



*РЕПЬЕВСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ВЕСТНИК*

№154

29 АПРЕЛЯ 2016 года

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ

«РЕПЬЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК» - официальное печатное средство массовой информации органов местного самоуправления Репьевского муниципального района для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Репьевского муниципального района официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Репьевского муниципального района, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

- Учрежден в декабре 2007 года (решение Совета народных депутатов Репьевского муниципального района от 19.11.2007 года № 221) в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Российской Федерации «О средствах массовой информации», Уставом Репьевского муниципального района.

«Репьевский муниципальный вестник» состоит из трех разделов:

- в первом разделе публикуются решения и иные нормативные акты Совета народных депутатов Репьевского муниципального района;

- во втором разделе публикуются нормативные правовые акты администрации Репьевского муниципального района;

- в третьем разделе публикуются нормативные правовые акты органов местного самоуправления сельских поселений Репьевского муниципального района

РЕДАКЦИОННЫЙ СОВЕТ:

-Шорстов Дмитрий Александрович – заместитель главы администрации, руководитель аппарата администрации Репьевского муниципального района;

-Коваль Артур Олегович – менеджер отдела компьютерного обеспечения МКУ «Управление делами»;

-Черкашин Евгений Константинович – начальник юридического отдела администрации муниципального района;

-Пахомов Денис Иванович – главный специалист юридического отдела администрации муниципального района.

Тираж – 17 экземпляров;

Распространяется – бесплатно, согласно списку рассылки, определяемому администрацией Репьевского муниципального района.

Изготовлен - администрацией Репьевского муниципального района: с. Репьевка, пл. Победы, д.1 тел. Для справок (47374) 2-27-04.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 2

Постановление администрации Репьевского муниципального района Воронежской области от «04» апреля 2016 года № 98 «Об утверждении порядка выплаты единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения в семью и назначении уполномоченного органа по расходованию указанных средств, с последующим зачислением этих средств уполномоченным органом на лицевые счета получателей».....	5
Постановление администрации Репьевского муниципального района Воронежской области от «19» апреля 2016 года № 106 «Об утверждении отчета об исполнении районного бюджета за 1 квартал 2016 года».....	6
Постановление администрации Репьевского муниципального района Воронежской области от «22» апреля 2016 года № 110 «Об утверждении порядка обеспечения путевками детей работающих граждан Репьевского муниципального района и порядка выплаты частичной компенсации за самостоятельно приобретенные путевки по полной стоимости в 2016 году».....	15
Сведения о ходе исполнения бюджета Репьевского муниципального района на 01.02.2016 год.....	18
Сведения о ходе исполнения бюджета Репьевского муниципального района на 01.03.2016 год.....	19
Сведения о численности муниципальных служащих администрации Репьевского муниципального района и численности работников муниципальных учреждений на 01.04.2016 года.....	20

РАЗДЕЛ 3

Решение Совета народных депутатов Бутырского сельского поселения Репьевского муниципального района от «29» апреля 2016 года №36 «О внесении изменения в решение Совета народных депутатов Бутырского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области от 30.05.2012 г. №69 «Об утверждении Правил благоустройства Бутырского сельского поселения».....	20
Решение Совета народных депутатов Краснолиповского сельского поселения Репьевского муниципального района от «14» апреля 2016 года №36 «О внесении изменения в решение Совета народных депутатов Краснолиповского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области от 28.05.2012 г. № 80 «Об утверждении Правил благоустройства Краснолиповского сельского поселения».....	21
Решение Совета народных депутатов Новосолдатского сельского поселения Репьевского муниципального района от «14» апреля 2016 года №35 «О внесении изменения в решение Совета народных депутатов Новосолдатского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области от 25.05.2012 г. № 68 «Об утверждении Правил благоустройства Новосолдатского сельского поселения».....	22
Решение Совета народных депутатов Репьевского сельского поселения Репьевского муниципального района от «18» апреля 2016 года №35 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Репьевского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области от 28.05.2012 года №100 «Об утверждении Правил благоустройства Репьевского сельского поселения».....	23
Решение Совета народных депутатов Россошкинского сельского поселения Репьевского муниципального района от «04» апреля 2016 года №35 «О внесении изменения в решение Совета народных депутатов Россошкинского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области от 28.05.2012г. № 62 «Об утверждении Правил благоустройства Россошкинского сельского поселения».....	24
Сведения о ходе исполнения бюджета Бутырского сельского поселения Репьевского муниципального района на 01.04.2016 года.....	25
Сведения о ходе исполнения бюджета Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района на 01.04.2016 года.....	25
Сведения о ходе исполнения бюджета Колбинского сельского поселения Репьевского муниципального района на 01.04.2016 года.....	26
Сведения о ходе исполнения бюджета Краснолиповского сельского поселения Репьевского муниципального района на 01.04.2016 года.....	27
Сведения о ходе исполнения бюджета Новосолдатского сельского поселения Репьевского муниципального района на 01.04.2016 года.....	27

Сведения о ходе исполнения бюджета Осадчевского сельского поселения Репьевского муниципального района на 01.04.2016 года.....	28
Сведения о ходе исполнения бюджета Платавского сельского поселения Репьевского муниципального района на 01.04.2016 года.....	28
Сведения о ходе исполнения бюджета Репьевского сельского поселения Репьевского муниципального района на 01.04.2016 года.....	29
Сведения о ходе исполнения бюджета Россошкинского сельского поселения Репьевского муниципального района на 01.04.2016 года.....	30
Сведения о ходе исполнения бюджета Россошанского сельского поселения Репьевского муниципального района на 01.04.2016 года.....	30
Сведения о ходе исполнения бюджета Скорицкого сельского поселения Репьевского муниципального района на 01.04.2016 года.....	31
Сведения о численности муниципальных служащих сельских поселений Репьевского муниципального района на 01.04.2016 года.....	31
Информационное сообщение.....	32

РАЗДЕЛ 2

АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«04» апреля 2016 г. № 98
с. Репьевка

Об утверждении порядка выплаты единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения в семью и назначении уполномоченного органа по расходованию указанных средств, с последующим зачислением этих средств уполномоченным органом на лицевые счета получателей

В соответствии с законом Воронежской области от 07.12.2009 № 152-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Воронежской области отдельными государственными полномочиями по назначению и выплате единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью», законом Воронежской области от 17.12.2015 № 200-ОЗ «Об областном бюджете на 2016 год», постановлением правительства Воронежской области от 23.01.2012 №22 «О выплате единовременных пособий при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью», приказом департамента образования науки и молодежной политики Воронежской области от 09.03.2016 №211 «Об утверждении Порядка предоставления средств, выделенных из федерального бюджета на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью, в 2016 году», администрация Репьевского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить порядок выплаты единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью.

2. Назначить отдел по образованию администрации Репьевского муниципального района (далее - Отдел Шаповалова Л.В.) уполномоченным органом по расходованию средств, выделенных из федерального бюджета на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения в семью с последующим зачислением этих средств на лицевые счета получателей.

3. Отделу:

3.1. Обеспечить выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью в размере, установленном Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», с учетом индексации, предусмотренной федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период;

3.2. В установленные сроки предоставлять в департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области, (далее-Департамент) список лиц, которым необходимо выплатить единовременные пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения в семью;

3.3. Ежемесячно не позднее 10-го числа и ежеквартально не позднее 5-го числа месяца следующего за отчетным предоставлять в Департамент отчет об использовании субвенции в установленной форме;

3.4. Обеспечить возврат неиспользованного остатка средств текущего финансового года в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Отдел несет ответственность за нецелевое использование средств, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, руководителя аппарата администрации Репьевского муниципального района Шорстова Д.А.]

Глава администрации
муниципального района

[М.П. Ельчанинов]

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального района
от «04» апреля 2016 года №98

**Порядок
выплаты единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в
семью**

1. Настоящий порядок определяет механизм расходования средств, выделенных из федерального бюджета бюджету Репьевского муниципального района, в виде субвенции на осуществление расходов, связанных с выплатой единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью.

2. Субвенция, поступившая Репьевскому муниципальному району на осуществление расходов, связанных с выплатой единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью, отражается в доходах бюджета по соответствующим кодам классификации доходов 000 202 03020 05 0000 151 «Субвенции бюджетам муниципальных районов на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью»

3. Расходование средств на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью осуществляется по разделу 1000 «Социальная политика», подразделу 1004 «Охрана семьи и детства», по направлению расходов 52600 «Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью», виду расходов 313 «Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам», путем перечисления денежных средств на лицевые счета получателей.

4. Отдел в течение 5 календарных дней после вынесения решения о назначении выплаты единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью предоставлять в Департамент список лиц, которым необходимо выплатить единовременные пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью.

5. Ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Департамент отчет о расходовании средств на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения в семью.

6. Отдел ежеквартально не позднее 5-числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Департамент отчет по форме 0503324 «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом».

7. Отдел несет ответственность за нецелевое использование средств, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы администрации, руководитель
аппарата администрации муниципального района

Шорстов Д.А.

АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 19 » апреля 2016 г. № 106
с. Репьевка

Об утверждении отчета об исполнении районного бюджета за 1 квартал 2016 года

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса РФ и статьей 55 Решения Совета народных депутатов Репьевского муниципального района от 22.02.2008 года № 237 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в Репьевском муниципальном районе», администрация Репьевского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета Репьевского муниципального района за 1 квартал 2016 года.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
муниципального района

М.П. Ельчанинов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации муниципального
района
от «19» апреля 2016 года №106

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЗА 1 КВАРТАЛ 2016 ГОДА

1. ДОХОДЫ

Единица измерения: рубли

Код показателя	Наименование показателя	План на год	Исполнено
1	2	3	4
000 850 00000 00 0000 000	Доходы бюджета - Всего	257 683 918,00	70 383 143,47
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	47 099 000,00	11 574 558,37
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	29 138 000,00	7 802 966,97
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	29 138 000,00	7 802 966,97
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	28 459 000,00	7 784 629,47
000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	165 000,00	22 895,82
000 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	494 000,00	- 5 803,01
000 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	20 000,00	1 244,69
000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	4 487 000,00	1 206 116,77
000 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	3 711 000,00	634 992,66
000 1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	3 709 000,00	632 484,45
000 1 05 02020 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	2 000,00	2 508,21
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	772 000,00	571 124,11
000 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	772 000,00	571 124,11
000 1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	4 000,00	0,00
000 1 05 04020 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	4 000,00	0,00

000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	279 000,00	87 170,23
000 1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	279 000,00	87 170,23
000 1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	279 000,00	87 170,23
000 1 09 00000 00 0000 000	ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	0,00	- 1,83
000 1 09 06000 02 0000 110	Прочие налоги и сборы (по отмененным налогам и сборам субъектов Российской Федерации)	0,00	- 1,83
000 1 09 06010 02 0000 110	Налог с продаж	0,00	- 1,83
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	4 403 000,00	302 615,82
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	4 402 000,00	300 364,02
000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	3 915 000,00	158 308,93
000 1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	3 915 000,00	158 308,93
000 1 11 05020 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	41 000,00	10 340,00
000 1 11 05025 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	41 000,00	10 340,00
000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	446 000,00	131 715,09

000 1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	446 000,00	131 715,09
000 1 11 07000 00 0000 120	Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	1 000,00	2 251,80
000 1 11 07010 00 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	1 000,00	2 251,80
000 1 11 07015 05 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными районами	1 000,00	2 251,80
000 1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	46 000,00	78 638,48
000 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	46 000,00	78 638,48
000 1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	2 000,00	22 356,58
000 1 12 01020 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами	1 000,00	4,19
000 1 12 01030 01 0000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	14 000,00	9 418,08
000 1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	29 000,00	46 859,63
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	2 561 000,00	510 913,30
000 1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	2 470 000,00	509 065,26
000 1 13 01990 00 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	2 470 000,00	509 065,26
000 1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	2 470 000,00	509 065,26
000 1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	91 000,00	1 848,04
000 1 13 02060 00 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	91 000,00	1 848,04
000 1 13 02065 05 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов	91 000,00	1 848,04
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	2 050 000,00	399 995,46
000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	120 000,00	0,00
000 1 14 02050 05 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и	120 000,00	0,00

	автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу		
000 1 14 02053 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	120 000,00	0,00
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	1 930 000,00	399 995,46
000 1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	1 930 000,00	399 995,46
000 1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений	1 930 000,00	399 995,46
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	689 000,00	148 902,50
000 1 16 03000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	14 000,00	936,46
000 1 16 03010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 118, статьей 1191, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 128, 129, 129.1, 132, 133, 134, 135, 135.1 Налогового кодекса Российской Федерации	13 000,00	936,46
000 1 16 03030 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	1 000,00	0,00
000 1 16 06000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	17 000,00	0,00
000 1 16 08000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции	15 000,00	0,00
000 1 16 08010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции	15 000,00	0,00
000 1 16 25000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства	96 000,00	5 000,00

000 1 16 25010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах	35 000,00	0,00
000 1 16 25050 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды	14 000,00	0,00
000 1 16 25060 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	47 000,00	5 000,00
000 1 16 28000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	216 000,00	12 700,00
000 1 16 43000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	21 000,00	2 500,00
000 1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	310 000,00	127 766,04
000 1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	310 000,00	127 766,04
000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	3 446 000,00	1 037 240,67
000 1 17 01000 00 0000 180	Невыясненные поступления	0,00	400,00
000 1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	0,00	400,00
000 1 17 05000 00 0000 180	Прочие неналоговые доходы	3 446 000,00	1 036 840,67
000 1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	3 446 000,00	1 036 840,67
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	210 584 918,00	58 808 585,10
000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	210 521 300,00	58 807 585,10
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	34 894 000,00	8 723 400,00
000 2 02 01001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	34 894 000,00	8 723 400,00
000 2 02 01001 05 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	34 894 000,00	8 723 400,00
000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	50 503 800,00	22 942 350,00
000 2 02 02999 00 0000 151	Прочие субсидии	50 503 800,00	22 942 350,00
000 2 02 02999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	50 503 800,00	22 942 350,00
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	107 555 700,00	24 773 335,10
000 2 02 03020 00 0000 151	Субвенции бюджетам на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	87 000,00	14 497,80

000 2 02 03020 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	87 000,00	14 497,80
000 2 02 03024 00 0000 151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	4 842 000,00	1 209 471,60
000 2 02 03024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	4 842 000,00	1 209 471,60
000 2 02 03027 00 0000 151	Субвенции бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	6 865 000,00	1 465 850,47
000 2 02 03027 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	6 865 000,00	1 465 850,47
000 2 02 03029 00 0000 151	Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	1 128 000,00	139 640,23
000 2 02 03029 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	1 128 000,00	139 640,23
000 2 02 03999 00 0000 151	Прочие субвенции	94 633 700,00	21 943 875,00
000 2 02 03999 05 0000 151	Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов	94 633 700,00	21 943 875,00
000 2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	17 567 800,00	2 368 500,00
000 2 02 04014 00 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	17 471 500,00	2 368 500,00
000 2 02 04014 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	17 471 500,00	2 368 500,00
000 2 02 04025 00 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга	9 600,00	0,00
000 2 02 04025 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	9 600,00	0,00
000 2 02 04999 00 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	86 700,00	0,00
000 2 02 04999 05 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	86 700,00	0,00

000 2 07 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	63 618,00	63 618,00
000 2 07 05000 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	63 618,00	63 618,00
000 2 07 05030 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	63 618,00	63 618,00
000 2 19 00000 00 0000 000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	0,00	- 62 618,00
000 2 19 05000 05 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	0,00	- 62 618,00

2.РАСХОДЫ

Код показателя	Наименование показателя	План на год	Исполнено
1	2	3	4
000 9600 0000000000 000	Расходы бюджета - ИТОГО	258 567 700,00	50 408 767,45
000 0100 0000000000 000	Общегосударственные вопросы	33 639 688,00	5 700 338,51
000 0104 0000000000 000	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	11 632 600,00	1 871 671,88
000 0106 0000000000 000	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	4 098 100,00	504 551,26
000 0111 0000000000 000	Резервные фонды	4 083 288,00	0,00
000 0113 0000000000 000	Другие общегосударственные вопросы	13 825 700,00	3 324 115,37
000 0300 0000000000 000	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	30 000,00	12 200,00
000 0314 0000000000 000	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	30 000,00	12 200,00
000 0400 0000000000 000	Национальная экономика	2 117 212,00	1 002 325,86
000 0405 0000000000 000	Сельское хозяйство и рыболовство	1 154 000,00	275 813,86
000 0412 0000000000 000	Другие вопросы в области национальной экономики	963 212,00	726 512,00
000 0500 0000000000 000	Жилищно-коммунальное хозяйство	969 800,00	64 844,00
000 0501 0000000000 000	Жилищное хозяйство	0,00	0,00
000 0502 0000000000 000	Коммунальное хозяйство	969 800,00	64 844,00
000 0700 0000000000 000	Образование	152 059 200,00	29 152 809,45
000 0701 0000000000 000	Дошкольное образование	39 603 200,00	5 142 026,46
000 0702 0000000000 000	Общее образование	108 256 800,00	23 489 164,33
000 0707 0000000000 000	Молодежная политика и оздоровление детей	1 064 900,00	28 240,40

000 0709 0000000000 000	Другие вопросы в области образования	3 134 300,00	493 378,26
000 0800 0000000000 000	Культура, кинематография	23 033 500,00	4 710 340,65
000 0801 0000000000 000	Культура	21 997 500,00	4 489 506,55
000 0804 0000000000 000	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	1 036 000,00	220 834,10
000 1000 0000000000 000	Социальная политика	12 110 400,00	2 208 297,76
000 1001 0000000000 000	Пенсионное обеспечение	2 299 300,00	534 743,72
000 1003 0000000000 000	Социальное обеспечение населения	825 500,00	60 000,00
000 1004 0000000000 000	Охрана семьи и детства	8 899 700,00	1 590 854,04
000 1006 0000000000 000	Другие вопросы в области социальной политики	85 900,00	22 700,00
000 1100 0000000000 000	Физическая культура и спорт	5 250 900,00	1 605 572,51
000 1101 0000000000 000	Физическая культура	5 250 900,00	1 605 572,51
000 1300 0000000000 000	Обслуживание государственного и муниципального долга	470 000,00	1 938,71
000 1301 0000000000 000	Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	470 000,00	1 938,71
000 1400 0000000000 000	Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	28 887 000,00	5 950 100,00
000 1401 0000000000 000	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	4 857 000,00	1 215 300,00
000 1402 0000000000 000	Иные дотации	24 030 000,00	4 734 800,00
000 7900 0000000000 000	Результат исполнения бюджета (дефицит "--", профицит "+")	- 883 782,00	19 974 376,02

3. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА

Код показателя	Наименование показателя	План на год	Исполнено
000 90 00 00 00 00 0000 000	Источники финансирования дефицитов бюджетов - всего	883 782,00	- 19 974 376,02
000 01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	- 13 837 487,00	- 11 100 000,00
000 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	- 13 837 487,00	- 11 100 000,00
000 01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	- 13 837 487,00	- 11 100 000,00
000 01 03 01 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	1 900 000,00	1 900 000,00
000 01 03 01 00 05 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	1 900 000,00	1 900 000,00
000 01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы	- 15 737 487,00	- 13 000 000,00

	Российской Федерации в валюте Российской Федерации		
000 01 03 01 00 05 0000 810	Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	- 15 737 487,00	- 13 000 000,00
000 01 00 00 00 00 0000 00А	Изменение остатков средств	14 721 269,00	- 8 874 376,02
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	14 721 269,00	- 8 874 376,02
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	- 259 583 918,00	- 83 992 558,77
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	- 259 583 918,00	- 83 992 558,77
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	- 259 583 918,00	- 83 992 558,77
000 01 05 02 01 05 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	- 259 583 918,00	- 83 992 558,77
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	274 305 187,00	75 118 182,75
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	274 305 187,00	75 118 182,75
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	274 305 187,00	75 118 182,75
000 01 05 02 01 05 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	274 305 187,00	75 118 182,75

И.о. руководителя Отдела финансов

Р.В.Ефименко

АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22 » апреля 2016г. № 110
с. Репьевка

Об утверждении порядка обеспечения путевками детей работающих граждан Репьевского муниципального района и порядка выплаты частичной компенсации за самостоятельно приобретенные путевки по полной стоимости в 2016 году

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Воронежской области от 17.11.2005 № 68-ОЗ «О межбюджетных отношениях органов государственной власти и органов местного самоуправления в Воронежской области», от 29.12.2009 № 178-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Воронежской области», постановлением правительства Воронежской области от 18.12.2015 № 1008 «О мерах по реализации Закона Воронежской области «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Воронежской области» в 2016 году, постановлением правительства Воронежской области от 31.12.2013 № 1187 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Социальная поддержка граждан», постановлением правительства Воронежской области 30.11.2015 № 914 «Об определении базовой стоимости путевки в организациях отдыха и оздоровления детей и стоимости набора продуктов питания в лагере с дневным пребыванием детей в 2016 году», постановлением правительства Воронежской области от 05.04.2016 № 216 «О распределении субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Воронежской области в рамках государственной программы Воронежской области «Социальная поддержка граждан» на

софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, на 2016 год» администрация Репьевского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить порядок обеспечения путевками детей в стационарные детские оздоровительные лагеря с круглосуточным пребыванием детей, открытые в установленном порядке на территории Российской Федерации, со сроком пребывания не менее 21 дня в период летних школьных каникул детей работающих граждан (в том числе детей, находящихся под опекой (попечительством), детей, находящихся в приемных семьях, а также пасынков и падчериц), которые проживают или работают на территории Репьевского муниципального района Воронежской области на 2016 год согласно приложению 1.

2. Утвердить порядок частичной компенсации расходов работающим гражданам за самостоятельно приобретенные путевки за полную стоимость в стационарные детские оздоровительные лагеря, открытые в установленном порядке на территории Российской Федерации, со сроком пребывания не менее 21 дня в период летних каникул в 2016 году согласно приложению 2.

3. Утвердить порядок частичной компенсации работодателям, за приобретенные путевки для детей сотрудников за полную стоимость в детские оздоровительные лагеря, открытые в установленном порядке на территории Российской Федерации, со сроком пребывания не менее 21 дня в период летних каникул в 2016 году согласно приложению 3.

4. Назначить отдел по образованию администрации Репьевского муниципального района (далее-Отдел) (Шапавалова Л.В.) уполномоченным органом администрации района по реализации и расходованию средств субсидий из областного бюджета, на софинансирование расходных обязательств по вопросам местного значения в сфере организации отдыха детей в каникулярное время в Репьевском муниципальном районе на 2016 год.

5. Уполномочить Отдел заключать договора на приобретение путевок для оздоровления детей в стационарных детских оздоровительных лагерях Российской Федерации.

6. Отделу обеспечить путевками, частично оплаченными за счет бюджетных средств, максимальное количество детей.

7. Отделу финансов администрации муниципального района (Ефименко Р.В.) обеспечить финансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере организации отдыха детей в каникулярное время в установленном размере по подпрограмме «Организация отдыха и оздоровления детей и молодежи» муниципальной программы Репьевского муниципального района «Развитие образования» (2014-2019г.г.), утвержденной Постановлением администрации Репьевского муниципального района 16.01.2014. № 16.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, руководителя аппарата администрации Репьевского муниципального района Шорстова Д.А..

Глава администрации
муниципального района

М.П.Ельчанинов

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального района
от «22» апреля 2016г. №110

ПОРЯДОК

обеспечения путевками детей в стационарные детские оздоровительные лагеря с круглосуточным пребыванием детей, открытые в установленном порядке на территории Российской Федерации, со сроком пребывания не менее 21 дня в период летних школьных каникул детей работающих граждан (в том числе детей, находящихся под опекой (попечительством), детей, находящихся в приемных семьях, а также пасынков и падчериц), которые проживают или работают на территории Репьевского муниципального района Воронежской области на 2016 год .

Настоящий порядок определяет условия обеспечения путевками детей работающих родителей (законных представителей) детей, которые проживают или работают на территории Репьевского муниципального района Воронежской области.

1. Работающие граждане для получения льготной путевки предоставляют в отдел по образованию администрации Репьевского муниципального района не позднее чем за пятнадцать дней до предполагаемой даты отъезда ребенка в лагерь следующие документы:

- заявление на выделение льготной путевки с указанием своего согласия на частичную оплату выделенной путевки в размере, за вычетом суммы оплаченной за счет субсидии и средств софинансирования муниципального бюджета, 15 % или 45% от базовой стоимости путевки;

- копию свидетельства о рождении ребенка или копию заполненных страниц паспорта ребенка;

- справку с места работы заявителя, заверенную подписью руководителя организации и печатью;

- копию свидетельства о регистрации в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей);

- копию паспорта родителя (законного представителя) (стр. 3-5).
- 2. Отдел направляет на рассмотрение в межведомственную комиссию по организации и обеспечению отдыха и оздоровлению детей, (состав межведомственной комиссии утвержден постановлением администрации Репьевского муниципального района от 27.01.2016г. № 22, (далее - комиссия) пакет документов, представленный заявителем.
- 3. Комиссия в течение пяти дней принимает решение о выдаче путевок.
- 4. Отдел заключает договор на приобретение путевок у стационарного детского оздоровительного лагеря для оздоровления детей.
- 5. Оплата стоимости путевки производится за счет средств областного бюджета в размере 80% от базовой стоимости путевки, установленной постановлением правительства Воронежской области от 30.11.2015 № 914 (10584руб) для детей работников бюджетных организаций, 50% от базовой стоимости путевки, установленной постановлением правительства Воронежской области от 30.11.2015 № 914 для детей работников иных организаций (6615 руб.).
Оставшаяся до полной стоимости путевки сумма средств подлежит оплате за счет иных источников финансирования (средств муниципального бюджета, иных источников, родителей и перечисляется на счет отдела финансов администрации муниципального района до выдачи путевок.
- 6. Отдел по образованию для осуществления кассовых расходов предоставляет в Отдел финансов администрации муниципального района бюджетную заявку и документы (договор на приобретение путевки, накладную, счет) и производит полную оплату стоимости путевки детскому оздоровительному лагерю.

Заместитель главы администрации,
руководитель аппарата администрации
муниципального района

Д.А.Шорстов

Приложение 2
к постановлению администрации
муниципального района
от «22» апреля 2016г. №110

ПОРЯДОК

частичной компенсации расходов работающим гражданам за самостоятельно приобретенные путевки за полную стоимость в стационарные детские оздоровительные лагеря, открытые в установленном порядке на территории Российской Федерации, со сроком пребывания не менее 21 дня в период летних каникул в 2016 году.

Настоящий порядок определяет условия выплаты компенсации части стоимости путевки в детские оздоровительные лагеря работающим родителям (законным представителям) детей, которые проживают или работают на территории Репьевского муниципального района, (далее - заявитель), за самостоятельно приобретенную путевку по полной стоимости в стационарный оздоровительный детский лагерь, расположенный на территории Российской Федерации.

1. Для реализации права на получение компенсации родители обращаются в отдел по образованию муниципального района не позднее чем в 10 дневный срок после приобретения путевки, или в срок не позднее 10 рабочих дней по окончании отдыха, и представляют следующие документы:
 - заявление о выплате компенсации за путевку, приобретенную за полную стоимость;
 - справку с места работы гражданина, заверенную подписью руководителя организации и печатью;
 - копию свидетельства о регистрации в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя;
 - путевку, в случае, если родитель (законный представитель) обращается за назначением и выплатой компенсации до пребывания ребенка в стационарном детском оздоровительном лагере, расположенном на территории Российской Федерации.

В случае обращения за получением соответствующей компенсации после отдыха в лагере предоставляют:
-оригинал или заверенную копию отрывного талона к путевке (с указанием фамилии, имени, отчества ребенка, срока пребывания в стационарном детском оздоровительном лагере;

- копию паспорта заявителя (стр.3-5);
 - копию свидетельства о рождении (паспорт) ребенка;
 - финансовый документ, подтверждающий факт оплаты за путевку;
 - копию лицевой стороны сберегательной книжки или данные лицевого счета.
2. Отдел проверяет предоставленные документы и направляет на рассмотрение в комиссию пакет документов, предоставленный заявителем.
 3. Комиссия в течение пяти дней принимает решение о выплате компенсации заявителям.
 4. Отдел осуществляет возмещение компенсации части стоимости путевки путем перечисления средств на лицевые счета заявителей ежемесячно до 15 числа месяца следующего за отчетным.
 5. Частичная компенсация стоимости путевки в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, открытые в установленном порядке на территории Российской Федерации, осуществляется из расчета 80% от базовой стоимости путевки для детей работников бюджетных организаций (10584руб), детей работников внебюджетных организаций (6615 руб.), из средств субсидии областного бюджета, установленных постановлением правительства Воронежской области от 30.11.2015 № 914 и 5% стоимости из средств муниципального бюджета и иных источников.

Приложение 3
к постановлению администрации
муниципального района
от «22» апреля 2016. №110

ПОРЯДОК

выплаты частичной компенсации работодателям, за приобретенные путевки для детей сотрудников за полную стоимость в детские оздоровительные лагеря, открытые в установленном порядке на территории Российской Федерации, со сроком пребывания не менее 21 дня в период летних каникул в 2016 году

Настоящий порядок определяет условия выплаты компенсации работодателям, которые приобрели путевки для детей сотрудников, за полную стоимость у детских оздоровительных лагерей, самостоятельно реализующих путевки в детские лагеря, расположенные на территории Российской Федерации.

1. Для реализации права на получение компенсации работодатели обращаются в отдел по образованию администрации Репьевского муниципального района и представляют следующие документы:

- заявка на выплату компенсации за путевки по форме, рекомендованной Департаментом социальной защиты Воронежской области;
- копии договоров на приобретение путевок;
- копии платежных поручений, подтверждающих оплату путевок, с отметкой банка или иной кредитной организации об исполнении;
- список детей, для которых были приобретены путевки в детский оздоровительный лагерь;
- заверенные копии отрывных талонов к путевкам (с указанием фамилии, имени, отчества ребенка, срока пребывания в лагере).

2. Заявления от работодателей с пакетом документов на выплату компенсации предоставляются не позднее 01 августа 2016 г. Не соблюдение сроков предоставления документов, также предоставление недостоверных сведений служат основанием для отказа в выплате компенсации.

3. Отдел после проверки документов направляет на рассмотрение в комиссию пакет документов, представленный заявителем.

4. Комиссия в течение пяти дней принимает решение о выплате компенсации заявителям.

5. Отдел осуществляет частичное возмещение стоимости путевки для детей из семей работающих родителей, (законных представителей) детей, проживающих или работающих на территории Репьевского муниципального района путем перечисления средств на лицевые счета заявителей ежемесячно до 15 числа месяца следующего за отчетным.

6. Частичная компенсация стоимости путевки в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, открытые в установленном порядке на территории Российской Федерации, осуществляется в размере 80% от базовой стоимости путевки для детей работников бюджетных организаций (10584руб.), 50% от базовой стоимости путевки для детей работников внебюджетных организаций (6615руб.) из средств субсидии областного бюджета, установленных постановлением правительства Воронежской области от 30.11.2015 № 914 и 5% из средств софинансирования муниципального бюджета и иных источников.

Сведения о ходе исполнения бюджета Репьевского муниципального района на 01.02.2016 год

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Уточненный план на 2016 год	Исполнено на 01.02.2016	Процент исполнения к уточненному плану за год
1	2	3	4	5
Итого доходов		254554,8	5193,7	2,0
Доходы налоговые и неналоговые	000 1 00 00000 00 0000 000	45199	2710,2	6,0
Безвозмездные поступления	000 2 00 00000 00 0000 000	209355,8	2483,5	1,2
Итого расходов		253601,9	4708	1,9

Общегосударственные вопросы	000 0100 0000000 000 000	32474,5	545,7	1,7
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	000 0300 0000000 000 000	30		0,0
Национальная экономика	000 0400 0000000 000 000	1390,7	9,8	0,7
Жилищно-коммунальное хозяйство	000 0500 0000000 000 000	969,8		0,0
Образование	000 0700 0000000 000 000	150885,1	3188,1	2,1
Культура и кинематография	000 0800 0000000 000 000	23038,5	342,1	1,5
Социальная политика	000 1000 0000000 000 000	12105,4	115,7	1,0
Физическая культура и спорт	000 1100 0000000 000 000	5250,9	101,5	1,9
Обслуживание государственного и муниципального долга	000 1300 0000000 000 000	470		0,0
Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	000 1400 0000000 000 000	26987	405,1	1,5

И.о. руководителя Отдела финансов

Р.В.Ефименко

**Сведения о ходе исполнения бюджета Репьевского муниципального района
на 01.03.2016 год**

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Уточненный план на 2016 год	Исполнено на 01.03.2016	Процент исполнения к уточненному плану за год
1	2	3	4	5
Итого доходов		255034,9	52267,1	20,5
Доходы налоговые и неналоговые	000 1 00 000000 00 0000 000	45199	7809,9	17,3
Безвозмездные поступления	000 2 00 000000 00 0000 000	209835,9	44457,2	21,2
Итого расходов		254018,9	28577,1	11,2
Общегосударственные вопросы	000 0100 0000000 000 000	32474,5	3353,7	10,3
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	000 0300 0000000 000 000	30		0,0
Национальная экономика	000 0400 0000000 000 000	1390,7	88,6	6,4
Жилищно-коммунальное хозяйство	000 0500 0000000 000 000	969,8		0,0
Образование	000 0700 0000000 000 000	151302,1	14575	9,6
Культура и кинематография	000 0800 0000000 000 000	23033,5	2575,9	11,2
Социальная политика	000 1000 0000000 000 000	12110,4	1375	11,4
Физическая культура и спорт	000 1100 0000000 000 000	5250,9	430,8	8,2
Обслуживание государственного и муниципального долга	000 1300 0000000 000 000	470	1,9	0,4
Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	000 1400 0000000 000 000	26987	6176,2	22,9

И.о. руководителя Отдела финансов

Р.В.Ефименко

**Сведения о численности муниципальных служащих администрации Репьевского муниципального района
и численности работников муниципальных учреждений
на 01.04.2016 года**

Наименование категорий работников		Утверждено штатной численности, ед.	Фактическая численность работников, чел.	Фактические затраты на денежное содержание, тыс.рублей
1	Администрация муниципального района и структурные подразделения	58,0	48,0	2 258,7
	в том числе муниципальные служащие	35,0	31,0	1 743,4
2	Муниципальные учреждения (17 учреждений)	553,0	476,0	17 959,6
	ИТОГО	611,0	525,0	20218,3

И.о. руководителя Отдела финансов

Р.В.Ефименко

РАЗДЕЛ 3

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ БУТЫРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕПЬЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

« 29 » апреля 2016 г. №36

с. Бутырки

О внесении изменения в решение Совета народных депутатов Бутырского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области от 30.05.2012 г. №69 «Об утверждении Правил благоустройства Бутырского сельского поселения»

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 7 Устава Бутырского сельского поселения, во исполнение подпункта 3.1. пункта 3. раздела I. протокола заседания правительства Воронежской области от 30.09.2015 № 8, Совет народных депутатов Бутырского сельского поселения, **р е ш и л :**

1. Внести в решение Совета народных депутатов Бутырского сельского поселения от 30.05.2012г. №69 «Об утверждении Правил благоустройства Бутырского сельского поселения» (далее – Решение) следующее изменение:

пункт 8 раздела 3 Правил благоустройства Бутырского сельского поселения, утвержденных Решением, изложить в следующей редакции:

« 8. Ремонт и содержание зданий и сооружений

8.1. Владельцы зданий, домовладений (юридические и физические лица) несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за содержание фасадов и элементов ограждения (заборы, палисадники) приусадебного участка в образцовом техническом и эстетическом состоянии.

8.2. Ремонт, окраска зданий, домовладений и элементов ограждения выполняется за счет средств и силами их владельцев или строительной организацией на договорной основе.

8.3. Строительство, реконструкция домов, объектов социально-культурного, коммунального назначения на территории сельского поселения разрешаются только при получении в установленном действующим законодательством порядке разрешения».

8.4. Изменение отдельных деталей фасадов зданий, устройство новых балконов, оконных и дверных проемов, выходящих на главный фасад, подлежит согласованию с администрацией сельского поселения.

8.5. При устройстве ограждений по главным улицам сельского поселения высота ограждений и материал, из которого оно изготавливается, согласовываются с администрацией сельского поселения.

8.6. Любые элементы ограждения земельных участков должны соответствовать следующим условиям:

- ограждение должно быть конструктивно надежным;

- ограждения, отделяющие земельный участок от территорий общего пользования, должны быть эстетически привлекательными.

На территории поселения характер элементов ограждения земельных участков со стороны улицы должен быть выдержан в едином стиле как минимум на протяжении одного квартала с обеих сторон улиц по согласованию с администрацией сельского поселения.

8.7. При проведении работ на фасадах зданий, предоставляющих историко-архитектурную ценность, необходимо наличие специального проекта, согласованного с автономным учреждением культуры Воронежской области «Госинспекция историко-культурного наследия».

8.8. Фасады зданий и сооружений, ограждения, входные двери, экраны балконов и лоджий, водосточные трубы, другие элементы зданий и малые архитектурные формы должны быть отремонтированы и покрашены. Витрины, окна административных, производственных, общественных, торговых зданий и подъездов жилых домов должны быть остеклены и вымыты.

8.9. Строительный мусор, образуемый при ремонте зданий должен вывозиться силами подрядной организации на свалку ТБО.

8.10. Установка указателей на зданиях с обозначением наименования улицы и номерных знаков домов утвержденного образца, а на угловых домах - названия пересекающихся улиц производится специализированной организацией, определенной администрацией поселения».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ КРАСНОЛИПЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ

« 14 » апреля 2016 г. № 36

с. Краснолипье

О внесении изменения в решение Совета народных депутатов Краснолипьевского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области от 28.05.2012 г. № 80 «Об утверждении Правил благоустройства Краснолипьевского сельского поселения»

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 7 Устава Краснолипьевского сельского поселения, во исполнение подпункта 3.1. пункта 3. раздела I. протокола заседания правительства Воронежской области от 30.09.2015 № 8, Совет народных депутатов Краснолипьевского сельского поселения, **решил** :

1. Внести в решение Совета народных депутатов Краснолипьевского сельского поселения от 28.05.2012 г. № 80 «Об утверждении Правил благоустройства Краснолипьевского сельского поселения» (далее – Решение) следующее изменение:

пункт 8 раздела 3 Правил благоустройства Краснолипьевского сельского поселения, утвержденных Решением, изложить в следующей редакции:

« 8. Ремонт и содержание зданий и сооружений

8.1. Владельцы зданий, домовладений (юридические и физические лица) несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за содержание фасадов и элементов ограждения (заборы, палисадники) приусадебного участка в образцовом техническом и эстетическом состоянии.

8.2. Ремонт, окраска зданий, домовладений и элементов ограждения выполняется за счет средств и силами их владельцев или строительной организацией на договорной основе.

8.3. Строительство, реконструкция домов, объектов социально-культурного, коммунального назначения на территории сельского поселения разрешаются только при получении в установленном действующим законодательством порядке разрешения».

8.4. Изменение отдельных деталей фасадов зданий, устройство новых балконов, оконных и дверных проемов, выходящих на главный фасад, подлежит согласованию с администрацией сельского поселения.

8.5. При устройстве ограждений по главным улицам сельского поселения высота ограждений и материал, из которого оно изготавливается, согласовываются с администрацией сельского поселения.

8.6. Любые элементы ограждения земельных участков должны соответствовать следующим условиям:

- ограждение должно быть конструктивно надежным;

- ограждения, отделяющие земельный участок от территорий общего пользования, должны быть эстетически привлекательными.

На территории поселения характер элементов ограждения земельных участков со стороны улицы должен быть выдержан в едином стиле как минимум на протяжении одного квартала с обеих сторон улиц по согласованию с администрацией сельского поселения.

8.7. При проведении работ на фасадах зданий, предоставляющих историко-архитектурную ценность, необходимо наличие специального проекта, согласованного с автономным учреждением культуры Воронежской области «Госинспекция историко-культурного наследия».

8.8. Фасады зданий и сооружений, ограждения, входные двери, экраны балконов и лоджий, водосточные трубы, другие элементы зданий и малые архитектурные формы должны быть отремонтированы и покрашены. Витрины, окна административных, производственных, общественных, торговых зданий и подъездов жилых домов должны быть остеклены и вымыты.

8.9. Строительный мусор, образуемый при ремонте зданий должен вывозиться силами подрядной организации на свалку ТБО.

8.10. Установка указателей на зданиях с обозначением наименования улицы и номерных знаков домов утвержденного образца, а на угловых домах - названия пересекающихся улиц производится специализированной организацией, определенной администрацией поселения.»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ НОВОСОЛДАТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ

«14» апреля 2016 г. № 35

с. Новосолдатка

О внесении изменения в решение Совета народных депутатов Новосолдатского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области от 25.05.2012 г. № 68 «Об утверждении Правил благоустройства Новосолдатского сельского поселения»

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 7 Устава Новосолдатского сельского поселения, во исполнение подпункта 3.1. пункта 3. раздела I. протокола заседания правительства Воронежской области от 30.09.2015 № 8, Совет народных депутатов Новосолдатского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области **р е ш и л :**

1. Внести в решение Совета народных депутатов Новосолдатского сельского поселения от 25.05.2012 г. № 68 «Об утверждении Правил благоустройства Новосолдатского сельского поселения» (далее – Решение) следующее изменение:

пункт 8 раздела 3 Правил благоустройства Новосолдатского сельского поселения, утвержденных Решением, изложить в следующей редакции:

« 8. Ремонт и содержание зданий и сооружений

8.1. Владельцы зданий, домовладений (юридические и физические лица) несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за содержание фасадов и элементов ограждения (заборы, палисадники) приусадебного участка в образцовом техническом и эстетическом состоянии.

8.2. Ремонт, окраска зданий, домовладений и элементов ограждения выполняется за счет средств и силами их владельцев или строительной организацией на договорной основе.

8.3. Строительство, реконструкция домов, объектов социально-культурного, коммунального назначения на территории сельского поселения разрешаются только при получении в установленном действующим законодательством порядке разрешения.

8.4. Изменение отдельных деталей фасадов зданий, устройство новых балконов, оконных и дверных проемов, выходящих на главный фасад, подлежит согласованию с администрацией сельского поселения.

8.5. При устройстве ограждений по главным улицам сельского поселения высота ограждений и материал, из которого оно изготавливается, согласовываются с администрацией сельского поселения.

8.6. Любые элементы ограждения земельных участков должны соответствовать следующим условиям:

- ограждение должно быть конструктивно надежным;

- ограждения, отделяющие земельный участок от территорий общего пользования, должны быть эстетически привлекательными.

На территории поселения характер элементов ограждения земельных участков со стороны улицы должен быть выдержан в едином стиле как минимум на протяжении одного квартала с обеих сторон улиц по согласованию с администрацией сельского поселения.

8.7. При проведении работ на фасадах зданий, предоставляющих историко-архитектурную ценность, необходимо наличие специального проекта, согласованного с автономным учреждением культуры Воронежской области «Госинспекция историко-культурного наследия».

8.8. Фасады зданий и сооружений, ограждения, входные двери, экраны балконов и лоджий, водосточные трубы, другие элементы зданий и малые архитектурные формы должны быть отремонтированы и покрашены. Витрины, окна административных, производственных, общественных, торговых зданий и подъездов жилых домов должны быть остеклены и вымыты.

8.9. Строительный мусор, образуемый при ремонте зданий должен вывозиться силами подрядной организации на свалку ТБО.

8.10. Установка указателей на зданиях с обозначением наименования улицы и номерных знаков домов утвержденного образца, а на угловых домах - названия пересекающихся улиц производится специализированной организацией, определенной администрацией поселения.»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ РЕПЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ Р Е Ш Е Н И Е

«18» апреля 2016 г. №35

с. Репьевка

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Репьевского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области от 28.05.2012 года №100 «Об утверждении Правил благоустройства Репьевского сельского поселения»

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 7 Устава Репьевского сельского поселения, во исполнение подпункта 3.1. пункта 3. раздела I. протокола заседания правительства Воронежской области от 30.09.2015 года №8, Совет народных депутатов Репьевского сельского поселения, **р е ш и л :**

1. Внести в решение Совета народных депутатов Репьевского сельского поселения от 28.05.2012 года №100 «Об утверждении Правил благоустройства Репьевского сельского поселения» (далее – Решение) следующее изменение:

пункт 8 раздела 3 Правил благоустройства Репьевского сельского поселения, утвержденных Решением, изложить в следующей редакции:

«8. Ремонт и содержание зданий и сооружений.

8.1. Владельцы зданий, домовладений (юридические и физические лица) несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за содержание фасадов и элементов ограждения (заборы, палисадники) приусадебного участка в образцовом техническом и эстетическом состоянии.

8.2. Ремонт, окраска зданий, домовладений и элементов ограждения выполняется за счет средств и силами их владельцев или подрядной организацией на договорной основе.

8.3. Строительство, реконструкция домов, объектов социально-культурного, коммунального назначения на территории сельского поселения разрешаются только при получении в установленном действующим законодательством порядке разрешения».

8.4. Изменение отдельных деталей фасадов зданий, устройство новых балконов, оконных и дверных проемов, выходящих на главный фасад, подлежит согласованию с администрацией сельского поселения.

8.5. При устройстве ограждений по главным улицам сельского поселения высота ограждений и материал, из которого оно изготавливается, согласовываются с администрацией сельского поселения.

8.6. Любые элементы ограждения земельных участков должны соответствовать следующим условиям:

- ограждение должно быть конструктивно надежным;

- ограждения, отделяющие земельный участок от территорий общего пользования, должны быть эстетически привлекательными.

На территории поселения характер элементов ограждения земельных участков со стороны улицы должен быть выдержан в едином стиле как минимум на протяжении одного квартала с обеих сторон улиц по согласованию с администрацией сельского поселения.

8.7. При проведении работ на фасадах зданий, предоставляющих историко-архитектурную ценность, необходимо наличие специального проекта, согласованного с автономным учреждением культуры Воронежской области «Госинспекция историко-культурного наследия».

8.8. Фасады зданий и сооружений, ограждения, входные двери, экраны балконов и лоджий, водосточные трубы, другие элементы зданий и малые архитектурные формы должны быть отремонтированы и покрашены. Витрины, окна административных, производственных, общественных, торговых зданий и подъездов жилых домов должны быть остеклены и вымыты.

8.9. Строительный мусор, образуемый при ремонте зданий должен вывозиться самостоятельно, либо путем заключения договоров со специализированными организациями.

8.10. Установка указателей на зданиях с обозначением наименования улицы и номерных знаков домов утвержденного образца, а на угловых домах - названия пересекающихся улиц производится специализированной организацией, определенной администрацией поселения».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ РОССОШКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ

« 04 » апреля 2016 г. № 35

с. Россошки

О внесении изменения в решение Совета народных депутатов Россошкинского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области от 28.05.2012г. № 62 «Об утверждении Правил благоустройства Россошкинского сельского поселения»

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 7 Устава Россошкинского сельского поселения, во исполнение подпункта 3.1. пункта 3. раздела I. протокола заседания правительства Воронежской области от 30.09.2015 № 8, Совет народных депутатов Россошкинского сельского поселения, **р е ш и л :**

1. Внести в решение Совета народных депутатов Россошкинского сельского поселения от 28.05.2012г. № 62 «Об утверждении Правил благоустройства Россошкинского сельского поселения» (далее – Решение) следующее изменение:

пункт 8 раздела 3 Правил благоустройства Россошкинского сельского поселения, утвержденных Решением, изложить в следующей редакции:

« 8. Ремонт и содержание зданий и сооружений

8.1. Владельцы зданий, домовладений (юридические и физические лица) несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за содержание фасадов и элементов ограждения (заборы, палисадники) приусадебного участка в образцовом техническом и эстетическом состоянии.

8.2. Ремонт, окраска зданий, домовладений и элементов ограждения выполняется за счет средств и силами их владельцев или строительной организацией на договорной основе.

8.3. Строительство, реконструкция домов, объектов социально-культурного, коммунального назначения на территории сельского поселения разрешаются только при получении в установленном действующим законодательством порядке разрешения».

8.4. Изменение отдельных деталей фасадов зданий, устройство новых балконов, оконных и дверных проемов, выходящих на главный фасад, подлежит согласованию с администрацией сельского поселения.

8.5. При устройстве ограждений по главным улицам сельского поселения высота ограждений и материал, из которого оно изготавливается, согласовываются с администрацией сельского поселения.

8.6. Любые элементы ограждения земельных участков должны соответствовать следующим условиям:

- ограждение должно быть конструктивно надежным;

- ограждения, отделяющие земельный участок от территорий общего пользования, должны быть эстетически привлекательными.

На территории поселения характер элементов ограждения земельных участков со стороны улицы должен быть выдержан в едином стиле как минимум на протяжении одного квартала с обеих сторон улиц по согласованию с администрацией сельского поселения.

8.7. При проведении работ на фасадах зданий, предоставляющих историко-архитектурную ценность, необходимо наличие специального проекта, согласованного с автономным учреждением культуры Воронежской области «Госинспекция историко-культурного наследия».

8.8. Фасады зданий и сооружений, ограждения, входные двери, экраны балконов и лоджий, водосточные трубы, другие элементы зданий и малые архитектурные формы должны быть отремонтированы и покрашены. Витрины, окна административных, производственных, общественных, торговых зданий и подъездов жилых домов должны быть остеклены и вымыты.

8.9. Строительный мусор, образуемый при ремонте зданий должен вывозиться силами подрядной организации на свалку ТБО.

8.10. Установка указателей на зданиях с обозначением наименования улицы и номерных знаков домов утвержденного образца, а на угловых домах - названия пересекающихся улиц производится специализированной организацией, определенной администрацией поселения.»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

Глава сельского поселения

Т.А. Анохина

**Сведения о ходе исполнения бюджета
Бутырского сельского поселения Репьевского муниципального
района на 01.04.2016 года**

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Уточненный план на 2016 год	Исполнено на 01.04.2016	Процент исполнения к уточненному плану за год
1	2	3	4	5
Итого доходов		3295,4	1198,4	36,4
Доходы налоговые и неналоговые	000 1 00 00000 00 0000 000	1553	231,8	14,9
Безвозмездные поступления	000 2 00 00000 00 0000 000	1742,4	966,6	55,5
Итого расходов		3326,5	983,7	29,6
Общегосударственные вопросы	000 0100 0000000 000 000	1714,3	269,6	15,7
Национальная оборона	000 0200 0000000 000 000	68,9	8,8	12,8
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	000 0300 0000000 000 000	11,3		0,0
Национальная экономика	000 0400 0000000 000 000	540,6	199,6	36,9
Жилищно-коммунальное хозяйство	000 0500 0000000 000 000	183,9	33,2	18,1
Культура и кинематография	000 0800 0000000 000 000	807,5	472,5	58,5

Глава поселения

Р.В.Фирсов

Главный бухгалтер

Г.М.Панкова

**Сведения о ходе исполнения бюджета
Истобинского сельского поселения Репьевского
муниципального района на 01.04.2016 года**

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Уточненный план на 2016 год	Исполнено на 01.04.2016	Процент исполнения к уточненному плану за год
1	2	3	4	5
Итого доходов		6635,6	1164,1	17,5
Доходы налоговые и неналоговые	000 1 00 00000 00 0000 000	3392	833,4	24,6
Безвозмездные поступления	000 2 00 00000 00 0000 000	3243,6	330,7	10,2
Итого расходов		6703,4	1026,7	15,3
Общегосударственные вопросы	000 0100 0000000 000 000	1842,5	732,3	39,7
Национальная оборона	000 0200 0000000 000 000	68,9	14,4	20,9
Национальная экономика	000 0400 0000000 000 000	3620,6	228,6	6,3
Жилищно-коммунальное хозяйство	000 0500 0000000 000 000	405,4	27,2	6,7
Культура и кинематография	000 0800 0000000 000 000	710,8	11	1,5
Социальная политика	000 1000 0000000 000 000	55,2	13,2	23,9

Глава поселения

В.И.Аристова

Главный бухгалтер

Т.В.Ануфриева

**Сведения о ходе исполнения бюджета
Колбинского сельского поселения Репьевского
муниципального района на 01.04.2016 года**

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Уточненный план на 2016 год	Исполнено на 01.04.2016	Процент исполнения к уточненному плану за год
1	2	3	4	5
Итого доходов		4721,3	1538,6	32,6
Доходы налоговые и неналоговые	000 1 00 00000 00 0000 000	1753	391,5	22,3
Безвозмездные поступления	000 2 00 00000 00 0000 000	2968,3	1147,1	38,6
Итого расходов		4756,4	1264,2	26,6
Общегосударственные вопросы	000 0100 0000000 000 000	1875,4	353,3	18,8
Национальная оборона	000 0200 0000000 000 000	68,9	10,9	15,8
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	000 0300 0000000 000 000	9,4		0,0
Национальная экономика	000 0400 0000000 000 000	639,2	52,7	8,2
Жилищно-коммунальное хозяйство	000 0500 0000000 000 000	645,3	70,4	10,9
Культура и кинематография	000 0800 0000000 000 000	1463	768,1	52,5
Социальная политика	000 1000 0000000 000 000	55,2	8,8	15,9

Глава поселения

В.Н.Симонцева

Главный бухгалтер

Е.А.Морозова

**Сведения о ходе исполнения бюджета
Краснолиповского сельского поселения
Репьевского муниципального района на 01.04.2016
года**

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Уточненный план на 2016 год	Исполнено на 01.04.2016	Процент исполнения к уточненному плану за год
1	2	3	4	5
Итого доходов		4122,5	995	24,1
Доходы налоговые и неналоговые	000 1 00 00000 00 0000 000	2857	604,4	21,2
Безвозмездные поступления	000 2 00 00000 00 0000 000	1265,5	390,6	30,9
Итого расходов		4179,6	858	20,5
Общегосударственные вопросы	000 0100 0000000 000 000	1684,6	419,7	24,9
Национальная оборона	000 0200 0000000 000 000	68,9	13,3	19,3
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	000 0300 0000000 000 000	13,3		0,0
Национальная экономика	000 0400 0000000 000 000	443,2	9,2	2,1
Жилищно-коммунальное хозяйство	000 0500 0000000 000 000	560,4	74,7	13,3
Культура и кинематография	000 0800 0000000 000 000	1409,2	341,1	24,2

Глава администрации

Т.И.Еремина

Главный бухгалтер

Е.В.Черникова

**Сведения о ходе исполнения бюджета
Новосодатского сельского поселения
Репьевского муниципального района на
01.04.2016 года**

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Уточненный план на 2016 год	Исполнено на 01.04.2016	Процент исполнения к уточненному плану за год
1	2	3	4	5
Итого доходов		3454,3	1128,5	32,7
Доходы налоговые и неналоговые	000 1 00 00000 00 0000 000	1590	265,4	16,7
Безвозмездные поступления	000 2 00 00000 00 0000 000	1864,3	863,1	46,3
Итого расходов		3486,1	1289,1	37,0

Общегосударственные вопросы	000 0100 0000000 000 000	1546,6	372,3	24,1
Национальная оборона	000 0200 0000000 000 000	68,9	13,5	19,6
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	000 0300 0000000 000 000	7,5		0,0
Национальная экономика	000 0400 0000000 000 000	316,9	190,9	60,2
Жилищно-коммунальное хозяйство	000 0500 0000000 000 000	400,8	36	9,0
Культура и кинематография	000 0800 0000000 000 000	1145,4	676,4	59,1

Глава поселения

Л.Н.Черников

Главный бухгалтер

В.И.Кретинина

**Сведения о ходе исполнения бюджета
Осадчевского сельского поселения Репьевского муниципального
района на 01.04.2016 года**

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Уточненный план на 2016 год	Исполнено на 01.04.2016	Процент исполнения к уточненному плану за год
1	2	3	4	5
Итого доходов		2509,8	387,5	15,4
Доходы налоговые и неналоговые	000 1 00 00000 00 0000 000	1362	191	14,0
Безвозмездные поступления	000 2 00 00000 00 0000 000	1147,8	196,5	17,1
Итого расходов		2537	329,6	13,0
Общегосударственные вопросы	000 0100 0000000 000 000	1382,8	276	20,0
Национальная оборона	000 0200 0000000 000 000	68,9	8,8	12,8
Национальная экономика	000 0400 0000000 000 000	235	0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	000 0500 0000000 000 000	99,3	36	36,3
Культура и кинематография	000 0800 0000000 000 000	695,8	0	0,0
Социальная политика	000 1000 0000000 000 000	55,2	8,8	15,9

Глава поселения

В.М.Трефилов

Главный бухгалтер

О.Н.Буракова

**Сведения о ходе исполнения бюджета
Платавского сельского поселения Репьевского
муниципального района на 01.04.2016 года**

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Уточненный план на 2016 год	Исполнено на 01.04.2016	Процент исполнения к уточненному плану за год
1	2	3	4	5

Итого доходов		3050	524,1	17,2
Доходы налоговые и неналоговые	000 1 00 00000 00 0000 000	1882	322,9	17,2
Безвозмездные поступления	000 2 00 00000 00 0000 000	1168	201,2	17,2
Итого расходов		3087,6	559,7	18,1
Общегосударственные вопросы	000 0100 0000000 000 000	1583	391,7	24,7
Национальная оборона	000 0200 0000000 000 000	68,9	11	16,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	000 0300 0000000 000 000	7,8		0,0
Национальная экономика	000 0400 0000000 000 000	260,4	0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	000 0500 0000000 000 000	182,3	69,3	38,0
Культура и кинематография	000 0800 0000000 000 000	930	74,5	8,0
Социальная политика	000 1000 0000000 000 000	55,2	13,2	23,9

Глава поселения

В.В.Горбунов

Главный бухгалтер

В.В Саввина

**Сведения о ходе исполнения бюджета
Репьевского сельского поселения Репьевского
муниципального района на 01.04.2016 года**

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Уточненный план на 2016 год	Исполнено на 01.04.2016	Процент исполнения к уточненному плану за год
1	2	3	4	5
Итого доходов		23049,3	2877,3	12,5
Доходы налоговые и неналоговые	000 1 00 00000 00 0000 000	7538	1382,3	18,3
Безвозмездные поступления	000 2 00 00000 00 0000 000	15511,3	1495	9,6
Итого расходов		21300,2	1495	7,0
Общегосударственные вопросы	000 0100 0000000 000 000	3425	687	20,1
Национальная оборона	000 0200 0000000 000 000	172,3	35,1	20,4
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	000 0300 0000000 000 000	69,2	0	0,0
Национальная экономика	000 0400 0000000 000 000	679	0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	000 0500 0000000 000 000	6668,7	2041,3	30,6
Культура и кинематография	000 0800 0000000 000 000	10286	6,9	0,1

Глава администрации

Г.В.Сидельников

Главный бухгалтер

И.В.Ивлева

**Сведения о ходе исполнения бюджета
Россошкинского сельского поселения Репьевского
муниципального района на 01.04.2016 года**

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Уточненный план на 2016 год	Исполнено на 01.04.2016	Процент исполнения к уточненному плану за год
1	2	3	4	5
Итого доходов		2484,2	793,4	31,9
Доходы налоговые и неналоговые	000 1 00 00000 00 0000 000	743	140,2	18,9
Безвозмездные поступления	000 2 00 00000 00 0000 000	1741,2	653,2	37,5
Итого расходов		2499,1	740,6	29,6
Общегосударственные вопросы	000 0100 0000000 000 000	1417,2	227,9	16,1
Национальная оборона	000 0200 0000000 000 000	68,9	13,8	20,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	000 0300 0000000 000 000	4,1		0,0
Национальная экономика	000 0400 0000000 000 000	228,6		0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	000 0500 0000000 000 000	83	24,9	30,0
Культура и кинематография	000 0800 0000000 000 000	697,3	474	68,0

Глава поселения

Т.А.Анохина

Главный бухгалтер

М.И.Гончарова

**Сведения о ходе исполнения бюджета
Россошанского сельского поселения Репьевского
муниципального района на 01.04.2016 года**

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Уточненный план на 2016 год	Исполнено на 01.04.2016	Процент исполнения к уточненному плану за год
1	2	3	4	5
Итого доходов		8414,3	1212,9	14,4
Доходы налоговые и неналоговые	000 1 00 00000 00 0000 000	2346	506	21,6
Безвозмездные поступления	000 2 00 00000 00 0000 000	6068,3	706,9	11,6
Итого расходов		8461,2	1184,8	14,0
Общегосударственные вопросы	000 0100 0000000 000 000	1970,8	501,4	25,4

Национальная оборона	000 0200 0000000 000 000	68,9	10,4	15,1
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	000 0300 0000000 000 000	10,3		0,0
Национальная экономика	000 0400 0000000 000 000	5112,3		0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	000 0500 0000000 000 000	350,4	169,5	48,4
Культура и кинематография	000 0800 0000000 000 000	948,5	503,5	53,1

Глава поселения

В.И.Рахманина

Главный бухгалтер

Е.А.Рощупкина

**Сведения о ходе исполнения бюджета
Скорицкого сельского поселения Репьевского
муниципального района на 01.04.2016 года**

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Уточненный план на 2016 год	Исполнено на 01.04.2016	Процент исполнения к уточненному плану за год
1	2	3	4	5
Итого доходов		2870,1	719,4	25,1
Доходы налоговые и неналоговые	000 1 00 00000 00 0000 000	1700	231,2	13,6
Безвозмездные поступления	000 2 00 00000 00 0000 000	1170,1	488,2	41,7
Итого расходов		2904,1	565,2	19,5
Общегосударственные вопросы	000 0100 0000000 000 000	1461,5	268,2	18,4
Национальная оборона	000 0200 0000000 000 000	68,9	13,2	19,2
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	000 0300 0000000 000 000	7,9		0,0
Национальная экономика	000 0400 0000000 000 000	329,7	136,4	41,4
Жилищно-коммунальное хозяйство	000 0500 0000000 000 000	266,7	120,3	45,1
Культура и кинематография	000 0800 0000000 000 000	714,2	18,3	2,6
Социальная политика	000 1000 0000000 000 000	55,2	8,8	15,9

Глава поселения

Н.А.Мельников

Главный бухгалтер

Л.Н.Гончарова

Сведения о численности муниципальных служащих сельских поселений Репьевского муниципального района на 01.04.2016 года

Наименование категорий работников	Утверждено штатной численности, ед.	Фактическая численность работников, чел.	Затраты на денежное содержание, тыс.рублей
-----------------------------------	-------------------------------------	--	--

1	Бутырское сельское поселение			
	Администрация поселения	4,0	4,0	166.9
	в том числе муниципальные служащие	2,0	2,0	113.5
2	Истобинское сельское поселение			
	Администрация поселения	4,0	4,0	400.8
	в том числе муниципальные служащие	2,0	2,0	300.1
3	Колбинское сельское поселение			
	Администрация поселения	4,0	4,0	167.6
	в том числе муниципальные служащие	2,0	2,0	107.4
4	Краснолиповское сельское поселение			
	Администрация поселения	4,0	4,0	173.3
	в том числе муниципальные служащие	2,0	2,0	91.6
5	Новосолдатское сельское поселение			
	Администрация поселения	4,0	4,0	189.2
	в том числе муниципальные служащие	2,0	2,0	108.5
6	Осадчевское сельское поселение			
	Администрация поселения	4,0	4,0	175.7
	в том числе муниципальные служащие	2,0	2,0	89.7
7	Платавское сельское поселение			
	Администрация поселения	4,0	4,0	144.5
	в том числе муниципальные служащие	2,0	2,0	88.8
8	Репьевское сельское поселение			
	Администрация поселения	9,0	9,0	350.6
	в том числе муниципальные служащие	2,0	2,0	134.1
9	Россошанское сельское поселение			
	Администрация поселения	4,0	4,0	239.5
	в том числе муниципальные служащие	2,0	2,0	152
10	Россошкинское сельское поселение			
	Администрация поселения	4,0	4,0	148.5
	в том числе муниципальные служащие	2,0	2,0	91.6
11	Скорицкое сельское поселение			
	Администрация поселения	4,0	4,0	142.6
	в том числе муниципальные служащие	2,0	2,0	90.5
	Итого	0,0	0,0	0,0
	Администрация поселения	49,0	49,0	2299.2
	в том числе муниципальные служащие	22,0	22,0	1367.7

И.о.руководителя Отдела финансов

Р.В.Ефименко

Информационное сообщение

Администрация Краснолиповского сельского поселения Репьевского муниципального района сообщает, что во исполнение постановления администрации Краснолиповского сельского поселения Репьевского муниципального района от 26 апреля 2016 года № 42 «Об организации и проведении аукциона по продаже в собственность земельного участка в форме аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене», в соответствии с Земельным кодексом РФ «09» июня 2016 года в 10⁰⁰ часов (по московскому времени) в здании администрации Репьевского муниципального района по адресу: Воронежская область, Репьевский район, с. Репьевка, пл. Победы, 1, 3-й этаж (зал заседаний) состоится аукцион по продаже в собственность земельного участка в форме аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

Организатор аукциона: Администрация Краснолиповского сельского поселения Репьевского муниципального района.

Порядок проведения аукциона:

Аукцион является открытым по составу участников.

Аукцион ведет аукционист. Шаг аукциона устанавливается в размере 3 % начальной цены предмета аукциона и остается единым в течение всего аукциона.

Предмет аукциона:

Лот №1: Земельный участок с кадастровым номером 36:26:4400005:189, площадью 45000 кв.м., расположенный по адресу (описание местоположения): Воронежская область, р-н Репьевский, Краснолиповское сельское поселение, примерно 2400 метров по направлению на юго-восток от здания администрации Краснолиповского сельского поселения, расположенного по адресу: с. Краснолипы, пл. Ленина, 4, разрешённое использование: для сельскохозяйственного использования.

Начальная цена предмета аукциона (рыночная стоимость) – **25 650 (двадцать пять тысяч шестьсот пятьдесят) рублей.**

Шаг аукциона — **770 (семьсот семьдесят) рублей.**

Размер задатка для участия в открытом аукционе – **25 650 (двадцать пять тысяч шестьсот пятьдесят) рублей.**

Ограничения прав на земельный участок не зарегистрированы.

Форма заявки на участие в аукционе и проект договора купли-продажи земельного участка размещены на официальном сайте организатора торгов www.repevka-msu.ru и на официальном сайте РФ www.torgi.gov.ru.

Порядок приема заявок:

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1. заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
2. копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
3. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
4. документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявки подаются, начиная с опубликованной даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанной в настоящем информационном сообщении. Заявка, поступившая по истечении срока её приёма, вместе с документами возвращается в день её поступления претенденту или уполномоченному представителю под расписку.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Прием заявок осуществляется по адресу: Воронежская область, Репьевский район, с. Краснолипы, пл. Ленина, д. 4, информация также доступна на сайте организатора торгов www.repevka-msu.ru и на официальном сайте РФ www.torgi.gov.ru.

Время приема заявок и ознакомления с иной информацией об аукционе, условиями договора купли-продажи предмета торгов по рабочим дням с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 (по московскому времени).

Контактный телефон – (47374) 33-1-35.

Дата начала приема заявок – 04.05.2016г.

Дата окончания приема заявок – 03.06.2016г.

Осмотр земельного участка на местности осуществляется по согласованию с организатором торгов.

Порядок внесения задатка:

Задаток, вносится на расчетный счет организатора аукциона не позднее 03.06.2016г. Внесенный победителем задаток засчитывается в оплату приобретаемого в собственность земельного участка. В течении трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем. Оплата задатка вносится участниками аукциона единым платежом в валюте Российской Федерации путем перечисления суммы задатка на расчетный счет по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Воронежской области (администрация Краснолиповского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области)

ИНН:3626001310, КПП:362601001, расчетный счет:40302810720073000316, л/с 05313008440, Банк: отделение Воронеж г. Воронеж, БИК: 042007001.

В графе «назначение платежа» указать «задаток для участия в аукционе по продаже права собственности на земельный участок Лот №:....(указать номер лота)». Отсрочка платежа, а также рассрочка по оплате не предоставляется.

Определение участников аукциона состоится 07.06.2016г. в 10.00 (по московскому времени) в здании администрации Репьевского муниципального района, расположенном по адресу: Воронежская область, Репьевский район, с. Репьевка, пл. Победы, 1, (каб.213).

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты, подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Порядок проведения аукциона, порядок определения победителя аукциона:

Аукцион проводится в день, время и в месте, указанном в настоящем извещении. При проведении аукциона Организатор аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозаписи.

Аукцион ведет аукционист.

Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик, начальной цены предмета аукциона, «шага аукциона» и правил проведения аукциона.

Участникам аукциона выданы пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены земельного участка и каждой очередной цены земельного участка в случае, если готовы заключить договор купли-продажи в соответствии с этой ценой.

Каждую последующую цену земельного участка аукционист назначает путем увеличения текущей цены на "шаг аукциона", который установлен в фиксированной сумме и не изменяется в течение проведения всего аукциона. После объявления очередной цены земельного участка аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену земельного участка в соответствии с "шагом аукциона".

При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор купли-продажи в соответствии с названной аукционистом ценой земельного участка, аукционист повторяет эту цену 3 раза.

Если после троекратного объявления очередной цены земельного участка ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним.

По завершении аукциона аукционист объявляет об окончании аукциона, о последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона, наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя и отчество (при наличии), место жительства (для граждан) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену предмета аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

Договор купли-продажи земельного участка заключается с победителем аукциона или единственным принявшим участие в аукционе участником в течение 30 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 настоящей статьи, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договора купли-продажи земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указаный договор заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 настоящей статьи и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения.

Все иные вопросы, касающиеся проведения аукциона, не отраженные в настоящем извещении, регулируются законодательством Российской Федерации.