**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 12 » марта 2019 г. № 92 .

с. Репьевка

|  |
| --- |
| **Об утверждении положения о службе по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Репьевского муниципального района** |

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального района, решения Совета народных депутатов муниципального района от 28.02.2019 г. № 198 «Об изменении структуры администрации Репьевского муниципального района», распоряжением администрации муниципального района от 02 сентября 2013 г. № 194-р «Об утверждении методических рекомендаций по разработке и утверждению положений о структурных подразделениях администрации Репьевского муниципального района**»**, администрация Репьевского муниципального района Воронежской области **постановляет:**

Утвердить положение о службе по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Репьевского муниципального района.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава администрации  муниципального района |  | Р.В. Ефименко |

Утверждено

постановлением администрации муниципального района

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 № \_\_\_\_

**положение**

о службе по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациямадминистрации Репьевского муниципального района

1. **Общие положения**

1.1. Служба по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Репьевского муниципального района (далее – «Служба по делам ГО и ЧС») является структурным подразделением администрации муниципального района и органом, специально уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, согласно Постановления Правительства РФ от 30.12.2003 г. № 794.

1.2. Служба по делам ГО и ЧС создана на основании решения Совета народных депутатов Репьевского муниципального района Воронежской области от 28.02.2019 г. №198 «Об изменении структуры администрации Репьевского муниципального района».

1.3. В своей деятельности Служба по делам ГО и ЧС руководствуется Конституцией Российской Федерации; Федеральными законами «О гражданской обороне», «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», «О государственной тайне», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Губернатора Воронежской области; постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Правительства Воронежской области, директивами, приказами и другими руководящими документами МЧС России, ГУ МЧС России по Воронежской области, а также иными правовыми и нормативными актами, регулирующими вопросы гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, Уставом и нормативными правовыми актами Репьевского муниципального района, а также настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами.

1.4. Служба по делам ГО и ЧС подчинена заместителю главы администрации Репьевского муниципального района, курирующего производственный блок (далее-заместителю главы администрации).

**2. Основные Задачи**

2.1. Основными задачами Службы по делам ГО и ЧС являются:

2.1.1. Обеспечение исполнения следующих вопросов местного значения муниципального района:

- участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района;

- организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

2.1.2. Проведение единой государственной политики в пределах своих полномочий, в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, направленной на предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и реализацию задач в области гражданской обороны на территории муниципального района;

2.1.3. Планирование мероприятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций, минимизация понесенного ущерба и ликвидация

чрезвычайных ситуаций;

2.1.4. Осуществление в установленном порядке сбора и обработки информации в области гражданской обороны, защиты населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций, а также обмена этой информацией с «Единой дежурной диспетчерской службой Репьевского муниципального района» (далее – «ЕДДС Репьевского района») и дежурными диспетчерскими службами (далее - ДДС) предприятий (объектов);

2.1.5. Прием от «ЕДДС Репьевского района», населения и организаций информации об угрозе или факте возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2.1.6. Анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до руководителей администрации, в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение;

2.1.7. Организация своевременного оповещения и информирования населения района;

2.1.8. Информирование через «ЕДДС Репьевского района», ДДС предприятий (объектов) о привлекаемых к ликвидации чрезвычайных ситуаций, подчиненных сил, аварийно-спасательных формирований (далее- АСФ), нештатных формирований гражданской обороны (НФГО) предприятий и организаций независимо от форм собственности, а также о принятых и рекомендуемых мерах;

2.1.9. Участие в организации создания и содержания в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

2.1.10. Организация планирования и проведения мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время;

2.1.11. Представление вышестоящим органам докладов и аналитических справок об угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций, сложившейся обстановке;

2.1.12. Организация и осуществление мероприятий по обеспечению пожарной безопасности населения и территорий;

2.1.13. Доведение задач, поставленных вышестоящими органами, до всех служб района, организаций и предприятий, контроль за их выполнением и организация взаимодействия.

**3. Функции**

3.1. Служба по делам ГО и ЧС в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

3.1.1. Разрабатывает предложения по проведению на территории муниципального района политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности. В установленном порядке вносит на рассмотрение органам местного самоуправления района и организациям предложения по совершенствованию работы в этой области;

3.1.2. Участвует в разработке и корректировке плана гражданской обороны и защиты населения муниципального района и вносит предложения о введении его в действие в полном объеме или частично;

3.1.3. Участвует в разработке и выполнении Плана основных мероприятий муниципального района в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

3.1.4. Изучает и анализирует состояние работы по основным направлениям деятельности служб гражданской обороны, ДДС предприятий и организаций всех форм собственности на территории района и вносит предложения по ее совершенствованию;

3.1.5. Координирует деятельность органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности (далее – организации), сил и средств муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Воронежской области в муниципальном районе;

3.1.6. Координирует в установленном порядке деятельность аварийно-спасательных формирований (далее - АСФ) и формирований, служб гражданской обороны района, а также организаций, имеющих задачи по проведению аварийно-спасательных работ на территории района;

3.1.7. Определяет общую потребность в защитных сооружениях гражданской обороны;

3.1.8. Ведет учет существующих и создаваемых защитных сооружений гражданской обороны;

3.1.9. Осуществляет контроль за поддержанием защитных сооружений гражданской обороны в состоянии постоянной готовности к использованию;

3.1.10. Организует и осуществляет в установленном порядке взаимодействие с правоохранительными органами при решении задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности;

3.1.11. Осуществляет связь с общественностью и средствами массовой информации по вопросам своей компетенции;

3.1.12. Осуществляет контроль за организацией подготовки должностных лиц администрации муниципального района, поселений района, предприятий, организаций и учреждений в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

3.1.13. Выдает в пределах своей компетенции рекомендации и предложения по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

3.1.14. По поручению главы администрации муниципального района, заместителя главы администрации муниципального района, руководителя аппарата администрации муниципального района осуществляет другие функции.

1. **Права и обязанности**

4.1. Служба по делам ГО и ЧС имеет право:

4.1.1. По согласованию с заместителем главы администрации муниципального района взаимодействовать в установленном порядке и вести служебную переписку с органами государственной власти, местного самоуправления, прокуратурой, правоохранительными органами, предприятиями, учреждениями и организациями, политическими партиями, общественными объединениями, религиозными организациями, казачьими обществами, иными социально ориентированными некоммерческими организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Службы по делам ГО и ЧС;

4.1.2. Направлять для рассмотрения на предприятия, в учреждения и организации муниципального района, относящиеся к их компетенции, предложения, заявления и жалобы граждан, а также другие документы и материалы, контролировать их выполнение.

4.2. В лице начальника Службы по делам ГО и ЧС:

4.2.1. Участвовать в работе органов местного самоуправления Репьевского муниципального района, совещательных органов муниципального района, присутствовать на совещаниях c руководителями администрации района с целью получения необходимой оперативной информации, вносить предложения по вопросам своей компетенции;

4.2.2. Вносить на рассмотрение главы администрации муниципального района, заместителя главы администрации муниципального района, предложения согласно компетенции Службы по делам ГО и ЧС;

4.2.3. Осуществлять взаимодействие с руководителями других структурных подразделений администрации;

4.2.4. Подписывать (визировать) документы в пределах своей компетенции.

**5. Взаимоотношения. Связи**

В интересах надлежащего осуществления своей деятельности Служба по делам ГО и ЧС организует взаимодействие с другими структурными подразделениями и должностными лицами администрации Репьевского муниципального района, а в необходимых случаях - со сторонними организациями (предприятиями, учреждениями) в соответствии с установленным порядком.

**6. Организация работы**

6.1. Руководство Службой по делам ГО и ЧС осуществляет начальник на принципах единоначалия, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации муниципального района по представлению заместителя главы администрации;

6.2. Начальник Службы по делам ГО и ЧС администрации муниципального района непосредственно подчиняется заместителю главы администрации муниципального района;

6.3. Начальник Службы по делам ГО и ЧС назначается и увольняется распоряжением администрации Репьевского муниципального района;

6.4. В случае временного отсутствия начальника службы ГО и ЧС (отпуск, болезнь, командировка и т.п.) его полномочия осуществляет инспектор Службы по делам ГО и ЧС в соответствии с должностной инструкцией.

6.4.1. Использование начальником Службы по делам ГО и ЧС отпусков всех видов осуществляется на основании распоряжения администрации муниципального района.

6.5. Инспектор Службы по делам ГО и ЧС назначается и увольняется по представлению начальника Службы по делам ГО и ЧС распоряжением администрации Репьевского муниципального района;

6.6. Реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) или прекращения деятельности Службы по делам ГО и ЧС осуществляется на основании решения Совета народных депутатов Репьевского муниципального района.