



*РЕПЬЕВСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ВЕСТНИК*

№150

29 ЯНВАРЯ 2016 года

ЧАСТЬ 2

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ

«РЕПЬЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК» - официальное печатное средство массовой информации органов местного самоуправления Репьевского муниципального района для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Репьевского муниципального района официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Репьевского муниципального района, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

- Учрежден в декабре 2007 года (решение Совета народных депутатов Репьевского муниципального района от 19.11.2007 года № 221) в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Российской Федерации «О средствах массовой информации», Уставом Репьевского муниципального района.

«Репьевский муниципальный вестник» состоит из трех разделов:

- в первом разделе публикуются решения и иные нормативные акты Совета народных депутатов Репьевского муниципального района;*
- во втором разделе публикуются нормативные правовые акты администрации Репьевского муниципального района;*
- в третьем разделе публикуются нормативные правовые акты органов местного самоуправления сельских поселений Репьевского муниципального района*

РЕДАКЦИОННЫЙ СОВЕТ:

- Шорстов Дмитрий Александрович – заместитель главы администрации, руководитель аппарата администрации Репьевского муниципального района;
- Будин Дмитрий Анатольевич – директор МКУ «Управление делами»;
- Черкашин Евгений Константинович – начальник юридического отдела администрации муниципального района;
- Пахомов Денис Иванович – главный специалист юридического отдела администрации муниципального района.

Тираж – 54 экземпляра;

Распространяется – бесплатно, согласно списку рассылки, определяемому администрацией Репьевского муниципального района.

Изготовлен - администрацией Репьевского муниципального района: с. Репьевка, пл. Победы, д.1 тел. Для справок (47374) 2-27-04.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 2

| | |
|---|----|
| Постановление администрации Репьевского муниципального района от «25» января 2016 года №20 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального района от 16.01.2014 №17 «Об утверждении муниципальной программы Репьевского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта» (2014-2019 г.г.)»..... | 4 |
| Постановление администрации Репьевского муниципального района от «25» января 2016 года №21 «О внесении изменений в постановление администрации Репьевского муниципального района от 16.01.2014г. №13 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка на 2014 - 2020 годы»»..... | 17 |
| Постановление администрации Репьевского муниципального района от «27» января 2016 года №23 «Об утверждении Порядка подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в Репьевском муниципальном районе Воронежской области»..... | 45 |
| Постановление администрации Репьевского муниципального района от «27» января 2016 года №25 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района от 16.01.2014 №16 «Об утверждении муниципальной программы Репьевского муниципального района «Развитие образования» (2014-2019 г.г.)»..... | 54 |

РАЗДЕЛ 2

Муниципальная программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если:

- значения 90 процентов и более показателей муниципальной программы соответствуют установленным интервалам значений для целей отнесения муниципальной программы к высокому уровню эффективности;
- не менее 90 процентов мероприятий, запланированных на отчетный год, выполнены в полном объеме.

Муниципальная программа считается реализуемой с удовлетворительным уровнем эффективности, если:

- значения 75 процентов и более показателей муниципальной программы соответствуют установленным интервалам значений для отнесения муниципальной программы к высокому уровню эффективности;
- не менее 75 процентов мероприятий, запланированных на отчетный год, выполнены в полном объеме.

Если реализация муниципальной программы не отвечает приведенным выше критериям, уровень эффективности ее реализации признается неудовлетворительным.

8. «Подпрограммы муниципальной программы»

ПОДПРОГРАММА 1

»

ПАСПОРТ

подпрограммы « Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий» муниципальной программы Репьевского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта»

| | |
|--|---|
| Ответственный исполнитель подпрограммы | МКУ «Центр физической культуры и спорта» |
| Соисполнитель подпрограммы | МКУ «Центр физической культуры и спорта» |
| Основные мероприятия, входящие в состав подпрограммы | 1.1 «Развитие физической культуры и спорта в муниципальных учреждениях»; 1.2 «Обеспечение предоставления муниципальных услуг»; 1.3. «Совершенствование мероприятий по развитию физической культуры и массового спорта в Воронежской области». |
| Цель подпрограммы | - Комплексное решение проблем физического воспитания и вовлечения подрастающего поколения в систематические занятия физической культурой и спортом; - Создание условий для укрепления здоровья населения путем приобщения молодого поколения, лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов к регулярным занятиям спортом, развития инфраструктуры спорта, популяризации массового спорта; - Развитие материально – технической базы для физической культуры и спорта; - Снижение криминогенной напряженности, вредных привычек и правонарушений в подростковой молодежной среде средствами физической культуры и спорта; - Физическая реабилитация и социальная адаптация людей с ограниченными жизненными возможностями. |
| Задачи подпрограммы | - Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий; - Формирование у широких слоев населения, и в первую очередь у детей и молодежи устойчивой потребности в двигательной активности; - Привлечение к систематическим занятиям физической культурой и спортом молодежи и лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов; - Пропаганда здорового образа жизни среди населения муниципального района средствами физической культуры и спорта; - Повышение интереса детей и подростков к занятиям физической культурой и спортом; - Укрепление и развитие материально – технической базы для занятий физической культурой и спортом. |

| | |
|---|--|
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | - количество мероприятий в области физической культуры и спорта, шт; - удельный вес населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом %; - результативность участия Репьевских спортсменов о областных соревнованиях по видам спорта, кол-во. |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | Подпрограмма реализуется в 1 этап продолжительностью 6 лет: 2014-2019 годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы (в действующих ценах каждого | Общие затраты на реализацию Подпрограммы за счет средств муниципального бюджета Репьевского муниципального района составят 25559,8 тыс. рублей из них: 2014 г. – 2005,1 тыс. рублей, 2015 г. – 7218,8 тыс. рублей, |

| | |
|---|--|
| года реализации государственной программы) | 2016 г. – 5250,9 тыс. рублей, 2017 г. – 3695 тыс. рублей, 2018 г. – 3695 тыс. рублей, 2019 г. – 3695 тыс. рублей. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | - увеличение количества мероприятий в области физической культуры и спорта с 21 мероприятия (на начало 2014 года) до 101 мероприятий (на конец 2019 года); - увеличение удельного веса населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом с 28,7(на начало 2014 года до 44,9 % (на конец 2019 года); - увеличение результативности участия Репьевских спортсменов о областных соревнованиях по видам спорта, кол-во. |

«Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития»

Физическая культура и спорт – это важнейшая составная часть социальной сферы, играющая фундаментальную роль в социальной политике государства.

Ее основное назначение - укрепление здоровья, повышение физических и функциональных возможностей организма человека, обеспечение здорового отдыха, повышение трудового потенциала.

Состояние развития физической культуры и спорта, здоровье населения, в настоящее время являются актуальными, основополагающими факторами, влияющими на уровень развития региона.

В работе по развитию физической культуры и спорта имеются нерешенные проблемы. Это, прежде всего, недостаточная массовость физической культуры и спорта среди различных возрастов и групп населения, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Главная причина состоит в том, что во многих трудовых коллективах, сельских поселениях отсутствуют должности штатных физкультурных работников, которые должны организовывать и проводить физкультурно-спортивную работу.

Реализация подпрограммы имеет следующий, социальный эффект:

вовлечение граждан в регулярные занятия физической культурой и спортом, прежде всего детей и молодежи, а также лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

оздоровление населения посредством укрепления их здоровья и снижение заболеваемости, а также снижение процента призывников, непригодных к службе в Российской Армии по состоянию здоровья;

создание необходимых условий для занятий физической культурой и спортом для населения района по месту жительства;

привлечение большого количества общественных организаций к проблемам развития физической культуры и спорта;

усовершенствование процесса физического воспитания подрастающего поколения;

профилактика правонарушений и экстремизма среди подростковой молодежи.

Ожидаемая эффективность и результативность реализации мероприятия повлияет на повышение уровня организации соревнований, их привлекательность среди зрителей, на успешное выступление любительских, детских и юношеских команд в районных и областных соревнованиях.

2. «Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы»

Основными приоритетными направлениями государственной политики в части развития физической культуры и спорта в Репьевском муниципальном районе являются вовлечение граждан в регулярные занятия физической культурой и спортом, прежде всего детей и молодежи, а также лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Для достижения этих целей подпрограммой предусматривается:

оказание информационной поддержки населению в целях популяризации физической культуры и спорта, здорового образа и спортивного стиля жизни;

развитие системы проведения физкультурных и спортивных мероприятий.

Реализация приоритетных направлений в части физкультурных и спортивных направлений будет обеспечена подпрограммой Программы.

Основными целями подпрограммы являются:

- Комплексное решение проблем физического воспитания и вовлечения подрастающего поколения в систематические занятия физической культурой и спортом;

- Создание условий для укрепления здоровья населения путем приобщения молодого поколения, лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов к регулярным занятиям спортом, развития инфраструктуры спорта, популяризации массового спорта;

- Развитие материально – технической базы для физической культуры и спорта;

- Снижение криминогенной напряженности, вредных привычек и правонарушений в подростковой молодежной среде средствами физической культуры и спорта;
 - Физическая реабилитация и социальная адаптация людей с ограниченными жизненными возможностями.
- Для достижения данных целей будут решаться следующие основные задачи:
- Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий;
 - Формирование у широких слоев населения, и в первую очередь у детей и молодежи устойчивой потребности в двигательной активности;
 - Привлечение к систематическим занятиям физической культурой и спортом молодежи и лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов;
 - Пропаганда здорового образа жизни среди населения муниципального района средствами физической культуры и спорта;
 - Повышение интереса детей и подростков к занятиям физической культурой и спортом;
 - Укрепление и развитие материально – технической базы для занятий физической культурой и спортом.
- Учитывая целевые ориентиры программы для оценки хода реализации мероприятий и степени решения поставленных задач, используются следующие целевые показатели (индикаторы):
- Количество мероприятия в области физической культуры и спорта;
 - Удельный вес населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом % ;
 - результативность участия Репьевских спортсменов в областных соревнованиях по видам спорта, кол-во.
 - Мероприятия по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно – спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).
 - Срок реализации программы с 2014 по 2019 год в один этап.

Мероприятия подпрограммы направлены на увеличение числа граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, что позволит улучшить здоровье и воспитать, прежде всего, подрастающее поколение, в конечном счете улучшить подготовку человеческого потенциала.

Ожидаемый конечный результат:

- увеличение количества мероприятий в области физической культуры и спорта с 21 мероприятия (на начало 2014 года) до 101 мероприятий (на конец 2019 года).
- увеличение удельного веса населения, систематически занимающихся физической культурой и спортом, с 28,7% (на начало 2014 года) до 44,9 % (на конец 2019 года).
- увеличение результативности участия Репьевских спортсменов о областных соревнованиях по видам спорта, кол-во.

Значения показателей (индикаторов) подпрограммы в течение срока ее реализации представлены в приложении 1 Приложения к муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта».

1. «Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Для достижения намеченной цели в рамках программы предусматривается реализация следующих основных мероприятий:

Развитие физической культуры и спорта муниципальных учреждений:

Обеспечение деятельности муниципальных учреждений (расходы на выплату персоналу);

Обеспечение деятельности муниципальных учреждений (закупка товаров, работ и услуг);

Обеспечение деятельности муниципальных учреждений (иные бюджетные ассигнования);

Оказание адресной поддержки муниципальным учреждениям, осуществляющим подготовку спортивного резерва (закупка товаров, работ и услуг);

Обеспечение предоставления муниципальных услуг:

Мероприятия в области физической культуры и спорта (закупка товаров, работ и услуг);

Совершенствование мероприятий по развитию физической культуры и массового спорта в Воронежской области:

Реализация мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно – спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

Основная цель мероприятия - проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе среди учащихся и студентов, лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Задачами мероприятия являются:

организация и проведение районных физкультурных и спортивных мероприятий с целью выявления лучших реповских спортсменов, в том числе среди молодежи и лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов;

освещение массовых и спортивных мероприятий Репьевского муниципального района в средствах массовой информации;

популяризация видов спорта.

Для выполнения поставленных задач мероприятие включает в себя следующие направления работы:

организация и проведение районных и областных физкультурных и спортивных мероприятий;

обеспечения безопасности участников мероприятий, питания и проживания участников мероприятий, приобретения сувенирной продукции для участников спортивных мероприятий, проезда к месту проведения мероприятия и обратно участников мероприятия,

организация и проведение на территории Репьевского муниципального района физкультурных и спортивных мероприятий.

организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий среди учащихся и студентов, привлечение их к систематическим занятиям физической культурой и спортом, здоровому образу жизни;

приобретение наградной атрибутики, с целью чествования (поощрения) участников мероприятий, иных лиц, имеющих заслуги в развитии физической культуры и спорта, физкультурных и (или) спортивных организаций, в том числе кубков, медалей, а также дипломов, грамот, и благодарственных писем в рамке;

освещение массовых и физкультурных и спортивных мероприятий, а также областных физкультурных и спортивных мероприятий в средствах массовой информации и в сети Интернет;

Показателями социальной эффективности для данного мероприятия являются:

повышение интереса среди всех слоев населения к занятиям физической культурой и спортом, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

повышение профессионального уровня подготовки спортсменов и тренеров;

повышение рейтинга Репьевского муниципального района на областной спортивной арене;

привлечение детей, подростков и молодежи к занятиям спортом, выявление талантливой спортивной молодежи;

воспитание высоких моральных качеств у спортсменов.

На территории района с 2015 года работает МКУ ДО «Центр дополнительного образования, одно из отделений включает в себя «Детско-юношеская спортивная школа». Спортзалы школ загружены и фактически работают ежедневно.

С 2014 году на территории района функционирует МКУ «Центр физической культуры и спорта» который включает в себя игровой зал, тренажерный и танцевальный зал.

В 2015 году при МКУ ДО «Центр дополнительного образования» работают секции по художественной и спортивной гимнастике.

Все спортивные сооружения и материальная база используются по назначению, то есть для проведения учебно-тренировочных занятий и соревнований.

Программа ориентирована на последовательную и многогранную работу с целью повышения престижа здорового образа жизни и дальнейшего развития физической культуры и спорта на территории Репьевского муниципального района. Система программных мероприятий разработана как взаимосвязанная совокупность действий, направленных на решение конкретных задач.

4. «Основные меры муниципального и правового регулирования подпрограммы»

Реализация подпрограммы предполагает разработку и утверждение комплекса мер правового регулирования.

Разработка и утверждение дополнительных нормативных правовых актов Репьевского муниципального района будут осуществлены в случае принятия на федеральном и региональном уровнях нормативных правовых актов, затрагивающих сферу реализации муниципальной программы, и (или) внесения в них изменений, а также в случае принятия соответствующих управленческих решений.

5. «Информация об участии общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов, юридических и физических лиц в реализации подпрограммы муниципальной программы»

Общественные, научные и иные организации, а также внебюджетные фонды, юридические и физические лица могут принимать участие в реализации настоящей подпрограммы муниципальной программы в соответствии с действующим законодательством.

6. «Финансовое обеспечение реализации подпрограммы»

Общие затраты на реализацию подпрограммы за счет средств муниципального бюджета Репьевского муниципального района составят 25559,8 тыс. рублей из них:

2014 г. – 2005,1 тыс. рублей,

2015 г. – 7218,8 тыс. рублей,

2016 г. – 5250,9 тыс. рублей,

2017 г. – 3695 тыс. рублей,

2018 г. – 3695 тыс. рублей,

2019 г. – 3695 тыс. рублей.

Объемы финансирования мероприятий программы приведены таблице 3 Приложения к муниципальной программе Репьевского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта», носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению при формировании бюджета муниципального района и бюджета области на очередной финансовый год и плановый период.

Ответственный исполнитель определяет первоочередность выполнения и финансирования мероприятий с учетом приоритетных направлений и наличия финансовых средств, выделяющихся на эти цели.

7. «Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками реализации программы»

При реализации подпрограммы необходимо учитывать возможные социальные, управленческие и прочие риски.

Важнейшими условиями успешной реализации подпрограммы являются минимизация указанных рисков, эффективный мониторинг выполнения намеченных мероприятий, принятие оперативных мер по корректировке основных мероприятий и показателей (индикаторов) подпрограммы.

Финансовые риски связаны с возникновением бюджетного дефицита и вследствие этого с недостаточным уровнем финансирования подпрограммы Программы. Реализация данных рисков может повлечь невыполнение в полном объеме программных мероприятий, что существенно сократит число лиц, систематически занимающихся физической культурой и массовым спортом, снизит уровень достижений спортсменов Репьевского муниципального района.

Вероятность реализации финансовых рисков в значительной степени связана с возможностью реализации макроэкономических рисков. Однако, учитывая практику программного бюджетирования, охватывающего среднесрочную перспективу, данные риски можно оценить как умеренные.

Наибольшее отрицательное влияние на реализацию подпрограммы Программы может оказать реализация макроэкономических рисков и связанных с ними финансовых рисков. Возможен лишь оперативный учет последствий их проявления.

Минимизация финансовых рисков возможна на основе:

регулярного мониторинга и оценки эффективности реализации мероприятий подпрограммы Программы;

своевременной корректировки перечня основных мероприятий и показателей (индикаторов) подпрограммы;

обеспечения эффективной координации деятельности участников подпрограммы и иных организаций, участвующих в реализации программных мероприятий.

финансирование подпрограммы приведены таблице 3 Приложения к муниципальной программе Репьевского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта».

8. «Оценка эффективности реализации подпрограммы»

Оценка эффективности реализации подпрограммы выполняется исполнителями и отражается в годовом отчете о ходе реализации подпрограммы, подготавливаемом и представляемом в срок и в соответствии с требованиями порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Репьевского муниципального района.

По результатам оценки достижения целевых показателей подпрограммы исполнитель делает заключение о достижении поставленных задач и её эффективности в целом, составляет заключение об эффективности расходования бюджетных средств.

Эффективность реализации муниципальной подпрограммы в целом оценивается исходя из достижения установленных значений каждого из основных показателей (индикаторов), установленных подпрограммами муниципальной программы, как по годам по отношению к предыдущему году, так и нарастающим итогом к базовому году.

Оценка эффективности реализации муниципальной подпрограммы проводится на основе оценки:

- степени достижения целей и решения задач муниципальной подпрограммы путем сопоставления, фактически достигнутых значений индикаторов муниципальной программы и их плановых значений по формуле:

$S_d = Z_f / Z_p * 100 \%$, где:

S_d - степень достижения целей (решения задач);

Z_f - фактическое значение индикатора (показателя) муниципальной программы;

Z_p - плановое значение индикатора (показателя) муниципальной программы (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является рост значений);

- степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств муниципального бюджета путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы по формуле:

$U_f = F_f / F_p * 100 \%$, где:

U_f - уровень финансирования реализации основных мероприятий муниципальной программы;

F_f – фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий муниципальной программы;

F_p – плановый объем финансовых ресурсов на соответствующий отчетный период.

До начала очередного года реализации муниципальной подпрограммы ответственный исполнитель по каждому показателю (индикатору) муниципальной программы (подпрограммы) определяет интервалы значений показателя, при которых реализация муниципальной программы характеризуется:

- высоким уровнем эффективности;

- удовлетворительным уровнем эффективности;

- неудовлетворительным уровнем эффективности.

Нижняя граница интервала значений показателя для целей отнесения муниципальной программы к высокому уровню эффективности не может быть ниже, чем 90 процентов планового значения показателя на соответствующий год.

Нижняя граница интервала значений показателя для целей отнесения муниципальной программы к удовлетворительному уровню эффективности не может быть ниже, чем 75 процентов планового значения показателя на соответствующий год.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ответственным исполнителем ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным.

Муниципальная подпрограмма считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если:

- значения 90 процентов и более показателей муниципальной подпрограммы соответствуют установленным интервалам значений для целей отнесения муниципальной программы к высокому уровню эффективности;
- не менее 90 процентов мероприятий, запланированных на отчетный год, выполнены в полном объеме.

Муниципальная подпрограмма считается реализуемой с удовлетворительным уровнем эффективности, если:

- значения 75 процентов и более показателей муниципальной подпрограммы соответствуют установленным интервалам значений для отнесения муниципальной программы к высокому уровню эффективности;
- не менее 75 процентов мероприятий, запланированных на отчетный год выполнены в полном объеме.

Если реализация муниципальной программы не отвечает приведенным выше критериям, уровень эффективности ее реализации признается неудовлетворительным.

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы Репьевского района Воронежской области "Развитие физической культуры и спорта» (2014-2019 г.г.)
и их значениях

| № п/п | Наименование показателя (индикатора) | Пункт Федерального плана статистических работ | Ед. измерения | Значения показателя (индикатора) по годам реализации государственной программы | | | | | |
|---|--|---|---------------|--|------|------|------|------|------|
| | | | | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА "Развитие физической культуры и спорта» (2014-2019 г.г.) | | | | | | | | | |
| ПОДПРОГРАММА 1 "Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий" | | | | | | | | | |
| 1.1 | - количество мероприятий в области физической культуры и спорта | | кол-во | 21 | 30 | 98 | 99 | 100 | 101 |
| | | | | | | | | | |
| 1.2 | - доля удельного веса населения, систематически занимающихся физической культурой и спортом. | | % | 28,7 | 37,6 | 39,4 | 41,2 | 43 | 44,9 |
| 1.3 | - увеличение результативности участия Репьевских спортсменов в областных соревнованиях по видам спорта | | кол-во | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 |

«

Расходы местного бюджета на реализацию муниципальной программы Репьевского муниципального района «**Развитие физической культуры и спорта**»
(2014-2019 г.г.)

| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Наименование ответственного исполнителя, исполнителя - главного распорядителя средств местного бюджета (далее - ГРБС) | Расходы местного бюджета по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб. | | | | | |
|-------------------------|---|---|---|------------------------------|------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| | | | 2014 (первый год реализации) | 2015 (второй год реализации) | 2016 (третий год реализации) | 2017 (четвертый год реализации) | 2018 (пятый год реализации) | 2019 (шестой год реализации) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА | Развитие физической культуры и спорта» | всего | 2005,1 | 7218,8 | 5250,9 | 3695 | 3695 | 3695 |
| | | в том числе по ГРБС: | | | | | | |
| | | ответственный исполнитель | | | | | | |
| | | Отдел по образованию администрации муниципального района | 86,7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | МКУ «Центр физической культуры и спорта» | 1669,9 | 7123,5 | 5250,9 | 3695 | 3695 | 3695 |
| | | Администрация Репьевского муниципального района | 248,5 | 95,3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ПОДПРОГРАММА 1 | " Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий" | всего | 2005,1 | 7218,8 | 5250,9 | 3695 | 3695 | 3695 |
| | | в том числе по ГРБС: | | | | | | |
| | | Отдел по образованию администрации муниципального района | 86,7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | МКУ «Центр физической культуры и спорта» | 1669,9 | 7123,5 | 5250,9 | 3695 | 3695 | 3695 |
| | | Администрация Репьевского муниципального района | 248,5 | 95,3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | всего | 1844,4 | 6848,5 | 4780,9 | 717 | 717 | 717 |
| | | в том числе по ГРБС: | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--------------------------|---|--|--------|--------|--------|-------|-------|-------|
| Основное мероприятие 1.1 | Развитие физической культуры и спорта в муниципальных учреждениях | Администрация Репьевского муниципального района | 248,5 | 95,3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | МКУ «Центр физической культуры и спорта» | 1595,9 | 6753,2 | 4780,9 | 717 | 717 | 717 |
| | Обеспечение деятельности муниципальных учреждений (расходы на выплату персоналу) | всего | 1083,4 | 4049,3 | 2322,9 | 2161 | 2161 | 2161 |
| | | В том числе ГРБС: | | | | | | |
| | Обеспечение деятельности муниципальных учреждений (закупка товаров, работ и услуг) | МКУ «Центр физической культуры и спорта» | 1083,4 | 4049,3 | 2322,9 | 2161 | 2161 | 2161 |
| | | всего | 584,1 | 2154,6 | 1799,0 | 778 | 778 | 778 |
| | Обеспечение деятельности муниципальных учреждений (закупка товаров, работ и услуг) | в том числе ГРБС: | | | | | | |
| | | МКУ «Центр физической культуры и спорта» | 335,6 | 2059,3 | 1799,0 | 778 | 778 | 778 |
| | Обеспечение деятельности муниципальных учреждений (иные бюджетные ассигнования) | Администрация Репьевского муниципального района | 248,5 | 95,3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | всего | 6,9 | 644,6 | 589,0 | 39 | 39 | 39 |
| | Обеспечение деятельности муниципальных учреждений (иные бюджетные ассигнования) | В том числе ГРБС: | | | | | | |
| | | МКУ «Центр физической культуры и спорта» | 6,9 | 644,6 | 589,0 | 39 | 39 | 39 |
| Основное мероприятие 1.2 | Обеспечение предоставления муниципальных услуг | всего | 160,7 | 370,3 | 400,0 | 717,0 | 717,0 | 717,0 |
| | | В том числе ГРБС | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Мероприятия в области физической культуры и спорта (закупки товаров, работ и услуг) | МКУ «Центр физической культуры и спорта» | 160,7 | 370,3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | всего | 160,7 | 370,3 | 400,0 | 717 | 717,0 | 717 |
| | Мероприятия в области физической культуры и спорта (закупки товаров, работ и услуг) | В том числе ГРБС | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | Отдел по образованию администрации муниципального района | 86,7 | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|-------|-------|-------|-----|-----|-----|
| | | МКУ «Центр физической культуры и спорта» | 74,0 | 370,3 | 400,0 | 717 | 717 | 717 |
| | Снижение напряженности на рынке труда (закупка товаров, работ и услуг) | всего | 100,0 | | | | | |
| | | Отдел по образованию администрации муниципального района | | | | | | |
| | | МКУ «Центр физической культуры и спорта» | 100,0 | | | | | |
| | Оказание адресной поддержки муниципальным учреждениям осуществляющим подготовку спортивного резерва (закупка товаров, работ и услуг) | всего | 170,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | Отдел по образованию администрации муниципального района | | | | | | |
| | | МКУ «Центр физической культуры и спорта» | 170,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.3 | «Совершенствование мероприятий по развитию физической культуры и массового спорта в Воронежской области» | Всего | | | 70,0 | | | |
| | | В том числе ГРБС | | | | | | |
| | | Отдел по образованию администрации муниципального района | | | | | | |
| | | МКУ «Центр физической культуры и спорта» | | | 70,0 | | | |
| Реализация мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» | всего | | | | 70,0 | | | |
| | Отдел по образованию администрации муниципального района | | | | | | | |
| | МКУ «Центр физической культуры и спорта» | | | | 70,0 | | | |

».

Приложение 3
к программе "Развитие
физической культуры и
спорта" (2014-2019 г.г.)

«

Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного и местных бюджетов на Воронежской области
"Развитие физической культуры и спорта»

| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Источники ресурсного обеспечения | Оценка расходов по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб. | | | | | |
|-------------------------|---|----------------------------------|--|---------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|
| | | | 2014 (первый год реализации) | 2015 (второй год реализации) | 2016 (третий год реализации) | 2017 четвертый год реализации) | 2018 (пятый год реализации) | 2019 (шестой год реализации) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | |
| МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА | "Развитие физической культуры и спорта" | всего, в том числе: | 2105,1 | 7218,8 | 5250,9 | 3695 | 3695 | 3695 |
| | | федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | областной бюджет | 100,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | местный бюджет | 2005,1 | 7218,8 | 5250,9 | 3695 | 3695 | 3695 |
| в том числе: | | | | | | | | |
| ПОДПРОГРАММА | Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий | всего, в том числе: | 2105,1 | 7218,8 | 5250,9 | 3695 | 3695 | 3695 |
| | | федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | областной бюджет | 100,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | местный бюджет | 1244,4 | 7218,8 | 5250,9 | 3695 | 3695 | 3695 |
| ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 1 | Развитие физической культуры и спорта в муниципальных учреждениях | всего, в том числе: | 2105,1 | 6848,5 | 4780,9 | 717 | 717 | 717 |
| | | федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | местный бюджет | 2105,1 | 6848,5 | 4780,9 | 717 | 717 | 717 |
| | | всего, в том числе: | 1083,4 | 4049,3 | 2322,9 | 2161 | 2161 | 2161 |

| | | | | | | | | |
|--|--|---------------------|--------|--------|--------|-------|-------|-------|
| | Обеспечение деятельности муниципальных учреждений (расходы на выплату персоналу) | федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| местный бюджет | | 1083,4 | 4049,3 | 2322,9 | 2161 | 2161 | 2161 | |
| | Обеспечение деятельности муниципальных учреждений (закупка товаров, работ и услуг) | всего, в том числе: | 584,1 | 2154,6 | 1869,0 | 778 | 778 | 778 |
| федеральный бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| областной бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| местный бюджет | | 584,1 | 2154,6 | 1869,0 | 778 | 778 | 778 | |
| | Обеспечение деятельности муниципальных учреждений (иные бюджетные ассигнования) | всего, в том числе: | 6,9 | 644,6 | 589,0 | 39 | 39 | 39 |
| федеральный бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| областной бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| местный бюджет | | 6,9 | 644,6 | 589,0 | 39 | 39 | 39 | |
| ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 2 | Обеспечение предоставления муниципальных услуг» | всего, в том числе: | 160,7 | 370,3 | 400 | 717,0 | 717,0 | 717,0 |
| | | Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | местный бюджет | 160,7 | 370,3 | 400,0 | 717,0 | 717,0 | 717,0 |
| Мероприятия в области физической культуры и спорта(закупка товаров, работ и услуг) | | всего, в том числе: | 160,7 | 370,3 | 400,0 | 717,0 | 717,0 | 717,0 |
| | | федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | местный бюджет | 160,7 | 370,3 | 400,0 | 717,0 | 717,0 | 717,0 |
| Снижение напряженности на рынке труда (закупка товаров, работ и услуг) | | всего, в том числе: | 100,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | местный бюджет | 100,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Оказание адресной поддержки муниципальным учреждениям осуществляющим подготовку | | всего, в том числе: | 170,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | местный бюджет | 170,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | |
|------------------------|--|---------------------|---|---|------|---|---|---|
| | спортивного резерва (закупка товаров, работ и услуг) | | | | | | | |
| ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 3 | «Совершенствование мероприятий по развитию физической культуры и массового спорта в Воронежской области» | всего, в том числе: | 0 | 0 | 70,0 | 0 | 0 | 0 |
| | | федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | местный бюджет | 0 | 0 | 70,0 | 0 | 0 | 0 |
| | Реализация мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» | всего, в том числе: | 0 | 0 | 70,0 | 0 | 0 | 0 |
| | | федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | местный бюджет | 0 | 0 | 70,0 | 0 | 0 | 0 |

»

**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«25» января 2016 года №21

с. Репьевка

О внесении изменений в постановление администрации Репьевского муниципального района от 16.01.2014г. №13 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка на 2014 - 2020 годы»

В соответствии с Федеральным законом РФ от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Репьевского муниципального района, постановлением администрации Репьевского муниципального района от 30 октября 2013 года № 297 «О порядке разработки, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Репьевского муниципального района», администрация Репьевского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Постановление администрации муниципального района от 16.01.2014г. №13 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка на 2014 - 2020 годы» (далее - Программа) изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
муниципального района

М. П. Ельчанинов

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
муниципального района
от «25» января 2016 г. №21

Муниципальная программа

**«Развитие сельского хозяйства,
производства пищевых продуктов
и инфраструктуры
агропродовольственного рынка на 2014-2020 годы»**

с. Репьевка
2016 год

ПАСПОРТ

**муниципальной программы Репьевского муниципального района
«Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и
инфраструктуры агропродовольственного рынка на 2014-2020 годы»**

| | |
|---|--|
| Ответственный исполнитель муниципальной программы (координатор) | Администрация Репьевского муниципального района Воронежской области. |
| Исполнители муниципальной программы | Муниципальное казённое учреждение «Центр поддержки агропромышленного комплекса Репьевского муниципального района»; Отдел по строительству, архитектуре и ЖКХ администрации Репьевского муниципального района. |
| Основные разработчики муниципальной программы | Муниципальное казённое учреждение «Центр поддержки агропромышленного комплекса Репьевского муниципального района». |

| | |
|---|---|
| Подпрограммы муниципальной программы и основные мероприятия | <p>1. Подпрограмма: «Обеспечение реализации муниципальной программы» муниципальной программы Репьевского муниципального района «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка на 2014-2020 годы»;</p> <p>Основные мероприятия:</p> <p>1.1. Обеспечение проведения противоэпизоотических мероприятий;</p> <p>1.2. Финансовое обеспечение деятельности подведомственных учреждений;</p> <p>2. Подпрограмма: «Устойчивое развитие сельских территорий Репьевского муниципального района Воронежской области на 2014 – 2017 годы и на период до 2020 года»;</p> <p>Основные мероприятия:</p> <p>2.1. Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов.</p> |
| Цели муниципальной программы | <p>1. Обеспечение консультационной помощью производителей сельскохозяйственной продукции всех форм собственности по вопросам управления сельскохозяйственным предприятием, применения инновационных технологий в отраслях сельского хозяйства, в области экономики, финансов, права, землеустройства, производства, переработки и реализации продукции, бухгалтерского учета и аудита, а также по другим вопросам агропромышленного производства;</p> <p>2. Обеспечение жильем граждан проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов.</p> |
| Задачи муниципальной программы | <p>1. Обеспечение информационно-консультационной поддержки сельскохозяйственных предприятий;</p> <p>2. Создание предпосылок для устойчивого развития сельских территорий в Репьевском муниципальном районе Воронежской области.</p> |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы | <p>1. Количество оказанных консультационных услуг, (ед.);</p> <p>2. Уровень роста оказанных консультационных услуг, (%);</p> <p>3. Ввод (приобретение) жилья гражданами, молодыми семьями и молодыми специалистами на селе, (кв.м.).</p> |
| Сроки и этапы реализации муниципальной программы | <p>2014 – 2020 годы.</p> <p>Программа реализуется без деления на этапы.</p> |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы | <p>2014-2020 годы, всего – 70274,50 тыс. рублей.</p> <p>В том числе из федерального бюджета:</p> <p>2014 – 1439,3 тыс. рублей;</p> <p>2015 – 684,2 тыс. рублей;</p> <p>2016 – 3100,5 тыс. рублей;</p> <p>2017 – 3335,3 тыс. рублей;</p> <p>2018 – 3585,8 тыс. рублей;</p> <p>2019 – 3853,0 тыс. рублей.</p> <p>2020 – 4121,7 тыс. рублей</p> <p>Всего – 20119,8 тыс. рублей.</p> <p>Из областного бюджета:</p> <p>2014 – 1831,9 тыс. рублей;</p> <p>2015 – 354,3 тыс. рублей;</p> <p>2016 – 2237,9 тыс. рублей;</p> <p>2017 – 2407,7 тыс. рублей;</p> <p>2018 – 2588,8 тыс. рублей;</p> <p>2019 – 2782,1 тыс. рублей.</p> <p>2020 – 2976,5 тыс. рублей</p> <p>Всего – 15179,2 тыс. рублей.</p> <p>Из муниципального бюджета:</p> <p>2014 – 1555,6 тыс. рублей;</p> <p>2015 – 1254,0 тыс. рублей;</p> <p>2016 – 1354,2 тыс. рублей;</p> <p>2017 – 1793,8 тыс. рублей;</p> <p>2018 – 1880,6 тыс. рублей;</p> <p>2019 – 1968,1 тыс. рублей;</p> |

| | |
|--|--|
| | 2020 – 2068,6 тыс. рублей. Всего – 11874,9 тыс. рублей. Внебюджетные средства: 2014 – 5160,1 тыс. рублей; 2015 – 422,2 тыс. рублей; 2016 – 3016,1 тыс. рублей; 2017 – 3245,6 тыс. рублей; 2018 – 3490,4 тыс. рублей; 2019 – 3751,7 тыс. рублей. 2020 – 4014,5 тыс. рублей Всего – 23100,60 тыс. рублей. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы | 1. Повышение эффективности и устойчивости функционирования сельскохозяйственных предприятий всех форм собственности на основе внедрения передового производственного опыта и доведения до хозяйствующих субъектов научной, технологической и рыночной информации; 2. Улучшение жилищных условий граждан, молодых семей и молодых специалистов проживающих в сельской местности; 3. Оказание поддержки в строительстве (приобретении) жилья семьям и молодым специалистам агропромышленного комплекса и, тем самым, создание условий для приостановки миграции сельской молодежи. |

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы.

Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка на 2014-2020 годы» (далее – Программа) разработана с целью создания условий для обеспечения роста объемов производства сельскохозяйственной продукции, повышения эффективности сельскохозяйственного производства, роста занятости и увеличения доходов сельского населения, развития социальной и инженерной инфраструктуры в сельских поселениях Репьевского муниципального района Воронежской области и обеспечения информационно-консультационной поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих производственную деятельность на территории Репьевского муниципального района Воронежской области, и их устойчивого развития.

2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы.

Программа определяет цели, задачи и основные направления развития сельского хозяйства, сельскохозяйственного консультирования и сельских территорий Репьевского муниципального района Воронежской области, механизмы реализации предусматриваемых мероприятий подпрограмм и показатели их результативности.

Основными причинами относительно медленного развития отрасли сельского хозяйства являются:

- низкие темпы структурно-технологической модернизации отрасли, обновления основных производственных фондов и воспроизводства природно-экологического потенциала;
- неблагоприятные общие условия функционирования сельского хозяйства, прежде всего неудовлетворительный уровень развития рыночной инфраструктуры, затрудняющий доступ сельскохозяйственных товаропроизводителей к рынкам финансовых, материально-технических и информационных ресурсов, готовой продукции;
- финансовая неустойчивость отрасли, обусловленная нестабильностью рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, недостаточным притоком частных инвестиций на развитие отрасли, слабым развитием страхования при производстве сельскохозяйственной продукции;
- дефицит квалифицированных кадров, вызванный низким уровнем и качеством жизни в сельской местности.

В этих обстоятельствах создание условий для устойчивого развития сельских территорий, ускорения темпов роста объемов сельскохозяйственного производства Репьевского муниципального района Воронежской области на основе повышения его конкурентоспособности становится приоритетным направлением аграрной экономической политики.

Муниципальная программа реализуется в период с 2014 по 2020 годы без деления на этапы.

Характеристика основных мероприятий подпрограммы.

3. Обоснования выделения подпрограмм и обобщенная характеристика основных мероприятий.

Состав подпрограмм муниципальной программы определен на основе перечня актуальных проблем в сфере реализации муниципальной программы и в соответствии с целями и задачами муниципальной программы.

Подпрограммы в составе муниципальной программы выделены по следующим принципам:

- обособленность частей сферы реализации муниципальной программы;
- наличие полномочий ответственного исполнителя и соисполнителей.

Таким образом, сформированы две подпрограммы муниципальной программы:

- «Обеспечение реализации муниципальной программы» муниципальной программы Репьевского муниципального района «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка на 2014-2020 годы»;
- подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий Репьевского муниципального района Воронежской области на 2014 – 2017 годы и на период до 2020 года».

Основные мероприятия муниципальной программы складываются из мероприятий подпрограмм муниципальной программы и включают в себя следующие мероприятия.

По подпрограмме муниципальной программы «Обеспечение реализации муниципальной программы» муниципальной программы Репьевского муниципального района «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка на 2014-2020 годы» - предусмотрены расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы» муниципальной программы Репьевского муниципального района «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка на 2014-2020 годы» (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами).

Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы» муниципальной программы Репьевского муниципального района «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка на 2014-2020 годы» (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд).

По подпрограмме муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий Репьевского муниципального района Воронежской области на 2014 – 2017 годы и на период до 2020 года» предусмотрены расходы на предоставление социальных выплат гражданам проживающих в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам.

При реализации муниципальной программы предусмотрены меры экономического регулирования в виде предоставления мер государственной поддержки (субсидий) из федерального и областного бюджетов сельскохозяйственным товаропроизводителям, крестьянским (фермерским) хозяйствам и личным подсобным хозяйствам граждан.

4. Ресурсное обеспечение муниципальной программ.

При реализации муниципальной программы будут привлекаться средства федерального, регионального и муниципального бюджетов, а так же внебюджетные источники.

Объемы и источники финансирования приведены в приложении №3.

5. Анализ рисков муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы.

Риски реализации программы можно условно разделить на внутренние, которые относятся к сфере компетенции ответственного исполнителя и соисполнителей программы, и внешние, наступление или не наступление которых не зависит от действий ответственного исполнителя программы.

Внутренние риски могут являться следствием низкой исполнительской дисциплины ответственного исполнителя, соисполнителей программы, должностных лиц, ответственных за выполнение мероприятий программы, несвоевременной разработки, согласования и принятия документов, обеспечивающих выполнение мероприятий подпрограмм муниципальной программы, недостаточной оперативности при корректировке плана реализации программы при наступлении внешних рисков реализации программы.

Мерами управления внутренними рисками являются:

- детальное планирование хода реализации программы;
- оперативный мониторинг выполнения мероприятий программы;
- своевременная актуализация ежегодных планов реализации программы, в том числе корректировка состава и сроков исполнения мероприятий с сохранением ожидаемых результатов мероприятий программы.

К внешним рискам при реализации программы следует относить действия (бездействия) органов федеральной и региональной государственной власти, возникновение дестабилизирующих общественных процессов, а так же макроэкономические, природно-климатические, социальные, международные торгово-политические и законодательные риски.

Основной мерой управления этими рисками является проведение в течение всего срока выполнения программы мониторинга текущих государственных, мировых и социально-политических тенденций в сфере реализации программы с последующей, при необходимости, актуализацией плана реализации программы.

6. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

Методика оценки эффективности муниципальной программы основывается на достижении максимальных результатов запланированных показателей, характеризующих достижение поставленной цели

Достижение запланированных результатов характеризуется основными показателями – целевыми индикаторами.
Увеличение количества оказанных консультационных услуг сельскохозяйственным предприятиям всех форм собственности муниципального района.

где $R_{ку}$ – уровень роста оказанных консультационных услуг ;

C - количество оказанных консультационных услуг;

$C_{п}$ - количество оказанных консультационных услуг за предыдущий год.

7. Подпрограммы муниципальной программы.

Подпрограмма

«Обеспечение реализации муниципальной программы » муниципальной программы Репьевского муниципального района «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка на 2014-2020 годы»

ПАСПОРТ

Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы » муниципальной программы Репьевского муниципального района «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка на 2014-2020 годы»»

| | |
|---|---|
| Исполнители подпрограммы муниципальной программы | Администрация Репьевского муниципального района Воронежской области; Муниципальное казенное учреждение «Центр поддержки агропромышленного комплекса Репьевского муниципального района» |
| Основные мероприятия, входящие в состав подпрограммы муниципальной программы | 1. Подпрограмма: «Обеспечение реализации муниципальной программы» муниципальной программы Репьевского муниципального района «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка на 2014-2020 годы»; Основные мероприятия: 1.1. Обеспечение проведения противоэпизоотических мероприятий; 1.2. Финансовое обеспечение деятельности подведомственных учреждений; |
| Цель подпрограммы муниципальной программы | Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального учреждения в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы » муниципальной программы Репьевского муниципального района «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка на 2014-2020 годы»» |
| Задачи подпрограммы муниципальной программы | Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального учреждения в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы » муниципальной программы Репьевского муниципального района «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка на 2014-2020 годы»» |
| Основные целевые показатели и индикаторы подпрограммы муниципальной программы | 1. Количество оказанных консультационных услуг, (ед.). 2. Уровень роста оказанных консультационных услуг, (%). |
| Сроки реализации подпрограммы муниципальной программы | 2014 – 2020 годы. Подпрограмма реализуется в один этап. |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы | 2014-2020 годы, всего – 10985,3 тыс. рублей. В том числе Из муниципального бюджета: 2014 – 1331,0 тыс. рублей; 2015 – 1194,7 тыс. рублей; 2016 – 1154,0 тыс. рублей; 2017 – 1703,0 тыс. рублей; 2018 – 1783,0 тыс. рублей; 2019 – 1863,2 тыс. рублей; 2020 – 1956,4 тыс. рублей. |

Ожидаемые непосредственные результаты реализации подпрограммы муниципальной программы

Обеспечение консультационной помощью производителей сельскохозяйственной продукции всех форм собственности по вопросам управления сельскохозяйственным предприятием, применения инновационных технологий в отраслях сельского хозяйства, в области экономики, финансов, права, землеустройства, производства, переработки и реализации продукции, бухгалтерского учета и аудита, а также по другим вопросам агропромышленного производства

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития.

1. Консультирование производителей сельскохозяйственной продукции всех форм собственности по вопросам управления сельскохозяйственным предприятием, применения инновационных технологий в отраслях сельского хозяйства, в области экономики, финансов, права, землеустройства, производства, переработки и реализации продукции, бухгалтерского учета и аудита, а также по другим вопросам агропромышленного производства;

2. Организация единого информационного пространства и содействие в маркетинговой деятельности сельхозтоваропроизводителям, с целью повышения конкурентоспособности сельскохозяйственной продукции;

3. Распространение информации о прогрессивных отечественных и зарубежных формах и методах хозяйствования, передовых технологиях производства, переработки, хранения и реализации сельскохозяйственной продукции;

4. Содействие в информационной поддержке аграрных преобразований, осуществление социальных программ на селе;

5. Проведение мониторинга областных целевых программ развития агропромышленного комплекса (АПК);

6. Проведение мониторинга производственно-хозяйственной деятельности и социально-экономического положения предприятий АПК Репьевского муниципального района;

7. Оперативный анализ производственной деятельности;

8. Внедрение передовых технологий в отраслях сельского хозяйства;

9. Повышение квалификации руководителей и специалистов сельскохозяйственных предприятий;

10. Организация инновационной и инвестиционной деятельности предприятий АПК на территории Репьевского муниципального района;

11. Демонстрационно-выставочная деятельность, в том числе организация полевых дней для специалистов сельскохозяйственных предприятий;

12. Оказание платных услуг сельхозтоваропроизводителям по составлению и предоставлению в департамент аграрной политики Воронежской области пакетов документов на получение субсидий из бюджетов всех уровней, а так же документов на получение кредитов в кредитных организациях;

13. Организация разработки бизнес-планов;

14. Учет земель сельскохозяйственного назначения, а так же иных земель на территории Репьевского муниципального района, в том числе предоставление информации об инвестиционных привлекаемых земельных участках;

15. Проведение семинаров по вопросам эффективной организации сельскохозяйственного производства.

Выполнение мероприятий подпрограммы позволит укрепить материально-техническую базу учреждения, сохранить кадровый потенциал, а так же обеспечит предоставление квалифицированной информационно-консультационной поддержки сельскохозяйственным предприятиям, осуществляющим производственную деятельность на территории Репьевского муниципального района Воронежской области.

2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы.

Цели, задачи и основные мероприятия подпрограммы определены в соответствии с приоритетами социальной и аграрной политики Воронежской области и Репьевского муниципального района Воронежской области на 2014 – 2020 годы.

Целью подпрограммы является обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального учреждения в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы » муниципальной программы Репьевского муниципального района «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка на 2014-2020 годы»»

Для достижения поставленной цели предполагается решение следующих задач:

- выполнение должностных обязанностей специалистами учреждения;
- сохранение стабильности оплаты труда сотрудникам учреждения;
- планомерное увеличение средней по учреждению заработной платы;
- обеспечение учреждения материально-технической базой для осуществления деятельности.

Задачи носят комплексный характер и направлены на достижение поставленной цели.

Результатом реализации мероприятий подпрограммы должно стать повышение качества оказываемых услуг.

Значения показателей по годам реализации программы приведены в приложении № 1.

3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы.

Мероприятие подпрограммы муниципальной программы «Обеспечение реализации муниципальной программы» муниципальной программы Репьевского муниципального района «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка на 2014-2020 годы» представляет собой комплекс мер по финансово-экономическому и материально-техническому обеспечению муниципального казенного учреждения, в соответствии с целями и задачами подпрограммы. В рамках мероприятия предполагается приобретение учреждением оборудования и техники для исполнения и оказания услуг в сфере сельскохозяйственного производства и консультирования, а так же своевременная выплата в полном объеме заработной платы работникам учреждения и сохранение заработной платы работников учреждения на установленном уровне.

4. Основные меры муниципального и правового регулирования подпрограммы.

Реализация подпрограммы предполагает разработку, и утверждение комплекса мер правового регулирования.

Разработка и утверждение дополнительных нормативных правовых актов Репьевского муниципального района будут осуществлены в случае принятия на федеральном и региональном уровнях нормативных правовых актов, затрагивающих сферу реализации муниципальной программы, и (или) внесения в них изменений, а также в случае принятия соответствующих управленческих решений.

5. Информация об участии общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов, юридических и физических лиц в реализации подпрограммы муниципальной программы.

В реализации муниципальной подпрограммы участвуют сельхозтоваропроизводители всех форм собственности, крестьянские (фермерские) хозяйства, осуществляющие производственную деятельность на территории Репьевского муниципального района Воронежской области, личные подсобные хозяйства граждан, проживающих на территории сельских поселений Репьевского муниципального района Воронежской области, граждане.

При реализации муниципальной программы будут привлекаться средства муниципального бюджета.

6. Финансовое обеспечение реализации подпрограммы.

Для достижения основных целей подпрограммы, создания условий для эффективной работы муниципального казенного учреждения, в период реализации мероприятий подпрограммы, требуется привлечение денежных средств из муниципального бюджета в сумме 10985,3 тыс. руб. В процессе реализации подпрограммы будут привлечены дополнительные средства из внебюджетных источников, формирующиеся из поступлений за оказание платных услуг.

Расходные обязательства Репьевского муниципального района Воронежской области на реализацию мероприятий подпрограммы включаются в реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальному казенному учреждению решением Совета народных депутатов Репьевского муниципального района Воронежской области о районном бюджете на соответствующий период. Объём средств выделяемый из местного бюджета на осуществление мероприятий подпрограммы подлежит уточнению при формировании бюджета на очередной финансовый год.

Расходы на реализацию подпрограммы приведены в приложении №2.

7. Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер Управления рисками реализации подпрограммы.

Основные риски, связанные с реализацией подпрограммы, могут проявиться в связи с кризисными явлениями в экономике и сокращением уровня финансирования мероприятий подпрограммы.

Перечисленные риски могут повлечь невыполнение отдельных мероприятий подпрограммы, что в конечном итоге отразится на выполнении показателей подпрограммы.

Способом ограничения рисков будет являться мониторинг реализации подпрограммы, эффективное перераспределение финансовых ресурсов, привлеченных для ее реализации, своевременная корректировка подпрограммных мероприятий и показателей в зависимости от достигнутых результатов.

8. Оценка эффективности реализации подпрограммы.

Методика оценки эффективности подпрограммы основывается на достижении максимальных результатов запланированных показателей, характеризующих достижение поставленной цели.

Достижение запланированных результатов характеризуется основными показателями – целевыми индикаторами.

Увеличение количества оказанных консультационных услуг сельскохозяйственным предприятиям всех форм собственности муниципального района,

где $R_{ку}$ – уровень роста оказанных консультационных услуг ;

C - количество оказанных консультационных услуг;

$C_{п}$ - количество оказанных консультационных услуг за предыдущий год.

Подпрограмма

«Устойчивое развитие сельских территорий Репьевского муниципального района Воронежской области на 2014 – 2017 годы и на период до 2020 года» муниципальной программы Репьевского муниципального района «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка на 2014-2020 годы

ПАСПОРТ

подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Репьевского муниципального района Воронежской области на 2014 – 2017 годы и на период до 2020 года» муниципальной программы Репьевского муниципального района «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка на 2014-2020 годы»

| | |
|--|---|
| Ответственный исполнитель подпрограммы муниципальной программы | Администрация Репьевского муниципального района Воронежской области. |
| Исполнители подпрограммы муниципальной программы | Администрация Репьевского муниципального района Воронежской области; Отдел по строительству, архитектуре и ЖКХ администрации муниципального района. |
| Основные разработчики подпрограммы муниципальной программы | Отдел по строительству, архитектуре и ЖКХ администрации муниципального района. |
| Цель подпрограммы муниципальной программы | 1. Создание комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности; 2. Формирование позитивного отношения к селу и сельскому образу жизни. |
| Задачи подпрограммы муниципальной программы | Удовлетворение потребностей сельского населения, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в благоустроенном жилье. |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы муниципальной программы | Ввод (приобретение) жилья гражданами, молодыми семьями и молодыми специалистами на селе, (кв.м.). |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы муниципальной программы | 2014 – 2020 годы. Подпрограмма реализуется без деления на этапы. |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы | 2014-2020 годы, всего – 59289,2 тыс. рублей. В том числе из федерального бюджета: 2014 – 1439,3 тыс. рублей; 2015 – 684,2 тыс. рублей; 2016 – 3100,5 тыс. рублей; 2017 – 3335,3 тыс. рублей; 2018 – 3585,8 тыс. рублей; 2019 – 3853,0 тыс. рублей. 2020 – 4121,7 тыс. рублей Всего – 20119,8 тыс. рублей. Из областного бюджета: 2014 – 1831,9 тыс. рублей; 2015 – 354,3 тыс. рублей; 2016 – 2237,9 тыс. рублей; 2017 – 2407,7 тыс. рублей; 2018 – 2588,8 тыс. рублей; 2019 – 2782,1 тыс. рублей. 2020 – 2976,5 тыс. рублей Всего – 15179,2 тыс. рублей. Из муниципального бюджета: 2014 – 224,6 тыс. рублей; 2015 – 59,3 тыс. рублей; 2016 – 200,2 тыс. рублей; 2017 – 90,8 тыс. рублей; 2018 – 97,6 тыс. рублей; 2019 – 104,9 тыс. рублей; 2020 – 112,2 тыс. рублей. Всего – 889,6 тыс. рублей. Внебюджетные средства: 2014 – 5160,1 тыс. рублей; 2015 – 422,2 тыс. рублей; 2016 – 3016,1 тыс. рублей; 2017 – 3245,6 тыс. рублей; |

| | |
|---|--|
| | 2018 – 3490,4 тыс. рублей; 2019 – 3751,7 тыс. рублей. 2020 – 4014,5 тыс. рублей Всего – 23100,6 тыс. рублей. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы муниципальной программы | Ввод в действие 2 903 кв. метров жилья в сельской местности. |

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития.

Большинство сельских населенных пунктов Репьевского муниципального района Воронежской области характеризуется бытовой неустроенностью. Низкая оплата труда, а также отсутствие рабочих мест при недостаточном уровне оказания социальных услуг, необеспеченность жильем создают для населения, особенно для молодежи, непривлекательность проживания в сельской местности. Из-за отсутствия достойного заработка на селе трудоспособное население среднего возраста вынуждено искать работу за пределами района. Молодежь уезжает в города на постоянное место жительства. Причиной сложившейся в течение нескольких десятилетий неблагоприятной ситуации в развитии села являются остаточный принцип финансирования развития социальной и инженерной инфраструктуры в сельской местности, преобладание дотационности бюджетов сельских поселений, высокий уровень затратности развития сельских территорий.

В результате на селе сложилась неблагоприятная демографическая ситуация, преобладает низкий уровень развития инженерной и социальной инфраструктуры.

Совокупность указанных факторов пагубно отражаются на перспективах оздоровления сельской экономики.

Таким образом, целесообразность разработки подпрограммы обусловлена:

- необходимостью поддержки развития социальной сферы населенных пунктов сельских поселений;
- необходимостью расширения рынка труда в сельской местности;
- необходимостью обеспечения жильем молодых семей и молодых специалистов на селе.

2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы.

На современном этапе развитию сельских территорий уделяется особое внимание со стороны государства.

За период реализации областной целевой программы «Социальное развитие села до 2013 года», утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 05.04.2010 г. № 258, в 2009-2013 годах достигнуты положительные результаты в решении проблемы улучшения жилищных условий граждан, проживающих и работающих в сельской местности: 55 семей, проживающих и работающих в сельской местности, получили социальную поддержку на улучшение жилищных условий на общую сумму 36552,4 тыс. рублей.

Решение задачи по повышению уровня и качества жизни населения, устойчивому развитию сельских территорий, предусмотренной концепцией федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.11.2012 № 2071-р, а также задачи по продовольственному обеспечению населения страны требует принятия мер по созданию предпосылок для устойчивого развития сельских территорий путем:

- повышения уровня комфортности условий жизнедеятельности;
- повышения доступности улучшения жилищных условий для сельского населения;
- повышения престижности сельскохозяйственного труда и формирования в обществе позитивного отношения к сельскому образу жизни;
- улучшения демографической ситуации.

Под сельской местностью (сельскими территориями) в настоящей подпрограмме понимаются сельские поселения, объединенные общей территорией в границах Репьевского муниципального района Воронежской области.

В ходе экономических преобразований в аграрной сфере сформирован и наращивается производственный потенциал, дальнейшее эффективное развитие которого во многом зависит от стабильности развития сельских территорий, активизации человеческого фактора экономического роста. Наращивание социально-экономического потенциала сельских территорий, придание этому процессу устойчивости и необратимости является стратегической задачей государственной аграрной политики, закрепленной Федеральным законом от 29.12.2006 № 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства", а равно и задачей муниципальной политики Репьевского муниципального района Воронежской области.

Целью подпрограммы муниципальной программы является создание комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности, способствующих повышению инвестиционной активности в агропромышленном комплексе Репьевского муниципального района Воронежской области.

Результатом реализации подпрограммы будет являться ввод (или) приобретение 2 903 кв.м. жилья для молодых семей, проживающих и работающих в сельской местности.

При выполнении мероприятий подпрограммы будет обеспечено жильем 55 семей в сельских поселениях на территории Репьевского муниципального района.

Подпрограмма реализуется в период с 2014 по 2020 годы без деления на этапы.

Значения показателей по годам реализации подпрограммы приведены в приложении № 1к Программе.

3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы.

Подпрограмма включает одно основное мероприятие.

ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 3.1. «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов».

Основное мероприятие подпрограммы направлено на обеспечение жильем граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельских поселениях Репьевского муниципального района Воронежской области, либо изъявивших желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там. Реализация мероприятия подпрограммы осуществляется в следующем порядке.

4. Порядок предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам.

I. Общие положения.

1. Социальные выплаты на строительство (приобретение) жилья предоставляются гражданам Российской Федерации, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе, либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там (далее соответственно - социальные выплаты, граждане, молодые семьи, молодые специалисты).

2. Социальные выплаты гражданам, молодым семьям и молодым специалистам предоставляются за счет средств федерального бюджета, бюджета Воронежской области и муниципального бюджета Репьевского муниципального района.

3. Социальные выплаты не предоставляются гражданам, молодым семьям и молодым специалистам, а также членам их семей, ранее реализовавшим право на улучшение жилищных условий в сельской местности с использованием средств социальных выплат.

II. Порядок предоставления социальных выплат гражданам.

4. Право на получение социальной выплаты гражданин имеет при соблюдении в совокупности следующих условий:

а) постоянное проживание в сельской местности;

б) работа по трудовому договору или осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности (основное место работы) в сельской местности (в течение не менее одного года на дату подачи заявления (установленной формы) о включении в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов);

в) наличие собственных и (или) заемных средств в размере не менее 30 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, определяемой в соответствии с пунктом 13 настоящего порядка, а также средств, необходимых для строительства (приобретения) жилья в случае, предусмотренном пунктом 18 настоящего порядка. Доля собственных и (или) заемных средств в процентах от расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, в том числе отдельно по гражданам и молодым семьям (молодым специалистам), определяется субъектом Российской Федерации. В случае если указанная доля установлена в размере менее 30 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, разница компенсируется за счет средств регионального (местного) бюджета субъекта Российской Федерации (муниципального образования). При отсутствии (недостаточности) собственных и (или) заемных средств гражданином могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2007 г. № 862 «О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий»;

г) признание нуждающимся в улучшении жилищных условий. Признание граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий осуществляется органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации. Граждане, намеренно ухудшившие жилищные условия, могут быть признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий не ранее чем через 5 лет со дня совершения указанных намеренных действий.

5. Предоставление гражданам социальных выплат осуществляется согласно следующей очередности:

а) гражданам, работающим по трудовым договорам или осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе в сельской местности, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

б) гражданам, работающим по трудовым договорам или осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере в сельской местности, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

в) гражданам, работающим по трудовым договорам или осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе в сельской местности, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;

- г) гражданам, работающим по трудовым договорам или осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере в сельской местности, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;
- д) гражданам, осуществляющим трудовую деятельность в сельской местности (за исключением граждан, указанных в подпунктах «а» - «г» настоящего пункта), изъявившим желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);
- е) гражданам, осуществляющим трудовую деятельность в сельской местности (за исключением граждан, указанных в подпунктах «а» - «г» настоящего пункта), изъявившим желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений.
6. В каждой из указанных в пункте 5 настоящего порядка групп граждан очередность определяется в хронологической последовательности по дате подачи ими заявления в соответствии с пунктом 19 настоящего порядка с учетом первоочередного предоставления социальных выплат:
- а) гражданам, имеющим трех и более детей;
- б) гражданам, включенным в списки граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат в рамках федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2013 года», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2002 г. № 858 «О федеральной целевой программе «Социальное развитие села до 2013 года».
7. К членам семьи гражданина применительно к настоящему порядку относятся постоянно проживающие совместно с ним его супруга (супруг), а также дети и родители. Другие родственники и нетрудоспособные иждивенцы признаются членами семьи гражданина, если они вселены им в жилое помещение по месту его жительства в качестве членов его семьи и ведут с ним общее хозяйство. В исключительных случаях иные лица могут быть признаны членами семьи этого гражданина в судебном порядке.
8. Гражданин, которому предоставляется социальная выплата (далее - получатель социальной выплаты), вправе ее использовать:
- а) на приобретение жилого помещения в сельской местности. Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер), а также на приобретение жилого помещения, в котором гражданин постоянно проживает;
- б) на строительство жилого дома (создание объекта индивидуального жилищного строительства или пристроенного жилого помещения к имеющемуся жилому дому) в сельской местности, в том числе на завершение ранее начатого строительства жилого дома;
- в) на участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) в сельской местности.
9. Жилое помещение (жилой дом), на приобретение (строительство) которого предоставляется социальная выплата, должно быть:
- а) пригодным для постоянного проживания;
- б) обеспечено централизованными или автономными инженерными системами (электроосвещение, водоснабжение, водоотведение, отопление, а в газифицированных районах также и газоснабжение);
- в) не меньше размера, равного учетной норме площади жилого помещения в расчете на 1 члена семьи, установленной органом местного самоуправления.
10. Соответствие жилого помещения указанным в пункте 9 настоящего порядка требованиям устанавливается комиссией, созданной органом местного самоуправления, в соответствии с постановлением правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции».
11. В случае привлечения гражданином для строительства (приобретения) жилья в качестве источника финансирования жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, социальная выплата может быть направлена на уплату первоначального взноса, на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу) при условии признания гражданина на дату заключения соответствующего кредитного договора (договора займа) имеющим право на получение социальной выплаты в соответствии с пунктом 4 настоящего порядка и включения его в список граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, формируемый органом местного самоуправления.
- Использование социальной выплаты на уплату иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным кредитам (займам) не допускается.
- В случае использования социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредиту (займу) на строительство (приобретение) жилья размер социальной выплаты ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом).
- Предоставление социальной выплаты на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу) на строительство (приобретение) жилья осуществляется на основании справки кредитной организации (заимодавца), предоставившей гражданину кредит (заем), об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом).
12. Право граждан на получение социальной выплаты удостоверяется свидетельством по форме, предусмотренной приложением № 5 к федеральной целевой программе «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.07.2013 г. № 598 (далее - Программа), которое не является ценной бумагой (далее - свидетельство). Срок действия свидетельства составляет 1 год с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

Выдача свидетельства получателю социальной выплаты осуществляется органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации (далее - орган исполнительной власти).

13. Расчетная стоимость строительства (приобретения) жилья, используемая для расчета размера социальной выплаты, определяется исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности (33 кв. метра - для одиноко проживающих граждан, 42 кв. метра - на семью из 2 человек и по 18 кв. метров на каждого члена семьи при численности семьи, составляющей 3 и более человек), и стоимости 1 кв. метра общей площади жилья в сельской местности на территории субъекта Российской Федерации, утвержденной органом исполнительной власти на очередной финансовый год исходя из фактической стоимости строительства (приобретения) жилья в рамках Программы за предыдущий год с учетом инфляции, но не превышающей средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по субъекту Российской Федерации, определяемой Министерством регионального развития Российской Федерации на I квартал очередного финансового года.

14. Орган исполнительной власти вправе устанавливать стоимость 1 кв. метра общей площади жилья дифференцированно по муниципальным районам, сельским поселениям, сельским населенным пунктам и рабочим поселкам, а также по строительству и приобретению жилья.

15. В случае если фактическая стоимость 1 кв. метра общей площади построенного (приобретенного) жилья меньше стоимости 1 кв. метра общей площади жилья, определенной органом исполнительной власти, размер социальной выплаты подлежит пересчету исходя из фактической стоимости 1 кв. метра общей площади жилья.

В случае если общая площадь строящегося (приобретаемого) жилья меньше размера, установленного для семей разной численности, но больше учетной нормы площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления, размер социальной выплаты подлежит пересчету исходя из фактической площади жилья.

16. В случае предоставления социальной выплаты на завершение ранее начатого строительства жилого дома размер социальной выплаты ограничивается остатком сметной стоимости строительства жилого дома.

При этом стоимость не завершенного строительством жилого дома, определенная в порядке, установленном нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, учитывается в качестве собственных средств гражданина в софинансировании строительства жилого дома в соответствии с пунктом 4 настоящего порядка.

17. Определение размера социальной выплаты производится органом исполнительной власти в соответствии с пунктами 13 - 16 настоящего порядка.

18. Получатель социальной выплаты вправе осуществить строительство (приобретение) жилья сверх установленного пунктом 13 настоящего порядка размера общей площади жилого помещения при условии оплаты им за счет собственных и (или) заемных средств стоимости строительства (приобретения) части жилья, превышающей указанный размер.

19. Гражданин, имеющий право на получение социальной выплаты, представляет в орган местного самоуправления по месту постоянного жительства заявление с приложением:

- а) копий документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;
- б) копий документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи;
- в) копий документов, подтверждающих наличие у заявителя и (или) членов его семьи собственных и (или) заемных средств в размере, установленном подпунктом «в» пункта 4 настоящего порядка, а также при необходимости право заявителя (лица, состоящего в зарегистрированном браке с заявителем) на получение материнского (семейного) капитала. Перечень таких документов, сроки и порядок их представления устанавливаются нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации;
- г) документа, подтверждающего признание гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий;
- д) копии трудовой книжки (для работающих по трудовым договорам) или копий документов, содержащих сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- е) иных документов, предусматривающих разрешение на строительство жилья и подтверждающих стоимость жилья, планируемого к строительству (приобретению). Перечень таких документов, сроки и порядок их представления устанавливаются нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

20. Копии документов, указанных в пункте 19 настоящего порядка, представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверяются в установленном порядке.

21. Органы местного самоуправления проверяют правильность оформления документов, указанных в пункте 19 настоящего порядка, и достоверность содержащихся в них сведений, формируют списки граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, на очередной финансовый год и плановый период и направляют их с приложением сведений о привлечении средств местных бюджетов для этих целей в орган исполнительной власти. При выявлении недостоверной информации, содержащейся в этих документах, органы местного самоуправления возвращают их заявителю с указанием причин возврата.

22. Орган исполнительной власти на основании представленных органами местного самоуправления списков, указанных в пункте 21 настоящего порядка, и документов утверждает сводный список на очередной финансовый год и формирует сводные списки на плановый период по формам, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, а также уведомляет органы местного самоуправления о принятом решении для доведения до сведения граждан информации о включении их в указанные списки.

Орган исполнительной власти вправе внести изменения в сводный список, утвержденный на очередной финансовый год, с учетом объема субсидии, предусмотренного бюджету субъекта Российской Федерации на очередной финансовый год на мероприятия.

Порядок формирования и утверждения списков участников мероприятий и порядок выдачи свидетельств устанавливаются нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

23. Орган исполнительной власти заключает с кредитными организациями соглашения о порядке обслуживания социальных выплат, в которых предусматриваются основания для заключения с получателями социальных выплат договора банковского счета, условия зачисления социальных выплат на банковские счета и их списания, а также ежеквартальное представление информации о количестве открытых и закрытых банковских счетов по обслуживанию социальных выплат.

24. Получатель социальной выплаты в срок, установленный нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, представляет свидетельство в кредитную организацию для заключения договора банковского счета и открытия банковского счета, предназначенного для зачисления социальной выплаты.

25. Орган исполнительной власти в срок не более 30 календарных дней с момента зачисления субсидии, предоставленной из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации на мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для учета операций со средствами, поступающими в бюджеты субъектов Российской Федерации, перечисляет средства социальных выплат на банковские счета получателей социальных выплат.

26. Орган исполнительной власти обязан уведомить получателей социальных выплат о поступлении денежных средств на их банковские счета.

27. Перечисление социальных выплат с банковских счетов получателей социальных выплат производится кредитной организацией:

а) продавцу, указанному в договоре купли-продажи, на основании которого осуществлена государственная регистрация права собственности на приобретаемое жилое помещение;

б) исполнителю (подрядчику), указанному в договоре подряда на строительство жилого дома для получателя социальной выплаты;

в) застройщику, указанному в договоре участия в долевом строительстве жилых домов (квартир), в котором получатель социальной выплаты является участником долевого строительства, оформленном в соответствии с требованиями Федерального закона «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

г) продавцу, указанному в договоре купли-продажи материалов и оборудования для строительства жилого дома собственными силами получателя социальной выплаты;

д) кредитной организации или юридическому лицу, указанным в кредитном договоре (договоре займа) о предоставлении гражданину кредита (займа) на строительство (приобретение) жилья, в том числе ипотечного.

28. Указанные в пункте 27 настоящего порядка договоры до представления их в кредитную организацию проходят проверку в органе исполнительной власти на предмет соответствия сведений, указанных в них, сведениям, содержащимся в свидетельствах.

29. После перечисления социальной выплаты с банковского счета получателя социальной выплаты лицам, указанным в пункте 27 настоящего порядка, кредитная организация направляет в орган исполнительной власти, выдавший свидетельство, подлинник свидетельства с отметкой о произведенной оплате.

Свидетельство подлежит хранению в течение 5 лет.

30. Жилое помещение оформляется в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в срок, установленный нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

В случае использования для софинансирования строительства (приобретения) жилья ипотечного жилищного кредита (займа) допускается оформление построенного (приобретенного) жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в орган исполнительной власти (орган местного самоуправления) заверенное в установленном порядке обязательство переоформить после снятия обременения построенное (приобретенное) жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в срок, установленный нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

В случае использования для софинансирования строительства (приобретения) жилья средств (части средств) материнского (семейного) капитала оформление построенного (приобретенного) жилого помещения в собственность осуществляется в порядке, установленном Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2007 г. № 862 «О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий».

Орган исполнительной власти вправе истребовать в судебном порядке от получателя социальной выплаты средства в размере предоставленной социальной выплаты в случае несоблюдения срока, установленного для оформления жилого помещения в собственность.

31. Орган исполнительной власти ведет реестры выданных свидетельств по форме, установленной правовым актом субъекта Российской Федерации.

32. Органы местного самоуправления вправе на основании соглашений, заключенных с органами исполнительной власти, осуществлять выполнение следующих функций:

а) вручение получателям социальных выплат свидетельств, оформленных в установленном порядке органами исполнительной власти;

б) разъяснение населению, в том числе с использованием средств массовой информации, условий и порядка получения и использования социальных выплат;

в) заключение с кредитными организациями соглашений, предусмотренных пунктом 23 настоящего порядка, и представление в территориальный орган Федерального казначейства платежных поручений на перечисление социальных выплат на банковские счета получателей социальных выплат в срок, определенный в указанных соглашениях, - в случае перечисления субсидий в бюджет соответствующего муниципального образования;

г) проверка указанных в пункте 27 настоящего порядка договоров до их представления в кредитную организацию на предмет соответствия сведений, указанных в них, сведениям, содержащимся в свидетельствах;

д) ведение реестров выданных свидетельств;

е) уведомление получателей социальных выплат о поступлении денежных средств на их банковские счета - в случае перечисления субсидий в бюджет соответствующего муниципального образования.

III. Порядок предоставления социальных выплат молодым семьям и молодым специалистам.

33. Право на получение социальных выплат на условиях, предусмотренных настоящим разделом, имеют:

а) молодая семья, под которой понимаются состоящие в зарегистрированном браке лица в возрасте на дату подачи заявления в соответствии с пунктом 39 настоящего порядка (далее – дата подачи заявления) не старше 35 лет или неполная семья, которая состоит из одного родителя, чей возраст на дату подачи заявления не превышает 35 лет, и одного или более детей, в том числе усыновленных, в случае если соблюдаются в совокупности следующие условия:

- работа хотя бы одного из членов молодой семьи по трудовому договору или осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе или социальной сфере (основное место работы) в сельской местности;

- постоянное проживание в сельской местности, в которой хотя бы один из членов молодой семьи работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере;

- признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий в соответствии с пунктом 4 настоящего порядка;

- наличие у молодой семьи собственных и (или) заемных средств в соответствии с пунктом 4 настоящего порядка;

б) молодой специалист, под которым понимается одиноко проживающее или состоящее в браке лицо в возрасте на дату подачи заявления не старше 35 лет, имеющее законченное высшее (среднее профессиональное) образование, в случае если соблюдаются в совокупности следующие условия:

- работа по трудовому договору или осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе или социальной сфере (основное место работы) в сельской местности в соответствии с полученной квалификацией;

- постоянное проживание молодого специалиста (и членов его семьи) в сельской местности, в которой молодой специалист работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере;

- признание молодого специалиста (и членов его семьи) нуждающимся в улучшении жилищных условий в соответствии с пунктом 4 настоящего порядка;

- наличие у молодого специалиста (и членов его семьи) собственных и (или) заемных средств в соответствии с подпунктом «в» пункта 4 настоящего порядка.

34. Право на получение социальной выплаты имеют также молодые семьи и молодые специалисты, изъявившие желание постоянно проживать и работать по трудовому договору или осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере (основное место работы) в сельской местности.

35. Под молодыми семьями и молодыми специалистами, указанными в пункте 34 настоящего порядка, понимаются:

а) молодые семьи и молодые специалисты (и члены их семей), соответствующие в совокупности следующим условиям:

- переехали в сельскую местность в границах соответствующего муниципального района (городского округа), в которой один из членов молодой семьи или молодой специалист работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере, из другого муниципального района или городского округа (за исключением городского округа, на территории которого находится административный центр соответствующего муниципального района);

- проживают на территории указанного муниципального района (городского округа) на условиях найма, аренды, безвозмездного пользования либо иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- зарегистрированы по месту пребывания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- не имеют в собственности жилого помещения (жилого дома) в сельской местности в границах соответствующего муниципального района (городского округа), в которой один из членов молодой семьи или молодой специалист работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере;

б) учащиеся последнего курса профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, заключившие соглашения с работодателем (органом местного самоуправления) о трудоустройстве в сельской местности, в которой изъявили желание постоянно проживать и работать по трудовому договору (осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность) в агропромышленном комплексе или социальной сфере по окончании указанной образовательной организации.

36. В настоящем порядке:

а) под агропромышленным комплексом понимаются сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства»;

б) под социальной сферой понимаются организации независимо от их организационно-правовой формы (индивидуальные предприниматели), выполняющие работы или оказывающие услуги в сельской местности в области здравоохранения, в том числе ветеринарной деятельности в сфере агропромышленного комплекса, образования, социального обслуживания, культуры, физической культуры и спорта.

37. Предоставление молодым семьям и молодым специалистам социальных выплат осуществляется согласно следующей очередности:

а) молодым семьям и молодым специалистам, указанным в пункте 34 настоящего порядка, изъявившим желание работать по трудовым договорам или осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе и улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

б) молодым семьям и молодым специалистам, указанным в пункте 34 настоящего порядка, изъявившим желание работать по трудовым договорам или осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере и улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

в) молодым семьям и молодым специалистам, указанным в пункте 33 настоящего порядка, работающим по трудовым договорам или осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

г) молодым семьям и молодым специалистам, указанным в пункте 33 настоящего порядка, работающим по трудовым договорам или осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

д) молодым семьям и молодым специалистам, указанным в пункте 34 настоящего порядка, изъявившим желание работать по трудовому договору или осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе и улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;

е) молодым семьям и молодым специалистам, указанным в пункте 34 настоящего порядка, изъявившим желание работать по трудовым договорам или осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере и улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;

ж) молодым семьям и молодым специалистам, указанным в пункте 33 настоящего порядка, работающим по трудовым договорам или осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;

з) молодым семьям и молодым специалистам, указанным в пункте 33 настоящего порядка, работающим по трудовым договорам или осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений.

38. В каждой из указанных в пункте 37 настоящего порядка групп очередность определяется в хронологической последовательности по дате подачи заявления в соответствии с пунктом 39 настоящего порядка с учетом первоочередного предоставления социальных выплат молодым семьям и молодым специалистам:

а) имеющим трех и более детей;

б) включенным в списки молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат в рамках федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2013 года», утвержденной постановлением правительства Российской Федерации от 3 декабря 2002 г. № 858 «О федеральной целевой программе «Социальное развитие села до 2013 года».

39. Молодые семьи и молодые специалисты представляют в органы местного самоуправления заявление с приложением:

а) копий документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

б) копии документа об образовании молодого специалиста либо справки из образовательной организации о его обучении на последнем курсе этой образовательной организации;

в) копии свидетельства о браке (для лиц, состоящих в браке);

г) копии свидетельства о рождении (или об усыновлении) ребенка (детей);

д) копии трудового договора с работодателем (для работающих по трудовым договорам) или документа, содержащего сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

е) копии соглашения с работодателем (органом местного самоуправления) о трудоустройстве в сельской местности по окончании образовательной организации (для учащихся последних курсов образовательных организаций);

ж) документов, подтверждающих признание заявителя нуждающимся в улучшении жилищных условий (для лиц, постоянно проживающих в сельской местности), или копий документов, подтверждающих соответствие условиям, установленным пунктом 34 настоящего порядка (для лиц, изъявивших желание постоянно проживать в сельской местности);

з) копий документов, подтверждающих наличие у заявителя собственных и (или) заемных средств в соответствии с пунктом 4 настоящего порядка. Перечень таких документов, сроки и порядок их представления устанавливаются нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации;

и) иных документов, предусматривающих разрешительные документы на строительство жилья, а также документы, подтверждающие стоимость жилья, планируемого к строительству (приобретению). Перечень таких документов, сроки и порядок их представления устанавливаются нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

40. Копии документов согласно пункту 39 настоящего порядка представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверяются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

41. Предоставление и использование социальных выплат молодым семьям и молодым специалистам осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 8 - 18 и 21 - 32 настоящего порядка.

42. В случае предоставления молодой семье (молодому специалисту) социальной выплаты орган исполнительной власти (орган местного самоуправления - в случае перечисления субсидий в бюджет соответствующего муниципального образования), член молодой семьи (молодой специалист) и работодатель заключают трехсторонний договор об обеспечении жильем молодой семьи (молодого специалиста) с использованием на эти цели социальной выплаты.

В случае если получателем социальной выплаты является индивидуальный предприниматель, в том числе глава крестьянского (фермерского) хозяйства, заключается либо трехсторонний договор (с участием органа местного самоуправления) либо двухсторонний договор (в случае перечисления субсидий в бюджет соответствующего муниципального образования).

43. Существенными условиями договора, указанного в пункте 42 настоящего порядка, являются:

а) обязательство члена молодой семьи (молодого специалиста) работать у работодателя по трудовому договору (осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в муниципальном образовании) не менее 5 лет со дня получения социальной выплаты;

б) право органа исполнительной власти (органа местного самоуправления) истребовать в судебном порядке от члена молодой семьи (молодого специалиста) средства в размере предоставленной социальной выплаты в случае невыполнения членом молодой семьи (молодым специалистом) обязательства, предусмотренного подпунктом «а» настоящего пункта.

44. Одним из условий договора, указанного в пункте 42 настоящего порядка, может быть обязательство органа местного самоуправления или работодателя предоставить молодой семье (молодому специалисту) временное жилье на период строительства жилого дома при использовании социальной выплаты на указанные цели.

45. В случае досрочного расторжения трудового договора (прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности) право члена молодой семьи (молодого специалиста) на социальную выплату сохраняется, если член молодой семьи (молодой специалист) в срок, не превышающий 6 месяцев, заключил трудовой договор с другим работодателем или организовал иную индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере (основное место работы) в сельской местности.

При этом период трудовой деятельности у прежнего работодателя (период ведения прежней индивидуальной предпринимательской деятельности) учитывается при исполнении членом молодой семьи (молодым специалистом) обязательства, предусмотренного договором, указанным в пункте 42 настоящего порядка.

При несоблюдении указанных условий орган исполнительной власти (орган местного самоуправления) сохраняет право истребовать в судебном порядке от члена молодой семьи (молодого специалиста) средства в размере предоставленной социальной выплаты, что должно быть отражено в договоре, указанном в пункте 42 настоящего порядка.

46. В случае представления документов в соответствии с пунктом 39 настоящего порядка работодатель вправе предоставить члену молодой семьи (молодому специалисту), с которым он заключил трудовой договор, заем на строительство (приобретение) жилья в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной финансированием за счет средств социальной выплаты и собственных средств в полном объеме. Существенным условием договора займа является согласие члена (членов) молодой семьи (молодого специалиста) работать у работодателя по трудовому договору до полного погашения заемных обязательств, но не менее 5 лет со дня заключения договора займа, и передать в ипотеку работодателю-заимодавцу построенное (приобретенное) с использованием заемных средств жилье до погашения молодой семьей (молодым специалистом) обязательств по договору займа.

47. При рождении (усыновлении) у молодой семьи (молодого специалиста) 1 и более детей субъекты Российской Федерации и (или) муниципальные образования вправе осуществлять дополнительное, сверх предусмотренного объема социальной выплаты, выделение средств на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредитам (займам), в том числе ипотечным, на строительство (приобретение) жилья за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местного бюджета в порядке и на условиях, которые определяются нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований.

4. Основные меры муниципального и правового регулирования Подпрограммы.

Мероприятием подпрограммы муниципальной программы предусмотрены меры экономического регулирования в виде предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там, из федерального, областного и муниципального бюджетов в соответствии с порядком определенным настоящей подпрограммой.

5. Информация об участии общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов, юридических и физических лиц в реализации подпрограммы муниципальной программы.

В реализации мероприятий подпрограммы участвуют граждане, проживающие в сельской местности, в том числе молодые семьи и молодые специалисты, проживающие и работающие на селе либо изъявившие желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там.

6. Финансовое обеспечение реализации подпрограммы.

Выполнение основного мероприятия подпрограммы будет осуществляться за счет средств федерального, областного бюджетов, бюджета муниципального района, местных бюджетов поселений и внебюджетных источников:

- федерального бюджета – за счет средств субсидий из федерального бюджета в рамках реализации федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»;
- областного бюджета – за счет средств субсидий из областного бюджета в рамках реализации областной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий Воронежской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»;
- бюджета муниципального района – за счет средств бюджета Репьевского муниципального района Воронежской области в рамках реализации подпрограммы муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий Репьевского муниципального района Воронежской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»;
- внебюджетные источники – средства населения и инвесторов.

Объемы и источники финансирования приведены в приложении № 2 и № 3.

7. Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками реализации подпрограммы.

Основные риски, связанные с реализацией подпрограммы, могут проявиться в связи с кризисными явлениями в экономике, сокращенным уровнем финансирования мероприятий, изменением федерального и областного законодательства в областях, затрагивающих условия ее реализации, изменением условий кредитования и уменьшением доходов населения.

Перечисленные риски могут повлечь невыполнение отдельных мероприятий подпрограммы, что в конечном итоге отразится на выполнении показателей подпрограммы.

Способом ограничения рисков будет являться мониторинг реализации подпрограммы, эффективное перераспределение финансовых ресурсов, привлеченных для ее реализации, своевременная корректировка подпрограммных мероприятий и показателей в зависимости от достигнутых результатов.

8. Оценка эффективности реализации подпрограммы.

Эффективность реализации подпрограммы муниципальной программы в целом оценивается исходя из достижения установленных значений каждого из основных показателей (индикаторов) как по годам по отношению к предыдущему году, так и нарастающим итогом к базовому году.

Оценка эффективности реализации подпрограммы проводится на основе оценки:

- степени достижения целей и решения задач подпрограммы путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов подпрограммы и их плановых значений по формуле:

$S_d = Z_f / Z_p * 100 \%$, где:

S_d - степень достижения целей (решения задач);

Z_f - фактическое значение индикатора (показателя) подпрограммы;

Z_p - плановое значение индикатора (показателя) подпрограммы (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является рост значений);

- степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств муниципального бюджета путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования мероприятий подпрограммы по формуле:

$U_f = F_f / F_p * 100 \%$, где:

U_f - уровень финансирования реализации основных мероприятий подпрограммы;

F_f – фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий подпрограммы;

F_p – плановый объем финансовых ресурсов на соответствующий отчетный период.

До начала очередного года реализации подпрограммы ответственный исполнитель по каждому показателю (индикатору) подпрограммы определяет интервалы значений показателя, при которых реализация подпрограммы характеризуется:

- высоким уровнем эффективности;
- удовлетворительным уровнем эффективности;
- неудовлетворительным уровнем эффективности.

Нижняя граница интервала значений показателя для целей отнесения подпрограммы к высокому уровню эффективности не может быть ниже, чем 95 процентов планового значения показателя на соответствующий год. Нижняя граница интервала значений показателя для целей отнесения подпрограммы к удовлетворительному уровню эффективности не может быть ниже, чем 75 процентов планового значения показателя на соответствующий год.

Оценка эффективности реализации подпрограммы проводится ответственным исполнителем ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным.

Подпрограмма считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если:

- значения 95 процентов и более показателей подпрограммы и ее мероприятий соответствуют установленным интервалам значений для целей отнесения подпрограммы к высокому уровню эффективности;
- не менее 95 процентов мероприятий, запланированных на отчетный год, выполнены в полном объеме.

Подпрограмма считается реализуемой с удовлетворительным уровнем эффективности, если:

- значения 80 процентов и более показателей подпрограммы и ее мероприятий соответствуют установленным интервалам значений для отнесения подпрограммы к высокому уровню эффективности;

- не менее 80 процентов мероприятий, запланированных на отчетный год выполнены в полном объеме.

Если реализация подпрограммы не отвечает приведенным выше критериям, уровень эффективности ее реализации признается неудовлетворительным.

Приложение №1 к муниципальной программе
Репьевского муниципального района «Развитие сельского хозяйства,
производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного
рынка на 2014-2020 годы»

**Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы
«Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и
инфраструктуры агропродовольственного рынка на 2014-2020 годы»
и их значениях**

| № п/п | Наименование показателя (индикатора) | Ед. измерения | Значения показателя (индикатора) по годам реализации муниципальной программы | | | | | | |
|---|--|-------------------|--|------|------|------|------|------|------|
| | | | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка на 2014-2020 годы» | | | | | | | | | |
| 1 | Количество оказанных консультационных услуг | единиц | 1198 | 1228 | 1258 | 1289 | 1321 | 1360 | 1400 |
| 2 | Уровень роста оказанных консультационных | процентов | 2,0 | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 3,0 | 3,0 |
| 3 | Ввод (приобретение) жилья гражданами, молодыми семьями и молодыми специалистами на селе | квадратных метров | 373,3 | 64,5 | 405 | 415 | 425 | 435 | 445 |
| ПОДПРОГРАММА 1 «Обеспечение реализации муниципальной программы» муниципальной программы Репьевского муниципального района «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка на 2014-2020 годы» | | | | | | | | | |
| 1 | Количество оказанных консультационных услуг | единиц | 1198 | 1228 | 1258 | 1289 | 1321 | 1360 | 1400 |
| 2 | Уровень роста оказанных консультационных | процентов | 2,0 | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 3,0 | 3,0 |
| Мероприятие 1.1. «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы» муниципальной программы Репьевского муниципального района «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка на 2014-2020 годы» (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) «Информационно-консультационный центр Репьевского муниципального района»» | | | | | | | | | |
| 1 | Доля освоения средств на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы» | процентов | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Мероприятие 1.2. «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы» муниципальной программы Репьевского муниципального района «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка на 2014-2020 годы» (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)» | | | | | | | | | |
| 1 | Доля освоения средств муниципального бюджета на материально-техническое обеспечение из общих средств | процентов | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| ПОДПРОГРАММА 2 «Устойчивое развитие сельских территорий Репьевского муниципального района Воронежской области на 2014 – 2017 годы и на период до 2020 года» | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|---|-------------------|-------|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1. | Ввод (приобретение) жилья гражданами, молодыми семьями и молодыми специалистами на селе | квадратных метров | 373,3 | 64,5 | 405 | 415 | 425 | 435 | 445 |
| Основное мероприятие 2.1. «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов» | | | | | | | | | |
| 1 | Ввод (приобретение) жилья гражданами, молодыми семьями и молодыми специалистами на селе | квадратных метров | 373,3 | 64,5 | 405 | 415 | 425 | 435 | 445 |

Приложение №2 к муниципальной программе
Репьевского муниципального района «Развитие сельского хозяйства, производства
пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка на 2014-2020
годы»

**Расходы бюджета Репьевского муниципального района на реализацию муниципальной программы
«Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и
инфраструктуры агропродовольственного рынка на 2014-2020 годы»**

| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Наименование ответственного исполнителя, исполнителя – главного распорядителя средств районного бюджета (далее - ГРБС) | Расходы районного бюджета по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб. | | | | | | |
|-------------------------|--|--|--|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| | | | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА | «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка на 2014-2020 годы» | всего | 1555,6 | 1254,0 | 1354,2 | 1793,8 | 1880,6 | 1968,1 | 2068,6 |
| | | в том числе по ГРБС: | | | | | | | |
| | | МКУ «Центр поддержки агропромышленного комплекса» Репьевского муниципального района | 1331,0 | 1194,7 | 1154,0 | 1703,0 | 1783,0 | 1863,2 | 1956,4 |
| | | Администрация Репьевского муниципального района Воронежской области | 224,6 | 59,3 | 200,2 | 90,8 | 97,6 | 104,9 | 112,2 |
| ПОДПРОГРАММА 1 | «Обеспечение реализации муниципальной программы» муниципальной программы Репьевского муниципального района «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и | всего | 1331,0 | 1194,7 | 1154,0 | 1703,0 | 1783,0 | 1863,2 | 1956,4 |

| | | | | | | | | | |
|---------------------------|---|---|------------|------------|-------------|------------|------------|------------|------------|
| | инфраструктуры агропродовольственного рынка на 2014-2020 годы» | в том числе по ГРБС: | | | | | | | |
| | | МКУ «Центр поддержки агропромышленного комплекса» Репьевского муниципального района | 1331,0 | 1194,7 | 1154,0 | 1703,0 | 1783,0 | 1863,2 | 1956,4 |
| в том числе: | | | | | | | | | |
| Основное мероприятие 1.1. | Обеспечение проведения противоэпизоотических мероприятий | всего | 0,0 | 0,0 | 19,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | в том числе по ГРБС: | | | | | | | |
| | | МКУ «Центр поддержки агропромышленного комплекса» Репьевского муниципального района | 0,0 | 0,0 | 19,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Организация деятельности по отлову и содержанию безнадзорных животных в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы» муниципальной программы Репьевского муниципального района «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка на 2014 – 2020 годы» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | всего | 0,0 | 0,0 | 19,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | в том числе по ГРБС: | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---------------------------|--|---|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--|
| | | МКУ «Центр поддержки агропромышленного комплекса» Репьевского муниципального района | 0,0 | 0,0 | 19,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| Основное мероприятие 1.2. | Финансовое обеспечение деятельности подведомственных учреждений | всего | 1331,0 | 1194,7 | 1134,3 | 1703,0 | 1783,0 | 1863,2 | 1956,4 | |
| | | в том числе по ГРБС: | | | | | | | | |
| | | МКУ «Центр поддержки агропромышленного комплекса» Репьевского муниципального района | 1331,0 | 1194,7 | 1134,3 | 1703,0 | 1783,0 | 1863,2 | 1956,4 | |
| | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы» муниципальной программы Репьевского муниципального района «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка на 2014-2020 годы» (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | всего | 1230,7 | 1166,1 | 1120,9 | 1301,6 | 1362,8 | 1424,1 | 1495,3 | |
| | | в том числе по ГРБС: | | | | | | | | |
| | | МКУ «Центр поддержки агропромышленного комплекса» Репьевского муниципального района | 1230,7 | 1166,1 | 1120,9 | 1301,6 | 1362,8 | 1424,1 | 1495,3 | |
| | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных | всего | 99,7 | 28,4 | 13,2 | 401,4 | 420,2 | 439,1 | 461,1 | |

| | | | | | | | | | |
|--------------|--|---|--------------|-------------|--------------|-------------|-------------|--------------|--------------|
| | учреждений в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы » муниципальной программы Репьевского муниципального района «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка на 2014-2020 годы» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | в том числе по ГРБС: | | | | | | | |
| | | МКУ «Центр поддержки агропромышленного комплекса» Репьевского муниципального района | 99,7 | 28,4 | 13,2 | 401,4 | 420,2 | 439,1 | 461,1 |
| | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы » муниципальной программы Репьевского муниципального района «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка на 2014-2020 годы» (Иные бюджетные ассигнования) | всего | 0,6 | 0,2 | 0,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | в том числе по ГРБС: | | | | | | | |
| | | МКУ «Центр поддержки агропромышленного комплекса» Репьевского муниципального района | 0,6 | 0,2 | 0,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | «Устойчивое развитие сельских территорий Репьевского муниципального района Воронежской области на 2014 – 2017 годы и на период до 2020 года» | всего | 224,6 | 59,3 | 200,2 | 90,8 | 97,6 | 104,9 | 112,2 |
| | | в том числе по ГРБС: | | | | | | | |
| | | Администрация Репьевского муниципального района Воронежской области | 224,6 | 59,3 | 200,2 | 90,8 | 97,6 | 104,9 | 112,2 |
| в том числе: | | | | | | | | | |
| Основное | | всего | 224,6 | 59,3 | 200,2 | 90,8 | 97,6 | 104,9 | 112,2 |

| | | | | | | | | | |
|------------------|---|---|--------------|-------------|--------------|-------------|-------------|--------------|--------------|
| мероприятие 2.1. | Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов | в том числе по ГРБС: | | | | | | | |
| | | Администрация Репьевского муниципального района Воронежской области | 224,6 | 59,3 | 200,2 | 90,8 | 97,6 | 104,9 | 112,2 |
| | Реализация мероприятий федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 – 2017 годы и на период до 2020 года» (софинансирование) в рамках подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий муниципального района на 2014 2020 годы» муниципальной программы Репьевского муниципального района «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка на 2014 – 2020 годы» (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | всего | 224,6 | 59,3 | 200,2 | 90,8 | 97,6 | 104,9 | 112,2 |
| | | в том числе по ГРБС: | | | | | | | |
| | | Администрация Репьевского муниципального района Воронежской области | 224,6 | 59,3 | 200,2 | 90,8 | 97,6 | 104,9 | 112,2 |

Приложение №3 к муниципальной программе Репьевского муниципального района «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка на 2014-2020 годы»

Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного и местных бюджетов, бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов, юридических и физических лиц на реализацию подпрограммы муниципальной программы «Обеспечение реализации муниципальной программы » муниципальной программы Репьевского муниципального района «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка на 2014-2020 годы»

| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Источники ресурсного обеспечения | Оценка расходов по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб. | | | | | | |
|---|--|----------------------------------|--|---------------|---------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| | | | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА | «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка на 2014-2020 годы» | всего, в том числе: | 9986,9 | 2714,7 | 9708,7 | 10782,4 | 11545,6 | 12354,9 | 13181,3 |
| | | федеральный бюджет | 1439,3 | 684,2 | 3100,5 | 3335,3 | 3585,8 | 3853,0 | 4121,7 |
| | | областной бюджет | 1831,9 | 354,3 | 2237,9 | 2407,7 | 2588,8 | 2782,1 | 2976,5 |
| | | местный бюджет | 1555,6 | 1254,0 | 1354,2 | 1793,8 | 1880,6 | 1968,1 | 2068,6 |
| | | внебюджетные фонды | 5160,1 | 422,2 | 3016,1 | 3245,6 | 3490,4 | 3751,7 | 4014,5 |
| | | юридические лица | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | физические лица | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| ПОДПРОГРАММА 1 | «Обеспечение реализации муниципальной программы » муниципальной программы Репьевского муниципального района «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка на 2014-2020 годы» | всего, в том числе: | 1331,0 | 1194,7 | 1154,0 | 1703,0 | 1783,0 | 1863,2 | 1956,4 |
| | | федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | местный бюджет | 1331,0 | 1194,7 | 1154,0 | 1703,0 | 1783,0 | 1863,2 | 1956,4 |
| | | внебюджетные фонды | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | юридические лица | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | физические лица | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе: | | | | | | | | | |
| Основное мероприятие 1.1 | Обеспечение проведения противоэпизоотических мероприятий | всего, в том числе: | 0,0 | 0,0 | 19,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 19,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | внебюджетные фонды | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | юридические лица | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | физические лица | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Организация деятельности по отлову и содержанию безнадзорных животных в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы Репьевского муниципального района «Развитие сельского хозяйства, производства | всего, в том числе: | 0,0 | 0,0 | 19,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 19,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | внебюджетные фонды | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | юридические лица | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |

| | | | | | | | | | |
|--------------------------|---|---------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| | пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка на 2014 – 2020 годы» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | физические лица | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.2 | Финансовое обеспечение деятельности подведомственных учреждений | всего, в том числе: | 1331,0 | 1194,7 | 1134,3 | 1703,0 | 1783,0 | 1863,2 | 1956,4 |
| | | федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | местный бюджет | 1331,0 | 1194,7 | 1134,3 | 1703,0 | 1783,0 | 1863,2 | 1956,4 |
| | | внебюджетные фонды | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | юридические лица | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы Репьевского муниципального района «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка на 2014-2020 годы» (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | физические лица | | | | | | | |
| | | всего, в том числе: | 1230,7 | 1166,1 | 1120,9 | 1301,6 | 1362,8 | 1424,1 | 1495,3 |
| | | федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | местный бюджет | 1230,7 | 1166,1 | 1120,9 | 1301,6 | 1362,8 | 1424,1 | 1495,3 |
| | | внебюджетные фонды | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | юридические лица | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| физические лица | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |

| | | | | | | | | | | |
|----------------|--|---------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------|----------------|------------|
| | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы » муниципальной программы Репьевского муниципального района «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка на 2014-2020 годы» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | всего, в том числе: | 99,7 | 28,4 | 13,2 | 401,4 | 420,2 | 439,1 | 461,1 | |
| | | федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | местный бюджет | 99,7 | 28,4 | 13,2 | 401,4 | 420,2 | 439,1 | 461,1 | |
| | | внебюджетные фонды | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | юридические лица | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | физические лица | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы » муниципальной программы Репьевского муниципального района «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка на 2014-2020 годы» (Иные бюджетные ассигнования) | всего, в том числе: | 0,6 | 0,2 | 0,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | местный бюджет | 0,6 | 0,2 | 0,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | внебюджетные фонды | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | юридические лица | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | физические лица | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| ПОДПРОГРАММА 2 | «Устойчивое развитие сельских территорий Репьевского муниципального района Воронежской области на 2014 – 2017 годы и на период до 2020 года» | всего, в том числе: | 8655,9 | 1520,0 | 8554,7 | 9079,4 | 9762,6 | 10491,7 | 11224,9 | |
| | | федеральный бюджет | 1439,3 | 684,2 | 3100,5 | 3335,3 | 3585,8 | 3853,0 | 4121,7 | |
| | | областной бюджет | 1831,9 | 354,3 | 2237,9 | 2407,7 | 2588,8 | 2782,1 | 2976,5 | |
| | | местный бюджет | 224,6 | 59,3 | 200,2 | 90,8 | 97,6 | 104,9 | 112,2 | |
| | | внебюджетные фонды | 5160,1 | 422,2 | 3016,1 | 3245,6 | 3490,4 | 3751,7 | 4014,5 | |
| | | юридические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | физические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |

| | | | | | | | | | |
|--------------------------|---|---------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------|----------------|
| в том числе: | | | | | | | | | |
| Основное мероприятие 2.1 | Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов | всего, в том числе: | 8655,9 | 1520,0 | 8554,7 | 9079,4 | 9762,6 | 10491,7 | 11224,9 |
| | | федеральный бюджет | 1439,3 | 684,2 | 3100,5 | 3335,3 | 3585,8 | 3853,0 | 4121,7 |
| | | областной бюджет | 1831,9 | 354,3 | 2237,9 | 2407,7 | 2588,8 | 2782,1 | 2976,5 |
| | | местный бюджет | 224,6 | 59,3 | 200,2 | 90,8 | 97,6 | 104,9 | 112,2 |
| | | внебюджетные фонды | 5160,1 | 422,2 | 3016,1 | 3245,6 | 3490,4 | 3751,7 | 4014,5 |
| | | юридические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | физические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Реализация мероприятий федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 – 2017 годы и на период до 2020 года» (софинансирование) в рамках подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий муниципального района на 2014 2020 годы» муниципальной программы Репьевского муниципального района «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка на 2014 – 2020 годы» (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | всего, в том числе: | 8655,9 | 1520,0 | 8554,7 | 9079,4 | 9762,6 | 10491,7 | 11224,9 |
| | | федеральный бюджет | 1439,3 | 684,2 | 3100,5 | 3335,3 | 3585,8 | 3853,0 | 4121,7 |
| | | областной бюджет | 1831,9 | 354,3 | 2237,9 | 2407,7 | 2588,8 | 2782,1 | 2976,5 |
| | | местный бюджет | 224,6 | 59,3 | 200,2 | 90,8 | 97,6 | 104,9 | 112,2 |
| | | внебюджетные фонды | 5160,1 | 422,2 | 3016,1 | 3245,6 | 3490,4 | 3751,7 | 4014,5 |
| | | юридические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | физические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 27 » января 2016 г. № 23

с. Репьевка

Об утверждении Порядка подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в Репьевском муниципальном районе Воронежской области

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 года № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях» администрация Репьевского муниципального района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить порядок подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в Репьевском муниципальном районе Воронежской области согласно приложению.

2. Рекомендовать руководителям организаций всех форм собственности организовать подготовку и принятие актов, касающихся порядка подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в организации.

3. Распоряжение администрации Репьевского муниципального района № 67-р от 26.03.2009 г. «Об утверждении положения «Об организации и ведении гражданской обороны в Репьевском муниципальном районе» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
муниципального района

М.П. Ельчанинов

Приложение
к постановлению администрации
Репьевского муниципального района
от « 27 » января 2016 г. № 23

ПОРЯДОК

подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в Репьевском муниципальном районе Воронежской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в Репьевском муниципальном районе Воронежской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 года № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях» и определяет организацию и основные направления подготовки к ведению и ведения гражданской обороны, а также основные мероприятия по гражданской обороне.

2. Полномочия органов местного самоуправления Репьевского муниципального района в области гражданской обороны

2.1. Администрация Репьевского муниципального района самостоятельно в пределах границ муниципального района:

проводит мероприятия по гражданской обороне, разрабатывают и реализовывают планы гражданской обороны и защиты населения;

проводит подготовку населения в области гражданской обороны;

создает и поддерживает в состоянии постоянной готовности к использованию муниципальные системы оповещения населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, защитные сооружения и другие объекты гражданской обороны;

проводит мероприятия по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

проводит первоочередные мероприятия по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время;

создает и содержит в целях гражданской обороны запасы продовольствия, медицинских средств индивидуальной защиты и иных средств;

обеспечивает своевременное оповещение населения, в том числе экстренное оповещение населения, об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

в пределах своих полномочий создаёт и поддерживает в состоянии готовности силы и средства гражданской обороны, необходимые для решения вопросов местного значения;

определяет перечень организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий местного уровня по гражданской обороне;

осуществляет руководство гражданской обороной на территории муниципального района;

обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие органов местного самоуправления при решении задач и (или) выполнении мероприятий гражданской обороны на территории муниципального района;

утверждает (определяет) состав комиссий и коллегиальных органов, создаваемых в целях организации выполнения мероприятий по гражданской обороне и порядок их деятельности;

принимает правовые акты в области организации и ведения гражданской обороны;

утверждает перечень организаций, создающих нештатные аварийно-спасательные формирования;

контролирует решение задач и выполнение мероприятий гражданской обороны на территории муниципального района;

осуществляет иные полномочия в сфере руководства гражданской обороной муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации;

определяет перечень организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий местного уровня по гражданской обороне.

организует проведение мероприятий по гражданской обороне, разрабатывает и реализует план гражданской обороны и защиты населения, в пределах установленной компетенции;

привлекает на договорной основе организации различных форм собственности, для выполнения работ (поставок товаров и (или) предоставления услуг), в целях обеспечения выполнения мероприятий гражданской обороны на территории муниципального района;

осуществляет иные полномочия в регулируемой сфере, установленные законодательством Российской Федерации, Воронежской области и муниципального района.

2.2. Совет народных депутатов Репьевского муниципального района в пределах своей компетенции:

осуществляет правовое регулирование в области организации и ведения гражданской обороны на территории муниципального района;

утверждает в составе бюджета муниципального района на соответствующий финансовый год финансовые средства на реализацию мероприятий по гражданской обороне;

проводит слушания по вопросам состояния гражданской обороны муниципального района;

осуществляет иные полномочия в сфере организации и ведения гражданской обороны муниципального района;

в пределах своих полномочий создает и поддерживает в состоянии готовности силы и средства гражданской обороны, необходимые для решения вопросов местного значения.

3. Мероприятия по гражданской обороне

3.1. Мероприятия по гражданской обороне на муниципальном уровне осуществляются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России, законодательством Воронежской области и настоящим Порядком.

3.2. Администрация Репьевского муниципального района в целях решения задач в области гражданской обороны планирует и осуществляет следующие основные мероприятия:

3.2.1. По подготовке населения в области гражданской обороны:

разработка с учетом особенностей муниципального района и на основе примерных программ, утвержденных исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации (в части касающейся), примерных программ подготовки работающего населения, должностных лиц и работников гражданской обороны, личного состава формирований и служб муниципального района;

организация и подготовка населения муниципального района способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

обучение личного состава формирований и служб муниципального района;

проведение учений и тренировок по гражданской обороне;

организационно-методическое руководство и контроль за обучением работников, личного состава формирований и служб организаций, находящихся на территории муниципального района;

создание, оснащение курсов гражданской обороны и учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и организация их деятельности, а также обеспечение повышения квалификации должностных лиц и работников гражданской

обороны муниципального района в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, имеющих соответствующую лицензию;

- пропаганда знаний в области гражданской обороны.

3.2.2. По оповещению населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

- поддержание в состоянии постоянной готовности системы централизованного оповещения населения, осуществление ее реконструкции и модернизации;
- создание локальных систем оповещения;
- установка специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей;
- комплексное использование средств единой сети электросвязи Российской Федерации, сетей и средств радио-, проводного и телевизионного вещания и других технических средств передачи информации;
- сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею.

3.2.3. По эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы:

- организация планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий в населенных пунктах, при запроектной аварии на Нововоронежской АЭС, расположенных в зонах возможного катастрофического затопления в пределах 4-х часового добега волны прорыва при разрушении гидротехнических сооружений;
- подготовка безопасных районов для размещения населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;
- создание и организация деятельности эвакуационных органов, а также подготовка их личного состава.

3.2.4. Основными мероприятиями по гражданской обороне, осуществляемыми в целях решения задачи, связанной с предоставлением населению средств индивидуальной и коллективной защиты:

- строительство, поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению и техническое обслуживание защитных сооружений гражданской обороны и их технических систем;
- разработка планов наращивания инженерной защиты территорий, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне;
- приспособление в мирное время и при приведении гражданской обороны в готовность к ее ведению и в ходе ее ведения в военное время заглубленных помещений и других сооружений подземного пространства для укрытия населения;
- планирование и организация строительства недостающих защитных сооружений гражданской обороны в военное время;
- обеспечение укрытия населения в защитных сооружениях гражданской обороны;
- накопление, хранение, освежение и использование по назначению средств индивидуальной защиты населения;
- обеспечение выдачи населению средств индивидуальной защиты и предоставления средств коллективной защиты в установленные сроки;
- приспособление в мирное время заглубленных помещений для укрытия населения с учетом опасностей мирного и военного времени, наличия защитных сооружений гражданской обороны и планируемых мероприятий по гражданской обороне и защите населения.

3.2.5. По световой и другим видам маскировки:

- определение перечня объектов, подлежащих маскировке;
- разработка планов осуществления комплексной маскировки территорий, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне, а также организаций, являющихся вероятными целями при использовании современных средств поражения;
- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по световой и другим видам маскировки;
- проведение инженерно-технических мероприятий по уменьшению демаскирующих признаков территорий, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне.

3.2.6. По проведению аварийно-спасательных работ в случае возникновения опасностей для населения при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

- создание, оснащение и подготовка в области гражданской обороны аварийно-спасательных формирований и спасательных служб, а также планирование их действий;
- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для всестороннего обеспечения аварийно-спасательных и других неотложных работ.

3.2.7. По первоочередному жизнеобеспечению населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

- планирование и организация основных видов жизнеобеспечения населения;
- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;
- нормированное снабжение населения продовольственными и непродовольственными товарами;

предоставление населению коммунально-бытовых услуг;
проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий среди населения, пострадавшего при ведении военных действий или вследствие этих действий;
проведение лечебно-эвакуационных мероприятий;
развертывание необходимой лечебной базы в загородной зоне, организация ее энерго- и водоснабжения;
оказание населению медицинской помощи;
определение численности населения, оставшегося без жилья;
инвентаризация сохранившегося и оценка состояния поврежденного жилого фонда, определения возможности его использования для размещения пострадавшего населения;
размещение пострадавшего населения в домах отдыха, пансионатах и других оздоровительных учреждениях, временных жилищах (сборных домах, палатках, землянках и т.п.), а также подселение его на площади сохранившегося жилого фонда;
предоставление населению информационно-психологической поддержки.

3.2.8. По борьбе с пожарами, возникшими при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов:
создание и организация деятельности муниципальной пожарной охраны, организация ее подготовки в области гражданской обороны и взаимодействия с другими видами пожарной охраны;
организация тушения пожаров в районах проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ и на объектах, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, в военное время.

3.2.9. По обнаружению и обозначению районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению (загрязнению):
организация создания и обеспечение готовности сети наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны на базе организаций, расположенных на территории муниципального района, имеющих специальное оборудование (технические средства) и работников, подготовленных для решения задач по обнаружению и идентификации различных видов заражения (загрязнения);
введение режимов радиационной защиты на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению (заражению);
совершенствование методов и технических средств мониторинга состояния радиационной, химической, биологической обстановки, в том числе оценка степени зараженности и загрязнения продовольствия и объектов окружающей среды радиоактивными, химическими и биологическими веществами.

3.2.10. По санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий:
заблаговременное создание запасов дезактивирующих, дегазирующих веществ и растворов;
создание и оснащение сил для проведения санитарной обработки населения, обеззараживания зданий и сооружений, специальной обработки техники и территорий, подготовка их в области гражданской обороны;
организация проведения мероприятий по санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий.

3.2.11. По восстановлению и поддержанию порядка в районах, пострадавших при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:
создание и оснащение сил охраны общественного порядка, подготовка их в области гражданской обороны;
восстановление и охрана общественного порядка, обеспечение безопасности дорожного движения на маршрутах выдвижения сил гражданской обороны и эвакуации населения;
обеспечение беспрепятственного передвижения сил гражданской обороны для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;
осуществление пропускного режима и поддержание общественного порядка в очагах поражения;
усиление охраны объектов, подлежащих обязательной охране органами внутренних дел, имущества юридических и физических лиц по договорам, принятие мер по охране имущества, оставшегося без присмотра.

3.2.12. По вопросам срочного восстановления функционирования необходимых коммунальных служб в военное время:
обеспечение готовности коммунальных служб к работе в условиях военного времени, разработка планов их действий;
создание запасов оборудования и запасных частей для ремонта поврежденных систем газо-, энерго- и водоснабжения;
создание и подготовка резерва мобильных средств для очистки, опреснения и транспортировки воды;
создание на водопроводных станциях необходимых запасов реагентов, реактивов, консервантов и дезинфицирующих средств;
создание запасов резервуаров и емкостей, сборно-разборных трубопроводов, мобильных резервных и автономных источников энергии, оборудования и технических средств для организации коммунального снабжения населения.

3.2.13. По срочному захоронению трупов в военное время:
заблаговременное, в мирное время, определение мест возможных захоронений;
создание, подготовка и обеспечение готовности сил и средств гражданской обороны для обеспечения мероприятий по захоронению трупов, в том числе на базе специализированных ритуальных организаций;

оборудование мест погребения (захоронения) тел (останков) погибших;
организация работ по поиску тел, фиксации мест их обнаружения, извлечению и первичной обработке погибших, опознанию и документированию, перевозке и захоронению погибших;
организация санитарно-эпидемиологического надзора.

3.2.14. По разработке и осуществлению мер, направленных на сохранение объектов, необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

создание и организация работы в мирное и военное время комиссий по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики территорий, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне;

рациональное размещение объектов экономики и инфраструктуры, а также средств производства в соответствии с требованиями строительных норм и правил осуществления инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

разработка и реализация в мирное и военное время инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, в том числе в проектах строительства;

планирование, подготовка и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на объектах экономики, продолжающих работу в военное время;

заблаговременное создание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для восстановления производственного процесса;

создание страхового фонда документации;

повышение эффективности защиты производственных фондов при воздействии на них современных средств поражения.

3.2.15. По вопросам обеспечения постоянной готовности сил и средств гражданской обороны:

создание и оснащение сил гражданской обороны современной техникой и оборудованием;

подготовка сил гражданской обороны к действиям, проведение учений и тренировок по гражданской обороне;

разработка и корректировка планов действий сил гражданской обороны;

определение порядка взаимодействия и привлечения сил и средств гражданской обороны, а также всестороннее обеспечение их действий.

4. Руководство и организационная структура гражданской обороны на территории Репьевского муниципального района

4.1. Руководство гражданской обороной в муниципальном образовании осуществляет глава администрации Репьевского муниципального района.

4.2. В целях организации и ведения гражданской обороны руководители гражданской обороны соответствующих уровней издадут приказы и распоряжения руководителей гражданской обороны.

Приказы и распоряжения руководителей гражданской обороны в пределах их компетенции обязательны для исполнения всеми должностными лицами и гражданами.

4.3. Руководители гражданской обороны осуществляют руководство гражданской обороной через соответствующие органы, осуществляющие управление гражданской обороной, органы управления спасательных служб, эвакуационные органы, комиссию по повышению устойчивости функционирования экономики и организаций муниципального района в военное время и другие органы, создаваемые в целях решения задач в области гражданской обороны.

4.4. Органами, осуществляющими управление гражданской обороной на территории муниципального района являются работники по гражданской обороне администрации Репьевского муниципального района и организаций.

4.5. Для планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий администрацией Репьевского муниципального района и руководителями организаций заблаговременно в мирное время создаются эвакуационные (эвакоприемные) комиссии.

4.6. Эвакуационные (эвакоприемные) комиссии возглавляются руководителями или заместителями руководителей администрации муниципального района и организаций.

4.7. Деятельность эвакуационных комиссий регламентируется положениями об эвакуационных комиссиях, утверждаемыми соответствующими руководителями гражданской обороны.

4.8. Для решения задач в области гражданской обороны, реализуемых на территории муниципального района, создаются силы гражданской обороны. В состав сил гражданской обороны входят аварийно-спасательные формирования, нештатные аварийно-спасательные формирования и спасательные службы.

4.9. Для осуществления управления гражданской обороной органы администрации муниципального района и организации, в соответствии с полномочиями в области гражданской обороны, создают и поддерживают в постоянной готовности технические системы управления гражданской обороной, системы оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4.10. Для решения задач по обеспечению мероприятий гражданской обороны администрация муниципального района заблаговременно в мирное время определяют перечень организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий местного

уровня по гражданской обороне.

5. Состав сил и средств гражданской обороны

5.1. Для выполнения мероприятий гражданской обороны, проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ на территории муниципального района в соответствии с планами гражданской обороны и защиты населения создается группировка сил гражданской обороны в составе штатных, нештатных аварийно-спасательных формирований, нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне и спасательных служб.

5.2. Аварийно-спасательные формирования – самостоятельные или входящие в состав аварийно-спасательных служб структуры, предназначенные для проведения аварийно-спасательных работ, основу которых составляют подразделения, оснащенные специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами.

5.3. На территории муниципального района создаются спасательные службы (службы гражданской обороны) администрации муниципального района и организаций.

Задачи, организация и функции спасательных служб определяются соответствующими положениями о спасательных службах.

5.4. Положение о спасательной службе администрации муниципального района разрабатывается и подписывается руководителем соответствующей спасательной службы, согласовывается с руководителем соответствующей спасательной службы Воронежской области, и утверждается руководителем гражданской обороны муниципального района.

Положение о спасательной службе организации разрабатывается организацией и согласовывается с администрацией муниципального района, руководителем соответствующей спасательной службы муниципального района и утверждается руководителем организации.

Инструкции и указания спасательных служб муниципального района по вопросам, входящим в их компетенцию, обязательны для выполнения всеми подведомственными им структурными подразделениями, службами муниципального района и службами организаций.

5.5. Решение о создании спасательных служб принимает глава администрации муниципального района, в организациях - руководители организаций.

Вид и количество спасательных служб, создаваемых администрацией муниципального района и организациями, определяются на основании расчета объема и характера, выполняемых в соответствии с планами гражданской обороны и защиты населения (планами гражданской обороны) задач.

По решению главы администрации муниципального района создаются спасательные службы: медицинская, инженерная, коммунальная, противопожарная, охраны общественного порядка, защиты животных и растений, оповещения и связи, защиты культурных ценностей, транспортная, торговли и питания и другие службы.

В состав спасательной службы администрации муниципального района (организации) входят органы управления, силы и средства гражданской обороны, предназначенные для проведения мероприятий по гражданской обороне, всестороннего обеспечения действий аварийно-спасательных формирований и выполнения других неотложных работ при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

5.6. Силы гражданской обороны в мирное время могут привлекаться для участия в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также ликвидации последствий, вызванных террористическими акциями.

Решение о привлечении в мирное время сил и средств гражданской обороны для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района принимают глава администрации муниципального района и руководители организаций в отношении созданных ими сил гражданской обороны.

Организации, эксплуатирующие опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности, а также организации, эксплуатирующие опасные производственные объекты III класса опасности, отнесенные в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, создают и поддерживают в состоянии готовности нештатные аварийно-спасательные формирования.

Организации, отнесенные в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, создают и поддерживают в состоянии готовности нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне.

Администрация муниципального района может создавать, содержать и организовывать деятельность нештатных аварийно-спасательных формирований, нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне для решения задач на своей территории.

Состав, структура и оснащение территориальных нештатных аварийно-спасательных формирований и нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне определяются руководителями организаций в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и законодательством Воронежской области, исходя из задач гражданской обороны и защиты населения, и согласовываются с главным управлением МЧС России по Воронежской области.

5.7. Силы и средства организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности привлекаются для обеспечения выполнения мероприятий по гражданской обороне.

5.8. Сроки приведения в готовность органов управления и сил гражданской обороны к проведению мероприятий по подготовке к защите и защите населения и организаций от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий:

- дежурные силы и средства - ____ час.;
- органы управления - ____ час.;
- силы постоянной готовности - _____ час.;
- силы повышенной готовности - _____ час.

6. Подготовка к ведению и ведению гражданской обороны в Репьевском муниципальном районе

6.1. Мероприятия по гражданской обороне организуются в рамках подготовки к ведению и ведения гражданской обороны.

6.2. Подготовка к ведению гражданской обороны заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и осуществляется на основании годовых и перспективных планов, предусматривающих основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - план основных мероприятий).

6.3. План основных мероприятий Репьевского муниципального района на год разрабатывается администрацией муниципального района и согласовывается с органом, уполномоченным решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Планирование основных мероприятий гражданской обороны производится с учетом всесторонней оценки обстановки, которая может сложиться на территории муниципального района в результате применения современных средств поражения, а также в результате возможных террористических актов и чрезвычайных ситуаций.

6.4. Ведение гражданской обороны на муниципальном уровне заключается в выполнении мероприятий по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории муниципального района от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и осуществляется на основании планов гражданской обороны и защиты населения муниципального района.

6.5. Планы гражданской обороны и защиты населения определяют объем, организацию, порядок, способы и сроки выполнения мероприятий по приведению гражданской обороны в установленные степени готовности при переводе ее с мирного на военное время и в ходе ее ведения, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

6.6. В целях решения задач в области гражданской обороны в соответствии с полномочиями в области гражданской обороны создаются и содержатся в готовности силы, средства, объекты гражданской обороны, запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, планируют и осуществляют мероприятия по гражданской обороне.

6.7. Для планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий администрацией муниципального района заблаговременно в мирное время создаются эвакуационные (эвакоприемные) комиссии. Эвакуационные (эвакоприемные) комиссии возглавляются главой или заместителями главы администрации муниципального района. Деятельность эвакуационных (эвакоприемных) комиссий регламентируется положениями об эвакуационных (эвакоприемных) комиссиях, утверждаемыми соответствующими руководителями гражданской обороны.

6.8. В целях обеспечения организованного и планомерного осуществления мероприятий по гражданской обороне, и своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших опасностях в военное время на территории муниципального района организуется сбор и обмен информацией в области гражданской обороны (далее – информация).

Сбор и обмен информацией осуществляются организациями, эксплуатирующими опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности, а также организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне.

Порядок сбора и обмена информацией в области гражданской обороны, формы донесений и сроки их представления на территории субъекта Российской Федерации определяется главным управлением МЧС России по Воронежской области.

6.9. Подготовка к ведению гражданской обороны на территории муниципального района осуществляется в мирное время и включает в себя:

- разработку и корректировку планов гражданской обороны и защиты населения муниципального района;
- создание, подготовку и обеспечение готовности к действиям органов управления, сил и средств, предназначенных для решения задач гражданской обороны и защиты населения;
- создание и подготовку к работе в условиях военного времени органов и пунктов управления;
- создание, подготовку и обеспечение готовности к действиям эвакуационных органов всех уровней;
- экспертную оценку, составление перечней материальных и культурных ценностей, подлежащих вывозу в безопасные районы, подготовку тары и упаковочного материала, личного состава погрузочно-разгрузочных команд;

определение необходимого количества транспортных средств для эвакуации населения категорированных городов, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

подготовка мест размещения эвакуированного населения, хранения вывозимых материальных и культурных ценностей в безопасных районах;

создание и подготовку территориальных и объектовых нештатных аварийно-спасательных формирований и руководство их деятельностью;

организацию и поддержание взаимодействия с соответствующими федеральными органами исполнительной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами военного командования, исполнительными органами государственной власти области и органами местного самоуправления;

планирование и организацию основных видов жизнеобеспечения населения;

планирование и руководство проведением мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций;

подготовку к проведению инженерно-технических мероприятий по уменьшению демаскирующих признаков организаций;

определение потребности и создание запасов финансовых, материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для обеспечения выполнения мероприятий по гражданской обороне, защите населения;

планирование обеспечения органов управления, сил гражданской обороны автотракторной и специальной техникой, приборами и инструментами, горюче-смазочными материалами, продовольствием и водой, средствами связи, средствами медицинской, радиационной и химической защиты, медицинским и вещевым имуществом, средствами обеззараживания, строительными материалами, топливом, другими видами материальных и технических средств и их защиты;

поддержание в исправном состоянии и в постоянной готовности техники, привлекаемой к решению задач гражданской обороны;

6.10. Ведение гражданской обороны на территории муниципального района осуществляется при приведении системы гражданской обороны в установленные степени готовности и в условиях военного времени и включает в себя:

6.10.1. По вопросам управления мероприятиями гражданской обороны:

приведение в готовность системы управления организации;

развертывание работы штабов, боевых расчетов ГО на пункте управления;

организация и проведение мероприятий, обеспечивающих устойчивое управление органами управления, силами и средствами при осуществлении мероприятий гражданской обороны.

6.10.2. По вопросам обеспечения оповещения населения муниципального района:

поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию технических систем управления гражданской обороны, территориальной системы оповещения населения;

своевременное оповещение населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

6.10.3. По вопросам медицинского обеспечения населения муниципального района:

организация и проведение медицинских, лечебно-эвакуационных, санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, направленных на сохранение жизни и здоровья населения, а также своевременное оказание медицинской помощи пораженным и больным гражданам;

организация и проведение комплекса санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, направленных на предупреждение возникновения и распространения инфекционных заболеваний;

обеспечение санитарного благополучия населения (рабочих и служащих), устранение неблагоприятных санитарных последствий применения противником средств массового поражения;

6.10.4. По вопросам социального обеспечения населения муниципального района:

организация всесторонней социальной помощи населению (рабочим и служащим), пострадавшему от опасностей, возникших при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, включая террористические акты;

инвентаризация сохранившегося и оценка состояния поврежденного жилого фонда, определение возможности его использования для размещения пострадавшего населения, размещение людей, оставшихся без жилья, в домах отдыха, пансионатах и других оздоровительных учреждениях, временных жилищах (сборных домах, палатках, землянках и т.п.), а также осуществление подселения населения на площадь сохранившегося жилого фонда;

6.10.5. По вопросам транспортного обеспечения населения муниципального района:

мониторинг исправности транспорта, а также транспорта, остающегося после мобилизации на объектах экономики, независимо от его ведомственной принадлежности и форм собственности;

организация и осуществление транспортных перевозок в целях гражданской обороны (вывоз эвакуируемого населения (рабочих и служащих), материальных и культурных ценностей в безопасную зону, доставка сил гражданской обороны и рабочих смен к местам работ, эвакуация пораженных в больничные базы, доставка материальных средств, необходимых для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ);

6.10.6. По вопросам инженерного обеспечения населения муниципального района:

организация строительства недостающего фонда защитных сооружений (быстровозводимых убежищ и противорадиационных укрытий) для защиты населения (рабочих и служащих) от всех видов поражающих факторов и последствий применения современных средств поражения;

организация инженерного оборудования пунктов управления, сборных и промежуточных пунктов эвакуации, станций посадки и высадки эвакуируемого населения, приемных эвакуационных пунктов и районов размещения эвакуируемого населения (рабочих и служащих) в безопасных районах и исходных районах сил гражданской обороны;

восстановление в приоритетном порядке объектов экономики в условиях военного времени;

ведение инженерной разведки на маршрутах ввода сил гражданской обороны, в очагах поражения и зонах катастрофического затопления;

осуществление мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования объектов, специальных инженерных сетей и коммуникаций жилищно-коммунального хозяйства, их срочное восстановление;

проведение неотложных работ по локализации и ликвидации аварий на специальных инженерных сетях и коммуникациях.

6.10.7. По вопросам жилищно-коммунального обеспечения населения муниципального района:

обеспечение готовности коммунальных служб к работе в условиях военного времени;

создание и организация безотказной работы защищенной системы водоснабжения, создание запасов воды и поддержание в готовности технических средств ее доставки;

организация защиты водоисточников и сооружений водопроводного хозяйства от заражения химически опасными, отравляющими, радиоактивными веществами и биологическими средствами;

организация лабораторного контроля питьевой и сточных вод в пунктах водоснабжения;

организация и проведение санитарной обработки людей, обеззараживания одежды, объектов, техники, территорий и воды на коммунально-бытовых предприятиях муниципального района;

организация и осуществление срочного захоронения трупов;

организация размещения пострадавшего и эвакуированного населения (рабочих и служащих), их коммунально-бытового обеспечения;

6.10.8. По вопросам обеспечения населения муниципального района товарами первой необходимости и питанием:

обеспечение горячим питанием или сухими пайками пострадавшего и пораженного населения (рабочих и служащих) до поступления его в стационарные лечебные учреждения;

снабжение товарами первой необходимости населения (рабочих и служащих), а также личного состава аварийно-спасательных формирований в исходных районах и при ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ;

организация доставки и передачи на санитарно-обмывочные пункты комплектов белья, одежды и обуви;

организация защиты товарных запасов продовольствия и промышленных товаров первой необходимости от поражающих факторов оружия массового поражения и других средств нападения противника, учета потерь этих запасов.

6.10.9. По вопросам обеспечения горюче-смазочными материалами и энергоснабжением:

организация обеспечения горюче-смазочными материалами автотракторной, специальной техники и других технических средств, привлекаемых для проведения мероприятий по гражданской обороне;

обеспечение бесперебойной подачи газа, топлива, электрической энергии для обеспечения нужд населения и функционирования организаций при ведении гражданской обороны;

обеспечение электрической энергией населения (организаций), аварийно-спасательных формирований в ходе проведения ими аварийно-спасательных и других неотложных работ;

организация проведения мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов энергоснабжения;

организация и проведение мероприятий по светомаскировке.

6.10.10. По вопросам обеспечения охраны общественного порядка:

охрана и оборона важных в стратегическом отношении объектов, объектов на коммуникациях, включенных в перечень, утверждаемый Правительством Российской Федерации;

организация и проведение мероприятий, направленных на поддержание общественного порядка в населенных пунктах, на маршрутах эвакуации населения, а также обеспечение охраны материальных и культурных ценностей в военное время;

обеспечение в установленном порядке надзора (контроля) за соблюдением должностными лицами и населением правил световой маскировки, карантина, выполнением решений органов государственной власти по вопросам обеспечения общественного порядка при введении военного положения и при проведении мероприятий гражданской обороны;

обеспечение общественного порядка и безопасности дорожного движения на маршрутах ввода сил гражданской обороны в очаги поражения, при проведении в них аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также при выводе из этих очагов пострадавших;

6.10.11. По вопросам противопожарного обеспечения муниципального района:

обеспечение готовности сил и средств противопожарной службы и НАСФ;

проведение профилактических мероприятий, направленных на повышение противопожарной устойчивости населенных пунктов и организаций;

спасение и эвакуация людей из горящих, задымленных и загазованных зданий и сооружений;

привлечение населения к обеспечению пожарной безопасности.

6.10.12. По вопросам дорожного обеспечения муниципального района:
разработка мероприятий, направленных на обеспечение содержания в исправном состоянии автомобильных дорог и мостов;

поддержание дорог и дорожных сооружений в проезжем состоянии, строительство новых дорог, оборудование колонных путей и переправ;

ремонт и содержание автомобильных дорог и искусственных сооружений на них;

осуществление мероприятий по техническому прикрытию автомобильных дорог, ликвидация в кратчайший срок их разрушений и повреждений, предназначенных для ввода сил в районы аварийно-спасательных и других неотложных работ, эвакуации пораженных (создание запасов строительных материалов и готовых конструкций, выделение и расстановка сил и средств для выполнения восстановительных работ на важнейших объектах и участках дорог).

6.10.13. По вопросам защиты животных и растений:

проведение мероприятий по защите животных, растений и продукции животноводства, растениеводства на объектах сельскохозяйственного производства от оружия массового поражения;

ведение ветеринарной и фитопатологической разведки;

ведение наблюдения и проведение лабораторного контроля за зараженностью продуктов животноводства, растениеводства, кормов и воды.

6.10.14. По вопросам проведения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей:

развертывание и обеспечение работы эвакуационных органов всех уровней;

проведение мероприятий по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

обеспечение размещения, первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения в безопасных районах;

организацию и ведение регистрационного учета, а при необходимости и документирование эвакуированного населения в местах его размещения;

6.10.15. По вопросам проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее АСДНР):

создание и поддержание в готовности к действиям группировки сил и средств для проведения АСДНР;

ведение всех видов разведки на маршрутах ввода сил;

обеспечение безопасности дорожного движения и общественного порядка на маршрутах ввода сил и в районах проведения АСДНР;

осуществление мероприятий по учету потерь населения.

7. Заключительные положения

7.1. Финансирование мероприятий по гражданской обороне осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Неисполнение должностными лицами и гражданами Российской Федерации норм и требований в области гражданской обороны влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» января 2016 г. № 25

с. Репьевка

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района от 16.01.2014 №16 «Об утверждении муниципальной программы Репьевского муниципального района «Развитие образования» (2014-2019 г.г.)

В соответствии с Федеральным законом РФ от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Репьевского муниципального района, постановлением администрации Репьевского муниципального района от 30 октября 2013 года №297 «О порядке разработки, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Репьевского муниципального района», администрация Репьевского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. В постановление администрации Репьевского муниципального района от 16.01.2014 №16 «Об утверждении муниципальной программы Репьевского муниципального района «Развитие образования» (2014-2019 г.г.)» (далее – Постановление), внести следующие изменения:

1.1. Строку девятую паспорта муниципальной программы Репьевского муниципального района «Развитие образования» (2014-2019 г.г.)» (далее - Программа), утвержденную Постановлением, изложить в следующей редакции:

«

| | |
|--|--|
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих | Федеральный бюджет- 15 515,70 тыс.руб. Областной бюджет – 761 461,10 тыс.руб. Муниципальный бюджет – 320 075,90 тыс.руб. |
|--|--|

| | |
|--|---|
| ценах каждого года реализации муниципальной программы) | <p>в том числе по годам реализации:</p> <p><u>2014 год:</u> Федеральный бюджет – 12 871,80 тыс.руб. Областной бюджет – 210 821,70 тыс.руб. Муниципальный бюджет – 86 891,40 тыс.руб.</p> <p><u>2015 год:</u> Федеральный бюджет – 2 196,90 тыс.руб. Областной бюджет – 111 159,80 тыс.руб. Муниципальный бюджет – 42 296,70 тыс.руб.</p> <p><u>2016 год:</u> Федеральный бюджет – 87,00 тыс.руб. Областной бюджет – 103 393,00 тыс.руб. Муниципальный бюджет – 46 090,80 тыс.руб.</p> <p><u>2017 год:</u> Федеральный бюджет – 120,00 тыс.руб. Областной бюджет – 107 362,20 тыс.руб. Муниципальный бюджет – 48 032,00 тыс.руб.</p> <p><u>2018 год:</u> Федеральный бюджет – 120,00 тыс.руб. Областной бюджет – 112 362,20 тыс.руб. Муниципальный бюджет – 48 282,50 тыс.руб.</p> <p><u>2019 год:</u> Федеральный бюджет – 120,00 тыс.руб. Областной бюджет – 116 362,20 тыс.руб. Муниципальный бюджет – 48 482,50 тыс.руб.</p> |
|--|---|

»;

1.2. Строку восьмую паспорта подпрограммы «Развитие дошкольного и общего образования» Программы, утвержденной Постановлением, изложить в следующей редакции:

«

| | |
|--|--|
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | <p>Федеральный бюджет – 14 667,30 тыс.руб. Областной бюджет- 626 092,10 тыс.руб. Муниципальный бюджет- 222 843,50 тыс.руб.</p> <p>в том числе по годам реализации:</p> <p><u>2014 год:</u> Федеральный бюджет – 12 803,10 тыс.руб. Областной бюджет – 123 329,10 тыс.руб. Муниципальный бюджет – 49 590,60 тыс.руб.</p> <p><u>2015 год:</u> Федеральный бюджет – 1 864,20 тыс.руб. Областной бюджет – 98 634,10 тыс.руб. Муниципальный бюджет – 32 715,30 тыс.руб.</p> <p><u>2016 год:</u> Федеральный бюджет – 0,00 тыс.руб. Областной бюджет – 94 922,30 тыс.руб. Муниципальный бюджет – 33 621,60 тыс.руб.</p> <p><u>2017 год:</u> Федеральный бюджет – 0,00 тыс.руб. Областной бюджет – 98 402,20 тыс.руб. Муниципальный бюджет – 35 405,00 тыс.руб.</p> <p><u>2018 год:</u> Федеральный бюджет – 0,00 тыс.руб. Областной бюджет – 103 402,20 тыс.руб. Муниципальный бюджет – 35 655,50 тыс.руб.</p> <p><u>2019 год:</u> Федеральный бюджет – 0,00 тыс.руб. Областной бюджет – 107 402,20 тыс.руб. Муниципальный бюджет – 35 855,50 тыс.руб.</p> |
|--|--|

»;

1.3. Строку восьмую паспорта подпрограммы «Развитие дополнительного образования и воспитания» Программы, утвержденной Постановлением, изложить в следующей редакции:

«

| | |
|--|--|
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | Федеральный бюджет – 0,00 тыс.руб. Областной бюджет- 86 673,80 тыс.руб. Муниципальный бюджет- 85 515,90 тыс.руб. в том числе по годам реализации: <u>2014 год:</u> Федеральный бюджет – 0,00 тыс.руб. Областной бюджет –82 132,00 тыс.руб. Муниципальный бюджет – 33 179,90 тыс.руб. <u>2015 год:</u> Федеральный бюджет – 0,00 тыс.руб. Областной бюджет – 4 541,80 тыс.руб. Муниципальный бюджет – 5 957,20 тыс.руб. <u>2016 год:</u> Федеральный бюджет – 0,00 тыс.руб. Областной бюджет – 0,00 тыс.руб. Муниципальный бюджет – 9018,80 тыс.руб. <u>2017 год:</u> Федеральный бюджет – 0,00 тыс.руб. Областной бюджет – 0,00 тыс.руб. Муниципальный бюджет – 9 120,00 тыс.руб. <u>2018 год:</u> Федеральный бюджет – 0,00 тыс.руб. Областной бюджет – 0,00 тыс.руб. Муниципальный бюджет – 9 120,00 тыс.руб. <u>2019 год:</u> Федеральный бюджет – 0,00 тыс.руб. Областной бюджет – 0,00 тыс.руб. Муниципальный бюджет – 9 120,00 тыс.руб. |
|--|--|

» ;

1.4. Строку восьмую паспорта подпрограммы «Организация отдыха и оздоровления детей и молодежи» Программы, утвержденной Постановлением, изложить в следующей редакции:

«

| | |
|--|---|
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | Федеральный бюджет – 0,00 тыс.руб. Областной бюджет – 1 420,50 тыс.руб. Муниципальный бюджет – 2 453,90 тыс.руб. в том числе по годам реализации: <u>2014 год:</u> Областной бюджет – 764, 40 тыс.руб. Муниципальный бюджет – 620,20 тыс.руб. <u>2015 год:</u> Областной бюджет – 656,10 тыс.руб. Муниципальный бюджет – 656,10 тыс.руб. <u>2016 год:</u> Муниципальный бюджет – 294,10 тыс.руб. <u>2017 год:</u> Муниципальный бюджет – 355,00 тыс.руб. <u>2018 год:</u> Муниципальный бюджет – 355,00 тыс.руб. <u>2019 год:</u> Муниципальный бюджет -355,0 тыс.руб. |
|--|---|

» ;

1.5. Строку седьмую паспорта подпрограммы «Социальная поддержка детей сирот и детей нуждающихся в особой защите государства» Программы, утвержденной Постановлением, изложить в следующей редакции:

«

| | |
|--|---|
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | Федеральный бюджет – 848,40 тыс.руб. Областной бюджет – 47 247,70 тыс.руб, в том числе по годам реализации: <u>2014 год:</u> Федеральный бюджет – 68,70 тыс.руб. |
|--|---|

| | |
|--|---|
| | Областной бюджет – 4 596,20 тыс.руб. <u>2015 год:</u> Федеральный бюджет – 332,7 тыс.руб. Областной бюджет – 7 327,80 тыс.руб. <u>2016 год:</u> Федеральный бюджет- 87,00 тыс.руб. Областной бюджет – 8 470,7 тыс.руб. <u>2017 год:</u> Федеральный бюджет- 120,00 тыс.руб. Областной бюджет – 8 960,00 тыс.руб. <u>2018 год:</u> Федеральный бюджет- 120,00 тыс.руб. Областной бюджет – 8 960,00 тыс.руб. <u>2019 год:</u> Федеральный бюджет- 120,00 тыс.руб. Областной бюджет – 8 960,00 тыс.руб. |
|--|---|

»;

1.6. Строку седьмую паспорта подпрограммы «Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы (расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления)» Программы, утвержденной Постановлением, изложить в следующей редакции:

«

| | |
|--|--|
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | Муниципальный бюджет – 19 262,6 тыс.руб., в том числе по годам реализации: <u>2014 год:</u> муниципальный бюджет – 3 500,70 тыс.руб. <u>2015 год:</u> муниципальный бюджет – 3 149,60 тыс.руб. <u>2016 год:</u> муниципальный бюджет – 3 156,30 тыс.руб. <u>2017 год:</u> муниципальный бюджет – 3 152,00 тыс.руб. <u>2018 год:</u> муниципальный бюджет – 3 152,00 тыс.руб. <u>2019 год:</u> муниципальный бюджет – 3 152,00 тыс.руб. |
|--|--|

»;

1.7. Приложение 2 и Приложение 3 к Программе, утвержденной Постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие в 2015 году.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, руководителя аппарата администрации муниципального района Шорстова Д.А.

Глава администрации
муниципального района

М.П. Ельчанинов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации муниципального района
от «27» января 2016 года №25

Приложение 2

к муниципальной программе
Репьевского муниципального района
«Развитие образования» (2014-2019г.г.)

Расходы местного бюджета на реализацию муниципальной программы Репьевского муниципального района Воронежской области «Развитие образования»
(2014 - 2019 г.г.)

| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Наименование ответственного исполнителя, исполнителя - главного распорядителя средств местного бюджета (далее - ГРБС) | Расходы местного бюджета по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб. | | | | | |
|-------------------------|---|---|---|------------------------------|------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| | | | 2014 (первый год реализации) | 2015 (второй год реализации) | 2016 (третий год реализации) | 2017 (четвертый год реализации) | 2018 (пятый год реализации) | 2019 (шестой год реализации) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА | "Развитие образования" | всего | 310 584,90 | 155 653,40 | 149 570,80 | 155 564,20 | 160 764,70 | 164 964,70 |
| | | в том числе по ГРБС: | | | | | | |
| | | ответственный исполнитель | | | | | | |
| | | Отдел по образованию администрации муниципального района | 8 165,60 | 10 810,10 | 11 714,00 | 12 232,00 | 12 232,00 | 12 232,00 |

| | | | | | | | | |
|--|---|--|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| | | Исполнители: муниципальные общеобразовательные учреждения, МКОУ ДОД Репьевский ДДТ, МКОУ ДОД "Репьевская ДЮСШ" МКДОУ "Репьевский детский сад "Солнышко" | 302 419,30 | 144 843,30 | 137 856,80 | 143 332,20 | 148 532,70 | 152 732,70 |
| ПОДПРОГРАММА 1 | "Развитие дошкольного и общего образования" | всего | 185 722,80 | 133 213,60 | 128 543,90 | 133 857,20 | 139 057,70 | 143 257,70 |
| | | в том числе по ГРБС: | | | | | | |
| | | Отдел по образованию администрации муниципального района | | | | | | |
| | | Исполнители: муниципальные общеобразовательные учреждения, МКОУ ДОД Репьевский ДДТ, МКОУ ДОД "Репьевская ДЮСШ" МКДОУ "Репьевский детский сад "Солнышко" | 185 722,80 | 133 213,60 | 128 543,90 | 133 857,20 | 139 057,70 | 143 257,70 |
| ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 1.1.1 | "Развитие и модернизация дошкольного образования" | всего | 38 679,80 | 29 200,90 | 29 722,90 | 32 497,20 | 34 697,70 | 36 897,70 |
| | | в том числе по ГРБС: | | | | | | |
| | | Отдел по образованию администрации муниципального района | | | | | | |
| | | Исполнители: муниципальные общеобразовательные учреждения, МКДОУ "Репьевский детский сад "Солнышко" | 38 679,80 | 29 200,90 | 29 722,90 | 32 497,20 | 34 697,70 | 36 897,70 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения | | всего | 2 608,80 | 2 432,10 | 2 442,00 | 2 700,00 | 2 900,00 | 3 100,00 |
| | | в том числе по ГРБС: | | | | | | |
| | | Отдел по образованию администрации муниципального района | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|--|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| <p>функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)</p> | <p>Исполнители: муниципальные общеобразовательные учреждения, МКДОУ "Репьевский детский сад "Солнышко"</p> | <p>2 608,80</p> | <p>2 432,10</p> | <p>2 442,00</p> | <p>2 700,00</p> | <p>2 900,00</p> | <p>3 100,00</p> |
|--|--|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|