



*РЕПЬЕВСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ВЕСТНИК*

№158

29 ИЮЛЯ 2016 года

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ

«РЕПЬЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК» - официальное печатное средство массовой информации органов местного самоуправления Репьевского муниципального района для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Репьевского муниципального района официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Репьевского муниципального района, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

- Учрежден в декабре 2007 года (решение Совета народных депутатов Репьевского муниципального района от 19.11.2007 года № 221) в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Российской Федерации «О средствах массовой информации», Уставом Репьевского муниципального района.

«Репьевский муниципальный вестник» состоит из трех разделов:

- в первом разделе публикуются решения и иные нормативные акты Совета народных депутатов Репьевского муниципального района;

- во втором разделе публикуются нормативные правовые акты администрации Репьевского муниципального района;

- в третьем разделе публикуются нормативные правовые акты органов местного самоуправления сельских поселений Репьевского муниципального района

РЕДАКЦИОННЫЙ СОВЕТ:

-Шорстов Дмитрий Александрович – заместитель главы администрации, руководитель аппарата администрации Репьевского муниципального района;

-Черкашин Евгений Константинович – начальник юридического отдела администрации муниципального района;

-Пахомов Денис Иванович – главный специалист юридического отдела администрации муниципального района;

-Коваль Артур Олегович – менеджер отдела компьютерного обеспечения МКУ «Управление делами».

Тираж – 17 экземпляров;

Распространяется – бесплатно, согласно списку рассылки, определяемому администрацией Репьевского муниципального района.

Изготовлен - администрацией Репьевского муниципального района: с. Репьевка, пл. Победы, д.1 тел. Для справок (47374) 2-27-04.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 2

Постановление администрации Репьевского муниципального района от «06» июля 2016 года №147 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района от 16.01.2014 г. № 9 «Об утверждении муниципальной программы Репьевского муниципального района «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения Репьевского района» (2014 – 2020 г.г.)».....	5
Постановление администрации Репьевского муниципального района от «08» июля 2016 года №149 «О порядке расходования средств, связанных с реализацией расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время Репьевского муниципального района Воронежской области в рамках программы Репьевского муниципального района «Развитие образования» (2014-2019 г.г.)».....	6
Постановление администрации Репьевского муниципального района от «08» июля 2016 года №150 «О внесении изменений в постановление администрации Репьевского муниципального района от 16.01.2014г. № 15».....	7
Постановление администрации Репьевского муниципального района от «14» июля 2016 года №154 «О внесении изменения в постановление администрации Репьевского муниципального района от 20.02.2016 г. № 58 «Об утверждении административного регламента администрации Репьевского муниципального района Воронежской области по представлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность и аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности на торгах».....	17
Постановление администрации Репьевского муниципального района от «18» июля 2016 года №156 «Об утверждении отчета об исполнении районного бюджета за полугодие 2016 года».....	17
Постановление администрации Репьевского муниципального района от «20» июля 2016 года №161 «Об утверждении административного регламента администрации муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности».....	26
Постановление администрации Репьевского муниципального района от «27» июля 2016 года №166 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района от 19.03.2012 г. №53».....	40
Постановление администрации Репьевского муниципального района от «27» июля 2016 года №167 «О создании и содержании в целях гражданской обороны запасов продовольствия, медицинских средств индивидуальной защиты и иных средств на территории Репьевского муниципального района Воронежской области».....	40
Постановление администрации Репьевского муниципального района от «29» июля 2016 года №171 «О выделении специальных мест для размещения печатных предвыборных агитационных материалов».....	43
Сведения о ходе исполнения бюджета Репьевского муниципального района на 01.05.2016 год.....	44
Сведения о ходе исполнения бюджета Репьевского муниципального района на 01.06.2016 год.....	45
Сведения о численности муниципальных служащих администрации Репьевского муниципального района и численности работников муниципальных учреждений на 01.07.2016 года.....	45

РАЗДЕЛ 3

Решение Совета народных депутатов Бутырского сельского поселения Репьевского муниципального района от «22» июля 2016 года №51 «О внесении изменения в решение Совета народных депутатов Бутырского сельского поселения от 29.09.2005 г. №12 «О введении в действия земельного налога на территории Бутырского сельского поселения Репьевского муниципального района».....	46
Решение Совета народных депутатов Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района от «22» июля 2016 года №55 «О внесении изменения в решение Совета народных депутатов Истобинского сельского поселения от 30.09.2005 г. № 5 «О введении в действие земельного налога на территории Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района».....	46
Решение Совета народных депутатов Колбинского сельского поселения Репьевского муниципального района от «22» июля 2016 года №51 «О внесении изменения в решение Совета народных депутатов Колбинского сельского поселения от 29.09.2005 г. №13 О введении в действия земельного налога на территории Колбинского сельского поселения Репьевского муниципального района».....	47
Решение Совета народных депутатов Краснолиповского сельского поселения Репьевского муниципального района от «22» июля 2016 года №52 «О внесении изменения в решение Совета народных депутатов Краснолиповского сельского поселения от 29.09.2005 г. № 16 «О введении в действие земельного налога на территории Краснолиповского сельского поселения Репьевского муниципального района».....	47
Решение Совета народных депутатов Новосолдатского сельского поселения Репьевского муниципального района от «22» июля 2016 года №51 «О внесении изменения в решение Совета народных депутатов Новосолдатского сельского поселения от 29.09.2005 г. № 10 «О введении в действие земельного налога на территории Новосолдатского сельского поселения Репьевского муниципального района».....	48

РАЗДЕЛ 2

АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«Об» июля 2016 г. №147
с. Репьевка

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района от 16.01.2014 г. № 9 «Об утверждении муниципальной программы Репьевского муниципального района «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения Репьевского района» (2014 – 2020 г.г.)»

В соответствии с Федеральным законом РФ от 06.10.2003 № 13 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 17.12.2010 № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2015 – 2020 годы», постановлением правительства Воронежской области от 29.10.2015 № 834 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Воронежской области», Уставом Репьевского муниципального района, постановлением администрации Репьевского муниципального района от 30.10.2013 № 297 «О порядке разработки, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Репьевского муниципального района» администрация Репьевского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в постановление администрации муниципального района от 16.01.2014 № 9 «Об утверждении муниципальной программы Репьевского муниципального района «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения Репьевского района» (2014 – 2020 г.г.)» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. В раздел 3 «Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования» подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» (2014 – 2020 г.г.) муниципальной программы Репьевского муниципального района «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения Репьевского района» (2014 – 2020 г.г.)», утвержденной Постановлением, внести следующие изменения:

1.1.1 в подпункте «е» пункта 2 слова «, полученным до 1 января 2011 г.» исключить;

1.1.2 пункт 7 дополнить абзацем следующего содержания:

«При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности.»;

1.1.3 в подпункте «д» пункта 19 слова «, заключенного с 1 января 2006 г. по 31 декабря 2010 г. включительно» исключить;

1.1.4 в пункте 28 слова «лимиты бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий местным бюджетам из бюджета субъекта Российской Федерации, и» исключить;

1.1.5 в пункте 31 слова «одного месяца» заменить словами «15 рабочих дней»;

1.1.6 в пункт 38 внести следующие изменения:

1) в абзаце первом после слов «юридических лиц» дополнить словами «, за исключением взаимозависимых физических лиц.»;

2) в абзаце третьем слово «Общая» заменить словами «В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а» - «д» пункта 2 настоящих Правил общая»;

3) после абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 2 настоящих Правил общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.»;

1.1.7 в подпункте «б» пункта 42 слова «, заключенный в период с 1 января 2006 г. по 31 декабря 2010 г. включительно» исключить;

1.1.8 абзац первый пункта 46 дополнить словами следующего содержания «, включающую проверку соответствия приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) условиям отнесения жилых помещений к жилью экономического класса, утвержденным Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации»;

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
муниципального района

М.П. Ельчанинов

АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«08» июля 2016 г. № 149
с. Репьевка

О порядке расходования средств, связанных с реализацией расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время Репьевского муниципального района Воронежской области в рамках программы Репьевского муниципального района «Развитие образования» (2014-2019 г.г.)»

В соответствии с постановлением Правительства Воронежской области от 17.12.2013г. № 1102 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие образования», постановлением Правительства Воронежской области от 30.11.2015 года № 914 «Об определении базовой стоимости путевки в организации отдыха и оздоровления детей и стоимости набора продуктов питания в лагере с дневным пребыванием детей в 2016 году», постановлением Правительства Воронежской области от 25.03.2016 года № 193 «Об утверждении распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Воронежской области для организации отдыха и оздоровления детей и молодежи в рамках государственной программы Воронежской области «Развитие образования» на 2016 год, администрация Репьевского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить порядок расходования средств, связанных с реализацией расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере организации отдыха детей в каникулярное время Репьевского муниципального района, на 2016 год согласно приложению.

2. Назначить отдел по образованию администрации Репьевского муниципального района (далее-Отдел) (Шаповалову Л.В.) уполномоченным органом администрации района по реализации мероприятий по созданию условий для организации отдыха и оздоровления детей и молодежи в Репьевском муниципальном районе в 2016году.

3. Отделу:

3.1. Осуществлять контроль за целевым использованием денежных средств, выделенных из областного бюджета в виде субсидий на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере организации отдыха детей в каникулярное время, на 2016 год;

3.2. Представлять в департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, «Отчет о целевом использовании субсидий» по установленной форме.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, руководителя аппарата администрации муниципального района Шорстова Д.А.

Глава администрации
муниципального района

М.П. Ельчанинов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального района от
«08» июля 2016 года №149

**Порядок
расходования средств, связанных с реализацией расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере организации отдыха детей в каникулярное время, на 2016 год**

Настоящий Порядок определяет механизм расходования средств, выделенных из областного бюджета бюджету Репьевского муниципального района, на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере организации отдыха детей в каникулярное время, на 2016 год в лагерях дневного пребывания детей, организуемых на базе образовательных учреждений, в профильных нестационарных (палаточных) лагерях (в том числе оборонно-спортивном, краеведческом) и передвижном туристическом лагере.

За счет средств субсидии, выделяемой администрации Репьевского муниципального района, финансируются расходы на оплату питания детей в каникулярное время, исходя из расчета:

- в лагерях дневного пребывания детей, организуемых на базе образовательных учреждений стоимость набора продуктов питания не менее 89 рублей 60 копеек в день на одного ребенка, продолжительностью пребывания в течение 21 дня;

- в специализированных палаточных лагерях (в том числе оборонно-спортивном, краеведческом) с пребыванием в течение 5 дней в размере 1279,40 рублей.

- в передвижном туристическом лагере с пребыванием в течение 3 дней в размере 523,4 рубля.

Субсидия, поступившая администрации Репьевского муниципального района на осуществление расходов, связанных с реализацией расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере организации отдыха детей в каникулярное время, отражается в доходах бюджета Репьевского муниципального района по кодам классификации доходов бюджетов Российской Федерации 927 202 02999 05 0000 151 «Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов».

После получения уведомления о бюджетных ассигнованиях из областного бюджета на 2016 год отдел по образованию администрации Репьевского муниципального района предоставляет в Отдел финансов администрации Репьевского муниципального района сметный расчет по бюджетополучателям на финансирование расходов в сфере организации отдыха детей в каникулярное время в 2016 году. Получатели бюджетных средств предоставляют в Отдел финансов администрации Репьевского муниципального района, в установленном порядке документы на финансирование расходов в сфере организации отдыха детей в каникулярное время, в 2016 году. Расходование средств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере организации отдыха детей в каникулярное время, в 2016 году, осуществляется по разделу 0700 «Образование», подразделу 0707 «Молодежная политика и оздоровление детей», направлению расходов 78320 «Субсидии для организации отдыха и оздоровления детей и молодежи в рамках государственной программы Воронежской области «Развитие образования» на 2016год, виду расходов 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд».

Отдел по образованию администрации Репьевского муниципального района:

1. Несет ответственность за целевое использование средств;

2. Обеспечивает возврат неиспользованного остатка средств текущего финансового года в областной бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы администрации,
руководитель аппарата администрации
муниципального района

Д.А. Шорстов

АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«08» июля 2016 г. №150

с. Репьевка

О внесении изменений в постановление администрации Репьевского муниципального района от 16.01.2014г. № 15

В соответствии с постановлением администрации Репьевского муниципального района от 30 октября 2013 года №297 «О порядке разработки, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Репьевского муниципального района», в целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, администрация Репьевского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. В постановление администрации Репьевского муниципального района от 16.01.2014 г. №15 «Об утверждении муниципальной программы Репьевского муниципального района «Экономическое развитие и инновационная экономика» (2014-2019 гг.)» (далее - Программа) внести следующие изменения:

1.1. В паспорте программы строку 9 «Объемы и источники финансирования муниципальной программы, тыс. руб.» изложить в следующей редакции:

«

Объемы и источники финансирования муниципальной программы, тыс. руб.	Общий объем финансирования программы –8941тыс. руб., из них: - федеральный бюджет – 6560 тыс. руб.; - областной бюджет – 1640 тыс. руб.;
--	--

	<p>- местный бюджет – 741 тыс. руб. в том числе по годам реализации: <u>2014 г.</u> - федеральный бюджет – 800 тыс. руб.; - областной бюджет – 200 тыс. руб.; - местный бюджет – 111 тыс. руб. <u>2015 г.</u> - федеральный бюджет – 0 тыс. руб.; - областной бюджет – 0 тыс. руб.; - местный бюджет – 150 тыс. руб. <u>2016 г.</u> - федеральный бюджет – 0 тыс. руб.; - областной бюджет – 0 тыс. руб.; - местный бюджет – 30 тыс. руб. <u>2017 г.</u> - федеральный бюджет – 1920 тыс. руб.; - областной бюджет – 480 тыс. руб.; - местный бюджет – 150 тыс. руб. <u>2018 г.</u> - федеральный бюджет – 1920 тыс. руб.; - областной бюджет – 480 тыс. руб.; - местный бюджет – 150 тыс. руб. <u>2019 г.</u> - федеральный бюджет – 1920 тыс. руб.; - областной бюджет – 480 тыс. руб.; - местный бюджет – 150 тыс. руб. Сумма финансирования ежегодно корректируется в соответствии с суммой средств районного бюджета, выделяемых на соответствующие цели в каждый год реализации программы.</p>
--	--

»;

1.2. Абзац 4 мероприятия 2 пункта 3.2 раздела 3 Программы изложить в следующей редакции:

«Финансирование мероприятия:

- из средств местного бюджета 380 тыс. руб. в т.ч.:

2014 год – 110 тыс. руб.;

2015 год – 150 тыс. руб.;

2016 год – 30 тыс. руб.;

2017 год – 30 тыс. руб.;

2018 год – 30 тыс. руб.;

2019 год – 30 тыс. руб.»;

1.3. Пункт 4 раздела 3 Программы изложить в следующей редакции:

«4. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Общий объем финансовых средств, для реализации программы составляет 8941 тыс. руб.

Таблица 2

№ п/п	Наименование программы, подпрограммы, мероприятия	Источники финансирования (тыс. руб.)	Финансирование по годам						Итого
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	
1	<u>Программа</u> Экономическое развитие и инновационная экономика	федеральный	800	0	0	1920	1920	1920	6560
		областной	200	0	0	480	480	480	1640
		местный	111	150	30	150	150	150	741
1.1	<u>Подпрограмма</u> Развитие и поддержка малого предпринимательства	федеральный	800	0	0	1920	1920	1920	6560
		областной	200	0	0	480	480	480	1640
		местный	111	150	30	150	150	150	741

1.1.1	<u>Мероприятие 1</u> Предоставление гранта начинающим субъектам малого предпринимательства	федеральны й	800	0	0	1920	1920	1920	6560
		областной	200	0	0	480	480	480	1640
		местный	1	0	0	120	120	120	361
1.1.2	<u>Мероприятие 2</u> Развитие и поддержка деятельности АНО "Репьевский центр поддержки предпринимательства" по оказанию услуг субъектами МП	федеральны й	0	0	0	0	0	0	0
		областной	0	0	0	0	0	0	0
		местный	110	150	30	30	30	30	380

»;

1.4. Пункт 4.1. раздела 3 Программы изложить в следующей редакции:

«4.1. Объемы и источники финансирования муниципальной программы

Таблица 3

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	всего
1.	Объем финансирования, всего	тыс. рублей	1111	150	30	2550	2550	2550	8941
	в том числе:								
1.1.	федеральный бюджет	тыс. рублей	800	0	0	1920	1920	1920	6560
1.2.	областной бюджет	тыс. рублей	200	0	0	480	480	480	1640
1.3.	местный бюджет	тыс. рублей	111	150	30	150	150	150	741

»;

1.5. В паспорте подпрограммы «Развитие и поддержка малого предпринимательства» Программы (далее – подпрограмма) строку 9 «Объемы и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы, тыс. руб.» изложить в следующей редакции:

«

Объемы и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы, тыс. руб.	<p>Общий объем финансирования подпрограммы – 8941 тыс. руб., из них:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федеральный бюджет – 6560 тыс. руб.; - областной бюджет – 1640 тыс. руб.; - местный бюджет – 741 тыс. руб. <p>в том числе по годам реализации:</p> <p>2014 г.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федеральный бюджет – 800 тыс. руб.; - областной бюджет – 200 тыс. руб.; - местный бюджет – 111 тыс. руб. <p>2015 г.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федеральный бюджет – 0 тыс. руб.; - областной бюджет – 0 тыс. руб.; - местный бюджет – 150 тыс. руб. <p>2016 г.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федеральный бюджет – 0 тыс. руб.; - областной бюджет – 0 тыс. руб.; - местный бюджет – 30 тыс. руб. <p>2017 г.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федеральный бюджет – 1920 тыс. руб.; - областной бюджет – 480 тыс. руб.; - местный бюджет – 150 тыс. руб. <p>2018 г.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федеральный бюджет – 1920 тыс. руб.; - областной бюджет – 480 тыс. руб.;
---	---

	<p>- местный бюджет – 150 тыс. руб. 2019 г.:</p> <p>- федеральный бюджет – 1920 тыс. руб.;</p> <p>- областной бюджет – 480 тыс. руб.;</p> <p>- местный бюджет – 150 тыс. руб.</p> <p>Сумма финансирования ежегодно корректируется в соответствии с суммой средств районного бюджета, выделяемых на соответствующие цели в каждый год реализации подпрограммы.</p>
--	---

»;

1.6. Абзац 4 мероприятия 2 раздела 3 подпрограммы изложить в следующей редакции:

«Финансирование мероприятия:

- из средств местного бюджета 380 тыс. руб. в т.ч.:

2014 год – 110 тыс. руб.;

2015 год – 150 тыс. руб.;

2016 год – 30 тыс. руб.;

2017 год – 30 тыс. руб.;

2018 год – 30 тыс. руб.;

2019 год – 30 тыс. руб.»;

1.7. Раздел 5 подпрограммы изложить в следующей редакции:

« 5. Характеристика основных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5	6
1	Развитие и поддержка деятельности АНО «Репьевский центр поддержки предпринимательства» по оказанию услуг субъектам малого предпринимательства	2014 -2019 гг.	местный бюджет	380	Развитие системы консультационного обслуживания субъектов малого предпринимательства
2	Предоставление гранта начинающим субъектам малого предпринимательства	2014-2019 гг.	всего, в том числе	11081	Выделение грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела
			федеральный бюджет	6560	
			областной бюджет	1640	
			местный бюджет	361	
	ИТОГО		всего, в том числе	8941	
			федеральный бюджет	6560	
			областной бюджет	1640	
			местный бюджет	741	

»;

1.8. Раздел 6 подпрограммы изложить в следующей редакции:

«6. Финансовое обеспечение реализации подпрограммы

Общий объем финансирования подпрограммы –8941 тыс. руб., из них: - федеральный бюджет – 6560 тыс. руб., областной бюджет – 1640 тыс. руб.; районный бюджет – 741 тыс. руб.

В том числе по годам реализации:

2014 г. - 1111 тыс. руб.;

2015 г. - 150 тыс. руб.;

2016 г. - 30 тыс. руб.;

2017 г. - 2550 тыс. руб.;

2018 г. - 2550 тыс. руб.;

2019 г. - 2550 тыс. руб.

Объемы финансирования уточняются ежегодно при формировании районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.»;

1.9. Раздел 6.1. подпрограммы изложить в следующей редакции:

«6.1. Объемы и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1.	Объем финансирования, всего	тыс. рублей	1111	150	30	2550	2550	2550
	в том числе:							
1.1.	федеральный бюджет	тыс. рублей	800	0	0	1920	1920	1920
1.2.	областной бюджет	тыс. рублей	200	0	0	480	480	480
1.3.	местный бюджет	тыс. рублей	111	150	30	150	150	150

»;

1.10. Приложение 2 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению 1;

1.11. Приложение 3 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению 2.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава администрации
муниципального района

М.П. Ельчанинов

Приложение 1
к постановлению администрации Репьевского муниципального района
от «08» июля 2016г. №150

Приложение 2
к муниципальной программе

Расходы местного бюджета на реализацию муниципальной программы Репьевского муниципального района Воронежской области "Экономическое развитие и инновационная экономика" (2014-2019гг.)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Наименование ответственного исполнителя, исполнителя - главного распорядителя средств местного бюджета (далее - ГРБС)	Расходы местного бюджета по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб.					
			2014 (первый год реализации)	2015 (второй год реализации)	2016 (третий год реализации)	2017 (четвертый год реализации)	2018 (пятый год реализации)	2019 (шестой год реализации)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА	Экономическое развитие и инновационная экономика	всего	111,00	150,00	30,00	150,00	150,00	150,00
		в том числе по ГРБС:						
		администрация Репьевского муниципального района	111,00	150,00	30,00	150,00	150,00	150,00
ПОДПРОГРАММА 1	Развитие и поддержка малого предпринимательства	всего	111,00	150,00	30,00	150,00	150,00	150,00
		в том числе по ГРБС:						
		администрация Репьевского муниципального района	111,00	150,00	30,00	150,00	150,00	150,00

Основное мероприятие 1.1	Предоставление гранта начинающим субъектам малого предпринимательства	всего	1,00	0,00	0,00	120,00	120,00	120,00
		в том числе по ГРБС:						
		администрация Репьевского муниципального района	1,00	0,00	0,00	120,00	120,00	120,00
Основное мероприятие 1.2	Развитие и поддержка деятельности АНО "Репьевский центр поддержки предпринимательства" по оказанию услуг субъектами МП	всего	110,00	150,00	30,00	30,00	30,00	30,00
		в том числе по ГРБС:						
		администрация Репьевского муниципального района	110,00	150,00	30,00	30,00	30,00	30,00

Приложение 2
к постановлению администрации
Репьевского муниципального района
от « ____ » _____ 2016г. № ____

Приложение 3
к муниципальной программе

Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного и местных бюджетов, бюджетов внебюджетных фондов, юридических и физических лиц на реализацию муниципальной программы Репьевского муниципального района Воронежской области "Экономическое развитие и инновационная экономика" (2014-2019 гг.)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Источники ресурсного обеспечения	Оценка расходов по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб.					
			2014 (первый год реализации)	2015 (второй год реализации)	2016 (третий год реализации)	2017 (четвертый год реализации)	2018 (пятый год реализации)	2019 (шестой год реализации)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА	Экономическое развитие и инновационная экономика	всего, в том числе:	1111,00	150,00	30,00	2550,00	2550,00	2550,00
		федеральный бюджет	800,00	0,00	0,00	1920,00	1920,00	1920,00
		областной бюджет	200,00	0,00	0,00	480,00	480,00	480,00
		местный бюджет	111,00	150,00	30,00	150,00	150,00	150,00
		внебюджетные фонды	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица ¹	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		физические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе:								
ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 1	Объем инвестиций в основной капитал в	всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	расчете на 1 жителя муниципального образования	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		внебюджетные фонды	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		физические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ПОДПРОГРАММА 1	Развитие и поддержка малого предпринимательства	всего, в том числе:	1111,00	150,00	30,00	2550,00	2550,00	2550,00
		федеральный бюджет	800,00	0,00	0,00	1920,00	1920,00	1920,00
		областной бюджет	200,00	0,00	0,00	480,00	480,00	480,00
		местный бюджет	111,00	150,00	30,00	150,00	150,00	150,00
		внебюджетные фонды	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		физические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе:								
Основное мероприятие 1.1	Предоставление гранта начинающим субъектам малого предпринимательства	всего, в том числе:	1001,00	0,00	0,00	2520,00	2520,00	2520,00
		федеральный бюджет	800,00	0,00	0,00	1920,00	1920,00	1920,00
		областной бюджет	200,00	0,00	0,00	480,00	480,00	480,00
		местный бюджет	1,00	0,00	0,00	120,00	120,00	120,00
		внебюджетные фонды	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

		физические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 1.2	Развитие и поддержка деятельности АНО "Репьевский центр поддержки предпринимательства" по оказанию услуг субъектам МП	всего, в том числе:	110,00	150,00	30,00	30,00	30,00	30,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	110,00	150,00	30,00	30,00	30,00	30,00
		внебюджетные фонды	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		физические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«14» июля 2016 г. №154

с. Репьевка

О внесении изменения в постановление администрации Репьевского муниципального района от 20.02.2016 г. № 58 «Об утверждении административного регламента администрации Репьевского муниципального района Воронежской области по представлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность и аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности на торгах»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Репьевского муниципального района Воронежской области от 25.01.2011 №6 «О порядке разработки утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях приведения муниципальных нормативных правовых актов администрации Репьевского муниципального района в соответствие действующему законодательству, администрация Репьевского муниципального района Воронежской области **постановляет**:

1. Внести следующее изменение в постановление администрации Репьевского муниципального района от 20.02.2016 г. № 58 «Об утверждении административного регламента администрации Репьевского муниципального района Воронежской области по представлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность и аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности на торгах» (далее - Постановление):

пункт 1.2 Административного регламента администрации Репьевского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность и аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности на торгах», утвержденного Постановлением, изложить в следующей редакции:

«1.2. Для участия в аукционе заявителями являются физические или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) заинтересованные в приобретении земельного участка на торгах.

От имени заявителей за предоставлением муниципальной услуги могут обратиться их представители, наделенные полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выступать от их имени при взаимодействии с уполномоченным органом при предоставлении муниципальной услуги.».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации
муниципального района

М.П. Ельчанинов

АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«18» июля 2016 г. №156

с. Репьевка

Об утверждении отчета об исполнении районного бюджета за полугодие 2016 года

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса РФ и статьей 55 Решения Совета народных депутатов Репьевского муниципального района от 22.02.2008 года № 237 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в Репьевском муниципальном районе», администрация Репьевского муниципального района Воронежской области **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета Репьевского муниципального района за полугодие 2016 года.

2. Настоящее постановление направить в Совет народных депутатов муниципального района и в контрольно-счетную палату муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
муниципального района

М.П. Ельчанинов

ПРИЛОЖЕНИЕ

**ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЗА ПОЛУГОДИЕ 2016
ГОДА
1. ДОХОДЫ**

Единица измерения: рубли

Код показателя	Наименование показателя	План на год	Исполнено
1	2	3	4
X	Доходы бюджета - Всего	263 050 877,48	158 645 729,87
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	47 099 000,00	29 435 549,19
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	29 138 000,00	13 570 400,63
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	29 138 000,00	13 570 400,63
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	28 459 000,00	13 279 652,96
000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	165 000,00	65 974,49
000 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	494 000,00	222 323,78
000 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	20 000,00	2 449,40
000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	4 487 000,00	2 596 096,01
000 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	3 711 000,00	1 284 577,99
000 1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	3 709 000,00	1 281 832,36
000 1 05 02020 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	2 000,00	2 745,63
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	772 000,00	1 311 518,02
000 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	772 000,00	1 311 518,02
000 1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	4 000,00	0,00
000 1 05 04020 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	4 000,00	0,00
000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	279 000,00	202 919,00
000 1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	279 000,00	202 919,00
000 1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции,	279 000,00	202 919,00

	мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)		
000 1 09 00000 00 0000 000	ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	0,00	- 1,83
000 1 09 06000 02 0000 110	Прочие налоги и сборы (по отмененным налогам и сборам субъектов Российской Федерации)	0,00	- 1,83
000 1 09 06010 02 0000 110	Налог с продаж	0,00	- 1,83
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	4 403 000,00	631 114,85
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	4 402 000,00	628 863,05
000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	3 915 000,00	348 940,61
000 1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	3 915 000,00	348 940,61
000 1 11 05020 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	41 000,00	10 340,00
000 1 11 05025 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	41 000,00	10 340,00
000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	446 000,00	269 582,44
000 1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	446 000,00	269 582,44
000 1 11 07000 00 0000 120	Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	1 000,00	2 251,80
000 1 11 07010 00 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных	1 000,00	2 251,80

	предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей		
000 1 11 07015 05 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными районами	1 000,00	2 251,80
000 1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	46 000,00	113 962,54
000 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	46 000,00	113 962,54
000 1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	2 000,00	24 511,20
000 1 12 01020 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами	1 000,00	29,63
000 1 12 01030 01 0000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	14 000,00	12 915,32
000 1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	29 000,00	76 506,39
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	2 561 000,00	1 158 953,22
000 1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	2 470 000,00	1 154 335,57
000 1 13 01990 00 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	2 470 000,00	1 154 335,57
000 1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	2 470 000,00	1 154 335,57
000 1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	91 000,00	4 617,65
000 1 13 02060 00 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	91 000,00	4 617,65
000 1 13 02065 05 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов	91 000,00	4 617,65
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	2 050 000,00	9 007 437,36
000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	120 000,00	0,00
000 1 14 02050 05 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	120 000,00	0,00
000 1 14 02053 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	120 000,00	0,00
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	1 930 000,00	9 007 437,36

000 1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	1 930 000,00	9 007 437,36
000 1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений	1 930 000,00	9 007 437,36
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	689 000,00	436 690,00
000 1 16 03000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	14 000,00	4 466,87
000 1 16 03010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 118, статьей 1191, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 128, 129, 129.1, 132, 133, 134, 135, 135.1 Налогового кодекса Российской Федерации	13 000,00	4 466,87
000 1 16 03030 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	1 000,00	0,00
000 1 16 06000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	17 000,00	0,00
000 1 16 08000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции	15 000,00	11 500,00
000 1 16 08010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции	15 000,00	11 500,00
000 1 16 25000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства	96 000,00	32 800,00
000 1 16 25010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах	35 000,00	0,00
000 1 16 25050 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды	14 000,00	27 800,00
000 1 16 25060 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	47 000,00	5 000,00
000 1 16 28000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	216 000,00	15 100,00
000 1 16 43000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса	21 000,00	7 500,00

	Российской Федерации об административных правонарушениях		
000 1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	310 000,00	365 323,13
000 1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	310 000,00	365 323,13
000 1 16 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	0,00	0,00
000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	3 446 000,00	1 717 977,41
000 1 17 01000 00 0000 180	Невыясненные поступления	0,00	27 407,04
000 1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	0,00	27 407,04
000 1 17 05000 00 0000 180	Прочие неналоговые доходы	3 446 000,00	1 690 570,37
000 1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	3 446 000,00	1 690 570,37
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	215 951 877,48	129 210 180,68
000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	215 772 777,50	129 093 698,70
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	34 894 000,00	17 446 800,00
000 2 02 01001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	34 894 000,00	17 446 800,00
000 2 02 01001 05 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	34 894 000,00	17 446 800,00
000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	54 747 780,00	34 317 217,00
000 2 02 02008 00 0000 151	Субсидии бюджетам на обеспечение жильем молодых семей	437 400,00	437 400,00
000 2 02 02008 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение жильем молодых семей	437 400,00	437 400,00
000 2 02 02051 00 0000 151	Субсидии бюджетам на реализацию федеральных целевых программ	511 600,00	511 600,00
000 2 02 02051 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию федеральных целевых программ	511 600,00	511 600,00
000 2 02 02077 00 0000 151	Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	1 142 100,00	0,00
000 2 02 02077 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	1 142 100,00	0,00
000 2 02 02085 00 0000 151	Субсидии бюджетам на осуществление мероприятий по обеспечению жильем граждан Российской Федерации, проживающих в сельской местности	1 188 797,00	1 188 797,00
000 2 02 02085 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление мероприятий по обеспечению жильем граждан Российской Федерации, проживающих в сельской местности	1 188 797,00	1 188 797,00
000 2 02 02999 00 0000 151	Прочие субсидии	51 467 883,00	32 179 420,00
000 2 02 02999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	51 467 883,00	32 179 420,00
000 2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	0,00	0,00
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	108 288 200,00	69 618 687,31
000 2 02 03020 00 0000 151	Субвенции бюджетам на выплату единовременного пособия при всех формах	134 000,00	60 020,90

	устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью		
000 2 02 03020 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	134 000,00	60 020,90
000 2 02 03024 00 0000 151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	4 842 000,00	2 419 671,60
000 2 02 03024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	4 842 000,00	2 419 671,60
000 2 02 03027 00 0000 151	Субвенции бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	6 865 000,00	3 005 567,10
000 2 02 03027 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	6 865 000,00	3 005 567,10
000 2 02 03029 00 0000 151	Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	1 128 000,00	240 915,71
000 2 02 03029 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	1 128 000,00	240 915,71
000 2 02 03121 00 0000 151	Субвенции бюджетам на проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи в 2016 году	685 500,00	0,00
000 2 02 03121 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи в 2016 году	685 500,00	0,00
000 2 02 03999 00 0000 151	Прочие субвенции	94 633 700,00	63 892 512,00
000 2 02 03999 05 0000 151	Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов	94 633 700,00	63 892 512,00
000 2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	17 842 797,50	7 710 994,39
000 2 02 04012 00 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня	269 997,50	269 997,50
000 2 02 04012 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня	269 997,50	269 997,50
000 2 02 04014 00 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	17 482 500,00	7 384 500,00
000 2 02 04014 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	17 482 500,00	7 384 500,00

000 2 02 04025 00 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга	9 600,00	0,00
000 2 02 04025 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	9 600,00	0,00
000 2 02 04999 00 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	80 700,00	56 496,89
000 2 02 04999 05 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	80 700,00	56 496,89
000 2 07 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	179 099,98	179 099,98
000 2 07 05000 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	179 099,98	179 099,98
000 2 07 05030 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	179 099,98	179 099,98
000 2 19 00000 00 0000 000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	0,00	- 62 618,00
000 2 19 05000 05 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	0,00	- 62 618,00

2.РАСХОДЫ

Код показателя	Наименование показателя	План на год	Исполнено
1	2	3	4
000 9600 0000000000 000	Расходы бюджета - ИТОГО	340 558 575,00	184 486 575,41
000 0100 0000000000 000	Общегосударственные вопросы	32 637 699,00	14 321 329,24
000 0104 0000000000 000	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	11 632 600,00	5 475 520,89
000 0106 0000000000 000	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	4 098 100,00	1 443 734,06
000 0111 0000000000 000	Резервные фонды	3 128 288,00	0,00
000 0113 0000000000 000	Другие общегосударственные вопросы	13 778 711,00	7 402 074,29
000 0300 0000000000 000	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	229 995,00	112 197,50
000 0309 0000000000 000	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	199 995,00	99 997,50
000 0314 0000000000 000	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	30 000,00	12 200,00
000 0400 0000000000 000	Национальная экономика	3 094 231,00	1 391 529,99
000 0405 0000000000 000	Сельское хозяйство и рыболовство	1 839 500,00	608 521,10
000 0412 0000000000 000	Другие вопросы в области национальной экономики	1 254 731,00	783 008,89
000 0500 0000000000 000	Жилищно-коммунальное хозяйство	1 342 390,12	64 844,40
000 0501 0000000000 000	Жилищное хозяйство	0,00	0,00
000 0502 0000000000 000	Коммунальное хозяйство	728 746,12	64 844,40
000 0503 0000000000 000	Благоустройство	613 644,00	0,00
000 0700 0000000000 000	Образование	152 423 173,88	80 162 304,86
000 0701 0000000000 000	Дошкольное образование	39 844 253,88	22 135 612,31
000 0702 0000000000 000	Общее образование	108 321 456,50	56 664 339,79
000 0707 0000000000 000	Молодежная политика и оздоровление детей	1 123 163,50	120 280,48

000 0709 0000000000 000	Другие вопросы в области образования	3 134 300,00	1 242 072,28
000 0800 0000000000 000	Культура, кинематография	23 105 489,00	10 908 760,16
000 0801 0000000000 000	Культура	22 049 489,00	10 292 018,17
000 0804 0000000000 000	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	1 056 000,00	616 741,99
000 1000 0000000000 000	Социальная политика	14 330 197,00	6 596 196,55
000 1001 0000000000 000	Пенсионное обеспечение	2 299 300,00	1 278 910,16
000 1003 0000000000 000	Социальное обеспечение населения	2 998 297,00	1 841 889,00
000 1004 0000000000 000	Охрана семьи и детства	8 946 700,00	3 431 097,39
000 1006 0000000000 000	Другие вопросы в области социальной политики	85 900,00	44 300,00
000 1100 0000000000 000	Физическая культура и спорт	7 163 900,00	3 559 409,61
000 1101 0000000000 000	Физическая культура	5 950 900,00	3 559 409,61
000 1105 0000000000 000	Другие вопросы в области физической культуры и спорта	1 213 000,00	0,00
000 1300 0000000000 000	Обслуживание государственного и муниципального долга		
000 1301 0000000000 000	Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	470 000,00	154 360,10
000 1400 0000000000 000	Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	105 761 500,00	67 215 643,00
000 1401 0000000000 000	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	4 857 000,00	2 589 300,00
000 1402 0000000000 000	Иные дотации	100 864 500,00	64 586 343,00
000 1403 0000000000 000	Прочие межбюджетные трансферты общего характера	40 000,00	40 000,00
000 7900 0000000000 000	Результат исполнения бюджета (дефицит "--", профицит "+")	- 77 507 697,52	- 25 840 845,54

3. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА

Код показателя	Наименование показателя	План на год	Исполнено
1	2	3	4
000 90 0000 00000000 000	Источники финансирования дефицитов бюджетов - всего	77 507 697,52	25 840 845,54
000 01 000000 000000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	62 812 913,00	35 479 500,00
000 01 03000000 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	62 812 913,00	35 479 500,00
000 01 03010000 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	62 812 913,00	35 479 500,00
000 01 03010000 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	78 550 400,00	48 479 500,00
000 01 03010005 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	78 550 400,00	48 479 500,00
000 01 03010000 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	- 15 737 487,00	- 13 000 000,00
000 01 03010005 0000 810	Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	- 15 737 487,00	- 13 000 000,00
000 01 000000000000 00А	Изменение остатков средств	14 694 784,52	- 9 638 654,46
000 01 05000000 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	14 694 784,52	- 9 638 654,46

000 01 05000000 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	- 341 601 277,48	- 220572 984,10
000 01 05020000 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	- 341 601 277,48	- 22 572 984,10
000 01 050201 000000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	- 341 601 277,48	- 220572 984,10
000 01 0502 01050000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	- 341 601 277,48	- 220572 984,10
000 01 05020110 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	0,00	0,00
000 01 050000 000000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	356 296 062,00	210 934 329,64
000 01 050200 000000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	356 296 062,00	210 934 329,64
000 01 05020100 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	356 296 062,00	210 934 329,64
000 01 05020105 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	356 296 062,00	210 934 329,64

И.о.руководителя Отела финансов

Р.В.Ефименко

АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«20» июля 2016 г. №161
с. Репьевка

Об утверждении административного регламента администрации муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Репьевского муниципального района от 25.01.2011 г. № 6 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация Репьевского муниципального района Воронежской области **постановляет:**

1. Утвердить административный регламент администрации Репьевского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности» согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Разместить данное постановление на сайте органов местного самоуправления Репьевского муниципального района Воронежской области в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Ефименко Р.В.

Глава администрации
муниципального района

М.П. Ельчанинов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации Репьевского муниципального района Воронежской области
от «20» июля 2016 года №161

**Административный регламент
Администрации Репьевского муниципального района
Воронежской области
по предоставлению муниципальной услуги**

«Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Предметом регулирования административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности» (далее – административный регламент) являются отношения, возникающие между заявителями, администрацией Репьевского муниципального района и многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), при заключении договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, а также определение порядка, сроков и последовательности выполнения административных действий (процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Описание заявителей

Заявителями являются физические и юридические лица, владельцы рекламной конструкции (собственники рекламной конструкции, либо лица, обладающие вещным правом на рекламную конструкцию), либо их представители, действующие в силу закона или на основании договора, доверенности (далее - заявитель, заявители).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Орган, предоставляющий муниципальную услугу: администрация Репьевского муниципального района (далее – администрация).

Администрация расположена по адресу: Воронежская область, Репьевский район, с. Репьевка, пл. Победы, д. 1.

За предоставлением муниципальной услуги заявитель может также обратиться в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

1.3.2. Информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах (телефонах для справок и консультаций), интернет-адресах, адресах электронной почты администрации района, МФЦ приводятся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту и размещаются:

- на официальном сайте администрации в сети Интернет (www.repevka-msu.ru)
- в информационной системе Воронежской области «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области» (pgu.govvr.ru) (далее - Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области);
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет (www.gosuslugi.ru);
- на официальном сайте МФЦ (mfc.vrn.ru);
- на информационном стенде в администрации;
- на информационном стенде в МФЦ.

1.3.3. Способы получения информации о месте нахождения и графиках работы администрации и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги.

- непосредственно в администрации,
- непосредственно в МФЦ;
- с использованием средств телефонной связи, средств сети Интернет.

1.3.4. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведения о ходе предоставления указанных услуг предоставляются заявителям уполномоченными должностными лицами администрации, МФЦ (далее - уполномоченные должностные лица).

Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется уполномоченными должностными лицами при личном контакте с заявителем или с использованием почтовой, телефонной связи, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области.

На информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, а также на официальных сайтах администрации, на Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается также следующая информация:

- текст настоящего Административного регламента;
- тексты, выдержки из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
- формы, образцы заявлений, иных документов.

1.3.5. Заявители, представившие заявление на получение муниципальной услуги, в обязательном порядке информируются уполномоченными должностными лицами:

- о порядке предоставления муниципальной услуги;
- о ходе предоставления муниципальной услуги;
- об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

1.3.6. Информация о сроке завершения оформления документов и возможности их получения заявителю сообщается при подаче документов.

1.3.7. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедуры предоставления муниципальной услуги, с использованием телефонной связи, средств Интернета, а также при личном контакте с уполномоченными должностными лицами.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения уполномоченные должностные лица подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве, занимаемой должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При отсутствии у уполномоченного должностного лица, принявшего звонок, возможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности».

2.2. Наименование органа, представляющего муниципальную услугу.

2.2.1. Орган, предоставляющий муниципальную услугу: администрация Репьевского муниципального района.

2.2.2. Администрация при предоставлении муниципальной услуги в целях получения документов, необходимых для принятия решения о заключении договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, информации для проверки сведений, представленных заявителем, осуществляет взаимодействие с Управлением Федеральной налоговой службы по Воронежской области.

2.2.3. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Совета народных депутатов Репьевского муниципального района от 21.12.2015 №28.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- заключение с заявителем договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.
- уведомление об отказе в заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 33 календарных дней с момента регистрации поступившего заявления с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов - 1 календарный день.

Срок рассмотрения представленных документов, в том числе истребование документов (сведений), указанных в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, в рамках межведомственного взаимодействия - 10 календарных дней.

Срок подготовки и проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, либо уведомления о мотивированном отказе - 19 календарных дней.

Срок направления заявителю документов для участия в торгах на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, либо уведомления о мотивированном отказе - 3 календарных дня.

Срок исправления технических ошибок, допущенных при оформлении документов, не должен превышать трех рабочих дней с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица в письменной форме заявления об ошибке в записях.

Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.

2.5. Правовые основы для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги «Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности» осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации, принятой на всенародном голосовании 12.12.1993 («Собрание законодательства РФ», 26.01.2009, № 4, ст. 445; «Российская газета», 25.12.1993, № 237; «Парламентская газета», 26-29.01.2009, № 4);

Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ («Российская газета», 30.12.2004, № 290; «Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 16; «Парламентская газета», 14.01.2005, № 5-6);

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть 1) от 30.11.1994 № 51-ФЗ («Собрание законодательства РФ», 05.12.1994, № 32, ст. 3301; «Российская газета», 08.12.1994, № 238-239);

Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ («Собрание законодательства РФ»,

29.10.2001, № 44, ст. 4147; «Парламентская газета», 30.10.2001, № 204-205; «Российская газета», 30.10.2001, № 211-212);
Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 29.10.2001, № 44, ст. 4148; «Парламентская газета», 30.10.2001, № 204-205; «Российская газета», 30.10.2001, № 211-212);

Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе» («Российская газета», от 15 марта 2006 г., N 51, «Собрание законодательства РФ», от 20 марта 2006 г., N 12, ст. 1232);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, № 168; «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822; «Парламентская газета», 08.10.2003, № 186; «Российская газета», 08.10.2003, № 202);

Законом Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области» («Молодой коммунар», 20.05.2008, № 52; «Собрание законодательства Воронежской области», 01.07.2008, № 5, ст. 148)

Законом Воронежской области от 06.11.2013 N 162-ОЗ «Об установлении предельных сроков, на которые могут заключаться договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Воронежской области»;

- Уставом Репьевского муниципального района Воронежской области (публикация);

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области и Репьевского муниципального района Воронежской области, регламентирующими правоотношения в сфере предоставления государственных услуг.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем.

Муниципальная услуга предоставляется на основании заявления, поступившего в администрацию или в МФЦ.

В письменном заявлении должна быть указана следующая информация:

реквизиты лица, заинтересованного в заключение договора (фамилия, имя, отчество физического лица, паспортные данные физического лица либо полное наименование юридического лица);

адрес постоянного места жительства для физического лица или юридический адрес для юридических лиц; адрес электронной почты (если имеется), контактный телефон;

просьба о заключении договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

тип рекламной конструкции;

вид и адрес объекта недвижимого имущества, на котором планируется разместить рекламную конструкцию;

дата, подпись лица, подавшего заявление.

Заявление должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем.

Образец заявления приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

2.6.1.1. Физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей предоставляют следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность,

2) документ, содержащий информацию об общей площади информационных полей рекламных конструкций,

3) документ, подтверждающий полномочия представителя и согласие на обработку персональных данных заинтересованного в предоставлении муниципальной услуги лица, если с заявлением обращается не сам гражданин, а его представитель.

2.6.1.2. Юридические лица предоставляют следующие документы:

1) учредительные документы,

2) документ, подтверждающий полномочия представителя. Полномочия руководителей юридических лиц (лиц, действующих от имени юридического лица без доверенности) могут быть подтверждены решением собственника или уполномоченного органа юридического лица об их назначении (избрании) на должность,

3) документ, содержащий информацию об общей площади информационных полей рекламных конструкций.

2.6.1.3. Для участия в торгах на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, присоединяющейся к недвижимому имуществу, находящемуся в муниципальной собственности, заявителю необходимо дополнительно представить заявку на участие в конкурсе в соответствии с приложением 3 к административному регламенту.

Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

а) сведения и документы об участнике:

фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), сведения о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса. Для юридического лица - копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса

без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника, заверенную печатью участника конкурса и подписанную руководителем участника конкурса (для юридического лица) или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника конкурса, заявка на участие в конкурсе должна также содержать документ, подтверждающий полномочия такого лица;

копии учредительных документов участника конкурса (для юридического лица);

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о государственной регистрации юридического лица или о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя запрашиваются уполномоченным органом в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств в рамках межведомственного взаимодействия. Заявитель вправе лично предоставить в уполномоченный орган данные о государственной регистрации юридического лица или о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

б) предложения по критериям оценки заявок на участие в конкурсе;

в) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе (платежное поручение, оформленное с учетом всех требований законодательства, с отметкой кредитного учреждения об исполнении);

г) все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника конкурса (для юридического лица, индивидуального предпринимателя) и подписана участником конкурса или лицом, уполномоченным таким участником конкурса.

Заявление на бумажном носителе представляется:

- посредством почтового отправления;

- при личном обращении заявителя либо его законного представителя.

В электронной форме заявление предоставляется путем заполнения формы, размещенной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области.

Заявление в форме электронного документа подписывается заявителем с использованием простой электронной подписи.

Иные необходимые для предоставления муниципальной услуги документы представляются в форме электронных документов, электронных образов документов.

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить:

- копия документа, подтверждающего государственную регистрацию индивидуального предпринимателя (юридического лица) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (юридических лиц);

Для предоставления муниципальной услуги администрация в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает данные документы в управлении Федеральной налоговой службы по Воронежской области.

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (юридических лиц);

Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области и муниципальными правовыми актами <наименование муниципального образования Воронежской области> находятся в распоряжении администрации, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.6.3. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документах, выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Получение заявителем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

2.7 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

- заявление не соответствует установленной форме, не поддается прочтению или содержит неоговоренные заявителем зачеркивания, исправления, подчистки.

- подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия.

2.8 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

1) документы, представленные заявителем, не соответствуют требованиям нормативных правовых актов, в том числе:

подача заявления неустановленной формы, либо не содержащего сведений, предусмотренных подпунктом 2.6.1 административного регламента;

не предоставлены документы, определенные в пункте 2.6 административного регламента;

полномочия обратившегося лица не подтверждены документально;

2) заявитель не признан победителем в состоявшихся торгах на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

3) заявитель занимает преимущественное положение в сфере распространения наружной рекламы на момент подачи заявки на участие в торгах;

4) заявитель приобретает преимущественное положение в сфере распространения наружной рекламы в результате победы в конкурсе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

5) заявитель, признанный победителем по результатам торгов, уклоняется от заключения договора;

6) недвижимое имущество, на которое предполагается присоединить рекламную конструкцию не находится в муниципальной собственности Репьевского муниципального района, либо передано в хозяйственное ведение, оперативное управление, доверительное управление.

2.9 Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.10 Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11 Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в течение 1-го календарного дня с момента поступления заявления. При поступлении заявления в электронной форме в выходные (праздничные) дни его регистрация производится на следующий рабочий день.

2.12 Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.12.1 Прием граждан осуществляется в специально выделенных для предоставления муниципальных услуг помещениях.

Помещения должны содержать места для информирования, ожидания и приема граждан. Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, а также быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения.

У входа в каждое помещение размещается табличка с наименованием помещения (зал ожидания, приема/выдачи документов и т.д.).

2.12.2. Около здания должны быть организованы парковочные места для автотранспорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов).

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.12.3. В помещениях для ожидания заявителям отводятся места, оборудованные стульями, кресельными секциями. В местах ожидания должны быть предусмотрены средства для оказания первой помощи и доступные места общего пользования.

2.12.4. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендами, на которых размещается визуальная и текстовая информация;

- стульями и столами для оформления документов.

К информационным стендам должна быть обеспечена возможность свободного доступа граждан.

На информационных стендах, а также на официальных сайтах в сети Интернет размещается следующая обязательная информация:

- номера телефонов, факсов, адреса официальных сайтов, электронной почты органов, предоставляющих муниципальную услугу;

- режим работы органов, предоставляющих муниципальную услугу;

- графики личного приема граждан уполномоченными должностными лицами;

- номера кабинетов, где осуществляются прием письменных обращений граждан и устное информирование граждан; фамилии, имена, отчества и должности лиц, осуществляющих прием письменных обращений граждан и устное информирование граждан;

- текст настоящего административного регламента (полная версия - на официальном сайте администрации в сети Интернет);

- тексты, выдержки из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

- образцы оформления документов.

2.12.5. Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы табличками с указанием номера кабинета и должности лица, осуществляющего прием. Место для приема заявителей должно быть оборудовано стулом, иметь место для написания заявлений и размещения документов.

2.12.6. Требования к обеспечению условий доступности муниципальных услуг для инвалидов.

Орган, предоставляющий муниципальную услугу обеспечивает условия доступности для беспрепятственного доступа инвалидов в здание и помещения, в котором предоставляется муниципальная услуга, и получения муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», и другими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области.

Если здание и помещения, в котором предоставляется услуга не приспособлены или не полностью приспособлены для потребностей инвалидов, орган предоставляющий муниципальную услугу обеспечивает предоставление муниципальной услуги по месту жительства инвалида.

2.13 Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.13.1 Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- оборудование территорий, прилегающих к месторасположению администрации, местами для парковки автотранспортных средств, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов);
- оборудование мест ожидания в администрации доступными местами общего пользования;
- оборудование мест ожидания и мест приема заявителей в администрации стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов;
- соблюдение графика работы администрации;
- размещение полной, достоверной и актуальной информации о муниципальной услуге на Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области в сети Интернет, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет, на официальном сайте администрации, на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;
- возможность получения муниципальной услуги в МФЦ;
- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.13.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- полнота предоставления муниципальной услуги в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- удельный вес жалоб, поступивших в администрацию по вопросу предоставления муниципальной услуги, в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги.

2.14. Особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.14.1. Прием заявителей (прием и выдача документов) осуществляется уполномоченными должностными лицами МФЦ.

2.14.2. Прием заявителей уполномоченными лицами осуществляется в соответствии с графиком (режимом) работы МФЦ.

2.14.3. Заявителям обеспечивается возможность копирования формы заявления, необходимого для получения муниципальной услуги, размещенного на официальном сайте администрации в сети Интернет (www.repevka-msu.ru), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) и Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области (www.pgu.govvg.ru).

2.14.4. Заявитель в целях получения муниципальной услуги может подать заявление в электронном виде с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах; (в ред. Федерального закона от 21.12.2013 № 359-ФЗ)

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур.

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;
- рассмотрение представленных документов, истребование документов (сведений), указанных в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, в рамках межведомственного взаимодействия;
- подготовка и проведение торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или подготовка мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- направление заявителю договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции либо уведомления о мотивированном отказе.

3.1.2. Последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги отражена в блок-схеме предоставления муниципальной услуги, приведенной в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя или его уполномоченного представителя в администрацию, в МФЦ с заявлением либо поступление заявления в адрес администрации, в МФЦ посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении, с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области.

К заявлению должны быть приложены документы, указанные в п. 2.6 настоящего Административного регламента.

3.2.2. В случае направления заявителем заявления посредством почтового отправления к заявлению о предоставлении муниципальной услуги прилагаются копии документов, удостоверенные в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются.

При поступлении заявления и комплекта документов в электронном виде документы распечатываются на бумажном носителе и в дальнейшем работа с ними ведется в установленном порядке.

3.2.3. При личном обращении заявителя или уполномоченного представителя в администрацию или в МФЦ должностное лицо, уполномоченное на прием документов:

- устанавливает предмет обращения, устанавливает личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя;
- проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя гражданина действовать от его имени, полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица;
- проверяет соответствие заявления установленным требованиям;
- проверяет соответствие представленных документов следующим требованиям: документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- регистрирует заявление с прилагаемым комплектом документов;
- выдает расписку в получении документов по установленной форме (приложение № 5 к настоящему Административному регламенту) с указанием перечня документов и даты их получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам.

3.2.4. В случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ зарегистрированное заявление передается с сопроводительным письмом в адрес администрации в течение одного рабочего дня с момента регистрации.

3.2.5. При наличии оснований, указанных в п. 2.7 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий к принятию документов, возвращает документы, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

3.2.6. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и комплекта документов, выдача расписки в получении документов либо возврат документов заявителю.

3.2.7. Максимальный срок исполнения административной процедуры - 1 календарный день.

3.3. Рассмотрение представленных документов, истребование документов (сведений), указанных в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, в рамках межведомственного взаимодействия.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие зарегистрированного заявления и прилагаемых к нему документов.

3.3.2. Специалист администрации ответственный за прием документов:

- проводит проверку заявления и прилагаемых документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента.

В случае отсутствия в представленном пакете документов, указанных в пункте 2.6.2. в рамках межведомственного взаимодействия в течение 5 рабочих дней направляет межведомственные запросы:

в Управление Федеральной налоговой службы по Воронежской области для получения:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц о регистрации юридического лица (если заявителем является юридическое лицо);
- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о регистрации индивидуального предпринимателя (если заявителем является индивидуальный предприниматель);
- проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных пунктом 2.8. настоящего административного регламента;

3.3.3. Результатом административной процедуры является установление предмета наличия или отсутствия оснований, указанных в пункте 2.8. настоящего Административного регламента.

3.3.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры - 10 календарных дней.

3.4. Подготовка и проведение торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, и заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или подготовка мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги;

3.4.1. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента,

принимается решение о подготовке документации для проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

3.4.2. В случае наличия оснований, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, принимается решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.3. По результатам принятого решения специалист:

3.4.3.1. Готовит документацию для проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Направляет документацию для подписания уполномоченному должностному лицу главе района (главе администрации).

Извещение о проведении торгов должно быть опубликовано организатором не позднее чем за тридцать дней до их проведения.

Торги на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С победителем торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

3.4.3.2. В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги готовит уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.4. Результатом административной процедуры является проверка исполнителем заявления и предоставленной (направленной) документации и принятия решения о возможности проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры - 19 календарных дней.

3.5. Направление заявителю договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции либо уведомления о мотивированном отказе

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие одного из оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.9 раздела II административного регламента. При наличии одного из предусмотренных оснований, исполнитель готовит уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причины отказа.

Подготовленное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги передается исполнителем на рассмотрение начальнику Отдела, а затем передается на подпись главе администрации.

3.5.3. Общий максимальный срок подготовки и направления уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги составляет 2 рабочих дня.

3.5.4. Подписанное главой администрации Репьевского муниципального района уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги передается специалисту Отдела для направления заявителю.

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги регистрируется специалистом Отдела, ответственным за регистрацию исходящей информации в соответствующем журнале в день его подписания с присвоением регистрационного номера и указанием даты.

В случае предоставления услуги в электронном виде регистрация осуществляется в автоматическом режиме в день отправления уведомления с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени отправки и указанием на формат обязательного отображения административной процедуры.

3.5.5. Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется по почте простым письмом непосредственно в адрес заявителя.

В случае личного обращения заявителя или его доверенного лица в отдел, ответ выдается ему под расписку при предъявлении документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия обратившегося лица.

В случае предоставления услуги в электронном виде уведомление об отказе направляется заявителю в виде электронного документа.

3.5.6. Результатом административной процедуры является направление уведомления об отказе в предоставлении информации, подписанное главой администрации Репьевского муниципального района.

Предоставление муниципальной услуги считается законченным, после выдачи (направления) уведомления об отказе в предоставлении услуги.

3.5.7. Максимальный срок исполнения административной процедуры - 3 календарных дня.

3.6. Подача заявителем (представителем заявителя) заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких заявлений и документов в электронной форме.

3.6.1. Заявитель в целях получения муниципальной услуги может подать заявление в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области.

3.6.2. Заявление и документы, представляемые в электронной форме, должны соответствовать требованиям, установленным Постановлением Правительства РФ от 25.06.2012 № 634, Приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7.

3.6.3. Заявитель вправе получить сведения о ходе предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской

области.

3.6.4. Заявитель в целях получения муниципальной услуги может получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области.

3.7. Взаимодействие администрации с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг в электронной форме.

3.7.1. Для получения сведений, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), предусмотрено межведомственное взаимодействие администрации с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль организации предоставления муниципальной услуги осуществляется должностными лицами органа местного самоуправления, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Перечень иных должностных лиц администрации, осуществляющих текущий контроль организации предоставления муниципальной услуги, в том числе реализации предусмотренных настоящим административным регламентом административных процедур, устанавливается муниципальными правовыми актами администрации.

Муниципальные служащие, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения каждой административной процедуры, предусмотренной настоящим административным регламентом.

4.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения сотрудниками положений Административного регламента.

4.4. Проведение текущего контроля должно осуществляться не реже двух раз в год.

Текущий контроль может быть плановым (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы органа местного самоуправления) и внеплановым (проводиться по конкретному обращению заявителя или иных заинтересованных лиц). При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением отдельных административных процедур (тематические проверки).

Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5 Контроль за предоставлением муниципальной услуги может быть осуществлен со стороны граждан, их объединений и организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц администрации в досудебном порядке, на получение информации, необходимой для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя об оказании муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами Репьевского муниципального района Воронежской области для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области нормативными правовыми актами Репьевского муниципального района Воронежской области для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области нормативными правовыми актами Репьевского муниципального района Воронежской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами Репьевского муниципального района Воронежской области;

7) отказ должностного лица администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Оснований для отказа в рассмотрении либо приостановления рассмотрения жалобы не имеется.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступившая жалоба.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональные центры, с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальной услуги, фамилию, имя, отчество должностного лица либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которого обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации, должностного лица либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации, должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

5.5. Заявитель может обжаловать решения и действия (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих администрации главе администрации.

5.6. Должностные лица администрации, указанные в пункте 5.5 настоящего раздела административного регламента, проводят личный прием заявителей.

Личный прием должностными лицами проводится по предварительной записи. Запись заявителей проводится при личном обращении или с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов, которые размещаются на официальном сайте администрации в сети Интернет и информационных стендах.

Специалист, осуществляющий запись заявителей на личный прием, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

5.7. Должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, или администрация отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, или администрация вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

В случае оставления жалобы без ответа, заявителю направляется уведомление о недопустимости злоупотребления правом.

5.8. Заявители имеют право на получение документов и информации, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.9 Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, должностного лица администрации, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.9 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1 к Административному регламенту

1. Место нахождения администрации Репьевского муниципального района (далее – администрация): Воронежская область, Репьевский муниципальный район, с. Репьевка, пл. Победы, 1

2. График (режим) работы администрации:

понедельник - пятница: с 08.00 до 17.00;

перерыв: с 12.00 до 13.00.

Адрес официального сайта администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет): gerevka-msu.ru.

Адрес электронной почты администрации: repev@govvrn.ru.

Телефон справочной службы администрации: (47374) 2-26-33.

3. Автономное учреждение Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - АУ «МФЦ»):

3.1. Место нахождения АУ «МФЦ»: 394026, г. Воронеж, ул. Дружинников, 3б (Коминтерновский район).

Телефон для справок АУ «МФЦ»: (473) 226-99-99.

Официальный сайт АУ «МФЦ» в сети Интернет: mfc.vrn.ru.

Адрес электронной почты АУ «МФЦ»: odno-okno@mail.ru.

График работы АУ «МФЦ»:

вторник, четверг, пятница: с 09.00 до 18.00;

среда: с 11.00 до 20.00;

суббота: с 09.00 до 16.45.

3.2. Место нахождения филиала АУ «МФЦ» в муниципальном районе: 396370, Воронежская область, Репьевский район, с. Репьевка, ул. Воронежская, д.61.

Телефон для справок филиала АУ «МФЦ»: 8 (47374) 3-01-87.

График работы филиала АУ «МФЦ»:

вторник, четверг, пятница 8.00 -17.00 - перерыв 12.00-12.45

суббота 8.00-15.45 - перерыв 12.00-12.45

среда 11.00-20.00 - перерыв 15.00-15.45

воскресенье, понедельник - выходные дни

Приложение 2

к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Заключение
договора на установку и эксплуатацию рекламной
конструкции на земельном участке, здании или ином
недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной
собственности», утвержденному постановлением
администрации Репьевского муниципального
района Воронежской области
от _____

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ

Главе администрации Репьевского муниципального района
Воронежской области

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица, ИНН,
ОГРН)

(адрес регистрации физического лица, адрес

местонахождения юридического лица,

контактный телефон, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной
конструкции, _____

расположенной по адресу: _____

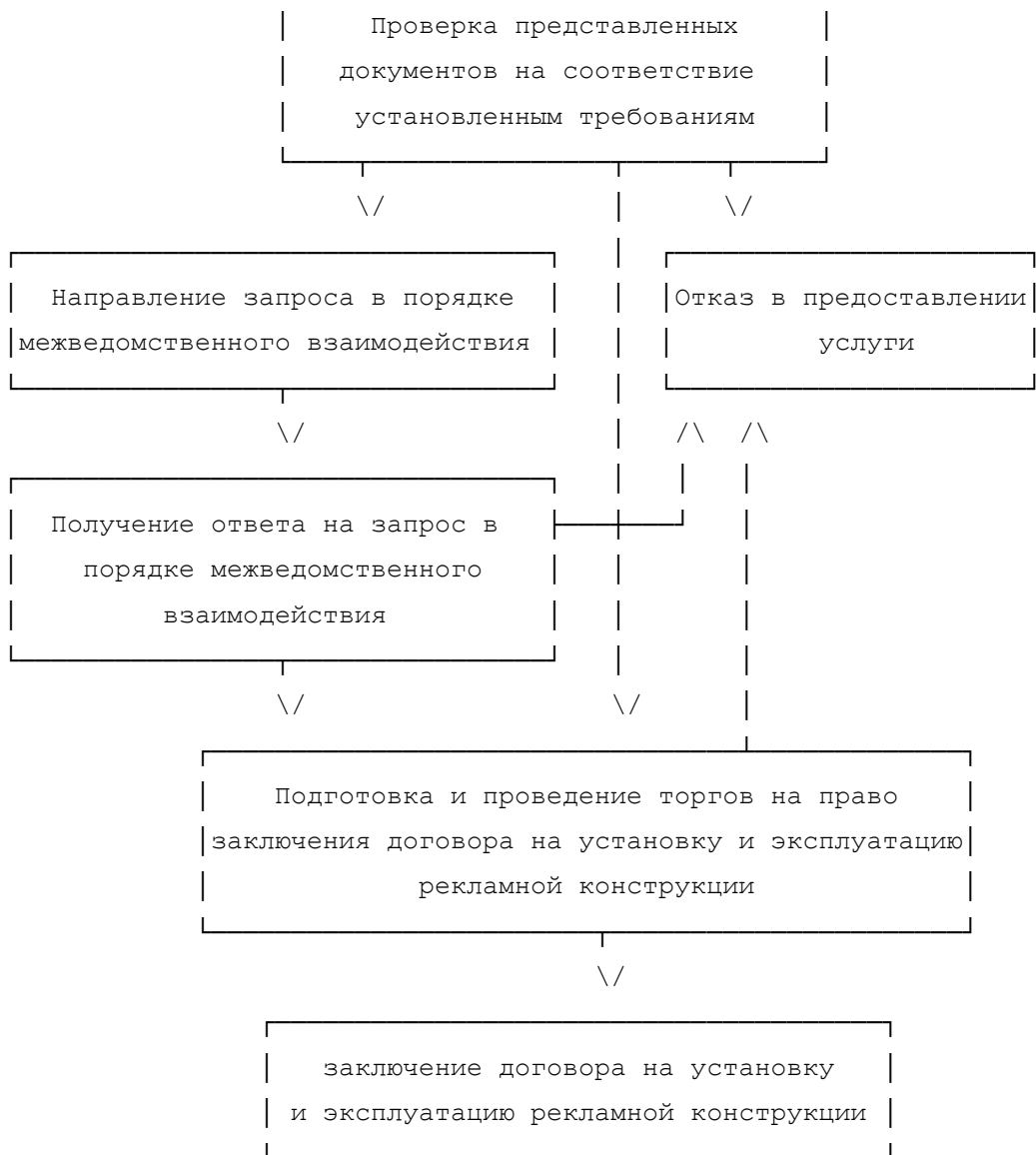
Тип рекламной конструкции _____

Приложение:

1. _____;

2. _____;

3. _____;



Приложение № 5
к административному регламенту

РАСПИСКА

в получении документов, представленных для принятия решения о заключении договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности

Настоящим удостоверяется, что заявитель

_____ (фамилия, имя, отчество)

представил, а сотрудник администрации _____ получил « ____ » _____ документы (число) (месяц прописью) (год)

в количестве _____ экземпляров по _____ (прописью)

прилагаемому к заявлению перечню документов, необходимых для принятия решения о заключении договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности (согласно п. 2.6.1 настоящего Административного регламента):

Перечень документов, которые будут получены по межведомственным запросам:

(должность специалиста,
ответственного за
прием документов)

(подпись)

(расшифровка подписи)

АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» июля 2016 г. № 166

с. Репьевка

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района от 19.03.2012 г. №53

В целях уточнения персонального состава комиссии по рассмотрению документов для назначения пенсии за выслугу лет и денежного вознаграждения за выслугу лет, учитывая письмо заместителя губернатора Воронежской области – руководителя аппарата губернатора и Правительства Воронежской области Г.И. Макина от 15.07.2016 г. №02-11, администрация Репьевского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. В постановление администрации Репьевского муниципального района от 19.03.2012 г. №53 «О порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Репьевского муниципального района Воронежской области» (далее – Постановление) внести следующие изменения:

1.1. Вывести из состава комиссии по рассмотрению документов для назначения пенсии за выслугу лет и денежного вознаграждения за выслугу лет (далее – Комиссия), утвержденного Постановлением, Шиленко Галину Викторовну;

1.2. Ввести в состав Комиссии, утвержденный Постановлением:

- Акулишину Светлану Викторовну – инспектора контрольно-счетной палаты Репьевского муниципального района, члена комиссии;

- Трефилова Владимира Михайловича, председателя постоянной комиссии по местному самоуправлению, правотворческой деятельности и законности Совета народных депутатов Репьевского муниципального района, члена комиссии.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации
муниципального района

М.П.Ельчанинов

АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 27 » июля 2016 г. № 167

с. Репьевка

О создании и содержании в целях гражданской обороны запасов продовольствия, медицинских средств индивидуальной защиты и иных средств на территории Репьевского муниципального района Воронежской области

В соответствии с федеральными законами от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2000 г. № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств», приказами МЧС России от 01.10.2014 № 543 «Об утверждении Положения об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты», от 23.12.2005 № 999 «Об утверждении Порядка создания нештатных аварийно-спасательных формирований», от 18.12.2014 № 701 «Об утверждении Типового порядка создания нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне», руководствуясь Уставом Репьевского муниципального района, администрация Репьевского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок создания и содержания в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств согласно приложению № 1.

2. Утвердить Примерную номенклатуру и объемы запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств Репьевского муниципального района, создаваемых в целях гражданской обороны согласно приложению приложение № 2.

3. Рекомендовать руководителям организаций, расположенных на территории Репьевского муниципального района, независимо от их организационно-правовой формы, организовать работу по созданию, накоплению и хранению запасов в целях обеспечения защиты персонала и выполнения мероприятий гражданской обороны, в соответствии с действующим законодательством.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
муниципального района

М.П.Ельчанинов

Приложение № 1
к постановлению администрации
Репьевского муниципального района
от 27.07.2016 г. № 167

ПОРЯДОК

создания и содержания в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств

1. Настоящий Порядок, разработан в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлениями Правительства Российской Федерации от 22.04.200 №379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств», от 10.11.1996 №1340 «О порядке создания и использования резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и определяет порядок накопления, хранения и использования в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств (далее именуются - Запасы).

2. Система Запасов в целях гражданской обороны на территории Репьевского муниципального района включает в себя:

запасы администрации Репьевского муниципального района;

запасы предприятий, учреждений и организаций (объектовые запасы).

3. Объем финансовых средств, необходимых для приобретения Запасов, определяется с учетом возможного изменения рыночных цен на материальные ресурсы, а также расходов, связанных с формированием, размещением, хранением и восполнением Запаса.

4. Функции по созданию, размещению, хранению и восполнению запаса возлагаются на администрацию Репьевского муниципального района.

5. Структурные подразделения администрации Репьевского муниципального района:

а) наделенные статусом юридического лица:

разрабатывают предложения по номенклатуре и объемам материальных ресурсов в Запасе;

представляют на очередной год бюджетные заявки для закупки материальных ресурсов в Запас;

в установленном порядке осуществляют отбор поставщиков материальных ресурсов в Запас;

заключают в объеме выделенных ассигнований договоры (контракты) на поставку материальных ресурсов

в Запас, а также на ответственное хранение и содержание Запаса;

организуют доставку материальных ресурсов Запаса в районы проведения АСДНР;

ведут учет и отчетность по операциям с материальными ресурсами Запаса;

осуществляют контроль за поддержанием Запаса в постоянной готовности к использованию;

осуществляют контроль за наличием, качественным состоянием, соблюдением условий хранения и выполнением мероприятий по содержанию материальных ресурсов, находящихся на хранении в Запасе;

подготавливают предложения в проекты правовых актов по вопросам закладки, хранения, учета, обслуживания, освежения, замены и списания материальных ресурсов Запаса.

б) не наделенные статусом юридического лица:

разрабатывают предложения по номенклатуре и объемам материальных ресурсов в Запасе;

представляют помощнику главы администрации муниципального района, уполномоченному на решение задач в области гражданской обороны предложения в бюджетные заявки на очередной год для закупки материальных ресурсов в запас;

представляют помощнику главы администрации муниципального района, уполномоченному на решение задач в области гражданской обороны проекты договоров (контрактов) на поставку материальных ресурсов в Запас, а также на ответственное хранение и содержание Запаса;

организуют доставку материальных ресурсов Запаса в районы проведения АСДНР;

осуществляют контроль за наличием, качественным состоянием, соблюдением условий хранения и выполнением мероприятий по содержанию материальных ресурсов, находящихся на хранении в Запасе;

подготавливают предложения в проекты правовых актов по вопросам закладки, хранения, учета,

обслуживания, освежения, замены и списания материальных ресурсов Запаса.

6. Общее руководство по созданию, хранению, использованию Запаса возлагается на помощника главы администрации муниципального района, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны.

7. Вместо приобретения и хранения отдельных видов материальных ресурсов в Запас или части этих ресурсов допускается заключение договоров на экстренную их поставку (продажу) с организациями, имеющими эти ресурсы в постоянном наличии. Выбор поставщиков осуществляется в строгом соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд».

8. Структурные подразделения администрации Репьевского муниципального района заключившие соответствующие договоры, осуществляют контроль за количеством, качеством и условиями хранения материальных ресурсов и устанавливают в договорах на их экстренную поставку (продажу) ответственность поставщика (продавца) за своевременность выдачи, количество и качество поставляемых материальных ресурсов.

Возмещение затрат организациям, осуществляющим на договорной основе ответственное хранение Запаса, производится за счет средств местного бюджета.

9. Информация о накопленных Запасах представляется:

а) организациями - в администрацию Репьевского муниципального района;

б) администрацией Репьевского муниципального района - в Правительство Воронежской области.

10. Расходование материальных ресурсов из Запаса осуществляется по решению руководителя гражданской обороны - главы администрации Репьевского муниципального района или лица, его замещающего, на основании представления помощника главы администрации муниципального района, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, и оформляется письменным распоряжением.

11. Запасы Репьевского муниципального района, созданные в целях гражданской обороны, могут использоваться для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера по решению главы администрации муниципального района.

12. Финансирование накопления, хранения и использования запасов осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение №2
к постановлению администрации
Репьевского муниципального района
от 27.07.2016 г. № 167

**ПРИМЕРНАЯ НОМЕНКЛАТУРА
объемов запасов материально-технических, продовольственных, медицинских
и иных средств для мероприятий гражданской обороны**

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ ЗАПАСОВ	Единица измерения	Количество, (норматив)
1	Медицинские средства		
1.1	Медикаменты и медицинское имущество согласно норм оснащения территориальных нештатных аварийно – спасательных формирований	тыс. руб.	170,0
2	Продовольствие, вещевое имущество и предметы первой необходимости		
2.1	Продовольствие:		
	Хлеб и хлебобулочные изделия	т.	0.05
	Молоко и молокопродукты, в том числе: молоко натуральное кефир	т.	0.03
	Мука	т.	0.05
	Крупы	т.	0.01
	Макаронные изделия	т.	0.005
	Мясные консервы	т.	0.01
	Рыбные консервы	т.	0.005
	Масло растительное	т.	0.005
	Соль	т.	0.005
	Сахар	т.	0.005
	Чай	кг.	0.05
2.2	Вещевое имущество (мужское, женское):		
	Постельные принадлежности	компл.	50

	Подушка	шт.	10
	Носки х/б	пар	50
	Белье нательное	комп	50
	Перчатки п/ш	пар	50
	Обувь зимняя женская	пар	5
	Обувь зимняя мужская	пар	5
	Обувь демисезонная мужская	пар	5
	Обувь демисезонная женская	пар	5
	Одеяла	шт.	10
2.3	Предметы первой необходимости:		
	Посуда (миска, ложка, стакан)	компл.	100
	Мыло	кг.	5
	Моющие средства	кг.	10
3	Материально–технических средства, строительные материалы и оборудование		
3.1	Материально-технические средства:		
	Трубы стальные	т.	0.15
	Вентили	шт.	10
	Задвижки стальные	шт.	3
	Насосы	шт.	1
	Провода и кабели	км.	0.05
3.2	Строительные материалы:		
	Лес строительный	м ³	0,5
	Пиломатериалы	м ³	0,5
	Цемент	т.	0,35
	Шифер	м ²	200
	Стекло	м ²	50
	Гвозди	т.	0.05
	Уголок	т.	0,35
	Рубероид	м ²	100
4	Отдельные виды топлива		
4.1	Автомобильный бензин Аи – 92	литр	1000
4.2	Дизельное топливо	литр	1000

АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29» июля 2016 г. №171

с. Репьевка

О выделении специальных мест для размещения печатных предвыборных агитационных материалов

В соответствии с частью 9 статьи 68 Федерального Закона от 22.02.2014 № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», по предложению Территориальной избирательной комиссии Репьевского района, в целях организации проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации 18 сентября 2016 года, администрация Репьевского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Выделить на территории избирательных участков, образованных постановлением администрации Репьевского муниципального района от 21.12.2012 г. № 409 «Об образовании избирательных участков», специальные места для размещения печатных предвыборных агитационных материалов согласно приложению.

2. Копию настоящего постановления направить в Территориальную избирательную комиссию Репьевского района.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Репьевского муниципального района «Репьевский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации, руководителя аппарата администрации муниципального района Шорстова Д.А.

Глава администрации
муниципального района

М.П. Ельчанинов

ПРИЛОЖЕНИЕ

СПИСОК

специальных мест для размещения печатных предвыборных агитационных материалов при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва 18 сентября 2016 года

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 33/01

1. с. Репьевка, ул. Воронежская 7Б, информационный стенд у здания магазина «Бристоль»;
2. с. Репьевка, ул. Восточная 53, информационный стенд у жилого дома.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 33/02

1. с. Репьевка, ул. Октябрьская 50, информационный стенд у здания БУВО РББЖ;
2. с. Репьевка, ул. Советская 173, информационный стенд у здания магазина «Ирина».

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 33/03

1. с. Репьевка, ул. Привольная 1А, информационный стенд у здания магазина «Привольный»;
2. с. Репьевка, ул. Спортивная 20, информационный стенд у здания МКДОУ «Детский сад «Солнышко».

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 33/04

1. с. Платава, ул. Советская 51Б, информационный стенд у здания администрации поселения;
2. с. Платава, ул. Воронежская 42, информационный стенд у здания магазина «Маячок».

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 33/05

1. с. Бутырки, ул. Дружбы 4, информационный стенд у здания администрации сельского поселения;
2. с. Бутырки, ул. Советская 36А, информационный стенд у здания магазина «Мечта»;
3. х. Корнеевка, ул. Садовая 1, информационный стенд у здания П Бутырского ФАП.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 33/06

1. с. Россошь, ул., Центральная 31А, информационный стенд у здания филиала МКУК «РКДЦ» Россошанский

СДК;

2. с. Россошь, ул.Центральная 101, информационный стенд у здания магазина «Продукты».

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 33/07

3. с. Одинцовка, ул. школьная 4, информационный стенд у здания магазина «Рябинушка».

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 33/08

1. с. Осадче, ул. Мира 141, информационный стенд у здания администрации поселения;
2. х. Прилужное, ул. Советская 67, информационный стенд у здания ФАП.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 33/09

1. с. Истобное, ул. Терешковой 36, информационный стенд у здания администрации сельского поселения;
2. с. Истобное, ул. Репьевская 15, информационный стенд у здания магазина «Фаворит»;
3. с. Истобное, ул. Болдырева 32, информационный стенд у здания магазина «Дорожный».

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 33/10

1. с. Краснолипые, ул. Комарова 61, информационный стенд у жилого дома;
2. с. Краснолипые, ул. Мира 103А, информационный стенд у киоска;
3. с.Краснолипые, пл. Ленина, информационный стенд у здания администрации сельского поселения.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 33/11

1. с. Новосолдатка, ул. Воронежская 2, информационный стенд у здания МКОУ Новосолдатская ООШ;
2. с. Новосолдатка, ул., Ленина 101 информационный стенд у здания церкви Михаила Архангела.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 33/12

- с. Россошки, ул. Школьная 1, информационный стенд у здания администрации сельского поселения.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 33/13

1. с. Усть-Муравлянка, ул.Первомайская 27, информационный стенд у здания администрации сельского поселения;
2. с. Усть-Муравлянка, ул.Первомайская 59, информационный стенд у здания Усть - Муравлянского ФАП.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 33/14

1. с. Фабрицкое, ул. Победы 28, информационный стенд у здания магазина «Ручеек»;
2. с. Скорицкое, ул. Октябрьская 95А, информационный стенд у здания Скорицкого ФАП.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 33/15

1. с. Колбино, ул. Советская 22А, информационный стенд у здания магазина «Мираж»;
2. с. Колбино, ул.Ленина 17, информационный стенд у здания Колбинского ФАП;
3. с. Прилепы, ул. Центральная 36, информационный стенд у здания магазина «Ивушка».

Сведения о ходе исполнения бюджета Репьевского муниципального района на 01.05.2016 год

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Уточненный план	Исполнено на 01.05.2016	Процент исполнения к
-------------------------	-----------------------------	-----------------	-------------------------	----------------------

		на 2016 год		уточненному плану за год
1	2	3	4	5
Итого доходов		258569,7	112727,3	43,6
Доходы налоговые и неналоговые	000 1 00 00000 00 0000 000	47099	23529	50,0
Безвозмездные поступления	000 2 00 00000 00 0000 000	211470,7	89198,3	42,2
Итого расходов		306146,4	122623,3	40,1
Общегосударственные вопросы	000 0100 0000000 000 000	33639,7	8474,5	25,2
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	000 0300 0000000 000 000	230	71,8	31,2
Национальная экономика	000 0400 0000000 000 000	2792,6	1116,4	40,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	000 0500 0000000 000 000	885,4	64,9	7,3
Образование	000 0700 0000000 000 000	152196,5	40052,2	26,3
Культура и кинематография	000 0800 0000000 000 000	23033,5	7127,6	30,9
Социальная политика	000 1000 0000000 000 000	12110,4	3166,6	26,1
Физическая культура и спорт	000 1100 0000000 000 000	5321,8	2051,3	38,5
Обслуживание государственного и муниципального долга	000 1300 0000000 000 000	470	1,9	0,4
Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	000 1400 0000000 000 000	75466,5	60496,1	80,2

И.о. руководителя Отдела финансов

Р.В.Ефименко

Сведения о ходе исполнения бюджета Репьевского муниципального района на 01.06.2016 год

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Уточненный план на 2016 год	Исполнено на 01.06.2016	Процент исполнения к уточненному плану за год
1	2	3	4	5
Итого доходов		261815,9	124635,6	47,6
Доходы налоговые и неналоговые	000 1 00 00000 00 0000 000	47099	26130,6	55,5
Безвозмездные поступления	000 2 00 00000 00 0000 000	214716,9	98505	45,9
Итого расходов		339343,8	150141,5	44,2
Общегосударственные вопросы	000 0100 0000000 000 000	32822,7	11172,6	34,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	000 0300 0000000 000 000	230	71,9	31,3
Национальная экономика	000 0400 0000000 000 000	3090,1	1298,7	42,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	000 0500 0000000 000 000	728,7	64,8	8,9
Образование	000 0700 0000000 000 000	152353,2	57339,7	37,6
Культура и кинематография	000 0800 0000000 000 000	23043,5	9017,2	39,1
Социальная политика	000 1000 0000000 000 000	13875,2	4073,1	29,4
Физическая культура и спорт	000 1100 0000000 000 000	7163,9	3044,2	42,5
Обслуживание государственного и муниципального долга	000 1300 0000000 000 000	470	154,4	32,9
Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	000 1400 0000000 000 000	105566,5	63904,9	60,5

И.о. руководителя Отдела финансов

Р.В.Ефименко

Сведения о численности муниципальных служащих администрации Репьевского муниципального района и численности работников муниципальных учреждений на 01.07.2016 года

Наименование категорий работников	Утверждено штатной численности, ед.	Фактическая численность работников, чел.	Фактические затраты на денежное
-----------------------------------	--	--	------------------------------------

			содержание, тыс.рублей	
1	Администрация муниципального района и структурные подразделения	56,0	49,0	6392,7
	в том числе муниципальные служащие	34,0	32,0	4938,2
2	Муниципальные учреждения (17 учреждений)	553,0	476,0	45236,2
	ИТОГО	609,0	525,0	51628,9

И.о. руководителя Отдела финансов

Р.В.Ефименко

РАЗДЕЛ 3

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ БУТЫРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ

«22» июля 2016 г. №51
с. Бутырки

О внесении изменения в решение Совета народных депутатов Бутырского сельского поселения от 29.09.2005 г. №12 «О введении в действия земельного налога на территории Бутырского сельского поселения Репьевского муниципального района»

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, в целях приведения муниципальных правовых актов Совета народных депутатов Бутырского сельского поселения в соответствие действующему законодательству, Совет народных депутатов Бутырского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области **решил:**

1. В решение Совета народных депутатов Бутырского сельского поселения от 29.09.2005 г. №12 «О введении в действия земельного налога на территории Бутырского сельского поселения Репьевского муниципального района» (далее - Решение), внести следующее изменение, изложив пункт 13 в следующей редакции:

« 13. Налогоплательщики, имеющие права на налоговые льготы, должны представить документы, подтверждающие такое право, в налоговый орган в срок до 1 марта текущего года либо в течение 30 (тридцати) дней с момента возникновения права на льготу».

2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Репьевского муниципального района «Репьевский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу по истечении 30 дней с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.07.2016 года.

Глава сельского поселения

Р.В. Фирсов

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ИСТОБИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ

«22» июля 2016 г. № 55
с. Истобное

О внесении изменения в решение Совета народных депутатов Истобинского сельского поселения от 30.09.2005 г. № 5 «О введении в действие земельного налога на территории Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района»

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, в целях приведения муниципальных правовых актов Совета народных депутатов Истобинского сельского поселения в соответствие действующему законодательству,

Совет народных депутатов Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области
р е ш и л :

1. В решение Совета народных депутатов Истобинского сельского поселения от 30.09.2005 г. № 5 «О введении в действия земельного налога на территории Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района» (далее - Решение), внести следующее изменение, изложив пункт 13 в следующей редакции:

«13. Налогоплательщики, имеющие права на налоговые льготы, должны представить документы, подтверждающие такое право, в налоговый орган в срок до 1 марта текущего года либо в течение 30 (тридцати) дней с момента возникновения права на льготу.»

2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Репьевского муниципального района «Репьевский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу по истечении 30 дней с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.07.2016 года.

Глава сельского поселения

В.И. Аристова

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ КОЛБИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕПЬЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
Р Е Ш Е Н И Е**

«22» июля 2016 г. № 51

с. Колбино

О внесении изменения в решение Совета народных депутатов Колбинского сельского поселения от 29.09.2005 г. №13 О введении в действия земельного налога на территории Колбинского сельского поселения Репьевского муниципального района»

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, в целях приведения муниципальных правовых актов Совета народных депутатов Колбинского сельского поселения в соответствие действующему законодательству, рассмотрев экспертное заключение правового управления правительства Воронежской области от 29.09.2005 г. №13, Совет народных депутатов Колбинского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области
р е ш и л :

1. В решение Совета народных депутатов Колбинского сельского поселения от 29.09.2005 г. №13 «О введении в действия земельного налога на территории Колбинского сельского поселения Репьевского муниципального района» (далее - Решение), внести следующее изменение, изложив пункт 13 в следующей редакции:

« 13. Налогоплательщики, имеющие права на налоговые льготы, должны представить документы, подтверждающие такое право, в налоговый орган в срок до 1 марта текущего года либо в течение 30 (тридцати) дней с момента возникновения права на льготу.»

2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Репьевского муниципального района «Репьевский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу по истечении 30 дней с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.07.2016 года.

Глава сельского поселения

В.Н. Симонцева

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ КРАСНОЛИПЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
Р Е Ш Е Н И Е**

« 22 » июля 2016 г. № 52

с. Краснелипье

О внесении изменения в решение Совета народных депутатов Краснолипьевского сельского поселения от 29.09.2005 г. № 16 «О введении в действие земельного налога на территории Краснолипьевского сельского поселения Репьевского муниципального района»

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, в целях приведения муниципальных правовых актов Совета народных депутатов Краснолиповского сельского поселения в соответствие действующему законодательству, Совет народных депутатов Краснолиповского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области **р е ш и л :**

1. В решение Совета народных депутатов Краснолиповского сельского поселения от 29.09.2005 г. № 16 «О введении в действие земельного налога на территории Краснолиповского сельского поселения Репьевского муниципального района» (далее - Решение), внести следующее изменение, изложив пункт 13 в следующей редакции:

« 13. Налогоплательщики, имеющие права на налоговые льготы, должны представить документы, подтверждающие такое право, в налоговый орган в срок до 1 марта текущего года либо в течение 30 (тридцати) дней с момента возникновения права на льготу.»

2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Репьевского муниципального района «Репьевский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу по истечении 30 дней с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.07.2016 года.

Глава сельского поселения

Т.И. Ерёмина

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ НОВОСОЛДАТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕПЬЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
Р Е Ш Е Н И Е**

«22» июля 2016 г. № 51

с. Новосолдатка

О внесении изменения в решение Совета народных депутатов Новосолдатского сельского поселения от 29.09.2005 г. № 10 «О введении в действие земельного налога на территории Новосолдатского сельского поселения Репьевского муниципального района»

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, в целях приведения муниципальных правовых актов Совета народных депутатов Новосолдатского сельского поселения в соответствие действующему законодательству, Совет народных депутатов Новосолдатского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области **р е ш и л :**

1. В решение Совета народных депутатов Новосолдатского сельского поселения от 29.09.2005 г. № 10 «О введении в действие земельного налога на территории Новосолдатского сельского поселения Репьевского муниципального района» (далее - Решение), внести следующее изменение, изложив пункт 13 в следующей редакции:

« 13. Налогоплательщики, имеющие права на налоговые льготы, должны представить документы, подтверждающие такое право, в налоговый орган в срок до 1 марта текущего года либо в течение 30 (тридцати) дней с момента возникновения права на льготу.»

2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Репьевского муниципального района «Репьевский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу по истечении 30 дней с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.07.2016 года.

Глава сельского поселения

Л.Н.Черников

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ОСАДЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕПЬЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
Р Е Ш Е Н И Е**

«22» июля 2016 г. №51

с. Осадчее

О внесении изменения в решение Совета народных депутатов Осадчевского сельского поселения от 29.09.2005 г. № 7 «О введении в действия земельного налога на территории Осадчевского сельского поселения Репьевского муниципального района»

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, в целях приведения муниципальных правовых актов Совета народных депутатов Осадчевского сельского поселения в соответствие действующему законодательству, Совет народных депутатов Осадчевского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области

р е ш и л :

1. В решение Совета народных депутатов Осадчевского сельского поселения от 29.09.2005 г. № 7 «О введении в действия земельного налога на территории Осадчевского сельского поселения Репьевского муниципального района» (далее - Решение), внести следующее изменение, изложив пункт 13 в следующей редакции:

« 13. Налогоплательщики, имеющие права на налоговые льготы, должны представить документы, подтверждающие такое право, в налоговый орган в срок до 1 марта текущего года либо в течение 30 (тридцати) дней с момента возникновения права на льготу.»

2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Репьевского муниципального района «Репьевский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу по истечении 30 дней с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.07.2016 года.

Глава сельского поселения

В.М. Трефилов

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПЛАТАВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕПЬЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
Р Е Ш Е Н И Е**

«22» июля 2016 г. № 47

с. Платава

О внесении изменения в решение Совета народных депутатов Платавского сельского поселения от 29.09.2015 г. №3 О введении в действия земельного налога на территории Платавского сельского поселения Репьевского муниципального района»

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, в целях приведения муниципальных правовых актов Совета народных депутатов Платавского сельского поселения в соответствие действующему законодательству, Совет народных депутатов Платавского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области

р е ш и л :

1. В решение Совета народных депутатов Платавского сельского поселения от 29.09.2015г. №3 «О введении в действия земельного налога на территории Платавского сельского поселения Репьевского муниципального района» (далее - Решение), внести следующее изменение, изложив пункт 13 в следующей редакции:

« 13. Налогоплательщики, имеющие права на налоговые льготы, должны представить документы, подтверждающие такое право, в налоговый орган в срок до 1 марта текущего года либо в течение 30 (тридцати) дней с момента возникновения права на льготу.»

2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Репьевского муниципального района «Репьевский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу по истечении 30 дней с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.07.2016 года.

Глава сельского поселения

В.В.Горбунов

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ РЕПЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕПЬЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
Р Е Ш Е Н И Е**

«22» июля 2016 г. №53

с. Репьевка

О внесении изменения в решение Совета народных депутатов Репьевского сельского поселения от 29.09.2005 г. №10 «О введении в действие земельного налога на территории Репьевского сельского поселения Репьевского муниципального района»

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, в целях приведения муниципальных правовых актов Совета народных депутатов Репьевского сельского поселения в соответствие действующему законодательству, Совет народных депутатов Репьевского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области **р е ш и л :**

1. В решение Совета народных депутатов Репьевского сельского поселения от 29.09.2005 г. №10 «О введении в действие земельного налога на территории Репьевского сельского поселения Репьевского муниципального района» (далее - Решение), внести следующее изменение, изложив пункт 13 в следующей редакции:

« 13. Налогоплательщики, имеющие права на налоговые льготы, должны представить документы, подтверждающие такое право, в налоговый орган в срок до 1 марта текущего года либо в течение 30 (тридцати) дней с момента возникновения права на льготу.»

2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Репьевского муниципального района «Репьевский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу по истечении 30 дней с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.07.2016 года.

Глава сельского поселения

Г.В. Сидельников

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ РОССОШАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ Р Е Ш Е Н И Е

«22» июля 2016 г. № 48

с. Россошь

О внесении изменения в решение Совета народных депутатов Россошанского сельского поселения от 29.09.2005 г. №11 О введении в действия земельного налога на территории Россошанского сельского поселения Репьевского муниципального района»

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, в целях приведения муниципальных правовых актов Совета народных депутатов Россошанского сельского поселения в соответствие действующему законодательству, рассмотрев экспертное заключение правового управления правительства Воронежской области от _____ № _____, Совет народных депутатов Россошанского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области **р е ш и л :**

1. В решение Совета народных депутатов Россошанского сельского поселения от 29.09.2005 г. №11 «О введении в действия земельного налога на территории Россошанского сельского поселения Репьевского муниципального района» (далее - Решение), внести следующее изменение, изложив пункт 13 в следующей редакции:

« 13. Налогоплательщики, имеющие права на налоговые льготы, должны представить документы, подтверждающие такое право, в налоговый орган в срок до 1 марта текущего года либо в течение 30 (тридцати) дней с момента возникновения права на льготу.»

2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Репьевского муниципального района «Репьевский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу по истечении 30 дней с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.07.2016 года.

Глава сельского поселения

В.И. Рахманина

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ РОССОШКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ Р Е Ш Е Н И Е

«22» июля 2016 г. № 50

с. Россошки

О внесении изменения в решение Совета народных депутатов Россошкинского сельского поселения от 29.09.2005 г. № 6 О введении в действия земельного налога на территории Россошкинского сельского поселения Репьевского муниципального района»

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, в целях приведения муниципальных правовых актов Совета народных депутатов Россошкинского сельского поселения в соответствие действующему законодательству, Совет народных депутатов Россошкинского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области **р е ш и л** :

1. В решение Совета народных депутатов Россошкинского сельского поселения от 29.09.2005г. № 6 «О введении в действия земельного налога на территории Россошкинского сельского поселения Репьевского муниципального района» (далее - Решение), внести следующее изменение, изложив пункт 13 в следующей редакции:

« 13. Налогоплательщики, имеющие права на налоговые льготы, должны представить документы, подтверждающие такое право, в налоговый орган в срок до 1 марта текущего года либо в течение 30 (тридцати) дней с момента возникновения права на льготу.»

2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Репьевского муниципального района «Репьевский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу по истечении 30 дней с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.07.2016 года.

Глава сельского поселения

Т.А. Анохина

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ СКОРИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕПЬЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
Р Е Ш Е Н И Е**

«22» июля 2016 г. №53

с. Усть-Муравлянка

О внесении изменения в решение Совета народных депутатов Скорицкого сельского поселения от 29.09.2005г. №6 «О введении в действие земельного налога на территории Скорицкого сельского поселения Репьевского муниципального района»

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, в целях приведения муниципальных правовых актов Совета народных депутатов сельского поселения в соответствие действующему законодательству, рассмотрев экспертное заключение правового управления правительства Воронежской области от 29.09.2005г. №6, Совет народных депутатов Скорицкого сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области **р е ш и л** :

1. В решение Совета народных депутатов Скорицкого сельского поселения от 29.09.2005г. №6 «О введении в действия земельного налога на территории Скорицкого сельского поселения Репьевского муниципального района» (далее - Решение), внести следующее изменение, изложив пункт 13 в следующей редакции:

« 13. Налогоплательщики, имеющие права на налоговые льготы, должны представить документы, подтверждающие такое право, в налоговый орган в срок до 1 марта текущего года либо в течение 30 (тридцати) дней с момента возникновения права на льготу.»

2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Репьевского муниципального района «Репьевский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу по истечении 30 дней с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.07.2016 года.

Глава сельского поселения

Н.А. Мельников

Сведения о численности муниципальных служащих сельских поселений Репьевского муниципального района на 01.07.2016 года

Наименование категорий работников	Утверждено штатной численности, ед.	Фактическая численность работников, чел.	Затраты на денежное содержание, тыс.рублей
1			
Бутырское сельское поселение			
Администрация поселения	4,0	4,0	571.3
в том числе муниципальные служащие	2,0	2,0	392.3
2			
Истобинское сельское поселение			
Администрация поселения	4,0	4,0	600.8
в том числе муниципальные служащие	2,0	2,0	420.5
3			
Колбинское сельское поселение			

	Администрация поселения	4,0	4,0	538
	в том числе муниципальные служащие	2,0	2,0	381.8
4	Краснолиповское сельское поселение			
	Администрация поселения	4,0	4,0	494
	в том числе муниципальные служащие	2,0	2,0	262.3
5	Новосолдатское сельское поселение			
	Администрация поселения	4,0	4,0	380.7
	в том числе муниципальные служащие	2,0	2,0	239.4
6	Осадчевское сельское поселение			
	Администрация поселения	4,0	4,0	535.1
	в том числе муниципальные служащие	2,0	2,0	322.9
7	Платавское сельское поселение			
	Администрация поселения	4,0	4,0	411.6
	в том числе муниципальные служащие	2,0	2,0	255
8	Репьевское сельское поселение			
	Администрация поселения	9,0	9,0	1023.9
	в том числе муниципальные служащие	2,0	2,0	434.6
9	Россошанское сельское поселение			
	Администрация поселения	4,0	4,0	517.6
	в том числе муниципальные служащие	2,0	2,0	314.3
10	Россошкинское сельское поселение			
	Администрация поселения	4,0	4,0	361.7
	в том числе муниципальные служащие	2,0	2,0	239.3
11	Скорицкое сельское поселение			
	Администрация поселения	4,0	4,0	391.3
	в том числе муниципальные служащие	2,0	2,0	236.4
	Итого	0,0	0,0	0,0
	Администрация поселения	49,0	49,0	5826.0
	в том числе муниципальные служащие	22,0	22,0	3498.8

И.о.руководителя Отдела финансов

Р.В.Ефименко

Сведения о ходе исполнения бюджета Бутырского сельского поселения Репьевского муниципального района на 01.07.2016 года

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Уточненный план на 2016 год	Исполнено на 01.07.2016	Процент исполнения к уточненному плану за год
1	2	3	4	5
Итого доходов		3475,9	2048,1	58,9
Доходы налоговые и неналоговые	000 1 00 00000 00 0000 000	1553	426,9	27,5
Безвозмездные поступления	000 2 00 00000 00 0000 000	1922,9	1621,2	84,3

Итого расходов		3507	1884,4	53,7
Общегосударственные вопросы	000 0100 0000000 000 000	1690,3	927,5	54,9
Национальная оборона	000 0200 0000000 000 000	68,9	22,1	32,1
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	000 0300 0000000 000 000	11,3		0,0
Национальная экономика	000 0400 0000000 000 000	574,2	228,7	39,8
Жилищно-коммунальное хозяйство	000 0500 0000000 000 000	354,8	233,6	65,8
Культура и кинематография	000 0800 0000000 000 000	807,5	472,5	58,5

Глава поселения

Р.В.Фирсов

Главный бухгалтер

Г.М.Панкова

Сведения о ходе исполнения бюджета Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района на 01.07.2016 года

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Уточненный план на 2016 год	Исполнено на 01.07.2016	Процент исполнения к уточненному плану за год
1	2	3	4	5
Итого доходов		6738,5	2117,5	31,4
Доходы налоговые и неналоговые	000 1 00 00000 00 0000 000	3392	1644,9	48,5
Безвозмездные поступления	000 2 00 00000 00 0000 000	3346,5	472,6	14,1
Итого расходов		7075,4	2033,1	28,7
Общегосударственные вопросы	000 0100 0000000 000 000	1881,6	1163,9	61,9
Национальная оборона	000 0200 0000000 000 000	68,9	27,3	39,6
Национальная экономика	000 0400 0000000 000 000	3856,3	362,6	9,4
Жилищно-коммунальное хозяйство	000 0500 0000000 000 000	502,6	445,4	88,6
Культура и кинематография	000 0800 0000000 000 000	710,8	12	1,7
Социальная политика	000 1000 0000000 000 000	55,2	21,9	39,7

Глава поселения

В.И.Аристова

Главный бухгалтер

Т.В.Ануфриева

Сведения о ходе исполнения бюджета Колбинского сельского поселения Репьевского муниципального района на 01.07.2016 года

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Уточненный план на 2016 год	Исполнено на 01.07.2016	Процент исполнения к уточненному плану за год
1	2	3	4	5
Итого доходов		4933,4	2682,3	54,4
Доходы налоговые и неналоговые	000 1 00 00000 00 0000 000	1753	592,2	33,8
Безвозмездные поступления	000 2 00 00000 00 0000 000	3180,4	2090,1	65,7
Итого расходов		4968,5	2406,2	48,4
Общегосударственные вопросы	000 0100 0000000 000 000	1928,4	972,1	50,4
Национальная оборона	000 0200 0000000 000 000	68,9	25,8	37,4
Национальная экономика	000 0400 0000000 000 000	668,4	117,2	17,5
Жилищно-коммунальное хозяйство	000 0500 0000000 000 000	827,4	353,3	42,7
Культура и кинематография	000 0800 0000000 000 000	1420,2	915,9	64,5
Социальная политика	000 1000 0000000 000 000	55,2	21,9	39,7

Сведения о ходе исполнения бюджета Краснолиповского сельского поселения Репьевского муниципального района на 01.07.2016 года

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Уточненный план на 2016 год	Исполнено на 01.07.2016	Процент исполнения к уточненному плану за год
1	2	3	4	5
Итого доходов		4549,8	2500,4	55,0
Доходы налоговые и неналоговые	000 1 00 00000 00 0000 000	2857	1190,3	41,7
Безвозмездные поступления	000 2 00 00000 00 0000 000	1692,8	1310,1	77,4
Итого расходов		4606,9	2343,8	50,9
Общегосударственные вопросы	000 0100 0000000 000 000	1797,4	919,1	51,1
Национальная оборона	000 0200 0000000 000 000	68,9	26,5	38,5
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	000 0300 0000000 000 000	13,3		0,0
Национальная экономика	000 0400 0000000 000 000	323,5	21,5	6,6
Жилищно-коммунальное хозяйство	000 0500 0000000 000 000	991,8	862,9	87,0
Культура и кинематография	000 0800 0000000 000 000	1412	513,8	36,4

Глава администрации

Т.И.Еремина

Главный бухгалтер

Е.В.Черникова

Сведения о ходе исполнения бюджета Новосолдатского сельского поселения Репьевского муниципального района на 01.07.2016 года

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Уточненный план на 2016 год	Исполнено на 01.07.2016	Процент исполнения к уточненному плану за год
1	2	3	4	5
Итого доходов		3622,6	2027,8	56,0
Доходы налоговые и неналоговые	000 1 00 00000 00 0000 000	1590	475,9	29,9
Безвозмездные поступления	000 2 00 00000 00 0000 000	2032,6	1551,9	76,4
Итого расходов		3654,4	2035,3	55,7
Общегосударственные вопросы	000 0100 0000000 000 000	1638	746,2	45,6
Национальная оборона	000 0200 0000000 000 000	68,9	22,1	32,1
Национальная экономика	000 0400 0000000 000 000	262,1	200,5	76,5
Жилищно-коммунальное хозяйство	000 0500 0000000 000 000	518,5	286,1	55,2
Культура и кинематография	000 0800 0000000 000 000	1166,9	780,4	66,9

Глава поселения

Л.Н.Черников

Главный бухгалтер

В.И.Крестина

Сведения о ходе исполнения бюджета Осадчевского сельского поселения Репьевского муниципального района на 01.07.2016 года

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Уточненный план на 2016 год	Исполнено на 01.07.2016	Процент исполнения к уточненному плану за год
1	2	3	4	5
Итого доходов		2780,4	1252,2	45,0
Доходы налоговые и неналоговые	000 1 00 00000 00 0000 000	1362	394,1	28,9
Безвозмездные поступления	000 2 00 00000 00 0000 000	1418,4	858,1	60,5
Итого расходов		2807,6	1012,5	36,1
Общегосударственные вопросы	000 0100 0000000 000 000	1447,3	813,5	56,2
Национальная оборона	000 0200 0000000 000 000	68,9	22,2	32,2
Национальная экономика	000 0400 0000000 000 000	297,5	3,1	1,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	000 0500 0000000 000 000	242,9	150,9	62,1
Культура и кинематография	000 0800 0000000 000 000	695,8	0	0,0
Социальная политика	000 1000 0000000 000 000	55,2	22,8	41,3

Глава поселения

В.М.Трефилов

Главный бухгалтер

О.Н.Буракова

Сведения о ходе исполнения бюджета Платавского сельского поселения Репьевского муниципального района на 01.07.2016 года

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Уточненный план на 2016 год	Исполнено на 01.07.2016	Процент исполнения к уточненному плану за год
1	2	3	4	5
Итого доходов		3218,6	1546,7	48,1
Доходы налоговые и неналоговые	000 1 00 00000 00 0000 000	1882	643,5	34,2
Безвозмездные поступления	000 2 00 00000 00 0000 000	1336,6	903,2	67,6
Итого расходов		3256,2	1300,8	39,9
Общегосударственные вопросы	000 0100 0000000 000 000	1653,8	850,6	51,4
Национальная оборона	000 0200 0000000 000 000	68,9	23,1	33,5
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	000 0300 0000000 000 000	7,8		0,0
Национальная экономика	000 0400 0000000 000 000	168,1	1	0,6
Жилищно-коммунальное хозяйство	000 0500 0000000 000 000	355,8	258,3	72,6
Культура и кинематография	000 0800 0000000 000 000	946,6	145,9	15,4
Социальная политика	000 1000 0000000 000 000	55,2	21,9	39,7

Глава поселения

В.В.Горбунов

Главный бухгалтер

В.В.Саввина

Сведения о ходе исполнения бюджета Репьевского сельского поселения Репьевского муниципального района на 01.07.2016 года

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Уточненный план на 2016 год	Исполнено на 01.07.2016	Процент исполнения к уточненному плану за год
1	2	3	4	5
Итого доходов		98459,5	59003,5	59,9
Доходы налоговые и неналоговые	000 1 00 00000 00 0000 000	7538	2711	36,0
Безвозмездные поступления	000 2 00 00000 00 0000 000	90921,5	56292,5	61,9
Итого расходов		98610,3	58565,2	59,4
Общегосударственные вопросы	000 0100 0000000 000 000	3594	2057,3	57,2
Национальная оборона	000 0200 0000000 000 000	172,3	69	40,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	000 0300 0000000 000 000	69,2	0	0,0
Национальная экономика	000 0400 0000000 000 000	30762,1	83,1	0,3
Жилищно-коммунальное хозяйство	000 0500 0000000 000 000	53726,7	51348,9	95,6
Культура и кинематография	000 0800 0000000 000 000	10286	5006,9	48,7

Глава администрации

Г.В.Сидельников

Главный бухгалтер

И.В.Ивлева

Сведения о ходе исполнения бюджета Россошкинского сельского поселения Репьевского муниципального района на 01.07.2016 года

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Уточненный план на 2016 год	Исполнено на 01.07.2016	Процент исполнения к уточненному плану за год
1	2	3	4	5
Итого доходов		2758,9	1394,5	50,5
Доходы налоговые и неналоговые	000 1 00 00000 00 0000 000	743	293,3	39,5
Безвозмездные поступления	000 2 00 00000 00 0000 000	2015,9	1101,2	54,6
Итого расходов		2773,9	1358,2	49,0
Общегосударственные вопросы	000 0100 0000000 000 000	1460	578,5	39,6
Национальная оборона	000 0200 0000000 000 000	68,9	27,7	40,2
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	000 0300 0000000 000 000	4,1		0,0
Национальная экономика	000 0400 0000000 000 000	237,1	9,8	4,1
Жилищно-коммунальное хозяйство	000 0500 0000000 000 000	306,5	268,2	87,5
Культура и кинематография	000 0800 0000000 000 000	697,3	474	68,0

Глава поселения

Т.А.Анохина

Главный бухгалтер

М.И.Гончарова

Сведения о ходе исполнения бюджета Россошанского сельского поселения Репьевского муниципального района на 01.07.2016 года

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Уточненный план на 2016 год	Исполнено на 01.07.2016	Процент исполнения к уточненному у плану за год
1	2	3	4	5
Итого доходов		8613,6	2448,1	28,4
Доходы налоговые и неналоговые	000 1 00 00000 00 0000 000	2346	1074,2	45,8
Безвозмездные поступления	000 2 00 00000 00 0000 000	6267,6	1373,9	21,9
Итого расходов		8660,5	2473,9	28,6
Общегосударственные вопросы	000 0100 0000000 000 000	2066,5	1047,5	50,7
Национальная оборона	000 0200 0000000 000 000	68,9	25,4	36,9
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	000 0300 0000000 000 000	10,3		0,0
Национальная экономика	000 0400 0000000 000 000	4537,6	46,6	1,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	000 0500 0000000 000 000	1011,7	797,8	78,9
Культура и кинематография	000 0800 0000000 000 000	965,5	556,6	57,6

Глава поселения

В.И.Рахманина

Главный бухгалтер

Е.А.Рощупкина

Сведения о ходе исполнения бюджета Скорицкого сельского поселения Репьевского муниципального района на 01.07.2016 года

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Уточненный план на 2016 год	Исполнено на 01.07.2016	Процент исполнения к уточненному плану за год
1	2	3	4	5
Итого доходов		3332,8	1923,9	57,7
Доходы налоговые и неналоговые	000 1 00 00000 00 0000 000	1700	702,4	41,3
Безвозмездные поступления	000 2 00 00000 00 0000 000	1632,8	1221,5	74,8
Итого расходов		3273	1593,7	48,7
Общегосударственные вопросы	000 0100 0000000 000 000	1666,4	809,6	48,6
Национальная оборона	000 0200 0000000 000 000	68,9	22,1	32,1
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	000 0300 0000000 000 000	7,9		0,0
Национальная экономика	000 0400 0000000 000 000	195,1	194,7	99,8
Жилищно-коммунальное хозяйство	000 0500 0000000 000 000	549,9	510,9	92,9
Культура и кинематография	000 0800 0000000 000 000	729,6	33,8	4,6
Социальная политика	000 1000 0000000 000 000	55,2	22,6	40,9

Глава поселения

Н.А.Мельников

Главный бухгалтер

Л.Н.Гончарова

Информационное сообщение

В соответствии со ст. ст. 39.6 и 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации администрация Краснолиповского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области информирует о возможности предоставления в аренду путем проведения аукциона для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности земельный участок сельскохозяйственного назначения с разрешённым использованием – для размещения полезащитных лесных полос, площадью 58294 кв.м., с кадастровым номером 36:26:4300007:142, расположенный по адресу (описание местоположения): Воронежская обл., р-н Репьевский, южная часть кадастрового квартала 36:26:4300007.

Граждане и крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для указанных целей в течение 30 дней с даты опубликования настоящего извещения имеют право в письменной форме подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды на указанный земельный участок по адресу: Воронежская область, Репьевский район, с. Краснолипые, пл. Ленина, 4.

Дата окончания приема заявлений 30.08.2016г.

Информационное сообщение

В соответствии со ст. ст. 39.6 и 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации администрация Новосолдатского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области информирует о возможности предоставления в аренду путем проведения аукциона для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности следующих земельных участков сельскохозяйственного назначения с разрешённым использованием – для размещения полезащитных лесных полос:

- с кадастровым номером 36:26:4400002:238, площадью 25689 кв.м., местоположение: Воронежская обл., р-н Репьевский, северо-западная часть кадастрового квартала 36:26:4400002;
- с кадастровым номером 36:26:4400002:239, площадью 1522 кв.м., местоположение: Воронежская обл., р-н Репьевский, северо-западная часть кадастрового квартала 36:26:4400002;
- с кадастровым номером 36:26:4400002:240, площадью 14615 кв.м., местоположение: Воронежская обл., р-н Репьевский, северо-западная часть кадастрового квартала 36:26:4400002;
- с кадастровым номером 36:26:4400002:241, площадью 30595 кв.м., местоположение: Воронежская обл., р-н Репьевский, северо-западная часть кадастрового квартала 36:26:4400002;
- с кадастровым номером 36:26:4400004:37, площадью 31605 кв.м., местоположение: Воронежская обл., р-н Репьевский, северная часть кадастрового квартала 36:26:4400004;
- с кадастровым номером 36:26:4400004:38, площадью 18975 кв.м., местоположение: Воронежская обл., р-н Репьевский, северная часть кадастрового квартала 36:26:4400004;
- с кадастровым номером 36:26:4400004:39, площадью 8443 кв.м., местоположение: Воронежская обл., р-н Репьевский, восточная часть кадастрового квартала 36:26:4400004;
- с кадастровым номером 36:26:4400004:40, площадью 31690 кв.м., местоположение: Воронежская обл., р-н Репьевский, восточная часть кадастрового квартала 36:26:4400004;
- с кадастровым номером 36:26:4400004:41, площадью 4495 кв.м., местоположение: Воронежская обл., р-н Репьевский, восточная часть кадастрового квартала 36:26:4400004;
- с кадастровым номером 36:26:4300007:139, площадью 143609 кв.м., местоположение: Воронежская обл., р-н Репьевский, северная часть кадастрового квартала 36:26:4300007;
- с кадастровым номером 36:26:4300007:140, площадью 13724 кв.м., местоположение: Воронежская обл., р-н Репьевский, северная часть кадастрового квартала 36:26:4300007.

Граждане и крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении вышеперечисленных земельных участков для указанных целей в течение 30 дней с даты опубликования настоящего извещения имеют право в письменной форме подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды на указанные земельные участки по адресу: Воронежская область, Репьевский район, с. Новосолдатка, ул. Ленина, 74.

Дата окончания приема заявлений 30.08.2016г.

Информационное сообщение

В соответствии со ст. ст. 39.6 и 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации администрация Репьевского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области информирует о возможности предоставления в аренду путем проведения аукциона для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности земельный участок сельскохозяйственного назначения с разрешённым использованием – для размещения полезащитных лесных полос, площадью 39509 кв.м., с кадастровым номером 36:26:4300013:51, расположенный по адресу (описание местоположения): Воронежская обл., р-н Репьевский, западная часть кадастрового квартала 36:26:4300013.

Граждане и крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для указанных целей в течение 30 дней с даты опубликования настоящего извещения имеют право в письменной форме подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды на указанный земельный участок по адресу: Воронежская область, Репьевский район, с. Репьевка, ул. Воронежская, 61.

Дата окончания приема заявлений 30.08.2016г.

Информационное сообщение

В соответствии со ст. ст. 39.6 и 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации администрация Россошанского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области информирует о возможности предоставления в аренду путем проведения аукциона для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности земельный участок сельскохозяйственного назначения с разрешённым использованием – для размещения полезачитных лесных полос, площадью 26769 кв.м., с кадастровым номером 36:26:4300012:80, расположенный по адресу (описание местоположения): Воронежская обл., р-н Репьевский, расположен в южной части кадастрового квартала 36:26:4300012.

Граждане и крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для указанных целей в течение 30 дней с даты опубликования настоящего извещения имеют право в письменной форме подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды на указанный земельный участок по адресу: Воронежская область, Репьевский район, с. Россошь, ул. Центральная, 31.

Дата окончания приема заявлений 30.08.2016г.

Информационное сообщение.

В соответствии со ст. ст. 39.6 и 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации администрация Скорицкого сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области информирует о возможности предоставления в аренду путем проведения аукциона для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности земельный участок сельскохозяйственного назначения с разрешенным использованием – для размещения полезачитных лесных полос, площадью 19649 кв.м., с кадастровым номером 36:26:4400012:240, расположенный по адресу (описание местоположения): Воронежская обл., р-н Репьевский, юго-восточная часть кадастрового квартала 36:26:4400012.

Граждане и крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для указанных целей в течение 30 дней с даты опубликования настоящего извещения имеют право в письменной форме подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды на указанный земельный участок по адресу: Воронежская область, Репьевский район, с. Усть-Муравлянка, ул. Первомайская, 27.

Дата окончания приема заявлений 30.08.2016г.
