



**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ РЕПЬЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

«30» марта 2012 г. № 1

с. Репьевка

**О Регламенте Совета
народных депутатов Репьевского
муниципального района**

В соответствии со статьей 25 Устава Репьевского муниципального района, Совет народных депутатов Репьевского муниципального района Воронежской области **решил**:

1. Утвердить прилагаемый Регламент Совета народных депутатов Репьевского муниципального района в новой редакции.
2. Решения Совета народных депутатов муниципального района от 22.02.2008 года № 242, от 15.04.2008 года № 10, от 29.07.2009 года № 103 признать утратившим силу.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

Председательствующий

В.И. Рахманина

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета народных депутатов
Репьевского муниципального района
от «30» марта 2012 года № 1

РЕГЛАМЕНТ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Регламент Совета народных депутатов Репьевского муниципального района Воронежской области (далее по тексту Совет, Совет народных депутатов, Совет народных депутатов района) устанавливает внутреннюю организацию, порядок и формы деятельности Совета народных депутатов Репьевского муниципального района и является обязательным для исполнения депутатами и лицами, участвующими в работе Совета народных депутатов Репьевского муниципального района.

Деятельность Совета основывается на принципах законности, гласности, коллегиальности, учета общественного мнения, сочетания местных и государственных интересов, правовой и организационной самостоятельности Совета в пределах полномочий, определенных действующим законодательством, подотчетности и ответственности депутатов Совета, его органов и должностных лиц.

ГЛАВА 1. ВНУТРЕННЕЕ УСТРОЙСТВО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Статья 1. Организационные основы деятельности Совета народных депутатов

1. Совет народных депутатов Репьевского муниципального района Воронежской области является представительным органом Репьевского муниципального района Воронежской области и самостоятельно решает вопросы, относящиеся к его компетенции в соответствии с действующим законодательством, Уставом и муниципальными правовыми актами района.

2. Совет народных депутатов района состоит из 22 депутатов.

Совет народных депутатов района формируется из глав поселений, входящих в состав Репьевского муниципального района, и из депутатов представительных органов указанных поселений, избираемых представительными органами поселений из своего состава, по одному депутату от представительного органа каждого поселения.

3. Срок полномочий Совета народных депутатов района устанавливается Уставом района и составляет пять лет.

4. Совет народных депутатов района может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

5. Совет народных депутатов района наделяется правами юридического лица и является муниципальным казенным учреждением.

6. Днем начала работы Совета народных депутатов нового созыва является день проведения первого заседания Совета.

7. Структура Совета народных депутатов района устанавливается Уставом района и состоит из главы Репьевского муниципального района, исполняющего полномочия председателя Совета народных депутатов муниципального района, заместителя председателя Совета народных депутатов муниципального района и постоянных депутатских комиссий.

Статья 2. Порядок избрания главы Репьевского муниципального района

1. Глава Репьевского муниципального района (далее по тексту – глава района) в соответствии с Уставом района избирается из состава депутатов

Совета народных депутатов открытым голосованием, является высшим должностным лицом муниципального района и наделяется собственными полномочиями по решению вопросов местного значения, исполняет полномочия председателя Совета народных депутатов и осуществляет организацию деятельности Совета в течение срока полномочий Совета народных депутатов соответствующего созыва.

2. Кандидатуры на должность главы района имеют право вносить депутаты Совета. Каждый депутат вправе внести только одну кандидатуру.

Самовыдвижение кандидатур не допускается.

Выдвижение кандидатур прекращается по решению Совета, простым большинством голосов.

Во время выдвижения кандидат может взять самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

3. Кандидаты на должность главы района могут выступить на заседании Совета с программами предстоящей деятельности и отвечают на вопросы депутатов Совета.

4. Депутаты Совета имеют право высказывать свое мнение по кандидатурам.

5. По окончании обсуждения кандидатур Совет по выдвинутым кандидатурам проводит голосование.

5. Каждый депутат может проголосовать только за одного из кандидатов.

6. Депутат считается избранным на должность главы муниципального района, если за него проголосовало большинство депутатов присутствующих на заседании Совета.

7. В случае, если на должность главы района было выдвинуто два и более кандидата и количество голосов поданных за кандидатов равное, объявляется перерыв после которого проводится второй тур голосования.

8. Второй тур голосования начинается с выдвижения кандидатов и далее по аналогии с первым туром.

9. Избранным на должность главы района по итогам голосования во втором туре считается кандидат, получивший большинство голосов депутатов присутствующих на заседании Совета. Если оба кандидата получили равное количество голосов депутатов, избранным на должность главы района по итогам второго тура считается кандидат, набравший больший процент голосов по результатам выборов в Совет народных депутатов соответствующего поселения.

10. Итоги голосования оформляются решением «Об избрании главы Репьевского муниципального района».

11. Избрание главы района проводится, как правило, на первой сессии Совета народных депутатов нового созыва.

Решение об избрании главы муниципального района подписывается председательствующим на заседании.

12. Решение об избрании главы района публикуется в средствах массовой информации.

13. Полномочия избранного главы района начинаются со дня его вступления в должность.

Глава района считается вступившим в должность с момента принятия решения Совета об его избрании.

Статья 3. Полномочия главы Репьевского муниципального района по организации деятельности Совета народных депутатов района

1. Глава муниципального района, исполняющий полномочия председателя Совета народных депутатов района:

1.1. Представляет Совет народных депутатов в отношениях с различными органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Совета народных депутатов района;

1.2. Руководит и организует работу Совета народных депутатов;

1.3. Созывает сессии Совета народных депутатов района;

- 1.4. Формирует повестку дня сессии Совета народных депутатов района;
- 1.5. Вносит на рассмотрение сессии Совета народных депутатов района вопросы и проекты решений, актов резолютивного характера;
- 1.6. Издаёт постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета;
- 1.7. Подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом муниципального района, правовые акты, принятые Советом народных депутатов района;
- 1.8. Организует и контролирует выполнение правовых актов Совета народных депутатов района;
- 1.9. Направляет поступившие в Совет народных депутатов проекты решений и материалы к ним в комиссии Совета народных депутатов в соответствии с вопросами их ведения;
- 1.10. Оказывает содействие депутатам Совета народных депутатов в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;
- 1.11. Координирует деятельность комиссий Совета народных депутатов;
- 1.12. Принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета народных депутатов;
- 1.13. Обеспечивает в соответствии с решениями Совета народных депутатов обсуждение гражданами проектов важнейших решений Совета народных депутатов;
- 1.14. Организует в Совете народных депутатов прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;
- 1.15. От имени Совета народных депутатов подписывает иски, заявления, направляемые в суды и арбитражные суды в случаях, предусмотренных законодательством;
- 1.16. Выполняет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и решениями Совета народных депутатов района.

Статья 4. Порядок избрания заместителя председателя Совета народных депутатов района

1. Заместитель председателя Совета народных депутатов района (далее – заместитель председателя Совета) избирается из числа депутатов Совета на срок полномочий Совета открытым голосованием.

2. Кандидатуру на должность заместителя председателя Совета представляет глава района.

3. По предложенной кандидатуре на должность заместителя председателя Совета проводится обсуждение.

4. Кандидат на должность заместителя председателя Совета имеет право на выступление.

5. Депутаты Совета имеют право задавать кандидату на должность заместителя председателя Совета вопросы.

6. После выступления кандидата и ответов на вопросы проводится открытое голосование.

7. Кандидат считается избранным на должность заместителя председателя Совета, если при голосовании за него проголосовало большинство депутатов, присутствующих на заседании Совета.

8. В случае не избрания заместителя председателя Совета по первому представлению главы района после дополнительного обсуждения глава района вправе представить депутатам Совета новую кандидатуру, либо ранее предложенную кандидатуру повторно. Процедура обсуждения кандидата на должность заместителя председателя Совета при повторном представлении аналогична первой.

9. Если по результатам повторного голосования кандидат не набрал необходимого числа голосов, глава района предлагает новую кандидатуру, при этом вся процедура избрания повторяется.

10. Представление главой района на рассмотрение Совета одной и той же кандидатуры на должность заместителя председателя Совета более двух раз в работе Совета одного созыва не допускается.

11. В случае если вторая и последующие кандидатуры на должность заместителя председателя Совета не набрали необходимого числа голосов, глава района вправе отложить рассмотрение данного вопроса до проведения согласительных процедур с депутатами.

12. Итоги голосования оформляются решением «Об избрании заместителя председателя Совета народных депутатов Репьевского муниципального района».

13. Решение об избрании заместителя председателя Совета народных депутатов публикуется в средствах массовой информации.

Статья 5. Полномочия заместителя председателя Совета народных депутатов района

1. Заместитель председателя Совета народных депутатов района исполняет полномочия председателя Совета народных депутатов района в случае его отсутствия или невозможности исполнения им своих обязанностей.

2. Кроме этого заместитель председателя Совета выполняет поручения главы района и исполняет иные полномочия определенные настоящим Регламентом.

Статья 6. Постоянные комиссии Совета народных депутатов района

1. Совет формирует из числа депутатов Совета на срок своих полномочий постоянные комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к компетенции Совета.

Каждая комиссия состоит из 3 и более депутатов.

2. В Совете формируются следующие постоянные комиссии:

- 1) по бюджету, налогам, финансам и предпринимательству;
- 2) по аграрной политике, земельным отношениям, и охране окружающей среды;
- 3) по социальным вопросам;

4) по промышленности, транспорту, связи, ЖКХ, топливно-энергетическому комплексу, муниципальной собственности;

5) по местному самоуправлению, правотворческой деятельности и законности;

2. Депутат Совета обязан состоять в одной из комиссий, но не более чем в двух комиссиях. Глава района не может входить в состав комиссий Совета.

3. Глава района, депутат Совета, не входящий в состав комиссии, могут присутствовать на ее заседании с правом совещательного голоса.

4. Персональный состав комиссий формируется на основании письменных заявлений депутатов Совета.

Состав комиссий утверждается решением Совета.

Статья 7. Полномочия постоянных комиссий

Комиссии по вопросам, отнесенным к их ведению:

- 1) осуществляют предварительное рассмотрение проектов нормативных правовых актов Совета и их подготовку к рассмотрению на заседании Совета;
- 2) осуществляют подготовку заключений по проектам нормативных правовых актов, поступившим на рассмотрение Совета;
- 3) дают заключения и предложения по соответствующим разделам проекта бюджета муниципального района;
- 4) дают заключения на проекты нормативных правовых актов, внесенных в Совет субъектами правотворческой инициативы;
- 5) организуют и проводят депутатские слушания;
- 6) решают организационные вопросы своей деятельности;
- 7) рассматривают другие вопросы по поручению Совета, главы района и заместителя председателя Совета;
- 8) запрашивают информацию по рассматриваемым комиссией вопросам.

Статья 8. Председатель постоянной комиссии

1. Председатель постоянной комиссии избирается депутатами Совета из числа депутатов, избранных в состав соответствующей комиссии.

2. Кандидатуры на должность председателя постоянной комиссии выдвигаются главой района, депутатами, входящими в состав соответствующей комиссии.

3. Депутат считается избранным на должность председателя постоянной комиссии Совета, если в результате открытого голосования он получил большинство голосов от числа депутатов присутствующих на заседании Совета.

Статья 9. Заседание постоянных комиссий Совета

1. Заседания комиссии Совета проводятся по инициативе главы района, заместителя председателя Совета, председателя комиссии или более чем 1/2 членов комиссии Совета.

2. Заседания комиссии Совета правомочны, если на них присутствует более половины от общего числа членов комиссии Совета.

О невозможности присутствовать на заседании комиссии Совета член комиссии обязан проинформировать председателя комиссии с изложением причины своего отсутствия.

3. Решения комиссии принимаются большинством голосов от присутствующих на заседании членов комиссии. Протоколы и решения комиссии Совета подписывает председатель комиссии.

Решения комиссии носят рекомендательный характер.

Статья 10. Создание рабочих групп

1. Постоянная комиссия Совета для подготовки рассматриваемых вопросов и организации депутатских слушаний могут создавать рабочие группы из числа депутатов Совета, представителей структурных подразделений администрации района, других муниципальных и общественных органов, учреждений, а также специалистов.

2. Комиссия Совета вправе выносить на заседание Совета вопрос о привлечении к своей работе специалистов различного профиля в качестве экспертов, организовывать проведение независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов Совета.

3. Муниципальные и общественные организации, должностные лица обязаны представлять постоянным комиссиям Совета запрашиваемые материалы и документы в течение 10 дней.

Статья 11. Инициирование проведения депутатских слушаний

1. Постоянные комиссии Совета вправе инициировать проведение депутатских слушаний, на которые приглашаются депутаты Совета, должностные лица администрации муниципального района, представители различных муниципальных и общественных органов и организаций и иных учреждений.

2. Решение о проведении депутатских слушаний принимаются большинством голосов от избранных в ее состав членов комиссии Совета.

Статья 12. Право депутатов на образование депутатских объединений

1. Депутаты Совета имеют право образовывать добровольные депутатские объединения: группы, фракции, клубы и иные добровольные депутатские объединения на основе свободного волеизъявления.

Внутренняя деятельность депутатских объединений организуется ими самостоятельно.

2. Депутат Совета может состоять только в одном депутатском объединении. Депутаты, не вошедшие в состав какого-либо депутатского объединения, считаются независимыми депутатами.

3. Для регистрации постоянного объединения депутатские объединения направляют письменное уведомление о своем создании главе района или заместителю председателя Совета с указанием состава объединения, его наименования и руководителя, передается список членов объединения с их

подписями, декларация о намерениях (цели, задачи объединения), а также сведения о полномочном представителе объединения, который вправе от имени объединения выступать на заседаниях Совета и подписывать документы.

Для регистрации в качестве постоянного депутатское объединение должно иметь не менее 3 членов.

4. Регистрация постоянного депутатского объединения осуществляется постановлением Совета.

ГЛАВА 2. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Статья 13. Сессия Совета народных депутатов

1. Совет народных депутатов района, осуществляет свою деятельность в форме сессий, в период которых он рассматривает все вопросы, отнесенные к его компетенции.

2. Сессия состоит из заседаний Совета народных депутатов, а также проводимых в период между ними заседаний постоянных комиссий, рабочих групп Совета, депутатских слушаний.

3. В работе Совета выделяются следующие виды заседаний: первое заседания Совета, очередное и внеочередное заседание.

Статья 14. Первое заседание Совета народных депутатов нового созыва

1. Совет собирается на первое заседание не позднее, чем в трехнедельный срок после избрания в Совет не менее 2/3 от установленного числа депутатов.

Дата проведения первого заседания определяется действующим главой района.

В случае, если глава района не определил дату первого заседания Совета нового созыва, депутаты собираются на первое заседание самостоятельно на 21 день после избрания в Совет 15 депутатов.

2. День проведения первого заседания Совета является днем начала работы Совета народных депутатов нового созыва.

3. Первое заседание Совета нового созыва открывает глава администрации муниципального района, а ведет избираемый из состава депутатов председательствующий заседания до момента вступления в должность главы района, исполняющего полномочия председателя Совета.

4. На первом заседании в соответствии с настоящим Регламентом проводятся выборы главы района, заместителя председателя Совета. Кроме этого на первой сессии могут решаться и иные вопросы.

5. В остальном проведение первого заседания Совета осуществляется в общем порядке для заседаний Совета.

Статья 15. Общий порядок проведения заседаний Совета народных депутатов

1. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

2. Своевременное информирование депутатов Совета, населения о времени и месте проведения заседания Совета, о вопросах, выносимых на рассмотрение Совета, обеспечивает уполномоченное лицо через средства массовой информации или иным образом не позднее, чем за 5 дней до дня заседания.

3. Депутаты Совета обеспечиваются проектами решений и другими необходимыми материалами заблаговременно, до их рассмотрения на заседаниях Совета.

4. Заседания Совета, как правило, созываются в рабочие дни с 10 до 15 часов. Через каждые 2 часа работы объявляется перерыв до 20 минут.

Глава района может принять решение о проведении первого и внеочередных заседаний в иные дни и в иное время.

Председательствующий на заседании Совета вправе без голосования продлить заседание Совета до принятия окончательного решения по вопросу, обсуждение которого было начато в основное время заседания Совета.

5. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее 12 депутатов.

6. Перед началом заседания Совета проводится регистрация присутствующих депутатов Совета.

7. После открытия заседания избираются секретарь заседания и счетная комиссия.

8. Далее Совет обсуждает и утверждает повестку дня заседания и приступает к рассмотрению вопросов повестки дня.

9. Рассмотрение вопроса повестки дня состоит из выступления докладчика, обсуждения в прениях, голосования и принятия решения.

10. После рассмотрения всех вопросов повестки дня заседание Совета объявляется закрытым.

11. На всех заседаниях Совета ведется протокол заседания.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим и секретарем заседания.

12. На заседания Совета могут приглашаться представители администрации муниципального района, прокуратуры района, средств массовой информации, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, расположенных на территории муниципального района, руководители и представители органов государственной власти Воронежской области, территориальных федеральных структур и иные лица.

13. Жители Репьевского района, а так же иные лица могут присутствовать лично на заседаниях Совета, если они перед началом заседания Совета зарегистрировались у заместителя председателя Совета.

14. Как правило, все заседания Совета проводятся в открытом режиме.

15. Закрытые заседания Совета проводятся только по решению депутатов Совета по предложению председательствующего на сессии, а

также по требованию не менее 1/3 от числа депутатов Совета присутствующих на заседании.

Решение Совета народных депутатов, о проведении закрытого заседания, принимается большинством голосов депутатов Совета от принявших участие в голосовании.

16. На закрытых заседаниях Совета имеют право присутствовать только депутаты Совета и специально приглашенные лица.

Статья 16. Внеочередные заседания Совета народных депутатов

1. Внеочередные заседания Совета назначаются в течение двух недель с момента заявления соответствующего требования.

2. С требованием о созыве внеочередного собрания могут выступить:

1) глава муниципального района;

2) главы администрации муниципального района;

3) депутаты Совета численностью не менее чем 1/3 от числа депутатов, избранных в Совет;

3. В случае досрочного прекращения полномочий главы Репьевского муниципального района внеочередное заседание Совета для выборов нового главы муниципального района созывается по инициативе заместителя председателя Совета народных депутатов района.

Статья 17. Регистрация депутатов Совета народных депутатов

1. Перед началом заседания Совета заместитель председателя Совета производит регистрацию прибывших на заседание депутатов Совета и определяет наличие кворума для принятия решений включенных в повестку дня.

2. Регистрационный список и информация о наличии кворума передается перед началом заседания главе района.

3. О невозможности присутствовать на заседании Совета депутат обязан заблаговременно лично проинформировать главу района, либо заместителя председателя Совета с изложением причин своего отсутствия.

Данное заявление регистрируется и оглашается председательствующим на заседании Совета депутатов перед началом работы заседания.

3. Регистрация присутствующих на заседании Совета депутатов после каждого перерыва в работе заседания осуществляется счетной комиссией.

4. По требованию депутатов Совета может быть проведена поименная регистрация в любой момент заседания Совета.

Статья 17. Избрание секретаря заседания и счетной комиссии на заседании Совета народных депутатов

1. Секретарь заседания избирается из состава депутатов Совета на время заседания по предложению депутатов Совета, простым большинством голосов.

2. Секретарь заседания ведет протокол заседания, следит за соблюдением настоящего Регламента, регистрирует желающих выступить на заседании депутатов, регистрирует депутатские запросы, вопросы, справки, предложения, заявления и другие материалы депутатов в качестве документов.

3. Счетная комиссия избирается из состава депутатов Совета на время заседания по предложению депутатов Совета, простым большинством голосов в количестве трех депутатов.

4. Счетная комиссия осуществляет подсчет голосов при открытом и тайном голосовании, а так же регистрацию депутатов Совета после перерыва в работе заседания и поименную регистрацию в случае необходимости.

5. Полномочия счетной комиссии могут быть возложены на секретаря заседания по решению председательствующего, при отсутствии возражений от депутатов Совета.

Статья 18. Повестка дня заседания Совета народных депутатов

1. Повестку дня заседания Совета формирует глава района перед созывом очередного заседания Совета.

2. Повестка дня обсуждается и принимается депутатами Совета простым большинством голосов, от числа депутатов присутствующих на заседании Совета.

3. Перечень вопросов, входящих в повестку дня может быть изменен или дополнен по предложению присутствующих на заседании депутатов Совета.

4. При обсуждении повестки дня за основу принимается повестка дня, сформированная главой района. Далее рассматриваются предложения по возможным дополнениям и изменениям к повестке дня, предложенные присутствующими на заседании Совета депутатами.

Каждое изменение и дополнение в повестку дня принимается большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов Совета.

После этого повестка дня заседания Совета принимается в целом большинством голосов, присутствующих на заседании депутатов Совета и оформляется решением.

Статья 19. Рассмотрение вопросов повестки дня заседания Совета народных депутатов

1. Вопросы повестки дня выносятся на рассмотрение Совета в очередности, предусмотренной повесткой дня заседания.

2. Рассмотрение каждого вопроса повестки дня начинается с выступления докладчика, в котором раскрывается суть вопроса и оглашается проект предлагаемого решения по нему.

Время для доклада не должно превышать 30 минут, для содоклада - 10 минут, для заключительного слова – 5 минут, обсуждения в прениях - до 20 минут.

Время для выступления может быть изменено по решению Совета в том же порядке, что и при рассмотрении организационных вопросов заседания.

По истечении отведенного времени председательствующий предупреждает об этом докладчика, после чего может прервать его выступление.

3. Обсуждение доклада и проекта решения в прениях осуществляется депутатами Совета. Каждый депутат Совета должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса. Если он отклоняется от нее, председательствующий вправе напомнить ему об этом. Если замечание депутатом не учтено, председательствующий может прервать выступление депутата Совета.

С согласия большинства присутствующих на заседании Совета депутатов председательствующий может продлить время обсуждения в прениях.

Слово для выступления в прениях в обязательном порядке предоставляется депутатам Совета или приглашенным, если они предварительно записались для выступления и настаивают на своем выступлении.

Председатель постоянной комиссия, зарегистрированное депутатское объединение вправе потребовать перерыва в обсуждении вопроса повести дня на срок не свыше 10 минут перед голосованием для проведения необходимых консультаций по проекту решения. Данное требование принимается большинством голосов депутатов, от присутствующих на заседании Совета.

4. После обсуждения в прениях проводится открытые или тайное голосование по обсуждаемому вопросу повестки дня.

5. Как правило, по всем вопросам повестки дня проводится открытое голосование.

В случаях, установленных настоящим Регламентом, а также по предложению, поддержанному не менее чем 1/3 от числа присутствующих на заседании депутатов Совета, решения могут приниматься тайным голосованием.

Голосование представляет собой выбор варианта ответа: «за», «против» или «воздержался». Подсчет голосов и предъявление результатов голосования проводится по каждому голосованию.

6. Рейтинговое голосование представляет собой ряд последовательных количественных голосований по каждому из вариантов, в которых может принять участие каждый депутат Совета народных депутатов района. При этом предъявление результатов голосования по каждому голосованию производится только по окончании голосования по всем вопросам.

7. Альтернативное голосование представляет собой голосование только за один из вариантов, поставленного на голосование. Подсчет голосов производится одновременно по всем вариантам вопроса, поставленного на голосование.

8. При голосовании по каждому вопросу депутат Совета народных депутатов района имеет один голос и подает его за принятие решения или против него либо воздерживается от принятия решения. Право на голосование депутат Совета народных депутатов района осуществляет лично.

9. По результатам голосования оформляется решение Совета.

Статья 20. Порядок проведения открытого голосования

1. При проведении открытого голосования подсчет голосов поручается секретарю заседания.

2. Перед началом открытого голосования председательствующий на заседании Совета сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов может быть принято решение.

3. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

4. Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки голосования, то по решению Совета может быть проведено повторное голосование.

Статья 21. Порядок проведения тайного голосования

1. Тайное голосование проводится в случаях определенных в Уставе муниципального района и настоящем Регламенте, а также по решению Совета, принимаемому 1/3 голосов от присутствующих на заседании депутатов Совета. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

2. Проведение тайного голосования с использованием бюллетеней и определение его результатов поручается счетной комиссии.

3. Счетная комиссия на своем заседании из своего состава избирает председателя и секретаря счетной комиссии. Решения счетной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов ее членов. В состав комиссии не могут входить депутаты, если их кандидатуры или выдвинутые ими вопросы включены в бюллетень для тайного голосования.

4. Счетная комиссия: устанавливает форму протоколов; составляет список депутатов Совета для голосования; обеспечивает подготовку помещения и оборудования для голосования; утверждает форму, общее число необходимых бюллетеней; обеспечивает информирование депутатов о порядке осуществления избирательных действий; проводит голосование и подсчет голосов; устанавливает итоги голосования; определяет и объявляет общие результаты голосования; передает протокол об итогах голосования в Совет.

Статья 22. Бюллетени для тайного голосования

1. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по утвержденной комиссией форме. Требования для изготовления бюллетеней:

1) количество бюллетеней должно соответствовать числу депутатов, участвующих в голосовании;

2) в бюллетене в алфавитном порядке размещаются фамилии, имена, отчества кандидатов, рассматриваемые вопросы;

3) справа от данных о каждом кандидате помещается пустой квадрат;

4) каждый бюллетень содержит разъяснение о порядке его заполнения;

5) на лицевой стороне всех бюллетеней, в правом верхнем углу ставятся подписи двух членов счетной комиссии и печать Совета;

6) при голосовании по принятию правового акта Совета в бюллетене воспроизводится наименование правового акта, вынесенного на голосование и указываются варианты волеизъявления голосующего словами «за» или «против», под которыми помещаются пустые квадраты.

2. Каждому депутату, включенному в список для голосования, выдается один бюллетень. Каждый депутат голосует лично. Голосование за других депутатов не допускается.

При получении бюллетеней депутат расписывается в соответствующей графе списка депутатов.

3. При заполнении бюллетеней для тайного голосования присутствие других лиц недопустимо.

4. Счетная комиссия обязана создать условия депутатам Совета для тайной подачи голосов. Голосование проводится путем внесения депутатом в бюллетень любого знака в соответствующий квадрат. Заполненный бюллетень депутат опускает в опечатанный (опломбированный) счетной комиссией ящик для голосования.

5. Недействительными при подсчете голосов депутатов Совета считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов Совета (бюллетени, которые не содержат отметок в квадратах, расположенные справа от данных кандидатов или в которых знак проставлен более чем в одном квадрате). Дополнения, внесенные в бюллетень при подсчете голосов

не учитываются. Недействительные бюллетени подсчитываются и суммируются отдельно.

6. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. Доклад счетной комиссии о результатах тайного голосования Совет принимает к сведению.

7. На основании доклада счетной комиссии о результатах тайного голосования председательствующий объявляет, какое решение принято по результатам тайного голосования. Данное решение принимается без голосования, если от депутатов Совета не поступило мотивированных замечаний или возражений по итогам голосования.

Статья 23. Порядок проведения поименного голосования

1. Поименное голосование проводится по решению Совета, принимаемому не менее чем $1/3$ голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета.

2. Проведение поименного голосования и определения его результатов поручается счетной комиссии.

3. Результаты поименного голосования помещаются в протоколе заседания Совета и могут быть обнародованы.

Статья 24. Порядок проведения голосования по организационным вопросам заседания

1. По организационным вопросам решения принимаются большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании Совета, если иной порядок не предусмотрен настоящим Регламентом.

2. К организационным относятся следующие вопросы:

- 1) об утверждении повестки дня;
- 2) о перерыве в заседании или переносе заседания;
- 3) о предоставлении дополнительного времени для выступления;

- 4) о продолжительности времени для ответов на вопросы по нормативного правового акта;
- 5) о предоставлении слова приглашенным на заседание;
- 6) о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
- 7) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии Совета;
- 8) о голосовании без обсуждения;
- 9) о проведении закрытого заседания;
- 10) об изменении способа проведения голосования;
- 11) об изменении очередности выступлений;
- 12) о проведении дополнительной регистрации;
- 13) о пересчете голосов;
- 14) иные организационные вопросы.

3. Решения по процедурным вопросам оформляются в протоколе заседания, за исключением решения об утверждении повестки дня, которое оформляется отдельным документом.

Статья 25. Компетенция председательствующего на заседании Совета народных депутатов

1. Председательствующий на заседании Совета народных депутатов:
 - 1) руководит ходом заседания, следит за соблюдением настоящего Регламента;
 - 2) предоставляет слово докладчикам, депутатам Совета, приглашенным для выступления в порядке поступления заявок;
 - 3) проводит голосование и оглашает его результаты;
 - 4) контролирует ведение протоколов заседаний и подписывает их;
 - 5) при нарушении депутатом Совета настоящего Регламента вправе предупредить депутата Совета, а при повторном нарушении может лишить его слова;

б) вправе удалить из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе Совета депутатов.

2. Председательствующий на заседании Совета депутатов не вправе комментировать выступления депутатов Совета, давать характеристику выступающим, вносить изменения от своего имени в проекты нормативных правовых актов, обсуждаемых Советом, не оформленные заранее в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

Не является комментированием со стороны председательствующего ознакомление депутатов им самим или, по его просьбе, должностными и ответственными лицами с официальной информацией по обсуждаемому вопросу.

Характеристикой считается оценка личных и деловых качеств выступающего, его высказываний, привычек, поступков, эффективности работы или деятельности, репутации, убеждений, партийной принадлежности, черт характера, интересов и других индивидуальных проявлений личности.

Опровержение недостоверной информации, замечания по поводу неэтичных высказываний и поступков не относятся к характеристике выступающего.

3. Участвуя в открытом голосовании, председательствующий на заседании Совета голосует последним.

Статья 26. Права депутата на заседании Совета

1. На заседании Совета депутат вправе участвовать в прениях, вносить предложения, замечания по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение о кандидатурах, избираемых, назначаемых или утверждаемых Советом на должность, задавать вопросы, давать справки, а также пользоваться иными установленными правами.

2. На заседании Совета один и тот же депутат Совета может выступать в прениях по одному и тому же вопросу не более двух раз.

3. Никто не вправе выступать на заседании Совета без разрешения председательствующего. Нарушивший это правило лишается слова, до завершения рассмотрения вопроса.

Статья 27. Правила депутатской этики

1. Выступающий на заседании Совета депутат не вправе нарушать правила депутатской этики:

1) употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов Совета и других лиц;

2) допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию;

3) призывать к незаконным действиям.

2. В случае нарушения указанных правил депутат Совета может быть также лишен права выступления в течение всего дня заседания Совета. В случае нарушения указанных правил депутат может быть лишен права выступления на срок до одного месяца решением Совета, принимаемым большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета.

Статья 28. Количество голосов, необходимое для принятия отдельных решений Совета

1. Устав муниципального района, нормативный правовой акт о внесении изменения и дополнения к нему принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3 голосов от установленного числа депутатов).

2. Решения нормативного характера, устанавливающие правила обязательные для исполнения на территории муниципального района принимаются на заседаниях Совета большинством голосов от установленной численности депутатов Совета.

3. Решения ненормативного характера, а так же решения по вопросам организации деятельности Совета, принимаются на заседаниях Совета

большинством голосов от числа депутатов присутствующих на заседании Совета.

ГЛАВА 3. ПОДГОТОВКА И ПРИНЯТИЕ ПРАВОВЫХ АКТОВ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Статья 29. Субъекты правотворческой инициативы

1. Право внесения проектов муниципальных правовых актов в Совет принадлежит только субъектам правотворческой инициативы в Совете.

2. Правом правотворческой инициативы в Совете обладают лица, перечисленные в статье 26 Устава Репьевского муниципального района.

3. Проекты правовых актов, исходящие от юридических или физических лиц, не являющихся субъектами правотворческой инициативы, могут быть внесены в Совет через субъекты правотворческой инициативы в Совете.

Статья 30. Требования, предъявляемые к проекту правового акта, вносимого в порядке правотворческой инициативы

1. Проект правового акта представляется в Совет в виде печатного текста с обязательным представлением копии проекта правового акта в электронном виде.

2. Проект правового акта и все прилагаемые к нему документы, должны быть подписаны их разработчиками. Визы (подписи разработчиков) проставляются на обратной стороне листа, содержащего текст проекта правового акта.

3. Проект правового акта, внесенный в Совет в порядке правотворческой инициативы, представляется вместе с пояснительной запиской, в которой содержится:

1) обоснование необходимости его принятия, его целей и основных положений;

2) сведения о состоянии законодательства в данной сфере регулирования;

3) перечень правовых актов, отмены, изменения и дополнения которых потребует принятие данного акта;

4) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта правового акта, реализация которого потребует дополнительных материальных и иных затрат), а так проект решения о внесении соответствующих изменений и дополнений в решение о районном бюджете.

4. Проект правового акта, разработанный депутатами Совета, должен быть согласован с администрацией муниципального района. Согласование осуществляется посредством представления проекта в администрацию муниципального района с сопроводительным письмом, которое должно быть подписано главой района.

Проект правового акта должен быть согласован администрацией района не позднее десяти дней и направлен в Совет народных депутатов района. При наличии замечаний к проекту правового акта они оформляются на отдельном листе (листах).

5. Если форма представленного проекта правового акта не отвечает требованиям настоящей статьи, то Совет народных депутатов района вправе:

1) вернуть проект правового акта субъекту правотворческой инициативы;

2) предложить субъекту правотворческой инициативы в установленные Совета народных депутатов района сроки устранить недостатки.

6. Правовые акты Совета оформляются в виде решения.

В решении указываются: его наименование, дата его принятия, регистрационный номер, место принятия, должностное лицо, его подписавшее. Регистрация решений осуществляется в журнале с начала и до окончания срока полномочий Совета текущего созыва.

Статья 31. Право субъекта правотворческой инициативы на отзыв внесенного проекта правового акта

До принятия проекта правового акта субъект правотворческой инициативы, внесший проект правового акта, имеет право отозвать внесенный им проект правового акта на основании письменного заявления.

Статья 32. Процедура рассмотрения проекта правового акта в постоянных комиссиях

1. Проект правового акта, внесенный в Совет и принятый им к рассмотрению, направляется главой района в соответствующую комиссию, которая назначается ответственной по проекту.

В случае направления проекта правового акта в несколько комиссий, глава района определяет из числа этих комиссий ответственную комиссию по данному проекту.

2. Глава района устанавливает срок для подготовки проекта правового акта с учетом плана правотворческой деятельности Совета на очередной сессии. Обсуждение проекта правового акта в комиссиях Совета проводится открыто и гласно. На их заседания могут приглашаться субъекты правотворческой инициативы, внесшие проект правового акта, их представители, специалисты в качестве экспертов.

3. Депутаты Совета, не участвовавшие в работе комиссий, вправе направлять им свои замечания и предложения, которые должны быть рассмотрены комиссиями.

4. По результатам рассмотрения представленного проекта правового акта комиссия принимает одно из следующих решений:

- о внесении проекта на рассмотрение заседания Совета;
- о доработке проекта и внесении его на повторное рассмотрение.

В случае повторного рассмотрения проекта правового акта комиссии принимают одно решение – о внесении проекта на рассмотрение Совета.

5. Текст проекта правового акта, подготовленного к рассмотрению на заседании Совета, согласованный с заинтересованными органами и должностными лицами, а также материалы к нему, направляются комиссией

Совета, ответственной за подготовку данного проекта правового акта, депутатам Совета и другим субъектам правотворческой инициативы не позднее, чем за 5 дней до дня рассмотрения данного проекта правового акта на заседании Совета.

Статья 33. Внесение правового акта на рассмотрение Совета народных депутатов

1. Проект правового акта, подготовленный к рассмотрению Советом, направляется ответственной комиссией главе района для включения его в повестку дня заседания Совета.

2. Ответственная комиссия представляет также заключение к проекту правового акта и список приглашенных, для его рассмотрение заседанием Совета.

3. Если форма представленного проекта правового акта соответствует установленным требованиям, то глава района включает его в повестку дня очередного заседания Совета.

4. В случае внесения проекта правового акта по вопросам бюджета, финансов, налогов, платежей и собственности, внесению изменений в Устав района с предложением об их срочном рассмотрении, такие проекты правовых актов подлежат обязательному включению в повестку дня заседания Совета и рассматриваются им не позднее, чем в двухнедельный срок.

Статья 34. Акты резолютивного характера

1. Акты резолютивного характера не нуждаются в предварительном рассмотрении в Совете и могут быть предложены к рассмотрению Советом непосредственно на его заседании.

2. Акт резолютивного характера должен быть оформлен в виде письменного документа и подписан его автором (авторами).

3. Регистрация всех актов резолютивного характера осуществляется с начала и до окончания срока полномочий Совета депутатов текущего созыва.

Статья 35. Порядок рассмотрения проекта правового акта на заседании Совета народных депутатов

1. Рассмотрение начинается с доклада субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект правового акта или его представителя.

2. В случае, если проект правового акта не может быть рассмотрен Советом по причине отсутствия на заседании субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект правового акта или его представителя, рассмотрение проекта правового акта переносится на другое заседание Совета.

В случае, если при повторном рассмотрении проекта правового акта вновь отсутствует субъект правотворческой инициативы, внесший проект правового акта или его представитель, по предложению депутатов Совета проект правового акта рассматривается Советом без участия указанного субъекта правотворческой инициативы или его представителя.

3. Ответственная комиссия, составившая заключение по предлагаемому проекту решения, обязана выступить с содокладом по этой теме. По поручению главы района правом докладывать по проектам правовых актов могут быть наделены представители администрации муниципального района.

4. Депутаты, другие лица, присутствующие на заседании, вправе задавать вопросы докладчикам по существу предложенного проекта, а также высказывать собственное мнение по рассматриваемому проекту.

5. При обсуждении проектов правовых актов, предусматривающих расходы, покрываемые за счет местного бюджета, в обязательном порядке заслушивается заключение главы администрации муниципального района.

6. При рассмотрении Советом депутатов проекта правового акта обсуждаются его основные положения, дается общая оценка концепции

правового акта, соответствие его федеральному и областному законодательству, Уставу района.

7. Обсуждение проекта правового акта заканчивается по решению Совета.

8. После окончания обсуждения ставится вопрос на голосование о принятии правового акта. Данное решение принимается большинством голосов депутатов, принявших участие в голосовании.

9. По результатам обсуждения Совет принимает одно из следующих решений:

- принять правовой акт;
- отклонить правовой акт.

10. При отсутствии возражений депутатов, комиссий правовой акт может быть принят в целом после обсуждения.

Статья 36. Решения, принимаемые Советом по результатам обсуждения проекта правового акта

1. Проект правового акта считается принятым, если за него проголосовало большинство от избранного числа депутатов Совета. Результат голосования оформляется решением Совета.

2. Правовые акты, принятые Советом подписываются главой муниципального района.

3. Нормативные правовые акты Совета подлежат обязательному опубликованию.

ГЛАВА 4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СОВЕТОМ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ НЕКОТОРЫХ ВОПРОСОВ, ОТНЕСЕННЫХ К ЕГО КОМПЕТЕНЦИИ

Статья 37. Право законодательной инициативы в областной Думе

1. В соответствии с Уставом Воронежской области, Уставом муниципального района Совет имеет право законодательной инициативы в Воронежской областной Думе (далее областная Дума).

2. Совет вносит в областную Думу проекты законов области по вопросам, относящимся к компетенции органов местного самоуправления Репьевского муниципального района.

3. Проекты областных законов вносятся в областную Думу со всеми необходимыми в соответствии с Регламентом областной Думы материалами.

Статья 38. Порядок подготовки проекта областного закона для внесения в порядке законодательной инициативы в областную Думу

1. Проект областного закона для внесения в порядке законодательной инициативы в областную Думу может быть представлен в Совет только субъектом правотворческой инициативы в Совете.

2. После получения проекта областного закона Совет определяет ответственную комиссию Совета и направляет в нее на рассмотрение проект областного закона.

3. После доработки проекта областного закона для внесения в порядке законодательной инициативы в областную Думу ответственная комиссия Совета передает его главе района, который включает его в повестку дня заседания Совета.

Статья 39. Порядок рассмотрения проекта областного закона для внесения в областную Думу

1. Совет рассматривает проект областного закона на своем заседании в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, и принимает решение Совета большинством голосов депутатов, от числа избранных в Совет.

2. Проект областного закона, рассмотренный и одобренный Советом, и решение Совета направляются в областную Думу не позднее, чем на 5-ый день после его одобрения.

Статья 40. Отклонение Советом проекта областного закона

В случае отклонения проекта областного закона Совет принимает соответствующее решение и возвращает все материалы субъекту правотворческой инициативы, внесшего проект областного закона не позднее, чем на 7 день после его рассмотрения.

Статья 41. О направлении представителя в областную Думу

При извещении областной Думы о времени и месте рассмотрения проекта областного закона, Совет принимает решение о направлении своего представителя на заседание областной Думы.

ГЛАВА 5. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ, НАЗНАЧЕНИЯ И ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ДОЛЖНОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМУПРАВЛЕНИЯ РАЙОНА

Статья 42. Назначение на должность главы администрации муниципального района

1. Кандидат назначается на вакантную муниципальную должность главы администрации Репьевского муниципального района (далее по тексту главы администрации) Советом после подведения итогов конкурса на замещение вакантной муниципальной должности главы администрации муниципального района, проведенного в соответствии с Положением "О конкурсе на замещение вакантной муниципальной должности главы администрации Репьевского муниципального района" (далее по тексту Конкурс) с учетом мнения конкурсной комиссии.

2. Совет принимает решение о назначении одного из кандидатов, представленных конкурсной комиссией на вакантную должность главы администрации района.

Статья 43. Порядок представления кандидатов на замещение должности главы администрации района Совету

Председатель конкурсной комиссии, либо его заместитель официально представляет двух кандидатов набравшим наибольшее количество голосов по итогам конкурса депутатам на заседании Совета, докладывает о результатах конкурса и знакомит их с итоговым протоколом конкурса.

Статья 44. Обсуждение и назначение на вакантную муниципальную должность главы администрации муниципального района

1. Кандидаты на вакантную муниципальную должность главы администрации муниципального района выступают на заседании Совета с программами предстоящей деятельности и отвечают на вопросы депутатов Совета.

2. Депутаты Совета имеют право высказывать мнение по каждой предложенной кандидатуре и представленной программе. Обсуждение прекращается по решению Совета.

3. По окончании обсуждения проводится открытое голосование по каждому кандидату на должность главы администрации и по результатам голосования принимается решение о назначении кандидата на муниципальную должность главы администрации муниципального района.

Кандидат считается избранным на должность главы администрации, если за него проголосовало большинство депутатов, принявших участие в голосовании.

Самоотвод принимается без голосования.

4. В случае если ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, объявляется повторный конкурс.

5. Контракт с главой администрации заключается главой муниципального района в течение недели после назначения Советом.

Решение Совета о назначении главы администрации Репьевского муниципального района публикуется в районной газете «Репьевские вести».

Статья 45. Порядок освобождения главы администрации муниципального района от занимаемой должности

1. Полномочия главы администрации района могут быть прекращены досрочно в случаях предусмотренных пунктами 10 и 11 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».

2. При наступлении оснований для досрочного прекращения полномочий главы администрации района Совет обязан собраться на внеочередное заседание в недельный срок с момента, когда была получена официальная информация о причинах досрочного прекращения полномочий главы администрации района.

3. На внеочередном заседании Совет рассматривает причины досрочного прекращения полномочий и принимает решение о прекращении полномочий главы администрации района, с указанием даты их прекращения.

4. Решение Совета о прекращении полномочий главы администрации района публикуется в районной газете «Репьевские вести».

Статья 46. Согласование кандидатур для назначение на высшие должности муниципальной службы заместителей главы администрации района

Совет согласует кандидатуры на должности заместителей главы администрации муниципального района для назначения их на должности главой администрации муниципального района, о чем глава администрации вносит в Совет соответствующее представление с анкетными данными на каждого кандидата.

Статья 47. Порядок представления кандидатов на должности заместителей главы администрации района

1. Глава администрации муниципального района, либо его представитель официально представляет кандидатуры на замещение высших

должностей муниципальной службы заместителей главы администрации муниципального района на заседании Совета.

2. При необходимости кандидаты докладывают Совету программу основных направлений своей деятельности в администрации муниципального района, и отвечают на вопросы депутатов Совета.

3. По окончании ответов на вопросы представители комиссий, депутатских объединений, а также отдельные депутаты Совета высказываются по предложенным кандидатурам.

Статья 48. Порядок принятия решения о согласовании на назначение на должности заместителя главы администрации района

1. После окончания обсуждения кандидатур проводится открытое голосование.

2. Решение о согласовании на назначение на должности заместителей главы администрации района считается принятым, если за предложенные кандидатуры проголосовало большинство от числа депутатов присутствующих на заседании Совета.

3. Результаты голосования оформляются решением Совета.

Статья 49. Отклонение Советом народных депутатов кандидатур на замещение должностей заместителей главы администрации района

1. В случае отклонения Советом кандидатур, представленных на согласование глава администрации в течение 1 месяца со дня отклонения вносит на утверждение Совета новые кандидатуры.

В числе кандидатур представленных на согласование может быть представлена и ранее неутвержденная (отклоненная) кандидатура.

Представление на согласование для назначения на должность одной и той же кандидатуры более двух раз не допускается.

2. Обсуждение и голосование по новым кандидатурам осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, после представления ее главой администрации муниципального района.

Статья 50. Порядок избрания председателя контрольно-счетной палаты Репьевского муниципального района

1. Кандидатура на должность председателя контрольно-счетной палаты представляется субъектами, установленными в Положении о контрольно-счетной палате Репьевского муниципального района.

2. Выдвижение кандидатур прекращается по решению Совета, простым большинством голосов. Во время выдвижения кандидат может взять самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

3. Кандидаты на должность председателя контрольно-счетной палаты могут выступить на заседании Совета с докладом и отвечают на вопросы депутатов Совета.

4. Депутаты Совета имеют право высказывать свое мнение по кандидатурам.

5. По окончанию обсуждения кандидатур Совет по выдвинутым кандидатурам проводит голосование.

6. Каждый депутат может проголосовать только за одного из кандидатов.

7. Депутат считается избранным на должность председателя контрольно-счетной палаты, если за него проголосовало большинство депутатов присутствующих на заседании Совета.

8. Итоги голосования оформляются решением «Об избрании председателя контрольно-счетной палаты Репьевского муниципального района».

9. Решение об избрании председателя контрольно-счетной палаты района публикуется в средствах массовой информации.

**Статья 51. Порядок досрочного освобождение от должности
председателя контрольно-счетной палаты района**

1. Полномочия председателя контрольно-счетной палаты района прекращаются досрочно по его заявлению, а так же в случаях, предусмотренных Положением о контрольно-счетной палате Репьевского муниципального района.

2. Решение об освобождении председателя контрольно-счетной палаты района от должности принимается большинством голосов от числа депутатов Совета присутствующих на заседании.

ГЛАВА 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Статья 52. Порядок принятия Регламента Совета народных депутатов и
внесение в него изменений**

1. Регламент Совета и изменения в него принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов Совета и оформляются решением Совета.

2. Регламент, а также решения Совета о внесении изменений в него вступают в силу со дня их принятия, если в решении Совета не установлено иное.

Статья 53. Контроль за исполнением настоящего Регламента

Контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляет глава района, исполняющий полномочия председателя Совета народных депутатов.