



*РЕТЬЕВСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ВЕСТНИК*

№100

28 ФЕВРАЛЯ 2013 года

ЧАСТЬ 2

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ

«РЕПЬЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК» - официальное печатное средство массовой информации органов местного самоуправления Репьевского муниципального района для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Репьевского муниципального района официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Репьевского муниципального района, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

- Учрежден в декабре 2007 года (решение Совета народных депутатов Репьевского муниципального района от 19.11.2007 года № 221) в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Российской Федерации «О средствах массовой информации», Уставом Репьевского муниципального района.

«Репьевский муниципальный вестник» состоит из трех разделов:

- в первом разделе публикуются решения и иные нормативные акты Совета народных депутатов Репьевского муниципального района;

- во втором разделе публикуются нормативные правовые акты администрации Репьевского муниципального района;

- в третьем разделе публикуются нормативные правовые акты органов местного самоуправления сельских поселений Репьевского муниципального района

РЕДАКЦИОННЫЙ СОВЕТ:

-Шорстов Дмитрий Александрович – руководитель аппарата администрации Репьевского муниципального района;

-Лыскина Светлана Юрьевна – заместитель начальника организационно-правового отдела администрации муниципального района;

-Черкашин Евгений Константинович - ведущий специалист организационно-правового отдела администрации муниципального района

-Погорелов Максим Борисович - системный администратор сектора информационного обеспечения и муниципальных услуг администрации муниципального района

Тираж – 54 экземпляра;

Распространяется – бесплатно, согласно списку рассылки, определяемому администрацией Репьевского муниципального района.

Изготовлен - администрацией Репьевского муниципального района: с. Репьевка, пл. Победы, д.1 тел. Для справок (47374) 2-27-04.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1

Решение Совета народных депутатов Репьевского муниципального района от 28.02.2013 г. № 70 «Об отчете главы администрации Репьевского муниципального района	4
Решение Совета народных депутатов Репьевского муниципального района от 28.02.2013 г. № 71 «Об утверждении отчета межмуниципального отдела МВД России «Острогожский» о результатах оперативно-служебной деятельности за 2012 год по охране общественного порядка и обеспечения безопасности на территории Репьевского муниципального района, защите прав и законных интересов граждан от преступных посягательств, а также принимаемых мерах по обеспечению общественного доверия и поддержке граждан.....	4
Решение Совета народных депутатов Репьевского муниципального района от 28.02.2013 г. № 72 «Об отчете главы Репьевского муниципального района».....	4
Решение Совета народных депутатов Репьевского муниципального района от 28.02.2013 г. № 73 «Об утверждении отчета о деятельности контрольно-счетной палаты, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в 2012 году».....	5
Решение Совета народных депутатов Репьевского муниципального района от 28.02.2013 г. № 74 «О приеме имущества, находящегося в государственной собственности Воронежской области, в муниципальную собственность Репьевского муниципального района Воронежской области».....	6
Решение Совета народных депутатов Репьевского муниципального района от 28.02.2013 г. № 75 «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Репьевского муниципального района, назначаемого по контракту».....	8
Решение Совета народных депутатов Репьевского муниципального района от 28.02.2013 г. № 76 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов муниципального района от 30.03.2012 года № 1».....	15
Решение Совета народных депутатов Репьевского муниципального района от 28.02.2013 г. № 77 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов муниципального района от 25 июня 2008 года № 31».....	16

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ
ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

от 28 февраля 2013 года № 70
с.Репьевка

Об отчете главы администрации
Репьевского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Репьевского муниципального района, заслушав и обсудив отчет главы администрации Репьевского муниципального района о результатах своей деятельности и деятельности администрации Репьевского муниципального района в 2012 году, Совет народных депутатов Репьевского муниципального района Репьевского муниципального района Воронежской области **р е ш и л:**

1. Утвердить отчет о результатах деятельности главы Репьевского муниципального района и администрации Репьевского муниципального района в 2012 году. (прилагается).

2. Признать деятельность главы администрации Репьевского муниципального района Ельчанинова М.П. в 2012 году удовлетворительной

Глава Репьевского
муниципального района

В.И.Рахманина

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ
ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

от 28 февраля 2013 года № 71
с.Репьевка

Об утверждении отчета межмуниципального отдела МВД России «Острогожский» о результатах оперативно-служебной деятельности за 2012 год по охране общественного порядка и обеспечения безопасности на территории Репьевского муниципального района, защите прав и законных интересов граждан от преступных посягательств, а также принимаемых мерах по обеспечению общественного доверия и поддержке граждан.

На основании приказа МВД России от 30.08.2011 года № 975 «Об организации и проведении отчетов должностных лиц территориальных органов МВД России», заслушав отчет начальника межмуниципального отдела МВД России «Острогожский» Копылова А.П., Совет народных депутатов Репьевского муниципального района

РЕШИЛ:

Утвердить отчет межмуниципального отдела МВД России «Острогожский» о результатах оперативно-служебной деятельности межмуниципального отдела МВД России «Острогожский» за 2012 год по охране общественного порядка и обеспечения безопасности на территории Репьевского муниципального района, защите прав и законных интересов граждан от преступных посягательств, а также принимаемых мерах по обеспечению общественного доверия и поддержке граждан. (прилагается).

Глава Репьевского
муниципального района

В.И.Рахманина

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ
ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

«28 » февраля 2013 г. № 72

с. Репьевка

Об отчете главы Репьевского
муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Репьевского муниципального района, заслушав и обсудив отчет главы Репьевского муниципального района о результатах своей деятельности в 2012 году, Совет народных депутатов Репьевского муниципального района Воронежской области **р е ш и л**:

1. Утвердить отчет о результатах деятельности главы Репьевского муниципального района в 2012 году. (прилагается).

2. Признать деятельность главы Репьевского муниципального района Рахманиной В.И. в 2012 году удовлетворительной.

Глава Репьевского
муниципального района

В.И.Рахманина

Отчет

главы Репьевского муниципального о результатах деятельности в 2012 году

За 2012 год было проведено 8 заседаний Совета народных депутатов, на которых было рассмотрено 77 вопросов и приняты соответствующие решения.

Во исполнение Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», в 2012 году внесены изменения и дополнения в Устав муниципального района, проведены публичные слушания и утвержден отчет об исполнении районного бюджета за 2011 год. Проведены публичные слушания и утвержден районный бюджет на 2012год. Утверждена программа комплексного социально-экономического развития Репьевского муниципального района на 2013-2017 годы. (По данному вопросу также проведены публичные слушания).

В связи с формированием нового депутатского корпуса шестого созыва, был избран глава Репьевского муниципального района и заместитель Совета народных депутатов, сформирован новый состав постоянных комиссий Совета народных депутатов, избраны председатели этих комиссий. Утвержден новый Регламент и структура Совета народных депутатов муниципального района.

В марте 2012 года создана контрольно-счетная палата Репьевского муниципального района, назначен ее председатель, определена ее структура и штатная численность.

На заседаниях Совета народных депутатов рассматривались вопросы, относящиеся к компетенции Совета народных депутатов. В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, в них регулярно вносились дополнения и изменения. Рассматривались вопросы, связанные с приемом и передачей муниципального имущества.

Вынесенные на рассмотрение Совета народных депутатов вопросы рассматривались на заседаниях постоянных комиссий. Проведено 11 заседаний комиссий (в том числе 5 совместных), на которых рассмотрено 77 вопросов.

За прошедший год депутаты принимали активное участие в работе представительного органа. Посещаемость заседаний Совета народных депутатов составила 80%.

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ
ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

от 28 февраля 2013 года № 73
с.Репьевка

Об утверждении отчета о деятельности
контрольно-счетной палаты, результатах
проведенных контрольных и экспертно-
аналитических мероприятий в 2012 году

На основании решения Совета народных депутатов Репьевского муниципального района от 30.03.2012 года № 5 «О контрольно-счетной палате Репьевского муниципального района», Совет народных депутатов Репьевского муниципального района Воронежской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет о деятельности контрольно-счетной палаты, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях в 2012 году (прилагается).

2. Опубликовать отчет контрольно-счетной палаты Репьевского муниципального района в официальном издании самоуправления Репьевского муниципального органов района «Репьевский муниципальный вестник».

ОТЧЕТ
о деятельности контрольно-счетной палаты, результатах
проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в 2012 году

План работы КСП Репьевского муниципального района Воронежской области в 2012 году выполнен на 100%.

Проведено 22 проверки, в том числе 3 проверки – отчеты по исполнению бюджета и бюджетной отчетности. 9 объектов было охвачено при проверке контрольными мероприятиями, в т.ч.

- органов местного самоуправления – 3

- муниципальных учреждений – 4

- прочих организаций – 2

Направлено представлений – 8

Снято с контроля представлений – 8

Возмещено средств в бюджет – 11,5 тыс. рублей

В 2012 году проверено исполнение бюджета в Бутырском сельском поселении, расходы на национальную оборону в Репьевском, Бутырском, Платавском поселениях, эффективность использования бюджетных средств в Краснолиповской и Платавской СОШ, МКУК «Репьевский КДЦ», питание в детском садике и т.д.

Даны заключения на проект бюджетов районного и 11 сельских поселений. Подготовлена справка о ведении кассовых операций в секторе образования.

Совместно с КСП Воронежской области проведена проверка расходов на ремонт многоквартирных домов, а также проверка монтажа и подключения каналов к каналам связи ВЕБ – камер на избирательных участках.

Дано заключение на исполнение районного бюджета за 2011 год.

По результатам контрольных мероприятий направлена информация главе администрации района.

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ
ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

« 28 » февраля 2013 г. № 74 .

с. Репьевка

О приеме имущества, находящегося в государственной собственности Воронежской области, в муниципальную собственность Репьевского муниципального района Воронежской области

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.08.2004г. № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая обращения департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 21 декабря 2012 года №13-11664, от 24 декабря 2012 года №13-11695, от 24 января 2013 года №52-13-450, Совет народных депутатов Репьевского муниципального района Воронежской области **решил:**

1. Утвердить перечень имущества, находящегося в государственной собственности Воронежской области, принимаемого в муниципальную собственность Репьевского муниципального района Воронежской области.

2. Отделу по экономике, управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района в установленном порядке оформить приемку имущества в собственность Репьевского муниципального района Воронежской области и внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества.

Перечень
имущества, находящегося в государственной собственности Воронежской области, принимаемого в муниципальную собственность Репьевского муниципального района Воронежской области

полное наименование организации	адрес места нахождения организации, ИНН организации	Наименование имущества	Адрес места нахождения имущества в момент приема-передачи	Индивидуализирующие характеристики имущества (балансовая стоимость, руб. и т.п.)
		Мышка Genius NetScroll 110X Optikal, 1200dpi, USB, black - 30 шт.	Воронежская область, Репьевский район, с.Репьевка, ул.Спортивная, д.11	
		Сетевой фильтр Gembird SPG6-B-15 6 розеток 5м, серый – 6шт.	Воронежская область, Репьевский район, с.Репьевка, ул.Спортивная, д.11	
		Точка доступа Wi-Fi ZyXEL NWA1100-N с поддержкой PoE, соответствующая стандарту 802.11/g/n - 1шт.	Воронежская область, Репьевский район, с.Репьевка, ул.Спортивная, д.11	
		IP камера D-Link DCS-2130/A1A HD Wireless N Cube Network Camera with 802.11N Wireless – 2шт.	Воронежская область, Репьевский район, с.Репьевка, ул.Спортивная, д.11	
		Комплект оборудования рабочего места по обработке звука, в составе: 1.Моноблок Lenovo IdeaCentre B540p (23"/C17 3770/8GB/2TB/GF650M2GB/DVDRW/BT/WiFi/Cam/TV+R/KB.M/W7HP – 1шт. 2.Мышь гироскопическая ScreenMedia V-8xx беспроводная – 1шт. 3.Колонки активные Defender Mercury 55MKII 2*30W (RMS), вход для микрофона, деревянные – 1шт. 4.MIDI-клавиатура ROLAND A-800PRO - 1шт. 5.Портастудия цифровая ZOOM R16 (SD, USB) – 1 шт. 6.Микрофон Beyerdynamic TG V56c – 2 шт. 7.Наушники Sennheiser HD 215 II закрытые, 12 – 22000 Гц, 32 Ом – 3шт.	Воронежская область, Репьевский район, с.Репьевка, ул.Спортивная, д.11	190242,55 97721,11 3187,77 6425,69 29770,81 19847,60 21917,32 (10958,66 за 1ед.) 11372,25 (3790,75 за 1ед.)
		Авторазливочная станция APC-14 (ЗИЛ-131); год выпуска -1989		№ шасси 846589; № двигателя 363656

		Авторазливочная станция АРС-14 (ЗИЛ-131); год выпуска -1972		№ шасси 060526; № двигателя 112171
--	--	--	--	--

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ
ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

«28» февраля 2013 г. № 75

с. Репьевка

О порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Репьевского муниципального района, назначаемого по контракту

В соответствии с частью 5 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Воронежской области от 28.12.2007 года № 175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области», Уставом Репьевского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Репьевского муниципального района Воронежской области **решил:**

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации Репьевского муниципального района, назначаемого по контракту, согласно приложению.

2. Решения Совета народных депутатов Репьевского муниципального района:

- от 22.02.2008 года № 243 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной муниципальной должности главы администрации Репьевского муниципального района.»

- от 22.02.2008 года № 244 «Об утверждении Положения о комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной муниципальной должности главы администрации Репьевского муниципального района» признать утратившим силу.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в «Репьевском муниципальном вестнике» и вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Репьевского
муниципального района

В.И. Рахманина

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета народных депутатов
Репьевского муниципального района
от «28» февраля 2013 года № 75

Порядок проведения конкурса
на замещение должности главы администрации Репьевского муниципального района,
назначаемого по контракту

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации Репьевского муниципального района Воронежской области, назначаемого по контракту (далее – Порядок) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Воронежской области от 28.12.2007 г. № 175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области», Уставом Репьевского муниципального района Воронежской области и устанавливает порядок проведения

конкурса по отбору кандидатов на замещение должности главы администрации Репьевского муниципального района Воронежской области, назначаемого по контракту (далее – Конкурс).

1.2. Целями проведения Конкурса являются:

- 1) определение лиц, претендующих на участие в Конкурсе;
- 2) оценка образовательного, профессионального уровня, опыта трудовой деятельности, личностных и деловых качеств претендентов, их соответствия установленным квалификационным требованиям;
- 3) отбор кандидатов на замещение должности главы администрации Репьевского муниципального района, назначаемого по контракту;
- 4) представление кандидатов Совету народных депутатов Репьевского муниципального района Воронежской области (далее – Совет народных депутатов) для назначения на должность главы администрации Репьевского муниципального района по контракту;
- 5) обеспечение реализации конституционного права граждан на равный доступ к муниципальной службе.

1.3. Применяемые в настоящем Порядке понятия имеют следующие определения:

1) глава администрации Репьевского муниципального района Воронежской области (далее - глава администрации муниципального района) - лицо, назначаемое на должность главы администрации муниципального района по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий определенный Уставом Репьевского муниципального района Воронежской области;

2) конкурс на замещение должности главы администрации Репьевского муниципального района, назначаемого по контракту - процедура отбора из числа претендентов кандидатов на замещение должности главы администрации муниципального района по образовательному, профессиональному уровню, опыту трудовой деятельности, личностным и деловым качествам претендентов, их соответствию установленным квалификационным требованиям на основании коллегиального решения конкурсной комиссии;

3) конкурсная комиссия – коллегиальный экспертный орган, образуемый в порядке, установленном Советом народных депутатов, осуществляющий проведение в соответствии с настоящим Порядком Конкурса;

4) претендент - лицо, принявшее решение об участии в Конкурсе, подавшее необходимые документы, зарегистрированное в установленном порядке и принявшее участие в Конкурсе.

5) кандидат на должность главы администрации муниципального района - лицо, отобранное конкурсной комиссией из числа претендентов по результатам проведения Конкурса для представления Совету народных депутатов для назначения на должность главы администрации муниципального района по контракту.

2. Принятие решения о проведении Конкурса

2.1. Решение о проведении Конкурса принимает Совет народных депутатов.

2.2. Решение о проведении Конкурса принимается в следующие сроки:

1) при наличии вакантной должности главы администрации муниципального района, не позднее 30 календарных дней;

2) при истечении срока полномочий действующего главы администрации муниципального района, не позднее, чем за 30 календарных дней до истечения указанного срока;

3) при досрочном прекращении полномочий главы администрации муниципального района в связи с отставкой по собственному желанию, не позднее, чем за 30 календарных дней до дня истечения срока предупреждения о предстоящем расторжении контракта.

4) при досрочном прекращении полномочий главы администрации муниципального района по иным основаниям, не позднее 30 календарных дней, со дня досрочного прекращения полномочий.

2.3. Решение о проведении Конкурса должно содержать следующие условия Конкурса: сведения о дате, времени, месте его проведения, о дате начала и окончания приема документов, месте приема документов, сведения о лице, осуществляющего прием документов и его контактных телефонах, персональный состав конкурсной комиссии, проект контракта с главой администрации муниципального района.

2.4. Совет народных депутатов не позднее, чем за 20 дней до дня проведения Конкурса публикует в газете «Репьевские вести» и на официальном сайте информационное сообщение о проведении Конкурса, которое должно содержать следующие условия Конкурса: сведения о дате, времени и месте проведения Конкурса, дату начала и окончания приема документов, место приема документов, сведения о лице, осуществляющего прием документов и его контактных телефонах, проект контракта с главой администрации муниципального района.

3. Конкурсная комиссия

3.1. Для проведения Конкурса формируется конкурсная комиссия по проведению конкурса на замещение должности главы администрации Репьевского муниципального района, назначаемого по контракту (далее - конкурсная комиссия) в количестве девяти членов.

3.2. Совет народных депутатов назначает две трети (6) членов конкурсной комиссии.

3.3. Одна треть (3) членов конкурсной комиссии назначается Воронежской областной Думой по представлению губернатора Воронежской области.

3.4. Конкурсная комиссия считается сформированной с момента утверждение персонального состава конкурсной комиссии Советом народных депутатов.

Полномочия конкурсной комиссии прекращаются на следующий день после заседания Совета народных депутатов, на котором состоялось назначение главы администрации муниципального района по контракту.

3.5. Председатель конкурсной комиссии и его заместитель избираются на заседании конкурсной комиссии из числа членов конкурсной комиссии.

3.6. Секретарем конкурсной комиссии является должностное лицо администрации муниципального района, назначаемое распоряжением администрации муниципального района.

Секретарь конкурсной комиссии не входит в состав конкурсной комиссии и не участвует в принятии решений конкурсной комиссии.

3.7. Членами конкурсной комиссии не могут быть:

- 1) претенденты на участие в Конкурсе;
- 2) супруги и близкие родственники претендентов, близкие родственники супругов претендентов;
- 3) лица, находящиеся в непосредственном подчинении у претендента на участие в Конкурсе;

3.8. Исключение членов конкурсной комиссии из ее состава по различным причинам возможно только по решению Совета народных депутатов.

В случае невозможности оперативного принятия решения Советом народных депутатов об исключении члена конкурсной комиссии из ее состава, конкурсная комиссия принимает решение об отстранении члена конкурсной комиссии от работы на весь срок действия конкурсной комиссии.

3.9. Председатель конкурсной комиссии:

- 1). Представляет конкурсную комиссию во взаимоотношениях с претендентами на участие в Конкурсе, с органами местного самоуправления, органами государственной власти, общественными объединениями, организациями, средствами массовой информации и их представителями, гражданами.
- 2). Созывает и ведет заседания конкурсной комиссии.
- 3). Подписывает протоколы и решения конкурсной комиссии и выписки из них.
- 4). Представляет на заседании Совета народных депутатов муниципального района принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии.

5). Осуществляет иные обязанности, предусмотренные настоящим Порядком.

3.10. Заместитель председателя конкурсной комиссии:

1). В отсутствие председателя конкурсной комиссии исполняет его полномочия, в том числе созывает и ведет заседания конкурсной комиссии.

2). Выполняет поручения председателя конкурсной комиссии.

3.11. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1). Ведет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии.
- 2). Оформляет выписки из протокола заседания конкурсной комиссии.
- 3). Проводит оповещение членов конкурсной комиссии, претендентов на участие в Конкурсе.
- 4). Осуществляет прием документов у претендентов на участие в Конкурсе.
- 5). Осуществляет иные обязанности, предусмотренные настоящим Порядком.

3.12. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе открыто и гласно. Формой работы конкурсной комиссии являются заседания. Решение конкурсной комиссии принимается путем открытого голосования.

3.13. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более двух третей от установленного настоящим Порядком числа членов конкурсной комиссии.

3.14. Решение конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного настоящим Порядком числа членов конкурсной комиссии.

3.15. Член конкурсной комиссии, подавший заявление на участие в Конкурсе не вправе принимать участие в заседаниях конкурсной комиссии.

На основании решения конкурсной комиссии указанный член конкурсной комиссии отстраняется от участия в ее работе.

3.16. Результаты Конкурса заносятся в итоговый протокол Конкурса, который подписывается председателем, членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании, и секретарем конкурсной комиссии.

3.17. На каждом заседании конкурсной комиссии ведется протокол заседания конкурсной комиссии, в котором указывается:

- 1). Дата и место проведения заседания.
- 2). Установленное число членов конкурсной комиссии, число членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.
- 3). Вопросы повестки дня и фамилии докладчиков.
- 4). Список лиц, выступивших на заседании.
- 5). Результаты голосования по каждому вопросу.

3.18. Принятые конкурсной комиссией решения оформляются в форме решений конкурсной комиссии.

3.19. Протоколы заседаний и решения конкурсной комиссии передаются на хранение в муниципальный архив после прекращения полномочий конкурсной комиссии, где хранятся в течение срока полномочий главы администрации муниципального района назначенного на эту должность по результатам данного Конкурса.

3.20. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется администрацией муниципального района.

4. Условия участия в конкурсе

4.1. Право на участие в Конкурсе имеют лица, владеющие государственным языком Российской Федерации, отвечающие квалификационным и иным требованиям, установленным федеральным и областным законодательством, Уставом Репьевского муниципального района.

4.2. Лица не допускаются к участию в Конкурсе в следующих случаях:

1) при наличии ограничений предусмотренных статьей 13 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

2) несоответствия квалификационным и иным требованиям, указанным в пункте 4.1. части 4 настоящего Порядка;

3) предоставление документов оформленных ненадлежащим образом, несвоевременное, а так же неполное предоставление документов, указанных в пункте 5.1. части 5 настоящего Порядка;

5. Документы, необходимые для участия в Конкурсе

5.1. Для участия в Конкурсе в конкурсную комиссию предоставляются следующие документы:

1) личное заявление по установленной форме (приложение 1);

2) анкету, собственноручно заполненную и подписанную, по форме установленной Правительством Российской Федерации;

3) копию паспорта;

4) копию трудовой книжки;

5) копию документа об образовании;

6) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

7) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) копию документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания,

препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году проведения Конкурса, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5.2. Лицо, принявшее решение участвовать в Конкурсе по своему усмотрению может представлять дополнительно иные материалы и документы.

5.3. Документы для участия в Конкурсе принимаются в течение 10 календарных дней.

5.3. Все представляемые копии документов должны быть заверены, лицом принявшим решение участвовать в Конкурсе.

5.4. Прием документов осуществляет секретарь конкурсной комиссии.

5.5. Факт подачи документов для участия в Конкурсе удостоверяется распиской с описью прилагаемых документов (приложение 2), выдаваемой секретарем лицу, принявшему решение участвовать в Конкурсе, после полного предоставления установленного перечня документов в день их подачи.

5.5. Достоверность представленных документов подлежит проверке конкурсной комиссией в установленном порядке.

6. Регистрация претендентов на участие в Конкурсе

6.1. Конкурсная комиссия в течение 5 календарных дней со дня истечения срока подачи документов для участия в Конкурсе осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

6.2. В случае если по результатам проверки не обнаружилось оснований для отказа в регистрации в качестве претендента на участие в Конкурсе, конкурсная комиссия принимает решение о регистрации лица в качестве претендента на участие в Конкурсе.

6.3. Зарегистрированному претенденту направляется копия решения конкурсной комиссии о регистрации его в качестве претендента на участие в Конкурсе в течение одного дня, с момента принятия конкурсной комиссией соответствующего решения.

6.4. В случае если по результатам проверки обнаружилось основания, указанные в пункте 4.2. части 4 настоящего Порядка, препятствующие претенденту участвовать в Конкурсе конкурсная комиссия принимает решение об отказе в регистрации в качестве претендента на участие в Конкурсе.

6.3. Копия решения конкурсной комиссии об отказе в регистрации в качестве претендента на участие в Конкурсе в течение одного дня, с момента принятия конкурсной комиссией соответствующего решения направляется, лицу, принявшему решение участвовать в Конкурсе.

6.4. Зарегистрированный претендент на участие в Конкурсе вправе в любое время представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в Конкурсе.

В этом случае конкурсная комиссия принимает решение об отмене его регистрации в качестве претендента на участие в Конкурсе.

6.5. Конкурс проводится если в качестве претендентов на участие в нем зарегистрировано не менее трех человек.

6.6. В случае регистрации в качестве претендента на участие в Конкурсе меньшего количества претендентов или не регистрации ни одного, конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса не состоявшимся и в течении двух дней направляет копию соответствующего решения Совету народных депутатов.

7. Порядок проведения Конкурса

7.1. Конкурс проходит в день, время и месте, установленные в решении Совета народных депутатов о проведении Конкурса.

7.2. Конкурс начинается с доклада секретаря конкурсной комиссии о лицах, зарегистрированных в качестве претендентов на участие в Конкурсе и явившихся для участия в Конкурсе.

Представление претендентов осуществляется в алфавитном порядке.

В случае явки для участия в Конкурсе только одного претендента или не явки ни одного, конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса не состоявшимся и в течении двух дней направляет копию соответствующего решения Совету народных депутатов.

7.3. После представления претендентов с ними проводится собеседование.

7.4. На собеседование претенденты приглашаются по одному, в алфавитном порядке и им представляется время для выступления с докладом перед конкурсной комиссией до 10 минут.

После выступления претендента члены конкурсной комиссии задают претенденту вопросы, на которые претендент должен ответить.

Время на вопросы и ответы не ограничивается.

Тематика вопросов, задаваемых претендентам, касается нормативного регулирования деятельности органов местного самоуправления, полномочий администрации и главы администрации муниципального района, обсуждения доклада претендента.

7.5. По завершении собеседования с претендентами конкурсная комиссия в отсутствие претендентов проводит обсуждение и оценку претендентов по бальной системе.

Члены конкурсной комиссии выставляют каждому претенденту оценку в виде баллов от 1 до 5 (где 1 – это минимальный бал, 5 – максимальный).

Результаты оценки претендентов членами конкурсной комиссии отражаются в итоговом протоколе Конкурса, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии (приложение 3).

7.6. Два претендента, набравшие максимальное количество баллов, по сравнению с другими претендентами, считаются победителями Конкурса.

7.7. На основании итогового протокола конкурсная комиссия принимает решение об итогах Конкурса и внесении победителей Конкурса на рассмотрение Совета народных депутатов муниципального района в качестве кандидатов для назначения на должность главы администрации муниципального района по контракту.

7.8. Копия решение об итогах Конкурса и внесения кандидатур победителей Конкурса на рассмотрение Совета народных депутатов для назначения на должность главы администрации муниципального района по контракту и копия итогового протокола Конкурса направляются не позднее двух рабочих дней со дня проведения Конкурса в Совет народных депутатов и всем претендентам, принимавшим участие в Конкурсе.

Приложение 1
к Порядку проведения конкурса
на замещение должности главы
администрации Репьевского
муниципального района,
назначаемого по контракту

В конкурсную комиссию
от _____

(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с решением Совета народных депутатов Репьевского муниципального района от «__» _____ 20__ г. «О проведении конкурса на замещение должности главы администрации Репьевского муниципального района, назначаемого по контракту» прошу зарегистрировать меня в качестве претендента на участие в Конкурсе.

С перечнем ограничений при поступлении на муниципальную службу предусмотренных статьей 13 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» знаком.

С Порядком проведения конкурса на замещение должности главы администрации Репьевского муниципального района, назначаемого по контракту, утвержденным решением Совета народных депутатов Репьевского муниципального района от 28.02.2013 года № ____ знаком.

Мною подтверждается, что:

- представленные мною документы соответствуют предъявляемым требованиям;
- сведения, содержащиеся в представленных документах, достоверны.

Приложение к заявлению:

перечень документов, представленных на Конкурс на замещение должности главы администрации Репьевского муниципального района, назначаемого по контракту

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____

«__» _____ 20__ г. _____

Приложение 2
к Порядку проведения конкурса
на замещение должности главы
администрации Репьевского
муниципального района,
назначаемого по контракту

Расписка в получении
документов, представленных в конкурсную комиссию
претендентом на участие к конкурсу на замещение должности главы администрации Репьевского
муниципального района, по контракту

Настоящим удостоверяется, что

_____ (фамилия, имя, отчество)

представил в конкурсную комиссию нижеследующие документы:

/п	Наименование документа	Отметк а о предоставлении докуме нта	Кол ичество листов
	личное заявление по установленной форме		
	анкета, собственноручно заполненная и подписанная, по форме установленной Правительством Российской Федерации		
	копия паспорта		
	копия трудовой книжки		
	копия документа об образовании		
	копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования		
	копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации		
	копия документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу		
	заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания препятствующего поступлению на муниципальную службу		
0	сведения о доходах за год, предшествующий году проведения Конкурса, об имуществе и обязательствах имущественного характера;		
1	иные материалы и документы		

Документы поданы
«__» _____ 20__ г. _____ (_____)

(Подпись лица, подавшего документы)

Документы приняты

«__» _____ 20__ г.

Секретарь конкурсной комиссии _____ (_____)

Приложение 3
к Порядку проведения конкурса
на замещение должности главы
администрации Репьевского
муниципального района,
назначаемого по контракту

Итоговый протокол
конкурса на замещение должности главы администрации Репьевского муниципального района, назначаемого
по контракту

с. Репьевка

«__» _____ 20__ г.

На заседании конкурсной комиссии из 9 членов присутствовали:

/п	Ф.И.О. члена конкурсной комиссии

Конкурсная комиссия, изучив представленные документы и проведя собеседование с претендентами,
оценила их следующим образом:

/п	И.О. пре тендента	Ф. пре	Балы выставленные членами конкурсной комиссии								бщий бал

Таким образом, победителями конкурса, набравшие наибольшее количество баллов, по сравнению с другими
претендентами, стали:

Ф.И.О.	Количество набранных баллов

Председатель конкурсной комиссии _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь конкурсной комиссии _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Члены конкурсной комиссии: _____

_____	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	(подпись)	(Ф.И.О.)

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

«28 » февраля 2013 г. № 76 .

с. Репьевка

О внесении изменений в решение

Совета народных депутатов муниципального
района от 30.03.2012 года № 1

В целях приведения процедуры назначения кандидатов на должность главы администрации муниципального района по контракту в соответствии с принятыми нормативными правовыми актами Совет народных депутатов Репьевского муниципального района Воронежской области **решил:**

1. Внести в решение Совета народных депутатов муниципального района от 30.03.2012 года № 1 «О Регламенте Совета народных депутатов Репьевского муниципального района» следующие изменения:

- В части 5 Регламента статьи 42-44 изложить в новой редакции:

«Статья 42. Назначение на должность главы администрации муниципального района по результатам конкурса

1. По результатам конкурса на замещение должности главы администрации муниципального района (далее – конкурс), проведенного в соответствии с Порядком проведения конкурса на замещение должности главы администрации Репьевского муниципального района назначаемого по контракту, проводится внеочередное заседание Совета по назначению на должность главы администрации муниципального района не позднее семи календарных дней с момента проведения указанного конкурса.

2. Совет принимает решение о назначении одного из кандидатов, представленных конкурсной комиссией на должность главы администрации муниципального района по контракту.

Статья 43. Порядок представления кандидатов на замещение должности главы администрации муниципального района Совету

Председатель конкурсной комиссии, либо его заместитель докладывает на заседании Совета о результатах проведения конкурса, знакомит с итоговым протоколом конкурса и представляет депутатам двух кандидатов для назначения на должность главы администрации муниципального района по контракту, ставших победителями конкурса.

Статья 44. Порядок проведения заседания Совета по назначению на должность главы администрации муниципального района по контракту

1. На внеочередное заседание Совета приглашаются кандидаты на должность главы администрации муниципального района, победители конкурса.

2. Представление и обсуждение каждого кандидата проводится отдельно.

3. Председатель конкурсной комиссии в алфавитном порядке представляет кандидатов, сообщает сведения о них.

4. Кандидат вправе выступить на заседании Совета с кратким докладом о своей программе предстоящей деятельности на должности главы администрации муниципального района в течение 10 минут.

После чего должен отвечать на вопросы депутатов Совета.

5. Депутаты Совета имеют право высказывать мнение по каждой предложенной кандидатуре и представленному докладу. Обсуждение прекращается по решению Совета.

6. По окончании обсуждения проводится открытое голосование по каждому кандидату на должность главы администрации муниципального района и по результатам голосования принимается решение о назначении одного из кандидатов на должность главы администрации муниципального района по контракту.

Депутат вправе голосовать только за одного кандидата.

7. Кандидат считается избранным на должность главы администрации муниципального района, если за него проголосовало большинство депутатов, принявших участие в голосовании.

Самоотвод кандидата принимается без голосования.

8. В случае если ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то, объявляется перерыв в заседании, после которого проводится второй тур голосования по одной кандидатуре, получившей большинство голосов депутатов в первом туре.

9. В случае если по результатам второго тура голосования кандидат не набрал необходимого количества голосов, то объявляется повторный конкурс.

10. На основании решения Совета о назначении на должность главы администрации муниципального района глава муниципального района заключает с ним контракт.

11. Подписание контракта осуществляется сторонами в срок, не превышающий трех рабочих дней, после предоставления кандидатом, в отношении которого принято решение о назначении на должность главы администрации муниципального района, доказательств прекращения деятельности, несовместимой со статусом муниципального служащего, передачи принадлежащих ему ценных бумаг, акций (долей участия в уставных капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Решение Совета о назначении главы администрации муниципального района подлежит обязательному опубликованию.».

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в «Репьевском муниципальном вестнике» и вступает в силу с момента опубликования.

Глава Репьевского
муниципального района

В.И. Рахманина

СОВЕТ
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

« 28 » февраля 2013 г. № 77 .

с. Репьевка

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов муниципального района от 25 июня 2008 года № 31

В соответствии со статьей 25 Устава Репьевского муниципального района и в целях систематизации видов поощрений администрации Репьевского муниципального района и совершенствования наградной работы, Совет народных депутатов Репьевского муниципального района Воронежской области **решил:**

1. Пункт 1 решение Совета народных депутатов муниципального района от 25 июня 2008 года № 31 «О наградах Репьевского муниципального района» (в ред. решения от 29.07.2009г. №100) изложить в следующей редакции:

«1. Учредить следующие награды Репьевского муниципального района:

1.1. Диплом Репьевского муниципального района Воронежской области и утвердить положение о нем (приложение 3);

1.2. Благодарственное письмо главы администрации Репьевского муниципального района и утвердить положение о нем (приложение 1);

1.3. Почетную грамоту Репьевского муниципального района и утвердить положение о ней (приложение 2).».

2. Дополнить решение Совета народных депутатов муниципального района от 25 июня 2008 года № 31 приложением 3 согласно приложению.

3. Администрации Репьевского муниципального района:

3.1. подготовить описания и эскиз диплома Репьевского муниципального района Воронежской области;

3.3. разработать и утвердить постановление администрации об утверждении описания и эскиза Диплома Репьевского муниципального района Воронежской области.

Глава муниципального района

В.И. Рахманина

Приложение
к решению Совета народных депутатов
муниципального района
от «28» февраля 2013г. № 77

Положение
о дипломе Репьевского муниципального района Воронежской области

1. Диплом Репьевского муниципального района Воронежской области (далее - Диплом) является формой поощрения за достижения в производстве, строительстве, культуре, воспитании и образовании, спорте, общественной жизни и других сферах деятельности.
2. Дипломом награждаются трудовые коллективы предприятий, учреждений и организаций независимо от формы собственности, муниципальные образования, а также граждане, занявшие призовые места по итогам проводимого на основании правового акта администрации Репьевского муниципального района соревнования, конкурса, смотра, выставки.
3. Решение о награждении Дипломом после подведения итогов - в соревновании, конкурсе, смотре или выставке принимается комиссией или оргкомитетом по проведению соответствующего мероприятия. Диплом оформляется лицами ответственными за проведение соответствующего мероприятия.
4. Вручение Диплома производится в торжественной обстановке, как правило, главой администрации Репьевского муниципального района, заместителями главы администрации Репьевского муниципального района, а также по поручению главы администрации Репьевского муниципального района, либо его заместителей, другими лицами, уполномоченными администрацией Репьевского муниципального района.
5. Вручение Диплома производится в администрации Репьевского муниципального района, органах местного самоуправления, трудовых коллективах и местах проведения конкурсов, выставок соревнований.