



**РЕПЬЕВСКИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ  
ВЕСТНИК**

**№123**

**18 НОЯБРЯ 2014 года**

**ЧАСТЬ 1**

**ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ**

**«РЕПЬЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК»** - официальное печатное средство массовой информации органов местного самоуправления Репьевского муниципального района для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Репьевского муниципального района официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Репьевского муниципального района, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

- Учрежден в декабре 2007 года (решение Совета народных депутатов Репьевского муниципального района от 19.11.2007 года № 221) в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Российской Федерации «О средствах массовой информации», Уставом Репьевского муниципального района.

*«Репьевский муниципальный вестник» состоит из трех разделов:*

*- в первом разделе публикуются решения и иные нормативные акты Совета народных депутатов Репьевского муниципального района;*

*- во втором разделе публикуются нормативные правовые акты администрации Репьевского муниципального района;*

*- в третьем разделе публикуются нормативные правовые акты органов местного самоуправления сельских поселений Репьевского муниципального района*

#### **РЕДАКЦИОННЫЙ СОВЕТ:**

-Шорстов Дмитрий Александрович – руководитель аппарата администрации Репьевского муниципального района;

-Будин Дмитрий Анатольевич – директор МКУ «Управление делами»;

-Черкашин Евгений Константинович – начальник юридического отдела администрации муниципального района;

-Качура Павел Александрович – юрисконсульт юридического отдела администрации муниципального района.

**Тираж** – 54 экземпляра;

**Распространяется** – бесплатно, согласно списку рассылки, определяемому администрацией Репьевского муниципального района.

**Изготовлен** - администрацией Репьевского муниципального района: с. Репьевка, пл. Победы, д.1 тел. Для справок (47374) 2-27-04.

## СОДЕРЖАНИЕ

### РАЗДЕЛ 1

Решение Совета народных депутатов Репьевского муниципального района от 17 ноября 2014 года № 157 «Об утверждении Положения о ведении реестра муниципального имущества Репьевского муниципального района Воронежской области»	4
Решение Совета народных депутатов Репьевского муниципального района от 17 ноября 2014 года № 158 «Об утверждении Положения о муниципальной казне Репьевского муниципального района Воронежской области»	9
Решение Совета народных депутатов Репьевского муниципального района от 17 ноября 2014 года № 159 «Об утверждении Положения о порядке списания имущества муниципальной казны Репьевского муниципального района Воронежской области»	13
Решение Совета народных депутатов Репьевского муниципального района от 17 ноября 2014 года № 160 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Репьевского муниципального района от 30.01.2014г. №126 «О прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества Репьевского муниципального района Воронежской области на 2014-2016годы»»	20
Решение Совета народных депутатов Репьевского муниципального района от 17 ноября 2014 года № 161 «О внесении изменений в решения Совета народных депутатов от 28.12.2005г. №95 и от 28.12.2005г. №96»	24
Решение Совета народных депутатов Репьевского муниципального района от 17 ноября 2014 года № 162 «Об утверждении формы проведения торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности Репьевского муниципального района»	25
Решение Совета народных депутатов Репьевского муниципального района от 17 ноября 2014 года № 163 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Репьевского муниципального района от 26.04.2013 №84 «Об определении мест для исполнения уголовного наказания в виде исправительных работ»	26
Решение Совета народных депутатов Репьевского муниципального района от 17 ноября 2014 года № 164 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов муниципального района от 29.07.2009 г. № 105»	26
Решение Совета народных депутатов Репьевского муниципального района от 17 ноября 2014 года № 165 «Об утверждении отчета межмуниципального отдела МВД России «Острогожский» о результатах оперативно-служебной деятельности за 1 полугодие 2014 года по охране общественного порядка и обеспечения безопасности на территории Репьевского муниципального района, защите прав и законных интересов граждан от преступных посягательств, а также принимаемых мерах по обеспечению общественного доверия и поддержке граждан»	28
Информация о проведении публичных слушаний	31

### РАЗДЕЛ 2

Постановление администрации Репьевского муниципального района от 5 ноября 2014 года № 336 «Об организации получения и выдачи средств индивидуальной защиты неработающему населению Репьевского муниципального района»	31
Постановление администрации Репьевского муниципального района от 7 ноября 2014 года № 337 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района от 16.01.2014 №11 «Об утверждении муниципальной программы Репьевского муниципального района «Муниципальное управление Репьевского муниципального района» (2014-2019 г.г.)»	33
Постановление администрации Репьевского муниципального района от 10 ноября 2014 года № 339 «О внесении изменений в постановление администрации Репьевского муниципального района от 01.06.2011г. № 160»	33
Постановление администрации Репьевского муниципального района от 14 ноября 2014 года № 346 «О признании утратившими силу постановлений администрации муниципального района»	35
Постановление администрации Репьевского муниципального района от 28 октября 2014 года № 327 «Об утверждении отчета об исполнении районного бюджета за 3 квартал 2014 года»	36

### РАЗДЕЛ 3

Сведения о ходе исполнения бюджета Бутырского СП Репьевского муниципального района на 01.10.2014 года	54
Сведения о ходе исполнения бюджета Истобинского СП Репьевского муниципального района на 01.10.2014 года	54
Сведения о ходе исполнения бюджета Колбинского СП Репьевского муниципального района на 01.10.2014 года	55
Сведения о ходе исполнения бюджета Краснолиповского СП Репьевского муниципального района на 01.10.2014 года	56
Сведения о ходе исполнения бюджета Новосолдатского СП Репьевского муниципального района на 01.10.2014 года	56
Сведения о ходе исполнения бюджета Осадчевского СП Репьевского муниципального района на 01.10.2014 года	57
Сведения о ходе исполнения бюджета Платавского СП Репьевского муниципального района на 01.10.2014 года	57
Сведения о ходе исполнения бюджета Репьевского СП Репьевского муниципального района на 01.10.2014 года	58
Сведения о ходе исполнения бюджета Россошанского СП Репьевского муниципального района на 01.10.2014 года	58
Сведения о ходе исполнения бюджета Россошкинского СП Репьевского муниципального района на 01.10.2014 года	59
Сведения о ходе исполнения бюджета Скорицкого СП Репьевского муниципального района на 01.10.2014 года	60

## РАЗДЕЛ 1

### СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

#### РЕШЕНИЕ

« 17 » ноября 2014 г. № 157

с. Репьевка

#### Об утверждении Положения о ведении реестра муниципального имущества Репьевского муниципального района Воронежской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района, приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 №424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» Совет народных депутатов Репьевского муниципального района Воронежской области **р е ш и л :**

1. Утвердить Положение о ведении реестра муниципального имущества Репьевского муниципального района Воронежской области.

2. Решение вступает в силу по истечении 20 дней со дня его официального опубликования в официальном печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Репьевского муниципального района «Репьевский муниципальный вестник».

Глава Репьевского  
муниципального района

В.И.Рахманина

УТВЕРЖДЕНО решением Совета народных  
депутатов Репьевского муниципального района  
от 17 ноября 2014 года № 157

#### ПОЛОЖЕНИЕ О ВЕДЕНИИ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

##### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила ведения реестра муниципального имущества Репьевского муниципального района Воронежской области (далее - реестр), в том числе правила внесения сведений об имуществе в реестр, общие требования к порядку предоставления информации из реестра, состав информации о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве или в силу закона Репьевскому муниципальному району Воронежской области, муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, иным лицам (далее – правообладатель) и подлежащем учету в реестре.

1.2. Целью создания и ведения Реестра является обеспечение основы для организации единой системы учета и управления объектами муниципальной собственности.

1.3. Ведение реестра и учет муниципального имущества осуществляется с целью формирования полной и достоверной информации, необходимой при осуществлении полномочий по управлению и распоряжению собственностью муниципального района.

1.4. Держателем реестра является администрация муниципального района. Держатель реестра обеспечивает ведение реестра муниципального имущества; компьютеризацию работ по его ведению; организацию защиты информации, содержащейся в реестре; хранение реестра.

1.5. Функции по организации ведения реестра осуществляет отдел по экономике, управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района (далее – Отдел).

Отдел обязан:

- обеспечивать соблюдение правил ведения реестра и требований, предъявляемых к системе ведения реестра;
- обеспечивать соблюдение прав доступа к реестру и защиту государственной и коммерческой тайны;
- осуществлять информационно-справочное обслуживание, выдавать выписки из реестра.

1.6. Реестр ведется на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

С целью предотвращения утраты сведений реестра на электронных носителях формируются резервные копии реестра, которые должны храниться в местах, исключающих их утрату.

1.7. Реестр хранится и обрабатывается в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращения хищения, утраты, искажения и подделки информации.

Документы реестра подлежат постоянному хранению. Уничтожение, а также изъятие из реестра каких-либо документов или их частей не допускаются. Правила хранения документов реестра и передача их на постоянное хранение в архивы осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004г. №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

1.8. Финансирование работ по ведению реестра осуществляется в пределах средств, определенных в районном бюджете.

## 2. Объекты учета реестра

2.1. Объектами учета реестра являются:

- находящееся в муниципальной собственности Репьевского муниципального района Воронежской области (далее – муниципального района) недвижимое имущество (земельный участок, здание, строение, сооружение, объект незавершенного строительства, жилое, нежилое помещение, иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости, в том числе имущество, находящееся в долевой собственности);
- находящееся в собственности муниципального района движимое имущество, доли в уставном капитале хозяйственного общества; иное не относящееся к недвижимости имущество, первоначальная стоимость которого равна или превышает 3 тыс.руб.;
- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, доли в уставном капитале которых принадлежат муниципальному району, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальный район.

2.2. Учёт находящихся в собственности муниципального района природных ресурсов, а также средств местного бюджета, организуется и осуществляется соответствующими органами местного самоуправления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Воронежской области, муниципальными правовыми актами (о природных ресурсах и бюджетным законодательством).

3. Структура реестра и состав сведений, вносимых в реестр.

3.1. Реестр состоит из трех разделов:

- раздел 1 - сведения о муниципальном недвижимом имуществе (включая имущество муниципальной казны);
- раздел 2 - сведения о муниципальном движимом имуществе (включая имущество муниципальной казны);
- раздел 3 – сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, доли в уставном капитале которых принадлежат муниципальному району, иных юридических лицах, в которых муниципальный район является учредителем (участником).

3.2. Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.

3.3. Каждый из разделов состоит из подразделов, соответствующих видам недвижимого и движимого имущества, и правообладателям на указанное имущество.

3.4. Неотъемлемой частью реестра являются:

- учетные дела, содержащие документы, поступившие для учета недвижимого имущества в реестре и выписки из реестра в отношении указанного имущества, сформированные по признакам принадлежности к правообладателю или отнесения к имуществу, составляющему муниципальную казну (далее – дела по учету недвижимости);
- дела, содержащие документы, поступившие для учета движимого имущества в реестре (далее – дела по учету движимого имущества);
- журнал учета документов, поступивших для учета муниципального имущества в реестре (далее – журнал учета документов);
- журнал учета документов о предоставлении информации из реестра, в том числе выписок (далее - журнал учета выписок).

3.5. Правила ведения дел по учету недвижимости и движимого имущества, журналов учета документов и учета выписок устанавливаются администрацией муниципального района.

3.6. Структура реестра представлена в приложении к настоящему Положению.

3.7. В раздел 1 реестра включаются следующие сведения о недвижимом имуществе:

- наименование недвижимого имущества;
- адрес (местоположение) недвижимого имущества;
- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;
- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- реквизиты документов-оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения;

- иные сведения в соответствии с формами реестра, утверждаемыми администрацией муниципального района.

3.8. В раздел 2 включаются следующие сведения о муниципальном движимом имуществе:

- наименование движимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;
- реквизиты документов-оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения;
- иные сведения в соответствии с формами реестра, утверждаемыми администрацией муниципального района.

В отношении долей в уставных капиталах хозяйственных обществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- наименовании хозяйственного общества, его основном государственном регистрационном номере;
- размере уставного капитала хозяйственного общества и доли муниципального района в уставном капитале в процентах;
- иные сведения в соответствии с формами реестра, утверждаемыми администрацией муниципального района.

3.9. В раздел 3 включаются следующие сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, доли в уставном капитале которых принадлежат муниципальному району, иных юридических лицах, в которых муниципальный район является учредителем (участником):

- полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;
- адрес (местонахождение);
- основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;
- реквизиты документа-основания создания юридического лица (участия муниципального района в создании (уставном капитале) юридического лица);
- размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);
- размер доли, принадлежащей муниципальному району в уставном капитале, в процентах (для хозяйственных обществ);
- данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);
- среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);
- иные сведения в соответствии с формами реестра, утверждаемыми администрацией муниципального района.

#### 4. Порядок учета муниципального имущества

4.1. Учет объектов муниципальной собственности включает в себя описание объекта учета с указанием его индивидуальных особенностей, позволяющее однозначно отличить его от других объектов и установить принадлежность объекта к муниципальной собственности.

4.2. Учёт муниципального имущества сопровождается присвоением ему реестрового номера, структура и правила формирования которого устанавливаются администрацией муниципального района.

4.3. Сведения об объекте учета и правообладателях вносятся в соответствующие карты объектов учета и карты соответствующих лиц, каждая из которых идентифицируется номером, состоящим из номера раздела, подраздела и порядкового номера карты в соответствующем подразделе.

Формы карт учета муниципального имущества утверждаются администрацией муниципального района.

4.4. Внесение в Реестр сведений об объектах учёта и записей об изменении сведений о них осуществляется на основе письменного заявления правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в разделы 1 и 2 реестра, или лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 реестра.

4.5. Заявление с приложением заверенных копий документов предоставляется в Отдел в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учёта (изменения сведений об объектах учёта).

4.6. Сведения о создании муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ и иных юридических лиц, а также об участии муниципального района в юридических лицах вносятся в реестр на основании принятых решений о создании (участии в создании) таких юридических лиц.

4.7. Внесение в реестр записей об изменении сведений о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях и иных лицах, учтенных в разделе 3 реестра, осуществляется на основании письменных заявлений указанных лиц, к которым прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений. Соответствующие заявления предоставляются в Отдел в 2-недельный срок с момента изменения сведений об объектах учёта.

4.8. Правообладатель для внесения в реестр сведений о вновь поступившем муниципальном имуществе, сведения о котором подлежат включению в раздел 1 реестра, в 2-недельный срок со дня поступления имущества представляет в Отдел:

- а) заявление за подписью руководителя юридического лица о внесении в реестр объекта учёта;
- б) сведения о вновь поступившем объекте учёта по утверждённой форме;
- в) копии правоустанавливающих документов на объект учёта, а также иные сведения об объекте учёта.

4.9. При изменении сведений об объекте учёта, сведения о котором подлежат включению в раздел 1 реестра, правообладатель в 2-недельный срок со дня возникновения таких изменений представляет в Отдел:

- а) заявление за подписью руководителя юридического лица о внесении изменений в реестр;
- б) сведения об изменившемся объекте учёта по форме, утверждаемой держателем реестра;
- в) заверенные правообладателем копии документов, подтверждающие новые сведения об объекте учёта.
- 4.10 После прекращения права муниципальной собственности на объект учёта, сведения о котором подлежат включению в раздел 1 реестра, бывший правообладатель для исключения объекта учёта из реестра в 2-недельный срок со дня отчуждения (ликвидации) объекта представляет в Отдел:
- а) заявление за подписью руководителя юридического лица об исключении объекта учета из реестра;
- б) копии документов, подтверждающих прекращение права муниципальной собственности на имущество.
- 4.11. Правообладатели при их создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации для внесения в реестр новых сведений о юридическом лице в 2-недельный срок со дня внесения сведений в Единый государственный реестр юридических лиц представляют в Отдел:
- а) заявление за подписью руководителя юридического лица о внесении соответствующих сведений в реестр;
- б) копию свидетельства или выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- в) вновь созданные правообладатели также представляют в Отдел карту учёта по форме, утверждаемой администрацией муниципального района.
- 4.12. Изменение сведений об объектах учета, сведения о которых подлежат включению в раздел 2 реестра, отражаются правообладателями в отчетности, предоставляемой Отделу согласно формам, утверждаемым администрацией муниципального района.
- 4.13. Для обеспечения осуществления контроля правообладатели муниципального имущества ежегодно, в срок до 01 апреля представляют в Отдел:
- сведения о составе и стоимости имущества, являющегося объектом учёта в соответствии с настоящим Положением, по состоянию на 1 января по формам, утверждаемым администрацией муниципального района (на бумажных и электронных носителях);
  - пояснительную записку о движении объектов учёта муниципального имущества;
  - заверенную учредителем копию годовой бухгалтерской отчетности, установленной действующим законодательством;
  - копии актов (сличительных ведомостей) о результатах инвентаризации в части основных средств.
- 4.14. В случае, если установлено, что имущество не относится к объектам учёта либо имущество не находится в собственности муниципального района, не подтверждены права лица на муниципальное имущество, правообладателем не представлены или представлены не полностью документы, необходимые для включения сведений в реестр, держатель реестра принимает решение об отказе включения сведений об имуществе в реестр.
- При принятии решения об отказе включения в реестр сведений об объекте учёта правообладателю направляется письменное сообщение об отказе (с указанием его причины).
- Решение держателя реестра об отказе включения в реестр сведений об объектах учёта может быть обжаловано правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.15. Руководители организаций, являющихся правообладателями муниципального имущества, несут персональную ответственность за своевременность и достоверность предоставления сведений для формирования реестра.

#### 5. Предоставление сведений, содержащихся в Реестре

- 5.1. Сведения об объектах учёта, содержащихся в реестре, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из реестров.
- 5.2. Предоставление сведений об объектах учёта осуществляется Отделом на основании письменных запросов заявителей в 10-дневный срок со дня поступления запроса.
- 5.3. Информация либо отказ в ее предоставлении выдаются заявителю в письменной форме с указанием причин отказа.
- 5.4. Информация об объектах учёта, содержащаяся в реестре, предоставляется бесплатно.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о ведении реестра муниципального имущества Репьевского муниципального района Воронежской области

### СТРУКТУРА РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

<b>РАЗДЕЛ 1. СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ НЕДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ</b>	
ПОДРАЗДЕЛЫ	
1.1.Сведения о земельных участках	1.1.1.Сведения о земельных участках, закрепленных за правообладателями
	1.1.2.Сведения о земельных участках муниципальной казны
1.2.Сведения о зданиях, строениях, сооружениях, объектах незавершенного строительства	1.2.1.Сведения о зданиях, строениях, сооружениях, объектах незавершенного строительства, закрепленных за правообладателями
	1.2.2.Сведения о зданиях, строениях, сооружениях, объектах

	незавершенного строительства муниципальной казны
1.3.Сведения о жилых, нежилых помещениях	1.3.1.Сведения о жилых, нежилых помещениях, закрепленных за правообладателями
	1.3.2.Сведения о жилых, нежилых помещениях муниципальной казны
1.4.Сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого имущества	1.4.1.Сведения о долях в праве общей долевой собственности на земельные участки, закрепленных за правообладателями
	1.4.2.Сведения о долях в праве общей долевой собственности на земельные участки муниципальной казны
	1.4.3.Сведения о долях в праве общей долевой собственности на здания, строения, сооружения, объекты незавершенного строительства, закрепленных за правообладателями
	1.4.4.Сведения о долях в праве общей долевой собственности на здания, строения, сооружения, объекты незавершенного строительства, муниципальной казны
1.5.Сведения об иных прочно связанных с землей объектах, перемещение которых без соразмерного ущерба их назначению невозможно, либо ином имуществе, отнесенном законом к недвижимости	1.5.1. Сведения об иных прочно связанных с землей объектах, перемещение которых без соразмерного ущерба их назначению невозможно, либо ином имуществе, отнесенном законом к недвижимости, закрепленных за правообладателями
	1.5.2. Сведения об иных прочно связанных с землей объектах, перемещение которых без соразмерного ущерба их назначению невозможно, либо ином имуществе, отнесенном законом к недвижимости, входящих в состав муниципальной казны
<b>РАЗДЕЛ 2. СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ</b>	
<b>ПОДРАЗДЕЛЫ</b>	
2.1.Сведения о транспортных средствах	2.1.1.Сведения о транспортных средствах, закрепленных за правообладателями
	2.1.2.Сведения о транспортных средствах муниципальной казны
2.2. Сведения о машинах и оборудовании	2.2.1.Сведения о машинах и оборудовании, закрепленных за правообладателями
	2.2.2.Сведения о машинах и оборудовании муниципальной казны
2.3. Сведения о производственном и хозяйственном инвентаре	2.3.1.Сведения о производственном и хозяйственном инвентаре, закрепленном за правообладателями
	2.3.2.Сведения о производственном и хозяйственном инвентаре муниципальной казны
2.4.Сведения об ином движимом имуществе	2.4.1.Сведения об ином движимом имуществе, закрепленном за правообладателями
	2.4.2.Сведения об ином движимом имуществе муниципальной казны
<b>РАЗДЕЛ 3. СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ, ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЩЕСТВАХ, ДОЛИ В УСТАВНОМ КАПИТАЛЕ КОТОРЫХ ПРИНАДЛЕЖАТ МУНИЦИПАЛЬНОМУ РАЙОНУ, ИНЫХ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦАХ, В КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЯВЛЯЕТСЯ УЧРЕДИТЕЛЕМ (УЧАСТНИКОМ)</b>	
<b>ПОДРАЗДЕЛЫ</b>	
3.1.Сведения о муниципальных казенных учреждениях	3.1.1. Сведения о муниципальных казенных учреждениях образования
	3.1.2. Сведения о муниципальных казенных учреждениях культуры
	3.1.3. Сведения об иных муниципальных казенных учреждениях
3.2. Сведения о муниципальных унитарных предприятиях	3.2.1. Сведения о муниципальных унитарных предприятиях транспорта
	3.2.2. Сведения об иных муниципальных унитарных предприятиях
3.3. Сведения о хозяйственных обществах, доли в уставном капитале которых принадлежат муниципальному району	3.3.1. Сведения об обществах с ограниченной ответственностью
	3.3.2. Сведения об иных хозяйственных обществах
3.4.Сведения об иных пользователях, которым	3.4.1.Сведения об исполнительно-распорядительном органе



муниципальное имущество принадлежит на соответствующем вещном праве или в силу закона	муниципального района, осуществляющем управление и распоряжение имуществом, составляющем муниципальную казну
3.4.2.Сведения об иных пользователях	

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

« 17 » ноября 2014 г. № 158

с. Репьевка

**Об утверждении Положения о муниципальной казне Репьевского муниципального района Воронежской области**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального района, Совет народных депутатов Репьевского муниципального района Воронежской области **р е ш и л :**

1. Утвердить Положение о муниципальной казне Репьевского муниципального района Воронежской области.
2. Решение вступает в силу по истечении 20 дней со дня его официального опубликования в официальном печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Репьевского муниципального района «Репьевский муниципальный вестник».

Глава Репьевского  
муниципального района

В.И.Рахманина

УТВЕРЖДЕНО решением Совета народных депутатов  
Репьевского муниципального района от 17 ноября 2014  
года № 158

**ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЕ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальной казне Репьевского муниципального района Воронежской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.07.1998 №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и Уставом Репьевского муниципального района Воронежской области (далее – муниципального района).

1.2. Положение определяет цели, задачи, состав и источники финансирования, а также порядок учета, управления и распоряжения муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну муниципального района.

1.3. Муниципальную казну составляют средства бюджета муниципального района и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и муниципальными учреждениями на праве оперативного управления.

1.4. Учет, управление и распоряжение имуществом казны от имени муниципального района осуществляет администрация Репьевского муниципального района Воронежской области в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

1.5. Формирование муниципальной казны и финансирование мероприятий по ее содержанию осуществляется за счет средств бюджета муниципального района и иных источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации, если иное не предусмотрено договорами о передаче его в пользование третьих лиц.

1.6. Доходы от использования имущества муниципальной казны в полном объеме поступают в бюджет муниципального района.

1.7. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, движимое и недвижимое имущество муниципальной казны может быть приватизировано.

1.8. Настоящее Положение не регулирует порядок управления и распоряжения средствами бюджета муниципального района и природными ресурсами, входящими в состав муниципальной казны.

1.9. Особенности распоряжения природными ресурсами, находящимися в собственности муниципального района, порядок

формирования и распоряжения входящими в состав муниципальной казны средствами бюджета регулируются специальными нормативными правовыми актами.

## 2. Цели, задачи управления и распоряжения муниципальной казной

2.1. Целями управления и распоряжения муниципальной казной являются:

- укрепление материально-финансовой основы муниципального района;
- оптимизация структуры и состава собственности муниципального района;
- создание условий для эффективного использования муниципальной собственности в целях обеспечения жизнедеятельности муниципального района и увеличения доходов бюджета муниципального района;
- создание условий для привлечения инвестиций и стимулирования предпринимательской активности на территории муниципального района;
- использование муниципальной собственности для социально-экономического развития муниципального района;
- повышение эффективности управления муниципальной собственностью, вовлечение ее в гражданский оборот;
- совершенствование системы учета муниципальной собственности;
- обеспечение обязательств муниципального района по гражданско-правовым сделкам.

2.2. При управлении и распоряжении имуществом муниципальной казны решаются следующие задачи:

- полный и непрерывный пообъектный учет имущества, составляющего муниципальную казну;
- формирование информационной базы данных о составе имущества муниципальной казны, его техническом состоянии, стоимостных и иных характеристиках;
- сохранение и преумножение имущества муниципальной казны, необходимого для обеспечения общественных потребностей населения муниципального района;
- привлечение в бюджет муниципального района дополнительных средств;
- определение и применение наиболее эффективных способов использования имущества;
- контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества по целевому назначению.

## 3. Формирование муниципальной казны

3.1. Муниципальную казну составляют:

- а) движимое имущество, доли в уставном капитале хозяйственных обществ;
- б) недвижимое имущество, в том числе здания, сооружения, жилые и нежилые помещения;
- в) иное имущество, не закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями.

3.2. Основаниями отнесения объектов имущества к муниципальной казне являются:

- а) отсутствие закрепления муниципального имущества за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и муниципальными учреждениями на праве оперативного управления;
- б) принятие в собственность муниципального района государственного имущества в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- в) безвозмездная передача в собственность муниципального района имущества юридических и физических лиц;
- г) отсутствие собственника имущества, на которое в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством, приобретено право муниципальной собственности;
- д) изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за муниципальными казенными предприятиями или муниципальными учреждениями либо приобретенного муниципальными казенными предприятиями или муниципальными учреждениями за счет средств, выделенных им собственником на приобретение этого имущества;
- е) отказ муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения от права хозяйственного ведения или оперативного управления на имущество, являющееся собственностью муниципального района, если такой отказ допускается законом;
- ж) создание либо приобретение имущества за счет средств бюджета муниципального района;
- з) иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.3. Исключение имущества из состава муниципальной казны осуществляется по следующим основаниям:

- а) при закреплении имущества за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления;
- б) при отчуждении имущества в собственность юридических и физических лиц, в государственную собственность и собственность иных муниципальных образований;
- в) при списании имущества по причинам физического износа, сноса, ликвидации по решению собственника или при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях;
- г) по решению суда;
- д) по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## 4. Учет имущества муниципальной казны

4.1. Имущество муниципальной казны подлежит обязательному учету в Реестре муниципального имущества Репьевского

муниципального района Воронежской области (далее – Реестр).

4.2. Учет имущества, составляющего муниципальную казну, его движения осуществляются администрацией Репьевского муниципального района Воронежской области (в лице отдела по экономике, управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района) путем занесения в Реестр сведений в установленном порядке.

4.3. Реестр должен содержать следующие сведения об имуществе муниципальной казны:

- о наименовании имущества;
- о составе имущества;
- способе приобретения имущества;
- стоимости имущества;
- основаниях и дате постановки на учет;
- износе имущества;
- решениях по передаче имущества в пользование;
- по распоряжению имуществом, в т.ч. влекущие исключение имущества из состава казны и его возврат в казну;
- о государственной регистрации права муниципальной собственности и сделок с ней.

4.4. Ведение Реестра по имуществу муниципальной казны включает в себя выполнение следующих действий:

- включение имущества в муниципальную казну;
- внесение в муниципальную казну изменившихся сведений об имуществе;
- исключение имущества из муниципальной казны;
- предоставление сведений об имуществе муниципальной казны.

4.5. Включение в Реестр имущества муниципальной казны, а также исключение сведений из него об этом имуществе, осуществляются на основании правовых актов администрации муниципального района.

Передача объектов в муниципальную казну и из муниципальной казны, связанная со сменой собственника и включением в Реестр, исключением из Реестра объектов (за исключением объектов казны в связи со списанием имущества, пришедшего в негодность), осуществляется администрацией муниципального района на основании постановлений администрации муниципального района.

Исключение объектов казны из Реестра в связи со списанием имущества, пришедшего в негодность, а также иное движение объектов муниципальной казны, не связанное со сменой собственника, осуществляется на основании распоряжений администрации муниципального района.

4.6. При включении объекта муниципальной собственности в муниципальную казну ему присваивается реестровый номер.

4.7. Реестровый номер, присвоенный объекту муниципальной казны, исключенному из Реестра, не присваивается иным объектам учета.

4.8. Предоставление сведений об объекте муниципальной казны осуществляется путем предоставления выписки из Реестра.

Выписка из Реестра и свидетельство о государственной регистрации права на недвижимое имущество являются документами, подтверждающими право муниципальной собственности на указанное в выписке имущество.

4.9. Порядок предоставления документов, содержащих сведения для внесения их в Реестр, а также порядок выдачи выписок из Реестра определяются Положением о ведении реестра муниципального имущества муниципального района, утверждаемым решением Совета народных депутатов муниципального района.

4.10. Для обеспечения достоверности данных учета муниципальной казны проводится инвентаризация имущества муниципальной казны, в ходе которой проверяются и документально подтверждаются наличие объектов муниципальной собственности, их состояние и стоимость. Полная инвентаризация имущества муниципальной казны проводится не чаще 1 раза в год, но не реже 1 раза в четыре года на основании постановления администрации муниципального района.

Объекты недвижимости, отнесенные к муниципальной казне, подлежат технической инвентаризации, а также государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

Инвентаризация, учет и оценка технического состояния недвижимого имущества муниципальной казны производится на основании документов, удостоверенных организациями, осуществляющими кадастровый и технический учет объектов недвижимого имущества.

4.11. Имущество, входящее в состав муниципальной казны, подлежит оценке в случаях, установленных федеральным законодательством об оценочной деятельности.

Оценка объектов муниципальной казны осуществляется за счет средств бюджета муниципального района, выделенных на содержание муниципальной казны, и иных не запрещенных законодательством источников.

4.12. Расходы на обнаружение и судебное признание муниципальным бесхозяйного, выморочного и иного имущества, а также на его регистрацию осуществляются за счет средств бюджета муниципального района.

4.13. Информация об объектах муниципальной казны хранится на магнитных и бумажных носителях. При расхождении данных, содержащихся на магнитных и бумажных носителях, приоритет имеют бумажные носители.

4.14. Имущество, составляющее муниципальную казну, подлежит бюджетному учету в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Операции с объектами в составе имущества муниципальной казны муниципального района подлежат отражению в бюджетном учете администрации муниципального района в соответствии с приказами Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 №157н и от 15.12.2010 №173н.

Отражение в бюджетном учете администрации муниципального района операций с объектами муниципальной казны осуществляет орган, уполномоченный распоряжением администрации муниципального района.

#### 5. Управление и распоряжение объектами муниципальной казны

5.1. Имущество, входящее в состав муниципальной казны, может быть предметом залога и иных обременений, может отчуждаться в собственность юридических и физических лиц, в государственную и федеральную собственность, собственность сельских поселений муниципального района, а также передаваться во владение, пользование и распоряжение без изменения формы собственности на основании договоров в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.2. Условия и порядок передачи имущества муниципальной казны в аренду, безвозмездное пользование, залог, доверительное управление, распоряжение иными способами регулируются действующим законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района.

На срок передачи имущества муниципальной казны во владение и (или) пользование юридическим и физическим лицам пользователи имущества:

- обеспечивают надлежащее содержание объектов муниципальной казны;
- осуществляют техническую эксплуатацию и обслуживание объектов имущества муниципальной казны, в том числе текущий ремонт и проведение планово-предупредительных мероприятий инженерных систем теплоснабжения, водоснабжения, канализации, предупреждение и ликвидацию последствий аварийных ситуаций, заключение договоров на предоставление коммунальных услуг и техническое обслуживание с эксплуатационными службами, уборку помещений и прилегающей территории, обеспечение вывоза бытового мусора, благоустройство прилегающей территории (для объектов недвижимого имущества муниципальной казны);

- обеспечивают сохранность имущества муниципальной казны.

5.3. Управление и распоряжение имуществом муниципальной казны от имени муниципального района в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением осуществляет администрация Репьевского муниципального района Воронежской области (далее – Администрация муниципального района).

5.4. Администрация муниципального района осуществляет права и несет обязанности в отношении имущества муниципальной казны, выступает в арбитражном суде, суде общей юрисдикции по вопросам, связанным с владением, пользованием и распоряжением имуществом муниципальной казны, а также:

- обеспечивает государственную регистрацию права, учет, содержание и сохранность объектов муниципальной казны и использование их по назначению с наибольшей эффективностью;

- подготавливает проекты правовых актов муниципального района по вопросам управления и распоряжения имуществом муниципальной казны;

- осуществляет передачу имущества муниципальной казны в хозяйственное ведение муниципальным предприятиям и в оперативное управление муниципальным учреждениям;

- осуществляет передачу имущества казны в аренду, концессию, безвозмездное пользование, доверительное управление, залог в порядке, установленном законодательством, и в соответствии с нормативными правовыми актами Совета народных депутатов муниципального района;

- вносит имущество муниципальной казны в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных обществ;

- обеспечивает содержание, сохранность имущества казны, не переданного во владение и пользование юридическим и физическим лицам;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные муниципальными правовыми актами муниципального района.

5.5. Решение о передаче объектов муниципальной казны муниципальным унитарным предприятиям, муниципальным учреждениям или о принятии объектов от муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений в муниципальную казну принимается главой администрации муниципального района в виде распоряжения администрации муниципального района.

5.6. Передача объектов из муниципальной казны или в муниципальную казну осуществляется администрацией муниципального района на основании заявления муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения, подписанного руководителем такого предприятия, учреждения, за исключением случаев:

а) создания, реорганизации, ликвидации муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения;

б) изъятия собственником излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за муниципальным казенным предприятием, муниципальным учреждением, либо приобретенного таким предприятием, учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

Заявление о передаче должно содержать обоснование необходимости такой передачи.

5.7. Администрация муниципального района в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления, указанного в пункте 5.4. настоящего Положения совершает одно из следующих действий:

а) подготавливает проект распоряжения о передаче имущества из муниципальной казны или в муниципальную казну;

б) направляет муниципальному унитарному предприятию, муниципальному учреждению уведомление об отказе в передаче объектов из муниципальной казны (в муниципальную казну) с указанием причин отказа.

5.8. Администрация муниципального района отказывает в передаче объектов из муниципальной казны муниципальному унитарному предприятию, муниципальному учреждению в следующих случаях:

- а) отсутствия испрашиваемых объектов в муниципальной казне;  
б) несоответствия испрашиваемых объектов целям деятельности муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения;  
в) экономической нецелесообразности передачи.

5.9. Муниципальному унитарному предприятию, муниципальному учреждению может быть отказано в передаче объектов в муниципальную казну в случае, если такая передача повлечет или может повлечь за собой невозможность осуществления муниципальным унитарным предприятием, муниципальным учреждением основных целей деятельности, определенных в уставе указанного предприятия, учреждения.

5.10. В случае создания, реорганизации, ликвидации муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения основанием для подготовки проекта распоряжения администрации муниципального района о передаче объектов из муниципальной казны или в муниципальную казну является постановление администрации муниципального района о создании, реорганизации, ликвидации муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения.

5.11. В случае принятия администрацией муниципального района решения об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за муниципальными казенными предприятиями, муниципальными учреждениями, либо приобретенного такими предприятиями, учреждениями за счет средств, выделенных им собственником на приобретение этого имущества, одновременно с принятием указанного решения администрация муниципального района оформляет распоряжение о передаче объектов в муниципальную казну.

#### 6. Контроль за сохранностью и целевым использованием объектов муниципальной казны

6.1. Контроль за сохранностью и целевым использованием объектов муниципальной казны, переданных во владение и пользование юридическим и физическим лицам, осуществляет администрация муниципального района в соответствии с условиями заключенных договоров о передаче объектов. В ходе контроля администрация муниципального района по мере необходимости осуществляет проверки состояния переданного имущества и соблюдения условий договоров о передаче имущества.

6.2. На срок передачи имущества муниципальной казны бремя его содержания и риск его случайной гибели ложится на пользователя в соответствии с заключенным договором.

6.3. В период, когда объекты муниципальной казны не обременены договорными обязательствами, контроль за их состоянием и обязанности по содержанию исполняет администрация муниципального района в рамках своей компетенции за счет выделенных средств бюджета муниципального района.

---

## СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

### РЕШЕНИЕ

« 17 » ноября 2014 г. № 159

с. Репьевка

#### Об утверждении Положения о порядке списания имущества муниципальной казны Репьевского муниципального района Воронежской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Репьевского муниципального района Воронежской области, утвержденным решением Совета народных депутатов Репьевского муниципального района от 28.08.2007 №206, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», в целях обеспечения единого порядка списания имущества, составляющего муниципальную казну Репьевского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Репьевского муниципального района Воронежской области **р е ш и л :**

1. Утвердить Положение о порядке списания имущества муниципальной казны Репьевского муниципального района Воронежской области.

2. Решение вступает в силу по истечении 20 дней со дня его официального опубликования в официальном печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Репьевского муниципального района «Репьевский муниципальный вестник».

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета народных депутатов  
Репьевского муниципального района  
Воронежской области  
от 17 ноября 2014 года № 159

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке списания имущества муниципальной казны Репьевского муниципального района Воронежской области

### 1. Руководящая нормативная документация

1.1. Настоящее Положение о порядке списания имущества муниципальной казны Репьевского муниципального района Воронежской области (далее – Положение) определяет единый порядок списания пришедших в негодность основных средств и другого имущества, составляющего муниципальную казну Репьевского муниципального района Воронежской области (далее – имущества муниципальной казны).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством и на основании нормативной документации, которой необходимо руководствоваться при проведении мероприятий по списанию имущества муниципальной казны:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая);
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- постановление Правительства РФ от 01.01.2002 №1 «Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы»;
- приказ Минфина России от 1 декабря 2010 года № 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению";
- Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Репьевского муниципального района Воронежской области, утвержденный решением Совета народных депутатов Репьевского муниципального района от 28.08.2007 №206;
- срок полезного использования основных средств устанавливают документы: технические условия на изделие; проект на строительство здания, сооружения; технический паспорт; правила государственных надзорных органов и другая нормативно-техническая документация;
- другие нормативные правовые акты, предусмотренные действующим законодательством.

### 2. Общие положения

2.1. Списание – заключительная хозяйственная операция при использовании основных средств, включающая в себя следующие мероприятия: определение технического состояния каждой единицы основных средств, оформление необходимой документации, получение разрешения на списание, демонтаж, разборка, выбраковка и оприходование возможных возвратных материальных ценностей, сортировка и утилизация вторичного сырья, списание с бухгалтерского (забалансового) учета в организациях, использующих имущество муниципальной казны на основании соответствующих договоров пользования, либо списание неиспользуемого имущества муниципальной казны, исключение из реестра имущества муниципальной казны.

2.2. Единицей бухгалтерского учета основных средств является инвентарный объект со всеми приспособлениями и принадлежностями или конструктивно обособленный предмет, предназначенный для выполнения определенных самостоятельных функций (работы).

2.3. Сроком полезного использования основных средств является период, в течение которого предусматривается использование в процессе деятельности организации объекта нефинансовых активов в тех целях, ради которых он был приобретен, создан и (или) получен (в запланированных целях).

2.4. Бухгалтерскими учетными параметрами основных средств являются: наименование, тип, марка, производственная мощность; инвентарный номер, год выпуска (постройки), дата ввода в эксплуатацию, срок полезного использования; первоначальная стоимость, восстановительная стоимость, амортизация, остаточная стоимость.

2.5. Основанием для списания основных средств является техническое состояние объекта, не соответствующее требованиям нормативно-технической документации, правилам государственных надзорных органов, и истекший нормативный срок полезного использования. Истечение нормативного срока полезного использования основных средств не является основанием для списания основных средств, если они по своему техническому состоянию или после ремонта могут быть использованы для дальнейшей эксплуатации по прямому назначению.

2.6. Основные средства имущества муниципальной казны списываются в следующих случаях:

2.6.1. Пришедшие в негодность вследствие физического устаревания. Под физическим устареванием понимается материальное изнашивание имущества, утрата своих физических свойств, качеств, размеров, путем естественного физического старения, в процессе использования данного объекта имущества.

2.6.2. Морально устаревшие. Под моральным устареванием понимается старение и обесценение имущества вследствие того, что их технико- технологические показатели все более отстают от повышающегося мирового уровня аналогов.

2.6.3. В связи со сносом (ликвидацией) зданий, сооружений в границах строительных площадок при строительстве, реконструкции и техническом перевооружении.

2.6.4. При признании зданий, сооружений аварийными в установленном законодательством порядке.

2.6.4. Утраченные или разрушенные в результате стихийных бедствий, аварий, пожаров, дорожно-транспортных происшествий, вышедшие из строя при нарушении правил технической эксплуатации или утерянные в результате хищения (процедура списания проводится в соответствии с пунктом 4 Положения).

2.6.5. В других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.7. Списание имущества муниципальной казны производится только в тех случаях, когда восстановление его невозможно или экономически нецелесообразно, имущество непригодно для дальнейшего использования и не может быть в установленном порядке реализовано.

### 3. Порядок списания имущества муниципальной казны

3.1. Для определения непригодности имущества муниципальной казны к дальнейшему использованию и необходимости его списания постановлением администрации Репьевского муниципального района Воронежской области (далее – администрация муниципального района) создается комиссия по списанию имущества муниципальной казны (далее – Комиссия).

3.2. В состав Комиссии включаются специалисты отдела по экономике, управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района; отдела по строительству, архитектуре и ЖКХ; специалист ГО и ЧС; главный бухгалтер администрации муниципального района или специалист бухгалтерии уполномоченного органа, осуществляющего бюджетный учет имущества муниципальной казны; лицо, ответственное за эксплуатацию и сохранность основных средств; представители арендатора или пользователя имущества (в случае если имущество передано в аренду или безвозмездное пользование и др.); специалисты по техническому обслуживанию и ремонту определенного типа основных средств (объекты водопроводно-канализационного и теплового хозяйства, кино-, теле-, видео-, аудиоаппаратура, сложно-бытовая и электронно-вычислительная техника, оргтехника, средства связи и т.д.).

3.3. При списании имущества муниципальной казны, относящегося к объектам водопроводно-канализационного и теплового хозяйства, работа Комиссии организуется с участием специалистов по техническому обслуживанию и ремонту данных видов объектов, надзорных органов (при необходимости их привлечения). По результатам работы в рамках комиссии представители отдела по строительству, архитектуре и ЖКХ, специалисты по техническому обслуживанию и ремонту данных видов объектов, представители надзорных органов составляют заключение о техническом состоянии объектов водопроводно-канализационного и теплового хозяйства с рекомендациями по дальнейшему их использованию или списанию (далее – заключение).

На основании заключения и личного участия в осмотре вышеуказанных объектов все члены Комиссии составляют и подписывают акты технического состояния объектов. В актах должна быть отражена целесообразность списания объектов или должен содержаться мотивированный отказ в их списании.

3.4. При списании объектов нематериальных активов имущества муниципальной казны работа Комиссии организуется с участием представителей профильных отделов администрации муниципального района. По результатам работы в рамках Комиссии представители профильного отдела администрации муниципального района составляют заключение о состоянии объектов нематериальных активов с рекомендациями по дальнейшему их использованию или списанию (далее – заключение).

3.5. Комиссия при проведении хозяйственной операции «Списание основных средств» выполняет следующие мероприятия:

3.5.1. Производит непосредственный осмотр имущества, определяет его техническое состояние, возможность дальнейшего использования по назначению, пользуясь при этом необходимой технической документацией (техническое заключение, технический паспорт, проект, чертежи, технические условия, инструкции по эксплуатации и т.д.), данными бухгалтерского учета, и устанавливает непригодность его к восстановлению и дальнейшему использованию.

3.5.2. Устанавливает конкретные причины выхода из строя объекта: износ физический, моральный, авария, нарушение условий эксплуатации, низкое качество ремонта (ремонтов), длительное неиспользование объекта для производства, ликвидация по реконструкции и другие конкретные причины.

3.5.3. Определяет возможность использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов списываемого объекта в производственной деятельности и производит их оценку в соответствии с действующим законодательством.

3.5.4. Осуществляет контроль за изъятием из списываемого оборудования пригодных узлов, деталей, конструкций и материалов, драгоценных металлов и камней, цветных металлов и вторичного сырья, определяет их количество и вес, контролирует сдачу на склад.

3.5.5. Определяет возможность реализации предлагаемого для списания объекта на аукционных торгах в соответствии с действующим законодательством.

3.5.6. Составляет акты технического состояния имущества, которые готовит на каждую учетную единицу основных средств отдельно.

3.5.7. Оформляет акты технического состояния на группу основных средств. Оформление актов на группу основных средств возможно при условии: одной марки на все единицы группы, ввода в эксплуатацию всех единиц группы в одном месяце, одинаковой стоимости всех единиц.

3.6. Для организации работы по списанию основных средств руководитель организации, использующей имущество муниципальной казны на правах аренды, безвозмездного пользования и др. (далее – пользователь), направляет в администрацию муниципального района письменное ходатайство согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.7. К ходатайству пользователя имущества муниципальной казны прилагаются:

3.7.1. При списании движимого имущества (кроме автотранспортных средств):

- заключение (акт технического состояния, акт о выявленных дефектах оборудования и т.п.) специализированной организации о техническом состоянии списываемого объекта с указанием на нем своих реквизитов, номера лицензии на данный вид деятельности и кем она выдана. При полном износе в заключении указывается невозможность дальнейшей эксплуатации данного оборудования, при наличии остаточной стоимости – нецелесообразность выполнения восстановительного ремонта;

- для аппаратов сотовой, радиотелефонной связи – техническое заключение специалистов системы связи, услугами которой пользовались с помощью этого аппарата, а также иных технических специализированных служб, способных определить возможность дальнейшего использования аппаратов;

- копия инвентарной карточки учета основных средств по формам ОС-6, ОС-6а (представляется бухгалтерской службой администрации муниципального района или уполномоченным органом, осуществляющим бюджетный учет имущества муниципальной казны).

3.7.2. При списании транспортных средств:

- акт технического состояния, выданный специализированной организацией (автоэкспертным бюро) о техническом состоянии автомобиля с заключением о возможности восстановления;

- копия лицензии, оформленная надлежащим образом, подписанная ответственным лицом с расшифровкой должности и указанием фамилии, заверенная печатью данной автоэкспертной организации;

- копия паспорта транспортного средства;

- копия свидетельства о регистрации транспортного средства;

- копия инвентарной карточки учета основных средств по формам ОС-6, ОС-6а (представляется бухгалтерской службой администрации муниципального района или уполномоченным органом, осуществляющим бюджетный учет имущества муниципальной казны).

3.7.3. При списании объектов недвижимости:

- технический паспорт на объект недвижимости (паспорт бюро технической инвентаризации);

- заключение о техническом состоянии объекта недвижимости, возможности его списания и утилизации, источниках и объемах финансирования утилизации (составленное соответствующими специалистами);

- другие документы, подтверждающие необходимость и целесообразность списания: акты обследования специализированных проектных организаций, имеющих разрешение (лицензию) на проведение обследования объектов недвижимости, заключения органов Госстандарта, санитарно-эпидемиологического надзора, пожарной инспекции, экологических и других организаций, акты о разрушении объекта недвижимости в результате пожара, аварии, стихийного бедствия и т.д.;

- по объектам недвижимости незавершенного строительства дополнительно представляется информация о разрешении строительства, проектная, проектно-сметная и иная документация, дата начала строительства, акты на фактически выполненные работы;

- справка о финансировании объемов работ, причинах прекращения строительных работ, заключение о возможности и целесообразности списания, источниках и объемах финансирования утилизации;

- копия инвентарной карточки учета основных средств по форме ОС-6 (представляется бухгалтерской службой администрации муниципального района или уполномоченным органом, осуществляющим бюджетный учет имущества муниципальной казны).

3.7.4. В случае утраты имущества муниципальной казны вследствие кражи, пожара, аварий и других чрезвычайных ситуаций к основным пакетам документов, указанным в под.3.7.1. – 3.7.3., дополнительно прикладываются:

- документ, подтверждающий факт утраты имущества муниципальной казны (постановление о прекращении уголовного дела либо об отказе в его возбуждении, справка из МЧС или Росгидромета о стихийном бедствии, акт из пожарной части при пожаре, копия акта (протокола) о дорожно-транспортном происшествии в случае возникновения необходимости списания автотранспортного средства в результате аварии и т.п.);

-объяснительная записка руководителя пользователя за сохранность имущества муниципальной казны об обстоятельствах утраты имущества муниципальной казны;

-копия приказа о наказании лиц, виновных в преждевременном выбытии муниципального имущества из эксплуатации;

- другие документы в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

3.8. Настоящее Положение о порядке списания имущества муниципальной казны в равной степени в соответствующей своей части распространяется и на физических лиц (граждан) – пользователей имуществом муниципальной казны.



Для организации работы по списанию имущества муниципальной казны, находящегося в пользовании у физического лица, последний направляет в администрацию муниципального района письменное ходатайство с приложением документов, определенных п.3.7. настоящего Положения.

3.9. Для организации работы по списанию имущества, включенного в состав муниципальной казны и не переданного в пользование на каком либо вещном праве, профильный отдел направляет письмо на имя главы администрации муниципального района с предложением о списании пришедшего в негодность имущества муниципальной казны.

Перечень документов, определенных настоящим Положением, в данном случае представляет профильный отдел (далее – заявитель).

3.10. В течение 5 рабочих дней администрация муниципального района (в лице Комиссии) рассматривает полученное ходатайство и проверяет наличие необходимых документов на списание. В случае неполного комплекта представленных документов Комиссия информирует пользователя (заявителя) в письменной форме о недостающих документах. В течение 3 рабочих дней после поступления последнего документа Комиссия рассматривает поступившее ходатайство.

3.11. В течение 10 рабочих дней Комиссия рассматривает полученные документы, производит осмотр имущества с выездом на место нахождения имущества и составляет акт технического состояния имущества, в котором после описания дефектов и причин их появления устанавливает нецелесообразность ремонта или восстановления имущества (с учетом заключений и справок специализированных организаций), непригодность имущества к дальнейшему использованию, а также определяет возможность реализации имущества или его частей либо необходимость списания его с учета (приложения 2,3).

3.12. По результатам работы Комиссии оформляется заключение, в котором отражается техническое состояние имущества муниципальной казны, подлежащего списанию, и необходимость его списания. Заключение Комиссии в 5-ти дневный срок направляется в администрацию муниципального района.

3.13. В случае принятия Комиссией решения о списании имущества отдел по экономике, управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района (далее – Отдел) в 10-ти дневный срок готовит проект распоряжения администрации муниципального района о списании имущества муниципальной казны.

На основании распоряжения администрации муниципального района о списании имущества бухгалтерия администрации муниципального района или уполномоченный орган, осуществляющий бюджетный учет имущества муниципальной казны, в 3-х дневный срок после получения распоряжения составляет акты на списание (по формам ОС-4, ОС-4а, ОС-4б).

Акты на списание движимого имущества муниципальной казны (кроме автотранспортных средств) составляются в 3-х экземплярах.

По объектам недвижимости, транспортным средствам, подлежащим регистрации в ГИБДД, и техническим средствам, подлежащим регистрации в Ростехинспекции, Ростехнадзоре и других надзорных государственных органах, - в 4 экземплярах.

Акты на списание, подписанные членами Комиссии, утверждаются главой администрации муниципального района.

Не позднее 3 рабочих дней один экземпляр утвержденного акта на списание имущества муниципальной казны (далее – Акт) принимается к отражению в бюджетном учете администрации муниципального района. Второй экземпляр Акта передается в Отдел для формирования дела по исключению имущества из реестра муниципального имущества Репьевского муниципального района Воронежской области (далее – Реестра). Третий экземпляр Акта является основанием для внесения изменений в договоры аренды, безвозмездного пользования и т.п. с пользователями имущества муниципальной казны. Четвертый экземпляр Акта представляется в Управление Росреестра по Воронежской области (для объектов недвижимости) или ГИБДД, Ростехинспекцию, Ростехнадзор, других надзорных органах (для транспортных и технических средств).

Для транспортных и технических средств до утверждения Актов главой администрации муниципального района оформляется распоряжение о снятии их с государственного учета в ГИБДД, Ростехинспекции, Ростехнадзоре и других надзорных органах.

После утверждения Актов главой администрации муниципального района оформляется распоряжение администрации муниципального района об исключении списанного имущества муниципальной казны из реестра муниципального имущества Репьевского муниципального района Воронежской области (далее – Реестра). Проект решения готовит Отдел.

3.14. В случае принятия решения Комиссией о списании имущества с обязательной разборкой и (или) сдачей имущества (его частей) в организации вторичного сырья пользователь в 14-ти дневный срок осуществляет разборку, сдачу материалов и представляет в администрацию муниципального района (в лице Комиссии) акт разборки (демонтажа) и документы, подтверждающие сдачу материалов.

Отдел готовит проект распоряжения о постановке на учет в муниципальную казну узлов и частей, пригодных к дальнейшему использованию.

Все детали, узлы и агрегаты разобранного и демонтированного оборудования, годные для ремонта других машин, а также другие материалы, полученные от ликвидации основных средств, приходятся бухгалтерской службой администрации муниципального района или уполномоченным органом, осуществляющим бюджетный учет имущества муниципальной казны, по соответствующим счетам, на которых учитываются указанные ценности.

3.15. В случае принятия Комиссией решения о реализации имущества Отдел готовит проект решения Совета народных депутатов муниципального района о включении данного имущества в План (программу) приватизации муниципального имущества муниципального района.

3.16. Мероприятия по списанию имущества муниципальной казны, используемого на основании соответствующих договоров пользования организациями, производят пользователи имуществом и несут все необходимые затраты на ликвидацию имущества в соответствии с настоящим Положением и условиями договора пользования.

3.17. Расходы по списанию и ликвидации пришедшего в негодность неиспользуемого имущества муниципальной казны осуществляется за счет средств бюджета муниципального района.

3.18. Денежные средства, полученные от сдачи вторичного сырья, полученного в результате ликвидации списанного имущества, перечисляются пользователями имуществом муниципальной казны в бюджет муниципального района.

3.19. Имущество казны считается списанным с момента подписания распоряжения администрации муниципального района о списании имущества муниципальной казны.

#### 4. Досрочное списание

4.1. Имущество, не выработавшее нормативный срок полезного использования и имеющее остаточную стоимость, утерянное, разрушенное в аварии, выведенное из эксплуатации досрочно по другим причинам, списывается в следующем порядке:

- при обнаружении утраты, аварии или преждевременного выхода из строя имущества руководитель организации пользователя немедленно своим приказом назначает служебное расследование в составе лиц, не причастных к досрочному выходу, утере, аварии имущества, и действует в соответствии с пунктами 3.6 – 3.7 настоящего Положения;

- руководитель организации пользователя направляет в Комиссию объяснительную записку о причинах преждевременного выхода из строя основных средств, представляет материалы служебного расследования (копии приказов, актов, других документов по утраченному имуществу муниципальной казны и документов по оприходованию компенсации материального ущерба);

- Комиссия устанавливает фактические причины преждевременного выхода из строя имущества муниципальной казны, размер фактического ущерба; лиц, виновных в свершившемся факте.

4.2. Возможными причинами преждевременного выхода из строя имущества могут быть:

- низкое качество изготовления заводом, строителями;

- нарушение эксплуатационным персоналом требований инструкции по эксплуатации;

- низкое качество ремонтных работ;

- умышленные действия по разрушению;

- хищение;

- стихийные бедствия.

4.3. Комиссия представляет акт о проведенном расследовании с приложением других рабочих документов главе администрации муниципального района.

4.4. По представленным документам глава администрации муниципального района принимает соответствующее решение (утверждает акт и издает распоряжение администрации муниципального района с указанием необходимых мероприятий по исключению повторных случаев, мер наказания виновных лиц, способа возмещения нанесенного ущерба и, при необходимости, привлечения к расследованию правоохранительных органов и др.).

4.5. Списание вышедших из строя основных средств при стихийных бедствиях или при ликвидации таковых оформляется с участием служб ГО и ЧС, противопожарных и других спецслужб.

4.6. Списание сумм материального ущерба на финансовые результаты текущей деятельности администрации муниципального района при преждевременном выходе из строя основных средств муниципальной казны производится только в следующих случаях:

- стихийных бедствий;

- ликвидации стихийных бедствий;

- если возмещение ущерба за счет виновных лиц невозможно согласно действующему законодательству Российской Федерации;

- сумма ущерба превышает возможную востребованную по законодательству Российской Федерации сумму возмещения с виновных лиц;

- смерть виновного.

4.7. Определение суммы ущерба от утраты имущества муниципальной казны производится по рыночной стоимости основных средств.

4.8. Далее процедура списания производится в соответствии с настоящим Положением.

#### 5. Заключительные положения

5.1. За полноту и правильность проведения мероприятий по списанию основных средств, за документальное оформление списания ответственность несут члены комиссии по списанию имущества муниципальной казны.

5.2. Данное Положение обязательно для исполнения организациями и физическими лицами, использующими в своей деятельности имущество муниципальной казны.

5.3. Списание имущества, совершенное с нарушением настоящего Положения, иных нормативных правовых актов, влечет ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

#### Приложение 1

к Положению о порядке списания имущества муниципальной казны Репьевского муниципального района Воронежской области

Главе администрации  
Репьевского муниципального района  
Воронежской области

### ХОДАТАЙСТВО

с.Репьевка

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 года

Прошу рассмотреть и принять решение о списании имущества муниципальной казны Репьевского муниципального района (*название имущества*), принадлежащего на праве (*реквизиты договора пользования*), тип \_\_\_\_\_; марка \_\_\_\_\_; год выпуска или ввода в эксплуатацию \_\_\_\_\_, реестровый номер \_\_\_\_\_, балансовая стоимость \_\_\_\_\_ рублей, начисленный износ \_\_\_\_\_ рублей, остаточная стоимость \_\_\_\_\_ рублей на дату обращения за списанием объекта имущества казны.

Обоснование причин его списания: \_\_\_\_\_.

Приложение:

Руководитель (*пользователя имущества*) \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

М.П.

Приложение 2  
к Положению о порядке списания имущества муниципальной казны Репьевского муниципального района Воронежской области

### АКТ ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ ИМУЩЕСТВА, СОСТАВЛЯЮЩЕГО КАЗНУ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ (для движимого имущества)

с.Репьевка

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Комиссия по списанию муниципального имущества, составляющего казну Репьевского муниципального района, утвержденная постановлением администрации Репьевского муниципального района Воронежской области от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_ «\_\_», в составе:

Председателя комиссии \_\_\_\_\_

Заместителя председателя комиссии \_\_\_\_\_

Членов комиссии:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

по ходатайству \_\_\_\_\_  
наименование арендатора, пользователя имущества

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_ провела осмотр технического состояния имущества, находящегося у заявителя на основании \_\_\_\_\_

реквизиты договора аренды, безвозмездного пользования, др.

1. Общие сведения об имуществе	
№ п/п	Сведения об имуществе
1.1.	Наименование имущества

1.2.	Адрес (место нахождения имущества)	
1.3.	Вид имущества (сооружения; передаточные устройства; машины и оборудование; транспортные средства; инструменты; производственный и хозяйственный инвентарь; прочее)	
1.4.	Дата выпуска	
1.5.	Дата ввода в эксплуатацию	
1.6.	Фактический срок эксплуатации	
1.7.	Описание имущества (инвентарный номер; заводской номер; идентификационный номер; иное)	
1.7.1.	Для автотранспортных средств: -номер паспорта транспортного средства (ПТС); -номер двигателя; -номер шасси; -номер кузова; -масса по ПТС; -дата последнего капитального ремонта; -пробег после даты ввода в эксплуатацию (тыс.км); -пробег после последнего капитального ремонта (тыс.км).	
1.8.	Стоимость имущества, руб.: -первоначальная (восстановительная) на _____ г.; -амортизация на _____ г.; -остаточная (балансовая) на _____ г.	
1.9.	Сведения о характере использования объекта	
1.10.	Сведения о земельном участке, занятом имуществом (для сооружений, не являющихся объектами недвижимости): -адрес (место нахождения); -кадастровый номер; -площадь, кв.м	
<b>2. Сведения о принадлежности имущества</b>		
2.1.	Сведения о внесении имущества в Реестр муниципальной казны муниципального района (реестровый номер, дата внесения)	
2.2.	Реквизиты правоустанавливающего документа о нахождении имущества в муниципальной казне (наименование, дата, номер)	
2.3.	Правовой режим имущества (право аренды, безвозмездного пользования и др.)	
2.4.	Реквизиты правоустанавливающего документа, подтверждающего нахождение имущества у заявителя на праве, указанном в пункте 2.3. (наименование, дата, номер)	
2.5.	Сведения о государственной регистрации права заявителя (фактического владельца) на имущество (регистрарующий орган, дата, номер)	
2.6.	Сведения об имеющихся обременениях имущества (характер обременения, лицо, в пользу которого установлено обременение, основание установления обременения)	
2.7.	Правовой режим использования земельного участка, занятого имуществом (для сооружений, не являющихся объектами недвижимости): -правовой режим: постоянное (бессрочное) пользование, аренда, иное (указать); -правоустанавливающий документ (наименование, дата, номер); -сведения о государственной регистрации права заявителя (фактического владельца) (регистрарующий орган, дата, номер); -форма и размер платы за земельный участок в год (земельный налог, арендная плата, освобожден от платежей с указанием оснований)	

Имущество имеет следующие дефекты: \_\_\_\_\_

Указанные дефекты возникли по причине: \_\_\_\_\_

Сведения о наличии в имуществе, его составных частях веществ, свойств, частей, потенциально опасных для человека и (или) окружающей среды: \_\_\_\_\_

Сведения о содержании в имуществе, его составных частях цветных, драгоценных или редкоземельных материалов (металлов, камней и т.д.):

Наименование драгоценных материалов	клатурный номер	измерения	личество	Масса

Вывод комиссии о возможности восстановления и (или) иного использования имущества, его составных частей:

Предложения комиссии о дальнейшем использовании земельного участка, занятого имуществом (для сооружений, не являющихся объектами недвижимости): \_\_\_\_\_.

Сведения о предполагаемых затратах по уничтожению имущества и источнике финансирования работ по уничтожению имущества \_\_\_\_\_.

Подписи:

Председатель комиссии	Ф.И.О	подпись
Заместитель председателя комиссии	Ф.И.О	подпись
Член комиссии	Ф.И.О	подпись
Член комиссии	Ф.И.О	подпись
Член комиссии	Ф.И.О	подпись
Член комиссии	Ф.И.О	подпись
Член комиссии	Ф.И.О	подпись
Член комиссии	Ф.И.О	подпись

Приложение 3  
к Положению о порядке списания имущества  
муниципальной казны Репьевского муниципального  
района Воронежской области

АКТ

ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ ИМУЩЕСТВА, СОСТАВЛЯЮЩЕГО КАЗНУ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ (для недвижимого имущества)

с.Репьевка

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Комиссия по списанию муниципального имущества, составляющего казну Репьевского муниципального района, утвержденная постановлением администрации Репьевского муниципального района Воронежской области от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_ « \_\_\_\_ », в составе:

Председателя комиссии \_\_\_\_\_

Заместителя председателя комиссии \_\_\_\_\_

Членов комиссии:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_

по ходатайству \_\_\_\_\_

наименование арендатора, пользователя имущества

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_ провела осмотр технического состояния имущества (далее—Объекта), находящегося у заявителя \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_

реквизиты договора аренды, безвозмездного пользования, др.

### 1. Общие сведения об Объекте

№ п/п	Сведения об Объекте	
1.1.	Наименование объекта	
1.2.	Объект незавершенного строительства	
1.3.	Тип объекта: нежилое здание/ сооружение	
1.4.	Адрес (место нахождения объекта)	
1.5.	Кадастровый номер	
1.6.	Условный номер	
1.7.	Инвентаризационный номер объекта	
1.8.	Площадь объекта, кв.м	

1.9.	Год ввода в эксплуатацию	
1.10.	Стоимость объекта, руб.: -первоначальная (восстановительная) на _____ г.; -амортизация на _____ г.; -остаточная (балансовая) на _____ г.	
1.11.	Сведения о характере использования объекта	
1.12.	Сведения о земельном участке, занятом объектом и необходимом для его использования: -адрес (место нахождения); -кадастровый номер; -площадь, кв.м	
1.13.	Фактически выполненный объем объекта, % (для объектов незавершенного строительства)	
1.14.	Сведения о степени (проценте) физического износа объекта	
<b>2.Сведения о принадлежности имущества</b>		
2.1.	Сведения о внесении объекта в Реестр собственности муниципального района (реестровый номер, дата внесения)	
2.2.	Реквизиты правоустанавливающего документа о нахождении объекта в муниципальной собственности (наименование, дата, номер)	
2.3.	Сведения о государственной регистрации права муниципальной собственности на объект (регистрарующий орган, дата, номер)	
2.4.	Сведения о внесении объекта в Реестр казны муниципального района (реестровый номер, дата внесения)	
2.5.	Правовой режим объекта (право аренды, безвозмездного пользования и др.)	
2.6.	Реквизиты правоустанавливающего документа, подтверждающего нахождение объекта у заявителя на праве, указанном в пункте 1.19 (наименование, дата, номер)	
2.7.	Сведения о государственной регистрации права заявителя на объект (регистрарующий орган, дата, номер)	
2.8.	Сведения об имеющихся обременениях объекта (характер обременения, лицо, в пользу которого установлено обременение, основание установления обременения)	
2.9.	Правовой режим использования земельного участка, занятого объектом и необходимым для его использования: -правовой режим: постоянное (бессрочное) пользование, аренда, иное (указать); -правоустанавливающий документ (наименование, дата, номер); -сведения о государственной регистрации права заявителя (регистрарующий орган, дата, номер); -форма и размер платы за земельный участок в год (земельный налог, арендная плата, освобожден от платежей с указанием оснований)	

Объект имеет следующие дефекты:\_\_\_\_\_.

Указанные дефекты возникли по причине:\_\_\_\_\_.

Сведения о наличии в Объекте, его составных частях веществ, свойств, частей, потенциально опасных для человека и (или) окружающей среды, а также цветных, драгоценных или редкоземельных материалов:\_\_\_\_\_.

Вывод комиссии о возможности восстановления и (или) иного использования Объекта, его составных частей:\_\_\_\_\_.

Предложения комиссии о дальнейшем использовании земельного участка, занятого объектом:\_\_\_\_\_.

Сведения о затратах по уничтожению Объекта и источнике финансирования работ по уничтожению Объекта\_\_\_\_\_.

Подписи:

Председатель комиссии	Ф.И.О	подпись
Заместитель председателя комиссии	Ф.И.О	подпись
Член комиссии	Ф.И.О	подпись
Член комиссии	Ф.И.О	подпись
Член комиссии	Ф.И.О	подпись
Член комиссии	Ф.И.О	подпись
Член комиссии	Ф.И.О	подпись
Член комиссии	Ф.И.О	подпись

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

« 17 » ноября 2014 г. № 160 .

с. Репьевка

**О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Репьевского муниципального района от 30.01.2014г. №126 «О прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества Репьевского муниципального района Воронежской области на 2014-2016годы»**

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Совет народных депутатов Репьевского муниципального района Воронежской области **р е ш и л :**

Внести в решение Совета народных депутатов Репьевского муниципального района от 30.01.2014г. №126 «О прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества Репьевского муниципального района Воронежской области на 2014-2016годы» (далее -решение) следующие изменения:

в разделе 3 Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Репьевского муниципального района Воронежской области на 2014-2016 годы, утвержденного решением, пункт 3.2. «Перечень объектов недвижимого имущества, подлежащих приватизации в 2014-2016 годах» изложить в новой редакции согласно приложению.

Глава Репьевского  
муниципального района

В.И.Рахманина

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к решению Совета народных  
депутатов Репьевского  
муниципального района от 17 ноября 2014 года  
№ 160

Пункт 3.2. «Перечень объектов недвижимого имущества, подлежащих приватизации в 2014-2016годах» (новая редакция)

№ п/п	Наименование имущества	Адрес	Характеристика имущества (количественный или иной показатель)
1	Земельный участок, кадастровый номер 36:26:0100010:0046	Воронежская область, Репьевский район, с.Репьевка, ул.Воронежская, 66 «в»	Площадь – 40 кв.м

	Индивидуальный гараж	Воронежская область, Репьевский район, с.Репьевка, ул.Воронежская, д.66 «в»	Площадь – 32,5 кв.м
2	Земельный участок, кадастровый номер 36:26:0100015:41	Воронежская область, Репьевский район, с.Репьевка, пер.Парковый, 1А	Площадь – 333,53 кв.м
	Гараж, литер А1	Воронежская область, Репьевский район, с.Репьевка, пер.Парковый, д.1а	Площадь – 180,9 кв.м
3	Земельный участок, кадастровый номер 36:26:0100011:77	Воронежская область, Репьевский район, с.Репьевка, ул.Солнечная,36	Площадь – 2714 кв.м
	Административное здание, литер: А, А', А'', а	Воронежская область, Репьевский район, с.Репьевка, ул.Солнечная, д.36	Площадь – 369,7 кв.м
4	Земельный участок, кадастровый номер 36:26:0100011:290	Воронежская область, Репьевский район, с.Репьевка, ул.Октябрьская, 42Е	Площадь – 2980 кв.м
	Материальный склад, литер 2А	Воронежская область, Репьевский район, с.Репьевка, ул.Октябрьская, д.42Е	Площадь – 520,1 кв.м
5	Земельный участок, кадастровый номер 36:26:0100011:289	Воронежская область, Репьевский район, с.Репьевка, ул.Октябрьская, д.42	Площадь – 23643 кв.м
	Механическая мастерская, литер 3А, 3а	Воронежская область, Репьевский район, с.Репьевка, ул.Октябрьская, д.42	Площадь – 689,2 кв.м
	Гараж, литер 4А	Воронежская область, Репьевский район, с.Репьевка, ул.Октябрьская, д.42	Площадь – 193,6 кв.м
	Проходная, литер 6А	Воронежская область, Репьевский район, с.Репьевка, ул.Октябрьская, д.42	Площадь – 22,4 кв.м
	Мойка-эстакада, литер 7А	Воронежская область, Репьевский район, с.Репьевка, ул.Октябрьская, д.42	Площадь застройки – 36,6 кв.м

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

« 17 » ноября 2014 г. № 161.

с. Репьевка

**О внесении изменений в решения Совета народных депутатов от 28.12.2005г. №95 и от 28.12.2005г. №96**

С целью уточнения объекта учета, содержащегося в реестре муниципального имущества Репьевского муниципального района, Совет народных депутатов Репьевского муниципального района Воронежской области **р е ш и л :**

1.Внести в решение Совета народных депутатов Репьевского муниципального района Воронежской области от 28.12.2005г. №95 «Об утверждении Перечня объектов недвижимости муниципальной собственности Репьевского муниципального района в новой редакции» изменения согласно приложению 1.



2.Внести в решение Совета народных депутатов Репьевского муниципального района Воронежской области от 28.12.2005г. №96 «О разграничении имущества, находящегося в муниципальной собственности Репьевского муниципального района между муниципальным районом и сельскими поселениями» изменения согласно приложению 2.

Глава Репьевского  
муниципального района

В.И.Рахманина

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к решению Совета народных  
депутатов Репьевского  
муниципального района от 17 ноября 2014 года №  
161

Изменения,

вносимые в перечень объектов недвижимости муниципальной собственности Репьевского муниципального района, утвержденный решением Совета народных депутатов Репьевского муниципального района Воронежской области от 28 декабря 2005 года № 95 «Об утверждении Перечня объектов недвижимости муниципальной собственности Репьевского муниципального района в новой редакции»

Пункт	ИЗМЕНЕНИЯ		
	в графу «наименование объекта»	в графу «местонахождение»	в графу «площадь, кв.м /протяженность,км»
1.2.	слова «гараж» заменить словами «гараж (1/4 доля)»	слова «ул. Ушанева» заменить словами «пл.Победы, д.4«б» »	цифру «35» заменить цифрой «110,4»

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к решению Совета народных депутатов  
Репьевского муниципального района от 17 ноября  
2014 года № 161

Изменения, вносимые в перечень имущества, подлежащего отнесению к собственности Репьевского муниципального района Воронежской области (приложение 1 к решению Совета народных депутатов Репьевского муниципального района Воронежской области от 28.12.2005 года № 96)

Пункт	ИЗМЕНЕНИЯ		
	в графу «наименование объекта»	в графу «местонахождение»	в графу «площадь, кв.м /протяженность,км»
1.2.	слова «гараж» заменить словами «гараж (1/4 доля)»	слова «ул. Ушанева» заменить словами «пл.Победы, д.4«б» »	цифру «35» заменить цифрой «110,4»

## СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

### РЕШЕНИЕ

«17» ноября 2014 г. № 162

с. Репьевка

**Об утверждении формы проведения торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности Репьевского муниципального района**

В соответствии с пунктом 5.1. статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 N 38 -ФЗ «О рекламе» Совет народных депутатов Репьевского муниципального района Воронежской области **р е ш и л :**

1. Установить, что проведение торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности Репьевского муниципального района, осуществляется в форме конкурсов или аукционов.
2. Порядок проведения торгов и форма проведения торгов устанавливаются правовым актом администрации Репьевского муниципального района.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Репьевского  
муниципального района

В.И. Рахманина

---

## СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

### РЕШЕНИЕ

«17» ноября 2014 г. №163

с. Репьевка

**О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Репьевского муниципального района от 26.04.2013 №84 «Об определении мест для исполнения уголовного наказания в виде исправительных работ»**

В соответствии с ч.1 ст. 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации от 08.01.1997 г. № 1-ФЗ, ч.1,ч.3 ст.19, ч.4.1. ст.20 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», рассмотрев обращение начальника филиала по Репьевскому району ФКУ УИИ подполковника внутренней службы Чужикова А.И. от 14.07.2014 №37/ТО/29/35/-406, Совет народных депутатов Репьевского муниципального района Воронежской области **р е ш и л :**

1. Внести следующие изменения в решение Совета народных депутатов Репьевского муниципального района от 26.04.2013 №84 «Об определении мест для исполнения уголовного наказания в виде исправительных работ» (далее – Решение):  
- приложение к Решению добавить абзацем следующего содержания:  
«21. Индивидуальный предприниматель глава крестьянского (фермерского) хозяйства Анисимов Виктор Алексеевич по адресу: с. Репьевка, пер. Торговый, 13 «а» (по согласованию).
2. Настоящее решение распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.07.2014 года.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Репьевского  
муниципального района

В.И. Рахманина

---

## СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

### РЕШЕНИЕ

«17» ноября 2014 г. № 164

с. Репьевка

**О внесении изменений в решение Совета народных депутатов муниципального района от 29.07.2009 г. № 105**

В соответствии с законом Воронежской области от 28.12.2007г. № 175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области» и в целях приведения нормативных правовых актов муниципального района в соответствие с нормативными правовыми актами Воронежской области, Совет народных депутатов Репьевского муниципального района Воронежской области **р е ш и л :**

1. Внести следующие изменения в решение Совета народных депутатов муниципального района от 29.07.2009 года № 105 «О поощрениях и дополнительных гарантиях муниципальных служащих»:

1.1. Часть 2 Положения о поощрениях и дополнительных гарантиях муниципальных служащих, утвержденного вышеуказанным решением изложить в следующей редакции:

«2. Виды поощрения муниципальных служащих

2.1. За безупречную и эффективную муниципальную службу к муниципальным служащим, помимо установленных федеральным законодательством поощрений, применяются следующие виды поощрения:

- 1) награждение наградами и присвоение почетных званий Воронежской области в порядке, установленном законодательством Воронежской области;
- 2) объявление благодарности с выплатой единовременного поощрения;
- 3) награждение Почетной грамотой Репьевского муниципального района с выплатой единовременного поощрения или с вручением ценного подарка;
- 4) единовременное денежное поощрение в связи с юбилейными датами;
- 5) единовременное денежное поощрение в связи с выходом на пенсию за выслугу лет;
- 6) присвоение досрочно классного чина.

2.2. Единовременное денежное поощрение выплачивается в связи с юбилейными датами - 50, 55, 60, 65 лет со дня рождения муниципального служащего на основании правового акта представителя нанимателя.

2.3. При награждении муниципального служащего наградами Воронежской области, поощрениями губернатора, правительства и исполнительных органов государственной власти Воронежской области на основании правового акта представителя нанимателя ему выплачивается единовременное денежное поощрение.

2.4. Размеры и порядок выплаты единовременного денежного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет определяются муниципальным правовым актом Совета народных депутатов.»

1.2. Часть 3 Положения о поощрениях и дополнительных гарантиях муниципальных служащих, утвержденного вышеуказанным решением изложить в следующей редакции:

«3. Размеры единовременного денежного поощрения

3.1. При объявлении благодарности муниципальному служащему размер единовременного денежного поощрения составляет не менее 1 должностного оклада муниципального служащего.

3.2. При награждении муниципального служащего Почетной грамотой Репьевского муниципального района размер единовременного денежного поощрения составляет не менее 2 должностных окладов муниципального служащего.

3.3. Единовременное денежное поощрение в связи с юбилейными датами выплачивается при достижении муниципальным служащим 50, 55, 60, 65 лет со дня рождения.

Размер единовременного денежного поощрения определяется представителем нанимателя, но не может быть менее 1 месячного денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы.

3.4. При награждении муниципального служащего наградами Воронежской области, поощрениями губернатора, правительства и исполнительных органов государственной власти Воронежской области ему выплачивается единовременное денежное поощрение в размере не менее 1 месячного денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы.

3.5. Расходы на выплату единовременных денежных поощрений, предусмотренных настоящей частью, производятся за счет средств фонда оплаты труда соответствующего органа местного самоуправления, его структурного подразделения.»

1.3. Часть 4 Положения о поощрениях и дополнительных гарантиях муниципальных служащих, утвержденного вышеуказанным решением изложить в следующей редакции:

«4. Дополнительные гарантии муниципальных служащих

4.1. Муниципальным служащим по решению представителя нанимателя дополнительно может выплачиваться:

1) единовременное денежное поощрение в связи с профессиональными праздниками и установленными трудовым законодательством праздничными днями, размер которого определяется представителем нанимателя и не может быть менее 1 должностного оклада по замещаемой должности муниципальной службы;

2) единовременное денежное поощрение в связи с награждением наградами Российской Федерации, поощрениями Президента РФ, Правительства РФ и исполнительных органов государственной власти РФ, размер которого определяется представителем нанимателя и не может быть менее 1 месячного денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы.

3) единовременное денежное поощрение в связи с окончанием трудовой деятельности и увольнением с муниципальной службы по инициативе работника или по соглашению сторон в следующих размерах:

- при стаже муниципальной службы от 15 до 20 лет - 12 должностных окладов;

- при стаже муниципальной службы от 20 до 25 лет - 15 должностных окладов;

- при стаже муниципальной службы свыше 25 лет - 20 должностных окладов.

4.2. При наличии экономии фонда оплаты труда соответствующего органа местного самоуправления, его структурного подразделения на основании личного заявления и подтверждающих документов муниципальным служащим по решению представителя нанимателя может выплачиваться единовременная дополнительная материальная помощь в следующих случаях:

1) при регистрации брака - в размере 1 месячного денежного содержания по замещаемой должности, на основании копии свидетельства о регистрации брака;

2) при рождении ребенка - в размере 1 месячного денежного содержания, на основании копии свидетельства о рождении;

- 3) в случае смерти близких родственников (родителей, супруга(и), детей) - в размере 1 месячного денежного содержания, на основании копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство;
- 4) в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления и другими чрезвычайными обстоятельствами - в размере, устанавливаемом представителем нанимателя на основании подтверждающих документов;
- 5) в случае нужды в лечении, в связи с расходами, произведенными на лечение, восстановление после длительной болезни, - в размере, устанавливаемом представителем нанимателя на основании подтверждающих документов.
- 6) в случае смерти муниципального служащего его близким родственникам (родителям, супругу(е), детям) - в размере не менее 1 месячного денежного содержания, на основании копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство;
- 4.3. Общая сумма дополнительной материальной помощи, выплачиваемой работнику в течение календарного года, максимальными размерами не ограничивается.».
2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01 сентября 2014 года.

Глава Репьевского  
муниципального района

В.И. Рахманина

---

## СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

### РЕШЕНИЕ

от «17» ноября 2014 года №165  
с.Репьевка

**Об утверждении отчета межмуниципального отдела МВД России «Острогожский» о результатах оперативно-служебной деятельности за 1 полугодие 2014 года по охране общественного порядка и обеспечения безопасности на территории Репьевского муниципального района, защите прав и законных интересов граждан от преступных посягательств, а также принимаемых мерах по обеспечению общественного доверия и поддержке граждан**

На основании приказа МВД России от 30.08.2011 года № 975 «Об организации и проведении отчетов должностных лиц территориальных органов МВД России», заслушав отчет начальника Отдела полиции межмуниципального отдела МВД России «Острогожский» Сидельникова А.В., Совет народных депутатов Репьевского муниципального района **р е ш и л**:

Утвердить отчет межмуниципального отдела МВД России «Острогожский» о результатах оперативно-служебной деятельности межмуниципального отдела МВД России «Острогожский» за 1 полугодие 2014 год по охране общественного порядка и обеспечения безопасности на территории Репьевского муниципального района, защите прав и законных интересов граждан от преступных посягательств, а также принимаемых мерах по обеспечению общественного доверия и поддержке граждан (прилагается).

Глава Репьевского  
муниципального района

В.И.Рахманина

Приложение к решению Совета народных  
депутатов Репьевского муниципального  
района от 17.11.2014 №165

Оперативно-служебная деятельность отдела полиции в первом полугодии 2014 года строилась в соответствии с планами мероприятий, предусмотренными руководящими документами МВД - ГУ МВД России по Воронежской области. Осуществлен комплекс мер, направленных на повышение качества работы по раскрытию и расследованию преступлений, совершенствованию системы обеспечения общественной безопасности.

Анализ информации о состоянии и результатах борьбы с преступностью, обеспечения правопорядка и общественной безопасности свидетельствует о том, что криминогенная ситуация, на обслуживаемой отделом полиции межмуниципального отдела МВД России «Острогожский» территории несколько стабилизировалась, но все равно остается напряженной.

За шесть месяцев 2014 года на территории Репьевского муниципального района зарегистрировано 78 преступлений, что на

6,8% больше аналогичного периода 2013 года, по которым возбуждены уголовные дела. В суд по всем линиям направлено 64 уголовных дела, приостановлено 11 уголовных дел и раскрываемость по итогам шести месяцев 2014 года составила 85%, что на уровне АППГ.

По средствам почтовой связи в адрес отдела полиции по итогам шести месяцев 2014 года поступило 56 заявлений, предложений и жалоб, рассмотренных в установленные законом сроки.

В отчетном периоде одну из основных категорией преступлений составляют корыстные преступления - кражи, мошенничество, неправомерное завладение транспортным средством. За 6 месяцев 2014 года совершено 25 таких преступлений, или практически 32% от общего числа всех зарегистрированных преступлений, основным видом преступных посягательств на собственность являются кражи - 20 фактов или 25%.

Наибольшее количество зарегистрированных преступлений приходится на районный центр - с. Репьевка - 42, и основная масса преступлений совершается на территории частных домовладений.

В отчетном периоде зарегистрировано 24 преступления, по которым предварительное следствие обязательно (снижение на 25%), в суд направлено 16 уголовных дел данной категории, нераскрытыми остались 7 преступлений и раскрываемость по данной линии составила 69%.

За 6 месяцев 2014 года зарегистрировано 12 преступлений из разряда тяжких и особо тяжких (АП 2013 - 6), рост на 100%. Из них раскрыто 9 преступлений и раскрываемость составила 81%.

В отчетном периоде зарегистрировано 18 преступления общеуголовной направленности (- 41%), в суд направлено 11 уголовных дела данной категории (- 50%), нераскрытыми остались 7 преступлений данного вида, и их раскрываемость составила 61%.

По итогам шести месяцев 2014 года зарегистрировано 9 преступлений из разряда тяжких и особо тяжких общеуголовной направленности, в суд направлено 6 уголовных дел, раскрываемость составила 75%.

За 6 месяцев 2014 года зарегистрировано 9 фактов краж, относящихся к преступлениям, по которым предварительное следствие обязательно (АП 2013 - 22, -59%), в суд направлено 7 уголовных дел рассматриваемой категории, раскрываемость составила 63%. Основная масса краж совершена с проникновением - 8 преступлений, в суд направлено 7 уголовных дел, 3 из них остались не раскрытыми. Также прошли регистрацию 2 факта кражи из квартир граждан (-33%), которые раскрыты и направлены в суд, одно переходящее с 2013 года преступление - кража, осталась не раскрытой.

Розыск преступников, пропавших без вести и утративших связь с родственниками:

За 6 месяцев 2014 года в ОП МО МВД России «Острогжский» поступило 5 сообщений о безвестном исчезновении граждан и утрате родственных связей, местонахождение 1 было установлено без заведения розыскных дел, 1 направлены по территориальности, в 3-х случаях заведены розыскные дела.

В отчетном периоде в розыск объявлено 2 преступника, все в настоящий момент разысканы. Остаток не разысканных преступников с учетом прошлых лет - 1 - Терещенко Александр Владимирович уроженец АР Крым республики Украина, за совершение преступления предусмотренного ч. 2 ст. 158 УК РФ, РД №04461005 от 28.08.2004 года. По имеющейся информации из УУР АР Крым республики Украина Терещенко А.В. разыскивается Нижегородским РОВД АР Крым, РД №10633023 от 10.10.2006 г. Информации о местонахождении Терещенко А.В. не имеется.

Остается неустановленной личность трупа мужчины обнаруженного близ с. Истобное Репьевского района в 1999 году.

Противодействие незаконному обороту наркотиков:

За 6 месяцев 2014 года отделом полиции выявлено 1 преступление в сфере незаконного оборота наркотических средств, предварительное следствие по которому необязательно (в суд направлено 2 преступления с учетом переходящих за 2013 год), наркотическое средство обнаружено и изъято в ходе проведения обысковых мероприятий.

В отчетном периоде сотрудниками отдела полиции доставлено 7 лиц для медицинского освидетельствования на предмет наркотического опьянения в Репьевскую РБ, по итогам проведенного освидетельствования к административной ответственности привлечено 2 лица. Вынесено 8 предписаний частным лицам и главам сельских администраций на территории, которых было выявлено произрастание дикорастущих наркосодержащих растений.

На территории Репьевского района подразделением экономической безопасности и противодействия коррупции, совместно с сотрудниками отдела полиции за 6 месяцев 2014 года выявлено всего 6 преступлений экономической направленности, по которым предварительное следствие обязательно, из них 3 категории тяжкие преступления.

За первое полугодие 2014 года на территории Репьевского района зарегистрировано 54 преступления, предварительное следствие по которым не обязательно, что на 31% больше показателя по данной линии за АП 2013 года. В суд направлено 48 уголовных дел, (+20%), 4 остались не раскрытыми и раскрываемость данного вида преступлений составила 92% (АП 2013 году - 88%).

Зарегистрировано 11 краж по данной линии, и по итогам 6 месяцев 2014 года 8 преступлений данной категории направлены в суд, 1 преступление осталось не раскрытым, раскрываемость составила 88%.

По итогам шести месяцев 2014 года 1 преступление совершенное несовершеннолетним направлено в суд, данное преступление несовершеннолетний совершил в трезвом состоянии.

На профилактическом учете состоит 10 несовершеннолетних и 14 родителей (законных представителей), также ведется 2 учетно-наблюдательных дела на группу несовершеннолетних негативной направленности.

Все неблагополучные семьи проверяются по месту жительства, принимаются меры по их трудоустройству.

За 6 месяцев 2014 года подразделением по делам несовершеннолетних было составлено 49 административных материалов в отношении родителей (законных представителей), а также несовершеннолетних.

Выявлен 1 факт не исполнения родительских обязанностей по воспитанию н/л детей.

Что касается административной практики, которая также является действенным рычагом в предупреждении преступных проявлений, следует отметить, что за 6 месяцев текущего года сотрудниками отдела полиции выявлено 449 административных правонарушений (АППГ - 528), снижение на 15%, из них 6 правонарушителей были задержаны за мелкое хулиганство, 287 - за появление в общественных местах в состоянии опьянения и распитие спиртных напитков. Выявлено 6 правонарушений, предусмотренных ст. 21.4 Закона ВО об АП (самогон). Кроме этого, проведено 14 проверок торговых точек по выявлению нарушений Федерального закона №171-ФЗ от 22.10.1995 года в части реализации алкогольной и спиртосодержащей продукции. В ходе проведенных мероприятий выявлено 13 административных правонарушений по факту реализации алкогольной продукции:

За административные правонарушения было наложено штрафов на сумму 153 000 рублей. Взыскано 110000 рублей, взыскаемость составила 72%. В целях соблюдения административного законодательства, повышения эффективности работы по взысканию административных штрафов, за первое полугодие текущего года составлено 40 административных материалов за неуплату административного штрафа в установленный законом срок.

Всего по итогам 6 месяцев 2014 года в суд направлено 19 преступлений, совершенных лицами в состоянии алкогольного опьянения, (за АП прошлого года - 29), снижение на 34%.

На территории района за 6 месяцев 2014 года 29 преступлений были совершены лицами, ранее совершавшими преступления (АППГ-36), снижение на 19%.

В общественных местах совершено 16 преступных деяния (АППГ-12), в том числе 11, относящиеся к категории «уличных», из них 8 (АППГ-9) преступлений с учетом «переходящих» совершенных в общественных местах по итогам шести месяцев 2014 года направлены в суд, в т.ч. 3 уличных. По видам преступлений данной категории преобладает совершение хищений чужого имущества и причинение, уничтожение имущества.

Как мы видим, по итогам работы за 6 месяцев 2014 года сотрудниками отдела полиции не допущен рост преступлений, совершенных в состоянии алкогольного опьянения. Это обусловлено, в первую очередь тем, что в отделе полиции разработан и реализуется комплекс мероприятий, направленный на предупреждение преступлений совершенных в состоянии алкогольного опьянения. По результатам проведенной работы удалось достичь снижения алкогольной преступности. В указанный период на постоянной основе было организовано проведение профилактических рейдов, кроме того руководством отдела полиции проанализированы вопросы взаимодействия отдела полиции с заинтересованными службами района по проблемам профилактики различных форм зависимостей, устранению причин и условий, способствующих алкоголизации населения района, а также ресоциализации и социальной адаптации подучетных лиц и недопущению совершения ими повторных преступлений.

В целях прогнозирования, контроля и улучшения криминогенной ситуации на территории района силами участковых уполномоченных полиции ОП МО МВД, при проведении подворного и поквартирного обхода, проводится разъяснительная работа с населением о необходимости действий граждан оказавшихся в той или иной чрезвычайной ситуации.

В целях стабилизации криминогенной ситуации среди несовершеннолетних инспектором ПДН совместно с сотрудниками УУП и ОУР, а также представителями КДН и ЗП, проводятся выступления в общеобразовательных учреждениях района, так за шесть месяцев 2014 года было проведено 45 выступлений.

Кроме того, сотрудниками ПДН и ОУУП совместно с представителями администрации района проводятся рейдовые мероприятия, направленные на выявление правонарушений, связанных с пребыванием несовершеннолетних в ночное время без сопровождения взрослых.

В целях усиления антитеррористической защищенности мест с массовым пребыванием граждан, объектов особой важности, социально-значимых объектов в течение первого полугодия 2014 года было проведено 31 обследование.

В настоящее время сельские административные участки Репьевского муниципального района обслуживают 8 участковых уполномоченных полиции. Проживают на обслуживаемых территориях 4 участковых, 4 сотрудника не имеют своего или служебного жилья.

С целью обеспечения комплекса мероприятий, направленных на повышение уровня доверия населения к органам внутренних дел, активизацию содействия со стороны граждан в решении задач по обеспечению общественной безопасности и правопорядка путем снижения количества незаконных действий (бездействий) должностных лиц полиции, в том числе при приеме заявлений от граждан, повышения оперативности раскрытия преступлений по горячим следам, повышения уровня защиты прав личности в процессе осуществления уголовного преследования, с личным составом отдела полиции МО МВД России «Острогожский» ежеквартально проводятся занятия по изучению памятки сотруднику органов внутренних дел «О культуре поведения в обращении с гражданами», приказ МВД от 01.03.2012 г. № 140 «Об утверждении

Административного регламента МВД РФ по предоставлению государственной услуги по приему, регистрации и разрешению в территориальных органах Министерства внутренних дел Российской Федерации заявлений, сообщений и иной информации о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях».

В средствах массовой информации Репьевского района регулярно размещается информация о работе в Отделе телефона «доверия» (2-12-95), по которому граждане беспрепятственно могут сообщить руководству Отдела полиции о неправомерных действиях сотрудников. В течение шести месяцев 2014 года сообщений о неправомерных действиях сотрудников полиции не поступало.

Кроме того, в своей деятельности отдел полиции тесно взаимодействует с главным редактором общественно-политической газеты «Репьевские вести» по освещению в СМИ работы Отдела и формированию положительного имиджа сотрудников полиции, разъяснения актуальных проблем административного и уголовного законодательства. Сотрудниками ОП МО МВД размещено в районных СМИ 51 статья на правоохранительную тематику.

На основании вышесказанного предлагаю:

1. Информацию принять к сведению;
  2. Работу отдела полиции межмуниципального отдела МВД России «Острогожский» по охране общественного порядка и обеспечения безопасности, защите законных прав и интересов граждан от преступных посягательств за первое полугодие 2014 года признать «удовлетворительной»;
  3. В течение предстоящего периода 2014 года продолжить проведение мероприятий, направленных на:
    - 3.1. нормализацию криминогенной обстановки на обслуживаемой территории, раскрытие и расследование преступлений, имеющих большой общественный резонанс, тяжких и особо тяжких преступлений;
    - 3.2. охрану общественного порядка и обеспечение безопасности личности и общества, защите прав и законных интересов граждан от преступных посягательств;
    - 3.3. противодействие незаконному обороту наркотиков и оружия, розыск и задержание преступников и установление местонахождения лиц, пропавших без вести.
    - 3.4. обеспечение безопасности дорожного движения, соблюдение скоростного режима и снижение аварийности на дорогах города и района.
  4. Сотрудникам ОП МО МВД, учебных заведений, активистам общественных организаций усилить контроль за поведением подростков в общественных местах и на улицах с целью предотвращения и своевременного пресечения правонарушений с их стороны.
  5. Организовывать и проводить оперативно-профилактические мероприятия на потребительском рынке, связанные с противодействием и предотвращением преступлений и правонарушений в сфере незаконного оборота алкогольной продукции, во взаимодействии с главами сельских поселений организовать совместные мероприятия по выявлению мест самогонаренки и торговли фальсифицированной спиртосодержащей продукцией, с целью пресечения их деятельности и привлечения виновных лиц к ответственности.
- 

#### Информация о проведении публичных слушаний

15 декабря 2014 года в 11 час. 00 мин. в малом зале администрации Репьевского муниципального района будут проводиться публичные слушания:

- по проекту решения Совета народных депутатов «О бюджете Репьевского муниципального района на 2015 год»;
- по проекту решения Совета народных депутатов «О внесении изменений в программу комплексного социально-экономического развития Репьевского муниципального района Воронежской области на 2013-2017гг».

Граждане, зарегистрированные в Репьевском муниципальном районе, обладающие активным избирательным правом, представители политических партий, общественных объединений и некоммерческих организаций, предприятий и учреждений всех форм собственности, расположенных на территории муниципального района, имеют право направлять (представлять) замечания и предложения по вышеназванным вопросам.

Проект решения «О бюджете Репьевского муниципального района на 2015 год» опубликован в официальном печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления «Репьевский муниципальный вестник», с ним также можно ознакомиться в Отделе финансов администрации муниципального района, контактный телефон - 2-26-84 Шиленко Галина Викторовна

С проектом решения «О внесении изменений в программу комплексного социально-экономического развития Репьевского муниципального района Воронежской области на 2013-2017гг» можно ознакомиться в отделе по экономике, управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района, контактный телефон - 2-26-81 Гончарова Елена Леонидовна.

Замечания и предложения по проектам решений предоставляются нарочно или направляются по почте по адресу: с. Репьевка, пл.Победы,1

Поступившие замечания и предложения рассматриваются открыто и гласно с приглашением для участия в рассмотрении лиц, направивших их.

Глава Репьевского  
муниципального района

В.И.Рахманина

---

## РАЗДЕЛ 2

### АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Репьевка

**Об организации получения и выдачи средств индивидуальной защиты неработающему населению Репьевского муниципального района**

В соответствии с Планом гражданской обороны Репьевского муниципального района, в целях обеспечения неработающего населения Репьевского муниципального района средствами индивидуальной защиты в особый период, администрация Репьевского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Средства индивидуальной защиты (далее СИЗ) для неработающего населения Репьевского муниципального района получить на складах №3 (р.п. Хохольский, Хохольского района), №2 (с. Рогачевка, Ново-Усманского района), на основании извещений, выданных Главным управлением МЧС России по Воронежской области и доверенности на получение.

2. Ответственными за получение СИЗ назначить заместителя главы администрации Репьевского муниципального района Ефименко Р.В. и директора МКУ «Центр поддержки АПК» Матвеева А.А.

3. Для вывоза СИЗ со складов сформировать (по согласованию с руководителями организаций) автомобильную колонну и погрузочную команду в соответствии с расчетом (приложение № 1).

Время готовности автомобильной колонны и погрузочной команды к Ч+4.00.

4. Ответственным за получение СИЗ:

4.1. Организовать получение и доставку СИЗ со складов в МКОУ «Репьевская СОШ» с последующей передачей представителям администраций сельских поселений и распределения по пунктам выдачи СИЗ;

4.2. Выдачу (передачу) имущества произвести по накладным в период Ч+ 20.00 – 24.00, согласно графику (приложение № 2).

5. Пункт выдачи СИЗ администрациям сельских поселений Репьевского муниципального района создать на базе МКОУ «Репьевская СОШ» расположенной по адресу: с.Репьевка, ул.Спортивная д.11.

6. Пункты выдачи СИЗ развернуть в каждом сельском поселении.

7. Главам сельских поселений, руководителям учреждений, на базе которых создаются пункты выдачи СИЗ, в своих распорядительных документах определить штатно-должностной состав, численность технических работников в группах (звеньях), порядок организации работы пунктов выдачи СИЗ исходя из расчета, что выдача средств индивидуальной защиты неработающему населению должна быть завершена не позднее Ч+48.00. При продолжительности работы пунктов выдачи СИЗ более 8 часов предусмотреть дублирующий состав администрации пунктов выдачи СИЗ.

8. Копии постановлений и приказов регламентирующих деятельность пунктов выдачи СИЗ представить помощнику главы администрации муниципального района Гущину И.Г. до 17 ноября 2014 года.

9. Начальникам пунктов выдачи СИЗ:

9.1. Иметь, подготовленные заблаговременно, ведомости на выдачу средств защиты населению установленного образца, по категориям;

9.2. Уточнение ведомостей проводить с периодичностью 1 раз в полгода;

9.3. Предусмотреть порядок обеспечения средствами защиты населения, имеющего ограничения по состоянию здоровья (самостоятельно не передвигающихся);

9.4. Для обеспечения правопорядка и, при необходимости, оказания первой медицинской помощи в ходе работы пунктов выдачи СИЗ привлечь к работе пунктов выдачи СИЗ уполномоченных участковых полиции (по согласованию с ОП межмуниципального отдела МВД России «Острогожский») и медицинских работников (по согласованию с БУЗ ВО «Репьевская РБ»);

9.5. Разработать функциональные обязанности для должностных лиц пункта выдачи СИЗ.

10. Ответственным за организацию оповещения населения муниципального района, осуществление контроля за развертыванием пунктов выдачи СИЗ, готовности их к работе назначить помощника главы администрации Репьевского муниципального района Гущина И.Г.

11. Оповещение населения о получении средств индивидуальной защиты организовать используя существующие системы оповещения населения, автомобили, оборудованные громкоговорящими установками, группами оповещения.

12. Постановление администрации Репьевского муниципального района «О получении и выдачи химического имущества населению в особый период и в случае аварии на Нововоронежской АЭС» от 26.06.2009 года № 115 считать утратившим силу.

13. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
муниципального района

М.П. Ельчанинов



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«07» ноября 2014 г. №337

с. Репьевка

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района от 16.01.2014 №11 «Об утверждении муниципальной программы Репьевского муниципального района «Муниципальное управление Репьевского муниципального района» (2014-2019 г.г.)»**

В соответствии с Федеральным законом РФ от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Репьевского муниципального района, постановлением администрации Репьевского муниципального района от 30 октября 2013 года №297 «О порядке разработки, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Репьевского муниципального района», администрация Репьевского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. В постановление администрации Репьевского муниципального района от 16.01.2014 №11 «Об утверждении муниципальной программы Репьевского муниципального района «Муниципальное управление Репьевского муниципального района» (2014-2019 г.г.)» (далее – Программа), внести следующие изменения: строку вторую паспорта Подпрограммы «Муниципальное управление» раздела 8 Программы изложить в следующей редакции:

« Соисполнители подпрограммы	Юридический отдел, Организационный отдел, МКУ «Управление делами»
---------------------------------	--

».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, руководителя аппарата администрации муниципального района Шорстова Д.А.

Глава администрации  
муниципального района

М.П. Ельчанинов

**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«10» ноября 2014 г. № 339

с. Репьевка

**О внесении изменений в постановление администрации Репьевского муниципального района от 01.06.2011г. № 160**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Репьевского муниципального района, постановлением администрации Репьевского муниципального района от 25 января 2011 года №6 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» администрация Репьевского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. В постановление администрации Репьевского муниципального района от 01.06.2011 г. №160 «Об утверждении административного регламента администрации Репьевского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций»» (далее - Постановление) внести следующие изменения:

1.1. В пункте 2 Постановления слова «Писаревская Н.Н.» заменить словами «Черткова С.В.»;

1.2. Пункт 2.4. регламента, утвержденного Постановлением дополнить абзацем следующего содержания:

«Отдел по строительству при предоставлении муниципальной услуги в целях получения сведений, необходимых для выдачи разрешения на установку рекламной конструкции, а также для проверки документов, представляемых заявителями, осуществляет взаимодействие с:

-управлением Федеральной налоговой службы по Воронежской области;

-управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области;  
- филиалом ФГБУ «ФКП Росреестра» по Воронежской области»;

-департаментом культуры Воронежской области.»;

1.3. Пункт 2.5.1. регламента, утвержденного Постановлением дополнить абзацем следующего содержания:

« В электронной форме запрос представляется путем заполнения формы заявления, размещенной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) в сети Интернет, прикрепив к заявлению указанные в настоящем пункте необходимые документы в электронном виде.»;

1.4. Пункт 2.9. регламента, утвержденного Постановлением изложить в следующей редакции:

« 2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов на получение муниципальной услуги - 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги - 15 минут.»;

1.5. Пункт 2.12. регламента, утвержденного Постановлением изложить в следующей редакции:

« 2.12. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- оборудование территорий, прилегающих к месторасположению администрации, местами для парковки автотранспортных средств, в том числе для лиц с ограниченными возможностями (инвалидов);

- оборудование помещений для предоставления муниципальной услуги местами общего пользования;

- оборудование мест ожидания и мест приема заявителей в Отделе по строительству, стульями, столами для возможности оформления документов;

- соблюдение графика работы Отдела по строительству;

- размещение полной, достоверной и актуальной информации о муниципальной услуге в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления Репьевского муниципального района, на информационных стендах в местах нахождения Отдела;

- возможность получения муниципальной услуги в МФЦ;

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Показателями качества муниципальной услуги являются:

- полнота предоставления муниципальной услуги в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

- удельный вес жалоб, поступивших в Отдел по строительству по вопросу предоставления муниципальной услуги, в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги.»;

1.6. Пункт 3.3.1.2. регламента, утвержденного Постановлением изложить в следующей редакции:

«3.3.1.2. Проведение проверки наличия документов для выдачи разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, соответствия требованиям, установленным настоящим регламентом.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административного действия, является поступление заявления и прилагаемых к нему документов в Отдел по строительству.

Специалист, которому поручено рассмотрение заявления:

- проводит проверку представленных документов;

- сверяет копии представленных документов с их подлинниками, заверяет их и возвращает подлинники заявителю;

- делает запросы в порядке межведомственного взаимодействия в случае не предоставления заявителем документов самостоятельно.

Тексты документов, представляемых для выдачи разрешения на установку рекламной конструкции, должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения. Копии документов, представляются заявителем с предъявлением оригиналов.

Не подлежат приему для выдачи разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные, не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

При непредставлении или неполном представлении документов, заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней направляется письменное уведомление за подписью заместителя главы администрации по строительству, с перечнем документов, необходимых для рассмотрения заявления о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Специалист Отдела по строительству в случае отсутствия в представленном пакете документов, указанных в пункте 2.5.2., в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает:

- в Управлении Федеральной налоговой службы по Воронежской области выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель).

Запрос должен содержать следующие сведения: ОГРНЮЛ, ИНН (для юридического лица), ОГРНИП, ИНН (для индивидуального предпринимателя);

- в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на объекты недвижимости.

Запрос должен содержать следующие сведения: наименование объекта недвижимости (земельный участок, здание, строение, сооружение и т.п.), кадастровый (условный) номер объекта недвижимости, район, город, населенный пункт, улица, дом, корпус, строение, квартира, площадь объекта недвижимости;  
- в филиале ФГБУ «ФКП Росреестра» по Воронежской области.

Запрос должен содержать следующие сведения: данные о физическом лице (фамилия, имя, отчество, документ, удостоверяющий личность), данные о юридическом лице (полное наименование, ИНН, ОГРН, дата государственной регистрации), адрес, площадь земельного участка;

- в департаменте культуры Воронежской области документ, согласующий размещение рекламной конструкции на объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры), принятых под государственную охрану и вблизи объектов культурного наследия.

Запрос должен содержать следующие сведения: владелец рекламной конструкции, тип и размеры рекламной конструкции, адрес места установки рекламной конструкции, эскизное предложение размещения рекламной конструкции.

Заявитель вправе самостоятельно получить от уполномоченных органов такое согласование и представить его в Отдел по строительству.

Результатом исполнения административной процедуры является принятие решения о возможности выдачи разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или об отказе в выдаче такого разрешения.

Срок исполнения административной процедуры - 12 (двенадцать) дней.»

2. МКУ «Управление делами» (Будин Д.А.) опубликовать настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления Репьевского муниципального района Воронежской области.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации муниципального  
района

М.П. Ельчанинов

---

## АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«14» ноября 2014 г. № 346.

с. Репьевка

### **О признании утратившими силу постановлений администрации муниципального района**

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов администрации Репьевского муниципального района в соответствие действующему законодательству администрация Репьевского муниципального района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Признать утратившими силу следующие муниципальные нормативные правовые акты администрации Репьевского муниципального района:

1.1. Постановление администрации Репьевского муниципального района от 25.08.2010 №204 «Об утверждении административного регламента администрации Репьевского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»;

1.2. Постановление администрации Репьевского муниципального района от 01.06.2011 №161 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального района от 25.08.2010 №204 «Об утверждении административного регламента администрации Репьевского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»;

1.3. Постановление администрации Репьевского муниципального района от 25.08.2010 №206 «Об утверждении административного регламента администрации Репьевского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

2. МКУ «Управление делами» (Будин Д.А.) разместить настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления Репьевского муниципального района Воронежской области.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации муниципального  
района

М.П. Ельчанинов

**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 28 » октября 2014 г. № 327

с. Репьевка

**Об утверждении отчета об исполнении  
районного бюджета за 3 квартал 2014 года**

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса РФ и статьей 55 Решения Совета народных депутатов Репьевского муниципального района от 22.02.2008 года № 237 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в Репьевском муниципальном районе», администрация Репьевского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета Репьевского муниципального района за 3 квартал 2014 года.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
муниципального района

М.П. Ельчанинов

Приложение  
к постановлению администрации  
Репьевского муниципального района  
от «28» октября 2014 года №327

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 1 ОКТЯБРЯ 2014  
ГОДА**

1. ДОХОДЫ

Единица измерения: рубли

Код показателя	Наименование показателя	План на год	Исполнено
000 8 50 00000 00 0000 000	Доходы бюджета - Всего	378 956 867,86	273 591 627,69
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	34 371 000,00	24 004 414,17
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	22 102 000,00	14 752 874,60
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	22 102 000,00	14 752 874,60
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	21 716 000,00	14 462 520,07
000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	101 000,00	33 181,54
000 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	265 000,00	241 432,98
000 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	20 000,00	15 740,01
000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	3 657 000,00	3 084 965,21
000 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	3 075 000,00	2 510 104,84
000 1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	3 075 000,00	2 510 705,87

000 1 05 02020 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	0,00	- 601,03
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	578 000,00	574 860,37
000 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	578 000,00	574 860,37
000 1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	4 000,00	0,00
000 1 05 04020 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	4 000,00	0,00
000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	170 000,00	141 371,34
000 1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	170 000,00	141 371,34
000 1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	170 000,00	141 371,34
000 1 09 00000 00 0000 000	ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	0,00	36,87
000 1 09 01000 00 0000 110	Налог на прибыль организаций, зачислявшийся до 1 января 2005 года в местные бюджеты	0,00	- 0,35
000 1 09 01030 05 0000 110	Налог на прибыль организаций, зачислявшийся до 1 января 2005 года в местные бюджеты, мобилизуемый на территориях муниципальных районов	0,00	- 0,35
000 1 09 04000 00 0000 110	Налоги на имущество	0,00	0,20
000 1 09 04040 01 0000 110	Налог с имущества, переходящего в порядке наследования или дарения	0,00	0,20
000 1 09 06000 02 0000 110	Прочие налоги и сборы (по отмененным налогам и сборам субъектов Российской Федерации)	0,00	1,96
000 1 09 06010 02 0000 110	Налог с продаж	0,00	1,96
000 1 09 07000 00 0000 110	Прочие налоги и сборы (по отмененным местным налогам и сборам)	0,00	35,06
000 1 09 07030 00 0000 110	Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели	0,00	35,06
000 1 09 07033 05 0000 110	Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели, мобилизуемые на территориях муниципальных районов	0,00	35,06
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	2 701 000,00	2 125 434,87
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2 671 000,00	2 096 891,59
000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1 974 000,00	1 462 085,08
000 1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров	1 974 000,00	1 462 085,08

	аренды указанных земельных участков		
000 1 11 05020 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	97 000,00	6 987,53
000 1 11 05025 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	97 000,00	6 987,53
000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	600 000,00	627 818,98
000 1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	600 000,00	627 818,98
000 1 11 07000 00 0000 120	Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	10 000,00	8 543,28
000 1 11 07010 00 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	10 000,00	8 543,28
000 1 11 07015 05 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными районами	10 000,00	8 543,28
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	20 000,00	20 000,00
000 1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	20 000,00	20 000,00
000 1 11 09045 05 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	20 000,00	20 000,00
000 1 12 00000 00 0000 000	<b>ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ</b>	88 000,00	70 526,26
000 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	88 000,00	70 526,26
000 1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	9 000,00	5 331,55
000 1 12 01020 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами	4 000,00	4 269,91
000 1 12 01030 01 0000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	2 000,00	8 361,28
000 1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	73 000,00	52 563,52
000 1 13 00000 00 0000 000	<b>ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА</b>	1 990 000,00	1 292 748,46
000 1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	1 560 000,00	1 243 460,87

000 1 13 01990 00 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	1 560 000,00	1 243 460,87
000 1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	1 560 000,00	1 243 460,87
000 1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	430 000,00	49 287,59
000 1 13 02060 00 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	430 000,00	49 287,59
000 1 13 02065 05 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов	430 000,00	49 287,59
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	150 000,00	165 081,30
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	150 000,00	165 081,30
000 1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	115 000,00	130 156,30
000 1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	115 000,00	130 156,30
000 1 14 06020 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	35 000,00	34 925,00
000 1 14 06025 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	35 000,00	34 925,00
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	874 000,00	273 209,24
000 1 16 03000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	14 000,00	8 179,24
000 1 16 03010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 118, статьей 1191, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 128, 129, 1291, 132, 133, 134, 135, 1351 Налогового кодекса Российской Федерации	13 000,00	7 179,24
000 1 16 03030 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	1 000,00	1 000,00
000 1 16 06000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	17 000,00	4 000,00
000 1 16 08000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции	15 000,00	0,00
000 1 16 08010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции	15 000,00	0,00
000 1 16 25000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного	153 000,00	72 500,00

	законодательства, водного законодательства		
000 1 16 25010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах	60 000,00	60 000,00
000 1 16 25030 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об охране и использовании животного мира	1 000,00	500,00
000 1 16 25050 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды	46 000,00	0,00
000 1 16 25060 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	46 000,00	12 000,00
000 1 16 28000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	174 000,00	45 000,00
000 1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	501 000,00	143 530,00
000 1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	501 000,00	143 530,00
000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	2 639 000,00	2 098 166,02
000 1 17 01000 00 0000 180	Невыясненные поступления	0,00	366,16
000 1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	0,00	366,16
000 1 17 05000 00 0000 180	Прочие неналоговые доходы	2 639 000,00	2 097 799,86
000 1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	2 639 000,00	2 097 799,86
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	344 585 867,86	249 587 213,52
000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	342 599 459,00	247 946 898,38
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	32 217 000,00	24 163 200,00
000 2 02 01001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	32 217 000,00	24 163 200,00
000 2 02 01001 05 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	32 217 000,00	24 163 200,00
000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	194 289 335,00	136 252 237,91
000 2 02 02008 00 0000 151	Субсидии бюджетам на обеспечение жильем молодых семей	545 380,00	545 380,00
000 2 02 02008 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение жильем молодых семей	545 380,00	545 380,00
000 2 02 02051 00 0000 151	Субсидии бюджетам на реализацию федеральных целевых программ	398 120,00	398 120,00
000 2 02 02051 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию федеральных целевых программ	398 120,00	398 120,00
000 2 02 02077 00 0000 151	Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	146 244 600,00	100 379 616,91
000 2 02 02077 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	146 244 600,00	100 379 616,91



000 2 02 02085 00 0000 151	Субсидии бюджетам на осуществление мероприятий по обеспечению жильем граждан Российской Федерации, проживающих в сельской местности	3 271 220,00	3 271 220,00
000 2 02 02085 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление мероприятий по обеспечению жильем граждан Российской Федерации, проживающих в сельской местности	3 271 220,00	3 271 220,00
000 2 02 02204 00 0000 151	Субсидии бюджетам на модернизацию региональных систем дошкольного образования	9 000 000,00	9 000 000,00
000 2 02 02204 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на модернизацию региональных систем дошкольного образования	9 000 000,00	9 000 000,00
000 2 02 02215 00 0000 151	Субсидии бюджетам на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	760 000,00	0,00
000 2 02 02215 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	760 000,00	0,00
000 2 02 02999 00 0000 151	Прочие субсидии	34 070 015,00	22 657 901,00
000 2 02 02999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	34 070 015,00	22 657 901,00
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	105 330 500,00	78 474 044,70
000 2 02 03020 00 0000 151	Субвенции бюджетам на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	270 900,00	41 225,97
000 2 02 03020 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	270 900,00	41 225,97
000 2 02 03024 00 0000 151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	4 533 000,00	3 400 653,00
000 2 02 03024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	4 533 000,00	3 400 653,00
000 2 02 03027 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	3 318 000,00	2 333 942,48
000 2 02 03027 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	3 318 000,00	2 333 942,48
000 2 02 03029 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	436 000,00	333 023,25
000 2 02 03029 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	436 000,00	333 023,25
000 2 02 03999 00 0000 151	Прочие субвенции	96 772 600,00	72 365 200,00
000 2 02 03999 05 0000 151	Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов	96 772 600,00	72 365 200,00
000 2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	10 762 624,00	9 057 415,77

000 2 02 04012 00 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня	6 529 660,00	6 529 660,00
000 2 02 04012 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня	6 529 660,00	6 529 660,00
000 2 02 04014 00 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	3 744 100,00	2 038 900,00
000 2 02 04014 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	3 744 100,00	2 038 900,00
000 2 02 04052 00 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на государственную поддержку муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений	300 000,00	300 000,00
000 2 02 04052 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений	300 000,00	300 000,00
000 2 02 04053 00 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на государственную поддержку лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений	100 000,00	100 000,00
000 2 02 04053 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений	100 000,00	100 000,00
000 2 02 04999 00 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	88 864,00	88 855,77
000 2 02 04999 05 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	88 864,00	88 855,77
000 2 07 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	1 986 408,86	1 986 408,86
000 2 07 05000 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	1 986 408,86	1 986 408,86
000 2 07 05030 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	1 986 408,86	1 986 408,86
000 2 19 00000 00 0000 000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	0,00	- 346 093,72
000 2 19 05000 05 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	0,00	- 346 093,72

## 2. РАСХОДЫ

Код показателя	Наименование показателя	План на год	Исполнено
000 9600 0000000 000 000	Расходы бюджета - ИТОГО	389 505 859,00	268 472 510,43
000 0100 0000000 000 000	Общегосударственные вопросы	25 293 802,50	19 194 951,48
000 0100 0000000 000 200	Расходы	23 072 324,77	17 048 049,93

000 210	0100 0000000	000	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	17 139 921,98	13 652 346,66
000 211	0100 0000000	000	Заработная плата	13 157 612,86	10 600 838,19
000 212	0100 0000000	000	Прочие выплаты	6 600,00	5 600,00
000 213	0100 0000000	000	Начисления на выплаты по оплате труда	3 975 709,12	3 045 908,47
000 220	0100 0000000	000	Оплата работ, услуг	4 597 607,79	3 325 901,27
000 221	0100 0000000	000	Услуги связи	517 912,90	367 736,95
000 222	0100 0000000	000	Транспортные услуги	10 000,00	1 238,60
000 223	0100 0000000	000	Коммунальные услуги	1 493 011,09	1 064 797,48
000 224	0100 0000000	000	Арендная плата за пользование имуществом	110 000,00	80 000,00
000 225	0100 0000000	000	Работы, услуги по содержанию имущества	768 695,70	733 872,62
000 226	0100 0000000	000	Прочие работы, услуги	1 697 988,10	1 078 255,62
000 290	0100 0000000	000	Прочие расходы	1 334 795,00	69 802,00
000 300	0100 0000000	000	Поступление нефинансовых активов	2 221 477,73	2 146 901,55
000 310	0100 0000000	000	Увеличение стоимости основных средств	828 010,71	828 010,71
000 340	0100 0000000	000	Увеличение стоимости материальных запасов	1 393 467,02	1 318 890,84
000 000	0104 0000000	000	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	13 087 089,05	10 676 018,06
000 200	0104 0000000	000	Расходы	11 940 215,53	9 529 144,54
000 210	0104 0000000	000	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	9 553 638,05	7 755 817,14
000 211	0104 0000000	000	Заработная плата	7 337 281,36	6 051 667,33
000 212	0104 0000000	000	Прочие выплаты	6 600,00	5 600,00
000 213	0104 0000000	000	Начисления на выплаты по оплате труда	2 209 756,69	1 698 549,81
000 220	0104 0000000	000	Оплата работ, услуг	2 312 577,48	1 709 488,40
000 221	0104 0000000	000	Услуги связи	438 000,00	311 467,49
000 222	0104 0000000	000	Транспортные услуги	10 000,00	1 238,60
000 223	0104 0000000	000	Коммунальные услуги	1 263 248,00	835 034,39
000 224	0104 0000000	000	Арендная плата за пользование имуществом	60 000,00	30 000,00
000 225	0104 0000000	000	Работы, услуги по содержанию имущества	211 018,28	210 165,20
000 226	0104 0000000	000	Прочие работы, услуги	330 311,20	321 582,72
000 290	0104 0000000	000	Прочие расходы	74 000,00	63 839,00
000 300	0104 0000000	000	Поступление нефинансовых активов	1 146 873,52	1 146 873,52
000 310	0104 0000000	000	Увеличение стоимости основных средств	699 808,62	699 808,62
000 340	0104 0000000	000	Увеличение стоимости материальных запасов	447 064,90	447 064,90
000 000	0106 0000000	000	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	4 467 000,00	2 990 344,73

000 200	0106 0000000	000 000	Расходы	4 370 000,00	2 966 434,70
000 210	0106 0000000	000 000	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	3 754 000,00	2 638 384,66
000 211	0106 0000000	000 000	Заработная плата	2 883 000,00	2 051 846,31
000 213	0106 0000000	000 000	Начисления на выплаты по оплате труда	871 000,00	586 538,35
000 220	0106 0000000	000 000	Оплата работ, услуг	613 000,00	327 882,04
000 221	0106 0000000	000 000	Услуги связи	50 000,00	28 658,76
000 225	0106 0000000	000 000	Работы, услуги по содержанию имущества	38 000,00	4 030,00
000 226	0106 0000000	000 000	Прочие работы, услуги	525 000,00	295 193,28
000 290	0106 0000000	000 000	Прочие расходы	3 000,00	168,00
000 300	0106 0000000	000 000	Поступление нефинансовых активов	97 000,00	23 910,03
000 340	0106 0000000	000 000	Увеличение стоимости материальных запасов	97 000,00	23 910,03
000 000	0111 0000000	000 000	Резервные фонды	1 252 000,00	0,00
000 200	0111 0000000	000 000	Расходы	1 252 000,00	0,00
000 290	0111 0000000	000 000	Прочие расходы	1 252 000,00	0,00
000 000	0113 0000000	000 000	Другие общегосударственные вопросы	6 487 713,45	5 528 588,69
000 200	0113 0000000	000 000	Расходы	5 510 109,24	4 552 470,69
000 210	0113 0000000	000 000	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	3 832 283,93	3 258 144,86
000 211	0113 0000000	000 000	Заработная плата	2 937 331,50	2 497 324,55
000 213	0113 0000000	000 000	Начисления на выплаты по оплате труда	894 952,43	760 820,31
000 220	0113 0000000	000 000	Оплата работ, услуг	1 672 030,31	1 288 530,83
000 221	0113 0000000	000 000	Услуги связи	29 912,90	27 610,70
000 223	0113 0000000	000 000	Коммунальные услуги	229 763,09	229 763,09
000 224	0113 0000000	000 000	Арендная плата за пользование имуществом	50 000,00	50 000,00
000 225	0113 0000000	000 000	Работы, услуги по содержанию имущества	519 677,42	519 677,42
000 226	0113 0000000	000 000	Прочие работы, услуги	842 676,90	461 479,62
000 290	0113 0000000	000 000	Прочие расходы	5 795,00	5 795,00
000 300	0113 0000000	000 000	Поступление нефинансовых активов	977 604,21	976 118,00
000 310	0113 0000000	000 000	Увеличение стоимости основных средств	128 202,09	128 202,09
000 340	0113 0000000	000 000	Увеличение стоимости материальных запасов	849 402,12	847 915,91
000 000	0200 0000000	000 000	Национальная оборона	15 000,00	15 000,00
000 200	0200 0000000	000 000	Расходы	15 000,00	15 000,00
000 210	0200 0000000	000 000	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	1 000,00	1 000,00
000 212	0200 0000000	000 000	Прочие выплаты	1 000,00	1 000,00
000 220	0200 0000000	000 000	Оплата работ, услуг	14 000,00	14 000,00
000 226	0200 0000000	000 000	Прочие работы, услуги	14 000,00	14 000,00
000 000	0204 0000000	000 000	Мобилизационная подготовка экономики	15 000,00	15 000,00

000 200	0204 0000000 000	Расходы	15 000,00	15 000,00
000 210	0204 0000000 000	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	1 000,00	1 000,00
000 212	0204 0000000 000	Прочие выплаты	1 000,00	1 000,00
000 220	0204 0000000 000	Оплата работ, услуг	14 000,00	14 000,00
000 226	0204 0000000 000	Прочие работы, услуги	14 000,00	14 000,00
000 000	0300 0000000 000	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	100 000,00	53 648,65
000 300	0300 0000000 000	Поступление нефинансовых активов	100 000,00	53 648,65
000 340	0300 0000000 000	Увеличение стоимости материальных запасов	100 000,00	53 648,65
000 000	0309 0000000 000	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	100 000,00	53 648,65
000 300	0309 0000000 000	Поступление нефинансовых активов	100 000,00	53 648,65
000 340	0309 0000000 000	Увеличение стоимости материальных запасов	100 000,00	53 648,65
000 000	0400 0000000 000	Национальная экономика	2 231 641,00	916 800,31
000 200	0400 0000000 000	Расходы	1 895 039,00	849 456,79
000 210	0400 0000000 000	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	1 132 000,00	752 153,50
000 211	0400 0000000 000	Заработная плата	870 000,00	581 896,22
000 213	0400 0000000 000	Начисления на выплаты по оплате труда	262 000,00	170 257,28
000 220	0400 0000000 000	Оплата работ, услуг	12 008,23	7 049,52
000 225	0400 0000000 000	Работы, услуги по содержанию имущества	6 008,23	3 880,00
000 226	0400 0000000 000	Прочие работы, услуги	6 000,00	3 169,52
000 240	0400 0000000 000	Безвозмездные перечисления организациям	150 000,00	1 000,00
000 242	0400 0000000 000	Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	150 000,00	1 000,00
000 250	0400 0000000 000	Безвозмездные перечисления бюджетам	600 632,77	88 855,77
000 251	0400 0000000 000	Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	600 632,77	88 855,77
000 290	0400 0000000 000	Прочие расходы	398,00	398,00
000 300	0400 0000000 000	Поступление нефинансовых активов	336 602,00	67 343,52
000 310	0400 0000000 000	Увеличение стоимости основных средств	7 829,02	7 829,02
000 340	0400 0000000 000	Увеличение стоимости материальных запасов	328 772,98	59 514,50
000 000	0405 0000000 000	Сельское хозяйство и рыболовство	1 481 000,00	826 944,54
000 200	0405 0000000 000	Расходы	1 144 398,00	759 601,02
000 210	0405 0000000 000	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	1 132 000,00	752 153,50
000 211	0405 0000000 000	Заработная плата	870 000,00	581 896,22
000 213	0405 0000000 000	Начисления на выплаты по оплате труда	262 000,00	170 257,28
000 220	0405 0000000 000	Оплата работ, услуг	12 000,00	7 049,52
000 225	0405 0000000 000	Работы, услуги по содержанию имущества	6 000,00	3 880,00
000 226	0405 0000000 000	Прочие работы, услуги	6 000,00	3 169,52
000 290	0405 0000000 000	Прочие расходы	398,00	398,00

000 300	0405 0000000	000	Поступление нефинансовых активов	336 602,00	67 343,52
000 310	0405 0000000	000	Увеличение стоимости основных средств	7 829,02	7 829,02
000 340	0405 0000000	000	Увеличение стоимости материальных запасов	328 772,98	59 514,50
000 000	0412 0000000	000	Другие вопросы в области национальной экономики	750 641,00	89 855,77
000 200	0412 0000000	000	Расходы	750 641,00	89 855,77
000 220	0412 0000000	000	Оплата работ, услуг	8,23	0,00
000 225	0412 0000000	000	Работы, услуги по содержанию имущества	8,23	0,00
000 240	0412 0000000	000	Безвозмездные перечисления организациям	150 000,00	1 000,00
000 242	0412 0000000	000	Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	150 000,00	1 000,00
000 250	0412 0000000	000	Безвозмездные перечисления бюджетам	600 632,77	88 855,77
000 251	0412 0000000	000	Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	600 632,77	88 855,77
000 000	0500 0000000	000	Жилищно-коммунальное хозяйство	8 136 339,00	790 978,42
000 200	0500 0000000	000	Расходы	6 269 339,00	790 978,42
000 220	0500 0000000	000	Оплата работ, услуг	4 034 693,00	790 978,42
000 225	0500 0000000	000	Работы, услуги по содержанию имущества	3 856 693,00	787 255,00
000 226	0500 0000000	000	Прочие работы, услуги	178 000,00	3 723,42
000 250	0500 0000000	000	Безвозмездные перечисления бюджетам	2 234 646,00	0,00
000 251	0500 0000000	000	Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2 234 646,00	0,00
000 300	0500 0000000	000	Поступление нефинансовых активов	1 867 000,00	0,00
000 310	0500 0000000	000	Увеличение стоимости основных средств	1 867 000,00	0,00
000 000	0502 0000000	000	Коммунальное хозяйство	2 045 000,00	3 723,42
000 200	0502 0000000	000	Расходы	178 000,00	3 723,42
000 220	0502 0000000	000	Оплата работ, услуг	178 000,00	3 723,42
000 226	0502 0000000	000	Прочие работы, услуги	178 000,00	3 723,42
000 300	0502 0000000	000	Поступление нефинансовых активов	1 867 000,00	0,00
000 310	0502 0000000	000	Увеличение стоимости основных средств	1 867 000,00	0,00
000 000	0503 0000000	000	Благоустройство	5 091 339,00	787 255,00
000 200	0503 0000000	000	Расходы	5 091 339,00	787 255,00
000 220	0503 0000000	000	Оплата работ, услуг	3 856 693,00	787 255,00
000 225	0503 0000000	000	Работы, услуги по содержанию имущества	3 856 693,00	787 255,00
000 250	0503 0000000	000	Безвозмездные перечисления бюджетам	1 234 646,00	0,00
000 251	0503 0000000	000	Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	1 234 646,00	0,00
000 000	0505 0000000	000	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	1 000 000,00	0,00
000 200	0505 0000000	000	Расходы	1 000 000,00	0,00
000 250	0505 0000000	000	Безвозмездные перечисления бюджетам	1 000 000,00	0,00

000 251	0505 0000000 000	Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	1 000 000,00	0,00
000 000	0700 0000000 000	Образование	193 761 400,31	125 128 299,93
000 200	0700 0000000 000	Расходы	131 230 546,48	95 265 145,54
000 210	0700 0000000 000	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	99 030 270,53	67 767 745,05
000 211	0700 0000000 000	Заработная плата	75 985 367,31	52 419 836,21
000 212	0700 0000000 000	Прочие выплаты	119 205,09	21 422,60
000 213	0700 0000000 000	Начисления на выплаты по оплате труда	22 925 698,13	15 326 486,24
000 220	0700 0000000 000	Оплата работ, услуг	31 005 947,76	26 508 944,74
000 221	0700 0000000 000	Услуги связи	1 060 940,49	686 255,00
000 222	0700 0000000 000	Транспортные услуги	140 252,30	73 597,60
000 223	0700 0000000 000	Коммунальные услуги	9 898 099,71	8 938 355,10
000 225	0700 0000000 000	Работы, услуги по содержанию имущества	16 274 820,63	14 591 127,22
000 226	0700 0000000 000	Прочие работы, услуги	3 631 834,63	2 219 609,82
000 290	0700 0000000 000	Прочие расходы	1 194 328,19	988 455,75
000 300	0700 0000000 000	Поступление нефинансовых активов	62 530 853,83	29 863 154,39
000 310	0700 0000000 000	Увеличение стоимости основных средств	50 115 048,06	22 707 877,89
000 340	0700 0000000 000	Увеличение стоимости материальных запасов	12 415 805,77	7 155 276,50
000 000	0701 0000000 000	Дошкольное образование	35 633 260,00	28 896 041,33
000 200	0701 0000000 000	Расходы	30 876 151,99	26 408 595,08
000 210	0701 0000000 000	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	14 088 265,44	10 223 132,40
000 211	0701 0000000 000	Заработная плата	10 812 367,31	7 887 175,48
000 212	0701 0000000 000	Прочие выплаты	27 000,00	0,00
000 213	0701 0000000 000	Начисления на выплаты по оплате труда	3 248 898,13	2 335 956,92
000 220	0701 0000000 000	Оплата работ, услуг	15 994 886,55	15 481 215,68
000 221	0701 0000000 000	Услуги связи	18 224,00	18 003,99
000 223	0701 0000000 000	Коммунальные услуги	1 592 000,00	1 496 081,81
000 225	0701 0000000 000	Работы, услуги по содержанию имущества	13 849 915,41	13 787 192,95
000 226	0701 0000000 000	Прочие работы, услуги	534 747,14	179 936,93
000 290	0701 0000000 000	Прочие расходы	793 000,00	704 247,00
000 300	0701 0000000 000	Поступление нефинансовых активов	4 757 108,01	2 487 446,25
000 310	0701 0000000 000	Увеличение стоимости основных средств	2 541 827,70	1 201 827,70
000 340	0701 0000000 000	Увеличение стоимости материальных запасов	2 215 280,31	1 285 618,55
000 000	0702 0000000 000	Общее образование	108 606 852,50	74 100 197,17
000 200	0702 0000000 000	Расходы	95 571 394,24	65 301 393,95
000 210	0702 0000000 000	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	81 908 705,09	55 529 101,58
000 211	0702 0000000 000	Заработная плата	62 875 000,00	42 946 107,35

000 212	0702	0000000	000	Прочие выплаты	50 905,09	21 122,60
000 213	0702	0000000	000	Начисления на выплаты по оплате труда	18 982 800,00	12 561 871,63
000 220	0702	0000000	000	Оплата работ, услуг	13 291 482,96	9 505 205,62
000 221	0702	0000000	000	Услуги связи	913 716,49	561 713,05
000 222	0702	0000000	000	Транспортные услуги	133 252,30	71 426,90
000 223	0702	0000000	000	Коммунальные услуги	8 306 099,71	7 442 273,29
000 225	0702	0000000	000	Работы, услуги по содержанию имущества	2 330 124,89	709 153,94
000 226	0702	0000000	000	Прочие работы, услуги	1 608 289,57	720 638,44
000 290	0702	0000000	000	Прочие расходы	371 206,19	267 086,75
000 300	0702	0000000	000	Поступление нефинансовых активов	13 035 458,26	8 798 803,22
000 310	0702	0000000	000	Увеличение стоимости основных средств	3 936 432,50	3 843 827,19
000 340	0702	0000000	000	Увеличение стоимости материальных запасов	9 099 025,76	4 954 976,03
000 000	0707	0000000	000	Молодежная политика и оздоровление детей	1 409 600,00	1 324 979,64
000 200	0707	0000000	000	Расходы	456 100,30	396 404,58
000 210	0707	0000000	000	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	41 000,00	0,00
000 212	0707	0000000	000	Прочие выплаты	41 000,00	0,00
000 220	0707	0000000	000	Оплата работ, услуг	406 478,30	393 782,58
000 222	0707	0000000	000	Транспортные услуги	4 000,00	0,00
000 225	0707	0000000	000	Работы, услуги по содержанию имущества	77 535,33	77 535,33
000 226	0707	0000000	000	Прочие работы, услуги	324 942,97	316 247,25
000 290	0707	0000000	000	Прочие расходы	8 622,00	2 622,00
000 300	0707	0000000	000	Поступление нефинансовых активов	953 499,70	928 575,06
000 310	0707	0000000	000	Увеличение стоимости основных средств	80 000,00	80 000,00
000 340	0707	0000000	000	Увеличение стоимости материальных запасов	873 499,70	848 575,06
000 000	0709	0000000	000	Другие вопросы в области образования	48 111 687,81	20 807 081,79
000 200	0709	0000000	000	Расходы	4 326 899,95	3 158 751,93
000 210	0709	0000000	000	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	2 992 300,00	2 015 511,07
000 211	0709	0000000	000	Заработная плата	2 298 000,00	1 586 553,38
000 212	0709	0000000	000	Прочие выплаты	300,00	300,00
000 213	0709	0000000	000	Начисления на выплаты по оплате труда	694 000,00	428 657,69
000 220	0709	0000000	000	Оплата работ, услуг	1 313 099,95	1 128 740,86
000 221	0709	0000000	000	Услуги связи	129 000,00	106 537,96
000 222	0709	0000000	000	Транспортные услуги	3 000,00	2 170,70
000 225	0709	0000000	000	Работы, услуги по содержанию имущества	17 245,00	17 245,00
000 226	0709	0000000	000	Прочие работы, услуги	1 163 854,95	1 002 787,20
000 290	0709	0000000	000	Прочие расходы	21 500,00	14 500,00



000 0709 0000000 000 300	Поступление нефинансовых активов	43 784 787,86	17 648 329,86
000 0709 0000000 000 310	Увеличение стоимости основных средств	43 556 787,86	17 582 223,00
000 0709 0000000 000 340	Увеличение стоимости материальных запасов	228 000,00	66 106,86
000 0800 0000000 000 000	Культура, кинематография	15 086 801,29	10 481 185,93
000 0800 0000000 000 200	Расходы	13 908 349,57	9 813 071,14
000 0800 0000000 000 210	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	8 751 812,31	6 598 704,05
000 0800 0000000 000 211	Заработная плата	6 719 800,00	5 121 891,37
000 0800 0000000 000 212	Прочие выплаты	2 100,00	1 400,00
000 0800 0000000 000 213	Начисления на выплаты по оплате труда	2 029 912,31	1 475 412,68
000 0800 0000000 000 220	Оплата работ, услуг	4 153 190,64	2 236 268,09
000 0800 0000000 000 221	Услуги связи	90 500,00	76 312,93
000 0800 0000000 000 222	Транспортные услуги	1 072,40	1 072,40
000 0800 0000000 000 223	Коммунальные услуги	1 241 000,00	1 040 898,67
000 0800 0000000 000 225	Работы, услуги по содержанию имущества	1 360 841,26	360 084,89
000 0800 0000000 000 226	Прочие работы, услуги	1 459 776,98	757 899,20
000 0800 0000000 000 250	Безвозмездные перечисления бюджетам	617 603,00	617 603,00
000 0800 0000000 000 251	Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	617 603,00	617 603,00
000 0800 0000000 000 290	Прочие расходы	385 743,62	360 496,00
000 0800 0000000 000 300	Поступление нефинансовых активов	1 178 451,72	668 114,79
000 0800 0000000 000 310	Увеличение стоимости основных средств	775 724,37	453 995,87
000 0800 0000000 000 340	Увеличение стоимости материальных запасов	402 727,35	214 118,92
000 0801 0000000 000 000	Культура	14 079 801,29	9 693 606,62
000 0801 0000000 000 200	Расходы	12 926 535,39	9 050 501,44
000 0801 0000000 000 210	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	7 826 312,31	5 871 981,21
000 0801 0000000 000 211	Заработная плата	6 009 800,00	4 552 089,61
000 0801 0000000 000 212	Прочие выплаты	1 600,00	900,00
000 0801 0000000 000 213	Начисления на выплаты по оплате труда	1 814 912,31	1 318 991,60
000 0801 0000000 000 220	Оплата работ, услуг	4 101 876,46	2 200 421,23
000 0801 0000000 000 221	Услуги связи	74 500,00	66 357,01
000 0801 0000000 000 222	Транспортные услуги	1 072,40	1 072,40
000 0801 0000000 000 223	Коммунальные услуги	1 241 000,00	1 040 898,67
000 0801 0000000 000 225	Работы, услуги по содержанию имущества	1 358 841,26	359 064,89
000 0801 0000000 000 226	Прочие работы, услуги	1 426 462,80	733 028,26
000 0801 0000000 000 250	Безвозмездные перечисления бюджетам	617 603,00	617 603,00
000 0801 0000000 000 251	Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	617 603,00	617 603,00

000 290	0801	0000000	000	Прочие расходы	380 743,62	360 496,00
000 300	0801	0000000	000	Поступление нефинансовых активов	1 153 265,90	643 105,18
000 310	0801	0000000	000	Увеличение стоимости основных средств	775 724,37	453 995,87
000 340	0801	0000000	000	Увеличение стоимости материальных запасов	377 541,53	189 109,31
000 000	0804	0000000	000	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	1 007 000,00	787 579,31
000 200	0804	0000000	000	Расходы	981 814,18	762 569,70
000 210	0804	0000000	000	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	925 500,00	726 722,84
000 211	0804	0000000	000	Заработная плата	710 000,00	569 801,76
000 212	0804	0000000	000	Прочие выплаты	500,00	500,00
000 213	0804	0000000	000	Начисления на выплаты по оплате труда	215 000,00	156 421,08
000 220	0804	0000000	000	Оплата работ, услуг	51 314,18	35 846,86
000 221	0804	0000000	000	Услуги связи	16 000,00	9 955,92
000 225	0804	0000000	000	Работы, услуги по содержанию имущества	2 000,00	1 020,00
000 226	0804	0000000	000	Прочие работы, услуги	33 314,18	24 870,94
000 290	0804	0000000	000	Прочие расходы	5 000,00	0,00
000 300	0804	0000000	000	Поступление нефинансовых активов	25 185,82	25 009,61
000 340	0804	0000000	000	Увеличение стоимости материальных запасов	25 185,82	25 009,61
000 000	1000	0000000	000	Социальная политика	11 992 478,08	8 767 329,75
000 200	1000	0000000	000	Расходы	11 992 478,08	8 767 329,75
000 220	1000	0000000	000	Оплата работ, услуг	162 876,08	10 080,23
000 226	1000	0000000	000	Прочие работы, услуги	162 876,08	10 080,23
000 240	1000	0000000	000	Безвозмездные перечисления организациям	130 000,00	77 042,91
000 242	1000	0000000	000	Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	130 000,00	77 042,91
000 260	1000	0000000	000	Социальное обеспечение	11 699 602,00	8 680 206,61
000 262	1000	0000000	000	Пособия по социальной помощи населению	9 982 202,00	7 502 150,26
000 263	1000	0000000	000	Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	1 717 400,00	1 178 056,35
000 000	1001	0000000	000	Пенсионное обеспечение	1 722 000,00	1 182 656,35
000 200	1001	0000000	000	Расходы	1 722 000,00	1 182 656,35
000 220	1001	0000000	000	Оплата работ, услуг	4 600,00	4 600,00
000 226	1001	0000000	000	Прочие работы, услуги	4 600,00	4 600,00
000 260	1001	0000000	000	Социальное обеспечение	1 717 400,00	1 178 056,35
000 263	1001	0000000	000	Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	1 717 400,00	1 178 056,35
000 000	1003	0000000	000	Социальное обеспечение населения	5 602 378,08	4 899 802,00
000 200	1003	0000000	000	Расходы	5 602 378,08	4 899 802,00
000 220	1003	0000000	000	Оплата работ, услуг	150 776,08	0,00

000 226	1003 0000000	000 000	Прочие работы, услуги	150 776,08	0,00
000 260	1003 0000000	000 000	Социальное обеспечение	5 451 602,00	4 899 802,00
000 262	1003 0000000	000 000	Пособия по социальной помощи населению	5 451 602,00	4 899 802,00
000 000	1004 0000000	000 000	Охрана семьи и детства	4 538 100,00	2 607 828,49
000 200	1004 0000000	000 000	Расходы	4 538 100,00	2 607 828,49
000 220	1004 0000000	000 000	Оплата работ, услуг	7 500,00	5 480,23
000 226	1004 0000000	000 000	Прочие работы, услуги	7 500,00	5 480,23
000 260	1004 0000000	000 000	Социальное обеспечение	4 530 600,00	2 602 348,26
000 262	1004 0000000	000 000	Пособия по социальной помощи населению	4 530 600,00	2 602 348,26
000 000	1006 0000000	000 000	Другие вопросы в области социальной политики	130 000,00	77 042,91
000 200	1006 0000000	000 000	Расходы	130 000,00	77 042,91
000 240	1006 0000000	000 000	Безвозмездные перечисления организациям	130 000,00	77 042,91
000 242	1006 0000000	000 000	Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	130 000,00	77 042,91
000 000	1100 0000000	000 000	Физическая культура и спорт	101 797 597,82	82 484 853,29
000 200	1100 0000000	000 000	Расходы	4 218 777,82	4 218 566,77
000 220	1100 0000000	000 000	Оплата работ, услуг	4 195 077,82	4 194 866,77
000 226	1100 0000000	000 000	Прочие работы, услуги	4 195 077,82	4 194 866,77
000 290	1100 0000000	000 000	Прочие расходы	23 700,00	23 700,00
000 300	1100 0000000	000 000	Поступление нефинансовых активов	97 578 820,00	78 266 286,52
000 310	1100 0000000	000 000	Увеличение стоимости основных средств	97 093 672,50	78 203 254,27
000 340	1100 0000000	000 000	Увеличение стоимости материальных запасов	485 147,50	63 032,25
000 000	1101 0000000	000 000	Физическая культура	508 847,50	86 732,25
000 200	1101 0000000	000 000	Расходы	23 700,00	23 700,00
000 290	1101 0000000	000 000	Прочие расходы	23 700,00	23 700,00
000 300	1101 0000000	000 000	Поступление нефинансовых активов	485 147,50	63 032,25
000 340	1101 0000000	000 000	Увеличение стоимости материальных запасов	485 147,50	63 032,25
000 000	1105 0000000	000 000	Другие вопросы в области физической культуры и спорта	101 288 750,32	82 398 121,04
000 200	1105 0000000	000 000	Расходы	4 195 077,82	4 194 866,77
000 220	1105 0000000	000 000	Оплата работ, услуг	4 195 077,82	4 194 866,77
000 226	1105 0000000	000 000	Прочие работы, услуги	4 195 077,82	4 194 866,77
000 300	1105 0000000	000 000	Поступление нефинансовых активов	97 093 672,50	78 203 254,27
000 310	1105 0000000	000 000	Увеличение стоимости основных средств	97 093 672,50	78 203 254,27
000 000	1300 0000000	000 000	Обслуживание государственного и муниципального долга	100 000,00	13 962,67
000 200	1300 0000000	000 000	Расходы	100 000,00	13 962,67
000 230	1300 0000000	000 000	Обслуживание государственного (муниципального) долга	100 000,00	13 962,67
000 231	1300 0000000	000 000	Обслуживание внутреннего долга	100 000,00	13 962,67

000 000	1301 0000000 000	Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	100 000,00	13 962,67
000 200	1301 0000000 000	Расходы	100 000,00	13 962,67
000 230	1301 0000000 000	Обслуживание государственного (муниципального) долга	100 000,00	13 962,67
000 231	1301 0000000 000	Обслуживание внутреннего долга	100 000,00	13 962,67
000 000	1400 0000000 000	Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	30 990 799,00	20 625 500,00
000 200	1400 0000000 000	Расходы	30 990 799,00	20 625 500,00
000 250	1400 0000000 000	Безвозмездные перечисления бюджетам	30 990 799,00	20 625 500,00
000 251	1400 0000000 000	Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	30 990 799,00	20 625 500,00
000 000	1401 0000000 000	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	4 541 000,00	2 409 600,00
000 200	1401 0000000 000	Расходы	4 541 000,00	2 409 600,00
000 250	1401 0000000 000	Безвозмездные перечисления бюджетам	4 541 000,00	2 409 600,00
000 251	1401 0000000 000	Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	4 541 000,00	2 409 600,00
000 000	1402 0000000 000	Иные дотации	22 610 500,00	18 105 900,00
000 200	1402 0000000 000	Расходы	22 610 500,00	18 105 900,00
000 250	1402 0000000 000	Безвозмездные перечисления бюджетам	22 610 500,00	18 105 900,00
000 251	1402 0000000 000	Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	22 610 500,00	18 105 900,00
000 000	1403 0000000 000	Прочие межбюджетные трансферты общего характера	3 839 299,00	110 000,00
000 200	1403 0000000 000	Расходы	3 839 299,00	110 000,00
000 250	1403 0000000 000	Безвозмездные перечисления бюджетам	3 839 299,00	110 000,00
000 251	1403 0000000 000	Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	3 839 299,00	110 000,00
000 000	7900 0000000 000	Результат исполнения бюджета (дефицит "--", профицит "+")	- 10 548 991,14	5 119 117,26
000 000	500 001	Остатки на начало отчетного периода	18 246 405,00	18 246 405,00
000 000	500 003	на другие цели	18 246 405,00	18 246 405,00
000 000	500 004	Остатки на конец отчетного периода	3 982 613,86	19 765 522,26
000 000	500 005	в т.ч. на оплату труда и начисления на ФОТ	0,00	12 941 437,18
000 000	500 006	на другие цели	3 982 613,86	6 824 085,08
000 000	500 017	Расходы на дополнительное образование, всего	8 486 152,50	6 885 333,08
000 000	500 018	в том числе оплата труда	5 298 000,00	4 184 920,59
000 000	500 019	прочие выплаты	33 982,49	4 800,00
000 000	500 020	начисление на оплату труда	1 595 000,00	1 250 533,59
000 000	500 021	Услуги связи	34 382,00	30 971,35
000 000	500 022	Транспортные услуги	2 552,30	907,60
000 000	500 023	Коммунальные услуги	454 000,00	371 762,81
000 000	500 025	Услуги по содержанию имущества	38 618,74	34 911,08
000 000	500 026	прочие услуги	180 789,50	180 372,06
000 000	500 028	Прочие расходы	49 888,00	27 290,00
000 000	500 029	Увеличение стоимости основных средств	456 152,50	456 152,50
000 000	500 031	Увеличение стоимости материальных запасов	342 786,97	342 711,50

### 3. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА

Код показателя	Наименование показателя	План на год	Исполнено
----------------	-------------------------	-------------	-----------

000 90 00 00 00 00 0000 000	Источники финансирования дефицитов бюджетов - всего	10 548 991,14	- 5 119 117,26
000 01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	- 3 714 800,00	- 3 600 000,00
000 01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	6 952 000,00	0,00
000 01 02 00 00 00 0000 700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	6 952 000,00	0,00
000 01 02 00 00 05 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	6 952 000,00	0,00
000 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	- 10 666 800,00	- 3 100 000,00
000 01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	- 10 666 800,00	- 3 100 000,00
000 01 03 01 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	2 100 000,00	2 100 000,00
000 01 03 01 00 05 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	2 100 000,00	2 100 000,00
000 01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	- 12 766 800,00	- 5 200 000,00
000 01 03 01 00 05 0000 810	Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	- 12 766 800,00	- 5 200 000,00
000 01 06 00 00 00 0000 000	Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,00	- 500 000,00
000 01 06 05 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	0,00	- 500 000,00
000 01 06 05 00 00 0000 600	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	3 000 000,00	0,00
000 01 06 05 02 00 0000 600	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	3 000 000,00	0,00
000 01 06 05 02 05 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	3 000 000,00	0,00
000 01 06 05 00 00 0000 500	Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации	- 3 000 000,00	- 500 000,00
000 01 06 05 02 00 0000 500	Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	- 3 000 000,00	- 500 000,00
000 01 06 05 02 05 0000 540	Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	- 3 000 000,00	- 500 000,00
000 01 00 00 00 00 0000 00А	Изменение остатков средств	14 263 791,14	- 1 519 117,26
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	14 263 791,14	- 1 519 117,26
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	- 391 008 867,86	- 276 964 211,29
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	- 391 008 867,86	- 276 964 211,29
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	- 391 008 867,86	- 276 964 211,29
000 01 05 02 01 05 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	- 391 008 867,86	- 276 964 211,29

000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	405 272 659,00	275 445 094,03
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	405 272 659,00	275 445 094,03
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	405 272 659,00	275 445 094,03
000 01 05 02 01 05 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	405 272 659,00	275 445 094,03

Руководитель Отдела финансов

Г.В.Шиленко

### РАЗДЕЛ 3

#### Сведения о ходе исполнения бюджета Бутырского сельского поселения Репьевского муниципального района на 01.10.2014 года

	Код бюджетной классификации	Уточненный план на 2014 год	Исполнено на 01.10.2014	Процент исполнения к уточненному плану за год
1	2	3	4	5
<b>Итого доходов</b>		<b>5101,3</b>	<b>4139</b>	<b>81,1</b>
Доходы налоговые и неналоговые	000 1 00 00000 00 0000 000	2096	1434	68,4
Безвозмездные поступления	000 2 00 00000 00 0000 000	3005,3	2705	90,0
<b>Итого расходов</b>		<b>5206,1</b>	<b>3850,6</b>	<b>74,0</b>
Общегосударственные вопросы	000 0100 0000000 000 000	1457,2	1128,2	77,4
Национальная оборона	000 0200 0000000 000 000	58,6	35,1	59,9
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	000 0300 0000000 000 000	11,9		0,0
Национальная экономика	000 0400 0000000 000 000	2174,4	1639,1	75,4
Жилищно-коммунальное хозяйство	000 0500 0000000 000 000	160,3	140,5	87,6
Культура и кинематография	000 0800 0000000 000 000	1340,7	907,7	67,7
Обслуживание государственного и муниципального долга	000 1300 0000000 000 000	3,0		0,0

Глава поселения

Р.В.Фирсов

Ведущий специалист по экономике, финансам и бухгалтерскому учету

Г.М.Панкова

#### Сведения о ходе исполнения бюджета Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района на 01.10.2014 года

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Уточненный план на 2014 год	Исполнено на 01.10.2014	Процент исполнения к уточненному плану за год
1	2	3	4	5
<b>Итого доходов</b>		<b>5250,6</b>	<b>3709,6</b>	<b>70,7</b>

Доходы налоговые и неналоговые	000 1 00 00000 00 000000	4502	3213,3	71,4
Безвозмездные поступления	000 2 00 00000 00 000000	748,6	496,3	66,3
<b>Итого расходов</b>		<b>5153</b>	<b>3109,8</b>	<b>60,3</b>
Общегосударственные вопросы	000 0100 0000000 000 000	1460,8	1241,8	85,0
Национальная оборона	000 0200 0000000 000 000	58,6	40,4	68,9
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	000 0300 0000000 000 000	1,8	1,8	100,0
Национальная экономика	000 0400 0000000 000 000	1114,1	87	7,8
Жилищно-коммунальное хозяйство	000 0500 0000000 000 000	1154,5	703,4	60,9
Культура и кинематография	000 0800 0000000 000 000	1316,2	1005	76,4
Социальная политика	000 1000 0000000 000 000	44	30,4	69,1
Обслуживание государственного и муниципального долга	000 1300 0000000 000 000	3		

Глава поселения

В.И.Аристова

Ведущий специалист по экономике, финансам и бухгалтерскому учету

Т.В.Ануфриева

**Сведения о ходе исполнения бюджета Колбинского сельского поселения Репьевского муниципального района на 01.10.2014 года**

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Уточненный план на 2014 год	Исполнено на 01.10.2014	Процент исполнения к уточненному плану за год
1	2	3	4	5
<b>Итого доходов</b>		<b>4251</b>	<b>2598,7</b>	<b>61,1</b>
Доходы налоговые и неналоговые	000 1 00 00000 00 0000 000	1931	1495,4	77,4
Безвозмездные поступления	000 2 00 00000 00 0000 000	2320	1103,3	47,6
<b>Итого расходов</b>		<b>4282,6</b>	<b>2518,9</b>	<b>58,8</b>
Общегосударственные вопросы	000 0100 0000000 000 000	1920,5	1385,9	72,2
Национальная оборона	000 0200 0000000 000 000	58,6	35,1	59,9
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	000 0300 0000000 000 000	9,5		0,0
Национальная экономика	000 0400 0000000 000 000	577,2	45,2	7,8
Жилищно-коммунальное хозяйство	000 0500 0000000 000 000	258,6	230,9	89,3
Культура и кинематография	000 0800 0000000 000 000	1409,5	789,5	56,0
Социальная политика	000 1000 0000000 000 000	45,7	32,3	70,7
Обслуживание государственного и муниципального долга	000 1300 0000000 000 000	3,0		

Глава поселения

В.Н.Симонцева

Ведущий специалист по экономике, финансам и бухгалтерскому учету

Е.А.Морозова

## Сведения о ходе исполнения бюджета Краснолипьевского сельского поселения Репьевского муниципального района на 01.10.2014 года

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Уточненный план на 2014 год	Исполнено на 01.10.2014	Процент исполнения к уточненному плану за год
1	2	3	4	5
<b>Итого доходов</b>		<b>10433,1</b>	<b>6012,6</b>	<b>57,6</b>
Доходы налоговые и неналоговые	000 1 00 00000 00 000000	2291	2497,5	109,0
Безвозмездные поступления	000 2 00 00000 00 000000	8142,1	3515,1	43,2
<b>Итого расходов</b>		<b>10577,7</b>	<b>5745,3</b>	<b>54,3</b>
Общегосударственные вопросы	000 0100 0000000 000 000	1305,9	1148,4	87,9
Национальная оборона	000 0200 0000000 000 000	58,6	39,5	67,4
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	000 0300 0000000 000 000	2,3		0,0
Национальная экономика	000 0400 0000000 000 000	3368,3	2829,3	84,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	000 0500 0000000 000 000	4061,6	320,3	7,9
Культура и кинематография	000 0800 0000000 000 000	1775,2	1403	79,0
Социальная политика	000 1000 0000000 000 000	4,8	4,8	100,0
Обслуживание государственного и муниципального долга	000 1300 0000000 000 000	1		

Глава администрации

Т.И.Еремина

Ведущий специалист по экономике, финансам и бухгалтерскому учету

Е.В.Черникова

## Сведения о ходе исполнения бюджета Новосолдатского сельского поселения Репьевского муниципального района на 01.10.2014 года

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Уточненный план на 2014 год	Исполнено на 01.10.2014	Процент исполнения к уточненному плану за год
1	2	3	4	5
<b>Итого доходов</b>		<b>4562</b>	<b>3436,2</b>	<b>75,3</b>
Доходы налоговые и неналоговые	000 1 00 00000 00 000000	1580	943,6	59,7
Безвозмездные поступления	000 2 00 00000 00 000000	2982	2492,6	83,6
<b>Итого расходов</b>		<b>4646</b>	<b>3298,4</b>	<b>71,0</b>
Общегосударственные вопросы	000 0100 0000000 000 000	1599,2	972,5	60,8
Национальная оборона	000 0200 0000000 000 000	58,6	41	70,0



Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	000 0300 0000000 000 000	7,5		0,0
Национальная экономика	000 0400 0000000 000 000	1389,5	1197,4	86,2
Жилищно-коммунальное хозяйство	000 0500 0000000 000 000	315,4	248,6	78,8
Культура и кинематография	000 0800 0000000 000 000	1256,8	823,1	65,5
Социальная политика	000 1000 0000000 000 000	16	15,8	98,8
Обслуживание государственного и муниципального долга	000 1300 0000000 000 000	3,0		

Глава поселения

Л.Н.Черников

Ведущий специалист по экономике, финансам и бухгалтерскому учету

В.М.Чистякова

Сведения о ходе исполнения бюджета  
Осадчевского сельского поселения Репьевского муниципального района на 01.10.2014 года

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Уточненный план на 2014 год	Исполнено на 01.10.2014	Процент исполнения к уточненному плану за год
1	2	3	4	5
<b>Итого доходов</b>		<b>2684,4</b>	<b>1450,5</b>	<b>54,0</b>
Доходы налоговые и неналоговые	000 1 00 00000 00 000000	2030	859,1	42,3
Безвозмездные поступления	000 2 00 00000 00 000000	654,4	591,4	90,4
<b>Итого расходов</b>		<b>2785,9</b>	<b>1682,5</b>	<b>60,4</b>
Общегосударственные вопросы	000 0100 0000000 000 000	1106,9	891,3	80,5
Национальная оборона	000 0200 0000000 000 000	58,6	35,1	59,9
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	000 0300 0000000 000 000			
Национальная экономика	000 0400 0000000 000 000	371,4	2,3	0,6
Жилищно-коммунальное хозяйство	000 0500 0000000 000 000	186,7	121,8	65,2
Культура и кинематография	000 0800 0000000 000 000	1015,3	601,1	59,2
Социальная политика	000 1000 0000000 000 000	44	30,9	70,2
Обслуживание государственного и муниципального долга	000 1300 0000000 000 000	3,0		

Глава поселения

В.М.Трефилов

Ведущий специалист по экономике, финансам и бухгалтерскому учету

О.Н.Буракова

Сведения о ходе исполнения бюджета  
Платавского сельского поселения Репьевского муниципального района на 01.10.2014 года

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Уточненный план на 2014 год	Исполнено на 01.10.2014	Процент исполнения к уточненному плану за год
1	2	3	4	5
<b>Итого доходов</b>		<b>3161,9</b>	<b>2606,1</b>	<b>82,4</b>

Доходы налоговые и неналоговые	000 1 00 00000 00 0000 000	1850	1997,8	108,0
Безвозмездные поступления	000 2 00 00000 00 0000 000	1311,9	608,3	46,4
<b>Итого расходов</b>		<b>3254,3</b>	<b>2423,4</b>	<b>74,5</b>
Общегосударственные вопросы	000 0100 0000000 000 000	1436,4	1237,4	86,1
Национальная оборона	000 0200 0000000 000 000	58,6	44,5	75,9
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	000 0300 0000000 000 000	8,4		
Национальная экономика	000 0400 0000000 000 000	344,7	6,8	2,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	000 0500 0000000 000 000	334	332,8	99,6
Культура и кинематография	000 0800 0000000 000 000	1069,2	801,9	75,0
Социальная политика	000 1000 0000000 000 000			
Обслуживание государственного и муниципального долга	000 1300 0000000 000 000	3,0		0,0

Глава поселения

В.В.Горбунов

Ведущий специалист по экономике, финансам и бухгалтерскому учету

В.В.Саввина

**Сведения о ходе исполнения бюджета Репьевского сельского поселения Репьевского муниципального района на 01.10.2014 года**

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Уточненный план на 2014 год	Исполнено на 01.10.2014	Процент исполнения к уточненному плану за год
1	2	3	4	5
<b>Итого доходов</b>		<b>22397,3</b>	<b>15279,8</b>	<b>68,2</b>
Доходы налоговые и неналоговые	000 1 00 00000 00 0000 000	11042	8178,5	74,1
Безвозмездные поступления	000 2 00 00000 00 0000 000	11355,3	7101,3	62,5
<b>Итого расходов</b>		<b>22316</b>	<b>15558,5</b>	<b>69,7</b>
Общегосударственные вопросы	000 0100 0000000 000 000	3273,7	2845,8	86,9
Национальная оборона	000 0200 0000000 000 000	293,2	197,5	67,4
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	000 0300 0000000 000 000	68,7		0,0
Национальная экономика	000 0400 0000000 000 000	6521,2	5472,7	83,9
Жилищно-коммунальное хозяйство	000 0500 0000000 000 000	9190,9	5190,5	56,5
Культура и кинематография	000 0800 0000000 000 000	2968,3	1852	62,4
Социальная политика	000 1000 0000000 000 000			
Обслуживание государственного и муниципального долга	000 1300 0000000 000 000			

Глава администрации

Г.В.Сидельников

Ведущий специалист по экономике, финансам и бухгалтерскому учету

И.В.Ивлева

**Сведения о ходе исполнения бюджета Россошанского сельского поселения Репьевского муниципального района на 01.10.2014 года**

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Уточненный план на 2014 год	Исполнено на 01.10.2014	Процент исполнения к уточненному плану за год
1	2	3	4	5
<b>Итого доходов</b>		<b>5868,9</b>	<b>4252,8</b>	<b>72,5</b>
Доходы налоговые и неналоговые	000 1 00 00000 00 0000 000	3349	2072,8	61,9
Безвозмездные поступления	000 2 00 00000 00 0000 000	2519,9	2180	86,5
<b>Итого расходов</b>		<b>5896,2</b>	<b>4200,6</b>	<b>71,2</b>
Общегосударственные вопросы	000 0100 0000000 000 000	1745,6	1427,9	81,8
Национальная оборона	000 0200 0000000 000 000	58,6	40,1	68,4
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	000 0300 0000000 000 000			
Национальная экономика	000 0400 0000000 000 000	2382,5	1469,6	61,7
Жилищно-коммунальное хозяйство	000 0500 0000000 000 000	440,4	440,2	100,0
Культура и кинематография	000 0800 0000000 000 000	1266,1	822,8	65,0
Социальная политика	000 1000 0000000 000 000			
Обслуживание государственного и муниципального долга	000 1300 0000000 000 000	3,0		

Глава поселения

В.И.Рахманина

Ведущий специалист по экономике, финансам и бухгалтерскому учету

Е.А.Рощупкина

**Сведения о ходе исполнения бюджета Россошкинского сельского поселения Репьевского муниципального района на 01.10.2014 года**

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Уточненный план на 2014 год	Исполнено на 01.10.2014	Процент исполнения к уточненному плану за год
1	2	3	4	5
<b>Итого доходов</b>		<b>3736,7</b>	<b>2536,2</b>	<b>67,9</b>
Доходы налоговые и неналоговые	000 1 00 00000 00 0000 000	767	608,6	79,3
Безвозмездные поступления	000 2 00 00000 00 0000 000	2969,7	1927,6	64,9
<b>Итого расходов</b>		<b>3775,1</b>	<b>2542,3</b>	<b>67,3</b>
Общегосударственные вопросы	000 0100 0000000 000 000	1229,8	893,7	72,7
Национальная оборона	000 0200 0000000 000 000	58,6	36,1	61,6
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	000 0300 0000000 000 000	4,4	1,8	40,9
Национальная экономика	000 0400 0000000 000 000	949,7	619,2	65,2
Жилищно-коммунальное хозяйство	000 0500 0000000 000 000	168,2	141	83,8

Культура и кинематография	000 0800 0000000 000 000	1361,4	850,5	62,5
Социальная политика	000 1000 0000000 000 000			
Обслуживание государственного и муниципального долга	000 1300 0000000 000 000	3,0		

Глава поселения

Т.А.Анохина

Ведущий специалист по экономике, финансам и бухгалтерскому учету

М.И.Гончарова

**Сведения о ходе исполнения бюджета Скорлицкого сельского поселения Репьевского муниципального района на 01.10.2014 года**

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Уточненный план на 2014 год	Исполнено на 01.10.2014	Процент исполнения к уточненному плану за год
1	2	3	4	5
<b>Итого доходов</b>		<b>3827,1</b>	<b>2851</b>	<b>74,5</b>
Доходы налоговые и неналоговые	000 1 00 00000 00 0000 000	1995	1597,3	80,1
Безвозмездные поступления	000 2 00 00000 00 0000 000	1832,1	1253,7	68,4
<b>Итого расходов</b>		<b>3926,9</b>	<b>2778,9</b>	<b>70,8</b>
Общегосударственные вопросы	000 0100 0000000 000 000	1750,5	1228,4	70,2
Национальная оборона	000 0200 0000000 000 000	58,6	34,7	59,2
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	000 0300 0000000 000 000	7,9		0,0
Национальная экономика	000 0400 0000000 000 000	746,9	524,6	70,2
Жилищно-коммунальное хозяйство	000 0500 0000000 000 000	371,3	371	99,9
Культура и кинематография	000 0800 0000000 000 000	944,7	589,4	62,4
Социальная политика	000 1000 0000000 000 000	44	30,8	70,0
Обслуживание государственного и муниципального долга	000 1300 0000000 000 000	3,0		

Глава поселения

Н.А.Мельников

Ведущий специалист по экономике, финансам и бухгалтерскому учету

Н.И.Гончарова