

**Отчет
о работе общественной приемной
губернатора Воронежской области
в Репьевском муниципальном районе
за февраль месяц 2019 года**

	Месяц	За месяц	Всего за год 2019
1	Принято граждан в общественных приемных (всего), из них:	14	29
1.1	- заместителями губернатора, первыми заместителями председателя правительства, заместителями председателя правительства, руководителями ИОГВ, структурных подразделений правительства области	0	0
1.2	- руководителями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти	8	18
1.3	- руководителем общественной приемной	6	11
2	Рассмотрено вопросов (всего), из них:	16	32
2.0.1	- заместителями губернатора, первыми заместителями председателя правительства, заместителями председателя правительства, руководителями ИОГВ, структурных подразделений правительства области	0	0
2.0.2	- руководителями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти	10	21
2.0.3	- руководителем общественной приемной	6	11
2.1	Письменных, из них:	0	1
2.1.1	- зарегистрировано в общественной приемной	0	0
2.1.2	-направлена на рассмотрение в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти	0	0
2.1.3	- направлено на регистрацию в правительство Воронежской области	0	1
2.2	Устных из них:	16	31
2.2.1	- заместителями губернатора, первыми заместителями председателя правительства, заместителями председателя правительства, руководителями ИОГВ, структурных подразделений правительства области	0	0
2.2.2	- руководителями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти	10	20
2.2.3	- руководителем общественной приемной	6	11
3	Меры приняты Решено положительно (означает полное фактическое разрешение поставленного в обращении вопроса, то есть фактическая реализация предложения, фактическое удовлетворение заявления или жалобы в соответствии с принятым по результатам рассмотрения данного вопроса, содержащегося в обращении, решением)	4	4
3.1	- заместителями губернатора, первыми заместителями председателя правительства, заместителями председателя правительства, руководителями ИОГВ, структурных подразделений правительства области	0	0
3.2	- руководителями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти	0	0

3.3	- руководителем общественной приемной	4	4
4	Разъяснено (означает, что по результатам рассмотрения вопроса, содержащегося в обращении, принято решение об информировании по порядку реализации предложения или удовлетворения заявления или жалобы)	12	27
4.1	- заместителями губернатора, первыми заместителями председателя правительства, заместителями председателя правительства, руководителями ИОГВ, структурных подразделений правительства области	0	0
4.2	- руководителями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти	10	20
4.3	- руководителем общественной приемной	2	7
5	Поддержано (в отчетном периоде (в текущем месяце)) (означает, что по результатам рассмотрения вопроса, содержащегося в обращении, принято решение о целесообразности предложения, об обоснованности и удовлетворении заявления или жалобы)	0	0
5.1	- заместителями губернатора, первыми заместителями председателя правительства, заместителями председателя правительства, руководителями ИОГВ, структурных подразделений правительства области	0	0
5.2	- руководителями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти	0	0
5.3	- руководителем общественной приемной	0	0
6	Не поддержано (означает, что по результатам рассмотрения вопроса, содержащегося в обращении, принято решение о нецелесообразности предложения, о необоснованности и не удовлетворении заявления или жалобы)	0	0
7	Вопросы с длительным сроком исполнения (с нарастающим итогом (всего)) (отложенный контроль)	0	0
8	Решённые вопросы, находившиеся на отложенном контроле (в отчетном периоде (в текущем месяце))	0	0
9	Государство, общество, политика:	11	11
9.1	Население Российской Федерации (национальная политика и межнациональные отношения, переселение соотечественников, обустройство соотечественников переселенцев и т.д.)	0	0
9.2	Референдум. Выборы. Избирательная система. (участие в выборах, совершенствование избирательной системы и т.д.)	0	0
9.3	Общественные и религиозные объединения (деятельность общественных, политических и религиозных объединений и т.д.)	0	0
9.4	Основы государственного управления (работа исполнительной и законодательной власти, органов местного самоуправления и т.д.)	0	0
9.5	Государственные награды. Высшие степени и знаки отличия. Почетные звания. Знаки, значки (праздники, памятные даты, юбилеи, увековечение памяти, порядок наименования и переименования и т.д.)	0	0
9.6	Обращения, заявления и жалобы граждан (неполучение ответа, действие бездействие при рассмотрении обращения, благодарности, приглашения, соболезнования, подарки, книги, фотографии, автографы и т.д.)	0	0
9.7	- другие вопросы по данной тематике	11	11
10	Жилищно-коммунальная сфера:	0	7

10.1	Обеспечение граждан жилищем, пользование жилищным фондом, социальные гарантии в жилищной сфере	0	1
10.2	Коммунальное хозяйство (перебои в электроснабжении, водоснабжении, газоснабжении, теплоснабжении, водоотведении и канализовании, в эксплуатации ливневой канализации, обращение с твердыми коммунальными отходами, несанкционированная свалка мусора, биоотходы и т.д.)	0	0
10.2.1	субсидии, компенсации и иные меры социальной поддержки при оплате жилого помещения и коммунальных услуг	0	4
10.2.2	вопросы газификации, водоснабжения, благоустройства, содержание и строительство дорог	0	2
10.2.3	управляющие организации, товарищества собственников жилья и иные формы управления собственностью	0	0
10.2.4	оплата ЖКХ услуг, взносов в Фонд капитального ремонта	0	0
10.2.5	содержание общего имущества (канализация, вентиляция кровля, ограждающие конструкции, инженерное оборудование ,места общего пользования, придомовая территория и т.д.)	0	0
10.3	- другие вопросы по данной тематике	0	0
11	Оборона, безопасность, законность:	0	0
11.1	Статус военнослужащих, социальная защита военнослужащих, граждан уволенных с военной службы и членов их семей	0	0
11.2	Памятники воинам, воинские захоронения, мемориалы	0	0
11.3	Безопасность и охрана правопорядка (безопасность государства, общества, личности и т.д.)	0	0
11.4	- другие вопросы по данной тематике	0	0
12	Социальная сфера:	5	14
12.1	Здравоохранение	0	0
12.2	Физическая культура и спорт. Туризм.	0	0
12.3	Образование. Наука. Культура	0	0
12.4	Культура	0	0
12.5	Семья (алиментные обязательства, заключения и прекращения брака, охрана семьи, материнства, отцовства и детства, права обязанности родителей, права обязанности супругов и т.д.)	0	0
12.6	Социальное обеспечение и социальное страхование (социальное обеспечение и социальное страхование (зарплаты, пенсии, пособия, трудовой стаж, установление инвалидности, социальное обслуживание, льготы, компенсации, материальная помощь малообеспеченным гражданам, многодетным семьям, одиноким матерям и т.д.)	5	14
12.6.1	Признание участником ВОВ. Льготы и меры социальной поддержки ветеранов ВОВ	0	0
12.7	Труд и занятость населения (вопросы труда и занятости населения и т.д.)	0	0

12.8	- другие вопросы по данной тематике	0	0
13	Экономика:	0	0
13.1	Информация и информатизация	0	0
13.2	Природные ресурсы и охрана окружающей среды	0	0
13.3	Финансы (финансы, страхование и т.д.)	0	0
13.3.1	Денежная система и денежное обращение (деятельность микрофинансовых организаций, ломбардов, игорный бизнес, лотереи, платежные системы, расчеты наличными и т.д.)	0	0
13.3.2	Налоги и сборы	0	0
13.4	Хозяйственная деятельность Промышленность	0	0
13.4.1	Строительство	0	0
13.4.2	Градостроительство и архитектура (строительство объектов социальной сферы, организация условий мест для массового отдыха, благоустройство (уличное освещение, озеленение, организация выгула собак, ремонт подъездных дорог и тротуаров), водоснабжение, канализование, электрификация, газификация и т.д.)	0	0
13.4.3	Сельское хозяйство	0	0
13.4.4	Транспорт (дорожные знаки, городской, сельский и междугородний пассажирский транспорт, гаражи стоянки, утилизация старых автомобилей, тарифы, сборы и льготы на транспортные услуги, транспортное обслуживание населения, эвакуация транспортных средств эксплуатация и сохранность автомобильных дорог и т.д.)	0	0
13.4.5	Связь (телефонная связь, качество оказания услуг связи, «интернет», почтовая связь,, доставка пенсий, пособий, коммунальных платежей, цифровое вещание, тарифы на услуги связи, оплата услуг связи, трансляция телеканалов и радиоканалов и т.д.)	0	0
13.4.6	Торговля (торговые точки, качество товаров, защита прав потребителей, продажа товаров, правила торговли и т.д.)	0	0
13.4.7	Общественное питание (предприятия бытового обслуживания, ритуальные услуги, содержание кладбищ и т.д.)	0	0
13.5	Бытовое обслуживание населения	0	0
13.6	- другие вопросы по данной тематике	0	0

	Категории граждан	Количество	По возрастным группам			По половой принадлежности	
			До 30 лет	От 30 до 60 лет	Старше 60 лет	муж	жен
14	Принято граждан всего, из них:	14	0	13	1	5	9
14.1	Работающие	7	0	7	0	2	5
14.2	Безработные	1	0	1	0	0	1
14.3	Пенсионеры	6	0	5	1	3	3
14.4	Студенты	0	0	0	0	0	0
14.5	Многодетные семьи	0	0	0	0	0	0
14.6	Матери-одиночки	0	0	0	0	0	0
14.7	Инвалиды	0	0	0	0	0	0
14.8	Иные категории	0	0	0	0	0	0

15. Кто и когда проводил личный прием в общественной приемной.

21 февраля Руководитель Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области Перегудова Елена Павловна, провела прием в Общественной приемной губернатора Воронежской области в Репьевском районе.

16. В какие поселения был выезд.

Не было

17. Наиболее актуальные проблемы, поднятые в ходе проведения приема.

Подавляющее большинство вопросов, с которыми обратились репьевцы, касалось предоставления вопросов сопоставления данных ЕГРН по объектам, постановки на кадастровый учет земельных участков под ИКД.

18. Какое предприятие, организацию посетил руководитель.

Межмуниципальный отдел по по Острогжскому и Репьевскому районам управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области.

Встреча с главами сельских поселений и руководителями организаций района.

19. Какое количество людей участвовало во встрече.

26 человек.

20. Основные вопросы, заданные в ходе встречи.

1. О взаимодействии органов местного самоуправления с Управлением Росреестра по Воронежской области по вопросам постановки на кадастровый учет и государственной регистрации права на вновь возводимые объекты, в том числе на объекты ИЖС в уведомительном порядке.

2. Порядок подачи документов на кадастровый учет и государственную регистрацию прав в электронном виде органами местного самоуправления, путем использования электронных сервисов Росреестра.

21. Конкретные примеры положительного решения вопроса, как в ходе личного приема, так и в течение отчетного периода.

-по обращению в общественную приемную Кукло Алексея Васильевича, проживающего по адресу: с. Истобное, ул.Набережная д.№18 по вопросу оказания

содействия в решении вопроса перевода его жены Кукло Веры Владимировны, с Игр. на Игр., вопрос решен положительно, Кукло Вера Владимировна переведена на Игр. инвалидности;

- по обращению в общественную приемную Сарычева Василия Андреевича, проживающего по адресу: с. Новосолдатка, пер.Западный, д.18, по вопросу льготной санаторно-курортной путевки, вопрос решен положительно, заявитель доволен.

- по обращению в общественную приемную Белмас Антонины Петровны, Семенова Алексея Анатольевича, Башлыковой Татьяны Викторовны по вопросу оказания материальной помощи, помощь была оказана администрацией Репьевской администрации и по линии Репьевского общества инвалидов.

22. Освещение деятельности общественной приемной губернатора Воронежской области в средствах массовой информации, а так же количество сеансов видеосвязи организованных руководителем общественной приёмной между заявителем и руководителями ИОГВ, ТОФОИВ, структурных подразделений правительства Воронежской области.

Всего, из них			
Вид СМИ	Количество	Освещение деятельности	Размещение информационных материалов
Интернет	5	1	4
Печатная газета	2	0	2
Радио	0	0	0
Телевидение	0	0	0
Видеосвязь	0		

23. Наиболее актуальные проблемы, поднятые населением, органами местного самоуправления за отчетный период.

В феврале месяце в Общественную приемную обратилось 14 жителей района, рассмотрено 16 обращений.

68,75%- всех обращений касалась вопросов государственной регистрации прав на недвижимость, 31,25% - вопросы социальной сферы (получения санаторно-курортных путевок, приобретение автомобиля многодетной семье по ведомственной целевой программе.

24. Примеры наличия конфликтов при рассмотрении обращений граждан (если таковые имели место).

Не было

25. Отражение в СМИ федерального и регионального уровня проблем муниципального района, городского округа (если таковые были освещены).

Не было

26. Вопросы взаимодействия с органами местного самоуправления, правоохранительными органами, общественными организациями и политическими партиями.

В феврале месяце Общественная приемная губернатора активно взаимодействовала с органами местного самоуправления, общественными

организациями. Руководитель приемной принимала участие в оперативных совещаниях при главе администрации Репьевского муниципального района Р.В. Ефименко (11.02.2019г., 25.02.2019г.), на отчете главы администрации на сессии СНД 28.02.2019г., а также 27.02.2019г. в работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Репьевского муниципального района,

27. Предложения по совершенствованию работы приемных губернатора в муниципальных районах, городских округах.

Нет

28. Иные вопросы, замечания, предложения.

Нет

29. Информация об обращениях указанных в пунктах 3 – 9, для организации обратной связи.

(перечисляются номера обращений указанных в соответствующих пунктах таблицы)

Меры приняты. Решено положительно.

-заместителями губернатора, первыми заместителями председателя правительства, заместителями председателя правительства, руководителями ИОГВ, структурных подразделений правительства области

п/п	Регистрационный номер в АС ДОУ (ОПГ- 00/000 от дд.мм.гггг)	Ф.И.О. заявителя (полностью)	Контактный телефон заявителя	Краткое содержание обращения
	Нет			

-руководителями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти

п/п	Регистрационный номер в АС ДОУ (ОПГ- 00/000 от дд.мм.гггг)	Ф.И.О. заявителя (полностью)	Контактный телефон заявителя	Краткое содержание обращения
	Нет			

- руководителем общественной приемной

п/п	Регистрационный номер в АС ДОУ (ОПГ- 00/000 от дд.мм.гггг)	Ф.И.О. заявителя (полностью)	Контактный телефон заявителя	Краткое содержание обращения
1	ОПГ-27/18 от 07.02.2019г	Башлыкова Татьяна Викторовна	8-960-111-72-63	по вопросу оказания материальной помощи на приобретение лекарственных препаратов
2	ОПГ-27/19 от 15.02.2019г	Бельмас Антонина Петровна	8-951- 863-87-08	по вопросу оказания материальной помощи на приобретение лекарственных препаратов
3	ОПГ-27/20 от 15.02.2019г	Семенов Алексей Анатольевич	8-951-555-18-67	по вопросу оказания материальной помощи на приобретение лекарственных препаратов

Разъяснено

- заместителями губернатора, первыми заместителями председателя правительства, заместителями председателя правительства, руководителями ИОГВ, структурных подразделений правительства области

п/п	Регистрационный номер в АС ДОУ (ОПГ- 00/000 от дд.мм.гггг)	Ф.И.О. заявителя (полностью)	Контактный телефон заявителя	Краткое содержание обращения
	Нет			

- руководителями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти

п/п	Регистрационный номер в АС ДОУ (ОПГ- 00/000 от дд.мм.гггг)	Ф.И.О. заявителя (полностью)	Контактный телефон заявителя	Краткое содержание обращения
1	ОПГ-27/21 от 21.02.2019г	Аристова Валентина Ивановна, 1965 г.р.	8-920-217-24-98	В январе 2014 года Аксенова Клавдия Сергеевна оформила право собственности на жилой дом по адресу: Воронежская область, Репьевский район, ул. Ленина, д. 72, кадастровый номер 36:26:1200033:38. Впоследствии выяснилось, что дом 72 в связи с перенумерацией 2002 года в настоящее время имеет адрес: ул. Ленина, 70 и принадлежит другому собственнику. Администрация внесла необходимые изменения и привела в соответствие данные. После этого свидетельство о праве собственности 36-АД 345939 на Аксенову К.С. стало недействительным. Аксенова К.С. умерла, есть сын Аксенов А.А., который еще не вступал в наследство. Вопрос: Какие доказательства должна предъявить администрация при обращении наследника и какие документы выдать, если дом был построен до 1991 года, на кадастре не стоит, обмера не было.
2	ОПГ-27/22 от 21.02.2019г	Асеева Юлия Николаевна, 1985 г.р.,	8-473-74-37-1-85	Земельный участок с кадастровым номером 36:26:4300005:30, расположенный на территории Истобинского сельского поселения, приблизительно в 1560 м на юго-запад от здания школы, расположенного по адресу: Воронежская область, Репьевский район, с. Истобное, ул. Терешковой, 34, в настоящее время имеет ошибочный адрес: Воронежская область, Репьевский район, с. Краснолипые, пл. Ленина, 4, примерно в 2150 метрах по направлению на юг. Земельный участок находится в аренде ООО «Истобное» с 17.05.2018 сроком на 5 лет. Вопрос: Что необходимо сделать для приведения в соответствие данных в Росреестре и надо ли менять договор аренды?

3	ОПГ-27/23 от 21.02.2019г	Ефимова Юлия Николаевна, 1986 г.р.	8-910-283-00-61	По вопросу уточнения сведений указанных в выписке из ЕГРН
4	ОПГ-27/24 от 21.02.2019г	Горбатенко Светлана Александровна, 1977 г. р.	8-919-235-26-22	На территории Колбинского сельского поселения имеются многоквартирные дома. Раньше эти квартиры были в собственности колхоза, потом перешли в собственность администрации поселения. Сейчас эти квартиры приватизированы собственниками. Но земельные участки под этими квартирами находятся еще в муниципальной собственности. Может ли администрация обязать собственников квартир оформить земельные участки в собственность? Существует ли какой-то упрощенный порядок оформления в собственность таких участков?
5	ОПГ-27/25 от 21.02.2019г	Власов Вячеслав Григорьевич, 1959 г.р.	8-920-417-20-14.	На земельном участке (на огороде) своего родственника я вырыл небольшой пруд. Каким образом можно оформить этот пруд мне в собственность?
6	ОПГ-27/26 от 21.02.2019г	Жуйков Андрей Васильевич, 1982 г.р.	8-908-138-31-76	1.В какой срок можно оформить земельный участок из земель сельхозназначений в собственность, после формирования нового земельного участка? 2.Может ли муниципальное образование в лице администрации сельского поселения оформить в собственность невостребованные пай?
7	ОПГ-27/27 от 21.02.2019г	Рахманина Нина Ивановна, 1966 г.р.	8-961-185-06-86	Основанием для исключения кадастрового инженера из СРО является непредставление в соответствии с п.9 ч.2 ст.29.1 Закона №221-ФЗ кадастровым инженером в орган регистрации прав актов согласования местоположения границ земельных участков. Акт согласования подлежит передаче в течение 30 рабочих дней со дня осуществления государственного кадастрового учета. Подскажите, пожалуйста, где кадастровому инженеру можно узнать дату осуществления государственного кадастрового учета земельного участка, чтобы вовремя передать акт согласования местоположения границ земельных участков в орган регистрации прав.
8	ОПГ-27/28 от 21.02.2019г	Сорокина Татьяна Ивановна, 1967 г.р.	8-951-860-31-07	В связи с вступлением с 04.08.2018г в силу ФЗ № 340-ФЗ, изменился порядок оформления прав на объекты ИЖС.

				Просим разъяснить на основании, каких документов должен подготавливаться технический план на объекты ИЖС, построенные ранее (старые дома, например 1950 года), в случае отсутствия документов, в том числе проектной документации, разрешение на строительство, технического паспорта.
--	--	--	--	--

- руководителем общественной приемной

п/п	Регистрационный номер в АС ДОУ (ОПГ- 00/000 от дд.мм.гггг)	Ф.И.О. заявителя (полностью)	Контактный телефон заявителя	Краткое содержание обращения
1	ОПГ-27/16 от 05.02.2019г	Коновалов Сергей Петрович	8-952-548-53-39	по вопросу предоставления транспортного средства по линии социальной защиты как многодетной семье (5детей)
2	ОПГ-27/17 от 07.02.2019г	Токарева Жанна Викторовна	8-952-108-10-19	По вопросу оказания материальной помощи на ремонт крыши
3	ОПГ-27/29 от 22.02.2019г	Тамбовцев Виктор Михайлович	8-473-74-2-24-44	По вопросу кадастровой стоимости земельного участка по ул. Мира, 20 в, с.Репьевка

Поддержано

(в отчетном периоде (в текущем месяце))

(означает, что по результатам рассмотрения вопроса, содержащегося в обращении, принято решение о целесообразности предложения, об обоснованности и удовлетворении заявления или жалобы)

- заместителями губернатора, первыми заместителями председателя правительства, заместителями председателя правительства, руководителями ИОГВ, структурных подразделений правительства области

п/п	Регистрационный номер в АС ДОУ (ОПГ- 00/000 от дд.мм.гггг)	Ф.И.О. заявителя (полностью)	Контактный телефон заявителя	Краткое содержание обращения
	нет			

- руководителями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти

п/п	Регистрационный номер в АС ДОУ (ОПГ- 00/000 от дд.мм.гггг)	Ф.И.О. заявителя (полностью)	Контактный телефон заявителя	Краткое содержание обращения
	нет			

- руководителем общественной приемной

п/п	Регистрационный номер в АС ДОУ (ОПГ- 00/000 от дд.мм.гггг)	Ф.И.О. заявителя (полностью)	Контактный телефон заявителя	Краткое содержание обращения
	нет			

Не поддержано

(означает, что по результатам рассмотрения вопроса, содержащегося в обращении, принято решение о нецелесообразности предложения, о необоснованности и не удовлетворении заявления или жалобы)

п/п	Регистрационный номер в АС ДОУ (ОПГ- 00/000 от дд.мм.гггг)	Ф.И.О. заявителя (полностью)	Контактный телефон заявителя	Краткое содержание обращения
	нет			

**Вопросы с длительным сроком исполнения
(с нарастающим итогом (всего))
(отложенный контроль)**

п/п	Регистрационный номер в АС ДОУ (ОПГ- 00/000 от дд.мм.гггг)	Ф.И.О. заявителя (полностью)	Контактный телефон заявителя	Краткое содержание обращения
	нет			

**Решённые вопросы, находившиеся на отложенном контроле
(в отчетном периоде (в текущем месяце))**

п/п	Регистрационный номер в АС ДОУ (ОПГ- 00/000 от дд.мм.гггг)	Ф.И.О. заявителя (полностью)	Контактный телефон заявителя	Краткое содержание обращения
	нет			

Руководитель общественной приемной
губернатора Воронежской области
в Репьевском районе



Т.А.Стрекозова