



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

*№ 438* 2019 г. № 438  
с. Репьевка

Об утверждении положения об отделе по строительству, архитектуре и ЖКХ администрации Репьевского муниципального района в новой редакции

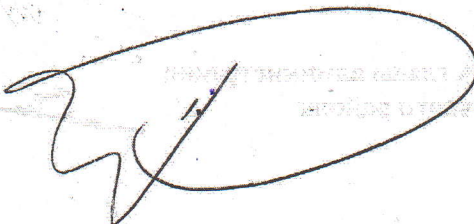
Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», на основании Устава муниципального района и распоряжения администрации муниципального района от 02 сентября 2013 г. № 194-р «Об утверждении методических рекомендаций по разработке и утверждению положений о структурных подразделениях администрации Репьевского муниципального района» администрация Репьевского муниципального района Воронежской области **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое положение об отделе по строительству, архитектуре и ЖКХ администрации Репьевского муниципального района в новой редакции.

2. Постановления администрации Репьевского муниципального района от 17.10.2017 г. № 324 «Об утверждении положения об отделе по строительству, архитектуре и ЖКХ администрации муниципального района», от 26.01.2018 г. № 80 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района от 17.10.2017 г. № 324 «Об утверждении положения об отделе по строительству, архитектуре и ЖКХ администрации Репьевского муниципального района», от 01.03.2018 г. № 80

«О внесении изменений в постановление администрации муниципального района от 17.10.2017 г. № 324 «Об утверждении положения об отделе по строительству, архитектуре и ЖКХ администрации Репьевского муниципального района» признать утратившими силу.

Глава администрации  
муниципального района



Р.В. Ефименко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
муниципального района  
от «28» декабря 2019 № 438

## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по строительству, архитектуре и ЖКХ администрации Репьевского  
муниципального района

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел по строительству, архитектуре и ЖКХ администрации Репьевского муниципального района (далее – «Отдел») является структурным подразделением администрации муниципального района.

1.2. Отдел создан на основании решения Совета народных депутатов Репьевского муниципального района Воронежской области от 28.02.2019 года №198 «Об изменении структуры администрации Репьевского муниципального района».

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Кодексами Российской Федерации, Федеральными законами РФ, Законами РФ, нормативными актами органов власти и управления Воронежской области, законодательством Воронежской области, нормативными правовыми актами администрации Репьевского муниципального района, а также настоящим Положением и другими нормативно-правовыми актами.

1.4. Отдел подчинен заместителю главы администрации Репьевского муниципального района, курирующему производственный блок (далее – заместитель главы администрации).

### 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами Отдела является:

2.1.1. Организация в границах района электро-, тепло- и газоснабжения поселений в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

2.1.2. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.1.3. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, организация дорожного движения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.1.4. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения и между поселениями в границах муниципального района;

2.1.5. Организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

2.1.6. Организация подготовки и утверждение схем территориального планирования муниципального района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории, ведение информационной системы

обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района;

2.1.7. Организация подготовки и утверждения схемы размещения рекламных конструкций, выдачи разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирования таких разрешений, выдачи предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»;

2.1.8. Создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселений и муниципального района, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

2.1.9. Осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

2.1.10. Осуществление муниципального лесного контроля;

2.1.11. Организация использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселений;

2.1.12. Оказание содействия в регулировании тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

2.1.13. Оказание содействия в установлении тарифов на услуги,

предоставляемые муниципальными предприятиями и работы, выполняемые муниципальными предприятиями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2.1.14. Организация работы по утверждению и реализации муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организации проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организации и проведения иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

2.1.15. Организация строительства, реконструкции и проведения ремонтов недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности;

2.1.16. Организация подготовки к отопительному сезону объектов находящихся в муниципальной собственности;

2.1.17. Осуществление муниципального жилищного контроля;

2.1.18. Организация реализации мероприятий по улучшению жилищных условий различных категорий граждан на территории муниципального района;

2.1.19. Выполнение мероприятий по формированию и заключению соглашений о предоставлении субсидий из бюджета Воронежской области бюджету Репьевского муниципального района в рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

2.1.20. Осуществление муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а

также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Репьевского муниципального района;

2.1.21. Направление уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений;

2.1.22. Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

2.1.23. Осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального района федеральными законами и законами Воронежской области, полномочий органов местного самоуправления сельских поселений района переданных органам местного самоуправления муниципального района решениями Совета народных депутатов муниципального района по соответствующим сферам деятельности.

### **3. ФУНКЦИИ**

3.1. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1.1. Подготовка главе администрации предложений, проектов нормативных правовых и распорядительных актов, схем развития и размещения производственных сил, целевых программ развития предприятий строительства, жилищно-коммунального хозяйства с целью определения

приоритетов в их развитии;

3.1.2. Разработка программ по строительству объектов социальной сферы, газификации, дорожного строительства, коммунального хозяйства, электроснабжения.

3.1.3. Участие в рассмотрении и согласовании территориальных комплексных схем градостроительного планирования развития территорий Репьевского муниципального района, схем и проектов развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур и благоустройства территории Репьевского муниципального района;

3.1.4. Участие в разработке и реализации строительных и архитектурных разделов районных целевых программ;

3.1.5. Осуществление контроля за разработкой и реализацией градостроительной документации и оказание содействие ее разработчикам в согласовании этой документации;

3.1.6. Участие в подготовке предложений о выборе земельных участков, для строительства, реконструкции существующей застройки или их благоустройства в соответствии с градостроительной документацией;

3.1.7. Рассмотрение заявлений и обращений граждан и юридических лиц по вопросам осуществления строительства, градостроительной деятельности и ЖКХ, и принятие решений в пределах своей компетенции;

3.1.8. Контроль за своевременным вводом в эксплуатацию завершенных объектов, находящихся в муниципальной собственности.

3.1.9. Сбор и анализ информации о ходе эксплуатации объектов, находящихся в муниципальной собственности, их текущем ремонте.

3.1.10. Участие в разработке методических указаний по вопросам организации работ по эксплуатации объектов, находящихся в муниципальной собственности.

3.1.11. Участие в анализе аварий и неисправностей, происшедших на объектах, находящихся в муниципальной собственности, разработка мероприятий по их предотвращению.



3.1.12. Проверка актов выполненных работ по эксплуатации и текущему ремонту объектов, находящихся в муниципальной собственности.

3.1.13. Рассмотрение и анализ сметно-договорной документации по объектам капитального строительства и реконструируемым объектам.

3.1.14. Разработка планов капитального строительства.

3.1.15. Подготовка информационных материалов, справок, отчетов, обобщений и других документов по запросам и указаниям главы администрации, других структурных подразделений администрации муниципального района.

3.1.16. Контроль в пределах полномочий Отдела за исполнением нормативных и иных правовых актов Российской Федерации, Воронежской области, Репьевского муниципального района, в части, относящейся к компетенции Отдела.

3.1.17. Внесение на рассмотрение главы администрации предложений об обеспечении объектов, находящихся в муниципальной собственности коммунальной техникой, автономными источниками теплоснабжения и энергообеспечения.

3.1.18. Представление необходимой информации и отчетности органам исполнительной власти Воронежской области, иным органам по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.1.20. По поручению главы администрации муниципального района, заместителя главы администрации района осуществляет другие функции;

3.1.21. Участие в создании условий для предоставления транспортных услуг населению и участие в организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района;

3.1.22. Рассмотрение заявлений физических и юридических лиц по вопросу согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства расположенного на территории муниципального района.

3.1.23. Предоставление разрешений на строительство и разрешений на

ввод объектов в эксплуатацию в случае, если строительство или реконструкцию объекта капитального строительства планируется осуществить на территории двух и более поселений или на межселенной территории в границах муниципального района.

3.1.24. Утверждение местных нормативов градостроительного проектирования муниципального района.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

4.1. Отдел с целью достижения поставленных задач и реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

4.1.1. По согласованию с заместителем главы администрации муниципального района, взаимодействовать в установленном порядке и вести служебную переписку с органами государственной власти, местного самоуправления, прокуратурой, правоохранительными органами, предприятиями, учреждениями и организациями, политическими партиями, общественными объединениями, религиозными организациями, казачьими обществами, иными социально ориентированными некоммерческими организациями по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

4.1.2. Направлять для рассмотрения на предприятия, в учреждения и организации муниципального района, относящиеся к их компетенции, предложения, заявления и жалобы граждан, а также другие документы и материалы, контролировать их выполнение.

4.2. В лице начальника Отдела:

4.2.1. Участвовать в работе Совета народных депутатов муниципального района, заседаниях коллегии при главе администрации муниципального района, присутствовать на совещаниях с руководителями администрации района с целью получения необходимой оперативной информации, вносить предложения по вопросам своей компетенции;

4.2.2. Возвращать исполнителям подготовленные ими проекты постановлений, распоряжений главы администрации, проекты постановлений

и решений Совета народных депутатов муниципального района, не прошедшие согласования или противоречащие действующему законодательству;

4.2.3. Вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию отдела на рассмотрение главы администрации района;

4.2.4. Вносить на рассмотрение главы администрации муниципального района, заместителя главы администрации муниципального района, предложения по улучшению деятельности возглавляемого Отдела;

4.2.5. Осуществлять взаимодействие с руководителями других структурных подразделений администрации;

4.2.6. Подписывать (визировать) документы в пределах своей компетенции.

4.3. Отдел обязан:

4.3.1. Соблюдать в своей деятельности права и свободы человека и гражданина;

4.3.2. Выполнять требования законодательства Российской Федерации, Воронежской области нормативных правовых актов района;

4.3.3. Обеспечивать в пределах своей компетенции реализацию возложенных на Отдел задач, исполнение функций и предоставление муниципальных услуг;

4.3.4. Представлять интересы администрации муниципального района в органах судебной власти и иных контрольных и надзорных органах, а также во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, субъектами Российской Федерации и органами местного самоуправления в пределах своей компетенции;

4.3.5. Анализировать судебную практику, представления и протесты прокуратуры, экспертные заключения компетентных органов и готовить предложения по улучшению правоприменения в своей деятельности;

4.3.6. Принимать в рамках своей компетенции меры и вносить предложения по улучшению работы Отдела, органов местного

самоуправления района, укреплению их авторитета;

4.3.7. Давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4.3.8. Отдел несет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

## **5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ**

Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отделами администрации Репьевского муниципального района, органами местного самоуправления муниципального района, органами исполнительной власти Воронежской области, другими учреждениями и организациями.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

6.1. Отдел возглавляет начальник Отдела на принципах единоначалия, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации муниципального района по представлению заместителя главы администрации муниципального района.

В случае временного отсутствия начальника Отдела (отпуск, болезнь, командировка и т.п.) его полномочия исполняет заместитель начальника Отдела в соответствии с должностной инструкцией.

Использование начальником Отдела отпусков всех видов осуществляется на основании распоряжения администрации муниципального района.

6.2. Начальник Отдела:

6.2.1. Организует работу Отдела в соответствии с возложенными на него задачами и функциями;

6.2.2. Организует перспективное и текущее планирование деятельности Отдела;

6.2.3. Представляет Отдел в органах государственной власти, судебных органах, контрольных и надзорных органах, органах местного самоуправления, государственных и негосударственных организациях по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

6.2.4. Решает вопросы командирования работников Отдела;

6.2.5. Вносит предложения по повышению квалификации работников Отдела и по вопросам формирования кадрового резерва;

6.2.6. Вносит предложения о присвоении работникам Отдела почетных званий и представлении их к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Воронежской области, правительства и губернатора Воронежской области, наградами муниципального района;

6.2.7. Организует взаимодействие с федеральными органами и региональными органами исполнительной и законодательной власти, органами местного самоуправления и организациями в пределах компетенции;

6.2.8. Дает поручения по вопросам деятельности Отдела, обязательные для исполнения работниками Отдела;

6.2.9. Решает иные вопросы, отнесенные к полномочиям Отдела.

6.3. Начальник Отдела несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Отделом функций, не предоставление услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства и не достижение основных показателей деятельности Отдела, установленных нормативным правовым актом администрации муниципального района.

6.4. Реорганизация Отдела (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется на основании решения Совета народных депутатов Репьевского муниципального района.