



*РЕПЬЕВСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ВЕСТНИК*

№164

30 ДЕКАБРЯ 2016 года

ЧАСТЬ 8

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ

«РЕПЬЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК» - официальное печатное средство массовой информации органов местного самоуправления Репьевского муниципального района для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Репьевского муниципального района официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Репьевского муниципального района, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

- Учрежден в декабре 2007 года (решение Совета народных депутатов Репьевского муниципального района от 19.11.2007 года № 221) в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Российской Федерации «О средствах массовой информации», Уставом Репьевского муниципального района.

«Репьевский муниципальный вестник» состоит из трех разделов:

- в первом разделе публикуются решения и иные нормативные акты Совета народных депутатов Репьевского муниципального района;

- во втором разделе публикуются нормативные правовые акты администрации Репьевского муниципального района;

- в третьем разделе публикуются нормативные правовые акты органов местного самоуправления сельских поселений Репьевского муниципального района

РЕДАКЦИОННЫЙ СОВЕТ:

-Шорстов Дмитрий Александрович – заместитель главы администрации, руководитель аппарата администрации Репьевского муниципального района;

-Черкашин Евгений Константинович – начальник юридического отдела администрации муниципального района;

-Пахомов Денис Иванович – главный специалист юридического отдела администрации муниципального района;

Тираж – 17 экземпляров;

Распространяется – бесплатно, согласно списку рассылки, определяемому администрацией Репьевского муниципального района.

Изготовлен - администрацией Репьевского муниципального района: с. Репьевка, пл. Победы, д.1 тел. Для справок (47374) 2-27-04.

СОДЕРЖАНИЕ
РАЗДЕЛ 2

Постановление администрации Репьевского муниципального района от 30.12.2016 года №287 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Репьевского муниципального района Воронежской области, включая подведомственные казенные учреждения».....4

Постановление администрации Репьевского муниципального района от 30.12.2016 года №288 «Об утверждении требований к закупаемым органами местного самоуправления Репьевского муниципального района Воронежской области и подведомственными им казенных и бюджетных учреждений отдельным видам товаров, работ и услуг»....55

РАЗДЕЛ 2

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации Репьевского муниципального района Воронежской области, включая подведомственные казенные учреждения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношение с 1 июня 2016 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Ефименко Р.В.

Глава администрации муниципального района

М.П. Ельчанинов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Репьевского муниципального района
Воронежской области
от «30» декабря 2016 г. № 287

Нормативные затраты на обеспечение функций администрации Репьевского муниципального района Воронежской области, включая подведомственные казенные учреждения

1. Настоящее приложение устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Репьевского муниципального района Воронежской области, включая подведомственные казенные учреждения.

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки администрации Репьевского муниципального района Воронежской области, включая подведомственные казенные учреждения.

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации Репьевского муниципального района Воронежской области и находящихся в их ведении казенных учреждений как получателей бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета, с учетом норм, установленных Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

4. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников, который определяется по формуле:

$$Ч_{\text{оп}} = (Ч_{\text{с}} + Ч_{\text{р}} + Ч_{\text{нсот}}) \times 1,1,$$

где:

$Ч_{\text{с}}$ - фактическая численность служащих;

$Ч_{\text{р}}$ - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями службы;

$Ч_{\text{нсот}}$ - фактическая численность работников, денежное содержание которых осуществляется в рамках системы оплаты труда, определенной в соответствии с нормативными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

5. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе администрации Репьевского муниципального района Воронежской области и находящихся в их ведении казенных учреждений.

6. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где:

$Q_{i аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации), с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{g м} \times S_{g м} \times P_{g м} \times N_{g м} + \sum_{i=1}^n Q_{i мг} \times S_{i мг} \times P_{i мг} \times N_{i мг} + \\ + \sum_{j=1}^m Q_{j мн} \times S_{j мн} \times P_{j мн} \times N_{j мн}$$

где:

$Q_{g м}$

- количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

$S_{g м}$

- продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

$P_{g м}$

- стоимость минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

$N_{g м}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

$Q_{i мг}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом;

$S_{i мг}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

$P_{i мг}$ - стоимость минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{i мг}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу;

$Q_{j мн}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

$S_{j\text{ мн}}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j\text{ мн}}$ - стоимость минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j\text{ мн}}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сот}} \times P_{i\text{ сот}} \times N_{i\text{ сот}},$$

где:

$Q_{i\text{ сот}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми органами местного самоуправления в соответствии с пунктом 5 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Репьевского муниципального района Воронежской области, включая подведомственные казенные учреждения, с учетом нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления Репьевского муниципального района Воронежской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением № 1 к Методике (далее - нормативы обеспечения средствами связи);

$P_{i\text{ сот}}$ - ежемесячная стоимость услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления Репьевского муниципального района Воронежской области, определенными с учетом нормативов обеспечения средствами связи;

$N_{i\text{ сот}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{\text{ип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ип}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ ип}} \times P_{i\text{ ип}} \times N_{i\text{ ип}},$$

где:

$Q_{i\text{ ип}}$ - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления Репьевского муниципального района Воронежской области;

$P_{i\text{ ип}}$ - ежемесячная стоимость в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

$N_{i\text{ ип}}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

5. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров ($Z_{\text{и}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{и}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ и}} \times P_{i\text{ и}} \times N_{i\text{ и}},$$

где:

$Q_{i\text{ и}}$ - количество каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

$P_{i\text{ и}}$ - месячная стоимость аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

$N_{i и}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ($Z_{рпс}$), определяются по формуле:

$$Z_{рпс} = Q_{рпс} \times P_{рпс} \times N_{рпс},$$

где:

$Q_{рпс}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$P_{рпс}$ - стоимость услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{рпс}$ - количество месяцев предоставления услуги.

7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{цп}$) определяются по формуле:

$$Z_{цп} = \sum_{i=1}^n Q_{i цп} \times P_{i цп} \times N_{i цп},$$

где:

$Q_{i цп}$ - количество организованных цифровых потоков с i -й абонентской платой;

$P_{i цп}$ - ежемесячная i -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i цп}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{пр}$) определяются по формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{i пр},$$

где $P_{i пр}$ - стоимость по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

9. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 11 - 15 настоящей методики, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рвт}} \times P_{i \text{ рвт}},$$

где:

$Q_{i \text{ рвт}}$ - фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники;

$P_{i \text{ рвт}}$ - стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i -й вычислительной техники ($Q_{i \text{ рвт предел}}$) определяется с округлением до целого по формулам:

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 0,2 \text{ - для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1 \text{ - для открытого контура обработки информации,}$$

где $Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. N 1047 "Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения" (далее - Общие правила определения нормативных затрат).

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($З_{\text{сби}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сби}} \times P_{i \text{ сби}},$$

где:

$Q_{i \text{ сби}}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ сби}}$ - стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в год.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($З_{\text{стс}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стс}} \times P_{i \text{ стс}},$$

где:

$Q_{i \text{ стс}}$ - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i \text{ стс}}$ - стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($З_{\text{лвс}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ лвс}} \times P_{i \text{ лвс}}$$

$Q_{i \text{ лвс}}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

$P_{i \text{ лвс}}$ - стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($З_{\text{сбп}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сбп}} \times P_{i \text{ сбп}},$$

где:

$Q_{i \text{ сбп}}$ - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

$P_{i \text{ сбп}}$ - стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{\text{рпм}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}},$$

где:

$Q_{i \text{ рпм}}$ - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами органов местного самоуправления Репьевского муниципального района Воронежской области;

$P_{i \text{ рпм}}$ - стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду
и содержание имущества**

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($З_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{спо}} = З_{\text{сспс}} + З_{\text{сип}},$$

где:

$З_{\text{сспс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$З_{\text{сип}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых

(неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ спс}},$$

где $P_{\text{спс}}$ - стоимость сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнл}},$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$ - стоимость сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пнл}}$ - стоимость простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

19. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}},$$

где:

$Z_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

20. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times P_{i \text{ об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ ус}} \times P_{j \text{ ус}},$$

где:

$Q_{i \text{ об}}$ - количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i \text{ об}}$ - стоимость проведения аттестации 1 i -го объекта (помещения);

$Q_{j\text{ ус}}$ - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j\text{ ус}}$ - стоимость проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

21. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{нп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ нп}} \times P_{i\text{ нп}},$$

где:

$Q_{i\text{ нп}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\text{ нп}}$ - стоимость единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

22. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{м}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ м}} \times P_{i\text{ м}},$$

где:

$Q_{i\text{ м}}$ - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i\text{ м}}$ - стоимость монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

23. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{\text{рст}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рст предел}} \times P_{i\text{ рст}},$$

где:

$Q_{i\text{ рст предел}}$ - количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

$P_{i\text{ рст}}$ - стоимость приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами Репьевского муниципального района Воронежской области.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности ($Q_{i\text{ рст предел}}$) определяется по формулам:

$$Q_{i\text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 0,2 \text{ - для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{i\text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1 \text{ - для открытого контура обработки информации,}$$

где $Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22

Общих правил определения нормативных затрат.

24. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пм}} \times P_{i\text{пм}},$$

где:

$Q_{i\text{пм}}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления Репьевского муниципального района Воронежской области;

$P_{i\text{пм}}$ - стоимость 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами органов местного самоуправления Репьевского муниципального района Воронежской области.

25. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{прсот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{прсот}} \times P_{i\text{прсот}},$$

где:

$Q_{i\text{прсот}}$ - количество средств подвижной связи по i -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления Репьевского муниципального района Воронежской области, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

$P_{i\text{прсот}}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления Репьевского муниципального района Воронежской области, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

26. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{прпк}} \times P_{i\text{прпк}},$$

$Q_{i\text{прпк}}$ - количество планшетных компьютеров по i -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления Репьевского муниципального района Воронежской области;

$P_{i\text{прпк}}$ - стоимость 1 планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления Репьевского муниципального района Воронежской области.

27. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{обин}} \times P_{i\text{обин}},$$

где:

$Q_{i \text{ обин}}$ - количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$ - стоимость приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

28. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$ - количество мониторов для i -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ - стоимость одного монитора для i -й должности.

29. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}},$$

где:

$Q_{i \text{ сб}}$ - количество i -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$ - стоимость одного i -го системного блока.

30. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}},$$

где:

$Q_{i \text{ двт}}$ - количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ двт}}$ - стоимость 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

31. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{мн}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}},$$

где:

$Q_{i \text{ мн}}$ - количество носителей информации по i -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления Репьевского муниципального района Воронежской области;

$P_{i\text{ мн}}$ - стоимость 1 единицы носителя информации по i -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления Репьевского муниципального района Воронежской области.

32. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{дсо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}},$$

где:

$Z_{\text{рм}}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{\text{зп}}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

33. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рм}} \times N_{i\text{ рм}} \times P_{i\text{ рм}},$$

где:

$Q_{i\text{ рм}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления Репьевского муниципального района Воронежской области;

$N_{i\text{ рм}}$ - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления Репьевского муниципального района Воронежской области;

$P_{i\text{ рм}}$ - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления Репьевского муниципального района Воронежской области.

34. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{зп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ зп}} \times P_{i\text{ зп}},$$

где:

$Q_{i\text{ зп}}$ - количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i\text{ зп}}$ - стоимость 1 единицы i -й запасной части.

35. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{мби}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ мби}} \times P_{i\text{ мби}},$$

где:

$Q_{i \text{ мби}}$ - количество i -го материального запаса;

$P_{i \text{ мби}}$ - стоимость 1 единицы i -го материального запаса.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

36. Затраты на услуги связи ($Z_{\text{усв}}^{\text{акз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{усв}}^{\text{акз}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}},$$

где:

$Z_{\text{п}}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

37. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ п}} \times P_{i \text{ п}},$$

где:

$Q_{i \text{ п}}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{i \text{ п}}$ - стоимость 1 i -го почтового отправления.

38. Затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{\text{сс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сс}} = Q_{\text{сс}} \times P_{\text{сс}},$$

где:

$Q_{\text{сс}}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{\text{сс}}$ - стоимость 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

39. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{\text{дг}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дг}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дг}} \times P_{i \text{ дг}},$$

где:

$Q_{i \text{ дг}}$ - количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i \text{ дг}}$ - стоимость 1 i -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

40. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{\text{аут}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аут}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ аут}} \times P_{i \text{ аут}} \times N_{i \text{ аут}},$$

где:

$Q_{i \text{ аут}}$ - количество i -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций органов местного самоуправления Репьевского муниципального района Воронежской области, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными приложением № 2 к методике;

$P_{i \text{ аут}}$ - стоимость аренды i -го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной приложением N 2 к настоящей методике;

$N_{i \text{ аут}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

41. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($Z_{\text{пп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ у}} \times Q_{i \text{ ч}} \times P_{i \text{ ч}},$$

где:

$Q_{i \text{ у}}$ - количество i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i \text{ ч}}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

$P_{i \text{ ч}}$ - стоимость 1 часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

42. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($Z_{\text{тру}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тру}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ тру}} \times P_{i \text{ тру}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ тру}}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i -му направлению;

$P_{i \text{ тру}}$ - стоимость проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению.

**Затраты на оплату расходов по договорам
об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого
помещения в связи с командированием работников,**

закключаемым со сторонними организациями

43. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{кр}$), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм},$$

где:

$Z_{проезд}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{найм}$ - затраты по договору найма жилого помещения на период командирования.

44. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{проезд}$) определяются по формуле:

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ проезд}}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования;

$P_{i \text{ проезд}}$ - стоимость проезда по i-му направлению командирования с учетом требований Постановления Правительства Российской Федерации от 02.10.2002 № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений», порядка и условий командирования федеральных государственных гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 18 июля 2005 года № 813 «О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих».

45. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования ($Z_{найм}$) определяются по формуле:

$$Z_{найм} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}},$$

где:

$Q_{i \text{ найм}}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования;

$P_{i \text{ найм}}$ - стоимость найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований Постановления Правительства Российской Федерации от 02.10.2002 № 729 "О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений", порядка и условий командирования федеральных государственных гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 18 июля 2005 года № 813 «О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих»;

$N_{i \text{ найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

46. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}},$$

где:

$Z_{\text{гс}}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

47. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{\text{гс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i \text{ гс}} \times T_{i \text{ гс}} \times k_{i \text{ гс}},$$

где:

$\Pi_{i \text{ гс}}$ - расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i \text{ гс}}$ - тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i \text{ гс}}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива.

48. Затраты на электроснабжение ($Z_{\text{эс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i \text{ эс}} \times T_{i \text{ эс}},$$

где:

$T_{i \text{ эс}}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$\Pi_{i \text{ эс}}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

49. Затраты на теплоснабжение ($Z_{\text{тс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тс}} = T_{\text{топл}} \times \Pi_{\text{тс}},$$

где:

$\Pi_{\text{топл}}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{тс}}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

50. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{\text{гв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гв}} = \Pi_{\text{гв}} \times T_{\text{гв}},$$

где:

$\Pi_{\text{гв}}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{\text{гв}}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

51. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{\text{хв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хв}} = \Pi_{\text{хв}} \times T_{\text{хв}} + \Pi_{\text{во}} \times T_{\text{во}},$$

где:

$\Pi_{\text{хв}}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{\text{хв}}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{\text{во}}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{\text{во}}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

52. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внск}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внск}} = \sum_{i=1}^n M_{i \text{ внск}} \times P_{i \text{ внск}} \times (1 + t_{i \text{ внск}}),$$

где:

$M_{i \text{ внск}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$P_{i \text{ внск}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$t_{i \text{ внск}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников производится при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

Затраты на аренду помещений и оборудования

53. Затраты на аренду помещений ($Z_{\text{ап}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ап}} = \sum_{i=1}^n S \times P_{i \text{ ап}} \times N_{i \text{ ап}},$$

где:

S - арендуемая площадь, установленная в соответствии с договором аренды;

$P_{i \text{ ап}}$ - стоимость ежемесячной аренды за 1 кв. метр i -й арендуемой площади в месяц;

$N_{i \text{ ап}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

54. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{\text{акз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{акз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ акз}} \times P_{i \text{ акз}},$$

где:

$Q_{i \text{ акз}}$ - планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);

$P_{i \text{ акз}}$ - стоимость аренды i -го помещения (зала) в сутки.

55. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{\text{аоб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times Q_{i \text{ дн}} \times Q_{i \text{ ч}} \times P_{i \text{ ч}},$$

где:

$Q_{i \text{ об}}$ - количество арендуемого i -го оборудования;

$Q_{i \text{ дн}}$ - количество дней аренды i -го оборудования;

$Q_{i \text{ ч}}$ - количество часов аренды в день i -го оборудования;

$P_{i \text{ ч}}$ - стоимость 1 часа аренды i -го оборудования.

**Затраты на содержание имущества,
не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках
затрат на информационно-коммуникационные технологии**

56. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{\text{сп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{эз}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{л}} + Z_{\text{внsv}} + Z_{\text{внсп}} + Z_{\text{итп}} + Z_{\text{азз}},$$

где:

$Z_{\text{ос}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{\text{тр}}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{\text{эз}}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{аутп}}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{\text{тбо}}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{\text{л}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{\text{внsv}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{\text{внсп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{\text{итп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{азз}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

57. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{\text{ук}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ук}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ук}} \times P_{i \text{ ук}} \times N_{i \text{ ук}},$$

где:

$Q_{i \text{ ук}}$ - объем i -й услуги управляющей компании;

$P_{i \text{ ук}}$ - стоимость i -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i \text{ ук}}$ - планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании.

58. В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 60, 62 и 66 - 68 настоящей методики, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах площадей закрепленных административных зданий, строений и нежилых помещений.

59. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{\text{ос}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ос}} \times P_{i \text{ ос}},$$

где:

$Q_{i \text{ ос}}$ - количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i \text{ ос}}$ - стоимость обслуживания 1 i -го устройства в год.

60. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{\text{тр}}$) определяются с учетом установленной нормы проведения ремонта, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88 (р), утвержденного Приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312 "Об утверждении ведомственных строительных норм Госкомархитектуры "Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения", необходимости проведения текущего ремонта и наличия лимитов бюджетных обязательств по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ тр}} \times P_{i \text{ тр}},$$

где:

$S_{i \text{ тр}}$ - площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i \text{ тр}}$ - стоимость текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

61. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{\text{эз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эз}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ эз}} \times P_{i \text{ эз}} \times N_{i \text{ эз}},$$

где:

$S_{i \text{ эз}}$ - площадь закрепленной i -й прилегающей территории;

$P_{i \text{ эз}}$ - стоимость содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i \text{ эз}}$ - планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

62. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{\text{аутп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ аутп}} \times P_{i \text{ аутп}} \times N_{i \text{ аутп}},$$

где:

$S_{i \text{ аутп}}$ - площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i \text{ аутп}}$ - стоимость услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i \text{ аутп}}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

63. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{\text{тбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}},$$

где:

$Q_{\text{тбо}}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ - стоимость вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ($Z_{\text{л}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{л}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ л}} \times P_{i \text{ л}},$$

где:

$Q_{i \text{ л}}$ - количество лифтов i -го типа;

$P_{i \text{ л}}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i -го типа в год.

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($Z_{\text{внсв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсв}} = S_{\text{внсв}} \times P_{\text{внсв}},$$

где:

$S_{\text{внсв}}$ - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{\text{внсв}}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($Z_{\text{внсп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = S_{\text{внсп}} \times P_{\text{внсп}},$$

где:

$S_{\text{внсп}}$ - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{\text{внсп}}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{\text{итп}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{итп}} = S_{\text{итп}} \times P_{\text{итп}},$$

где:

$S_{\text{итп}}$ - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{\text{итп}}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{\text{аэз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аэз}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ аэз}} \times Q_{i \text{ аэз}},$$

где:

$P_{i \text{ аэз}}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i \text{ аэз}}$ - количество i -го оборудования.

69. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($Z_{\text{торгс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{торгс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{торгс}} \times P_{\text{торгс}},$$

где:

$Q_{\text{торгс}}$ - количество i -го транспортного средства;

$P_{\text{торгс}}$ - стоимость технического обслуживания и ремонта i -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления,

систем видеонаблюдения ($Z_{\text{ио}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ио}} = Z_{\text{дгу}} + Z_{\text{сгп}} + Z_{\text{скив}} + Z_{\text{спс}} + Z_{\text{скуд}} + Z_{\text{саду}} + Z_{\text{свн}},$$

где:

$Z_{\text{дгу}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{\text{сгп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{\text{скив}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{спс}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{скуд}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{саду}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{\text{свн}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{\text{дгу}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дгу}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дгу}} \times P_{i \text{ дгу}},$$

где:

$Q_{i \text{ дгу}}$ - количество i -х дизельных генераторных установок;

$P_{i \text{ дгу}}$ - стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й дизельной генераторной установки в год.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($Z_{\text{сгп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сгп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сгп}} \times P_{i \text{ сгп}},$$

где:

$Q_{i \text{ сгп}}$ - количество i -х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{i \text{ сгп}}$ - стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го датчика системы газового пожаротушения в год.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{сквив}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сквив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сквив}} \times P_{i \text{ сквив}},$$

где:

$Q_{i \text{ сквив}}$ - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ сквив}}$ - стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}},$$

где:

$Q_{i \text{ спс}}$ - количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i \text{ спс}}$ - стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го извещателя пожарной сигнализации в год.

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{\text{скуд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скуд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скуд}} \times P_{i \text{ скуд}},$$

где:

$Q_{i \text{ скуд}}$ - количество i -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i \text{ скуд}}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта 1 i -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($Z_{\text{саду}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{саду}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ саду}} \times P_{i \text{ саду}},$$

где:

$Q_{i \text{ саду}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i \text{ саду}}$ - стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

78. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{свн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}},$$

где:

$Q_{i \text{ свн}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i \text{ свн}}$ - стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

79. Затраты на капитальный ремонт многоквартирных домов для органов местного самоуправления и казенных учреждений, расположенных в многоквартирных домах, ($Z_{\text{кап}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{кап}} = \sum_{i=1}^n B_{\text{уст}i} \times S_{\text{пом}} \times N_i$$

где:

$B_{\text{уст}i}$ - установленный взнос на капитальный ремонт за 1 кв. метр i -й занимаемой площади;

$S_{\text{пом}}$ - площадь занимаемых помещений;

N_i - планируемое количество месяцев оплаты.

80. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внси}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g \text{ внси}} \times P_{g \text{ внси}} \times (1 + t_{g \text{ внси}}),$$

где:

$M_{g \text{ внси}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$P_{g \text{ внси}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$t_{g \text{ внси}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников производится при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

81. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_T), определяются по формуле:

$$Z_T = Z_{ж} + Z_{иу},$$

где:

$Z_{ж}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{иу}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

82. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($Z_{жбо}$) определяются по формуле:

$$Z_{жбо} = \sum_{i=1}^n Q_{iж} \times P_{iж} \times Q_{бо} \times P_{бо},$$

где:

$Q_{iж}$ - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

$P_{iж}$ - цена 1 i-го спецжурнала;

$Q_{бо}$ - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{бо}$ - цена 1 бланка строгой отчетности.

83. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{иу}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

84. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внсп}$) определяются по формуле:

$$Z_{внсп} = \sum_{j=1}^m M_{j \text{ внсп}} \times P_{j \text{ внсп}} \times (1 + t_{j \text{ внсп}}),$$

где:

$M_{j \text{ вncп}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$P_{j \text{ вncп}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$t_{j \text{ вncп}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников производится при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

85. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{\text{осм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2},$$

где:

$Q_{\text{вод}}$ - количество водителей;

$P_{\text{вод}}$ - стоимость проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

86. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп}}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$ - стоимость проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

87. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{мдн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}},$$

где:

$Q_{g \text{ мдн}}$ - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ мдн}}$ - стоимость монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

88. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

89. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаго}}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными Указанием Центрального банка Российской Федерации от

19.09.2014 № 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КС}_i \times \text{КН}_i \times \text{КП}_{pi},$$

где:

ТБ_i - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

КТ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

КБМ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i -му транспортному средству;

КО_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

КМ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

КС_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

КН_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

КП_{pi} - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему.

90. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{\text{нэ}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нэ}} = Q_{\text{чз}} \times Q_{\text{нэ}} \times S_{\text{нэ}} \times (1 + k_{\text{стр}}),$$

где:

$Q_{\text{чз}}$ - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий;

$Q_{\text{нэ}}$ - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии;

$S_{\text{нэ}}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением правительства Воронежской области от 20.12.2010 № 1116 "Об оплате труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационных и конкурсных комиссий";

$k_{\text{стр}}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные
к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии**

91. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{ос}}^{\text{акз}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}}^{\text{акз}} = Z_{\text{ам}} + Z_{\text{пмеб}} + Z_{\text{ск}},$$

где:

$Z_{\text{ам}}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{\text{пмеб}}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{\text{ск}}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

92. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{\text{ам}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ам}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ам}} \times P_{i \text{ ам}},$$

где:

$Q_{i \text{ ам}}$ - количество i -х транспортных средств с учетом нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления Репьевского муниципального района Воронежской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2 к настоящей методике;

$P_{i \text{ ам}}$ - стоимость приобретения i -го транспортного средства с учетом нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления Репьевского муниципального района Воронежской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2 к настоящей методике.

93. Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{пмеб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}},$$

где:

$Q_{i \text{ пмеб}}$ - количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами органов местного самоуправления Репьевского муниципального района Воронежской области;

$P_{i \text{ пмеб}}$ - стоимость i -го предмета мебели в соответствии с нормативами органов местного самоуправления Репьевского муниципального района Воронежской области.

94. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{\text{ск}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ с}} \times P_{i \text{ с}},$$

где:

$Q_{i \text{ с}}$ - количество i -х систем кондиционирования;

$P_{i \text{ с}}$ - стоимость i -й системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные

**к затратам на приобретение материальных запасов в рамках
затрат на информационно-коммуникационные технологии**

95. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{мз}}^{\text{акз}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мз}}^{\text{акз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{зпа}} + Z_{\text{мзго}},$$

где:

$Z_{\text{бл}}$ - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{\text{канц}}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{гсм}}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{\text{зпа}}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{\text{мзго}}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

96. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{\text{бл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ б}} \times P_{i \text{ б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ пп}} \times P_{j \text{ пп}},$$

где:

$Q_{i \text{ б}}$ - количество бланочной продукции;

$P_{i \text{ б}}$ - стоимость 1 бланка по i -му тиражу;

$Q_{j \text{ пп}}$ - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j \text{ пп}}$ - стоимость 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

97. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}},$$

где:

$N_{i \text{ канц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления Репьевского муниципального района Воронежской области в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{i \text{ канц}}$ - стоимость i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления Репьевского муниципального района Воронежской области.

98. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп},$$

где:

$P_{i хп}$ - стоимость i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления Репьевского муниципального района Воронежской области;

$Q_{i хп}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления Репьевского муниципального района Воронежской области.

99. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{гсм}$) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{i гсм} \times P_{i гсм} \times N_{i гсм},$$

где:

$H_{i гсм}$ - расход на 1 километр пробега исходя из нормы расхода топлива i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р "О введении в действие методических рекомендаций "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте";

$P_{i гсм}$ - стоимость 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{i гсм}$ - количество километров пробега i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

100. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения органов местного самоуправления Репьевского муниципального района Воронежской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2 к настоящей методике.

101. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{мзго}$) определяются по формуле:

$$Z_{мзго} = \sum_{i=1}^n P_{i мзго} \times N_{i мзго} \times Ч_{оп},$$

где:

$P_{i мзго}$ - стоимость i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами органов местного самоуправления Репьевского муниципального района Воронежской области;

$N_{i мзго}$ - количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами органов местного самоуправления Репьевского муниципального района Воронежской области;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.

III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества или приобретение объектов недвижимого имущества

102. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

103. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными органом исполнительной власти Воронежской области, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

104. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 04.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**IV. Затраты на финансовое обеспечение
строительства, реконструкции (в том числе с элементами
реставрации), технического перевооружения объектов
капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества**

105. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

106. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

107. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}} \times k_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ - стоимость одного часа обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования в соответствии с постановлением правительства Воронежской области от 11.03.2013 № 161 "Об определении экономических нормативов стоимости образовательных услуг в области дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Воронежской области";

$k_{i \text{ дпо}}$ - количество часов обучения по i -му виду дополнительного профессионального образования.

Приложение N 1
к нормативным затратам на
обеспечение функций
администрации Репьевского
муниципального района
Воронежской области,
включая подведомственные
казенные учреждения

Нормативы обеспечения функций администрации Репьевского муниципального района Воронежской области

**1. Нормативы на приобретение средств подвижной связи
и услуг подвижной связи**

№ п/п	Группа и категория должностей	Количество средств связи	Цена приобретения средств связи	Расходы на услуги связи
-------	-------------------------------	--------------------------	---------------------------------	-------------------------

1.	Высшая группа должностей категория «руководители»	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего	не более 30 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего	ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей в расчете на гражданского служащего
2.	Главная группа должностей категория «специалисты»	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего	не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего	ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей в расчете на гражданского служащего

Примечание:

Сотрудники обеспечиваются средствами связи по решению руководителей органов местного самоуправления. Также по решению руководителей органов местного самоуправления указанной категории работников осуществляется возмещение расходов на услуги связи.

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению руководителя органа местного самоуправления в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

2. Нормативы на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на муниципальном и региональном уровне

Тип телефонных номеров	Затраты на 1 номер, руб./год
Проводные телефонные номера специальной связи	8500,00

3. Нормативы на иные услуги связи в сфере информационно-коммуникационных технологий

Наименование услуги	Стоимость, руб./год
Аренда доменного имени(repevka-msu.ru)	300,00
Хостинг сайтов в России(пополнение л/с)	5500,00

4. Нормативы на техническое обслуживание и регламентно -профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации

№ п/п	Наименование средства защиты информации	Цена	Цена технической поддержки
1.	Работы по аттестации объектов, 1шт.	75 000 руб./объект	Не предусмотрено
2.	Средство защиты от несанкционированного доступа на ПК	1 лицензия /ПК, 25 000 руб/пк.	Не предусмотрено
3.	Работы по специальным проверкам и специальным исследованиям технических средств, 1 объект	25 000 руб./ед. оборудования	Не предусмотрено

Примечание 1:

Количество устройств по защите информации для Администрации Репьевского муниципального района Воронежской области может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом, закупка не указанных в настоящем Приложении устройств по защите информации осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Репьевского муниципального района Воронежской области .

Примечание 2:

Количество работ по аттестации объектов информатизации для Администрации Репьевского муниципального района Воронежской области может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом закупка работ осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Репьевского муниципального района Воронежской области .

5. Нормативы на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, справочно-правовых систем, иного программного обеспечения

Наименование СПС, ПО	Количество СПС, ПО/объекту установки	Предельная цена приобретения 1 ед., руб./срок действия	Предельная стоимость сопровождения (услуг) 1 ед., руб./год
Приобретение неисключительных прав использования программы ViPNet Client (архив)	1 ед. /1 рабочее место пользователей в соответствии с профессиональной необходимостью доступа к информационным ресурсам	1 год	7 000,00
ПО «ГОССТОЙСМЕТА»	1 ед. /1 рабочих мест пользователей в соответствии с профессиональной необходимостью доступа к информационным ресурсам	1 год	20 000,00
ПО	1 ед./сервер	Определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)	Определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)

Приложение:

Состав и количество услуг по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование ПО, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка услуг по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование ПО, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Репьевского муниципального района Воронежской области.

6. Нормативы на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий

№ п/п	Наименование средства защиты информации	Цена	Цена технической поддержки
1.	Работы по аттестации объектов	80 000 руб./объект	Не предусмотрено

7. Норматив на приобретение ноутбуков

Группа и категория должностей	Количество ноутбуков	Технические характеристики	Стоимость, руб.
Высшая группа должностей категория «руководители»	Не более 1 единицы на сотрудника	Тип: Ноутбук Процессор: Intel Core I5 Операционная система: Windows Дисплей: 17" Память: 16Gb	65 000,00
Главная и ведущая группа должностей категория «специалисты»	Не более 1 единицы на сотрудника	Тип: Ноутбук Процессор: Intel Core I5 Операционная система: Windows Дисплей: 15" Память: 8Gb	45 000,00

8. Норматив на приобретение мониторов

Группа и категория должностей	Количество мониторов	Технические характеристики	Стоимость, руб.
Высшая группа должностей категория «руководители»	1 единица материального запаса на 5 рабочих станций	Дисплей: LCD 27", Матрица IPS/TN, Разрешение 1920*1080	20 000,00
Главная и ведущая группа должностей категория «специалисты»	1 единица материального запаса на 10 рабочих станций	Дисплей: LCD 24", Матрица IPS/TN, Разрешение 1920*1080	15 000,00

9. Нормативы на приобретение системных блоков

Группа и категория должностей	Количество системных блоков	Технические характеристики	Стоимость, руб.
Высшая группа должностей категория «руководители»	1 единица материального запаса на 5 станций	Процессор: Intel Core i5 Операционная система: Windows HDD 1Тб Память: 16Gb	45 000,00
Главная и ведущая группа должностей категория «специалисты»	1 единица материального запаса на 10 станций	Процессор: Intel Core i5 Операционная система: Windows HDD 1Тб Память: 8Gb	35 000,00

10. Нормативы на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

Наименование материальных запасов	Предельная стоимость приобретения др.запасных частей для принтеров, МФУ и копировальных аппаратов (оргтехники), руб. / год
Принтеры, МФУ, копировальные аппараты (оргтехника)	50 000,00

Приложение:

Количество расходных материалов, запасных частей для Учреждения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка не указанных в настоящем Приложении материалов, запасных частей, в том числе не указанных в настоящем Приложении осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Репьевского муниципального района Воронежской области.

11. Нормативы на приобретение мобильных носителей информации*

Категория должностей	Количество носителей информации	Технические характеристики	Стоимость, руб./ед
Высшая группа должностей категория «руководители»	Не более 10 мобильных носителей информации на гражданского служащего	Носимый жесткий диск или твердотельный накопитель: 2 шт. емкостью до 1Тб каждый. Flash USB 8 шт. емкостью до 64Gb каждая.	6 000 руб. - носимый жесткий диск или твердотельный накопитель, 3 000руб - usb flash накопитель.
Главная группа должностей категория «специалисты»	Не более 7 мобильных носителей информации на гражданского служащего	Носимый жесткий диск или твердотельный накопитель: 1 шт. емкостью до 512Gb. Flash USB 6 шт. емкостью до 32Gb каждая.	6 000руб. - носимый жесткий диск или твердотельный накопитель, 2 500руб - usb flash накопитель.
Ведущая группа должностей категория «специалисты»	Не более 5 мобильных носителей информации на гражданского служащего	Flash USB 5 шт. емкостью до 32Gb каждая	2000руб - usb flash накопитель.

*-под мобильными носителями информации понимается USB-флеш накопитель, выносной жесткий диск, твердотельный накопитель

Периодичность приобретения средств определяется сроком полезного использования

12. Нормативы на приобретение расходных материалов для принтеров, МФУ и копировальных аппаратов (оргтехника)

Наименование расходных материалов	Количество расходных материалов(для всех должностей) в год	Технические характеристики	Стоимость, руб./ед.
Картридж для МФУ (черный)	60	В соответствии с требованиями производителя оргтехники.	3 500,00
Картридж для МФУ (цветные)	20		3 000,00
Тонер-картридж для факса	2		6 000,00

Примечание:

Количество расходных материалов, запасных частей может отличаться от приведенного в зависимости от типа оборудования. При этом, закупка расходных материалов, запасных частей (в том числе не указанных в настоящем

Приложении осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Репьевского муниципального района Воронежской области.

13. Нормативы на услуги почтовой и специальной связи

№ п/п	Наименование услуг	Предельное количество почтовых отправлений, шт./месяц	Стоимость 1 почтового отправления, руб.
1	Услуги почтовой связи	300	Цена определяется тарифами оператора почтовой связи, установленными в соответствии с приказом ФСТ России от 15.07.2011 № 280-с «Об утверждении порядка расчета тарифов на услугу по пересылке внутренней письменной корреспонденции (почтовых карточек, писем, бандеролей)»

Примечание: Количество услуг связи для МКУ «Управление делами» может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач, при этом закупка осуществляется в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств.

14. Нормативы на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием сотрудников, заключаемым со сторонними организациями

	На территории Российской Федерации		На территории иностранных государств
	Высшая группа должностей категория «руководители»	Главная и ведущая группа должностей категория «специалисты»	
Найм жилого помещения	Не более стоимости двухкомнатного номера	Не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера	-//-
Транспортные расходы			
-воздушный транспорт	1 класс	Эконом класс	-//-
-железно-дородный транспорт	Вагон повышенной комфортности, отнесенном к вагонам бизнес-класса, с двухместными купе категории "СВ" или вагон категории "С" с местами для сидения, соответствующими требованиям, предъявляемым к вагонам бизнес-класса.	Вагон повышенной комфортности, отнесенный к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории "К" или вагон категории "С" с местами для сидения.	-//-

15. Нормативы на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий

№ п/п	Наименование издания	Количество подписок	Стоимость в год, руб.
1.	Российская Газета(комплект)	1	3000,00
2.	Коммуна	1	500,00
3.	Репьевские вести	1	650,00
4.	Воронежский курьер	1	500,00

Примечание: Фактическое количество и перечень печатных изданий может отличаться, но расходы должны быть осуществлены в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств Администрации Репьевского муниципального района Воронежской области.

16. Нормативы на приобретение служебного легкового автотранспорта

Группа и категория должностей	Транспортное средство с персональным закреплением		Транспортное средство предоставляемое по вызову(без персонального закрепления)	
	количество	цена и мощность	количество	цена и мощность
Высшая группа должностей	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего	не более 1,5 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно		
Главная группа должностей			не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего	не более 1,0 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно

Приложение N 2
к нормативным затратам на обеспечение функций администрации Репьевского муниципального района Воронежской области, включая подведомственные казенные учреждения

Нормативы обеспечения функций муниципального казенного учреждения Репьевского муниципального района Воронежской области «Управление делами»

1. Нормативы на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений проводной связи

Тип телефонных номеров	Затраты на 1 номер, руб/год
Телефонные номера проводной связи общего назначения, принадлежащие МКУ «Управление делами»	11 000,00

2. Нормативы на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи

№ п/п	Группа и категория должностей	Количество средств связи	Цена приобретения средств связи	Расходы на услуги связи
1.	Директор	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего	не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего	ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей в расчете на гражданского служащего

Примечание:

Сотрудники обеспечиваются средствами связи по решению руководителей органов местного самоуправления. Также по решению руководителей органов местного самоуправления указанной категории работников осуществляется возмещение расходов на услуги связи.

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению руководителя органа местного самоуправления в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

3. Норматив на услуги сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

№ п/п	Наименование канала передачи данных через сеть Интернет	Минимальная скорость передачи даны по каналу передачи данных в сети Интернет, Мбит/с	Предельная стоимость абонентской платы руб./год
1	Канал доступа в сеть интернет (оптико-волоконная связь)	10	100 000,00
2	VPN канал доступа (ADSL 2+)	0,5625	60 000,00

3	Резервный канал доступа в сеть интернет (медная связь)	2	10 000,00
---	--	---	-----------

Примечание:

Скорость и количество каналов доступа для МКУ «Управление делами» может отличаться от приведённой в зависимости от решаемых учреждением задач. При этом оплата услуг доступа к сети Интернет или аренды VPN каналов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Управление делами».

4. Нормативы на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на муниципальном и региональном уровне

Тип телефонных номеров	Затраты на 1 номер, руб./год
Проводные телефонные номера специальной связи	0,00

Электросвязь в учреждении не используется.

5. Нормативы на услуги по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений
Цифровые потоки не используются.

6. Нормативы на иные услуги связи в сфере информационно-коммуникационных технологий

Наименование услуги	Стоимость, руб./год
Аренда доменного имени	0,00
Хостинг сайтов в России	0,00

Иные услуги связи в сфере информационно-коммуникационных технологий не используются.

7. Нормативы на техническое обслуживание и регламентно -профилактический ремонт вычислительной техники

Тип вычислительной техники	Количество	Предельная стоимость обслуживания единицы, руб./год
Серверы	1	40 000,00
Рабочие станции	1	6 000,00

8. Нормативы на техническое обслуживание и регламентно -профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации

№ п/п	Наименование средства защиты информации	Цена	Цена технической поддержки
1.	Работы по аттестации объектов, 1шт.	75 000 руб./объект	Не предусмотрено
2.	Средство защиты от несанкционированного доступа на ПК	1 лицензия /ПК, 25 000 руб/пк.	Не предусмотрено
3.	Работы по специальным проверкам и специальным исследованиям технических средств, 1 объект	25 000 руб./ед. оборудования	Не предусмотрено

Примечание 1:

Количество устройств по защите информации для МКУ «Управление делами» может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом, закупка не указанных в настоящем Приложении устройств по защите информации осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Управление делами».

Примечание 2:

Количество работ по аттестации объектов информатизации для МКУ «Управление делами» может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом закупка работ осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Управление делами».

9. Норматив на техническое обслуживание и регламентно – профилактический ремонт систем бесперебойного

питания

Тип ИБП	Количество источников бесперебойного питания	Интервал профилактического ремонта	Стоимость профилактического ремонта одного источника бесперебойного питания
персональные	20	1 раз в 3 года	1 900,00 руб.

10. Норматив на техническое обслуживание и регламентно – профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Принтеры, многофункциональные устройства и копировальные аппараты	Предельная стоимость приобретения запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов
1	Персональный принтер	11 000,00
2	Принтер для рабочих групп	16 000,00
3	Цветной принтер	20 000,00
4	Факс лазерный	4 000,00
5	Копировально-множительный аппарат	250 000,00

Примечание:

Количество расходных материалов, запасных частей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом, закупка расходных материалов, запасных частей (в том числе не указанных в настоящем Приложении) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Управление делами».

11. Нормативы на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, справочно-правовых систем, иного программного обеспечения

Наименование СПС, ПО	Количество СПС, ПО/объекту установки	Предельная цена приобретения 1 ед., руб./срок действия	Предельная стоимость сопровождения (услуг) 1 ед., руб./год
Сопровождение прикладного программного обеспечения «1С «Бухгалтерия» и 1С «Зарплата»	3 ед. /3 рабочих места пользователей в соответствии с профессиональной необходимостью доступа к информационным ресурсам	1440,00 (1 час сопровождения) бессрочно	120 000,00
Приобретение неисключительных прав использования программы «СБиС++Электронная отчетность»	3 ед. /1 рабочее место пользователей в соответствии с профессиональной необходимостью доступа к информационным ресурсам	1 год	16 000,00
АС ЭДО	1 ед. /25 рабочих мест пользователей в соответствии с профессиональной необходимостью доступа к информационным ресурсам		400 000,00
ПО «My Chat»	1 ед. /40 рабочих мест пользователей в соответствии с профессиональной необходимостью доступа к информационным ресурсам	1 год	4 000,00
ПО	1 ед./сервер	Определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)	Определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)

Приложение:

Состав и количество услуг по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование ПО, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка услуг по сопровождению справочно-правовых систем,

программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование ПО, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Управление делами».

12. Нормативы на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий

№ п/п	Наименование средства защиты информации	Цена	Цена технической поддержки
1.	Работы по аттестации объектов	80 000 руб./объект	Не предусмотрено

13. Нормативы на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

Наименование средства защиты информации	Количество объектов защиты	Предельная цена приобретения 1 ед., руб./срок действия	Предельная стоимость сопровождения (услуг) 1 ед., руб./год
Средство антивирусной защиты для ПК	1 лицензия/ 42 ПК	2 000руб./1год	800руб./ пк
Приобретение лицензии программы «Майкрософт виндоус»	1 лицензия/ 42 ПК	15 000руб./ пк	15 000руб./ пк

Приложение:

Количество устройств по защите информации для Управления может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка не указанных в настоящем Приложении устройств по защите информации осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Управление делами».

14. Норматив на приобретение ноутбуков

Группа и категория должностей	Количество ноутбуков	Технические характеристики	Стоимость, руб.
Высшая группа должностей категория «руководители»	Не более 1 единицы на сотрудника	Тип: Ноутбук Процессор: Intel Core I5 Операционная система: Windows Дисплей: 17" Память: 16Gb	65 000,00
Главная и ведущая группа должностей категория «специалисты», директор	Не более 1 единицы на сотрудника	Тип: Ноутбук Процессор: Intel Core I5 Операционная система: Windows Дисплей: 15" Память: 8Gb	45 000,00

15. Норматив на приобретение мониторов

Группа и категория должностей	Количество мониторов	Технические характеристики	Стоимость, руб.
Высшая группа должностей категория «руководители»	1 единица материального запаса на 5 рабочих станций	Дисплей: LCD 24", Матрица IPS/TN, Разрешение 1920*1080	30 000,00
Главная и ведущая группа должностей категория «специалисты», директор	1 единица материального запаса на 10 рабочих станций	Дисплей: LCD 24", Матрица IPS/TN, Разрешение 1920*1080	20 000,00

16. Нормативы на приобретение системных блоков

Группа и категория должностей	Количество системных блоков	Технические характеристики	Стоимость, руб.
Высшая группа должностей категория «руководители»	1 единица материального запаса на 5 станций	Процессор: Intel Core i5 Операционная система: Windows HDD 1Tб Память: 16Gb	45 000,00
Главная и ведущая группа должностей категория «специалисты», директор	1 единица материального запаса на 10 станций	Процессор: Intel Core i5 Операционная система: Windows HDD 1Tб Память: 8Gb	35 000,00

17. Нормативы на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

Наименование материальных запасов	Предельная стоимость приобретения др.запасных частей для принтеров, МФУ и копировальных аппаратов (оргтехники), руб. / год
Принтеры, МФУ, копировальные аппараты (оргтехника)	50 000,00

Приложение:

Количество расходных материалов, запасных частей для Управления может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка не указанных в настоящем Приложении материалов, запасных частей, в том числе не указанных в настоящем Приложении осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Управление делами».

18. Нормативы на приобретение мобильных носителей информации*

Категория должностей	Количество носителей информации	Технические характеристики	Стоимость, руб./ед
Высшая группа должностей категория «руководители»	Не более 10 мобильных носителей информации на гражданского служащего	Носимый жесткий диск или твердотельный накопитель: 2 шт. емкостью до 1. Тб Flash USB 8 шт. емкостью до 64Gb каждая.	6 000руб. - носимый жесткий диск или твердотельный накопитель, 3000руб - usb flash накопитель.
Главная группа должностей категория «специалисты», директор	Не более 7 мобильных носителей информации на гражданского служащего	Носимый жесткий диск или твердотельный накопитель: 1 шт. емкостью до 512Gb. Flash USB 6 шт. емкостью до 32Gb каждая.	6 000руб. - носимый жесткий диск или твердотельный накопитель, 2 500руб - usb flash накопитель.
Ведущая группа должностей категория «специалисты»	Не более 5 мобильных носителей информации на гражданского служащего	Flash USB 5 шт. емкостью до 32Gb каждая.	2 000руб - usb flash накопитель.

*-под мобильными носителями информации понимается USB-флеш накопитель, выносной жесткий диск, твердотельный накопитель

Периодичность приобретения средств определяется сроком полезного использования

19. Нормативы на приобретение расходных материалов для принтеров, МФУ и копировальных аппаратов (оргтехника)

Наименование расходных материалов	Количество расходных материалов (для всех групп должностей) в год	Технические характеристики	Стоимость, руб./ед.
Картридж для МФУ (черный)	60	В соответствии с требованиями производителя оргтехники.	3 500,00
Картридж для МФУ (цветные)	20		3 000,00
Тонер-картридж для факса	2		6 000,00

Примечание:

Количество расходных материалов, запасных частей может отличаться от приведенного в зависимости от типа оборудования. При этом, закупка расходных материалов, запасных частей (в том числе не указанных в настоящем Приложении) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Управление делами».

20. Нормативы на услуги почтовой и специальной связи

№ п/п	Наименование услуг	Предельное количество почтовых отправлений, шт./месяц	Стоимость 1 почтового отправления, руб.
1	Услуги почтовой связи	300	Цена определяется тарифами оператора

			почтовой связи, установленными в соответствии с приказом ФСТ России от 15.07.2011 № 280-с «Об утверждении порядка расчета тарифов на услугу по пересылке внутренней письменной корреспонденции (почтовых карточек, писем, бандеролей)»
--	--	--	--

Примечание: Количество услуг связи для МКУ «Управление делами» может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач, при этом закупка осуществляется в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств.

21. Нормативы на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием сотрудников, заключаемым со сторонними организациями

	На территории Российской Федерации		На территории иностранных государств
	Высшая группа должностей категория «руководители»	Главная и ведущая группа должностей категория «специалисты», директор	
Найм жилого помещения	Не более стоимости двухкомнатного номера	Не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера	-//-
Транспортные расходы			
-воздушный транспорт	1 класс	Эконом класс	-//-
-железно-дородный транспорт	Вагон повышенной комфортности, отнесенном к вагонам бизнес-класса, с двухместными купе категории "СВ" или вагон категории "С" с местами для сидения, соответствующими требованиям, предъявляемым к вагонам бизнес-класса.	Вагон повышенной комфортности, отнесенный к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории "К" или вагон категории "С" с местами для сидения.	-//-

22. Нормативы на техническое обслуживание и регламентно -профилактический ремонт

№ п/п	Наименование услуг	Стоимость в год, руб.
1	Ремонт систем охранно-пожарной сигнализации	50 000,00
2	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования	72 000,00
3	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции	50 000,00
4	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации	30 000,00
5	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения	50 000,00

Примечание: Количество работ для МКУ «Управление делами» может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач, при этом закупка осуществляется в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств.

23. Нормативы на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (для всех групп должностей)

№ п/п	Наименование издания	Количество подписок	Стоимость в год, руб.
1.	Российская Газета(комплект)	2	3000,00
2.	Коммуна	2	500,00
3.	Репьевские вести	2	650,00
4.	Воронежский курьер	2	500,00

Примечание: Фактическое количество и перечень печатных изданий может отличаться, но расходы должны быть осуществлены в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств МКУ «Управление делами» по соответствующему коду классификации расходов.

24. Нормативы на приобретение служебного легкового автотранспорта

Группа и категория должностей	Транспортное средство с персональным закреплением		Транспортное средство предоставляемое по вызову(без персонального закрепления)	
	количество	цена и мощность	количество	цена и мощность
Высшая группа должностей	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего	не более 1,5 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно		
Главная группа должностей			не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего	не более 1,0 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно

25. Нормативы на приобретение мебели

Наименование мебели	Высшая группа должностей категория «руководители»		Главная группа должностей категория «специалисты», директор		Ведущая группа должностей категория «специалисты»	
	Кол-во, шт.	Цена, руб.	Кол-во, шт.	Цена, руб.	Кол-во, шт.	Цена, руб.
Стол рабочий	-	-			1	5000
Стол приставной	-	-			1	5000
Шкаф для одежды	-	-			1	20000
Шкаф для документов полузакрытый	-	-			2	20000
Тумба подкатная с 3-мя ящиками	-	-			1	10000
Тумба с дверкой	-	-			2	10000
Тумба двухдверная	-	-			1	10000
Кресло офисное	-	-			5	5000
Стул мягкий металлический	-	-			10	5000

Примечание: Количество и стоимость мебели для МКУ «Управление делами» может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач, при этом закупка осуществляется в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств.

26. Нормативы на приобретение систем кондиционирования

Наименование	Высшая группа должностей категория «руководители»		Главная группа должностей категория «специалисты», директор		Ведущая группа должностей категория «специалисты»	
	Кол-во, шт.	Цена, руб.	Кол-во, шт.	Цена, руб.	Кол-во, шт.	Цена, руб.
Кондиционер (сплит-система)					1 на кабинет	40000

Примечание: Количество и стоимость кондиционеров для МКУ «Управление делами» может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач, при этом закупка осуществляется в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств.

27. Нормативы на приобретение бланочной продукции

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во, шт.	Предельная стоимость единицы товара, руб.

1	Бланк «Благодарность»	шт.	100	50
2	Бланк «Грамота»	шт.	100	50
3	Бланк «Почетная грамота»	шт.	100	50
4	Трудовая книжка	шт.	10	500
5	Вкладыш в трудовую книжку	шт.	10	500
6	Бланк удостоверения	шт.	150	200

Примечание: Количество и перечень бланочной продукции для нужд МКУ «Управление делами» может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач, однако закупка осуществляется в пределах доведенных ему лимитов бюджетных ассигнований.

28. Нормативы на приобретение канцелярских принадлежностей для всех должностей(на 1 сотрудника)

№ п/п	Наименование товаров и принадлежностей	Ед. изм.	Кол-во, шт.	Предельная стоимость единицы товара, руб.
1	Антистеплер	шт.	1	130
2	Блок для записей	шт.	1	150
3	Блокнот	шт.	1	35
4	Блок для записей самоклеющийся	шт.	1	130
5	Бумага А4	пач.	4	300
6	Бумага А3	пач.	1	500
7	Дырокол	шт.	1	300
8	Зажимы для бумаг (12 шт/упак)	упак	1	180
9	Карандаш чернографитный	шт.	1	25
10	Клей-карандаш	шт.	1	80
11	Файлы(100 шт. в упаковке)	упак.	2	350
12	Короб архивный	шт.	5	50
13	Корректирующая жидкость	шт.	1	50
14	Ластик	шт.	1	20
15	Набор самоклеющихся этикеток	шт.	1	50
16	Нож канцелярский	шт.	1	50
17	Ножницы	шт.	1	300
18	Папка картонная-скоросшиватель	шт.	25	20
19	Папка-карман с перфорацией	шт.	10	140
20	Папка на резинках полупрозрачная	шт.	2	85
21	Папка с прозрачным верхним листом	шт.	10	10
22	Папка-регистратор	шт.	20	150
23	Папка-уголок А4	шт.	6	40
24	Пружины для переплета	упак	1	400
25	Ручка шариковая	шт.	4	30
26	Ручка гелевая	шт.	2	50
27	Скобы для степлера	упак	4	30
28	Скрепки канцелярские	упак	4	25
29	Степлер	шт.	1	200
30	Текстмаркер	шт.	1	50

Примечание: Количество и перечень канцелярских принадлежностей для нужд МКУ «Управление делами» может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач, однако закупка осуществляется в пределах доведенных ему лимитов бюджетных ассигнований.

29. Нормативы на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей для обслуживающего персонала

№ п/п	Наименование товаров и принадлежностей	Ед. изм.	Кол-во, шт.	Предельная стоимость единицы товара, руб.
1	Бумага туалетная (рулон)	шт.	600	40
2	Жидкое крем-мыло	шт.	150	120
3	Лампочка энергосберегающая	шт.	150	700
4	Полотенце бумажное	рулон	300	200
5	Побелка садовая для деревьев	шт.	150	200
6	Водоземлюсионная краска	шт.	50	1000

7	Кисти	шт.	150	200
8	Мешки для мусора	шт.	500	100
9	Перчатки	пара	500	30
10	Моющие средства для туалетных комнат	шт.	100	300
11	Веники	шт.	10	150
12	Совок для мусора	шт.	5	150
13	Ведро	шт.	20	200
14	Полотно для мытья полов	м	100	200
15	Салфетка (чистящая)	шт.	100	100
16	Щетка-швабра	шт.	5	300
17	Средство для мытья стекол	шт.	100	150

Примечание: Количество и перечень хозяйственных принадлежностей для нужд МКУ «Управление делами» может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач, однако закупка осуществляется в пределах доведенных ему лимитов бюджетных ассигнований.

30. Нормативы на приобретение горюче-смазочных материалов для служебного легкового автотранспорта (на 1 единицу)

№ п/п	Наименование товаров	Ед. изм.	Кол-во, л. год	Предельная стоимость единицы товара, руб.
1	Бензин марки АИ-92	л.	36000	39,00
2	Бензин марки АИ-95	л.	22000	42,00
3.	Газ сжиженный углеводородный	л.	20000	20,00

31. Нормативы на приобретение запасных частей для служебного легкового автотранспорта

Наименование материальных запасов	Предельная стоимость приобретения запасных частей для служебного легкового автотранспорта руб. / год
Приобретение запасных частей для служебного легкового автотранспорта	300 000,00

Приложение:

Количество расходных материалов, запасных частей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка не указанных в настоящем Приложении материалов, запасных частей, в том числе не указанных в настоящем Приложении осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Управление делами».

32. Нормативы на работы по ремонту служебного легкового автотранспорта

Наименование работ	Количество объектов	Предельная стоимость сопровождения (работ) 1 ед., руб./год
Ремонт, Т/О и содержание служебного легкового автотранспорта.	13 ед. /	800 000руб./.

Учреждение МКУ «Управление делами» является организацией, созданной для финансового, материально-технического, хозяйственного, транспортного обеспечения и сопровождения деятельности, создание необходимых условий для эффективной работы органов местного самоуправления Репьевского муниципального района, их структурных подразделений, обладающих правами юридического лица.

33. Нормативы на приобретение принтеров, сканеров, multifunctional устройств

Группа и категория должностей	Количество	Технические характеристики	Стоимость, руб.
Высшая группа должностей категория «руководители»	1 единица материального запаса на 5 станций	Тип устройства ввода-вывода: МФУ Метод печати: лазерный Максимальный формат печати: А4	35 000,00
Главная и ведущая группа должностей категория	1 единица материального запаса	Тип устройства ввода-вывода: МФУ/Принтер	30 000,00/ 25 000,00

«специалисты», директор	на 10 станций	Метод печати: лазерный Максимальный формат печати: А4	
-------------------------	---------------	--	--

34. Нормативы на услуги по заправке и восстановлению картриджей

Наименование расходных материалов	Количество услуг по заправке/восстановлению (для всех групп должностей) в год	Технические характеристики	Стоимость, руб./ед.
Картридж	1000/1000	В соответствии с требованиями производителя оргтехники.	6000/1000

Приложение N 3
к нормативным затратам на обеспечение функций администрации Репьевского муниципального района Воронежской области, включая подведомственные казенные учреждения

Нормативы обеспечения функций муниципального казенного учреждения «Центр поддержки агропромышленного комплекса Репьевского муниципального района»

Таблица 1

НОРМАТИВЫ обеспечения функций казенного учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение и обслуживание подвижной связи

№ п./п.	Наименование товара, работы, услуги	Должность	Количество абонентских номеров (Q_{icot})	Ежемесячная стоимость услуги в расчете на 1 абонентский номер, руб. (P_{icot}) *	Количество месяцев предоставления услуги (N_{icot})	Нормативные затраты на оплату услуг подвижной связи, руб. (Z_{icot}) (стр.4*стр.5*стр.6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Услуги подвижной связи	директор	1	300	12	3600

* - Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению главы администрации муниципального района в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Таблица 2

НОРМАТИВЫ обеспечения функций казенного учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества.

1. Нормативы на услуги по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование ПО

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Единица измерения (по ОКЕИ)	Норматив на человека (количество)		Срок полезного использования (основные средства) / периодичность	Максимальная цена за единицу товаров, работ, услуг (руб.)
			директор	прочие должности		

					приобретения (прочие закупки) (год)	
1	2	3	4	5	6	7
	Лицензия на право использования программных продуктов «Астрал Отчет» на год	усл. ед.	-	1	1	4500

Примечание:

Состав и количество услуг по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование ПО для Заказчика, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка услуг по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование ПО, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Заказчика.

2. Нормативы на ремонт и обслуживание принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Единица измерения (по ОКЕИ)	Норматив на человека (количество)		Срок полезного использования (основные средства) / периодичность приобретения (прочие закупки) (год)	Максимальная цена за единицу товаров, работ, услуг (руб.)
			директор	прочие должности		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Услуги по заправке и восстановлению картриджа к копировальной технике	усл.ед.	2	2	1	650,00

Таблица 3

НОРМАТИВЫ обеспечения функций казенного учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов

Группа и категория должностей	Количество мониторов	Технические характеристики	Предельная стоимость, руб.
директор	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	Дисплей: LCD 24", Матрица IPS/TN, Разрешение 1920*1080	12 000
прочие должности	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	Дисплей: LCD 24", Матрица IPS/TN, Разрешение 1920*1080	12 000

Примечание:

Состав и количество оргтехники для работников казенного учреждения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом закупка оргтехники (в том числе не указанная в настоящем Приложении) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций казенного учреждения.

Таблица 4

НОРМАТИВЫ обеспечения функций органов местного самоуправления муниципального района и подведомственных казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение системных блоков

Группа и категория должностей	Количество системных блоков	Технические характеристики	Предельная стоимость, руб.
директор»	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	Процессор: Intel Core i5 Операционная система: Windows HDD 1Тб Память: 8Gb	17 000
прочие должности	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	Процессор: Intel Core i5 Операционная система: Windows	17 000

		HDD 1Tб Память: 8Gb	
--	--	------------------------	--

Примечание:

Состав и количество оргтехники для работников казенного учреждения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом закупка оргтехники (в том числе не указанная в настоящем Приложении) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций казенного учреждения.

Таблица 5

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций казенного учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Единица измерения (по ОКЕИ)	Норматив на человека (количество)		Срок полезного использования (основные средства) / периодичность приобретения (прочие закупки) (год)	Максимальная цена за единицу товаров, работ, услуг (руб.)
			директор	прочие должности		
1	2	3	4	5	6	7
1	Дырокол	шт.	1	1	5	400,00
2	Папка –скоросшиватель картонный	шт.	10	20	1	15,00
3	Папка –скоросшиватель пластиковый	шт.	5	10	1	15,00
4	Скрепки канцелярские	кор.	2	4	1	100,00
5	Бумага офисная А4	пач.	5	10	1	300,00

Примечание: Количество канцелярских принадлежностей для работников казенного учреждения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом закупка не указанных в настоящем Приложении канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций казенного учреждения.

Приложение N 4
к нормативным затратам на обеспечение функций администрации Репьевского муниципального района Воронежской области, включая подведомственные казенные учреждения

Нормативы обеспечения функций муниципального казенного учреждения Репьевского муниципального района Воронежской области «Центр физической культуры и спорта»

1. Нормативы на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений проводной связи

Тип телефонных номеров	Затраты на 1 номер, руб/год
Телефонные номера проводной связи общего назначения, принадлежащие МКУ «Центр физической культуры и спорта» Репьевского муниципального района Воронежской области	6600,00

2. Нормативы на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи

№ п/п	Наименование услуги связи	Количество средств связи, ед.	Предельный норматив ед./мес.	Предельная стоимость услуги, ед./год
-------	---------------------------	-------------------------------	------------------------------	--------------------------------------

		директор		
1.	Услуги мобильной связи	1	300,00	3600,00

Примечание:

Сотрудники обеспечиваются средствами связи по решению руководителей органов местного самоуправления. Также по решению руководителей органов местного самоуправления указанной категории работников осуществляется возмещение расходов на услуги связи.

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению руководителя органа местного самоуправления в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

3. Норматив на услуги сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

№ п/п	Наименование канала передачи данных через сеть Интернет	Минимальная скорость передачи даны по каналу передачи данных в сети Интернет, Мбит/с	Предельная стоимость аренды канала, руб/год
1	Услуга по предоставлению доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по магистральной волоконно- оптической линии	10	31200,00

Примечание:

Скорость и количество каналов доступа для МКУ «Центр физической культуры и спорта» Репьевского муниципального района Воронежской области может отличаться от приведённой в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг доступа к сети Интернет или аренды VPN каналов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций департамента финансов.

4. Нормативы на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, справочно-правовых систем, иного программного обеспечения

Наименование СПС, ПО	Количество СПС, ПО/объекту установки	Предельная цена приобретения 1 ед., руб./срок действия	Предельная стоимость сопровождения (услуг) 1 ед., руб./год
Сопровождение программного обеспечения 1-С бухгалтерия	1 ед. /1 рабочее место пользователей в соответствии с профессиональной необходимостью доступа к информационным ресурсам	1 раз в квартал	18 000,00
Приобретение неисключительных прав использования программы «СБиС++Электронная отчетность»	1 ед. /1 рабочих места пользователей в соответствии с профессиональной необходимостью доступа к информационным ресурсам	1 раз в год	6 000,00
Сопровождение и обслуживание сайта	1 ед. /1 рабочее место пользователей в соответствии с профессиональной необходимостью доступа к информационным ресурсам	1 раз в год	3 000,00

Приложение:

Состав и количество услуг по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование ПО, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка услуг по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование ПО, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функции МКУ «Центр физической культуры и спорта» Репьевского муниципального района Воронежской области.

5. Нормативы на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

Наименование средства защиты информации	Количество объектов защиты	Предельная стоимость сопровождения (услуг) 1 ед., руб./год
Средство антивирусной защиты для ПК	1 лицензия/ 6 ПК	2 000руб./6 пк

Приложение:

Количество устройств по защите информации для Управления может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка не указанных в настоящем Приложении устройств по защите информации осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Центр физической культуры и спорта» Репьевского муниципального района Воронежской области.

6. Нормативы на приобретение расходных материалов для принтеров, МФУ и копировальных аппаратов (оргтехника) для всех должностей

Наименование расходных материалов	Количество расходных материалов в год	Технические характеристики	Стоимость, руб./ед.
Картридж для МФУ (черный)	1	В соответствии с требованиями производителя оргтехники.	4800,00
Караска для МФУ (цветные)	1		3 950,00

Примечание:

Количество расходных материалов, запасных частей может отличаться от приведенного в зависимости от типа оборудования. При этом, закупка расходных материалов, запасных частей (в том числе не указанных в настоящем Приложении) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Центр физической культуры и спорта» Репьевского муниципального района Воронежской области.

7. Нормативы на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием сотрудников, заключаемым со сторонними организациями

	На территории Российской Федерации		На территории иностранных государств
	Высшая группа должностей категория «руководители»	Главная и ведущая группа должностей категория «специалисты»	
Найм жилого помещения	Не более стоимости двухкомнатного номера	Не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера	-//-
Транспортные расходы			
-воздушный транспорт	1 класс	Эконом класс	-//-
-железно-дородный транспорт	Вагон повышенной комфортности, отнесенном к вагонам бизнес-класса, с двухместными купе категории "СВ" или вагон категории "С" с местами для сидения, соответствующими требованиям, предъявляемым к вагонам бизнес-класса.	Вагон повышенной комфортности, отнесенный к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории "К" или вагон категории "С" с местами для сидения.	-//-

8. Нормативы на коммунальные услуги

№ п/п	Наименование услуг	Предельная потребность шт.	Стоимость 1 единицы, руб.
1	Электроснабжение (Квтч)	56000	Цена рассчитывается согласно Правилам определения и применения гарантирующими поставщиками нерегулируемых цен на электрическую энергию (мощность), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 г. № 1179.
2	Газ (м3)	50000	Стоимость устанавливается приказами ФСТ России
3	Холодное водоснабжение (м3)	340	Стоимость устанавливается приказами Управления по государственному регулированию тарифов Воронежской области
4	Водоотведение (м3)	140	Стоимость устанавливается приказами Управления по

			государственному регулированию тарифов Воронежской области
--	--	--	---

Примечание: Количество коммунальных услуг для МКУ «Центр физической культуры и спорта» Репьевского муниципального района Воронежской области может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач, при этом закупка осуществляется в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств.

9. Нормативы на техническое обслуживание и регламентно -профилактический ремонт

№ п/п	Наименование услуг	Стоимость в год, руб.
1	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации	54000,00
2	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт технических средств охраны	28000,00
3	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт технических средств котельной	158000,00

Примечание: Количество работ для МКУ «Центр физической культуры и спорта» Репьевского муниципального района Воронежской области может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач, при этом закупка осуществляется в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств.

10. Нормативы на вывоз твердых бытовых отходов

№ п/п	Наименование услуг	Предельная потребность шт.	Стоимость вывоза 1 м3, руб.
1	Вывоз твердых бытовых отходов (м3)	50	600

Примечание: Количество твердых бытовых отходов для МКУ «Центр физической культуры и спорта» Репьевского муниципального района Воронежской области может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач, при этом закупка осуществляется в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств.

11. Нормативы на приобретение ценных подарков,призов,кубков,грамот.

№ п/п	Наименование издания	Количество	Предельная стоимость 1 шт/ руб.
1.	Медали	671	150
2.	Кубки	58	600
3.	Грамоты	100	50
4.	Подарки	8	2000
5.	Вымпелы	60	460

Примечание: Фактическое количество и перечень наградных материалов может отличаться, но расходы должны быть осуществлены в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств МКУ «Центр физической культуры и спорта» Репьевского муниципального района Воронежской области по соответствующему коду классификации расходов.

12. Нормативы на приобретение бланочной продукции

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во, шт.	Предельная стоимость единицы товара, руб.
1	Журнал регистрации инструктажа	шт.	10	90
2	Журнал учета групповых занятий	шт.	25	50
3	Журнал учета(в ассортименте)	шт.	8	70
4	Книга движения учащихся	шт	1	70
5	Книга правила противопожарного режима	шт.	1	120
6	Личная карточка работника	шт.	10	20
7	Разрядная книжка	шт.	50	40

Примечание: Количество и перечень бланочной продукции для нужд МКУ «Центр физической культуры и спорта» Репьевского муниципального района Воронежской области может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач, однако закупка осуществляется в пределах доведенных ему лимитов бюджетных ассигнований.

13. Нормативы на приобретение канцелярских принадлежностей для всех должностей (на 1 сотрудника)

№ п/п	Наименование товаров и принадлежностей	Ед. изм.	Кол-во, шт.	Предельная стоимость единицы товара, руб.
1	Выделитель текста	шт.	1	70
2	Папка с файлами	шт.	1	125
3	Календарь настенный	шт.	1	150
4	Калькулятор	шт.	1	835
5	Бумага А4	пач.	8	300
6	Клей карандаш	шт.	1	35
7	Папка-дело	шт.	5	10
8	Зажимы для бумаг (12 шт/упак)	упак	1	170
9	Карандаш чернографитный	шт.	4	20
10	Клей ПВА	шт.	1	40
11	Файлы(100 шт. в упаковке)	упак.	1	250
12	Подставка для бумаг	шт.	3	220
13	Корректирующая жидкость	шт.	3	40
14	Ластик	шт.	1	10
15	Ручка шариковая	шт.	5	40
16	Папка картонная-скоросшиватель	шт.	5	10
17	Ножницы	шт.	1	100
18	Скобы для степлера	шт.	3	28
19	Скрепки канцелярские	шт.	2	30
20	Скотч	шт.	1	50
21	Степлер	шт.	1	85
22	Тетрадь 48 листов	шт.	1	50
23	Тетрадь 48 листов	шт.	1	80
24	Точилка	шт.	1	30
25	Флешка	шт.	1	700
26	Штемпельная краска	шт.	1	120

Примечание: Количество и перечень канцелярских принадлежностей для нужд МКУ «Центр физической культуры и спорта» Репьевского муниципального района Воронежской области может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач, однако закупка осуществляется в пределах доведенных ему лимитов бюджетных ассигнований.

14. Нормативы на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей для всех должностей

№ п/п	Наименование товаров и принадлежностей	Ед. изм.	Кол-во, шт.	Предельная стоимость единицы товара, руб.
1	Бумага туалетная (рулон)	шт.	90	15
2	Мыло туалетное	шт.	45	25
3	Лампочка энергосберегающая	шт.	20	200
4	Полотенце бумажное	рулон	15	50
5	Стиральный порошок	шт.	18	60
6	Водоэмульсионная краска	шт.	3	300
7	Кисти	шт.	5	100
8	Мешки для мусора	упак	35	55
9	Перчатки	пара	25	30
10	Моющие средства для туалетных комнат	шт.	40	80
11	Веники	шт.	3	150
12	Совок для мусора	шт.	3	150
13	Ведро	шт.	10	200
14	Полотно для мытья полов	м	150	200
15	Салфетка (чистящая)	шт.	20	100
16	Щетка-швабра	шт.	3	450
17	Средство для мытья стекол	шт.	20	150

Примечание: Количество и перечень хозяйственных принадлежностей для нужд МКУ «Центр физической культуры и спорта» Репьевского муниципального района Воронежской области может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач, однако закупка осуществляется в пределах доведенных ему лимитов бюджетных ассигнований.

15. Нормативы на приобретение горюче-смазочных материалов для заправки уборочной техники (на 1 единицу)

№ п/п	Наименование товаров	Ед. изм.	Кол-во, л. год	Предельная стоимость единицы товара, руб.
1	Бензин марки АИ-92	л.	45	37,00

Примечание: Количество и перечень горюче-смазочных материалов для нужд МКУ «Центр физической культуры и спорта» Репьевского муниципального района Воронежской области может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач, однако закупка осуществляется в пределах доведенных ему лимитов бюджетных ассигнований

16. Нормативы на приобретение спортивного оборудования и инвентаря

№ п/п	Наименование товаров и принадлежностей	Ед. изм.	Кол-во, шт.	Предельная стоимость единицы товара, руб.
1	Воляно перо (6шт)	упак	1	600
2	Мяч футбольный	шт.	4	1500
3	Стартовый номер	шт.	10	300

Примечание: Количество и перечень спортивного оборудования и инвентаря для нужд МКУ «Центр физической культуры и спорта» Репьевского муниципального района Воронежской области может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач, однако закупка осуществляется в пределах доведенных ему лимитов бюджетных ассигнований

17. Нормативы на приобретение прочих товаров, работ и услуг для содержания центра

№ п/п	Наименование товаров и принадлежностей	Ед. изм.	Кол-во, шт.	Предельная стоимость единицы товара, руб.
1	Анкер	шт.	4	15
2	Коробка автомат(элек)	шт.	1	150
3	Бита	шт.	1	50
4	Венок	шт.	1	700
5	Гвозди	шт.	50	2
6	Герметик	шт.	1	200
7	Гирлянда уличная	шт.	3	55
8	Дюбель	шт.	20	6
9	Замок врезной	шт.	6	80
10	Знак безопасности	шт.	86	60
11	Знак свиящийся	шт.	15	80
12	Зонт	шт.	1	500
13	Кашпо	шт.	1	200
14	Катушка	шт.	1	250
15	Клей от мышей	шт.	4	70
16	Краска серая	шт.	1	230
17	Кресло пластмассовое	шт.	4	440
18	Леска для тримера	шт.	19	110
19	Личинка в замок	шт.	4	150
20	Лопата для снега	шт.	2	120
21	Манометр	шт.	1	1400
22	Набор инструментов	шт.	1	350
23	Пена монтажная	шт.	1	300
24	Стол пластмассовый	шт.	1	920
25	Сушилка для белья	шт.	1	750
26	Тройник	шт.	3	40
27	Фильтр	шт.	1	750
28	Флаг	шт.	8	1000
29	Экгосейл-450-1	шт.	1	10800
30	Электро выключатель	шт.	4	40
31	Бутерброды	шт.	300	55
32	Колбаса сырокапченая	шт.	24	600
33	Батон	шт.	50	35
34	Шоколад	шт.	100	80
35	Пирожок	шт.	500	23

36	Чай	шт.	300	12
37	Услуги по сертификации	шт.	2	99000
38	Обучение по охране труда	шт.	1	4000
39	Обучение оператора газовой котельной	шт.	1	11500
40	Обучение пожарному минимуму	шт.	1	3900
41	Услуги по противопожарной обработке	шт.	1	1100
42	Оплата заявочного взноса	шт.	2	20000
43	Изготовление плана эвакуации	шт.	1	7732
44	Услуги по страхованию жизни	шт.	40	600
45	Установка пожарной сигнализации	шт.	1	95000
46	Услуги банковские (от суммы)	шт.		0,25%

Примечание: Количество и перечень прочих товаров, работ и услуг для нужд МКУ «Центр физической культуры и спорта» Репьевского муниципального района Воронежской области может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач, однако закупка осуществляется в пределах доведенных ему лимитов бюджетных ассигнований

АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«30» декабря 2016 г. № 288
с. Репьевка

Об утверждении требований к закупаемым органами местного самоуправления Репьевского муниципального района Воронежской области и подведомственными им казенных и бюджетных учреждений отдельным видам товаров, работ и услуг

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации Репьевского муниципального района Воронежской области от 23 декабря 2016 года № 276 «Об утверждении правил определения требований к закупаемым органами местного самоуправления Репьевского муниципального района Воронежской области и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», постановлением администрации Репьевского муниципального района Воронежской области от 28.12.2015 №307 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Репьевского муниципального района Воронежской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования:

1. Утвердить:

1.1. перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с их потребительскими свойствами (в том числе качеством) и иными характеристиками (в том числе предельной ценой товаров, работ, услуг) к ним администрации Репьевского муниципального района Воронежской области согласно приложению 1.

1.2. перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с их потребительскими свойствами (в том числе качеством) и иными характеристиками (в том числе предельной ценой товаров, работ, услуг) к ним муниципального казенного учреждения Репьевского муниципального района Воронежской области «Управление делами» согласно приложению 2.

1.3. перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с их потребительскими свойствами (в том числе качеством) и иными характеристиками (в том числе предельной ценой товаров, работ, услуг) к ним муниципального казенного учреждения «Центр поддержки агропромышленного комплекса Репьевского муниципального района» согласно приложению 3.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения с 1 июня 2016 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Ефименко Р.В.

Глава администрации муниципального района

М.П. Ельчанинов

Приложение №1
к постановлению администрации Репьевского
муниципального района Воронежской области
от «30» декабря 2016г. №288

Перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество)
и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ услуг) к ним
администрации Репьевского муниципального района Воронежской области

N п/ п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные администрацией Репьевского муниципального района Воронежской области		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные администрацией Репьевского муниципального района Воронежской области					
							Характеристи ка	Значение характеристики			Обоснование отклонения значения характеристи ки от утвержденно й правительств ом Воронежской области	Функциональн ое назначение
			код по ОКЕ И	наименован ие	характеристи ка	Значение характеристи ки		высшая группа должностей категории "руководител и"	главная группа должностей категории "специалист ы"	иные должност и		
5	34.10.2 2	Автомобили легковые	251	Лошадиная сила	Мощность двигателя	150	Мощность двигателя	150	-	-	-	-
			383	рубль	Предельная цена	1 500 000	Предельная цена	1 500 000	-	-	-	-
10	34.10.3 0	Средства автотранспортн ые для перевозки 10 человек и более	251	Лошадиная сила	мощность двигателя	150	Мощность двигателя	150	-	-	-	-
			383	рубль	Предельная цена	1 655 000	Предельная цена	1 655 000	-	-	-	-

Приложение №2
к постановлению администрации Репьевского
муниципального района Воронежской области
от «30» декабря 2016г. №288

Перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество)
и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ услуг) к ним
муниципального казенного учреждения Репьевского муниципального района Воронежской области «Управление делами»

N п/ п	Код по ОКП Д	Наименовани е отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные администрацией Репьевского муниципального района Воронежской области		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные МКУ «Управление делами»				
			код по ОКЕ И	наименован ие	характеристика	Значение характеристи ки	Характеристика	Значение характеристики		Обоснование отклонения значения характеристи ки от утвержденно й правительств ом Воронежской области	Функциональн ое назначение
								высшая группа должностей категории "руководители "	иные должности		
1	30.02.1 2	Машины вычислительны е электронные цифровые портативные массой не более 10 кг для автоматическ ой обработки данных ("лэптопы", "ноутбуки", "субноутбуки "). Пояснения по требуемой продукции:	039	дюйм	Диагональ экрана:	Не установлено	Диагональ экрана:	17	15	-	-
				-	Разрешение экрана, не более:		Разрешение экрана, не более:	1920*1080	1600*900	-	-
				-	Матрица экрана:		Матрица экрана:	TN, IPS	TN, IPS	-	-
				-	Тип процессора:		Тип процессора:	Intel Core i5	Intel Core i5	-	-
			2931	ГГц	Частота процессора, не более:		Частота процессора, не более:	3.1	3.1	-	-
			796	шт.	Количество ядер, не более:		Количество ядер, не более:	4	2	-	-
			2553	Гбайт	Размер оперативной памяти, не более:		Размер оперативной памяти, не более:	16	8	-	-

		ноутбуки, планшетные компьютеры		-	Тип оперативной памяти:		Тип оперативной памяти:	DDR	DDR	-	-
			2553	Гбайт	Объем накопителя, не более:		Объем накопителя, не более:	1000	1000	-	-
				-	Тип накопителя:		Тип накопителя:	HDD, SDD	HDD, SDD	-	-
			796	шт.	Количество накопителей, не более:		Количество накопителей, не более:	2	2	-	-
				-	Оптический привод:		Оптический привод:	Blu-ray, DVD+-R/RW	DVD+-R/RW	-	-
				-	Модули беспроводной связи:		Модули беспроводной связи:	Wi-Fi, Bluetooth	Wi-Fi, Bluetooth	-	-
				-	Проводные интерфейсы:		Проводные интерфейсы:	LAN, USB 3.0, USB 2.0	LAN, USB 3.0, USB 2.0	-	-
				-	Видео, аудио интерфейсы:		Видео, аудио интерфейсы:	HDMI, DVI, VGA, DisplayPort	HDMI, DVI, VGA, DisplayPort	-	-
				-	Операционная система:		Операционная система:	Windows	Windows	-	-
				-	Предустановленно е программное обеспечение:		Предустановленно е программное обеспечение:	нет	нет	-	-
			166	кг.	Вес, не более:		Вес, не более:	2,6	2,4	-	-
			383	руб.	Предельная цена:		Предельная цена:	65 000,00	45 000,00	-	-
2	30.02.1 5	Машины вычислительн ые электронные цифровые		-	Тип (моноблок/системн ый блок и монитор):	Не установлено	Тип (моноблок/системн ый блок и монитор):	Системный блок + монитор 16:9	Системный блок + монитор 16:9	-	-
			039	дюйм	Размер монитора,		Размер монитора,	27	24	-	-

прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода. Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода			не более:		не более:					
		-	Разрешение монитора, не более:		Разрешение монитора, не более:	1920*1080	1920*1080	-	-	
		-	Матрица монитора		Матрица монитора	IPS, TN	IPS, TN	-	-	
		-	Тип процессора:		Тип процессора:	Intel Core i7	Intel Core i5	-	-	
	2931	ГГц	Частота процессора, не более:		Частота процессора, не более:	3,5	3,4	-	-	
	2553	Гбайт	Объем оперативной памяти, не более:		Объем оперативной памяти, не более:	16	8	-	-	
	2931	ГГц	Частота памяти, не более:		Частота памяти, не более:	2,3	2,3	-	-	
	2553	Гбайт	Объем накопителя, не более		Объем накопителя, не более	1 000	1 000	-	-	
		-	Тип накопителя:		Тип накопителя:	HDD, SSD	HDD, SSD	-	-	
		-	Оптический привод:		Оптический привод:	Blu-ray, DVD+-R/RW	DVD+-R/RW	-	-	
		-	Тип видеоадаптера:		Тип видеоадаптера:	Внешний, интегрированный	Внешний, интегрированный	-	-	
		-	Видео, аудио интерфейсы:		Видео, аудио интерфейсы:	DisplayPort, DVI, HDMI, VGA, Линейный многоканальный	DisplayPort, DVI, HDMI, VGA, Линейный многоканальный	-	-	
	-	Проводные интерфейсы:		Проводные интерфейсы:	LAN 1 Гбит/с, PS/2, USB 2.0, USB 3.0	LAN 1 Гбит/с, USB 2.0, USB 3.0	-	-		

			-	Операционная система:		Операционная система:	Windows	Windows	-	-
			-	Предустановленное программное обеспечение:		Предустановленное программное обеспечение:	Нет	Нет	-	-
		383	руб.	Предельная цена:		Предельная цена:	75 000,00	55 000,00	-	-