Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 мая 2009 г. N 386

ОБ ОБЩЕСТВЕННЫХ ПРИЕМНЫХ ГУБЕРНАТОРА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЯХ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений правительства Воронежской области от 01.04.2010 N 245,от 09.04.2015 N 244, от 22.01.2016 N 26, от 21.02.2018 N 167) |

В соответствии со ст. 33 Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", в целях обеспечения реализации прав граждан на индивидуальные и коллективные обращения в государственные органы и органы местного самоуправления, защиты их прав и интересов, анализа социально-политических проблем и повышения эффективности работы исполнительных органов государственной власти области правительство Воронежской области постановляет:

1. Образовать в муниципальных образованиях Воронежской области общественные приемные губернатора Воронежской области.

2. Утвердить прилагаемое [Положение](#P37) об общественных приемных губернатора Воронежской области.

3. Управлению по работе с обращениями граждан правительства Воронежской области (Пеньков) обеспечить координацию и контроль деятельности общественных приемных губернатора Воронежской области в муниципальных образованиях области с привлечением к работе в них граждан, представителей органов территориального общественного самоуправления, общественных объединений, коммерческих и некоммерческих организаций.

(в ред. постановлений правительства Воронежской области от 01.04.2010 N 245, от 09.04.2015 N 244)

4. Департаменту финансово-бюджетной политики Воронежской области (Сафонова) обеспечить финансирование мероприятий, связанных с осуществлением деятельности общественных приемных губернатора Воронежской области в муниципальных образованиях Воронежской области.

(п. 4 введен постановлением правительства Воронежской области от 01.04.2010 N 245)

5. Руководителям структурных подразделений правительства области, исполнительных органов государственной власти области принять активное участие в работе общественных приемных губернатора Воронежской области, проведении личного приема граждан членами правительства области в соответствии с утвержденными графиками.

6. Предложить главам муниципальных образований области оказывать содействие в организации и работе общественных приемных губернатора Воронежской области.

7. Признать утратившим силу постановление администрации Воронежской области от 03.11.2006 N 902 "О комплексе мероприятий "телефон доверия".

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя губернатора Воронежской области - руководителя аппарата губернатора и правительства Воронежской области Макина Г.И.

(п. 8 в ред. постановления правительства Воронежской области от 09.04.2015 N 244)

Губернатор Воронежской области

А.В.ГОРДЕЕВ

Утверждено

постановлением

правительства Воронежской области

от 13.05.2009 N 386

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕСТВЕННЫХ ПРИЕМНЫХ ГУБЕРНАТОРА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений правительства Воронежской области от 09.04.2015 N 244,от 22.01.2016 N 26, от 21.02.2018 N 167) |

1. Общие положения

1.1. Общественные приемные губернатора Воронежской области (далее - общественные приемные) имеют целью решение общественно значимых вопросов, оказание влияния на принимаемые органами государственной власти и местного самоуправления решения, общественный контроль и внесение корректив в их работу в соответствии с интересами субъектов волеизъявления.

1.2. Общественные приемные осуществляют свою деятельность в городских округах и муниципальных районах области в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Воронежской области, законами Воронежской области, нормативными правовыми актами губернатора и правительства Воронежской области, другими нормативными актами, настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции

2.1. Основными задачами общественных приемных являются:

2.1.1. Организация приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, представителей организаций и общественных объединений (далее - граждане).

2.1.2. Организация встреч с населением (в трудовых коллективах), выездные приемы в поселениях муниципальных районов, территориальных отделов городских округов.

2.1.3. Взаимодействие с органами власти всех уровней, уполномоченным по правам человека в Воронежской области, уполномоченным по правам ребенка при губернаторе Воронежской области, общественными организациями по вопросам рассмотрения обращений граждан.

2.1.4. Оказание содействия гражданам в получении консультации специалистов по возникающим проблемам.

2.1.5. Получение наиболее полной и достоверной информации о социально-экономическом развитии муниципальных образований, морально-психологическом климате и настроении граждан.

2.1.6. Выявление наиболее актуальных проблем территорий и содействие оперативному принятию мер по их решению.

2.2. Общественные приемные осуществляют следующие функции:

2.2.1. Ведут учет поступивших обращений, контроль за их своевременным рассмотрением.

2.2.2. Анализируют обращения граждан, готовят на их основе информацию об общественно-политической ситуации в муниципальных образованиях.

2.2.3. Содействуют организации встреч граждан, общественных объединений, коллективов предприятий и учреждений с губернатором области, его заместителями, членами правительства области, руководителями и специалистами структурных подразделений правительства области, исполнительных органов государственной власти области, руководителями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Воронежской области.

2.2.4. Регулярно информируют население о деятельности губернатора области и исполнительных органов государственной власти области, приоритетных направлениях социально-экономического развития региона.

2.2.5. Осуществляют функции планирования и организации личных приемов руководителей территориальных федеральных органов исполнительной власти (по согласованию).

(пп. 2.2.5 в ред. постановления правительства Воронежской области от 21.02.2018 N 167)

2.2.6. Осуществляют иные функции на основании поручений губернатора области и других должностных лиц правительства области, исполнительных органов государственной власти области.

(пп. 2.2.6 введен постановлением правительства Воронежской области от 21.02.2018 N 167)

3. Организация деятельности общественных приемных

3.1. Работу общественных приемных на местах организуют руководители общественных приемных при содействии администрации муниципального образования в соответствии с регламентом личного приема граждан и утвержденным графиком.

3.2. Руководители общественных приемных должны пользоваться авторитетом у населения, иметь опыт ведения делопроизводства, уметь взаимодействовать с должностными лицами органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, предприятий и учреждений.

3.3. Подбор кандидатуры на должность руководителя общественной приемной осуществляет управление по работе с обращениями граждан правительства области на основе консультаций с органами местного самоуправления, некоммерческими организациями, общественными объединениями граждан.

В целях определения соответствия занимаемой должности проводится аттестация руководителей общественных приемных.

(абзац введен постановлением правительства Воронежской области от 22.01.2016 N 26)

3.4. Основной формой работы общественных приемных является прием граждан и рассмотрение их обращений губернатором области, его заместителями, руководителями структурных подразделений правительства области, исполнительных органов государственной власти области и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Воронежской области (по согласованию).

3.5. График приема граждан заместителями губернатора области, членами правительства области, руководителями структурных подразделений правительства области, исполнительных органов государственной власти области и территориальных органов федеральных органов власти в общественных приемных ежемесячно разрабатывается управлением по работе с обращениями граждан правительства области на основе анализа обращений граждан и заявок общественных приемных, утверждается губернатором области, размещается в общественных приемных, в информационной системе "Портал Воронежской области в сети Интернет" (www.govvrn.ru).

3.6. Руководители общественных приемных в своей деятельности могут использовать различные формы работы:

- организовывать и проводить тематические (целевые) приемы граждан;

- проводить информационные, консультационные, методические конференции и семинары;

- разрабатывать и публиковать материалы по распространению опыта работы;

- организовывать и участвовать в пресс-конференциях, круглых столах, презентациях, дискуссионных клубах, социологических опросах.

4. Права и обязанности руководителей общественных приемных

4.1. Руководитель общественных приемных обязан:

4.1.1. Ежемесячно представлять информацию о проведении приема граждан в общественной приемной в управление по работе с обращениями граждан правительства области.

4.1.2. Осуществлять контроль за своевременным и полным рассмотрением обращений граждан, направленных общественной приемной в правительство области, исполнительные органы государственной власти области, органы местного самоуправления, учреждения, предприятия в пределах своей компетенции.

4.1.3. Организовывать предварительную запись граждан на прием к заместителям губернатора области, членам правительства области, руководителям структурных подразделений правительства области, исполнительных органов государственной власти области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Воронежской области и информировать управление по работе с обращениями граждан правительства области.

4.1.4. Изучать общественное мнение, обобщать предложения граждан, ежемесячно направлять информацию о наиболее острых общественных проблемах, характерных вопросах, содержащихся в обращениях граждан, в управление по работе с обращениями граждан правительства области для обобщения и информирования губернатора области в сроки, определенные регламентом личного приема.

4.1.5. Содействовать в организации встреч граждан, коллективов предприятий, учреждений и общественных организаций с губернатором области, его заместителями, членами правительства области, специалистами структурных подразделений правительства области и исполнительных органов государственной власти области при их посещении муниципального образования.

4.1.6. Осуществлять лично и через привлечение специалистов органов местного самоуправления на общественных началах консультативную работу с населением.

4.1.7. Взаимодействовать при осуществлении своих полномочий с общественными объединениями, средствами массовой информации по освещению решений, принятых органами государственной власти области и местного самоуправления по обращениям граждан.

4.1.8. Выполнять другие поручения губернатора области и его заместителей.

4.2. Руководитель общественной приемной имеет право:

4.2.1. В установленном порядке запрашивать и получать от структурных подразделений правительства области, исполнительных органов государственной власти области, органов местного самоуправления информацию, связанную с рассмотрением обращений граждан.

4.2.2. Принимать участие в работе совещаний и семинаров органов местного самоуправления, органов исполнительной власти области по вопросам работы с обращениями граждан.

4.2.3. Осуществлять контроль за соблюдением сроков и порядка рассмотрения обращений граждан.

5. Обеспечение деятельности общественной приемной

5.1. Заместители губернатора области, члены правительства области, руководители структурных подразделений правительства области, исполнительных органов государственной власти области, другие должностные лица:

5.1.1. Осуществляют ежемесячный прием граждан в муниципальных образованиях в соответствии с утвержденным графиком, содействуют общественной приемной в осуществлении ее функций, представляют в общественную приемную информацию о ходе реализации обращений граждан, поступивших в ходе личного приема.

5.1.2. Обеспечивают проведение встреч с трудовыми коллективами и населением по вопросам реализации государственной политики в области по курируемым сферам деятельности.

5.1.3. Привлекаются к подготовке ежемесячных информационных материалов для общественных приемных.

5.1.4. Оперативно информируют губернатора Воронежской области по наиболее значимым социально-экономическим проблемам муниципальных образований Воронежской области, выявленным в ходе личных приемов руководителями Воронежской области.

(пп. 5.1.4 введен постановлением правительства Воронежской области от 22.01.2016 N 26)

5.2. Должностные лица исполнительных органов государственной власти области, органов местного самоуправления, получившие запрос общественной приемной, обязаны рассмотреть его в установленные Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" сроки и проинформировать общественную приемную о принятых мерах, выданных поручениях, результатах рассмотрения обращений граждан.