



*РЕПЬЕВСКИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ  
ВЕСТНИК*

*№153*

**31 МАРТА 2016 года**

*ЧАСТЬ 4*

**ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ**

**«РЕПЬЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК»** - официальное печатное средство массовой информации органов местного самоуправления Репьевского муниципального района для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Репьевского муниципального района официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Репьевского муниципального района, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

- Учрежден в декабре 2007 года (решение Совета народных депутатов Репьевского муниципального района от 19.11.2007 года № 221) в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Российской Федерации «О средствах массовой информации», Уставом Репьевского муниципального района.

*«Репьевский муниципальный вестник» состоит из трех разделов:*

- в первом разделе публикуются решения и иные нормативные акты Совета народных депутатов Репьевского муниципального района;*
- во втором разделе публикуются нормативные правовые акты администрации Репьевского муниципального района;*
- в третьем разделе публикуются нормативные правовые акты органов местного самоуправления сельских поселений Репьевского муниципального района*

#### **РЕДАКЦИОННЫЙ СОВЕТ:**

- Шорстов Дмитрий Александрович – заместитель главы администрации, руководитель аппарата администрации Репьевского муниципального района;
- Коваль Артур Олегович – менеджер отдела компьютерного обеспечения МКУ «Управление делами»;
- Черкашин Евгений Константинович – начальник юридического отдела администрации муниципального района;
- Пахомов Денис Иванович – главный специалист юридического отдела администрации муниципального района.

**Тираж** – 17 экземпляров;

**Распространяется** – бесплатно, согласно списку рассылки, определяемому администрацией Репьевского муниципального района.

**Изготовлен** - администрацией Репьевского муниципального района: с. Репьевка, пл. Победы, д.1 тел. Для справок (47374) 2-27-04.

## СОДЕРЖАНИЕ

### РАЗДЕЛ 1

Решение Совета народных депутатов Репьевского муниципального района Воронежской области от «28» марта 2016 года №40 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов Репьевского муниципального района от 21.12.2015 года №21 «О бюджете Репьевского муниципального района на 2016 год».....	5
Решение Совета народных депутатов Репьевского муниципального района Воронежской области от «28» марта 2016 года №41 «О выполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Репьевского муниципального района Воронежской области на 2014-2016 годы».....	20
Решение Совета народных депутатов Репьевского муниципального района Воронежской области от «28» марта 2016 года №44 «Об утверждении порядка подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Репьевского муниципального района Воронежской области».....	20
Решение Совета народных депутатов Репьевского муниципального района Воронежской области от «28» марта 2016 года №45 «О принятии Репьевским муниципальным районом осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения – установление, в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений».....	22
Решение Совета народных депутатов Репьевского муниципального района Воронежской области от «28» марта 2016 года №46 «О порядке включения в стаж муниципальной службы муниципальных служащих Репьевского муниципального района периодов замещения отдельных должностей».....	23

### РАЗДЕЛ 2

Постановление администрации Репьевского муниципального района от «01» марта 2016 года №67 «О внесении изменения в постановление администрации Репьевского муниципального района от 16.06.2015 №151».....	26
Постановление администрации Репьевского муниципального района от «01» марта 2016 года №68 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».....	27
Постановление администрации Репьевского муниципального района от «11» марта 2016 года №72 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального района от 28.03.2014 № 100 «Об оплате труда руководителей муниципальных учреждений Репьевского муниципального района».....	29
Постановление администрации Репьевского муниципального района от «17» марта 2016 года №78 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района от 16.01.2014 №11 «Об утверждении муниципальной программы Репьевского муниципального района «Муниципальное управление Репьевского муниципального района « (2014 – 2019 гг.)».....	29
Постановление администрации Репьевского муниципального района от «22» марта 2016 года №81 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района от 28.04.2015 №120 «Об утверждении порядка осуществления Отделом финансов администрации Репьевского муниципального района полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю».....	32
Постановление администрации Репьевского муниципального района от «25» марта 2016 года №90 «О внесении изменений в постановление администрации Репьевского муниципального района от « 26 » мая 2015 г. №138 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика правонарушений на территории Репьевского муниципального района на 2015-2020 годы».....	33
Постановление администрации Репьевского муниципального района от «30» марта 2016 года №94 «О внесении изменения в постановление администрации Репьевского муниципального района от 03.04.2015 №85 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Репьевского муниципального района в новой редакции».....	42

### РАЗДЕЛ 3

Решение Совета народных депутатов Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района от «25» марта 2016 года №36 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области от 29.05.2012 № 79 «Об утверждении Правил благоустройства Истобинского сельского поселения».....	42
Решение Совета народных депутатов Колбинского сельского поселения Репьевского муниципального района от «28» марта 2016 года №36 «О внесении изменения в решение Совета народных депутатов Колбинского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области от 28.05.2012 № 72 «Об утверждении Правил благоустройства Колбинского сельского поселения».....	43
Решение Совета народных депутатов Осадчевского сельского поселения Репьевского муниципального района от «25» марта 2016 года №32 «О внесении изменения в решение Совета народных депутатов Осадчевского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области от 28.05.2012 года № 64 «Об утверждении Правил благоустройства Осадчевского сельского поселения».....	44
Решение Совета народных депутатов Платавского сельского поселения Репьевского муниципального района от «29» марта 2016 года №32 «О внесении изменения в решение Совета народных депутатов Платавского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области от 28 мая 2012г. № 65 «Об утверждении Правил благоустройства Платавского сельского поселения».....	45
Решение Совета народных депутатов Россошанское сельского поселения Репьевского муниципального района от «25» марта 2016 года №28 «О внесении изменения в решение Совета народных депутатов Россошанского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области от 29.05.2012 года № 64 «Об утверждении Правил благоустройства Россошанского сельского поселения».....	46
Решение Совета народных депутатов Скорицкого сельского поселения Репьевского муниципального района от «24» марта 2016 года №32 «О внесении изменения в решение Совета народных депутатов Скорицкого сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области от 31.05.2012 года № 73 «Об утверждении Правил благоустройства Скорицкого сельского поселения».....	47
Информационное сообщение .....	48

**РАЗДЕЛ 1**

	Субсидии на поддержку малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Репьевского муниципального района «Экономическое развитие и инновационная экономика » (Иные бюджетные ассигнования)	15 1 03 88640	800	04	12	<b>0,0</b>	150,0
<b>6</b>	<b>Муниципальная программа Репьевского муниципального района «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка на 2014-2020 годы»</b>	<b>25 0 00 00000</b>				<b>0,0</b>	<b>1 354,2</b>
<b>6.1</b>	<b>Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» муниципальной программы Репьевского муниципального района «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка на 2014-2020 годы»</b>	<b>25 2 00 00000</b>				<b>0,0</b>	<b>1 154,0</b>
<b>6.1.1</b>	Основное мероприятие «Обеспечение проведения противоэпизоотических мероприятий»	25 2 01 00000				<b>0,0</b>	19,7
	Организация деятельности по отлову и содержанию безнадзорных животных в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы» муниципальной программы Репьевского муниципального района «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка на 2014-2020 годы» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	25 2 01 78800	200	04	05	<b>0,0</b>	19,7
<b>6.1.2</b>	Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности	<b>25 2 04 00000</b>				<b>0,0</b>	<b>1 134,3</b>

	подведомственных учреждений»						
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы » муниципальной программы Репьевского муниципального района «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка на 2014-2020 годы» (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	25 2 04 00590	100	04	05	<b>0,0</b>	1 120,9
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы » муниципальной программы Репьевского муниципального района «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка на 2014-2020 годы» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	25 2 04 00590	200	04	05	<b>0,0</b>	13,2
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы » муниципальной программы Репьевского муниципального района «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка на 2014-2020 годы» (Иные бюджетные ассигнования)	25 2 04 00590	800	04	05	<b>0,0</b>	0,2
<b>6.2</b>	<b>Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских</b>	<b>25 3 00 00000</b>				<b>0,0</b>	200,2

	<b>территорий муниципального района на 2014-2020 годы»</b>						
6.2.1	Основное мероприятие «Улучшение жилищных условий граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности»	25 3 01 00000				0,0	200,2
	Реализация мероприятий федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года» (софинансирование) в рамках подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий муниципального района на 2014-2020 годы» муниципальной программы Репьевского муниципального района "Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка на 2014-2020 годы"(Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	25 3 01 L0180	300	10	03	0,0	200,2
7	<b>Муниципальная программа Репьевского муниципального района «Энергоэффективность и развитие энергетики»»</b>	<b>30 0 00 00000</b>				<b>0,0</b>	<b>969,8</b>
7.1	<b>Подпрограмма «Повышение энергетической эффективности экономики Репьевского муниципального района и сокращение энергетических издержек в бюджетном секторе на 2011-2020 годы» муниципальной программы Репьевского муниципального района «Энергоэффективность и развитие энергетики»»</b>	<b>30 1 00 00000</b>				<b>0,0</b>	<b>969,8</b>
7.1.1	Основное мероприятие «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в коммунальной инфраструктуре, промышленности и энергетике»	30 1 02 00000				0,0	969,8
	Повышение энергетической эффективности экономики и сокращение энергетических	30 1 02 81220	200	05	02	0,0	969,8

	издержек в бюджетном секторе в рамках подпрограммы «Повышение энергетической эффективности экономики Репьевского муниципального района и сокращение энергетических издержек в бюджетном секторе на 2011-2020 годы» муниципальной программы Репьевского муниципального района «Энергоэффективность и развитие энергетики» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)						
<b>8</b>	<b>Муниципальная программа Репьевского муниципального района «Организация деятельности административной комиссии муниципального района»</b>	<b>58 0 00 00000</b>				<b>0,0</b>	<b>336,0</b>
<b>8.1</b>	<b>Подпрограмма "Содержание штата административной комиссии" муниципальной программы Репьевского муниципального района «Организация деятельности административной комиссии муниципального района»</b>	<b>58 1 00 00000</b>				<b>0,0</b>	<b>265,5</b>
<b>8.1.1</b>	Основное мероприятие «Обеспечение эффективности деятельности административных комиссий»	<b>58 1 05 00000</b>				<b>0,0</b>	<b>265,5</b>
	Осуществление полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий в рамках подпрограммы «Содержание штата административной комиссии» муниципальной программы Репьевского муниципального района «Организация деятельности административной комиссии муниципального района» (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	58 1 05 78470	100	01	13	<b>0,0</b>	265,5



8.2	Подпрограмма «Материальное обеспечение административной комиссии» муниципальной программы Репьевского муниципального района «Организация деятельности административной комиссии муниципального района»	58 2 00 00000				0,0	70,5
8.2.1	Основное мероприятие «Обеспечение эффективности деятельности административных комиссий»	58 2 05 00000				0,0	70,5
	Осуществление полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий в рамках подпрограммы «Материальное обеспечение административной комиссии» муниципальной программы Репьевского муниципального района «Организация деятельности административной комиссии муниципального района» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	58 2 05 78470	200	01	13	0,0	70,5
9	Муниципальная программа Репьевского муниципального района «Муниципальное управление Репьевского муниципального района»	26 0 00 00000				0,0	26 830,8
9.1	Подпрограмма «Муниципальное управление» муниципальной программы Репьевского муниципального района «Муниципальное управление Репьевского муниципального района»	26 1 00 00000				0,0	14 917,2
9.1.1	Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления»	26 1 01 00000				0,0	11 632,6
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы «Муниципальное управление» муниципальной программы Репьевского муниципального района «Муниципальное управление Репьевского муниципального района» (Расходы на выплаты)	26 1 01 82010	100	01	04	0,0	9 660,1

	персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)						
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы «Муниципальное управление» муниципальной программы Репьевского муниципального района «Муниципальное управление Репьевского муниципального района» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	26 1 01 82010	200	01	04	<b>0,0</b>	481,9
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы «Муниципальное управление» муниципальной программы Репьевского муниципального района «Муниципальное управление Репьевского муниципального района» (Иные бюджетные ассигнования)	26 1 01 82010	800	01	04	<b>0,0</b>	182,0
	Расходы на обеспечение деятельности главы администрации Репьевского муниципального района в рамках подпрограммы «Муниципальное управление» муниципальной программы Репьевского муниципального района «Муниципальное управление Репьевского муниципального района» (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	26 1 01 82020	100	01	04	<b>0,0</b>	1 308,6
<b>9.1.2</b>	Основное мероприятие «Осуществление государственных полномочий по сбору информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения	<b>26 1 02 00000</b>				<b>0,0</b>	376,0

	регистра муниципальных правовых актов Воронежской области»						
	Осуществление полномочий по сбору информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов в рамках подпрограммы «Муниципальное управление» муниципальной программы Репьевского муниципального района «Муниципальное управление Репьевского муниципального района» (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами))	26 1 02 78090	100	01	13	<b>0,0</b>	270,8
	Осуществление полномочий по сбору информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов в рамках подпрограммы «Муниципальное управление» муниципальной программы Репьевского муниципального района «Муниципальное управление Репьевского муниципального района» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	26 1 02 78090	200	01	13	<b>0,0</b>	105,2
<b>9.1.3</b>	Основное мероприятие «Организация обеспечения социальных выплат отдельным категориям граждан»	<b>26 1 03 00000</b>				<b>0,0</b>	2 400,3
	Доплаты к пенсиям муниципальных служащих в рамках подпрограммы «Муниципальное управление» муниципальной программы Репьевского муниципального района «Муниципальное управление Репьевского муниципального района» (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	26 1 03 80470	300	10	01	<b>0,0</b>	2 226,1

	Выплаты единовременного денежного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет в рамках подпрограммы «Муниципальное управление» муниципальной программы Репьевского муниципального района «Муниципальное управление Репьевского муниципального района» (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	26 1 03 80550	300	10	01	<b>0,0</b>	73,2
	Оказание социальной помощи отдельным категориям граждан в рамках подпрограммы «Муниципальное управление» муниципальной программы Репьевского муниципального района «Муниципальное управление Репьевского муниципального района» » (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	26 1 03 80620	300	10	03	<b>0,0</b>	101,0
<b>9.1.4</b>	Основное мероприятие «Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств»	26 1 04 00000				<b>0,0</b>	121,3
	Выполнение других расходных обязательств в рамках подпрограммы «Муниципальное управление» муниципальной программы Репьевского муниципального района «Муниципальное управление Репьевского муниципального района» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	26 1 04 80200	200	01	13	<b>0,0</b>	35,4
	Выполнение других расходных обязательств в рамках подпрограммы «Муниципальное управление» муниципальной программы Репьевского муниципального района «Муниципальное управление Репьевского муниципального района» (Иные бюджетные ассигнования)	26 1 04 80200	800	10	06	<b>0,0</b>	85,9
<b>9.1.5</b>	Основное мероприятие «Осуществление государственных полномочий по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав»	<b>26 1 19 00000</b>				<b>0,0</b>	<b>387,0</b>

	Создание и организация деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в рамках подпрограммы «Муниципальное управление» муниципальной программы Репьевского муниципального района «Муниципальное управление Репьевского муниципального района» (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами))»	26 1 19 78080	100	01	13	0,0	254,3
	Создание и организация деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в рамках подпрограммы «Муниципальное управление» муниципальной программы Репьевского муниципального района «Муниципальное управление Репьевского муниципального района» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	26 1 19 78080	200	01	13	0,0	132,7
<b>9.2</b>	<b>Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом» муниципальной программы Репьевского муниципального района «Муниципальное управление Репьевского муниципального района»</b>	<b>26 2 00 00000</b>				<b>0,0</b>	<b>11 913,6</b>
<b>9.2.1</b>	Основное мероприятие «Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств»	<b>26 2 02 00000</b>				<b>0,0</b>	<b>140,8</b>
	Выполнение других расходных обязательств в рамках подпрограммы «Управление муниципальным имуществом» муниципальной программы Репьевского муниципального района «Муниципальное управление Репьевского муниципального района» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	26 2 02 80200	200	01	13	0,0	140,8

<b>9.2.2</b>	Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности подведомственных учреждений»	<b>26 2 03 00000</b>				<b>0,0</b>	<b>11 772,8</b>
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы "Управление муниципальным имуществом" муниципальной программы Репьевского муниципального района "Муниципальное управление Репьевского муниципального района" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	26 2 03 00590	100	01	13	<b>0,0</b>	<b>4 998,0</b>
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы "Управление муниципальным имуществом" муниципальной программы Репьевского муниципального района "Муниципальное управление Репьевского муниципального района"(Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	26 2 03 00590	200	01	13	<b>0,0</b>	<b>6 671,7</b>
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы "Управление муниципальным имуществом" муниципальной программы Репьевского муниципального района "Муниципальное управление Репьевского муниципального района"(Иные бюджетные ассигнования)	26 2 03 00590	800	01	13	<b>0,0</b>	<b>103,1</b>
<b>10</b>	<b>Муниципальная программа Репьевского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов</b>	<b>39 0 00 00000</b>				<b>1900,0</b>	<b>36 591,6</b>

	поселений Репьевского муниципального района»						
10.1	Подпрограмма «Управление муниципальными финансами» муниципальной программы Репьевского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов поселений Репьевского муниципального района»	39 1 00 00000				0,0	3 606,5
10.1.1	Основное мероприятие «Реализация мероприятий активной политики занятости населения»	39 1 01 00000				0,0	226,7
	Организация проведения оплачиваемых общественных работ в рамках подпрограммы «Управление муниципальными финансами» муниципальной программы Репьевского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов поселений Репьевского муниципального района» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	39 1 01 78430	200	04	12	0,0	86,7
	Мероприятия активной политики занятости населения в рамках подпрограммы «Управление муниципальными финансами» муниципальной программы Репьевского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов поселений Репьевского муниципального района» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения	39 1 01 80810	200	10	03	0,0	140,0

	государственных (муниципальных) нужд)						
<b>10.1.2</b>	Основное мероприятие «Управление резервным фондом администрации Репьевского муниципального района и иными средствами на исполнение расходных обязательств муниципального района»	<b>39 1 04 00000</b>				<b>0,0</b>	<b>2 909,8</b>
	Резервный фонд администрации Репьевского муниципального района (финансовое обеспечение непредвиденных расходов) в рамках подпрограммы «Управление муниципальными финансами» муниципальной программы Репьевского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов поселений Репьевского муниципального района» (Иные бюджетные ассигнования)	39 1 04 20540	800	01	11	<b>0,0</b>	2 909,8
<b>10.1.3</b>	Основное мероприятие «Управление муниципальным долгом Репьевского муниципального района»	<b>39 1 05 00000</b>				<b>0,0</b>	470,0
	Процентные платежи по муниципальному долгу Репьевского муниципального района в рамках подпрограммы «Управление муниципальными финансами» муниципальной программы Репьевского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов поселений Репьевского муниципального района» (Обслуживание государственного (муниципального) долга)	39 1 05 27880	700	13	01	<b>0,0</b>	470,0
<b>10.2</b>	<b>Подпрограмма «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами» муниципальной программы</b>	<b>39 2 00 00000</b>				<b>1900,0</b>	<b>28 887,0</b>



	Репьевского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов поселений Репьевского муниципального района»						
<b>10.2.1</b>	Основное мероприятие «Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований»	<b>39 2 02 00000</b>				<b>0,0</b>	<b>4 857,0</b>
	Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений в рамках подпрограммы «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами» муниципальной программы Репьевского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов поселений Репьевского муниципального района» (Межбюджетные трансферты)	39 2 02 78020	500	14	01	<b>0,0</b>	2 957,0
	Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений в рамках подпрограммы «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами» муниципальной программы Репьевского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов поселений Репьевского муниципального района» (Межбюджетные трансферты)	39 2 02 88020	500	14	01	<b>0,0</b>	1 900,0
<b>10.2.2</b>	Основное мероприятие «Поддержка мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов»	<b>39 2 03 00000</b>				<b>1900,0</b>	24030,0

	Дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках подпрограммы «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами» муниципальной программы Репьевского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов поселений Репьевского муниципального района» (Межбюджетные трансферты)	39 2 03 88030	500	14	02	<b>1900,0</b>	24030,0
<b>10.3</b>	<b>Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» муниципальной программы Репьевского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов поселений Репьевского муниципального района»</b>	<b>39 3 00 00000</b>				<b>0,0</b>	<b>4 098,1</b>
<b>10.3.1</b>	Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления»	<b>39 3 01 00000</b>				<b>0,0</b>	<b>4 098,1</b>
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы» муниципальной программы Репьевского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов поселений Репьевского муниципального района» (Расходы на выплаты персоналу в целях	39 3 01 82010	100	01	06	<b>0,0</b>	3 626,7

	обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)						
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы» муниципальной программы Репьевского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов поселений Репьевского муниципального района» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	39 3 01 82010	200	01	06	0,0	471,0
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы» муниципальной программы Репьевского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов поселений Репьевского муниципального района» (Иные бюджетные ассигнования)	39 3 01 82010	800	01	06	0,0	0,4
<b>11.</b>	<b>Муниципальная программа Репьевского муниципального района «Профилактика правонарушений на территории Репьевского муниципального района на 2015 – 2020 годы»</b>	<b>08 0 00 00000</b>				<b>0,0</b>	<b>30,0</b>
<b>11.1</b>	<b>Подпрограмма «Комплексные меры по профилактике правонарушений в</b>	<b>08 1 00 00000</b>				<b>0,0</b>	<b>30,0</b>

	<b>Репьевском муниципальном районе»</b>						
11.1.1.	Основное мероприятие «Создание единой системы противодействия преступности и обеспечения общественной безопасности»	<b>08 1 01 00000</b>				<b>0,0</b>	30,0
	Выполнение других расходных обязательств в рамках подпрограммы «Комплексные меры по профилактике правонарушений в Репьевском муниципальном районе» муниципальной программы Репьевского муниципального района «Профилактика правонарушений на территории Репьевского муниципального района на 2015 – 2020 годы» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	08 1 01 80200	200	03	14	<b>0,0</b>	30,0

».

3. Опубликовать настоящее решение в «Репьевском муниципальном вестнике».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Пункт 1.2 настоящего решения распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2016 года.

Глава Репьевского  
муниципального района

В.И.Рахманина

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ  
ОБЛАСТИ  
РЕШЕНИЕ**

«28» марта 2016 г. №41

с. Репьевка

**О выполнении прогнозного плана (программы)  
приватизации муниципального имущества  
Репьевского муниципального района  
Воронежской области на 2014-2016 годы**

Рассмотрев отчет администрации муниципального района о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Репьевского муниципального района Воронежской области за 2015 год, Совет народных депутатов Репьевского муниципального района Воронежской области **р е ш и л :**

1. Утвердить отчет о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Репьевского муниципального района Воронежской области за 2015 год согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в «Репьевском муниципальном вестнике».

Глава Репьевского  
муниципального района

В.И. Рахманина

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ РЕПЬЕВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
РЕШЕНИЕ**

«28» марта 2016 г. №44

с. Репьевка

**Об утверждении порядка подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Репьевского муниципального района Воронежской области**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, в целях определения порядка подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования и внесения изменений в них, Совет народных депутатов Репьевского муниципального района Воронежской области **р е ш и л :**

1. Утвердить Порядок подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Репьевского муниципального района Воронежской области согласно приложению.
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.
3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Репьевского  
муниципального района

В.И. Рахманина

Приложение к решению Совета народных  
депутатов Репьевского муниципального района  
Воронежской области от «28» марта 2016г. № 44

**ПОРЯДОК  
подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Репьевского муниципального района Воронежской области.**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании статей 29.1 - 29.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.2. Настоящий Порядок определяет процедуру подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования, применяемых на территории Репьевского муниципального района Воронежской области и внесения в них изменений.

1.3. Местные нормативы устанавливают совокупность расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения муниципального района, относящимися к областям, указанным в пункте 1 части 3 статьи 19 Градостроительного кодекса Российской Федерации, иными объектами местного значения муниципального района, населения муниципального района и расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения муниципального района.

1.4. Местные нормативы разрабатываются в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Воронежской области от 07.07.2006 N 61-ОЗ "О регулировании градостроительной деятельности в Воронежской области", региональными нормативами градостроительного проектирования Воронежской области, с учетом законодательства Российской Федерации о техническом регулировании, земельного, лесного, водного законодательства, законодательства об особо охраняемых природных территориях, об охране окружающей среды, об охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, иного законодательства Российской Федерации и Воронежской области.

2. Состав местных нормативов

2.1. Подготовка проекта местных нормативов осуществляется в виде одного или нескольких документов.

2.2. Местные нормативы включают в себя:

1) основную часть - расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности населения объектами местного значения муниципального района и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения;

2) материалы по обоснованию расчетных показателей, содержащихся в основной части местных нормативов;

3) правила и область применения расчетных показателей, содержащихся в основной части местных нормативов.

3. Порядок подготовки и утверждения местных нормативов

3.1. Уполномоченным органом местного самоуправления по подготовке местных нормативов является отдел по строительству, архитектуре и ЖКХ администрации Репьевского муниципального района (далее - уполномоченный орган).

3.2. Подготовка местных нормативов осуществляется уполномоченным органом самостоятельно либо иными лицами, привлекаемыми на основании муниципального контракта, заключенного уполномоченным органом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.3. Подготовка местных нормативов осуществляется с учетом:

1) социально-демографического состава и плотности населения на территории муниципального района;

2) планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального района;

3) предложений органов местного самоуправления муниципального района и заинтересованных лиц.

3.4. В случае если в нормативах градостроительного проектирования Воронежской области установлены предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения, предусмотренными частью 3 статьи 29.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации, для населения муниципальных образований, расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности такими объектами населения муниципального района, устанавливаемые местными нормативами, не могут быть ниже этих предельных значений.

3.5. В случае если в нормативах градостроительного проектирования Воронежской области установлены предельные значения расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности объектов местного значения, предусмотренных частью 3 статьи 29.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации, для населения муниципальных образований, расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения муниципального района не могут превышать эти предельные значения.

3.6. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения муниципального района населения и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения муниципального района могут быть утверждены в отношении одного или нескольких видов объектов, предусмотренных частью 3 статьи 29.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.7. Проект местных нормативов подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального района в сети Интернет и опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, не менее чем за два месяца до их утверждения.

Заинтересованные лица вправе направлять свои предложения по проекту местных нормативов в течение 30 календарных дней со дня его размещения на официальном сайте. Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней обеспечивает рассмотрение поступивших предложений и замечаний по проекту местных нормативов и уведомляет заинтересованных лиц о результатах рассмотрения предложений по проекту местных нормативов.

3.8. По результатам подготовки проекта местных нормативов с учетом поступивших предложений проект местных нормативов направляется для утверждения в Совет народных депутатов Репьевского муниципального района Воронежской области.

3.9. Местные нормативы утверждаются решением Совета народных депутатов Репьевского муниципального района Воронежской области.

3.10. Утвержденные местные нормативы подлежат размещению в федеральной государственной информационной системе территориального планирования в срок, не превышающий пяти дней со дня утверждения указанных нормативов.

#### 4. Внесение изменений в местные нормативы

4.1. Внесение изменений в местные нормативы осуществляется в соответствии со статьей 29.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.

4.2. Основаниями для рассмотрения уполномоченным органом вопроса о внесении изменений в местные нормативы являются:

1) несоответствие местных нормативов законодательству в области градостроительной деятельности, возникшее в результате внесения в такое законодательство изменений;

2) изменение социально-демографического состава и плотности населения на территории муниципального образования;

3) утверждение планов и программ комплексного социально-экономического развития Воронежской области и муниципального района, влияющих на расчетные показатели местных нормативов;

4) поступление предложений органов местного самоуправления муниципального района и заинтересованных лиц о внесении изменений в местные нормативы.

4.3. Внесение изменений в местные нормативы осуществляется в порядке, установленном настоящим Порядком для их подготовки и утверждения.

---

## СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ

«28» марта 2016 г. №45

с. Репьевка

**О принятии Репьевским муниципальным районом осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения – установление, в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и**

**ограждений соответствующих зданий и сооружений**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом Репьевского муниципального района, на основании обращений Советов народных депутатов Бутырского, Россошанского, Осадчевского, Истобинского, Россошкинского, Новосолдатского, Краснолиповского, Скорицкого, Репьевского, Колбинского и Платавского сельских поселений района, Совет народных депутатов Репьевского муниципального района Воронежской области **р е ш и л :**

1. Принять на уровень Репьевского муниципального района осуществление части полномочий Бутырского, Россошанского, Осадчевского, Истобинского, Россошкинского, Новосолдатского, Краснолиповского, Скорицкого, Репьевского, Колбинского и Платавского сельских поселений по решению вопроса местного значения – установление, в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, а именно осуществление полномочий по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта».

2. Уведомить Советы народных депутатов вышеуказанных сельских поселений о принятом решении.

3. Поручить администрации Репьевского муниципального района:

3.1) заключить с администрациями вышеуказанных сельских поселений соглашения о передаче осуществления части полномочий сельских поселений по решению вопроса местного значения с 01.04.2016 года;

3.2) определить уполномоченный орган, ответственный за осуществление принятых полномочий и принять все необходимые меры для надлежащего осуществления принятых полномочий.

4. Опубликовать настоящее решение в «Репьевском муниципальном вестнике».

5. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению, правотворческой деятельности и законности (Трефилов В.М.).

Глава Репьевского  
муниципального района

В.И. Рахманина

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ  
ОБЛАСТИ  
РЕШЕНИЕ**

«28» марта 2016 г. №46

с. Репьевка

**О порядке включения в стаж муниципальной  
службы муниципальных служащих Репьевского  
муниципального района периодов замещения  
отдельных должностей**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Воронежской области от 28.12.2007 г. № 175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области», Законом Воронежской области от 27.12.2012 г. № 196-ОЗ «О порядке исчисления стажа муниципальной службы муниципальных служащих в Воронежской области», руководствуясь Уставом Репьевского муниципального района, в целях приведения нормативных правовых актов Совета народных депутатов Репьевского муниципального района в соответствие с действующим законодательством Совет народных депутатов Репьевского муниципального района Воронежской области **р е ш и л :**

1. Утвердить Порядок включения в стаж муниципальной службы муниципальных служащих Репьевского муниципального района периодов замещения отдельных должностей согласно приложения 1.

2. Утвердить Положения о комиссии по определению стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления Репьевского муниципального района согласно приложения 2.

3. Решение Совета народных депутатов Репьевского муниципального района от 15.05.2009 г. № 90 «О порядке исчисления стажа муниципальной службы» признать утратившим силу.

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Репьевского муниципального  
района

В.И. Рахманина

ПРИЛОЖЕНИЕ 1:  
к решению Совета народных депутатов  
Репьевского муниципального района

**ПОРЯДОК**  
**включения в стаж муниципальной службы муниципальных служащих Репьевского муниципального района**  
**Воронежской области периодов замещения отдельных должностей**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок включения в стаж муниципальной службы муниципальных служащих Репьевского муниципального района Воронежской области периодов замещения отдельных должностей (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Воронежской области от 28.12.2007 г. № 175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области», Законом Воронежской области от 27.12.2012 г. № 196-ОЗ «О порядке исчисления стажа муниципальной службы муниципальных служащих в Воронежской области».

1.2. Настоящий Порядок регулирует вопросы, связанные с включением в стаж муниципальной службы муниципальных служащих Репьевского муниципального района Воронежской области (далее – муниципальный служащий) периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы муниципальным служащим для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией муниципального служащего (далее – периоды замещения отдельных должностей):

- 1) для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 2) для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет;
- 3) для назначения пенсии за выслугу лет;
- 4) для определения размера единовременного денежного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет, единовременного денежного вознаграждения при выходе на пенсию.

1.3. Периоды замещения отдельных должностей, засчитываемые в стаж муниципальной службы муниципальных служащих, в совокупности не должны превышать пять лет.

1.4. В стаж муниципальной службы не включаются периоды замещения отдельных должностей в качестве учеников, стажеров, практикантов и т.п.

1.5. Рассмотрение вопросов, предусмотренных пунктом 1.2 Порядка, а также принятие решений по ним возлагается на комиссию по определению стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления Репьевского муниципального района (далее – комиссия).

**2. Основания включения в стаж муниципальной службы периодов замещения отдельных должностей**

2.1. Периоды замещения отдельных должностей для установления муниципальным служащим ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, а также для назначения пенсии за выслугу лет засчитываются в стаж муниципальной службы на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя) или иного лица, уполномоченных исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя) по решению комиссии.

2.2. Решение о включении в стаж муниципальной службы периодов замещения отдельных должностей принимается комиссией на основании представленных документов:

- 1) заявление муниципального служащего с просьбой о включении в стаж муниципальной службы периодов замещения отдельных должностей;
- 2) копия должностной инструкции (регламента) муниципального служащего по замещаемой должности муниципальной службы;
- 3) копия трудовой книжки, подтверждающая периоды замещения отдельных должностей;
- 4) справка о стаже муниципальной службы;
- 5) представление-ходатайство непосредственного руководителя.

2.3. В случаях, когда в трудовой книжке отсутствуют записи, подтверждающие периоды замещения отдельных должностей, данные периоды подтверждаются на основании представленных архивных справок с приложением копий документов о назначении и освобождении от должности, о статусе должности, об организационно-правовой форме собственности и содержании деятельности предприятия, учреждения, организации (уставы, положения, должностные инструкции и т.д.).

2.4. Отсутствие одного из перечисленных в пункте 2.2. Порядка документа является основанием для отказа в принятии заявления к рассмотрению.

2.5. Заявление муниципального служащего о включении в стаж муниципальной службы периодов замещения отдельных должностей принимается в любое время после поступления на муниципальную службу, а в случае, если муниципальному служащему при приеме был установлен срок испытания, по окончании срока испытания.

2.6. Заявление муниципального служащего, поступившее в комиссию в установленном порядке, должно быть рассмотрено в срок, не превышающий тридцати календарных дней с момента подачи такого заявления.



### **3. Рассмотрение комиссией вопросов о включении в стаж муниципальной службы периодов замещения отдельных должностей и принятие решений по ним**

3.1. Рассмотрение комиссией вопросов о включении в стаж муниципальной службы периодов замещения отдельных должностей, принятие решений по ним, а также оформление принятых решений осуществляется в соответствии с Положением о комиссии,

3.2. На основании решения комиссии издается правовой акт представителя нанимателя (работодателя) или иного лица, уполномоченных исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя) о включении в стаж муниципальной службы периодов замещения отдельных должностей.

Периоды замещения иных должностей включаются в стаж муниципальной службы со дня принятия правового акта.

3.3. В случае отказа о включении в стаж муниципальной службы периодов замещения отдельных должностей заявителю направляется письменный ответ с указанием причин отказа.

3.4. Если комиссия, рассмотрев представленные документы о включении в стаж муниципальной службы муниципальных служащих периодов замещения отдельных должностей приняла решение об отказе включения в стаж муниципальной службы указанных периодов работы муниципального служащего, повторно данные документы не рассматриваются, если не произошло изменений в должностной инструкции (регламенте) по должности муниципальной службы.

3.5. В случае представления новых документов, обосновывающих включение отдельных периодов службы (работы) в стаж муниципальной службы муниципального служащего, по стажу которого уже принималось решение, документы на рассмотрение комиссии представляются в установленном порядке вновь.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Индивидуальные служебные споры по вопросам, связанным с включением в стаж муниципальной службы периодов замещения отдельных должностей, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2:  
к решению Совета народных депутатов  
Репьевского муниципального района  
от «28» марта 2016 г. № 46

### **Положение о комиссии по определению стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления Репьевского муниципального района**

#### **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по определению стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления Репьевского муниципального района (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, состоящим из представителей исполнительно-распорядительного, представительного и контрольного органов местного самоуправления муниципального района.

Состав комиссии и формы документов утверждается главой муниципального района.

1.2. Комиссия руководствуется в своей работе:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- Законом Воронежской области от 28.12.2007 г. № 175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области»;
- Законом Воронежской области от 27.12.2012 г. № 196-ОЗ «О порядке исчисления стажа муниципальной службы муниципальных служащих в Воронежской области»;
- Уставом Репьевского муниципального района;
- муниципальными правовыми актами.

1.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет организационный отдел администрации муниципального района.

#### **2. Функции и полномочия Комиссии**

Комиссия в пределах своих полномочий:

2.1. Рассматривает возможность включения в стаж муниципальной службы, дающий право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, определение продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, назначение пенсии за выслугу лет периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы муниципальным служащим для выполнения должностных обязанностей в соответствии с

должностной инструкцией (регламентов) муниципального служащего.

2.2. Рассматривает и проверяет на достоверность и соответствие действующему законодательству представленные в Комиссию документы.

2.3. Запрашивает необходимые архивные документы, сведения, необходимые для работы Комиссии и направляет запросы для получения разъяснений по вопросам определения стажа муниципальной службы.

2.4. Принимает решения по результатам рассмотрения документов.

### 3. Организация деятельности Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят председатель, заместитель, секретарь и члены Комиссии.

Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

3.2. Секретарь Комиссии:

1) принимает документы на рассмотрение Комиссии;

2) взаимодействует в установленном порядке со структурными подразделениями, кадровыми службами или специалистами, на которых возложено ведение кадровой работы в органах местного самоуправления муниципального района, а также с организациями и должностными лицами по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

3) осуществляет контроль за правильностью оформления кадровыми службами документов для определения стажа муниципальной службы;

4) осуществляет подготовку материалов, необходимых для принятия решений Комиссии;

5) доводит до членов Комиссии информацию о материалах, представленных на рассмотрение Комиссии;

6) оповещает членов Комиссии о дате и времени заседания Комиссии;

7) ведет протоколы заседаний Комиссии;

8) оформляет выписки из протоколов заседаний Комиссии и направляет их в установленном порядке заинтересованным лицам и органам.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления на рассмотрение документов.

3.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава Комиссии.

3.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от присутствующих на заседании Комиссии. Все члены Комиссии пользуются равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим. Члены Комиссии в случае несогласия с решением Комиссии вправе зафиксировать в протоколе заседания Комиссии особое мнение.

3.6. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний Комиссии. Протоколы заседаний Комиссии и выписки из них подписывают председатель и секретарь Комиссии.

3.7. Протоколы заседаний Комиссий и документы к ним формируются в дело и хранятся в установленном порядке в организационном отделе администрации муниципального района.

По истечении срока хранения они передаются в архивный сектор.

## РАЗДЕЛ 2

### АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 01 » марта 2016 г. №67

с. Репьевка

**О внесении изменения в постановление администрации Репьевского муниципального района от 16.06.2015 №151**

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального района в соответствие действующему законодательству, администрация Репьевского муниципального района **п о с т а н о в л я е т :**

1. В постановление администрации муниципального района от 16.06.2015 №151 «Об утверждении административного регламента администрации Репьевского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (далее - Постановление) внести следующее изменение:

дополнить пункт 2.11. раздела 2 административного регламента администрации Репьевского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады), утвержденного Постановлением, подпунктом 2.11.10. следующего содержания:

« 2.11.10. Требования к обеспечению условий доступности муниципальных услуг для инвалидов.

Орган, предоставляющий муниципальную услугу обеспечивает условия доступности для беспрепятственного доступа инвалидов в здание и помещения, в котором предоставляется муниципальная услуга, и получения муниципальной

услуги в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», и другими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области.

Если здание и помещения, в котором предоставляется услуга не приспособлены или не полностью приспособлены для потребностей инвалидов, орган, предоставляющий муниципальную услугу обеспечивает предоставление муниципальной услуги по месту жительства инвалида.»

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию. ]

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
муниципального района

М.П. Ельчанинов

## АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«01» марта 2016 г. №68

с. Репьевка

### **О порядке сообщения отдельными категориями лиц о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением правительства Воронежской области от 15.02.2016 г. №81 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», администрация Репьевского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения отдельными категориями лиц о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Рекомендовать главам сельских поселений Репьевского муниципального района принять правовые акты, определяющие порядок сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, руководителя аппарата администрации муниципального района Шорстова Д.А.

Глава администрации  
муниципального района

М.П. Ельчанинов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Репьевского  
муниципального района Воронежской области  
от «01» марта 2016 г. № 68

### **Положение**

#### **о порядке сообщения отдельными категориями лиц о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящее Положение о порядке сообщения отдельными категориями лиц о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Положение) определяет порядок сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Репьевского муниципального района Воронежской области (далее – муниципальные служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Муниципальные служащие органов местного самоуправления Репьевского муниципального района направляют главе администрации муниципального района уведомление, составленное по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4. Направленные главе администрации муниципального района уведомления по поручению главы администрации муниципального района могут быть рассмотрены заместителем главы администрации, руководителем аппарата администрации муниципального района.

5. Уведомления, направленные главе администрации муниципального района, либо поступившие в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения заместителю главы администрации, руководителю аппарата администрации муниципального района, по решению указанных лиц могут быть переданы в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Репьевского муниципального района (далее - комиссия).

6. В ходе рассмотрения уведомлений комиссия имеет право получать в установленном порядке от муниципальных служащих, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам, а глава администрации муниципального или заместитель главы администрации, руководитель аппарата администрации муниципального района направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Воронежской области, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. По результатам рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения, комиссия принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением администрации Репьевского муниципального района от 31.05.2013 № 147 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Репьевского муниципального района».

8. По результатам рассмотрения главой администрации муниципального района, заместителем главы администрации, руководителем аппарата администрации муниципального района уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что муниципальным служащим, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктами «б» и «в» пункта 8 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации глава администрации муниципального района или заместитель главы администрации, руководитель аппарата администрации муниципального района принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует муниципальному служащему, направившему уведомление, принять такие меры.

#### Приложение

к Положению о порядке сообщения отдельными категориями лиц о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Главе администрации Репьевского муниципального района

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

#### Уведомление

**о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

20 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица,  
направляющего уведомление)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

## АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«11» марта 2016 г. №72

с. Репьевка

**О внесении изменения в постановление администрации муниципального района от 28.03.2014 № 100 «Об оплате труда руководителей муниципальных учреждений Репьевского муниципального района»**

В соответствии со статьей 145 Трудового кодекса РФ, администрация Репьевского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. В постановление администрации Репьевского муниципального района от 28.03.2014 № 100 «Об оплате труда руководителей муниципальных учреждений Репьевского муниципального района» (далее – Постановление) внести следующее изменение:

в пункте 3.2. раздела 3 Положения о порядке и условиях оплаты труда руководителей муниципальных учреждений Репьевского муниципального района Воронежской области, утвержденного Постановлением, после слов «должностному окладу» дополнить словами «, заработной плате».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации  
муниципального района

М.П. Ельчанинов

## АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 17 » марта 2016 г. № 78

с. Репьевка

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района от 16.01.2014 №11 «Об утверждении муниципальной программы Репьевского муниципального района «Муниципальное управление Репьевского муниципального района « (2014 – 2019 гг.)»**

В соответствии с Федеральным законом РФ от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Репьевского муниципального района, постановлением администрации Репьевского муниципального района от 30 октября 2013 года №297 «О порядке разработки, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Репьевского муниципального района» администрация Репьевского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. В постановление администрации Репьевского муниципального района от 16.01.2014 №11 «Об утверждении муниципальной программы Репьевского муниципального района «Муниципальное управление Репьевского муниципального района» (2014 – 2019 гг.)» (далее – Программа) внести следующие изменения:

1.1. В строке четвертой паспорта Программы подпрограмму «Муниципальное управление» дополнить основным мероприятием следующего содержания:

« - Проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи в 2016 году.»;

1.2. Строку седьмую паспорта Программы дополнить следующим индикатором:

« - Обеспечение предоставления помещений, охраны помещений, транспортными средствами, оказания услуг связи.»;

1.3. Строку девятую паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«

Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы)	Объем бюджетных ассигнований на реализацию программы в 2014 – 2019 годах составляет: Федеральный бюджет – 681,4 тыс. рублей. бюджет муниципального района – 168054,0 тыс. рублей в том числе средства областного и районного бюджета по годам: 2014 год – Всего 26371,0 тыс. рублей: Областной: 948,0 тыс. рублей; Местный: 25423,0 тыс. рублей. 2015 год – Всего: 28963,4 тыс. рублей: Областной: 865,0 тыс. рублей; Местный: 28098,4 тыс. рублей. 2016 год – Всего: 27542,2 тыс. рублей: Федеральный: 681,4 тыс. рублей; Областной: 763,0 тыс. рублей; Местный: 26097,8 тыс. рублей. 2017 год – Всего: 28619,6 тыс. рублей: Областной: 763,0 тыс. рублей; Местный: 27865,6 тыс. рублей. 2018 год – Всего: 28619,6 тыс. рублей: Областной: 763,0 тыс. рублей; Местный: 27865,6 тыс. рублей. 2019 год – Всего: 28619,6 тыс. рублей. Областной: 763,0 тыс. рублей; Местный: 27865,6 тыс. рублей.
---	--

»;

1.4. В части 2 раздела 4 Программы строку пятую дополнить основной задачей следующего содержания:

« обеспечение предоставления помещений, охраны помещений, транспортными средствами, оказания услуг связи.»;

1.5. Абзац первый раздела 7 Программы дополнить следующим критерием:

« Обеспечение предоставления помещений, охраны помещений, транспортными средствами, оказания услуг связи.»;

1.6. В паспорте подпрограммы «Муниципальное управление» (далее – Подпрограмма) раздела 8 Программы строку пятую дополнить следующей задачей:

« Проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи в 2016 году.»;

1.7. В паспорте Подпрограммы раздела 8 Программы строку шестую дополнить следующим целевым индикатором:

« - Обеспечение предоставления помещений, охраны помещений, транспортными средствами, оказания услуг связи.»;

1.8. Строку восьмую паспорта Подпрограммы раздела 8 Программы изложить в следующей редакции:

«

Объемы и источники финансирования муниципальной подпрограммы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной подпрограммы)	Федеральный бюджет – 681,4 тыс. рублей. Бюджет муниципального района – 106313,0 тыс. рублей, в том числе средства областного и районного бюджета по годам: 2014 год – Всего 18530,8 тыс. рублей: Областной: 848,0 тыс. рублей; Местный: 17682,8 тыс. рублей. 2015 год – Всего: 15528,8 тыс. рублей: Областной: 765,0 тыс. рублей; Местный: 14763,8 тыс. рублей. 2016 год – Всего: 15598,6 тыс. рублей: Федеральный: 681,4 тыс. рублей;
---	--

	Областной: 763,0 тыс. рублей; Местный: 14154,2 тыс. рублей. 2017 год – Всего: 19112,0 тыс. рублей; Областной: 763,0 тыс. рублей; Местный: 18349,1 тыс. рублей. 2018 год – Всего: 19112,1 тыс. рублей; Областной: 763,0 тыс. рублей; Местный: 18349,1 тыс. рублей. 2019 год – Всего: 19112,1 тыс. рублей; Областной: 763,0 тыс. рублей; Местный: 18349,1 тыс. рублей.
--	---

»;

1.9. Абзац третий раздела 1 Подпрограммы раздела 8 Программы дополнить следующим направлением:

« обеспечение предоставления помещений, охраны помещений, транспортными средствами, оказания услуг связи.»;

1.10. Абзац третий раздела 2 Подпрограммы раздела 8 Программы дополнить следующей задачей:

« Обеспечение предоставления помещений, охраны помещений, транспортными средствами, оказания услуг связи.»;

1.11. Абзац двадцатый раздела 2 Подпрограммы раздела 8 Программы дополнить следующим целевым показателем:

« - Обеспечение предоставления помещений, охраны помещений, транспортными средствами, оказания услуг связи.»;

1.12. Абзац второй раздела 3 Подпрограммы раздела 8 Программы дополнить следующим мероприятием:

« - Проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи в 2016 году»;

1.13. Абзац первый раздела 6 Подпрограммы раздела 8 Программы изложить в следующей редакции:

« Источником финансирования подпрограммы являются средства, выделяемые из федерального и местного бюджетов.»;

1.14. В абзаце третьем раздела 6 Подпрограммы раздела 8 Программы слова « составляет 106313,0 тыс. рублей» заменить словами «составляет 106994,4 тыс. рублей»;

1.15. Абзац первый раздела 8 Подпрограммы раздела 8 Программы дополнить следующими критериями:

« - Удовлетворенность лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах сельскохозяйственной переписи, помещениями, оснащенными телефонной связью и мебелью, транспортными средствами, а также охрана помещений»;

1.16. Приложение 1 к Программе дополнить строкой 1.11.1 следующего содержания:

«

1.11.1	Расходы на обеспечение предоставления помещений, охраны помещений, транспортными средствами, оказания услуг связи								
1.11.1.1	Обеспеченность лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах сельскохозяйственной переписи, помещениями, оснащенными телефонной связью и мебелью, транспортными средствами, а также охрана помещений		%	0	0	100	0	0	0

»;

1.17. В приложении 2 к Программе Подпрограмму 1 « Муниципальное управление» дополнить следующей строкой:

«

Основное мероприятие	Проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи в 2016 году	всего	0	0	681,4	0	0	0
		в том числе по ГРБС:						
		ответственный исполнитель – администрация муницип	0	0	681,4	0	0	0

		льного района						
--	--	------------------	--	--	--	--	--	--

1.18. В приложении 3 к программе подпрограмму 1 «Муниципальное управление» дополнить строкой следующего содержания:

«

Основное мероприятие	Проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи в 2016 году	Всего, в том числе:	0	0	681,4	0	0	0
		Федеральный бюджет	0	0	681,4	0	0	0
		Областной бюджет	0	0	0	0	0	0
		Местный бюджет	0	0	0	0	0	0

».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы администрации  
муниципального района

Р.В. Ефименко

## АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22» марта 2016 г. №81  
с. Репьевка

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района от 28.04.2015 №120 «Об утверждении порядка осуществления Отделом финансов администрации Репьевского муниципального района полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, рассмотрев протест прокуратуры Репьевского района от 14.03.2016 №2-1-2016/231, администрация Репьевского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. В постановление администрации Репьевского муниципального района от 28.04.2015 №120 «Об утверждении порядка осуществления Отделом финансов администрации Репьевского муниципального района полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю» (далее – Постановление) внести следующие изменения:

1.1. Дополнить раздел 1 Порядка осуществления Отделом финансов администрации Репьевского муниципального района полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, утвержденного Постановлением, пунктами 1.5.1. и 1.5.2. следующего содержания:

« 1.5.1. Должностные лица объектов контроля имеют следующие права:

а) присутствовать при проведении выездных контрольных мероприятий, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету контрольных мероприятий;

б) знакомиться с актами проверок (ревизий), заключений, подготовленных по результатам проведения обследований, проведенных Отделом;

в) обжаловать решения и действия (бездействие) Отдела и его должностных лиц в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации;

г) на возмещение в установленном законодательством Российской Федерации порядке реального ущерба, причиненного неправомерными действиями (бездействием) Отдела и его должностных лиц.

1.5.2. Должностные лица объектов контроля обязаны:

а) своевременно и в полном объеме представлять информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

б) давать устные и письменные объяснения должностным лицам Отдела;

в) предоставлять места в период проведения выездной проверки (ревизии) в служебном помещении по месту нахождения объекта контроля и (или) по месту фактического осуществления им деятельности;

г) обеспечивать беспрепятственный допуск должностных лиц, входящих в состав проверочной (ревизионной) группы, к помещениям и территориям, результаты выполненных работ, оказанных услуг;

д) выполнять иные законные требования должностных лиц, входящих в состав проверочной (ревизионной) группы, а также не препятствовать законной деятельности указанных лиц при исполнении ими своих служебных обязанностей;

е) своевременно и в полном объеме исполнять требования представлений, предписаний;



ж) обеспечивать сохранность данных бухгалтерского (бюджетного) учета и других документов, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами;

з) нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации  
муниципального района

М.П. Ельчанинов

## АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 25 » марта 2016 г. №90

с. Репьевка

### **О внесении изменений в постановление администрации Репьевского муниципального района от « 26 » мая 2015 г. №138 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика правонарушений на территории Репьевского муниципального района на 2015-2020 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Репьевского муниципального района Воронежской области от 30.10.2013 № 297 «О порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Репьевского муниципального района», администрация Репьевского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. В постановление администрации Репьевского муниципального района от 26.05.2015 г. №138 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика правонарушений на территории Репьевского муниципального района на 2015-2020 годы» (далее – Постановление) внести следующие изменения:

1.1. В паспорте программы «Профилактика правонарушений на территории Репьевского муниципального района на 2015-2020 годы» (далее – Программа), утвержденной Постановлением, строку четвертую изложить в следующей редакции:

«

Подпрограммы муниципальной программы и основные мероприятия	Комплексные меры по профилактике правонарушений в Репьевском муниципальном районе. Основное мероприятие: Создание единой системы противодействия преступности и обеспечение общественной безопасности
---	---

»;

1.2. В паспорте Подпрограммы «Комплексные меры по профилактике правонарушений в Репьевском муниципальном районе» Программы, утвержденной Постановлением, строку четвертую изложить в следующей редакции:

«

Основные мероприятия подпрограммы	Создание единой системы противодействия преступности и обеспечение общественной безопасности
-----------------------------------	--

»;

1.3. Раздел 3 Подпрограммы Программы, утвержденной Постановлением, изложить в следующей редакции:

#### **« Раздел 3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы**

В рамках подпрограммы предусмотрена реализация следующего основного мероприятия:

Создание единой системы противодействия преступности и обеспечение общественной безопасности.»;

1.4. Приложения 2 и 3 к Программе изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, руководителя аппарата администрации муниципального района Шорстова Д.А.

Глава администрации  
муниципального района

М.П. Ельчанинов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации муниципального района  
от « 25 » марта 2016 г. № 90

Приложение № 2  
к муниципальной программе «Профилактика правонарушений на  
территории Репьевского муниципального района» на 2015 – 2020  
гг.

Расходы местного бюджета на реализацию муниципальной программы  
«Профилактика правонарушений на территории Репьевского муниципального района»  
на 2015 – 2020 годы.

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Наименование ответственного исполнителя, исполнителя – главного распорядителя средств местного бюджета (далее - ГРБС)	Расходы местного бюджета по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб.					
			в том числе по годам реализации					
			2015 (первый год реализации)	2016 (второй год реализации)	2017 (третий год реализации)	2018 (четвертый год реализации)	2019 (пятый год реализации)	2020 (шестой год реализации)
Муниципальная программа	«Профилактика правонарушений на территории Репьевского муниципального района» на 2015 – 2020 годы	Всего:	2	30	100	100	100	100
		в том числе по ГРБС:						
		Ответственный исполнитель – администрация Репьевского муниципального района	2	30	100	100	100	100
		исполнители – Отдел культуры администрации Репьевского муниципального района; Отдел по образованию администрации Репьевского муниципального района; Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Репьевского муниципального района; БУЗ ВО «Репьевская РБ» (по согласованию); Отделение МВД по Репьевскому району (по согласованию).						
Подпрограмма	Комплексные меры по профилактике правонарушений в	всего	2	30	100	100	100	100
		В том числе ГРБС						
		Ответственный исполнитель –						

	Репьевском муниципальном районе	Администрация Репьевского муниципального района Исполнитель – Отдел культуры администрации Репьевского муниципального района; Отдел по образованию администрации Репьевского муниципального района; Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Репьевского муниципального района; БУЗ ВО «Репьевская РБ» (по согласованию); отделение МВД по Репьевскому району (по согласованию).	2	30	100	100	100	100	
Основное мероприятие	Создание единой системы противодействия преступности и обеспечение общественной безопасности	всего	2	30	100	100	100	100	
		В том числе ГРБС							
		Ответственный исполнитель – Администрация Репьевского муниципального района Исполнитель – Отдел культуры администрации Репьевского муниципального района; Отдел по образованию администрации Репьевского муниципального района; Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Репьевского муниципального района; БУЗ ВО «Репьевская РБ» (по согласованию); отделение МВД по Репьевскому району (по согласованию).	2	30	100	100	100	100	
Мероприятие 1.	Сокращение количества правонарушений, совершаемых несовершеннолетними	Всего	0	0	20	20	20	20	
		В том числе ГРБС							
		Ответственный исполнитель – Администрация Репьевского муниципального района Исполнитель –	0	0	20	20	20	20	

		Отдел культуры администрации Репьевского муниципального района; Отдел по образованию администрации Репьевского муниципального района; Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Репьевского муниципального района; БУЗ ВО «Репьевская РБ» (по согласованию); отделение МВД по Репьевскому району (по согласованию)						
Мероприятие 2.	Мероприятия по предупреждению, пресечению и раскрытию преступлений, обеспечению охраны общественного порядка, прав, свобод жизни граждан	Всего	0	0	20	20	20	20
		В том числе ГРБС:						
		Ответственный исполнитель – отделение МВД по Репьевскому району (по согласованию),						
		Исполнитель – отделение МВД по Репьевскому району (по согласованию), Администрация Репьевского муниципального района	0	0	20	20	20	20
Мероприятие 3.	Профилактика правонарушений, связанных с терроризма и экстремизма, социально значимых заболеваний	Всего	0	0	20	20	20	20
		В том числе ГРБС						
		Ответственный исполнитель – Администрация Репьевского муниципального района	0	0	20	20	20	20
		Исполнитель – Отдел культуры администрации Репьевского муниципального района; Отдел по образованию администрации Репьевского муниципального района; Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Репьевского муниципального района;						

		БУЗ ВО «Репьевская РБ» (по согласованию); отделение МВД по Репьевскому району (по согласованию)						
Мероприятие 4.	Информационно – методическое обеспечение профилактики правонарушений	Всего	0	0	20	20	20	20
		В том числе ГРБС						
		Ответственный исполнитель – Администрация Репьевского муниципального района	0	0	20	20	20	20
		Исполнитель – Отдел культуры администрации Репьевского муниципального района; Отдел по образованию администрации Репьевского муниципального района; Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Репьевского муниципального района; БУЗ ВО «Репьевская РБ» (по согласованию); отделение МВД по Репьевскому району (по согласованию)						
Мероприятие 5.	Создание добровольных народных дружин	Всего	2	30	20	20	20	20
		В том числе ГРБС						
		Ответственный исполнитель – Администрация Репьевского муниципального района	2	30	20	20	20	20
		Исполнитель – Администрация Репьевского муниципального района, отделение МВД по Репьевскому району (по согласованию)						
Мероприятие 6.	Внедрение на территории Репьевского муниципального района аппаратно -	Всего	0	0	0	0	0	0
		В том числе ГРБС						
		Ответственный исполнитель –	0	0	0	0	0	0

	программного комплекса «Безопасный регион»	Администрация Репьевского муниципального района						
		Исполнитель – Администрация Репьевского муниципального района.						

Приложение № 3  
к муниципальной программе  
«Профилактика правонарушений на территории Репьевского муниципального района» на 2015 – 2020 гг.

**Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная оценка) расходов федерального, областного и муниципального бюджетов, бюджетов внебюджетных фондов на реализацию муниципальной программы «Профилактика правонарушений на территории Репьевского муниципального района» на 2015 – 2020 годы**

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Источники ресурсного обеспечения	Оценка расходов по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб.						
			всего	в том числе по годам реализации					
				2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Муниципальная программа	«Профилактика правонарушений на территории Репьевского муниципального района» на 2015 – 2020 годы	всего, в том числе	432,00	2,00	30,00	100,00	100,00	100,00	100,00
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	
		областной бюджет	0	0	0	0	0	0	
		местный бюджет	432,00	2,00	30,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Основное мероприятие	Создание единой системы противодействия преступности и обеспечение общественной	всего, в том числе	432,00	2,00	30,00	100,00	100,00	100,00	100,00
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	
		областной бюджет	0	0	0	0	0	0	
		местный бюджет	432,00	2,00	30,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Мероприятие 1.	Сокращение количества правонарушений, совершаемых несовершеннолетними	всего, в том числе	80,00	0	0	20,00	20,00	20,00	20,00
		федеральный бюджет							

		областной бюджет							
		местный бюджет	80,00	0	0	20,00	20,00	20,00	20,00
Мероприятие 2.	Мероприятия по предупреждению, пресечению раскрытию преступлений, обеспечению охраны общественного порядка, прав, свобод жизни граждан	по и	всего, в том числе	80,00	0	0	20,00	20,00	20,00
		и	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
			областной бюджет	0	0	0	0	0	0
			местный бюджет	80,00	0	0	20,00	20,00	20,00
Мероприятие 3.	Профилактика правонарушений, профилактикой терроризма и экстремизма, социально значимыми заболеваниями.	с и	всего, в том числе	80,00	0	0	20,00	20,00	20,00
		и	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
			областной бюджет	0	0	0	0	0	0
			местный бюджет	80,00	0	0	20,00	20,00	20,00
Мероприятие 4.	Информационно методическое обеспечение профилактики правонарушений	–	всего, в том числе	80,00	0	0	20,00	20,00	20,00
		–	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
			областной бюджет	0	0	0	0	0	0
			местный бюджет	80,00	0	0	20,00	20,00	20,00
Мероприятие 5.	Создание добровольных народных дружин	–	всего, в том числе	112,00	2,00	30,00	20,00	20,00	20,00
		–	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
			областной бюджет	0	0	0	0	0	0
			местный бюджет	112,00	2,00	30,00	20,00	20,00	20,00
Мероприятие 6.	Внедрение на территории Репьевского муниципального района аппаратно – программного	–	всего, в том числе	0	0	0	0	0	0
		–	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
			областной бюджет	0	0	0	0	0	0

	комплекса «Безопасный регион»	местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма	Комплексные меры по профилактике правонарушений в Репьевском муниципальном районе								
Основное мероприятие	Создание единой системы противодействия преступности и обеспечение общественной	всего, в том числе	432,00	2,00	30,00	100,00	100,00	100,00	100,00
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
		областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0
		местный бюджет	432,00	2,00	30,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Мероприятие 1	Сокращение количества правонарушений, совершаемых несовершеннолетними	всего, в том числе	80,00	0	0	20,00	20,00	20,00	20,00
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
		областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0
		местный бюджет	80,00	0	00	20,00	20,00	20,00	20,00
Мероприятие 2	Мероприятия по предупреждению, пресечению и раскрытию преступлений, обеспечению охраны общественного порядка, прав, свобод жизни граждан	всего, в том числе	80,00	0	0	20,00	20,00	20,00	20,00
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
		областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0
		местный бюджет	80,00	0	0	20,00	20,00	20,00	20,00
Мероприятие 3	Профилактика правонарушений, с профилактикой терроризма и экстремизма, социально значимыми заболеваниями.	всего, в том числе	80,00	0	0	20,00	20,00	20,00	20,00
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
		областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0
		местный бюджет	80,00	0	0	20,00	20,00	20,00	20,00



Мероприятие 4	Информационно – методическое обеспечение профилактики правонарушений	всего, в том числе	80,00	0	0	20,00	20,00	20,00	20,00
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
		областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0
		местный бюджет	80,00	0	0	20,00	20,00	20,00	20,00
Мероприятие 5	Создание добровольных народных дружин	всего, в том числе	112,00	2,00	30,00	20,00	20,00	20,00	20,00
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
		областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0
		местный бюджет	112,00	2,00	30,00	20,00	20,00	20,00	20,00
Мероприятие 6.	Внедрение на территории Репьевского муниципального района аппаратно - программного комплекса «Безопасный регион»	всего, в том числе	0	0	0	0	0	0	0
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
		областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0
		местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0

**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«30» марта 2016 г. №94

с. Репьевка

**О внесении изменения в постановление администрации Репьевского муниципального района от 03.04.2015 №85 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Репьевского муниципального района в новой редакции»**

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального района в соответствие действующему законодательству, администрация Репьевского муниципального района **п о с т а н о в л я е т** :

1. В постановление администрации Репьевского муниципального района от 03.04.2015 №85 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Репьевского муниципального района в новой редакции» (далее - Постановление) внести следующее изменение:

приложение 1, утвержденное Постановлением, дополнить пунктом 25 следующего содержания:

« 25. Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта.».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию. |

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
муниципального района

М.П. Ельчанинов

**РАЗДЕЛ 3  
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ИСТОБИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕПЬЕВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
Р Е Ш Е Н И Е**

«25» марта 2016 г. № 36

с. Истобное

**О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области от 29.05.2012 № 79 «Об утверждении Правил благоустройства Истобинского сельского поселения»**

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 7 Устава Истобинского сельского поселения, во исполнение подпункта 3.1. пункта 3. раздела I. протокола заседания правительства Воронежской области от 30.09.2015 № 8, Совет народных депутатов Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области, **р е ш и л** :

1. Внести в решение Совета народных депутатов Истобинского сельского поселения от 29.05.2012 № 79 «Об утверждении Правил благоустройства Истобинского сельского поселения» (далее – Решение) следующие изменения:

пункт 8 раздела 3 Правил благоустройства Истобинского сельского поселения, утвержденных Решением, изложить в следующей редакции:

«8. Ремонт и содержание зданий и сооружений

8.1. Владельцы зданий, домовладений (юридические и физические лица) несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за содержание фасадов и элементов ограждения (заборы, палисадники) приусадебного участка в образцовом техническом и эстетическом состоянии.

8.2. Ремонт, окраска зданий, домовладений и элементов ограждения выполняется за счет средств и силами их владельцев или строительной организацией на договорной основе.

8.3. Строительство, реконструкция домов, объектов социально-культурного, коммунального назначения на территории сельского поселения разрешаются только при получении в установленном действующим законодательством порядке разрешения».

8.4. Изменение отдельных деталей фасадов зданий, устройство новых балконов, оконных и дверных проемов, выходящих на главный фасад, подлежит согласованию с администрацией сельского поселения.

8.5. При устройстве ограждений по главным улицам сельского поселения высота ограждений и материал, из которого оно изготавливается, согласовываются с администрацией сельского поселения.

8.6. Любые элементы ограждения земельных участков должны соответствовать следующим условиям:

- ограждение должно быть конструктивно надежным;

- ограждения, отделяющие земельный участок от территорий общего пользования, должны быть эстетически привлекательными.

На территории поселения характер элементов ограждения земельных участков со стороны улицы должен быть выдержан в едином стиле как минимум на протяжении одного квартала с обеих сторон улиц по согласованию с администрацией сельского поселения.

8.7. При проведении работ на фасадах зданий, предоставляющих историко-архитектурную ценность, необходимо наличие специального проекта, согласованного с автономным учреждением культуры Воронежской области «Госинспекция историко-культурного наследия».

8.8. Фасады зданий и сооружений, ограждения, входные двери, экраны балконов и лоджий, водосточные трубы, другие элементы зданий и малые архитектурные формы должны быть отремонтированы и покрашены. Витрины, окна административных, производственных, общественных, торговых зданий и подъездов жилых домов должны быть остеклены и вымыты.

8.9. Строительный мусор, образуемый при ремонте зданий должен вывозиться силами подрядной организации на свалку ТБО.

8.10. Установка указателей на зданиях с обозначением наименования улицы и номерных знаков домов утвержденного образца, а на угловых домах - названия пересекающихся улиц производится специализированной организацией, определенной администрацией поселения.»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

## СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ КОЛБИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ

«28» марта 2016 г. № 36

с. Колбино

**О внесении изменения в решение Совета народных депутатов Колбинского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области от 28.05.2012 № 72 «Об утверждении Правил благоустройства Колбинского сельского поселения»**

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 7 Устава Колбинского сельского поселения, во исполнение подпункта 3.1. пункта 3. раздела I. протокола заседания правительства Воронежской области от 30.09.2015 № 8, Совет народных депутатов Колбинского сельского поселения, **р е ш и л :**

1. Внести в решение Совета народных депутатов Колбинского сельского поселения от 28.05.2012 № 72 «Об утверждении Правил благоустройства Колбинского сельского поселения» (далее – Решение) следующее изменение:

пункт 8 раздела 3 Правил благоустройства Колбинского сельского поселения, утвержденных Решением, изложить в следующей редакции:

« 8. Ремонт и содержание зданий и сооружений

8.1. Владельцы зданий, домовладений (юридические и физические лица) несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за содержание фасадов и элементов ограждения (заборы, палисадники) приусадебного участка в образцовом техническом и эстетическом состоянии.

8.2. Ремонт, окраска зданий, домовладений и элементов ограждения выполняется за счет средств и силами их владельцев или строительной организацией на договорной основе.

8.3. Строительство, реконструкция домов, объектов социально-культурного, коммунального назначения на территории сельского поселения разрешаются только при получении в установленном действующим законодательством порядке разрешения».

8.4. Изменение отдельных деталей фасадов зданий, устройство новых балконов, оконных и дверных проемов, выходящих на главный фасад, подлежит согласованию с администрацией сельского поселения.

8.5. При устройстве ограждений по главным улицам сельского поселения высота ограждений и материал, из которого оно изготавливается, согласовываются с администрацией сельского поселения.

8.6. Любые элементы ограждения земельных участков должны соответствовать следующим условиям:

- ограждение должно быть конструктивно надежным;

- ограждения, отделяющие земельный участок от территорий общего пользования, должны быть эстетически привлекательными.

На территории поселения характер элементов ограждения земельных участков со стороны улицы должен быть выдержан в едином стиле как минимум на протяжении одного квартала с обеих сторон улиц по согласованию с администрацией сельского поселения.

8.7. При проведении работ на фасадах зданий, представляющих историко-архитектурную ценность, необходимо наличие специального проекта, согласованного с автономным учреждением культуры Воронежской области «Госинспекция историко-культурного наследия».

8.8. Фасады зданий и сооружений, ограждения, входные двери, экраны балконов и лоджий, водосточные трубы, другие элементы зданий и малые архитектурные формы должны быть отремонтированы и покрашены. Витрины, окна административных, производственных, общественных, торговых зданий и подъездов жилых домов должны быть остеклены и вымыты.

8.9. Строительный мусор, образуемый при ремонте зданий должен вывозиться силами подрядной организации на свалку ТБО.

8.10. Установка указателей на зданиях с обозначением наименования улицы и номерных знаков домов утвержденного образца, а на угловых домах - названия пересекающихся улиц производится специализированной организацией, определенной администрацией поселения.»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

## СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ОСАДЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ

«25» марта 2016 г. №32

с. Осадчее

**О внесении изменения в решение Совета народных депутатов Осадчевского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области от 28.05.2012 года № 64 «Об утверждении Правил благоустройства Осадчевского сельского поселения»**

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 7 Устава Осадчевского сельского поселения, во исполнение подпункта 3.1. пункта 3. раздела I. протокола заседания правительства Воронежской области от 30.09.2015 № 8, Совет народных депутатов Осадчевского сельского поселения, **р е ш и л :**

1. Внести в решение Совета народных депутатов Осадчевского сельского поселения от 28.05.2012 года № 64 «Об утверждении Правил благоустройства Осадчевского сельского поселения» (далее – Решение) следующее изменение:

пункт 8 раздела 3 Правил благоустройства Осадчевского сельского поселения, утвержденных Решением, изложить в следующей редакции:

« 8. Ремонт и содержание зданий и сооружений

8.1. Владельцы зданий, домовладений (юридические и физические лица) несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за содержание фасадов и элементов ограждения (заборы, палисадники) приусадебного участка в образцовом техническом и эстетическом состоянии.

8.2. Ремонт, окраска зданий, домовладений и элементов ограждения выполняется за счет средств и силами их владельцев или строительной организацией на договорной основе.

8.3. Строительство, реконструкция домов, объектов социально-культурного, коммунального назначения на территории сельского поселения разрешаются только при получении в установленном действующим законодательством порядке разрешения».

8.4. Изменение отдельных деталей фасадов зданий, устройство новых балконов, оконных и дверных проемов, выходящих на главный фасад, подлежит согласованию с администрацией сельского поселения.

8.5. При устройстве ограждений по главным улицам сельского поселения высота ограждений и материал, из которого оно изготавливается, согласовываются с администрацией сельского поселения.

8.6. Любые элементы ограждения земельных участков должны соответствовать следующим условиям:

- ограждение должно быть конструктивно надежным;

- ограждения, отделяющие земельный участок от территорий общего пользования, должны быть эстетически привлекательными.

На территории поселения характер элементов ограждения земельных участков со стороны улицы должен быть выдержан в едином стиле как минимум на протяжении одного квартала с обеих сторон улиц по согласованию с администрацией сельского поселения.

8.7. При проведении работ на фасадах зданий, предоставляющих историко-архитектурную ценность, необходимо наличие специального проекта, согласованного с автономным учреждением культуры Воронежской области «Госинспекция историко-культурного наследия».

8.8. Фасады зданий и сооружений, ограждения, входные двери, экраны балконов и лоджий, водосточные трубы, другие элементы зданий и малые архитектурные формы должны быть отремонтированы и покрашены. Витрины, окна административных, производственных, общественных, торговых зданий и подъездов жилых домов должны быть остеклены и вымыты.

8.9. Строительный мусор, образуемый при ремонте зданий должен вывозиться силами подрядной организации на свалку ТБО.

8.10. Установка указателей на зданиях с обозначением наименования улицы и номерных знаков домов утвержденного образца, а на угловых домах - названия пересекающихся улиц производится специализированной организацией, определенной администрацией поселения.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПЛАТАВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕПЬЕВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
Р Е Ш Е Н И Е**

« 29 » марта 2016 г. № 32

с. Платава

**О внесении изменения в решение Совета народных депутатов Платавского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области от 28 мая 2012г. № 65 «Об утверждении Правил благоустройства Платавского сельского поселения»**

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 7 Устава Платавского сельского поселения, во исполнение подпункта 3.1. пункта 3. раздела I. протокола заседания правительства Воронежской области от 30.09.2015 № 8, Совет народных депутатов Платавского сельского поселения, **р е ш и л :**

1.Внести в решение Совета народных депутатов Платавского сельского поселения от 28 мая 2012г. № 65 «Об утверждении Правил благоустройства Платавского сельского поселения» (далее – Решение) следующее изменение:

пункт 8 раздела 3 Правил благоустройства Платавского сельского поселения, утвержденных Решением, изложить в следующей редакции:

« 8. Ремонт и содержание зданий и сооружений

8.1. Владельцы зданий, домовладений (юридические и физические лица) несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за содержание фасадов и элементов ограждения (заборы, палисадники) приусадебного участка в образцовом техническом и эстетическом состоянии.

8.2. Ремонт, окраска зданий, домовладений и элементов ограждения выполняется за счет средств и силами их владельцев или строительной организацией на договорной основе.

8.3. Строительство, реконструкция домов, объектов социально-культурного, коммунального назначения на территории сельского поселения разрешаются только при получении в установленном действующим законодательством порядке разрешения».

8.4. Изменение отдельных деталей фасадов зданий, устройство новых балконов, оконных и дверных проемов, выходящих на главный фасад, подлежит согласованию с администрацией сельского поселения.

8.5. При устройстве ограждений по главным улицам сельского поселения высота ограждений и материал, из которого оно изготавливается, согласовываются с администрацией сельского поселения.

8.6. Любые элементы ограждения земельных участков должны соответствовать следующим условиям:

- ограждение должно быть конструктивно надежным;

- ограждения, отделяющие земельный участок от территорий общего пользования, должны быть эстетически привлекательными.

На территории поселения характер элементов ограждения земельных участков со стороны улицы должен быть выдержан в едином стиле как минимум на протяжении одного квартала с обеих сторон улиц по согласованию с администрацией сельского поселения.

8.7. При проведении работ на фасадах зданий, предоставляющих историко-архитектурную ценность, необходимо наличие специального проекта, согласованного с автономным учреждением культуры Воронежской области «Госинспекция историко-культурного наследия».

8.8. Фасады зданий и сооружений, ограждения, входные двери, экраны балконов и лоджий, водосточные трубы, другие элементы зданий и малые архитектурные формы должны быть отремонтированы и покрашены. Витрины, окна административных, производственных, общественных, торговых зданий и подъездов жилых домов должны быть остеклены и вымыты.

8.9. Строительный мусор, образуемый при ремонте зданий должен вывозиться силами подрядной организации на свалку ТБО.

8.10. Установка указателей на зданиях с обозначением наименования улицы и номерных знаков домов утвержденного образца, а на угловых домах - названия пересекающихся улиц производится специализированной организацией, определенной администрацией поселения.»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ РОССОШАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕПЬЕВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
РЕШЕНИЕ**

«25» марта 2016 г. № 28

с. Россошь

**О внесении изменения в решение Совета народных депутатов Россошанского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области от 29.05.2012 года № 64 «Об утверждении Правил благоустройства Россошанского сельского поселения»**

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 7 Устава Россошанского сельского поселения, во исполнение подпункта 3.1. пункта 3. раздела I. протокола заседания правительства Воронежской области от 30.09.2015 № 8, Совет народных депутатов Россошанского сельского поселения, **р е ш и л :**

1. Внести в решение Совета народных депутатов Россошанского сельского поселения от 29.05.2012 года № 64 «Об утверждении Правил благоустройства Россошанского сельского поселения» (далее – Решение) следующее изменение:

пункт 8 раздела 3 Правил благоустройства Россошанского сельского поселения, утвержденных Решением, изложить в следующей редакции:

« 8. Ремонт и содержание зданий и сооружений

8.1. Владельцы зданий, домовладений (юридические и физические лица) несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за содержание фасадов и элементов ограждения (заборы, палисадники) приусадебного участка в образцовом техническом и эстетическом состоянии.

8.2. Ремонт, окраска зданий, домовладений и элементов ограждения выполняется за счет средств и силами их владельцев или строительной организацией на договорной основе.

8.3. Строительство, реконструкция домов, объектов социально-культурного, коммунального назначения на территории сельского поселения разрешаются только при получении в установленном действующим законодательством порядке разрешения».

8.4. Изменение отдельных деталей фасадов зданий, устройство новых балконов, оконных и дверных проемов, выходящих на главный фасад, подлежит согласованию с администрацией сельского поселения.

8.5. При устройстве ограждений по главным улицам сельского поселения высота ограждений и материал, из которого оно изготавливается, согласовываются с администрацией сельского поселения.

8.6. Любые элементы ограждения земельных участков должны соответствовать следующим условиям:

- ограждение должно быть конструктивно надежным;

- ограждения, отделяющие земельный участок от территорий общего пользования, должны быть эстетически привлекательными.

На территории поселения характер элементов ограждения земельных участков со стороны улицы должен быть выдержан в едином стиле как минимум на протяжении одного квартала с обеих сторон улиц по согласованию с администрацией сельского поселения.

8.7. При проведении работ на фасадах зданий, предоставляющих историко-архитектурную ценность, необходимо наличие специального проекта, согласованного с автономным учреждением культуры Воронежской области «Госинспекция историко-культурного наследия».

8.8. Фасады зданий и сооружений, ограждения, входные двери, экраны балконов и лоджий, водосточные трубы, другие элементы зданий и малые архитектурные формы должны быть отремонтированы и покрашены. Витрины, окна административных, производственных, общественных, торговых зданий и подъездов жилых домов должны быть остеклены и вымыты.

8.9. Строительный мусор, образуемый при ремонте зданий должен вывозиться силами подрядной организации на свалку ТБО.

8.10. Установка указателей на зданиях с обозначением наименования улицы и номерных знаков домов утвержденного образца, а на угловых домах - названия пересекающихся улиц производится специализированной организацией, определенной администрацией поселения.»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ СКОРИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕПЬЕВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
РЕШЕНИЕ**

«24» марта 2016 г. №32

с. Усть-Муравлянка

**О внесении изменения в решение Совета народных депутатов Скорицкого сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области от 31.05.2012 года № 73 «Об утверждении Правил благоустройства Скорицкого сельского поселения»**

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 7 Устава Скорицкого сельского поселения, во исполнение подпункта 3.1. пункта 3. раздела I. протокола заседания правительства Воронежской области от 30.09.2015 № 8, Совет народных депутатов Скорицкого сельского поселения, **р е ш и л :**

1. Внести в решение Совета народных депутатов Скорицкого сельского поселения от 31.05.2012 года № 73 «Об утверждении Правил благоустройства Скорицкого сельского поселения» (далее – Решение) следующее изменение:

пункт 8 раздела 3 Правил благоустройства Скорицкого сельского поселения, утвержденных Решением, изложить в следующей редакции:

«8. Ремонт и содержание зданий и сооружений

8.1. Владельцы зданий, домовладений (юридические и физические лица) несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за содержание фасадов и элементов ограждения (заборы, палисадники) приусадебного участка в образцовом техническом и эстетическом состоянии.

8.2. Ремонт, окраска зданий, домовладений и элементов ограждения выполняется за счет средств и силами их владельцев или строительной организацией на договорной основе.

8.3. Строительство, реконструкция домов, объектов социально-культурного, коммунального назначения на территории сельского поселения разрешаются только при получении в установленном действующим законодательством порядке разрешения».

8.4. Изменение отдельных деталей фасадов зданий, устройство новых балконов, оконных и дверных проемов, выходящих на главный фасад, подлежит согласованию с администрацией сельского поселения.

8.5. При устройстве ограждений по главным улицам сельского поселения высота ограждений и материал, из которого оно изготавливается, согласовываются с администрацией сельского поселения.

8.6. Любые элементы ограждения земельных участков должны соответствовать следующим условиям:

- ограждение должно быть конструктивно надежным;

- ограждения, отделяющие земельный участок от территорий общего пользования, должны быть эстетически привлекательными.

На территории поселения характер элементов ограждения земельных участков со стороны улицы должен быть выдержан в едином стиле как минимум на протяжении одного квартала с обеих сторон улиц по согласованию с администрацией сельского поселения.

8.7. При проведении работ на фасадах зданий, предоставляющих историко-архитектурную ценность, необходимо наличие специального проекта, согласованного с автономным учреждением культуры Воронежской области «Госинспекция историко-культурного наследия».

8.8. Фасады зданий и сооружений, ограждения, входные двери, экраны балконов и лоджий, водосточные трубы, другие элементы зданий и малые архитектурные формы должны быть отремонтированы и покрашены. Витрины, окна административных, производственных, общественных, торговых зданий и подъездов жилых домов должны быть остеклены и вымыты.

8.9. Строительный мусор, образуемый при ремонте зданий должен вывозиться силами подрядной организации на свалку ТБО.

8.10. Установка указателей на зданиях с обозначением наименования улицы и номерных знаков домов утвержденного образца, а на угловых домах - названия пересекающихся улиц производится специализированной организацией, определенной администрацией поселения.»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

### **Информационное сообщение**

Администрация Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района сообщает, что во исполнение постановления администрации Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района от 28 марта 2016 года № 30 «Об организации и проведении аукциона по продаже в собственность земельных участков в форме аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене», в соответствии с Земельным кодексом РФ **«10» мая 2016 года в 10<sup>00</sup> часов (по московскому времени)** в здании администрации Репьевского муниципального района по адресу: Воронежская область, Репьевский район, с. Репьевка, пл. Победы, 1, 3-й этаж (зал заседаний) состоится **аукцион по продаже в собственность земельных участков в форме аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене.**

Организатор аукциона: Администрация Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района.

#### **Порядок проведения аукциона:**

Аукцион является открытым по составу участников.

Аукцион ведет аукционист. Шаг аукциона устанавливается в размере 3 % начальной цены предмета аукциона и остается единым в течение всего аукциона.

#### **Предмет аукциона:**

**Лот №1:** Земельный участок с кадастровым номером 36:26:1200025:72, площадью 301 кв.м., расположенный по адресу: Воронежская область, р-н Репьевский, с. Истобное, ул. Ленина, 2а, разрешённое использование: для ведения личного подсобного хозяйства.

Начальная цена предмета аукциона (рыночная стоимость) – **9 783 (девять тысяч семьсот восемьдесят три) рубля.**

Шаг аукциона — **293 (двести девяносто три) рубля.**

Размер задатка для участия в открытом аукционе – **9 783 (девять тысяч семьсот восемьдесят три) рубля.**

**Лот №2:** Земельный участок с кадастровым номером 36:26:1200009:44, площадью 700 кв.м., расположенный по адресу: Воронежская область, р-н Репьевский, с. Истобное, ул. Болдырева, 55б, разрешённое использование: сады, огороды, палисадники.

Начальная цена предмета аукциона (рыночная стоимость) – **20 000 (двадцать тысяч) рублей.**

Шаг аукциона — **600 (шестьсот) рублей.**

Размер задатка для участия в открытом аукционе – **20 000 (двадцать тысяч) рублей.**

**Лот №3:** Земельный участок с кадастровым номером 36:26:1200032:61, площадью 40770 кв.м., расположенный по адресу: Воронежская область, р-н Репьевский, с. Истобное, ул. Полевая, 21в, разрешённое использование: сады, огороды, палисадники.

Начальная цена предмета аукциона (рыночная стоимость) – **49 332 (сорок девять тысяч триста тридцать два) рубля.**

Шаг аукциона — **1 480 (одна тысяча четыреста восемьдесят) рублей.**

Размер задатка для участия в открытом аукционе – **49 332 (сорок девять тысяч триста тридцать два) рубля.**

Ограничения прав на земельные участки не зарегистрированы.

Форма заявки на участие в аукционе и проект договора купли-продажи земельного участка размещены на официальном сайте организатора торгов [www.repevka-msu.ru](http://www.repevka-msu.ru) и на официальном сайте РФ [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

#### **Порядок приема заявок:**

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1. заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2. копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3. документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявки подаются, начиная с опубликованной даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанной в настоящем информационном сообщении. Заявка, поступившая по истечении срока её приёма, вместе с документами возвращается в день её поступления претенденту или уполномоченному представителю под расписку.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.



Прием заявок осуществляется по адресу: Воронежская область, Репьевский район, с. Истобное, ул. Терешковой, д.36, информация также доступна на сайте организатора торгов [www.repevka-msu.ru](http://www.repevka-msu.ru) и на официальном сайте РФ [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Время приема заявок и ознакомления с иной информацией об аукционе, условиями договора купли-продажи предмета торгов по рабочим дням с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 (по московскому времени).

Контактный телефон – (47374) 37-1-85.

Дата начала приема заявок – 01.04.2016г.

Дата окончания приема заявок – 04.05.2016г.

Осмотр земельного участка на местности осуществляется по согласованию с организатором торгов.

**Порядок внесения задатка:**

Задаток, вносится на расчетный счет организатора аукциона не позднее 04.05.2016г. Внесенный победителем задаток засчитывается в оплату приобретаемого в собственность земельного участка. В течении трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем. Оплата задатка вносится единым платежом в валюте Российской Федерации путем перечисления суммы задатка на расчетный счет по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Воронежской области (администрация Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области)

ИНН:3626001292, КПП:362601001, расчетный счет:40302810320073000321, л/с 05313008470, Банк: отделение Воронеж г. Воронеж, БИК: 042007001.

В графе «назначение платежа» указать «задаток для участия в аукционе по продаже права собственности на земельный участок Лот №: ... (указать номер лота)». Отсрочка платежа, а также рассрочка по оплате не предоставляется.

Определение участников аукциона состоится 06.05.2016г. в 10.00 (по московскому времени) в здании администрации Репьевского муниципального района, расположенном по адресу: Воронежская область, Репьевский район, с. Репьевка, пл. Победы, 1, (каб.213).

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты, подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

**Порядок проведения аукциона, порядок определения победителя аукциона:**

Аукцион проводится в день, время и в месте, указанном в настоящем извещении. При проведении аукциона Организатор аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозаписи.

Аукцион ведет аукционист.

Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик, начальной цены предмета аукциона, «шага аукциона» и правил проведения аукциона.

Участникам аукциона выданы пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены земельного участка и каждой очередной цены земельного участка в случае, если готовы заключить договор купли-продажи в соответствии с этой ценой.

Каждую последующую цену земельного участка аукционист назначает путем увеличения текущей цены на "шаг аукциона", который установлен в фиксированной сумме и не изменяется в течение проведения всего аукциона. После объявления очередной цены земельного участка аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену земельного участка в соответствии с "шагом аукциона".

При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор купли-продажи в соответствии с названной аукционистом ценой земельного участка, аукционист повторяет эту цену 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередной цены земельного участка ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним.

По завершении аукциона аукционист объявляет об окончании аукциона, о последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона, наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя и отчество (при наличии), место жительства (для граждан) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену предмета аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

Договор купли-продажи земельного участка заключается с победителем аукциона или единственным принявшим участие в аукционе участником в течение 30 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном

сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 настоящей статьи, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договора купли-продажи земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанный договор заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 настоящей статьи и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения.

Все иные вопросы, касающиеся проведения аукциона, не отраженные в настоящем извещении, регулируются законодательством Российской Федерации.