**ПРОТОКОЛ №2**

**заседания совета по противодействию коррупции**

**при главе администрации Репьевского муниципального района Воронежской области**

14 сентября 2018 г. с. Репьевка

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ

глава администрации Репьевского муниципального района, председатель совета по противодействию коррупции при главе администрации Репьевского муниципального района Воронежской области

Р.В. Ефименко

Присутствовали:

|  |  |
| --- | --- |
| ЕФИМЕНКО  Роман Витальевич | - глава администрации Репьевского муниципального района, председатель совета |
| СИДЕЛЬНИКОВ  Александр Владимирович | - руководитель аппарата администрации муниципального района, заместитель председателя совета |
| ВОСКОБОЙНИКОВА  Наталия Александровна | - консультант организационного отдела администрации муниципального района, секретарь совета |
| Члены совета |  |
| ШАПОВАЛОВА  Людмила Владимировна | - руководитель отдела по образованию администрации муниципального района |
| ГРАЧЕВА  Светлана Владимировна | - начальник организационного отдела администрации муниципального района |
| БУРКОВ  Игорь Васильевич | - помощник судьи Острогожского районного суда, член комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов |
| СУХАНОВА  Валентина Федоровна | - председатель Общественной палаты Репьевского муниципального района, член комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов |
| КАЧУРА  Павел Александрович | - председатель Молодежного парламента Репьевского муниципального района |

**1. О соблюдении муниципальными служащими администрации Репьевского муниципального района установленных законодательством ограничений и запретов, предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в 1 полугодии 2018 года.**

**СЛУШАЛИ:** Начальника организационного отдела администрации муниципального районаГрачеву С.В., которая ознакомила присутствующих с информацией особлюдении муниципальными служащими администрации Репьевского муниципального района установленных законодательством ограничений и запретов, предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в 1 полугодии 2018 года.

**РЕШИЛИ:**

1. Принять к сведению информацию начальника организационного отдела администрации муниципального района Грачевой С.В.

2. Воскобойниковой Н.А., консультанту организационного отдела администрации муниципального района, ответственной за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Репьевского муниципального района, повысить контроль за соблюдением муниципальными служащими администрации муниципального района установленных законодательством ограничений и запретов, обеспечивать надлежащую проверку достоверности предоставляемых муниципальными служащими администрации муниципального района сведений о доходах и расходах.

3. Организационному отделу администрации муниципального района (Грачева С.В.) ежегодно предоставлять в совет по противодействию коррупции при главе администрации информацию особлюдении муниципальными служащими администрации Репьевского муниципального района установленных законодательством ограничений и запретов, предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по итогам года в срок до 01 марта года, следующего за отчетным.

**2. Об организации и результатах проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.**

**СЛУШАЛИ:** Заместителя начальника юридического отдела администрации Репьевского муниципального района Д.И. Пахомова.

**РЕШИЛИ:**

1. Принять к сведению информацию заместителя начальника юридического отдела администрации Репьевского муниципального района Д.И. Пахомова.

2. Юридическому отделу администрации муниципального района (Черкашин Е.К.) ежегодно предоставлять в совет по противодействию коррупции при главе администрации информацию об организации и результатах проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов по итогам года в срок до 01 марта года, следующего за отчетным.

3. Юридическому отделу администрации муниципального района (Черкашин Е.К.) ежегодно предоставлять в совет по противодействию коррупции при главе администрации информацию об оказании методической и правовой помощи администрациям сельских поселений и Советам народных депутатов сельских поселений муниципального района при проведении нормотворческой работы и экспертизы нормативных правовых актов по итогам года в срок до 01 марта года, следующего за отчетным.

Председатель совета Р.В. Ефименко

Секретарь совета Н.А. Воскобойникова

**Информация**

**о соблюдении муниципальными служащими администрации Репьевского муниципального района установленных законодательством ограничений и запретов, предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

**в 1 полугодии 2018 года**

В прилагаемой таблице обозначены установленные ограничения и запреты, и соответственно, факты и принятые по ним меры реагирования за I-ое полугодие 2018 года.

Ограничения, связанные с муниципальной службой, установлены статьей 13 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

| 25-ФЗ от 02.03.2007 г. Статья 13. Ограничения, связанные с муниципальной службой | |
| --- | --- |
| Ограничения | Меры, факты за 1 полугодие 2018 года |
| 1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае: | |
| 1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу | Данных фактов не имеется. |
| 2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу | Данных фактов не имеется.  В 1 полугодии 2018 года на муниципальную службу поступило три муниципальных служащих, сведения об отсутствии судимости которых, приобщены к личному делу муниципальных служащих. |
| 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений | Данных фактов не имеется. |
| 4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинского учреждения устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти | Данных фактов не имеется.  В личные дела муниципальных служащих приобщены медицинские заключение установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению |
| 5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому | Данных фактов не имеется. |
| 6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе | Данных фактов не имеется. |
| 7) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе | Данных фактов не имеется. |
| 8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу | Проверок в соответствии с Положением о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации» (Закон Воронежской области от 28.12.2007 г. № 175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области») за 1 полугодие 2018 не проводилось. |
| 9) непредставления предусмотренных настоящим Федеральным законом, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу | Муниципальными служащими администрации муниципального района сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставлены в установленный законодательством срок – не позднее 30 апреля текущего года. Гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации муниципального района, при поступлении на муниципальную службы предоставлены сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. |
| 10) непредставление сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать | Муниципальными служащими администрации муниципального района сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых муниципальные служащие размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, предоставлены в установленный законодательством срок – до 1 апреля текущего года. Гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации муниципального района, при поступлении на муниципальную службы предоставлены сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать |
| 11) признание его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту). | Данных фактов не имеется. |
| 12) гражданин не может быть назначен на должность главы местной администрации по контракту, а муниципальный служащий не может замещать должность главы местной администрации по контракту в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов) с главой муниципального образования. | Данных фактов не имеется. |
| 13) Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. | Данных фактов не имеется. |

 

Запреты, связанные с муниципальной службой, установлены статьей 14 Федерального Закона от 02.03.2007 г. №25-ФЗ.

| 25-ФЗ от 02.03.2007 г. Статья 14. Запреты, связанные с муниципальной службой | |
| --- | --- |
| Запреты | Меры, факты за 1 полугодие 2018 года |
| 1. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается: | |
| 1) состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией; | Данных фактов не имеется. |
| 2) замещать должность муниципальной службы в случае: |  |
| а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы; | Данных фактов не имеется. |
| б) избрания или назначения на муниципальную должность; | Данных фактов не имеется. |
| в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования; | Данных фактов не имеется. |
| 3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя) в порядке, установленном муниципальным правовым актом), кроме случаев, предусмотренных федеральными [законами](consultantplus://offline/ref=861711E5B21377584392428E60A343009EE0FC58F74C773C91863BD0CF996A9BCE7904A94E989EC9I4ODG), и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления | Данных фактов не имеется. |
| 4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами; | Данных фактов не имеется. |
| 5) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации | Постановлением администрации Репьевского муниципального района от 31.03.2014 г. № 107 утверждено [Положение](#Par25) о сообщении муниципальными служащими Репьевского муниципального района о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.  Случаев передачи в муниципальную собственность муниципальными служащими ОМСУ подарков, полученных ими в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, не зафиксировано. |
| 6) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями | Данных фактов не имеется. |
| 7) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество | Данных фактов не имеется. |
| 8) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей | Данных фактов не имеется. |
| 9) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности | Данных фактов не имеется. |
| 10) принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями | Данных фактов не имеется. |
| 11) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума | Данных фактов не имеется. |
| 12) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего | Данных фактов не имеется. |
| 13) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур | Данных фактов не имеется. |
| 14) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора | Данных фактов не имеется. |
| 15) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации | Данных фактов не имеется. |
| 16) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации | Данных фактов не имеется. |
| 17) муниципальный служащий, замещающий должность главы местной администрации по контракту, не вправе заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Муниципальный служащий, замещающий должность главы местной администрации по контракту, не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. | Данных фактов не имеется. |
| 18) гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей. | Данных фактов не имеется. |
| 19) гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации. | В администрации Репьевского муниципального района  утвержден перечень должностей муниципальной службы, по которым гражданин, замещавший должность муниципальной службы, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, и обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы (Распоряжение от 05.04.2018 г. № 63-р ОД «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в администрации Репьевского муниципального района и ее структурных подразделениях, замещение которых связано с коррупционными рисками»)   В течение 1-го полугодия 2018 года (по состоянию на 25.06.2018) состоялось 3 увольнения с должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий Перечень.  От работодателей поступило 2 уведомления о заключении трудового договора с бывшими муниципальными служащими.    Согласия комиссии в обеих случаях не требовалось, так как отдельные функции муниципального (административного) управления организацией в которую был трудоустроен муниципальный служащий, не входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего. |

| 25-ФЗ от 02.03.2007. Статья 14.1.. «Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе» | |
| --- | --- |
| Требования к служебному поведению | Меры, факты за 1-ое полугодие 2018 года |
| Для обеспечения соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования в порядке, определяемом нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации и муниципальным правовым актом, могут образовываться комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов. | В администрации Репьевского муниципального района создана комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утверждено положение о комиссии, состав комиссии (Постановление администрации от 31.05.2013 года № 147)  В течение 1-го полугодия 2018 года (по состоянию на 25.06.2018) состоялось 2 заседания комиссии.  Протоколы заседаний комиссии размещены на официальном сайте администрации Репьевского муниципального района в разделе «Противодействие коррупции» - «Деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов». |
| В случае, если владение лицом, замещающим должность муниципальной службы, ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, указанное лицо обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. | По итогам декларационной кампании за 2017 год у муниципальных служащих администрации Репьевского муниципального района нет во владении ценных бумаг, акций и т.д., владение которыми приводит или может привести к конфликту интересов. |
| Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы. | В администрации Репьевского муниципального района утверждено Положение о порядке сообщения отдельными категориями лиц о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Постановление администрации от 01.03.2016 г. № 68)  В первом полугодии 2018 года от муниципальных служащих администрации Репьевского муниципального района уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов не поступало. |
| Представитель нанимателя (работодатель), которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности муниципальной службы. | Данных фактов не имеется. |
| Непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего, являющегося представителем нанимателя, с муниципальной службы. | Данных фактов не имеется. |

 

| 25-ФЗ от 02.03.2007. Статья 15. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | |
| --- | --- |
| Обязанности | Меры, факты за 1-ое полугодие 2018 года |
| Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальные служащие, замещающие указанные должности, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.  Указанные сведения представляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Воронежской области. | Распоряжением администрации Репьевского муниципального района от 05.04.2018 г. № 63-р ОД утвержден Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.    По итогам декларационной кампании за 2017 год все муниципальные служащие администрации Репьевского муниципального района своевременно представили свои сведения и сведения на членов своих семей (супругов и несовершеннолетних детей).  Указанные выше сведения размещены на официальном сайте администрации Репьевского муниципального района в разделе «Противодействие коррупции», подразделе «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»  С целью осуществления контроля за правильностью и полнотой заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, проведен ретроспективный анализ справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих.  В целях правового просвещения муниципальных служащих проведен рабочий семинар – совещание  о декларационной кампании о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2017 год.  Также на официальном сайте администрации Репьевского муниципального района в разделе «Противодействие коррупции», подразделе «Методические материалы» размещены для ознакомления:  - Методические рекомендации по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2018 году (за отчетный 2017 год) ;  - методические рекомендации по заполнению формы представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать. |
| Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Воронежской области. | Сделка по приобретению объекта движимого имущества, сумма которой превышает общий доход за 3 последних года, предшествующих отчетному периоду, совершена одним муниципальным служащим администрации Репьевского муниципального района. Сведения о совершении указанной сделки отражены в справке муниципального служащего о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленной в организационный отдел администрации муниципального района, а также размещены на официальном сайте. |
| Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и Федеральным законом "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. | Проверок на соответствие расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам в течение отчетного периода не проводилось. |
| Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы. | Данных фактов не имеется. |
| Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7A22EF5AE5515DCF60E9E18DDC2E87F32091CA90005229FF51F6AC76275A2FDB95DBF620tDSEF) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется в порядке, определяемом законом Воронежской области | Проверки не проводились. |

| 273-ФЗ от 25.12.2008. Статья 9. Обязанность государственных и муниципальных служащих уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | |
| --- | --- |
| Обязанности | Меры, факты за 1-ое полугодие 2018 года |
| Государственный или муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. | Данных фактов не имеется. |
| Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного или муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются представителем нанимателя (работодателем). | Постановлением администрации Репьевского муниципального района от 03.08.2012 г. № 241 утвержден Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Репьевского муниципального района к совершению коррупционных правонарушений.  Ведется журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений. В течение 1-го полугодия 2018 года таких уведомлений не поступало. |

Информация

об организации и результатах проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов

Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации и Совета народных депутатов Репьевского муниципального района проводится в соответствии с:

1) Федеральным законом от 17.07.2009 года №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

2) Постановлением Правительства РФ от 26.02.2010 N 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

3) Порядком проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Совета народных депутатов муниципального района Воронежской области, утвержденным решением Совет народных депутатов Репьевского муниципального от 23.12.2016 № 69;

4) Порядком проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации Репьевского муниципального района, утвержденным постановлением администрации муниципального района от 07.10.2011 г. № 285.

В сельских поселениях Репьевского муниципального района порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации и Совета народных депутатов утвержден постановлением администрации сельского поселения и решением Совета народных депутатов.

В администрации и Совете народных депутатов Репьевского муниципального района обязанность по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов возложена на заместителя начальника юридического отдела администрации муниципального района Пахомова Дениса Ивановича.

В сельских поселениях Репьевского муниципального района такая обязанность возложена за заместителей глав администраций.

В органах местного самоуправления Репьевского муниципального района за первое полугодие 2018 года общее количество подготовленных проектов нормативных правовых актов составило 319, количество проектов нормативных правовых актов, в отношении которых проведена антикоррупционная экспертиза составило 319. По результатам антикоррупционной экспертизы, специалистами, на которых возложена обязанность по её проведению, составлено 319 заключений. В ходе проведения антикоррупционной экспертизы в проектах нормативных правовых актов было выявлено и исключено 14 коррупциогенных факторов.

Юридическим отделом администрации Репьевского муниципального района оказана правовая помощь, администрациям и Советам народных депутатов сельских поселений Репьевского муниципального района в разработке следующих нормативных правовых актов:

1) Изменения в Устав сельских поселений - 2 проекта по 11 сельским поселениям;

2) Изменения в положения об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления – 2 проекта по 11 сельским поселениям;

3) Об утверждении Порядка осуществления внутреннего финансового контроля в администрациях сельских поселений Репьевского муниципального района Воронежской области – 1 проект по 11 сельским поселениям;

4) Об утверждении административного регламента администраций сельских поселений по предоставлению муниципальной услуги «Признание нуждающимися в предоставлении жилых помещений отдельных категорий граждан» - 1 проект по 11 сельским поселениям;

5) Изменение в положения о реализации отдельных гарантий осуществления полномочий выборных должностных лиц сельских поселений 2 проекта по 11 сельским поселениям;

6) Об утверждении положения о межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда - 2 проекта по 11 сельским поселениям;