



*РЕПЬЕВСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ВЕСТНИК*

№164

30 ДЕКАБРЯ 2016 года

ЧАСТЬ 7

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ

«РЕПЬЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК» - официальное печатное средство массовой информации органов местного самоуправления Репьевского муниципального района для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Репьевского муниципального района официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Репьевского муниципального района, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

- Учрежден в декабре 2007 года (решение Совета народных депутатов Репьевского муниципального района от 19.11.2007 года № 221) в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Российской Федерации «О средствах массовой информации», Уставом Репьевского муниципального района.

«Репьевский муниципальный вестник» состоит из трех разделов:

- в первом разделе публикуются решения и иные нормативные акты Совета народных депутатов Репьевского муниципального района;

- во втором разделе публикуются нормативные правовые акты администрации Репьевского муниципального района;

- в третьем разделе публикуются нормативные правовые акты органов местного самоуправления сельских поселений Репьевского муниципального района

РЕДАКЦИОННЫЙ СОВЕТ:

-Шорстов Дмитрий Александрович – заместитель главы администрации, руководитель аппарата администрации Репьевского муниципального района;

-Черкашин Евгений Константинович – начальник юридического отдела администрации муниципального района;

-Пахомов Денис Иванович – главный специалист юридического отдела администрации муниципального района;

Тираж – 17 экземпляров;

Распространяется – бесплатно, согласно списку рассылки, определяемому администрацией Репьевского муниципального района.

Изготовлен - администрацией Репьевского муниципального района: с. Репьевка, пл. Победы, д.1 тел. Для справок (47374) 2-27-04.

СОДЕРЖАНИЕ
РАЗДЕЛ 2

| | |
|--|----|
| Постановление администрации Репьевского муниципального района от 16.12.2016 года №263 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района от 16.01.2014 №16 «Об утверждении муниципальной программы Репьевского муниципального района «Развитие образования» (2014-2019 г.г.)»..... | 4 |
| Постановление администрации Репьевского муниципального района от 16.12.2016 года №264 «Об утверждении порядка составления, утверждения и установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Репьевского муниципального района Воронежской области»..... | 13 |
| Постановление администрации Репьевского муниципального района от 19.12.2016 года №265 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района от 28.12.2015 №307 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Репьевского муниципального района Воронежской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»..... | 15 |
| Постановление администрации Репьевского муниципального района от 22.12.2016 года №268 «О размере единовременной материальной помощи при рождении и (или) усыновлении третьего и последующих детей»..... | 16 |
| Постановление администрации Репьевского муниципального района от 23.12.2016 года №276 «Об утверждении правил определения требований ккупаемым органами местного самоуправления Репьевского муниципального района Воронежской области и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)»..... | 16 |
| Постановление администрации Репьевского муниципального района от 23.12.2016 года №277 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Репьевского муниципального района Воронежской области, включая подведомственные казенные учреждения»..... | 27 |
| Постановление администрации Репьевского муниципального района от 23.12.2016 года №279 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района от 28.12.2015 №306 «Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Репьевского муниципального района Воронежской области»..... | 57 |
| Постановление администрации Репьевского муниципального района от 23.12.2016 года №280 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района от 28.12.2015 №305 «Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Репьевского муниципального района Воронежской области»..... | 57 |
| Постановление администрации Репьевского муниципального района от 28.12.2016 года №284 «Об утверждении норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья на первое полугодие 2017 года»..... | 58 |
| Постановление администрации Репьевского муниципального района от 28.12.2016 года №285 «Об установлении предельных уровней соотношения между среднемесячной заработной платой руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платой работников муниципальных учреждений и предприятий»..... | 59 |
| Постановление администрации Репьевского муниципального района от 30.12.2016 года №287 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Репьевского муниципального района Воронежской области, включая подведомственные казенные учреждения»..... | 60 |

РАЗДЕЛ 2

| | | | | | | | | |
|--------------------------------|--|---------------------|---------------|-----------|----------|----------|----------|----------|
| | Социально-значимые мероприятия (резервный фонд) в рамках подпрограммы «Развитие дополнительного образования и воспитания» муниципальной программы Репьевского муниципального района «Развитие образования» (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | всего, в том числе: | 0,00 | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | федеральный бюджет | | | | | | |
| | | областной бюджет | | 50,00 | | | | |
| | | местный бюджет | | 50,00 | | | | |
| ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 1.2.2. | Выделение и поддержка одаренных детей и талантливой молодежи | всего, в том числе: | 115 311,90 | 10 399,00 | 5 976,30 | 5 887,40 | 2 943,40 | 2 944,40 |
| | | федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | областной бюджет | 82 132,00 | 4 491,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | местный бюджет | 33 179,90 | 5 907,20 | 5 976,30 | 5 887,40 | 2 943,40 | 2 944,40 |
| | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | всего, в том числе: | 5 255,90 | 3 977,10 | 5 819,40 | 5 822,40 | 2 910,40 | 2 910,40 |
| | | федеральный бюджет | | | | | | |
| | | областной бюджет | | | | | | |
| | | местный бюджет | 5 255,90 | 3 977,10 | 5 819,40 | 5 822,40 | 2 910,40 | 2 910,40 |
| | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (закупка товаров, работ и услуг для | всего, в том числе: | 717,80 | 188,20 | 156,90 | 64,00 | 33,00 | 33,00 |
| | | федеральный бюджет | | | | | | |
| | | областной бюджет | | | | | | |
| | | местный бюджет | 717,80 | 188,20 | 156,90 | 64,00 | 33,00 | 33,00 |

| | | | | | | | | |
|----------------------------|---|---------------------|-----------|----------|--------|--------|--------|--------|
| | обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | | | | | | | |
| | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Иные бюджетные ассигнования) | всего, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1,00 | 0,00 | 1,00 |
| | | федеральный бюджет | | | | | | |
| | | областной бюджет | | | | | | |
| | | местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1,00 | 0,00 | 1,00 |
| | Строительство спортивного комплекса в с.Репьевка | всего, в том числе: | 69 997,20 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | федеральный бюджет | | | | | | |
| | | областной бюджет | 51 817,30 | | | | | |
| | | местный бюджет | 18 179,90 | | | | | |
| | Строительство стадиона в с.Репьевка | всего, в том числе: | 34 919,00 | 1 741,90 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | федеральный бюджет | | | | | | |
| | | областной бюджет | 29 034,00 | | | | | |
| | | местный бюджет | 5 885,00 | 1 741,90 | | | | |
| | Строительство многофункциональной спортивной площадки | всего, в том числе: | 4 422,00 | 4 491,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | федеральный бюджет | | | | | | |
| | | областной бюджет | 1 280,70 | 4 491,80 | | | | |
| | | местный бюджет | 3 141,30 | | | | | |
| ПОДПРОГРАММА 3 | Организация отдыха и оздоровления детей и молодежи | всего, в том числе: | 1 384,60 | 1 130,70 | 294,10 | 291,00 | 143,00 | 143,00 |
| | | федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | областной бюджет | 764,40 | 656,10 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | местный бюджет | 620,20 | 474,60 | 294,10 | 291,00 | 143,00 | 143,00 |
| ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 1.3.1 | Формирование целостной стсемы поддержки молодежи и подготовки ее к службе в Вооруженных силах Российской Федерации | всего, в том числе: | 27,80 | 20,40 | 15,60 | 10,00 | 5,00 | 5,00 |
| | | федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | областной бюджет | 5,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | местный бюджет | 22,80 | 20,40 | 15,60 | 10,00 | 5,00 | 5,00 |
| | Реализация мероприятий по по дготовке к службе Вооруженных силах Российской федерации (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения | всего, в том числе: | 27,80 | 20,40 | 15,60 | 10,00 | 5,00 | 5,00 |
| | | федеральный бюджет | | | | | | |
| | | областной бюджет | 5,00 | | | | | |
| | | местный бюджет | 22,80 | 20,40 | 15,60 | 10,00 | 5,00 | 5,00 |

| | | | | | | | | |
|-------------------------------|---|-----------------------|----------|----------|--------|--------|--------|--------|
| | государственных (муниципальных) нужд) | | | | | | | |
| ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 1.3.2 | Организация круглогодичного оздоровления детей и молодежи | всего, в том числе: | 1 356,80 | 1 110,30 | 278,50 | 281,00 | 138,00 | 138,00 |
| | | федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | областной бюджет | 759,40 | 656,10 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | местный бюджет | 597,40 | 454,20 | 278,50 | 281,00 | 138,00 | 138,00 |
| | Мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | всего, в том числе: | 38,80 | 29,50 | 12,60 | 80,00 | 39,00 | 39,00 |
| | | федеральный бюджет | | | | | | |
| | | областной бюджет | | | | | | |
| | | местный бюджет | 38,80 | 29,50 | 12,60 | 80,00 | 39,00 | 39,00 |
| | Расходы на реализацию и проведение временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебывремя | всего, в том числе: | 57,20 | 65,00 | 65,00 | 45,00 | 22,00 | 22,00 |
| | | федеральный бюджет | | | | | | |
| | | областной бюджет | | | | | | |
| | | местный бюджет | 57,20 | 65,00 | 65,00 | 45,00 | 22,00 | 22,00 |
| | Организация отдыха и оздоровления детей и молодежи | всего, в том числе: | 1 260,80 | 857,00 | 200,90 | 128,00 | 63,00 | 63,00 |
| | | федеральный бюджет | | | | | | |
| | | областной бюджет | 759,40 | 656,10 | | | | |
| | | местный бюджет | 501,40 | 200,90 | 200,90 | 128,00 | 63,00 | 63,00 |
| | Оздоровление детей в рамках подпрограммы «Организация отдыха и оздоровления детей и молодежи» муниципальной программы Репьевского муниципального района «Развитие образования» (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | всего, в том числе: | 0,00 | 158,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | федеральный бюджет | | | | | | |
| | | областной бюджет | | | | | | |
| | | местный бюджет | | 158,80 | | | | |
| | Субсидия бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного | всего, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 28,00 | 14,00 | 14,00 |
| | | федеральный бюджет | | | | | | |
| | | областной бюджет | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|----------------------------|---|---------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-------|
| | (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | местный бюджет | | | | | 28,00 | 14,00 | 14,00 |
| ПОДПРОГРАММА 4 | "Социальная поддержка детей-сирот и детей, нуждающихся в особой социальной защите государства№ | всего, в том числе: | 4 664,90 | 7 660,50 | 8 557,70 | 7 936,10 | 8 140,10 | 8 140,10 | |
| | | федеральный бюджет | 68,70 | 332,70 | 87,00 | 93,10 | 93,10 | 93,10 | |
| | | областной бюджет | 4 596,20 | 7 327,80 | 8 470,70 | 7 843,00 | 8 047,00 | 8 047,00 | |
| | | местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 1.4.1 | Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения в семью | всего, в том числе: | 68,70 | 332,70 | 87,00 | 93,10 | 93,10 | 93,10 | |
| | | федеральный бюджет | 68,70 | 332,70 | 87,00 | 93,10 | 93,10 | 93,10 | |
| | | областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения в семью | всего, в том числе: | 68,70 | 332,70 | 87,00 | 93,10 | 93,10 | 93,10 | |
| | | федеральный бюджет | 68,70 | 332,70 | 87,00 | 93,10 | 93,10 | 93,10 | |
| | | областной бюджет | | | | | | | |
| | | местный бюджет | | | | | | | |
| ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 1.4.2 | Обеспечение выплат приемной семье на содержание подопечных детей | всего, в том числе: | 509,30 | 1 148,40 | 1 591,00 | 1 691,00 | 1 790,00 | 1 790,00 | |
| | | федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | областной бюджет | 509,30 | 1 148,40 | 1 591,00 | 1 691,00 | 1 790,00 | 1 790,00 | |
| | | местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | Выплаты приемной семье на содержание подопечных детей (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | всего, в том числе: | 509,30 | 1 145,90 | 1 591,00 | 1 691,00 | 1 790,00 | 1 790,00 | |
| | | федеральный бюджет | | | | | | | |
| | | областной бюджет | 509,30 | 1 145,90 | 1 591,00 | 1 691,00 | 1 790,00 | 1 790,00 | |
| | | местный бюджет | | | | | | | |
| | Обеспечение выплаты вознаграждения, причитающегося приемному родителю в рамках подпрограммы «Социальная поддержка детей-сирот и детей, нуждающихся в особой защите государства» муниципальной | всего, в том числе: | 0,00 | 2,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | федеральный бюджет | | | | | | | |
| | | областной бюджет | | 2,50 | | | | | |
| | | местный бюджет | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|----------------------------|---|---------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | программы Репьевского муниципального района «Развитие образования» (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | | | | | | |
| ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 1.4.3 | Обеспечение выплат приемной семье на содержание подопечных детей (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | всего, в том числе: | 2 233,10 | 2 920,50 | 3 580,00 | 3 580,00 | 3 580,00 | 3 580,00 |
| | | федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | областной бюджет | 2 233,10 | 2 920,50 | 3 580,00 | 3 580,00 | 3 580,00 | 3 580,00 |
| | | местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Выплаты приемной семье на содержание подопечных детей (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | всего, в том числе: | 2 233,10 | 2 913,00 | 3 580,00 | 3 580,00 | 3 580,00 | 3 580,00 |
| | | федеральный бюджет | | | | | | |
| | | областной бюджет | 2 233,10 | 2 913,00 | 3 580,00 | 3 580,00 | 3 580,00 | 3 580,00 |
| | | местный бюджет | | | | | | |
| | Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей в рамках подпрограммы «Социальная поддержка детей-сирот и детей, нуждающихся в особой защите государства» муниципальной программы Репьевского муниципального района «Развитие образования» (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | всего, в том числе: | 0,00 | 7,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | федеральный бюджет | | | | | | |
| | | областной бюджет | | 7,50 | | | | |
| | | местный бюджет | | | | | | |
| ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 1.4.4 | Обеспечение выплаты вознаграждения, причитающегося приемному родителю | всего, в том числе: | 531,80 | 1 310,20 | 1 694,00 | 1 799,00 | 1 904,00 | 1 904,00 |
| | | федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | областной бюджет | 531,80 | 1 310,20 | 1 694,00 | 1 799,00 | 1 904,00 | 1 904,00 |
| | | местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Обеспечение выплаты вознаграждения, причитающегося | всего, в том числе: | 531,80 | 1 307,80 | 1 694,00 | 1 799,00 | 1 904,00 | 1 904,00 |
| | | федеральный бюджет | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|----------------------------|---|-----------------------|--------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | приемному родителю (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | областной бюджет | 531,80 | 1 307,80 | 1 694,00 | 1 799,00 | 1 904,00 | 1 904,00 |
| | | местный бюджет | | | | | | |
| | Обеспечение выплаты вознаграждения, причитающегося приемному родителю в рамках подпрограммы «Социальная поддержка детей-сирот и детей, нуждающихся в особой защите государства» муниципальной программы Репьевского муниципального района «Развитие образования» (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | всего, в том числе: | 0,00 | 2,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | федеральный бюджет | | | | | | |
| | | областной бюджет | | 2,40 | | | | |
| | | местный бюджет | | | | | | |
| ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 1.4.5 | Обеспечение единовременной выплаты при передаче ребенка на воспитание в семью | всего, в том числе: | 0,00 | 43,80 | 44,30 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | областной бюджет | 0,00 | 43,80 | 44,30 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Единовременная выплата при передаче ребенка на воспитание в семью (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | всего, в том числе: | 0,00 | 43,80 | 44,30 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | федеральный бюджет | 0,00 | | | | | |
| | | областной бюджет | 0,00 | 43,80 | 44,30 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | местный бюджет | 0,00 | | | | | |
| ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 1.4.6 | Обеспечение единовременной выплаты при устройстве в семью ребенка - инвалида или ребенка, достигшего возраста 10 лет, а так же при передаче на воспитание в семью братьей(сестер) | всего, в том числе: | 525,00 | 1 107,80 | 775,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | областной бюджет | 525,00 | 1 107,80 | 775,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Обеспечение | всего, в том числе: | 525,00 | 1 107,80 | 775,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | | | | |
|----------------------------|---|---------------------|--------|----------|--------|--------|--------|--------|
| | единовременной выплаты при устройстве в семью ребенка - инвалида или ребенка, достигшего возраста 10 лет, а так же при передаче на воспитание в семью братьей(сестер) (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | федеральный бюджет | | | | | | |
| | | областной бюджет | 525,00 | 1 107,80 | 775,40 | | 0,00 | 0,00 |
| | | местный бюджет | | | | | | |
| ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 1.4.7 | Выполнение переданных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству | всего, в том числе: | 797,00 | 797,10 | 786,00 | 773,00 | 773,00 | 773,00 |
| | | федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | областной бюджет | 797,00 | 797,10 | 786,00 | 773,00 | 773,00 | 773,00 |
| | | местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Выполнение переданных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | всего, в том числе: | 574,90 | 619,80 | 537,20 | 537,20 | 537,20 | 537,20 |
| | | федеральный бюджет | | | | | | |
| | | областной бюджет | 574,90 | 619,80 | 537,20 | 537,20 | 537,20 | 537,20 |
| | | местный бюджет | | | | | | |
| | Выполнение переданных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения | всего, в том числе: | 222,10 | 177,30 | 248,80 | 235,80 | 235,80 | 235,80 |
| | | федеральный бюджет | | | | | | |
| | | областной бюджет | 222,10 | 177,30 | 248,80 | 235,80 | 235,80 | 235,80 |
| | | местный бюджет | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|-----------------------------|---|---------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | государственных (муниципальных) нужд) | | | | | | | |
| ПОДПРОГРАММА 5 | Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы | всего, в том числе: | 3 500,70 | 3 149,60 | 3 156,30 | 3 134,90 | 1 565,50 | 1 565,50 |
| | | федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | местный бюджет | 3 500,70 | 3 149,60 | 3 156,30 | 3 134,90 | 1 565,50 | 1 565,50 |
| Основное мероприятие 1.5.1. | Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления | всего, в том числе: | 1 258,10 | 1 115,00 | 1 467,20 | 1 122,60 | 561,00 | 561,00 |
| | | федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | местный бюджет | 1 258,10 | 1 115,00 | 1 467,20 | 1 122,60 | 561,00 | 561,00 |
| | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | всего, в том числе: | 1 256,60 | 1 112,20 | 1 465,80 | 1 120,60 | 560,00 | 560,00 |
| | | федеральный бюджет | | | | | | |
| | | областной бюджет | | | | | | |
| | | местный бюджет | 1 256,60 | 1 112,20 | 1 465,80 | 1 120,60 | 560,00 | 560,00 |
| | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | всего, в том числе: | 1,50 | 2,80 | 1,40 | 2,00 | 1,00 | 1,00 |
| | | федеральный бюджет | | | | | | |
| | | областной бюджет | | | | | | |
| | | местный бюджет | 1,50 | 2,80 | 1,40 | 2,00 | 1,00 | 1,00 |
| Основное мероприятие 1.5.2. | Финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений | всего, в том числе: | 2 242,60 | 2 034,60 | 1 689,10 | 2 012,30 | 1 004,50 | 1 004,50 |
| | | федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | местный бюджет | 2 242,60 | 2 034,60 | 1 689,10 | 2 012,30 | 1 004,50 | 1 004,50 |
| | Финансовое обеспечение деятельности структурных подразделений отделов (Расходы на выплаты | всего, в том числе: | 1 827,90 | 1 861,70 | 1 558,20 | 1 868,30 | 933,50 | 933,50 |
| | | федеральный бюджет | | | | | | |
| | | областной бюджет | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|--|---------------------|----------|----------|----------|----------|--------|--------|
| | персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | местный бюджет | 1 827,90 | 1 861,70 | 1 558,20 | 1 868,30 | 933,50 | 933,50 |
| | Финансовое обеспечение деятельности структурных подразделений отделов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | всего, в том числе: | 413,10 | 171,40 | 129,40 | 144,00 | 71,00 | 71,00 |
| | | федеральный бюджет | | | | | | |
| | | областной бюджет | | | | | | |
| | | местный бюджет | 413,10 | 171,40 | 129,40 | 144,00 | 71,00 | 71,00 |
| | Финансовое обеспечение деятельности структурных подразделений отделов (Иные бюджетные ассигнования) | всего, в том числе: | 1,60 | 1,50 | 1,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | федеральный бюджет | | | | | | |
| | | областной бюджет | | | | | | |
| | | местный бюджет | 1,60 | 1,50 | 1,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«16» декабря 2016 № 264

с. Репьевка

Об утверждении порядка составления, утверждения и установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Репьевского муниципального района Воронежской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом Репьевского муниципального района Воронежской области и в целях повышения эффективности деятельности по управлению муниципальным имуществом и усилению ответственности руководителей муниципальных унитарных предприятий Репьевского муниципального района Воронежской области (далее – МУП) за результаты финансово-хозяйственной деятельности, администрация Репьевского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить порядок составления, утверждения и установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности МУП (далее – Порядок).
2. Руководителям МУП в течение 7 дней с даты подписания постановления разработать планы финансово-хозяйственной деятельности предприятия на 2017 год в соответствии с утвержденным Порядком.
3. Отделу по экономике, управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района (Е.Л. Гончарова) довести до сведения МУП настоящий Порядок.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Р.В. Ефименко.

Глава администрации
муниципального района

М.П. Ельчанинов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Репьевского
муниципального района от «16» декабря 2016 г. № 264

**ПОРЯДОК
составления, утверждения и установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности
муниципальных унитарных предприятий**

1. Порядок составления, утверждения и установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Репьевского муниципального района Воронежской области (далее – Порядок) разработан с целью обеспечения единого подхода к составлению и утверждению планов финансово-хозяйственной деятельности (далее – План) муниципальных унитарных предприятий Репьевского муниципального района Воронежской области (далее – МУП) и усилению контроля эффективности их деятельности.

2. Планирование деятельности должно ориентировать МУП на определение приоритетных направлений деятельности, развитие предприятия, увеличение объемов выполняемых работ (услуг), сокращение непроизводительных расходов, безубыточность деятельности.

3. Планы МУП на очередной год разрабатываются предприятиями по форме приложения к настоящему Порядку на основе анализа результатов деятельности МУП за отчетный год и тенденций финансово-хозяйственной деятельности в текущем году, прогноза развития предприятия с учетом рыночной конъюнктуры и стоящих перед ним задач по увеличению (сохранению) объемов выполняемых работ (услуг), решению социальных вопросов, сокращению непроизводительных расходов и обеспечению безубыточной деятельности.

4. Достижение плановых показателей экономической эффективности деятельности МУП должно быть обосновано соответствующими финансовыми источниками выполнения показателей плана, в том числе за счет бюджетных средств.

5. Для оценки финансово-хозяйственной деятельности МУП при администрации района создана Балансовая комиссия по контролю деятельности муниципальных унитарных предприятий (далее – Балансовая комиссия).

6. Планы МУП на следующий год представляются в отдел по экономике, управлению муниципальным имуществом администрации Репьевского муниципального района (далее – отдел по экономике) по форме приложения к

данному Порядку, утвержденные внутренним приказом МУП до 01 декабря текущего года на согласование с администрацией района.

7. МУП осуществляют свою деятельность в соответствии с утвержденными планами. Ответственность за выполнение утвержденных плановых показателей экономической эффективности деятельности предприятия возлагается на руководителя МУП.

8. Руководители МУП ежеквартально в течение месяца по истечению сроков, установленных для сдачи квартальной (кроме отчетности 1 квартала) и годовой бухгалтерской отчетности, представляют в отдел по экономике информацию о выполнении утвержденных планов МУП, в том числе плановых показателей экономической эффективности деятельности. Указанная информация предоставляется нарастающим итогом за 1 квартал, полугодие, 9 месяцев и год.

9. Руководители МУП раз в полгода отчитываются на заседаниях Балансовой комиссии о выполнении планов и достигнутых показателях экономической эффективности деятельности.

10. По результатам заседания балансовой комиссией дается оценка деятельности МУП и принимается решение о признании работы предприятия удовлетворительной, либо неудовлетворительной.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к порядку составления, утверждения и установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Репьевского муниципального района

План финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия на 20__ год (наименование предприятия)

Таблица 1. Сведения о муниципальном унитарном предприятии

| | |
|---|--|
| Полное официальное наименование муниципального унитарного предприятия | |
| Дата и номер государственной регистрации | |
| Регистрирующий орган | |
| ОКВЭД | |
| Основной вид деятельности | |
| Местонахождение | |
| Телефон (факс) | |
| Адрес электронной почты | |
| Должность и Ф.И.О. руководителя предприятия | |
| Размер уставного фонда предприятия, тыс. руб. | |

Таблица 2. Основные показатели экономической деятельности муниципального унитарного предприятия на очередной _____ год

| | |
|---|--|
| Трансферты, полученные из всех бюджетов за компенсацию представленного льготного проезда отдельных категорий граждан, тыс. руб. | |
| Объем оборота реализации услуг (работ, продукции, товаров) | |
| Численность работающих, чел. | |
| Фонд оплаты труда, тыс. руб. | |
| Выручка от реализации услуг (работ, продукции, товаров), тыс. руб. | |
| Прочие доходы, тыс. руб. | |
| Чистая прибыль (прибыль, остающаяся в распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей), тыс. руб. | |
| Рентабельность общая (отношение чистой прибыли к выручке от реализации услуг (работ, продукции, товаров)), % | |

Таблица 3. Структура себестоимости реализованных услуг (товаров, продукции, работ)

(тыс. руб.)

| Статьи затрат | Отчетн ый 20__ г. (факт) | Текущ ий 20__ г. (план) | Очередной 20__ г. (план) | темп роста, % | |
|--|--------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|--------------------------------|
| | | | | к показателям отчетного года | к показателям текущего года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Затраты на реализацию услуг (работ, продукции, товаров), в том числе: | | | | | |
| Затраты на оплату труда | | | | | |
| Страховые взносы | | | | | |
| Сырье, материалы, покупные изделия для производства и ремонта | | | | | |
| Расходы на приобретение топлива, воды, энергии всех видов, расходуемых на технологические цели | | | | | |
| Амортизация | | | | | |
| Текущий ремонт и техническое обслуживание | | | | | |
| Аренда, в том числе: | | | | | |
| ... | | | | | |
| Коммунальные услуги | | | | | |
| Услуги охраны | | | | | |
| Услуги связи, навигация | | | | | |
| Расходы на обязательное страхование пассажиров | | | | | |
| Расходы на транспортную безопасность | | | | | |
| Расходы по кассовому пункту | | | | | |
| Налоги и сборы, входящие в себестоимость | | | | | |
| Прочие расходы (расшифровать) | | | | | |
| ИТОГО | | | | | |

**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«19» декабря 2016 г. № 265
с. Репьевка

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района от 28.12.2015 №307 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Репьевского муниципального района Воронежской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» администрация Репьевского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. В постановление администрации Репьевского муниципального района от 28.12.2015 №307 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Репьевского муниципального района Воронежской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее - Постановление) внести следующие изменения:

1.1. подпункт «б» пункта 1 требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Репьевского муниципального района Воронежской области изложить в следующей редакции:

«б) администрации Репьевского муниципального района Воронежской области, структурных подразделений администрации района, обладающих правами юридического лица (далее органы местного самоуправления), утверждающих: нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных заказчиков, в том числе подведомственных им казенных учреждений;

требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым самим муниципальным заказчиком и подведомственными ему казенными учреждениями и бюджетными учреждениями.»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Ефименко Р.В.

Глава администрации муниципального
района

М.П. Ельчанинов

АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22» декабря 2016 г. № 268
с. Репьевка

О размере единовременной материальной помощи при рождении и (или) усыновлении третьего и последующих детей

Во исполнение решения Совета народных депутатов Репьевского муниципального района Воронежской области от 09.09.2011 года № 195 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан», в целях улучшения демографической ситуации в Репьевском районе администрация Репьевского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Определить размер единовременной материальной помощи при рождении и (или) усыновлении третьего и последующих детей на 2017 год в сумме 10 000 (Десять тысяч) рублей.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2017 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, руководителя аппарата администрации муниципального района Шорстова Д.А.

Глава администрации муниципального
района

М.П. Ельчанинов

АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«23» декабря 2016 г. № 276
с. Репьевка

Об утверждении правил определения требований к закупаемым органами местного самоуправления Репьевского муниципального района Воронежской области и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 № 926 «Об утверждении общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», администрация Репьевского муниципального района **п о с т а н о в л я е т :**

3. Утвердить прилагаемые Правила определения требований ккупаемым органами местного самоуправления Репьевского муниципального района Воронежской области и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг).

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения с 1 января 2016 года.

5. Постановление администрации Репьевского муниципального района Воронежской области от 28.12.2015 №309 «Об утверждении правил определения требований ккупаемым органами местного самоуправления Репьевского муниципального района Воронежской области и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)» отменить.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Ефименко Р.В.

Глава администрации муниципального района

М.П. Ельчанинов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации муниципального района
от «23» декабря 2016 №276

Правила определения требований ккупаемым органами местного самоуправления Репьевского муниципального района Воронежской области и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)

1. Настоящие Правила определения требований ккупаемым органами местного самоуправления Репьевского муниципального района Воронежской области и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее - Правила) устанавливают:

- порядок определения требований ккупаемым органами местного самоуправления Репьевского муниципального района Воронежской области и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

- перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) к ним;

- обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства и иные характеристики, а также значения таких свойств и характеристик (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Органы местного самоуправления Репьевского муниципального района Воронежской области утверждают определенные в соответствии с настоящими Правилами требования ккупаемым ими и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг, включающие перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее - ведомственный перечень).

Ведомственный перечень составляется по форме согласно приложению № 1 на основании обязательного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), предусмотренного приложением № 2 (далее - обязательный перечень).

В отношении отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в обязательный перечень, в ведомственном перечне определяются их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены указанных товаров, работ, услуг), если указанные свойства и характеристики не определены в обязательном перечне.

Органы местного самоуправления Репьевского муниципального района Воронежской области в ведомственном перечне определяют значения характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), включенных в обязательный перечень, в случае, если в обязательном перечне не определены значения таких характеристик (свойств) (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

3. Отдельные виды товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень, подлежат включению в ведомственный перечень при условии, если средняя арифметическая сумма значений следующих критериев превышает 20 процентов:

а) доля оплаты по отдельному виду товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд за отчетный финансовый год (в соответствии с графиками платежей) по контрактам, информация о которых включена в реестр контрактов, заключенных заказчиками, и реестр контрактов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, органами местного самоуправления Репьевского муниципального района Воронежской области и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями в общем объеме оплаты по контрактам, включенным в указанные реестры (по графикам платежей), заключенным соответствующими органами местного самоуправления Репьевского муниципального района Воронежской области и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями;

б) доля контрактов органа местного самоуправления Репьевского муниципального района Воронежской области и подведомственных ему казенных и бюджетных учреждений на приобретение отдельного вида товаров, работ, услуг для

обеспечения нужд Репьевского муниципального района Воронежской области, заключенных в отчетном финансовом году, в общем количестве контрактов этого органа местного самоуправления Репьевского муниципального района Воронежской области и подведомственных ему казенных и бюджетных учреждений на приобретение товаров, работ, услуг, заключенных в отчетном финансовом году.

4. Органы местного самоуправления Репьевского муниципального района Воронежской области при включении в ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, не указанных в обязательном перечне, применяют установленные пунктом 3 настоящих Правил критерии исходя из определения их значений в процентном отношении к объему осуществляемых органами местного самоуправления Репьевского муниципального района Воронежской области и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями закупок.

5. В целях формирования ведомственного перечня органы местного самоуправления Репьевского муниципального района Воронежской области вправе определять дополнительные критерии отбора отдельных видов товаров, работ, услуг и порядок их применения, не приводящие к сокращению значения критериев, установленных пунктом 3 настоящих Правил.

6. Органы местного самоуправления Репьевского муниципального района Воронежской области при формировании ведомственного перечня вправе включить в него дополнительно:

а) отдельные виды товаров, работ, услуг, не указанные в обязательном перечне и не соответствующие критериям, указанным в пункте 3 настоящих Правил;

б) характеристики (свойства) товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень и не приводящие к необоснованным ограничениям количества участников закупки;

в) значения количественных и (или) качественных показателей характеристик (свойств) товаров, работ, услуг, которые отличаются от значений, предусмотренных обязательным перечнем, и обоснование которых содержится в соответствующей графе приложения № 1 к настоящим Правилам, в том числе с учетом функционального назначения товара, под которым для целей настоящих Правил понимается цель и условия использования (применения) товара, позволяющие товару выполнять свое основное назначение, вспомогательные функции или определяющие универсальность применения товара (выполнение соответствующих функций, работ, оказание соответствующих услуг, территориальные, климатические факторы и другое).

7. Значения потребительских свойств и иных характеристик (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в ведомственный перечень, устанавливаются:

а) с учетом категорий и (или) групп должностей работников органов местного самоуправления Репьевского муниципального района Воронежской области и подведомственных им казенных и бюджетных учреждений, если затраты на их приобретение в соответствии с требованиями к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Репьевского муниципального района Воронежской области, в том числе подведомственных им казенных учреждений, утвержденными постановлением администрации Репьевского муниципального района Воронежской области (далее - требования к определению нормативных затрат), определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников;

б) с учетом категорий и (или) групп должностей работников, если затраты на их приобретение в соответствии с требованиями к определению нормативных затрат не определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников, - в случае принятия соответствующего решения органом местного самоуправления Репьевского муниципального района Воронежской области.

8. Дополнительно включаемые в ведомственный перечень отдельные виды товаров, работ, услуг должны отличаться от указанных в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг кодом товара, работы, услуги в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности.

Приложение № 1
к Правилам определения требований к закупаемым органами местного самоуправления Репьевского муниципального района Воронежской области и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)

(форма)

**ПЕРЕЧЕНЬ
отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) к ним**

(наименование органа местного самоуправления Репьевского муниципального района Воронежской области)

| № п/п | Код по ОКПД | Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг | Единица измерения | | Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные администрацией Репьевского муниципального района Воронежской области | | Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные органом местного самоуправления Репьевского муниципального района Воронежской области | | | |
|---|-------------|--|-------------------|--------------|---|-------------------------|--|-------------------------|---|-------------------------------|
| | | | код по ОКЕИ | наименование | характеристика | значение характеристики | характеристика | значение характеристики | обоснование отклонения значения характеристики от утвержденной администрацией Репьевского муниципального района Воронежской области | функциональное назначение <*> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, предусмотренный приложением № 2 к Правилам определения требований к закупаемым органами местного самоуправления Репьевского муниципального района Воронежской области и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|---|---|--|--|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, определенный органом местного самоуправления Репьевского муниципального района Воронежской области | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | x | x | | | x | x |
| | | | | | x | x | | | x | x |
| | | | | | x | x | | | x | x |

 <*> Указывается в случае установления характеристик, отличающихся от значений, содержащихся в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

Приложение № 2
 к Правилам определения
 требований к закупаемым органами местного самоуправления Репьевского муниципального района Воронежской области и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)

Обязательный перечень
 отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские
 свойства и иные характеристики, а также значения таких
 свойств и характеристик

| № п/п | Код по ОКПД | Наименование отдельных видов товаров, работ, услуг | Требования к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам (в том числе предельные цены) | | | | | | | | | | | |
|----------|----------------|--|---|-------------------|-------------------------|--------------|---|---------------------|--------------------|--------------|------------------------------------|-------------------|-------------------|--|
| | | | наименование характеристики | единица измерения | значение характеристики | | | | | | должности работников учреждений | | | |
| | | | | | код по ОКЕИ | наименование | группы должностей муниципальной службы | | | руководители | специалисты | иные должности | | |
| | | | | | | | высшая | главная, ведущая | старшая, младша | | | | иные должности | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|----|----------|---|---|--|--|--|--|--|---|--|--|--|
| | | | | | | | | | я | | | |
| 1. | 30.02.12 | <p>Машины вычислительные электронные цифровые портативные массой не более 10 кг для автоматической обработки данных («лэптопы», «ноутбуки», «сабноутбуки»).</p> <p>Пояснение по требуемой продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры</p> | <p>размер и тип экрана, вес, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G, (UMTS), тип видеоадаптера, время работы, операционная система, предустановленное программное обеспечение, предельная цен</p> | | | | | | | | | |
| 2. | 30.02.15 | <p>Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода.</p> <p>Пояснение по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода</p> | <p>тип (моноблок/системный блок и монитор), размер экрана/монитора, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, тип видеоадаптера, операционная система, предустановленное программное обеспечение, предельная цена</p> | | | | | | | | | |
| 3. | 30.02.16 | Устройства | метод печати (струйный/ | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|----|----------|--|--|-----|-----------|---------------------|---------------------|---|--|--|--|--|
| | | <p>ввода/вывода данных, содержащие (не содержащие) в одном корпусе запоминающие устройства.</p> <p>Пояснение по требуемой продукции: принтеры, сканеры, многофункциональные устройства</p> | <p>лазерный – для принтера/многофункционального устройства), разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства), цветность (цветной/черно-белый), максимальный формат, скорость печати/сканирования, наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)</p> | | | | | | | | | |
| 4. | 32.20.11 | <p>Аппаратура, передающая для радиосвязи, радиовещания и телевидения.</p> <p>Пояснение по требуемой продукции: телефоны мобильные</p> | <p>тип устройства (телефон/смартфон), поддерживаемые стандарты, операционная система, время работы, метод управления (сенсорный/кнопочный), количество SIM-карт, наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS), стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы, предельная цена</p> | 383 | рубль | не более 10 тыс.руб | не более 5 тыс.руб. | . | | | | |
| 5. | 34.10.22 | Автомобили легковые | <p>мощность двигателя, комплектация,</p> | 251 | лошадиная | не более 150 | | | | | | |

| | | | предельная цена | 383 | сила | рубль | не более 1,5 млн. | | | | | | |
|----|----------|--|--|-----|------|-------|---|---|---|---|--|--|---|
| | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | 34.10.30 | Средства автотранспортные для перевозки 10 человек и более | мощность двигателя, комплектация | | | | | | | | | | |
| 7. | 34.10.41 | Средства автотранспортные грузовые | мощность двигателя, комплектация | | | | | | | | | | |
| 8. | 36.11.11 | Мебель для сидения с металлическим каркасом | материал (металл), обивочные материалы | | | | предельное значение - кожа натуральная; возможные значения : искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | предельное значение - искусственная кожа; возможные значения : мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | предельное значение - искусственная кожа; возможные значения : мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | предельное значение - ткань; возможные значения: нетканые материалы | предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | предельное значение - ткань; возможные значения: нетканые материалы |
| 9. | 36.11.12 | Мебель для сидения с деревянным каркасом | материал (вид древесины) | | | | предельное | возможное | возможное | возможное значение | предельное значение | возможное значение | возможное значение |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---------------------|--|--|--|--|---|---|--|---|
| | | | | | значение - массив древесин ы «ценных » пород (твердол иственн ых и тропиче ских); возможн ые значения : древесин а хвойных и мягколи ственны х пород: береза, листвен ница, сосна, ель | значение - древеси на хвойных и мягколи ственны х пород: береза, листвен ница, сосна, ель | значение - древеси на хвойных и мягколи ственны х пород: береза, листвен ница, сосна, ель | - древесина хвойных и мягколист венных пород: береза, лиственни ца, сосна, ель | - массив древесины «ценных» пород (твердоли ственных и тропическ их); возможны е значения: древесина хвойных и мягколист венных пород: береза, лиственни ца, сосна, ель | - древесина хвойных и мягколист венных пород: береза, лиственни ца, сосна, ель | - древесина хвойных и мягколист венных пород: береза, лиственни ца, сосна, ель |
| | | | обивочные материалы | | предель ное значение - кожа натураль ная; возможн ые значения : искусств енная кожа; мебельн | предель ное значение - искусств енная кожа; возможн ые значения : мебельн ый (искусст | предель ное значение - искусств енная кожа; возможн ые значения ; мебельн ый (искусст | предельно е значение - ткань. возможно е значение: нетканые материал ы | предельно е значение - кожа натуральн ая; возможны е значения: искусстве нная кожа; мебельны й (искусстве | предельно е значение - искусстве нная кожа; возможны е значения; мебельны й (искусстве нный) мех, | предельно е значение - ткань. возможно е значение: нетканые материал ы |

| | | | | | | | | | | | | |
|----|----------|--|--------------------------|--|--|---|--|---|--|--|---|--|
| | | | | | | ый (искусст венный) мех, искусств енная замша (микроф ибра), ткань, нетканы е материа лы | венный) мех, искусств енная замша (микроф ибра), ткань, нетканы е материа лы | венный) мех, искусств енная замша (микроф ибра), ткань, нетканы е материа лы | | нный) мех, искусстве нная замша (микрофи бра), ткань, нетканы материал ы | искусстве нная замша (микрофи бра), ткань, нетканы материал ы | |
| 10 | 36.12.11 | Мебель металлическая для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.п. | Материал (металл) | | | | | | | | | |
| 11 | 36.12.12 | Мебель деревянная для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.п. | Материал (вид древесины) | | | Предельное значение - массив древесины "ценных" пород (твердолиственные и тропических); возможные значения - древесина хвойных | Предельное значение - массив древесины "ценных" пород (твердолиственные и тропических); возможные значения - древесина хвойных | Возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород | Возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород | Предельное значение - массив древесины "ценных" пород (твердолиственных и тропических); возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород | Возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород | Возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|-------------------------------------|-------------------------------------|--|--|--|--|--|
| | | | | | | и мягколи ственные х пород | и мягколи ственные х пород | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|-------------------------------------|-------------------------------------|--|--|--|--|--|

**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«23» декабря 2016 г. №277
с. Репьевка

Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Репьевского муниципального района Воронежской области, включая подведомственные казенные учреждения

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года №476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», администрация Репьевского муниципального района **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемые Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Репьевского муниципального района Воронежской области, включая подведомственные казенные учреждения.

2. Признать утратившим силу:

- постановление администрации Репьевского муниципального района Воронежской области от 28.12.2015 года № 308 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Репьевского муниципального района Воронежской области, в том числе подведомственных им казенных учреждений».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Ефименко Р.В.

Глава администрации муниципального района

М.П. Ельчанинов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации муниципального района
от «23» декабря 2016 №277

ПРАВИЛА

ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ, ВКЛЮЧАЯ ПОДВЕДОМСТВЕННЫЕ КАЗЕННЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Репьевского муниципального района Воронежской области, включая подведомственные казенные учреждения, в части закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего органа местного самоуправления, подведомственных ему казенных учреждений, включенных в план закупок в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.1 Нормативные затраты в части затрат на обеспечение функций казенных учреждений, которым в установленном порядке утверждено муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации для расчета нормативных затрат, применяемых при определении объема финансового обеспечения выполнения указанного муниципального задания.

3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Репьевского муниципального района Воронежской области, включая подведомственные казенные учреждения, согласно приложению (далее - Методика) определяются в порядке, устанавливаемом органами местного самоуправления Репьевского муниципального района Воронежской области.

При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта органы местного самоуправления учитывают его периодичность, предусмотренную пунктом 60 Правил, и необходимость проведения текущего ремонта.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных органам местного самоуправления Репьевского муниципального района Воронежской области и находящимся в их ведении казенным учреждениям как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета, с учетом норм, установленных

Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

При определении нормативных затрат органы местного самоуправления Репьевского муниципального района Воронежской области применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца третьего настоящего пункта.

4. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II Методики в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые органами местного самоуправления Репьевского муниципального района Воронежской области, если эти нормативы не предусмотрены приложениями №№ 1, 2 к Методике (далее - приложение № 1 к Методике, приложение № 2 к Методике).

Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II Методики в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые органами местного самоуправления Репьевского муниципального района Воронежской области, если эти нормативы не предусмотрены приложениями №№ 1, 2 к Методике.

5. Органы местного самоуправления Репьевского муниципального района Воронежской области разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий органа местного самоуправления Репьевского муниципального района Воронежской области, должностных обязанностей его работников) нормативы:

а) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

б) цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 1 к Методике;

в) количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах;

г) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники;

д) количества и цены средств подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 1 к Методике;

е) количества и цены планшетных компьютеров;

ж) количества и цены носителей информации;

з) цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

и) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

и.1) количества и цены рабочих станций

к) количества и цены транспортных средств с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 2 к Правилам;

л) количества и цены мебели;

м) количества и цены канцелярских принадлежностей;

н) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

о) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

п) количества и цены иных товаров и услуг.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах у органа местного самоуправления Репьевского муниципального района Воронежской области и подведомственных ему казенных учреждений.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

7.1 Значения нормативов цены и нормативов количества товаров, работ и услуг для руководителей органов местного самоуправления Репьевского муниципального района Воронежской области и руководителей казенных учреждений не могут превышать (если установлено верхнее предельное значение) или быть ниже (если установлено нижнее предельное значение) нормативов цены и нормативов количества соответствующих товаров, работ и услуг, предусмотренных методикой, для муниципального служащего, замещающего должность руководителя (заместителя руководителя) структурного подразделения органа местного самоуправления Репьевского муниципального района Воронежской области, относящаяся к высшей группе должностей муниципальной службы категории "руководители".

8. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к правилам

определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Репьевского муниципального района Воронежской области, включая подведомственные казенные учреждения

Методика определения нормативных затрат на обеспечение функций

органов местного самоуправления Репьевского муниципального района Воронежской области, включая подведомственные казенные учреждения

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где:

$Q_{i аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации), с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{g м} \times S_{g м} \times P_{g м} \times N_{g м} + \sum_{i=1}^n Q_{i мг} \times S_{i мг} \times P_{i мг} \times N_{i мг} + \sum_{j=1}^m Q_{j мн} \times S_{j мн} \times P_{j мн} \times N_{j мн}$$

где:

$Q_{g м}$

- количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

$S_{g м}$

- продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

$P_{g м}$

- стоимость минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

$N_{g м}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

$Q_{i мг}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом;

$S_{i мг}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

$P_{i мг}$ - стоимость минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{i мг}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу;

$Q_{j\text{ мн}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{j\text{ мн}}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j\text{ мн}}$ - стоимость минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j\text{ мн}}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сот}} \times P_{i\text{ сот}} \times N_{i\text{ сот}},$$

где:

$Q_{i\text{ сот}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми органами местного самоуправления в соответствии с пунктом 5 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Репьевского муниципального района Воронежской области, включая подведомственные казенные учреждения, с учетом нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления Репьевского муниципального района Воронежской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением № 1 к Методике (далее - нормативы обеспечения средствами связи);

$P_{i\text{ сот}}$ - ежемесячная стоимость услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления Репьевского муниципального района Воронежской области, определенными с учетом нормативов обеспечения средствами связи;

$N_{i\text{ сот}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{\text{ип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ип}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ ип}} \times P_{i\text{ ип}} \times N_{i\text{ ип}},$$

где:

$Q_{i\text{ ип}}$ - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления Репьевского муниципального района Воронежской области;

$P_{i\text{ ип}}$ - ежемесячная стоимость в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

$N_{i\text{ ип}}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

5. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров ($Z_{\text{и}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{и}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ и}} \times P_{i\text{ и}} \times N_{i\text{ и}},$$

где:

$Q_{i\text{ и}}$ - количество каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

$P_{i\text{ и}}$ - месячная стоимость аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

$N_{i\text{ и}}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне

($Z_{\text{рпс}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпс}} = Q_{\text{рпс}} \times P_{\text{рпс}} \times N_{\text{рпс}},$$

где:

$Q_{\text{рпс}}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$P_{\text{рпс}}$ - стоимость услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{\text{рпс}}$ - количество месяцев предоставления услуги.

7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{\text{цп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{цп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ цп}} \times P_{i \text{ цп}} \times N_{i \text{ цп}},$$

где:

$Q_{i \text{ цп}}$ - количество организованных цифровых потоков с i -й абонентской платой;

$P_{i \text{ цп}}$ - ежемесячная i -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i \text{ цп}}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{\text{пр}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пр}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ пр}},$$

где $P_{i \text{ пр}}$ - стоимость по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

9. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 11 - 15 настоящей методики, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{\text{рвт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рвт}} \times P_{i \text{ рвт}},$$

где:

$Q_{i \text{ рвт}}$ - фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники;

$P_{i \text{ рвт}}$ - стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю

вычислительную технику в год.

Предельное количество i -й вычислительной техники ($Q_{i \text{ рвт предел}}$) определяется с округлением до целого по формулам:

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 0,2 \text{ - для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1 \text{ - для открытого контура обработки информации,}$$

где $Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. N 1047 "Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения" (далее - Общие правила определения нормативных затрат).

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($З_{\text{сби}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сби}} \times P_{i \text{ сби}},$$

где:

$Q_{i \text{ сби}}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ сби}}$ - стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в год.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($З_{\text{стс}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стс}} \times P_{i \text{ стс}},$$

где:

$Q_{i \text{ стс}}$ - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i \text{ стс}}$ - стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($З_{\text{лвс}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ лвс}} \times P_{i \text{ лвс}}$$

$Q_{i \text{ лвс}}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i \text{ лвс}}$ - стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($З_{\text{сбп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сбп}} \times P_{i \text{ сбп}},$$

где:

$Q_{i \text{ сбп}}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i \text{ сбп}}$ - стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рпм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}},$$

где:

$Q_{i \text{ рпм}}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами органов местного самоуправления Репьевского муниципального района Воронежской области;

$P_{i \text{ рпм}}$ - стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду
и содержание имущества**

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}},$$

где:

$Z_{\text{сспс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сспс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}},$$

где $P_{\text{сспс}}$ - стоимость сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнл}},$$

где:

$P_{г\text{ ипо}}$ - стоимость сопровождения $г$ -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению $г$ -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению $г$ -го иного программного обеспечения;

$P_{j\text{ ппл}}$ - стоимость простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

19. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}},$$

где:

$Z_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

20. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ об}} \times P_{i\text{ об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ ус}} \times P_{j\text{ ус}},$$

где:

$Q_{i\text{ об}}$ - количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i\text{ об}}$ - стоимость проведения аттестации 1 i -го объекта (помещения);

$Q_{j\text{ ус}}$ - количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j\text{ ус}}$ - стоимость проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства).

21. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{нп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ нп}} \times P_{i\text{ нп}},$$

где:

$Q_{i\text{ нп}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\text{ нп}}$ - стоимость единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

22. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{м}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ м}} \times P_{i\text{ м}},$$

где:

$Q_{i м}$ - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i м}$ - стоимость монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

23. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{рст}$) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n Q_{i рст предел} \times P_{i рст} ,$$

где:

$Q_{i рст предел}$ - количество рабочих станций по i -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i рст}$ - стоимость приобретения 1 рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами Репьевского муниципального района Воронежской области.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i рст предел}$) определяется по формулам:

$$Q_{i рвт предел} = Ч_{оп} \times 0,2 - \text{для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{i рвт предел} = Ч_{оп} \times 1 - \text{для открытого контура обработки информации,}$$

где $Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.

24. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

($Z_{пм}$) определяются по формуле:

$$Z_{пм} = \sum_{i=1}^n Q_{i пм} \times P_{i пм} ,$$

где:

$Q_{i пм}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления Репьевского муниципального района Воронежской области;

$P_{i пм}$ - стоимость 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами органов местного самоуправления Репьевского муниципального района Воронежской области.

25. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{прсот}$) определяются по формуле:

$$Z_{прсот} = \sum_{i=1}^n Q_{i прсот} \times P_{i прсот} ,$$

где:

$Q_{i прсот}$ - количество средств подвижной связи по i -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления Репьевского муниципального района Воронежской области, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

$P_{i прсот}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления Репьевского муниципального района Воронежской области, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

26. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{прпк}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}},$$

$Q_{i \text{ прпк}}$ - количество планшетных компьютеров по i -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления Репьевского муниципального района Воронежской области;

$P_{i \text{ прпк}}$ - стоимость 1 планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления Репьевского муниципального района Воронежской области.

27. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}},$$

где:

$Q_{i \text{ обин}}$ - количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$ - стоимость приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

28. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$ - количество мониторов для i -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ - стоимость одного монитора для i -й должности.

29. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}},$$

где:

$Q_{i \text{ сб}}$ - количество i -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$ - стоимость одного i -го системного блока.

30. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}},$$

где:

$Q_{i \text{ двт}}$ - количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ двт}}$ - стоимость 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

31. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{мн}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}},$$

где:

$Q_{i \text{ мн}}$ - количество носителей информации по i -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления Репьевского муниципального района Воронежской области;

$P_{i \text{ мн}}$ - стоимость 1 единицы носителя информации по i -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления Репьевского муниципального района Воронежской области.

32. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{дсо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}},$$

где:

$Z_{\text{рм}}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{\text{зп}}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

33. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рм}} \times N_{i \text{ рм}} \times P_{i \text{ рм}},$$

где:

$Q_{i \text{ рм}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления Репьевского муниципального района Воронежской области;

$N_{i \text{ рм}}$ - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления Репьевского муниципального района Воронежской области;

$P_{i \text{ рм}}$ - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления Репьевского муниципального района Воронежской области.

34. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{зп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ зп}} \times P_{i \text{ зп}},$$

где:

$Q_{i \text{ зп}}$ - количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i \text{ зп}}$ - стоимость 1 единицы i -й запасной части.

35. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{мби}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мби}} \times P_{i \text{ мби}},$$

где:

$Q_{i \text{ мби}}$ - количество i -го материального запаса;

$P_{i \text{ мби}}$ - стоимость 1 единицы i -го материального запаса.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

36. Затраты на услуги связи ($Z_{\text{усв}}^{\text{ахз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{усв}}^{\text{ахз}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}},$$

где:

$Z_{\text{п}}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

37. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ п}} \times P_{i \text{ п}},$$

где:

$Q_{i \text{ п}}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{i \text{ п}}$ - стоимость 1 i -го почтового отправления.

38. Затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{\text{сс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сс}} = Q_{\text{сс}} \times P_{\text{сс}},$$

где:

$Q_{\text{сс}}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{\text{сс}}$ - стоимость 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

39. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{\text{дг}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дг}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дг}} \times P_{i \text{ дг}},$$

где:

$Q_{i \text{ дг}}$ - количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i \text{ дг}}$ - стоимость 1 i -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

40. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{\text{аут}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{аут}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ аут}} \times P_{i \text{ аут}} \times N_{i \text{ аут}},$$

где:

$Q_{i \text{ аут}}$ - количество i -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций органов местного самоуправления Репьевского муниципального района Воронежской области, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными приложением № 2 к методике;

$P_{i \text{ аут}}$ - стоимость аренды i -го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной приложением № 2 к настоящей методике;

$N_{i \text{ аут}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

41. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($З_{\text{пп}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{пп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ у}} \times Q_{i \text{ ч}} \times P_{i \text{ ч}},$$

где:

$Q_{i \text{ у}}$ - количество i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i \text{ ч}}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

$P_{i \text{ ч}}$ - стоимость 1 часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

42. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($З_{\text{тру}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{тру}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ тру}} \times P_{i \text{ тру}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ тру}}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i -му направлению;

$P_{i \text{ тру}}$ - стоимость проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению.

**Затраты на оплату расходов по договорам
об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого
помещения в связи с командированием работников,
заключаемым со сторонними организациями**

43. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($З_{\text{кр}}$), определяются по формуле:

$$З_{\text{кр}} = З_{\text{проезд}} + З_{\text{найм}},$$

где:

$З_{\text{проезд}}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$З_{\text{найм}}$ - затраты по договору найма жилого помещения на период командирования.

44. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ проезд}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования;

$P_{i \text{ проезд}}$ - стоимость проезда по i -му направлению командирования с учетом требований Постановления Правительства Российской Федерации от 02.10.2002 № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений», порядка и условий командирования федеральных государственных гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 18 июля 2005 года № 813 «О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих».

45. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}},$$

где:

$Q_{i \text{ найм}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования;

$P_{i \text{ найм}}$ - стоимость найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований Постановления Правительства Российской Федерации от 02.10.2002 № 729 "О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений", порядка и условий командирования федеральных государственных гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 18 июля 2005 года № 813 «О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих»;

$N_{i \text{ найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

46. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}},$$

где:

$Z_{\text{гс}}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

47. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{\text{гс}}$) определяются по формуле:

$$З_{гс} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i гс} \times T_{i гс} \times k_{i гс},$$

где:

$\Pi_{i гс}$ - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i гс}$ - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i гс}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

48. Затраты на электроснабжение ($З_{эс}$) определяются по формуле:

$$З_{эс} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i эс} \times T_{i эс},$$

где:

$T_{i эс}$ - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{i эс}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

49. Затраты на теплоснабжение ($З_{тс}$) определяются по формуле:

$$З_{тс} = T_{топл} \times \Pi_{тс},$$

где:

$\Pi_{топл}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

50. Затраты на горячее водоснабжение ($З_{гв}$) определяются по формуле:

$$З_{гв} = \Pi_{гв} \times T_{гв},$$

где:

$\Pi_{гв}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{гв}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

51. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($З_{хв}$) определяются по формуле:

$$З_{хв} = \Pi_{хв} \times T_{хв} + \Pi_{во} \times T_{во},$$

где:

$\Pi_{хв}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{во}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

52. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($З_{внск}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{внск}} = \sum_{i=1}^n M_{i \text{ внск}} \times P_{i \text{ внск}} \times (1 + t_{i \text{ внск}}),$$

где:

$M_{i \text{ внск}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$P_{i \text{ внск}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$t_{i \text{ внск}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников производится при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

Затраты на аренду помещений и оборудования

53. Затраты на аренду помещений ($З_{\text{ап}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{ап}} = \sum_{i=1}^n S \times P_{i \text{ ап}} \times N_{i \text{ ап}},$$

где:

S - арендуемая площадь, установленная в соответствии с договором аренды;

$P_{i \text{ ап}}$ - стоимость ежемесячной аренды за 1 кв. метр i -й арендуемой площади в месяц;

$N_{i \text{ ап}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

54. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($З_{\text{акз}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{акз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ акз}} \times P_{i \text{ акз}},$$

где:

$Q_{i \text{ акз}}$ - планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);

$P_{i \text{ акз}}$ - стоимость аренды i -го помещения (зала) в сутки.

55. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($З_{\text{аоб}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{аоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times Q_{i \text{ дн}} \times Q_{i \text{ ч}} \times P_{i \text{ ч}},$$

где:

$Q_{i \text{ об}}$ - количество арендуемого i -го оборудования;

$Q_{i \text{ дн}}$ - количество дней аренды i -го оборудования;

$Q_{i \text{ ч}}$ - количество часов аренды в день i -го оборудования;

$P_{i \text{ ч}}$ - стоимость 1 часа аренды i -го оборудования.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

56. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{\text{сп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{эз}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{л}} + Z_{\text{внsv}} + Z_{\text{внсп}} + Z_{\text{итп}} + Z_{\text{азз}},$$

где:

$Z_{\text{ос}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{\text{тр}}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{\text{эз}}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{аутп}}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{\text{тбо}}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{\text{л}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{\text{внsv}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{\text{внсп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{\text{итп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{азз}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

57. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{\text{ук}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ук}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ук}} \times P_{i \text{ ук}} \times N_{i \text{ ук}},$$

где:

$Q_{i \text{ ук}}$ - объем i -й услуги управляющей компании;

$P_{i \text{ ук}}$ - стоимость i -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i \text{ ук}}$ - планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании.

58. В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 60, 62 и 66 - 68 настоящей методики, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах площадей закрепленных административных зданий, строений и нежилых помещений.

59. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{\text{ос}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ос}} \times P_{i \text{ ос}},$$

где:

$Q_{i \text{ ос}}$ - количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i\text{ос}}$ - стоимость обслуживания 1 i -го устройства в год.

60. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{\text{тр}}$) определяются с учетом установленной нормы проведения ремонта, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88 (р), утвержденного Приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312 "Об утверждении ведомственных строительных норм Госкомархитектуры "Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения", необходимости проведения текущего ремонта и наличия лимитов бюджетных обязательств по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{тр}} \times P_{i\text{тр}},$$

где:

$S_{i\text{тр}}$ - площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i\text{тр}}$ - стоимость текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

61. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{\text{эз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эз}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{эз}} \times P_{i\text{эз}} \times N_{i\text{эз}},$$

где:

$S_{i\text{эз}}$ - площадь закрепленной i -й прилегающей территории;

$P_{i\text{эз}}$ - стоимость содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i\text{эз}}$ - планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

62. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{\text{аутп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{аутп}} \times P_{i\text{аутп}} \times N_{i\text{аутп}},$$

где:

$S_{i\text{аутп}}$ - площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i\text{аутп}}$ - стоимость услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i\text{аутп}}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

63. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{\text{тбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}},$$

где:

$Q_{\text{тбо}}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ - стоимость вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ($Z_{\text{л}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{л}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ л}} \times P_{i \text{ л}},$$

где:

$Q_{i \text{ л}}$ - количество лифтов i -го типа;

$P_{i \text{ л}}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i -го типа в год.

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($Z_{\text{внсв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсв}} = S_{\text{внсв}} \times P_{\text{внсв}},$$

где:

$S_{\text{внсв}}$ - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{\text{внсв}}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($Z_{\text{внсп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = S_{\text{внсп}} \times P_{\text{внсп}},$$

где:

$S_{\text{внсп}}$ - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{\text{внсп}}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{\text{итп}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{итп}} = S_{\text{итп}} \times P_{\text{итп}},$$

где:

$S_{\text{итп}}$ - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{\text{итп}}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{\text{аэз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аэз}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ аэз}} \times Q_{i \text{ аэз}},$$

где:

$P_{i \text{ аэз}}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i \text{ аэз}}$ - количество i -го оборудования.

69. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($Z_{\text{тортс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{торгс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{торгс}} \times P_{\text{торгс}},$$

где:

$Q_{\text{торгс}}$ - количество i -го транспортного средства;

$P_{\text{торгс}}$ - стоимость технического обслуживания и ремонта i -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($Z_{\text{ио}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ио}} = Z_{\text{дгу}} + Z_{\text{сгп}} + Z_{\text{скив}} + Z_{\text{спс}} + Z_{\text{скуд}} + Z_{\text{саду}} + Z_{\text{свн}},$$

где:

$Z_{\text{дгу}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{\text{сгп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{\text{скив}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{спс}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{скуд}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{саду}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{\text{свн}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{\text{дгу}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дгу}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дгу}} \times P_{i \text{ дгу}},$$

где:

$Q_{i \text{ дгу}}$ - количество i -х дизельных генераторных установок;

$P_{i \text{ дгу}}$ - стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й дизельной генераторной установки в год.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($Z_{\text{сгп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сгп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сгп}} \times P_{i \text{ сгп}},$$

где:

$Q_{i \text{ сгп}}$ - количество i -х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{i\text{ сгп}}$ - стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скив}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ скив}} \times P_{i\text{ скив}},$$

где:

$Q_{i\text{ скив}}$ - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i\text{ скив}}$ - стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ спс}} \times P_{i\text{ спс}},$$

где:

$Q_{i\text{ спс}}$ - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i\text{ спс}}$ - стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя пожарной сигнализации в год.

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{\text{скуд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скуд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ скуд}} \times P_{i\text{ скуд}},$$

где:

$Q_{i\text{ скуд}}$ - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i\text{ скуд}}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($Z_{\text{саду}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{саду}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ саду}} \times P_{i\text{ саду}},$$

где:

$Q_{i\text{ саду}}$ - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i\text{ саду}}$ - стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

78. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{свн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ свн}} \times P_{i\text{ свн}},$$

где:

$Q_{i \text{ свн}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i \text{ свн}}$ - стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

79. Затраты на капитальный ремонт многоквартирных домов для органов местного самоуправления и казенных учреждений, расположенных в многоквартирных домах, ($Z_{\text{кап}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{кап}} = \sum_{i=1}^n B_{\text{уст}i} \times S_{\text{пом}} \times N_i$$

где:

$B_{\text{уст}i}$ - установленный взнос на капитальный ремонт за 1 кв. метр i -й занимаемой площади;

$S_{\text{пом}}$ - площадь занимаемых помещений;

N_i - планируемое количество месяцев оплаты.

80. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внси}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g \text{ внси}} \times P_{g \text{ внси}} \times (1 + t_{g \text{ внси}}),$$

где:

$M_{g \text{ внси}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$P_{g \text{ внси}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$t_{g \text{ внси}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников производится при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

81. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($Z_{\text{т}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{т}} = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{иу}},$$

где:

$Z_{\text{ж}}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{\text{иу}}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

82. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($Z_{жбо}$) определяются по формуле:

$$Z_{жбо} = \sum_{i=1}^n Q_{iж} \times P_{iж} \times Q_{бо} \times P_{бо},$$

где:

$Q_{iж}$ - количество приобретаемых i -х спецжурналов;

$P_{iж}$ - цена 1 i -го спецжурнала;

$Q_{бо}$ - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{бо}$ - цена 1 бланка строгой отчетности.

83. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{иу}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

84. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внсп}$) определяются по формуле:

$$Z_{внсп} = \sum_{j=1}^m M_{j\text{ внсп}} \times P_{j\text{ внсп}} \times (1 + t_{j\text{ внсп}}),$$

где:

$M_{j\text{ внсп}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$P_{j\text{ внсп}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$t_{j\text{ внсп}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников производится при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

85. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{осм}$) определяются по формуле:

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2},$$

где:

$Q_{вод}$ - количество водителей;

$P_{вод}$ - стоимость проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

86. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{дисп}$) определяются по формуле:

$$Z_{дисп} = Ч_{дисп} \times P_{дисп},$$

где:

$Ч_{дисп}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{дисп}$ - стоимость проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

87. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{мдн}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}},$$

где:

$Q_{g \text{ мдн}}$ - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ мдн}}$ - стоимость монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

88. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

89. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаго}}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными Указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КС}_i \times \text{КН}_i \times \text{КП}_{\text{pi}},$$

где:

ТБ_i - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

КТ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

КБМ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

КО_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

КМ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

КС_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

КН_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

КП_{pi} - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

90. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{\text{нэ}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нэ}} = Q_{\text{чз}} \times Q_{\text{нэ}} \times S_{\text{нэ}} \times (1 + k_{\text{стр}}),$$

где:

$Q_{\text{чз}}$ - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий;

$Q_{\text{нэ}}$ - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии;

$S_{\text{нэ}}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением правительства Воронежской области от 20.12.2010 № 1116 "Об оплате труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационных и конкурсных комиссий";

$K_{\text{стр}}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные
к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии**

91. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{ос}}^{\text{ахз}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}}^{\text{ахз}} = Z_{\text{ам}} + Z_{\text{пмеб}} + Z_{\text{ск}},$$

где:

$Z_{\text{ам}}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{\text{пмеб}}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{\text{ск}}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

92. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{\text{ам}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ам}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ам}} \times P_{i \text{ ам}},$$

где:

$Q_{i \text{ ам}}$ - количество i -х транспортных средств с учетом нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления Репьевского муниципального района Воронежской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2 к настоящей методике;

$P_{i \text{ ам}}$ - стоимость приобретения i -го транспортного средства с учетом нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления Репьевского муниципального района Воронежской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2 к настоящей методике.

93. Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{пмеб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}},$$

где:

$Q_{i \text{ пмеб}}$ - количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами органов местного самоуправления Репьевского муниципального района Воронежской области;

$P_{i \text{ пмеб}}$ - стоимость i -го предмета мебели в соответствии с нормативами органов местного самоуправления Репьевского муниципального района Воронежской области.

94. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{\text{ск}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ с}} \times P_{i \text{ с}},$$

где:

$Q_{i \text{ с}}$ - количество i -х систем кондиционирования;

$P_{i \text{ с}}$ - стоимость i -й системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

95. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{мз}^{ax3}$), определяются по формуле:

$$Z_{мз}^{ax3} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зпа} + Z_{мзго},$$

где:

$Z_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{гсм}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{зпа}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{мзго}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

96. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{бл}$) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{i б} \times P_{i б} + \sum_{j=1}^m Q_{j пп} \times P_{j пп},$$

где:

$Q_{i б}$ - количество бланочной продукции;

$P_{i б}$ - стоимость 1 бланка по i-му тиражу;

$Q_{j пп}$ - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j пп}$ - стоимость 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.

97. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{канц}$) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i канц} \times Ч_{оп} \times P_{i канц},$$

где:

$N_{i канц}$ - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления Репьевского муниципального района Воронежской области в расчете на основного работника;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{i канц}$ - стоимость i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления Репьевского муниципального района Воронежской области.

98. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп},$$

где:

$P_{i \text{ хп}}$ - стоимость i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления Репьевского муниципального района Воронежской области;

$Q_{i \text{ хп}}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления Репьевского муниципального района Воронежской области.

99. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{\text{гсм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гсм}} = \sum_{i=1}^n H_{i \text{ гсм}} \times P_{i \text{ гсм}} \times N_{i \text{ гсм}},$$

где:

$H_{i \text{ гсм}}$ - расход на 1 километр пробега исходя из нормы расхода топлива i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р "О введении в действие методических рекомендаций "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте";

$P_{i \text{ гсм}}$ - стоимость 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{i \text{ гсм}}$ - количество километров пробега i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

100. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения органов местного самоуправления Репьевского муниципального района Воронежской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2 к настоящей методике.

101. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{\text{мзго}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мзго}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ мзго}} \times N_{i \text{ мзго}} \times Ч_{\text{оп}},$$

где:

$P_{i \text{ мзго}}$ - стоимость i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами органов местного самоуправления Репьевского муниципального района Воронежской области;

$N_{i \text{ мзго}}$ - количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами органов местного самоуправления Репьевского муниципального района Воронежской области;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.

III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества или приобретение объектов недвижимого имущества

102. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

103. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными органом исполнительной власти Воронежской области, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

104. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 04.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов

капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

105. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

106. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

107. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}} \times k_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ - стоимость одного часа обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования в соответствии с постановлением правительства Воронежской области от 11.03.2013 № 161 "Об определении экономических нормативов стоимости образовательных услуг в области дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Воронежской области";

$k_{i \text{ дпо}}$ - количество часов обучения по i -му виду дополнительного профессионального образования.

**Нормативы
обеспечения функций органов местного самоуправления Репьевского муниципального района
Воронежской области, включая подведомственные казенные учреждения, применяемые при расчете
нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи
и услуг подвижной связи**

| Уровень органа местного самоуправления Репьевского муниципального района Воронежской области, казенные учреждения | Вид связи | Количество средств связи | Цена приобретения средств связи <1> | Расходы на услуги связи | Категория должностей |
|---|-----------------|---|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Органы местного самоуправления Репьевского муниципального района | подвижная связь | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей | не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей | ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей <3> в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей | группы должностей приводятся в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы Воронежской области, утвержденным Законом Воронежской области от 28.12.2007 № 175-ОЗ "О муниципальной службе в Воронежской области" (далее - реестр) <2> |
| Органы местного самоуправления Репьевского муниципального района, казенные учреждения | подвижная связь | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность руководителя отдела муниципального органа, относящуюся к главной группе должностей, руководители учреждений | не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность руководителя отдела муниципального органа, относящуюся к главной | ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей <3> в расчете на муниципального служащего, замещающего должность руководителя отдела муниципального органа, относящуюся к главной группе должностей, | группы должностей приводятся в соответствии с реестром <2> |

| | | | | | |
|--|--|--|--|-------------------------|--|
| | | | группе должностей , руководители учреждений | руководители учреждений | |
|--|--|--|--|-------------------------|--|

<1> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<2> Обеспечиваются средствами связи по решению руководителей муниципальных органов. Также по решению руководителей муниципальных органов указанной категории работников осуществляется возмещение расходов на услуги связи.

<3> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение подвижной связи, может быть изменен по решению руководителя муниципального органа в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Приложение № 2
к методике
определения нормативных затрат на обеспечение
функций органов местного самоуправления
Репьевского муниципального района Воронежской
области, включая подведомственные казенные
учреждения

**Нормативы
обеспечения функций органов местного самоуправления Репьевского муниципального района
Воронежской области, включая подведомственные казенные учреждения , применяемые при расчете
нормативных затрат на приобретение служебного
легкового автотранспорта**

| Уровень органа местного самоуправления Репьевского муниципального района Воронежской области | Транспортное средство с персональным закреплением | | Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления) | |
|--|---|---|--|--|
| | количество | цена и мощность | количество | цена и мощность |
| Органы местного самоуправления Репьевского муниципального района | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы, замещающего должность руководителя отдела, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы | не более 1,5 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы, замещающего должность руководителя отдела, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы | не более трехкратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением | не более 1 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно |

**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«23» декабря 2016 г. № 279
с. Репьевка

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района от 28.12.2015 №306 «Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Репьевского муниципального района Воронежской области»

В соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 05 июня 2015 года № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок, товаров, работ, услуг» администрация Репьевского муниципального района **п о с т а н о в л я е т** :

1. В постановление администрации Репьевского муниципального района от 28.12.2015 №306 «Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Репьевского муниципального района Воронежской области» (далее - Постановление) внести следующие изменения:

1.1 Пункт 8 Порядка формирования, утверждения и ведения планов- графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Репьевского муниципального района Воронежской области, утвержденного Постановлением, дополнить подпунктами “з” и “и” следующего содержания:

« з) осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

и) иные случаи, установленные настоящим Порядком:

изменение и (или) уточнение сведений о лице, которое осуществляет формирование, утверждение и ведение плана-графика закупок (полное наименование, местонахождение, телефон, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет, код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований, код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций, код по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм и т.д.);

изменение и (или) уточнение наименования объекта закупки, описания объекта закупки;

изменение и (или) уточнение размера обеспечения заявки на участие в закупке, размера обеспечения исполнения контракта;

изменение и (или) уточнение преимуществ, предоставляемых участникам закупки в соответствии со ст. 28 и 29 Федерального закона № 44-ФЗ; ограничений, связанных с участием в закупке только субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии со ст. 30 Федерального закона № 44-ФЗ; запретов на допуск товаров, работ, услуг при осуществлении закупок, а также ограничений и условий допуска в соответствии с требованиями, установленными ст. 14 Федерального закона № 44-ФЗ; дополнительных требований к участникам закупки и обоснование таких требований;

изменение и (или) уточнение сведений об обязательном общественном обсуждении закупки товара, работы, услуги; о банковском сопровождении контракта в случаях, установленных в соответствии со ст. 35 Федерального закона № 44-ФЗ;

изменение и (или) уточнение наименования уполномоченного органа или уполномоченного учреждения, осуществляющего определение поставщика (подрядчика, исполнителя), организатора совместного конкурса или аукциона;

исправление технических ошибок, допущенных при формировании, утверждении и ведении планов-графиков закупок.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Ефименко Р.В.

Глава администрации муниципального района

М.П. Ельчанинов

**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«23» декабря 2016 г. № 280
с. Репьевка

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района от 28.12.2015 №305 «Об утверждении порядка

формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Репьевского муниципального района Воронежской области»

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 года № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг» администрация Репьевского муниципального района **п о с т а н о в л я е т** :

1. В постановление администрации Репьевского муниципального района от 28.12.2015 №305 «Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Репьевского муниципального района Воронежской области» (далее - Постановление) внести следующие изменения:

1.1 Пункт 10 Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Репьевского муниципального района Воронежской области, утвержденного Постановлением, дополнить подпунктами “з”, “и” и “к” следующего содержания:

«з) изменение сроков (периодичности) осуществления планируемых закупок;

и) возникновение иных существенных обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупок было невозможно;

к) иные случаи, установленные настоящим Порядком:

изменение и (или) уточнение сведений о лице (полное наименование, местонахождение, телефон, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет, код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований, код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций, код по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм и т.д.), которое осуществляет формирование, утверждение и ведение плана закупок;

изменение и (или) уточнение идентификационного кода закупки;

изменение и (или) уточнение наименования объекта закупки;

изменение и (или) уточнение срока размещения извещения об осуществлении закупок или приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) либо заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

исправление технических ошибок, допущенных при формировании, утверждении и ведении планов закупок;

иные случаи определенные и обоснованные лицами, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, в документально оформленном отчете.»

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Ефименко Р.В.

Глава администрации муниципального района

М.П. Ельчанинов

**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«28» декабря 2016 г. №284

с. Репьевка

Об утверждении норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья на первое полугодие 2017 года

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2015 - 2020 годы», приказом департамента аграрной политики Воронежской области от 07.12.2016 № 60-01-04/172 «Об утверждении стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в сельской местности на территории Воронежской области на 2017 год, используемой для расчета размера социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья», Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Репьевского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по Репьевскому муниципальному району на первое полугодие 2017 года для расчета размера социальных выплат на приобретение жилья в размере 24 000 рублей.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2017 г.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
муниципального района

М.П. Ельчанинов

АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 28 » декабря 2016 г. № 285

с. Репьевка

Об установлении предельных уровней соотношения между среднемесячной заработной платой руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платой работников муниципальных учреждений и предприятий

В соответствии с частью 2 статьи 145, статьей 349.5. Трудового кодекса Российской Федерации, администрация Репьевского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Установить предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и предприятий и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений и предприятий (без учета заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров) в кратности 1 к 10.

2. Утвердить:

2.1. Перечень муниципальных учреждений и предприятий, в которых условия оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров устанавливаются без учета предельного уровня соотношения размеров среднемесячной платы согласно приложению 1;

2.2. Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и предприятий согласно приложению 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения с 01.01.2017 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, руководителя аппарата администрации муниципального района Шорстова Д.А.

Глава администрации
муниципального района

М.П. Ельчанинов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению администрации
муниципального района
от « 28 » декабря 2016 № 285

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных учреждений и предприятий, в которых условия оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров устанавливаются без учета предельного уровня соотношения размеров среднемесячной заработной платы, указанного в 1 настоящего постановления

1. Муниципальное казенное учреждение «Управление делами».
2. Муниципальное казенное учреждение « Центр физической культуры и спорта».
3. Муниципальное казенное учреждение « Центр поддержки агропромышленного комплекса».
4. Муниципальное унитарное предприятие «Репьевкатрансервис».
5. Муниципальное автономное учреждение «Центр обеспечения деятельности учреждений образования».

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению администрации
муниципального района
от « 28 » декабря 2016 № 285

ПОРЯДОК

размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и предприятий в информационно - телекоммуникационной сети Интернет

1. Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и предприятий в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Порядок) разработан в целях упорядочения условий оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и предприятий и определяет процедуру размещения вышеназванной информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. В составе размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

3. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров (далее – информация) муниципальных учреждений и предприятий размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Репьевского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети Интернет: repevka-msu.ru (далее - Сайт).

4. Информация размещается до 1 апреля года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Муниципальные учреждения и предприятия представляют информацию в отдел финансов администрации муниципального района, до 15 марта года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

6. Сводную информацию о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и предприятий формирует отдел финансов администрации муниципального района и направляет ее до 20 марта года, следующего за отчетным в МКУ «Управление делами».

7. МКУ «Управление делами» размещает предоставленную информацию, на Сайте в установленный настоящим порядком срок, в разделе отдела финансов.

Приложение к Порядку размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров, в информационно - телекоммуникационной сети Интернет

ИНФОРМАЦИЯ
о среднемесячной заработной плате
руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров

(наименование муниципального учреждения (предприятия))
за 20__ год

| № п/п | Наименование муниципального учреждения (предприятия) | Должность | Среднемесячная заработная плата, руб. |
|-------|--|-----------|---------------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«30» декабря 2016 г. № 287
с. Репьевка

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Репьевского муниципального района Воронежской области, включая подведомственные казенные учреждения

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации Репьевского муниципального района Воронежской области от 23 декабря 2016 года № 277 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Репьевского муниципального района Воронежской области, включая подведомственные казенные учреждения», а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования, администрация Репьевского муниципального района **п о с т а н о в л я е т :**