



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«09» июня 2016 г. № 132

с. Репьевка

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района от 01.04.2014 г. № 110 «Об утверждении положения об юридическом отделе администрации Репьевского муниципального района»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», на основании Устава Репьевского муниципального района и распоряжения администрации Репьевского муниципального района от 02 сентября 2013 № 194-р «Об утверждении методических рекомендаций по разработке и утверждению положений о структурных подразделениях администрации Репьевского муниципального района» администрация Репьевского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. В постановление администрации Репьевского муниципального района от 01.04.2014 №110 «Об утверждении положения об юридическом отделе администрации Репьевского муниципального района» внести изменение, изложив раздел 2 в следующей редакции:

« 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Задачами отдела являются:

2.1. Разработка проекта Устава муниципального района и внесение в него изменений и дополнений, издание и официальное опубликование

муниципальных правовых актов;

2.2. Подготовка проектов муниципальных правовых актов;

2.3. Разработка и использование официальных символов муниципального района;

2.4. Организация ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов;

2.5. Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального района;

2.6. Организация работы деятельности административной комиссии муниципального района;

2.7. Организация предоставления муниципальных услуг;


2.8. Юридическое сопровождение деятельности администрации муниципального района, структурных подразделений администрации муниципального района, контрольно – счетной палаты муниципального района, Совета народных депутатов муниципального района;

2.9. Совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в расположенном на межселенной территории населенном пункте нотариуса.

2.10. Учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального района официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального района, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, руководителя аппарата администрации муниципального района Шорстова Д.А.

Глава администрации
муниципального района



М.П. Ельчанинов