



*РЕТЬЕВСКИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ  
ВЕСТНИК*

*№101*

**29 МАРТА 2013 года**

*ЧАСТЬ 1*

**ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ**

**«РЕПЬЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК»** - официальное печатное средство массовой информации органов местного самоуправления Репьевского муниципального района для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Репьевского муниципального района официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Репьевского муниципального района, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

- Учрежден в декабре 2007 года (решение Совета народных депутатов Репьевского муниципального района от 19.11.2007 года № 221) в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Российской Федерации «О средствах массовой информации», Уставом Репьевского муниципального района.

*«Репьевский муниципальный вестник» состоит из трех разделов:*

*- в первом разделе публикуются решения и иные нормативные акты Совета народных депутатов Репьевского муниципального района;*

*- во втором разделе публикуются нормативные правовые акты администрации Репьевского муниципального района;*

*- в третьем разделе публикуются нормативные правовые акты органов местного самоуправления сельских поселений Репьевского муниципального района*

#### **РЕДАКЦИОННЫЙ СОВЕТ:**

-Шорстов Дмитрий Александрович – руководитель аппарата администрации Репьевского муниципального района;

-Лыскина Светлана Юрьевна – заместитель начальника организационно-правового отдела администрации муниципального района;

-Черкашин Евгений Константинович - ведущий специалист организационно-правового отдела администрации муниципального района

-Погорелов Максим Борисович - системный администратор сектора информационного обеспечения и муниципальных услуг администрации муниципального района

**Тираж** – 54 экземпляра;

**Распространяется** – бесплатно, согласно списку рассылки, определяемому администрацией Репьевского муниципального района.

**Изготовлен** - администрацией Репьевского муниципального района: с. Репьевка, пл. Победы, д.1 тел. Для справок (47374) 2-27-04.

## СОДЕРЖАНИЕ

### РАЗДЕЛ 2

Сведения о численности муниципальных служащих администрации Репьевского муниципального района и численности работников муниципальных учреждений на 01.01.2013 года	4
Сведения об исполнении бюджета Репьевского муниципального района на 01.01.2013 года	4
Постановление администрации Репьевского муниципального района от 11.03.2013 г. №47 «О внесении изменений в постановление администрации Репьевского муниципального района от 26.01.2011 №8»	5
Постановление администрации Репьевского муниципального района от 19.03.2013 г. №57 «О внесении изменений в постановления администрации Репьевского муниципального района от 26.11.2010 г. № 270, от 27.02.2013 № 42 и утверждении порядка формирования заработной платы и годового фонда оплаты труда административно-управленческого персонала муниципальных образовательных учреждений	6
Постановление администрации Репьевского муниципального района от 25.03.2013 г. №59 «О внесении изменений в постановление администрации Репьевского муниципального района от 26.11.2010 г. № 270»	8
Постановление администрации Репьевского муниципального района от 26.03.2013 №64 «О внесении изменений и дополнений в административные регламенты администрации Репьевского муниципального района по предоставлению муниципальных услуг»	25

### РАЗДЕЛ 3

Сведения о численности муниципальных служащих сельских поселений Репьевского муниципального района и численности работников муниципальных учреждений на 01.01.2013 года	29
Сведения об исполнении бюджета Бутырского сельского поселения Репьевского муниципального района на 01.01.2013 года	31
Сведения об исполнении бюджета Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района на 01.01.2013 года	31
Сведения об исполнении бюджета Колбинского сельского поселения Репьевского муниципального района на 01.01.2013 года	32
Сведения об исполнении бюджета Краснолиповского сельского поселения Репьевского муниципального района на 01.01.2013 года	32
Сведения об исполнении бюджета Новосолдатского сельского поселения Репьевского муниципального района на 01.01.2013 года	33
Сведения об исполнении бюджета Осадчевского сельского поселения Репьевского муниципального района на 01.01.2013 года	33
Сведения об исполнении бюджета Платавского сельского поселения Репьевского муниципального района на 01.01.2013 года	34
Сведения об исполнении бюджета Репьевского сельского поселения Репьевского муниципального района на 01.01.2013 года	34
Сведения об исполнении бюджета Россошанского сельского поселения Репьевского муниципального района на 01.01.2013 года	35
Сведения об исполнении бюджета Россошкинского сельского поселения Репьевского муниципального района на 01.01.2013 года	35
Сведения об исполнении бюджета Скорицкого сельского поселения Репьевского муниципального района на 01.01.2013 года	36

**Раздел 2**

Сведения о численности муниципальных служащих администрации Репьевского муниципального района и численности работников муниципальных учреждений на 01.01.2013 года

Наименование категорий работников	Утверждено штатной численности, ед.	Фактическая численность работников, чел.	Фактические затраты на денежное содержание, тыс.рублей
1 Администрация муниципального района и структурные подразделения	67,0	61,0	13 849,8
в том числе муниципальные служащие	42,0	37,0	10 958,3
2 Муниципальные учреждения (17 учреждений)	531,0	453,0	67 906,3
<b>ИТОГО</b>	<b>598,0</b>	<b>514,0</b>	<b>81 756,1</b>

Руководитель Отдела финансов

Г.В.Шиленко

Сведения об исполнении бюджета Репьевского муниципального района на 01.01.2013 года

Наименование раздела	Код бюджетной классификации	Утверждено на год, тыс. рублей	Исполнено на отчетную дату, тыс. рублей
Общегосударственные вопросы	000 0100 0000000 000 000	21608	21464,5
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	000 0300 0000000 000 000	90,6	90,6
Национальная экономика	000 0400 0000000 000 000	7472,8	6978,8
Жилищно-коммунальное хозяйство	000 0500 0000000 000 000	1311,2	1311,2
Образование	000 0700 0000000 000 000	137388,4	136678,4
Культура и кинематография	000 0800 0000000 000 000	9543,7	9524,8
Здравоохранение	000 0900 0000000 000 000	41977,2	41509,4
Социальная политика	000 1000 0000000 000 000	12282,9	11422,2
Физическая культура и спорт	000 1100 0000000 000 000	4261,6	3993
Обслуживание государственного и муниципального долга	000 1300 0000000 000 000	380	374,4
Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	000 1400 0000000 000 000	60046,3	60046,3

Итого		296362,7	293393,6
-------	--	----------	----------

Руководитель Отдела финансов

Г.В.Шиленко

## АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 11 » марта 2013 г. №47

с. Репьевка

### **О внесении изменений в постановление администрации Репьевского муниципального района от 26.01.2011г. №8**

В соответствии с постановлением правительства Воронежской области от 19.02.2013 г. №99 «О внесении изменений в постановление правительства Воронежской области от 29.12.2010г. №1140» и в целях приведения нормативных правовых актов Репьевского муниципального района Воронежской области в соответствие действующему законодательству Российской Федерации, администрация Репьевского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. В районную муниципальную целевую программу «Обеспечение жильем молодых семей» на 2011 – 2015 годы, утвержденную постановлением администрации Репьевского муниципального района Воронежской области от 26.01.2011 года №8 «Об утверждении районной муниципальной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2011 – 2015 годы» внести следующие изменения:

1.1. Абзац 3 раздела II изложить в следующей редакции:

«Участником подпрограммы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей и нуждающаяся в улучшении жилищных условий (далее молодая семья)».

1.2. Раздел V дополнить абзацем 6 следующего содержания:

« - на погашение основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 1 января 2011 г. (далее - погашение долга по кредитам), за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.».

1.3. В Приложение №3 к муниципальной целевой программе «Обеспечение жильем молодых семей» на 2011 – 2015 годы внести следующие изменения и дополнения:

1.3.1. Пункт 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«- на погашение основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 1 января 2011 г. (далее - погашение долга по кредитам), за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.».

1.3.2. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Участницей программы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, соответствующая следующим условиям:

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации решения о включении молодой семьи - участницы подпрограммы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

б) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил;

в) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.».

1.3.3. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Порядок и условия признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, устанавливаются органом государственной власти субъекта Российской Федерации.».

1.3.4. Пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности, количества членов молодой семьи - участницы подпрограммы и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Репьевскому муниципальному району. Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Репьевскому муниципальному району для расчета размера социальной выплаты устанавливается администрацией Репьевского муниципального района, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Воронежской области, определяемой Министерством регионального развития Российской Федерации.».

1.3.5. Дополнить пунктом 10.1. следующего содержания:

«10.1. Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.»

1.3.6. Пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Порядок формирования администрацией Репьевского муниципального района списка молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и форма этого списка определяются органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации. В первую очередь в указанные списки включаются молодые семьи - участники подпрограммы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., а также молодые семьи, имеющие 3 и более детей.»

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Ефименко Р.В..

Глава администрации  
муниципального района

М.П. Ельчанинов

---

## АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ «19» МАРТА 2013 . № 57  
с. Репьевка

**О внесении изменений в постановления  
администрации Репьевского муниципального  
района от 26.11.2010 г. № 270, от 27.02.2013  
№ 42 и утверждении порядка формирования  
заработной платы и годового фонда оплаты труда  
административно-управленческого персонала  
муниципальных образовательных учреждений**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2011г. № 436 «О порядке предоставления в 2011-2013 годах субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на модернизацию региональных систем общего образования», постановлением Правительства Воронежской области от 07.07.2011г. № 568 «О реализации комплекса мер по модернизации региональной системы общего образования» (в ред. От 27.07.2011г. № 628), Уставом Репьевского муниципального района Воронежской области и в целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативно-правовых актов администрации Репьевского муниципального района, администрация Репьевского муниципального района **п о с т а н о в л я е т :**

1. В Положение об оплате труда и стимулировании работников и руководителей муниципальных учреждений образования Репьевского муниципального района Воронежской области, утвержденного постановлением администрации Репьевского муниципального района от 26.11.2010 г. № 270 «О введении новой системы оплаты труда работников и руководителей муниципальных образовательных учреждений Репьевского муниципального района» (в редакции постановления от 30.08.2011 г. № 243), внести следующие изменения:

1.1. Исключить пункт 6 «Расчет заработной платы административно-управленческого персонала образовательного учреждения»;

1.2. Исключить приложение 2 «Положение о распределении фонда стимулирования руководителей общеобразовательных учреждений муниципального района».

1.3. Исключить приложения 1, 2 к положению о распределении фонда стимулирования руководителей общеобразовательных учреждений муниципального района.

2. В Положение об оплате труда и стимулировании работников дошкольных образовательных учреждений Репьевского муниципального района Воронежской области, утвержденного постановлением администрации Репьевского муниципального района от 27.02.2013 г. № 42 «Об утверждении положения об оплате труда и стимулировании работников дошкольных образовательных учреждений Репьевского муниципального района Воронежской области» внести следующие изменения:

2.1. Исключить пункт 4 «Расчет заработной платы административно-управленческого персонала ДОУ».

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района от 29.10.2009 года № 230 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений Репьевского муниципального района».

4. Утвердить порядок формирования заработной платы и годового фонда оплаты труда административно-управленческого персонала муниципальных учреждений согласно приложения.

5. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 марта 2013 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя отдела по образованию администрации Репьевского муниципального района Шаповалову Л.В.

Глава администрации  
муниципального района

М.П. Ельчанинов

Приложение №1  
к постановлению администрации  
муниципального района  
от «19» марта 2013 г. № 57

### **Порядок формирования заработной платы и годового фонда оплаты труда административно-управленческого персонала муниципальных образовательных учреждений.**

1. Зарботная плата руководителя муниципальных образовательных учреждения устанавливается на календарный год на основании трудового договора и состоит из оклада, который рассчитывается исходя из средней заработной платы, сложившейся по данному учреждению, группы оплаты труда и надбавок:

- по результатам аттестации;

- за звание и награды.

Зарботная плата руководителя считается по следующей формуле:

$Зпр = Орук + Ккат + Кзв$ , где

Зпр - зарботная плата руководителя образовательного учреждения;

Орук – оклад руководителя;

Ккат – надбавка по результатам аттестации;

Кзв – надбавка за звание, награды.

Оклад руководителя учреждения определяется по формуле:

$Орук = Зспр.р. \times Кот$ , где

Зспр.р. – средняя зарботная плата работников общеобразовательных учреждений;

Кот – коэффициент по оплате труда.

Для установления дифференциации в оплате труда руководителей выделяются четыре группы по оплате труда. Отнесение образовательных учреждений к одной из 4-х групп по оплате труда руководителей осуществляется отделом по образованию администрации Репьевского муниципального района в зависимости от объемных показателей деятельности образовательных учреждений, характеризующих масштаб руководства учреждением: численность работников, количество обучающихся (воспитанников), сменность работы учреждения, превышение плановой (проектной) наполняемости и другие показатели, значительно осложняющие работу по руководству учреждением, по сумме баллов после оценки сложности руководства учреждением, по следующим примерным показателям и набранной сумме баллов (Приложение 2). Положение о порядке отнесения муниципальных образовательных учреждений к группам по оплате труда руководителей, утверждается администрацией Репьевского муниципального района.

Группа по оплате труда руководителей определяется не чаще одного раза в год в порядке, утвержденном действующим положением, на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы учреждения.

Группа по оплате труда для вновь открываемых учреждений образования устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей, но не более чем на 2 года.

За руководителями образовательных учреждений, находящихся на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда руководителей, определенная до начала ремонта, но не более чем на один год.

Повышающие коэффициенты в соответствии с группой оплаты труда руководителей образовательных учреждений установить в следующих размерах:

1 группа – коэффициент от 2,85 до 4,5;

2 группа – коэффициент от 2,7 до 2,84;

3 группа – коэффициент от 2 до 2,6;

4 группа – коэффициент от 1,5 до 1,9.

Ккат - повышающий коэффициент за наличие квалификационной категории руководителя, который устанавливается в следующих размерах:

**1,2 - для руководителей, имеющих высшую квалификационную категорию.**

Коэффициент по группе оплаты труда устанавливается отделом по образованию Репьевского муниципального района в пределах фонда оплаты труда учреждения.

В случаях, когда работникам предусмотрено повышение оклада по двум или более основаниям, абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется из оклада без учета повышения по другим основаниям. Максимальная сумма процента надбавок составляет 25%.

**Фонд премирования руководителя** может формироваться из квартальных премий, материальной помощи к очередному отпуску в размере оклада.

**Предельный плановый размер ФОТ руководителя в год** рекомендуется рассчитывать исходя из средней заработной платы, сложившейся по образовательному учреждению, увеличенной в 5 раз и умноженной на 12 месяцев.

6.2. Порядок расчета исчисления средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя муниципального образовательного учреждения определяется на основе нормативных документов:

- приказ Минсоцразвития РФ от 08.04.2008 г. № 167;
- постановление Правительства РФ от 05.08.2008 г. № 583 (в действующей редакции);
- распоряжение Правительства РФ от 26.11.2012 г.

Средняя заработная плата по учреждению определяется путем деления среднегодового фонда оплаты труда (сумы окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и выплат стимулирующего характера) работников учреждения за исключением фонда оплаты труда административно-управленческого персонала учреждения (руководитель, заместители гл. бухгалтер) на штатную численность работников учреждения за исключением штатной численности административно-управленческого персонала учреждения.

При расчете средней заработной платы учитываются выплаты стимулирующего характера работников учреждения независимо от финансовых источников, за счет которых осуществляются данные выплаты.

Расчет средней заработной платы работников учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения.

6.3. Должностные оклады заместителей руководителей образовательных учреждений, главных бухгалтеров устанавливаются следующим образом: первому заместителю - от 10% ниже должностных окладов руководителей учреждений (без учета выплаты руководителю образовательного учреждения за наличие квалификационной категории), последующим заместителям и главному бухгалтеру - от 30 % ниже должностных окладов руководителей учреждений (без учета выплаты руководителю образовательного учреждения за наличие квалификационной категории).

Выплата за наличие квалификационной категории заместителям руководителей, осуществляется в размере, предусмотренном для руководителя. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера осуществляются в порядке, установленном для педагогического персонала образовательного учреждения в пределах фонда оплаты труда.

6.4. Виды и размеры выплат стимулирующего характера за качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты работы руководителям устанавливаются локальным нормативным актом работодателя с учетом критериев оценки эффективности работы из фонда стимулирования руководителей (ФОТ<sub>цст</sub>).

6.5. В трудовом договоре с руководителем образовательного учреждения могут быть предусмотрены дополнительные выплаты за счет средств, получаемых от внебюджетной деятельности. Порядок осуществления таких выплат определяется органом местного самоуправления.

---

## АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» МАРТА 2013Г. №59

с. Репьевка

О внесении изменений в постановление администрации Репьевского муниципального района от 26.11.2010 г. № 270

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2011г. № 436 «О порядке предоставления в 2011-2013 годах субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на модернизацию региональных систем общего образования», постановлением Правительства Воронежской области от 07.07.2011г. № 568 «О реализации комплекса мер по модернизации региональной системы общего образования» (в ред. От 27.07.2011г. № 628), Уставом Репьевского муниципального района Воронежской области и в целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативно-правовых актов администрации Репьевского муниципального района, администрация Репьевского муниципального района **п о с т а н о в л я е т :**

2. В Положение об оплате труда и стимулировании работников и руководителей муниципальных учреждений образования Репьевского муниципального района Воронежской области, утвержденному постановлением администрации Репьевского муниципального района от 26.11.2010 г. № 270 «О введении новой системы оплаты труда работников и руководителей муниципальных образовательных учреждений Репьевского муниципального района ( в редакции постановления от 30.08.2011 г. № 243) внести следующие изменения:

1.1. Пункт 5.1. изложить в следующей редакции:

### 5.1. Вариант 1.

**Порядок расчета заработной платы педагогических работников по профессионально-квалификационным группам**

5.1.1. Размер оплаты за фактическую учебную нагрузку учителя определяется путем умножения размеров ставок заработной платы на фактическую учебную нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю по следующей формуле:

$$Оф = \frac{Ст \times Фн}{Нчс} \times Кпр, \text{ где}$$

Оф - оплата за фактическую учебную нагрузку учителя;

Ст – ставка заработной платы педагога, осуществляющего образовательный процесс (учителя);



Фн - фактическая учебная нагрузка в неделю;

Нчс - норма часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы (18ч – учителям 1-11 классов);

Кпр - коэффициент, учитывающий особенности обучения предметам, который устанавливается следующим образом:

Таблица 1.

Значение коэффициентов	Показатели
До 1,15	Если сумма баллов особенности предмета больше 3
До 1,1	Если сумма баллов особенности предмета не больше 3, но больше 2
До 1,05	Если сумма баллов особенности предмета не больше 2. но больше 1
До 1	Если сумма баллов особенности предмета не больше 1

Кпр вычисляется исходя из суммы баллов особенности предмета по таблице:

Таблица 2.

Примерный коэффициент за особенность предмета (Кпр)

Предметы	Показатели						Сумма	Кпр
	ЕГЭ	Подготовка	Лабораторные	Условия	Тетради	ТБ		
Начальная школа		1			2		3	1,1
Русский язык,	2	1			2		5	1,15
Литература	1	1			1		3	1,1
Иностранный язык	1	1			1		3	1,1
Математика	2	0,5			2		4,5	1,15
История, обществознание, экономика, право	1	1			1		3	1,1
Естествознание		0,5	1				1,5	1,05
География	1	0,5			1		2,5	1,1
Физика	1	0,5	1		1		3,5	1,15
Химия	1	0,5	1	1		1	4,5	1,15
Биология	1	0,5	1				2,5	1,1
Информатика и ИКТ	1	1		1		1	4	1,15
Изобразительное искусство, МХК		0,5					0	1
Черчение		0,5			1		1,5	1,05
Технология, трудовое обучение		0,5				1	1,5	1,05
Физическая культура		0,5				1	1,5	1,05
Музыка		0,5					0,5	1
ОБЖ		0,5					0,5	1

Где показатели особенности предметов имеют следующие значения:

ЕГЭ - участие предмета в ЕГЭ (2 - обязательный, 1 - по выбору, 0 - нет);

Подготовка - сложность подготовки к занятиям (большая информативная емкость предмета, обновление содержания, большое количество источников, изготовление дидактических и инструктивно-методических материалов) (1;0,5);

Лабораторные - требуется подготовка лабораторного и демонстрационного оборудования (1;0);

Условия - неблагоприятные условия труда педагога (химия, информатика (1;0);

Тетради - проверка тетрадей (2- проверка высокой трудоемкости, 1 - проверка средней трудоемкости, 0 - не требуется);

ТБ - особые требования по охране труда и здоровья обучающихся (1;0).

С учетом специфики образовательной программы может быть введен такой показатель, как проведение учителем консультаций и дополнительных занятий с обучающимися.

Числовые значения показателей особенностей предметов в общеобразовательном учреждении устанавливаются самостоятельно руководителем учреждения с учетом мнения профсоюзного комитета и органа самоуправления общеобразовательного учреждения, наделенного соответствующими полномочиями

Размер оплаты за фактическую учебную нагрузку учителя рассчитывается по каждому предмету и ступени отдельно, полученные значения суммируются.

5.1.2. Размер ставки заработной платы учителя определяется путем умножения оклада по ПКГ на повышающие коэффициенты:

$Ст = Б \times Кк \times Кс$ , где

Ст – ставка заработной платы учителя;

Б – оклад по ПКГ (приложение 3);

Кк – коэффициент квалификации (коэффициенты, применяемые при установлении размера ставки заработной платы учителей в зависимости от квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации) (таблица 3);

Кс – коэффициент специфики работы (коэффициенты, применяемые при установлении ставок заработной платы учителей с учетом специфики работы в общеобразовательных учреждениях (классах, группах) в зависимости от их типов или видов) (таблица 4).

Таблица 3.

Коэффициенты квалификации, применяемые для формирования ставок заработной платы (должностных окладов) работников с учетом присвоенной им квалификационной категории<sup>1</sup>

Показатели квалификации	Коэффициент, применяемый при установлении должностных окладов, ставок заработной платы педагогических работников
При наличии у работника квалификационной категории:	
Высшая квалификационная категория	1,4
Первая квалификационная категория	1,2
Вторая квалификационная категория <sup>2</sup>	1,1

Коэффициенты за квалификационную категорию могут быть увеличены в пределах фонда оплаты труда.

В течение месяца, в котором закончился срок действия квалификационной категории, сохраняется коэффициент квалификационной категории.

Коэффициент за квалификационную категорию сохраняется на год в следующих случаях:

- длительный отпуск до года;
- заграничная командировка;
- заболевание более 6 месяцев;
- работникам в течение года до ухода на пенсию по возрасту.

После окончания отпуска по уходу за ребенком до трех лет коэффициент квалификационной категории сохраняется на период до двух лет, с момента выхода из отпуска по уходу за ребенком.

Таблица 4

Коэффициент специфики работы  
(коэффициенты, применяемые при установлении ставок заработной платы (окладов, должностных окладов) работников с учетом специфики работы в общеобразовательных учреждениях (классах, группах) в зависимости от их типов или видов)

При наличии оснований для применения двух и более коэффициентов соответствующие коэффициенты перемножаются.

Показатели специфики	Коэффициенты, применяемые при установлении должностных окладов, ставок заработной платы работников
Работа в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности (педагогическим работникам)	1,25
Индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, в соответствии с медицинским заключением педагогическими работниками	1,20
Работа педагогических работников в лицеях, гимназиях	1,15
Работа в специальных (коррекционных) классах, группах для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии (в том числе с	

<sup>1</sup> Уровень профессиональной компетентности при присвоении квалификационных категорий руководящим и педагогическим работникам образовательных учреждений определяется при их аттестации в порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2010 № 209, зарегистрированным в Минюсте России 26.04.2010, регистрационный N 16999.

<sup>2</sup> Сохраняется в течении срока, на который категория была присвоена с соответствии с п.2 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2010 № 209

Показатели специфики	Коэффициенты, применяемые при установлении должностных окладов, ставок заработной платы работников
задержкой психического развития) педагогическим работникам, связанным с образовательным процессом;	1,20
Работа в вечерних учреждениях в группах при ИТУ	1,60

В пределах фонда оплаты труда в образовательных учреждениях педагогическим работникам могут быть установлены дополнительные коэффициенты за работу в профильных классах, в классах с УИОП, ведущих элективные курсы, за дистанционное обучение, за реализацию федерального государственного стандарта и др.

5.1.3. Месячная заработная плата, размеры ставок заработной платы или должностных окладов других педагогических работников (в т.ч. педагогов дополнительного образования, воспитателей, педагогов-психологов, педагогов-организаторов и т.п.) определяется в порядке, предусмотренном для учителей, в том числе для отдельных педагогических работников (педагогов дополнительного образования, воспитателей, музыкальных руководителей и др.) с учетом определения оплаты за педагогическую работу в зависимости от ее объема и норм часов педагогической работы, установленных за ставку.

Должностной оклад педагогического работника определяется путем умножения базовой единицы на повышающие коэффициенты, предусмотренные в зависимости от квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации, а также с учетом специфики работы в образовательных учреждениях (классах, группах) в зависимости от их типов или видов:

$O = B \times K_k \times K_c$ , где

O – должностной оклад педагогического работника;

B – оклад по ПКГ (приложение 3);

$K_k$  – коэффициент квалификации (коэффициенты, применяемые при установлении размера ставки заработной платы учителей в зависимости от квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации) (таблица 3);

$K_c$  – коэффициент специфики работы (коэффициенты, применяемые при установлении ставок заработной платы учителей с учетом специфики работы в общеобразовательных учреждениях (классах, группах) в зависимости от их типов или видов) (таблица 4).

5.1.4. Оплата труда учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала производится в соответствии с окладами по профессионально-квалификационным группам (Приложение 3).»;

1.2. Пункт 5.2. изложить в следующей редакции:

#### «5.2. Вариант 2.

##### **Расчет заработной платы педагогического работника общеобразовательного учреждения, ведущего образовательный процесс с расчетом стоимости 1 ученико-часа**

Расчет базовой заработной платы (оклад) педагогического работника, общеобразовательного учреждения производится по формуле:

$ЗПб = ЗПаз + ЗПс$ , где

$ЗПаз$  - заработная плата за аудиторную работу;

$ЗПс$  - специальная заработная плата, учитывающая деление класса на группы и объединение класс-комплектов.

5.2.1. Расчет заработной платы за аудиторную работу по общеобразовательным учреждениям проводится по формуле:

$ЗПаз = Сч \times Н \times Уп \times Кпр \times Ккв \times Кор \times К$ , где:

$ЗПаз$  - заработная плата за аудиторную работу;

$Сч$  - стоимость 1 ученико-часа - стоимость бюджетной образовательной услуги, включающей 1 час учебной работы с 1 учеником в соответствии с учебным планом.

Стоимость 1 ученико-часа рассчитывается каждым образовательным учреждением самостоятельно по определенной в данной методике формуле, в пределах объема части фонда оплаты труда, отведенной на оплату аудиторных занятий педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФОГаз) по формуле:

$$Сч = \frac{(\Phi O \Gamma аз \times 34) / K_{нр.ср.} / K_{кв.ср.}}{(a_1 \times v_1 + a_2 \times v_2 + a_3 \times v_3 + \dots + a_{10} \times v_{10} + a_{11} \times v_{11}) \times 52}$$

где:

52 - количество недель в календарном году;

34 - количество недель в учебном году;

$\Phi O \Gamma аз$  - часть фонда оплаты труда, отведенная на оплату часов аудиторных занятий педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

$K_{нр.ср.}$  - средний коэффициент, учитывающий особенности обучения предметам (1,1);

$K_{кв.ср.}$  - средний коэффициент, учитывающий квалификацию педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс (1,15);

$a_1$  - количество обучающихся в первых классах;

$a_2$  - количество обучающихся во вторых классах;

$a_3$  - количество обучающихся в третьих классах;

....

$a_{11}$  - количество обучающихся в одиннадцатых классах;

$v_1$  - годовое количество часов по учебному плану с учетом деления на группы и объединения по вертикали и горизонтали в первом классе;

$v_2$  - годовое количество часов по учебному плану с учетом деления на группы и объединения по вертикали и горизонтали во втором классе;

$v_3$  - годовое количество часов по учебному плану с учетом деления на группы и объединения по вертикали и горизонтали в третьем классе;

$v_{11}$  - годовое количество часов по учебному плану с учетом деления на группы и объединения по вертикали и горизонтали в одиннадцатом классе;

$H$  - количество учащихся по предмету в каждом классе;

$Уп$  - количество часов обучения предмету согласно учебному плану за месяц в каждом классе;

$Кпр$  - повышающий коэффициент, учитывающий особенности обучения предметам, который устанавливается следующим образом:

Таблица 5.

Значение коэффициентов	Показатели
До 1,15	Если сумма баллов особенности предмета больше 3
До 1,1	Если сумма баллов особенности предмета не больше 3, но больше 2
До 1,05	Если сумма баллов особенности предмета не больше 2. но больше 1
До 1	Если сумма баллов особенности предмета не больше 1

$Кпр$  вычисляется исходя из суммы баллов особенности предмета по таблице:

Таблица 6.

Предметы	Показатели							
	ЕГЭ	Подготовка	Лабораторные	Условия	Тетради	ТБ	Сумма	К пр
Начальная школа		1			2		3	1,1
Русский язык	2	1			2		5	1,15
Литература	1	1			1		3	1,1
Иностранный язык	1	1			1		3	1,1
Математика	1	0,5			2		3,5	1,15
История, обществознание, экономика, право	1	1			1		3	1,1
Естествознание		0,5	1				1,5	1,05
География	1	0,5			1		2,5	1,1
Физика	1	0,5	1		1		3,5	1,15
Химия	1	0,5	1	1		1	4,5	1,15
Биология	1	0,5	1				2,5	1,1
Информатика и ИКТ	1	1		1		1	4	1,15
Изобразительное искусство, МХК		0,5					0	1
Черчение		0,5			1		1,5	1,05
Технология, трудовое обучение		0,5				1	1,5	1,05
Физическая культура		0,5				1	1,5	1,05
Музыка		0,5					0,5	1
ОБЖ		0,5					0,5	1

где показатели особенности предметов имеют следующие значения:

ЕГЭ - участие предмета в ЕГЭ (2 - обязательный, 1 - по выбору, 0 - нет);

Подготовка - сложность подготовки к занятиям (большая информативная емкость предмета, обновление содержания, большое количество источников, изготовление дидактических и инструктивно-методических материалов) (1;0,5);

Лабораторные - требуется подготовка лабораторного и демонстрационного оборудования (1;0);

Условия - неблагоприятные условия труда педагога (химия, информатика (1;0);

Тетради - проверка тетрадей (2- проверка высокой трудоемкости, 1 - проверка средней трудоемкости, 0 - не требуется);

ТБ - особые требования по охране труда и здоровья обучающихся (1 ;0).

С учетом специфики образовательной программы может быть введен такой показатель, как проведение учителем консультаций и дополнительных занятий с обучающимися.

Числовые значения показателей особенностей предметов в общеобразовательном учреждении устанавливаются самостоятельно руководителем учреждения с учетом мнения профсоюзного комитета и органа самоуправления общеобразовательного учреждения, наделенного соответствующими полномочиями

$Кв$  - коэффициент, учитывающий квалификацию педагогического работника осуществляющего образовательный процесс, который устанавливается в следующих размерах:

Таблица 7.

Значение коэффициентов	Показатели
1,4	Для педагогических работников, имеющих высшую категорию
1,2	Для педагогических работников, имеющих первую категорию
1,1 <sup>3</sup>	Для педагогических работников, имеющих вторую категорию
1	Для педагогических работников, не имеющих категории

Коэффициенты за квалификационную категорию могут быть увеличены в пределах фонда оплаты труда.

В течение месяца, в котором закончился срок действия квалификационной категории, сохраняется коэффициент квалификационной категории.

Коэффициент за квалификационную категорию сохраняется на год в следующих случаях:

- длительный отпуск до года;
- заграничная командировка;
- заболевание более 6 месяцев;
- работникам в течение года до ухода на пенсию по возрасту.

После окончания отпуска по уходу за ребенком до трех лет коэффициент квалификационной категории сохраняется на период до двух лет, с момента выхода из отпуска по уходу за ребенком.

Кор - коэффициент, учитывающий особенности условий работы, устанавливается в следующих размерах:

Таблица 8.

Значение коэффициентов	Показатели
1,2	За групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах и детских отделениях больниц для взрослых
3	Преподавателю высшего учебного заведения, имеющему ученую степень, работающему в классах с углубленным изучением предметов, при совпадении профиля преподаваемого предмета и специальности

Для остальных случаев (коррекционные классы, классы компенсирующего обучения, классы инновационных учреждений, в группах при ИТУ ) Кор=1, так как особенности условий работы с различными категориями учащихся учтены в расчете стоимости бюджетной услуги при использовании норматива для данной категории учащихся;

К - индивидуальный коэффициент, закрепленный положением об оплате труда для каждого образовательного учреждения с учетом месячного ФОТ, выделенного на текущий финансовый год, который рассчитывается по формуле

$$K = \frac{\text{ФОТ}_{аз}}{\text{ФОТ}_{азф}}$$

где:

$\text{ФОТ}_{аз}$  – фонд аудиторной занятости, полученный при распределении фонда оплаты труда ОУ,

$\text{ФОТ}_{азф}$  – фонд аудиторной занятости фактически сложившийся при расчете заработной платы учителей.

5.2.3. Специальная заработная плата, учитывающая деление класса на группы и объединение класс-комплектов определяется по формуле:

$\text{ЗПс} = \text{ЗПаз} \times (\text{Кгр} \times \text{Кк})$ , где

ЗПс – специальная заработная плата, учитывающая деление класса на группы и объединение класс-комплектов;

Кгр – коэффициент, учитывающий деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранные языки, информатика, технология, физическая культура, физика, химия и др.), проведении профильных и элективных курсов, который устанавливается положениями об оплате труда и стимулировании работников общеобразовательных учреждений в пределах до 0,75.

Кк – коэффициент, учитывающий число параллелей, объединяемых классов-комплектов или групп для проведения занятий (начальные классы, физическая культура, технология, изо, музыка и т.д.):

Таблица 9.

Значение коэффициентов	Показатели
0,2	На уроке объединены учащиеся из 2-х параллелей
0,3	На уроке объединены учащиеся из более чем 2-х параллелей

Все выплаты производятся в пределах ФОТ учреждения на текущий финансовый год.»

1.3. Раздел 9 изложить в следующей редакции:

### 9. Стимулирующие выплаты

9.1. К выплатам стимулирующего характера работников образовательного учреждения относятся:

- Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.
- Выплаты за качество выполняемых работ.
- Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет.

<sup>3</sup> Сохраняется в течении срока, на который категория была присвоена с соответствии с п.2 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2010 № 209

- Премияльные выплаты по итогам работы.

Выплаты стимулирующего характера выплачиваются в пределах выделенного фонда оплаты труда и средств из внебюджетных источников.

С целью привлечения на работу и закрепления молодых специалистов в образовательных учреждениях, рекомендуется производить доплату из стимулирующего фонда и внебюджетных источников.

Молодым специалистам, прибывшим в год окончания или в период первых пяти лет после окончания образовательных учреждений высшего профессионального и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, на работу в учреждение, устанавливается коэффициент к оплате за фактическую учебную нагрузку учителя в следующих размерах:

Категории молодых специалистов	Коэффициент
имеющим диплом о высшем профессиональном или среднем профессиональном образовании и прибывшим на работу в государственные (муниципальные) учреждения образования, расположенные в <u>сельских населенных пунктах</u>	0,25
имеющим диплом о высшем профессиональном или среднем профессиональном образовании <u>с отличием</u> , а также закончившим магистратуру и прибывшим на работу в государственные (муниципальные) учреждения образования, расположенные в сельских населенных пунктах	0,30

Молодыми специалистами являются лица в возрасте до 30 лет, имеющие:

- законченное высшее (среднее) профессиональное образование;
- профессионально-педагогическую квалификацию (соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации).

9.2. Доплаты молодым специалистам устанавливаются после окончания образовательного учреждения на период первых пяти лет профессиональной деятельности в учреждении образования со дня заключения трудового договора, за исключением случаев, указанных в подпункте 9.3 данного пункта.

9.3. Молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания учебного заведения в связи с беременностью и родами, уходом за ребенком, призывом на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу, в связи с временной нетрудоспособностью, невозможностью трудоустройства по полученной специальности при условии регистрации в качестве безработных в органах службы занятости населения, доплаты устанавливаются при предоставлении подтверждающих документов, на пять лет с даты трудоустройства в учреждения образования в качестве специалистов по окончании указанных событий и при предоставлении подтверждающих документов.

9.4. Молодым специалистам, совмещавшим обучение в учебном заведении с работой в учреждениях образования (при наличии соответствующих записей в трудовой книжке) и продолжившим работу в учреждениях образования в качестве специалистов, доплаты устанавливаются на пять лет с даты окончания образовательного учреждения.

Руководителю и работникам образовательного учреждения, имеющим научные степени и почетные звания выплачиваются следующие стимулирующие доплаты:

- работникам, имеющим ученую степень доктора наук по профилю общеобразовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) – 2000 рублей;
- работникам, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю общеобразовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) - 1000 рублей;
- работникам, имеющим почетные звания и награды Российской Федерации, СССР («Народный .», «Заслуженный ...») – 2000 рублей;
- работники имеющие ведомственные нагрудные знаки отличия – 1000 рублей.

Размер стимулирующих надбавок может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу) и максимальным значением не ограничен.

Руководитель образовательного учреждения с учетом мнения профсоюзной организации представляет в орган самоуправления образовательного учреждения, наделенный соответствующими полномочиями, аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющуюся основанием для их стимулирования.

Порядок рассмотрения органом самоуправления образовательного учреждения, наделенного соответствующими полномочиями, вопроса о стимулировании работников устанавливается соответствующим положением.

Виды и размеры выплат стимулирующего характера за качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты работы руководителям устанавливаются локальным нормативным актом работодателя с учетом критериев оценки эффективности работы из фонда стимулирования руководителей (ФОТ<sub>цст</sub>).»;

1.4. Раздел 10 дополнить строками:

Выплаты социального характера направлены на социальную поддержку работников учреждения и не связаны с выполнением ими трудовых функций. Выплаты социального характера имеют форму материальной помощи и единовременной выплаты к юбилейной дате. Выплаты социального характера осуществляются в пределах выделенного фонда оплаты труда и внебюджетных источников.

Выплата материальной помощи сотрудникам учреждения производится по заявлениям сотрудников и не должна превышать должностного оклада.

Оказание материальной помощи руководителю учреждения может выплачиваться по его заявлению, на основании приказа руководителя отдела по образованию администрации Репьевского муниципального района, и не должна превышать должностного оклада.

По письменному заявлению работника:

единовременная выплата при увольнении, в связи с выходом на пенсию;  
единовременная выплата, в связи с юбилейными датами (50,55,60 лет)».

1.5 Приложение № 3 к положению об оплате труда и стимулировании работников и руководителей муниципальных учреждений образования Репьевского муниципального района Воронежской области, утвержденному постановлением администрации Репьевского муниципального района от 26.11.2010 г. № 270 «О введении новой системы оплаты труда работников и руководителей муниципальных образовательных учреждений Репьевского муниципального района» изложить в следующей редакции, согласно приложению 1.

1.6 Приложение № 3 изложить в следующей редакции, согласно приложению 2.

2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2013 года.

3. Признать утратившим силу:

- пункт 1.4 постановления администрации муниципального района от 30.08.2011 г. № 243 «О внесении изменений в постановление администрации Репьевского муниципального района от 26.11.2010 г. № 270»;

- пункт 2 от 08.10.2012 г. № 332 «О повышении оплаты труда».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя отдела по образованию администрации Репьевского муниципального района Шаповалову Л.В.

Глава администрации  
муниципального района

М.П. Ельчанинов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к постановлению администрации  
муниципального района  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2013г. № \_\_

Приложение № 3  
к положению об оплате труда и стимулировании  
работников и руководителей муниципальных  
учреждений образования Репьевского муниципального  
района Воронежской области

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ  
ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**  
**Базовые оклады по профессионально-квалификационным группам**  
Профессиональная квалификационная группа должностей рабочих первого уровня (№ 248н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1,2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; гардеробщик; грузчик; дворник; истопник; кладовщик; конюх; садовник; сторож (охранник); вахтер; уборщик производственных и служебных помещений; подсобный рабочий; киномеханик; машинист по стирке и ремонту спецодежды; слесарь-сантехник; плотник (столяр); кастелянша;	2885;5206
2 квалификационный уровень	Должности рабочих, отнесенных к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производственным названием «старший»	2915;5673

Профессиональная квалификационная группа должностей рабочих второго уровня (№ 248н)

Квалификационны е уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационны й уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; повар; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	2943;5673
2 квалификационны й уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2972;5843
3 квалификационны й уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3001;6018
4 квалификационны й уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 9 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3032;6199

Профессиональная квалификационная группа должностей служащих первого уровня (№ 247н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	делопроизводитель; машинистка; секретарь; секретарь-машинистка; кассир.	3032;5673

Профессиональная квалификационная группа должностей служащих второго уровня (№ 247н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	Администратор; инспектор по кадрам; лаборант; техник; художник; специалист по работе с молодежью	3060;5843
2 квалификационный уровень	заведующий складом; заведующий хозяйством;	3091;6018
3 квалификационный уровень	заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой;	3122;6199
4 квалификационный уровень	механик	3151;6385

Профессиональная квалификационная группа должностей служащих третьего  
уровня (№ 247н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	бухгалтер; документовед; инженер; психолог; инженер-программист; специалист по кадрам; сурдопереводчик; переводчик	3151;6576
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	3183;6774
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	3215;6977
4 квалификационный	Должности служащих первого квалификационного	3248;7186



уровень	уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	
5 квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	3282;7402

Профессиональная квалификационная группа должностей служащих четвертого уровня (№ 247н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	начальник отдела кадров	3282;7402
2 квалификационный уровень	Главный (аналитик; диспетчер, механик, технолог)	3315;7642
3 квалификационный уровень	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	3347;7853

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня (№ 216н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части	2972;5673

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня (№ 216н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	дежурный по режиму; младший воспитатель	3000;5843
2 квалификационный уровень	Диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму	3032;6018

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Репьевская детская музыкальная школа» (№ 216н)

Четвертый квалификационный уровень		
1.	Преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед) – без квалификационной категории	4916
2.	Преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед) – второй квалификационной категории	4966
3.	Преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед) – первой квалификационной категории	5066
4.	Преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед) – высшей квалификационной категории	5218

Профессиональная квалификационная группа должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала (№ 217н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный	специалист по учебно-методической работе; учебный мастер	2943;5363

уровень		
2 квалификационный уровень	специалист по учебно-методической работе II категории; учебный мастер II категории	2970;5411
3 квалификационный уровень	специалист по учебно-методической работе I категории; учебный мастер I категории	3003;5471

Профессиональная квалификационная группа должностей работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена (№ 570)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	Главный библиотекарь	3657;6662
2 квалификационный уровень	библиотекарь	3151;5748

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников (№ 216н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый(без квалификационной категории)	3964;6227
	инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый(второй квалификационной категории)	4004;6289
	инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый(первой квалификационной категории)	4043;6352
	инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый(высшей квалификационной категории)	4083;6416
2 квалификационный уровень	инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель (без квалификационной категории)	4083;6910
	инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель (второй квалификационной категории)	4124;6979
	инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель (первой квалификационной категории)	4165;7049
	инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель (высшей квалификационной категории)	4206;7119
3 квалификационный уровень	воспитатель; мастер производственного обучения; методист; старший инструктор-методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель (без квалификационной категории)	4206;7592
	воспитатель; мастер производственного обучения; методист; старший инструктор-методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель (второй квалификационной категории)	4248;7668
	воспитатель; мастер производственного обучения; методист; старший инструктор-методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель (первой квалификационной категории)	4290;7745

	воспитатель; мастер производственного обучения; методист; старший инструктор-методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель (высшей квалификационной категории)	4332;7822
4 квалификационный уровень	преподаватель (кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу); преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель-дефектолог; учитель-логопед (без квалификационной категории)	4332;8144
	преподаватель (кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу); преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель-дефектолог; учитель-логопед (второй квалификационной категории)	4377;8225
	преподаватель (кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу); преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель-дефектолог; учитель-логопед (первой квалификационной категории)	4419;8307
	преподаватель (кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу); преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель-дефектолог; учитель-логопед (высшей квалификационной категории)	4464;8390
	Учитель (осуществляющий учебный процесс в общеобразовательных учреждениях)	8144

Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений (№ 216н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультативным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 квалификационному уровню)	3167;6227
2 квалификационный уровень	заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением; начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лабораторией, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений начального и среднего профессионального образования (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 3 квалификационному уровню); старший мастер образовательного учреждения (подразделения)	3300;6910
3 квалификационный уровень	начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования	3432;7592

Профессиональная квалификационная группа «медицинский и фармацевтический персонал первого уровня» (№ 526)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
-------------------------	--	---------------------------------

1 квалификационный уровень	Санитарка; младшая медицинская сестра по уходу за больными; сестра-хозяйка	4025;7332
----------------------------	--	-----------

Профессиональная квалификационная группа «средний медицинский и фармацевтический персонал» (№ 526)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	инструктор по лечебной физкультуре;	4352;7937
2 квалификационный уровень	помощник врача по гигиене детей и подростков (врача по гигиене питания, врача по гигиене труда, врача по гигиеническому воспитанию, врача по коммунальной гигиене, врача по общей гигиене, врача-паразитолога, врача по радиационной гигиене, врача-эпидемиолога); помощник энтомолога; лаборант; медицинская сестра диетическая;	4395;8017
3 квалификационный уровень	Медицинская сестра, медицинская сестра по физиотерапии; медицинская сестра по массажу;	4439;8096
4 квалификационный уровень	фельдшер; зубной врач; медицинская сестра процедурной; медицинская сестра перевязочной; медицинская сестра врача общей практики; фельдшер-лаборант;	4484;8178
5 квалификационный уровень	старшая медицинская сестра (фельдшер); заведующий фельдшерско-акушерским пунктом – фельдшер (медицинская сестра); заведующий здравпунктом – фельдшер (медицинская сестра); заведующий медпунктом – фельдшер (медицинская сестра)	4528;8258

Профессиональная квалификационная группа «врачи и провизоры» (№ 526)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
3 квалификационный уровень	Врач-специалист; врач-педиатр	4999;9111

Минимальный размер должностных окладов по ПКГ устанавливается для учреждений дополнительного и дошкольного образования.

Руководитель аппарата  
администрации муниципального района

Д.А.Шорстов

Приложение №2  
к постановлению администрации  
муниципального района  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г. № \_\_\_\_\_

Приложение №3  
к постановлению администрации  
муниципального района  
от 26 ноября 2010 г. № 270

Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Приказом Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 г № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях» в целях усиления материальной заинтересованности работников образовательного учреждения (далее – учреждения) в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы.

1.2. Положение предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера, определяет их виды, размеры, условия и порядок установления.

1.3. Виды, условия, размеры и порядок установления стимулирующих выплат работникам учреждения устанавливаются руководителем учреждения на основании решения органа самоуправления учреждения, наделенного соответствующими полномочиями, и согласования с профсоюзной организацией.

1.4. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения производятся из стимулирующей части фонда оплаты труда и включают в себя:

- выплаты за интенсивность (напряженность) и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

К выплатам стимулирующего характера, в том числе относятся:

- выплаты за почетное звание, ученую степень, ученое звание;
- выплаты молодым специалистам.

1.5. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в процентном отношении к должностным окладам или в абсолютных размерах.

1.6. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах стимулирующей части утвержденного фонда оплаты труда из всех источников финансирования (бюджетных и/или внебюджетных).

1.7. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и / или внебюджетных) финансовых средств руководитель учреждения вправе приостановить выплату стимулирующего характера, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив об этом работника в установленном законодательством порядке.

## **2. Условия и порядок осуществления выплат стимулирующего характера**

2.1. Стимулирующие выплаты по показателям качества выполняемых работ, интенсивности и высокие результаты работы.

2.1.1. Показателями качества выполняемых работ, интенсивности и высоких результатов работы могут быть признаны внедрение инновационных для учреждения учебных программ, экспериментальная и исследовательская работа (в т.ч. подготовительные работы), обеспечение реализации НОИ «Наша новая школа», продвижение передового опыта в практику других педагогов и работников учреждения, других образовательных учреждений муниципального и регионального уровней.

Эти показатели могут быть зафиксированы в рейтинговых листах.

Выплаты по показателям качества выполняемых работ, интенсивности и высоких результатов устанавливаются работникам на определенный срок или однократно, в пределах стимулирующей части утвержденного фонда оплаты труда (рекомендуется не менее 50%).

2.1.2. В целях реализации принципа целевого конкурсного стимулирования, программы развития, планов по внедрению ФГОС, развития творческой активности и инициативы может быть проведен конкурс проектов, программ между педагогами, подразделениями, творческими группами, при подведении итогов, которого учитывается вклад конкурсантов в достижение планируемых результатов, эффективность деятельности.

Порядок, условия конкурса между участниками конкурса (педагогами, подразделениями, творческими группами) и условия назначения работникам выплат стимулирующего характера определяется положением о конкурсе, согласованным с методическим (научно-методическим) советом, в соответствии с положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения.

2.1.3. В качестве конкурсных критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с п.2.1.1 и 2.1.2 могут учитываться следующие показатели:

наличие и показатели эффективности реализации проекта, программы участника конкурса (педагога, подразделения, творческой группы);

наличие и показатели эффективности научной и научно-методической деятельности;

наличие и показатели эффективности внедрения учебно-методических комплексов, дисциплин, технологий и т.д.;

проведение научно-методических мероприятий (семинаров, конференций), совместно с иными подразделениями, учреждениями, организациями;

реализация социальных проектов и программ;

ведение внеучебной научной, воспитательной и иной деятельности, не входящей в должностные обязанности, работы с учащимися и др.

Конкретные показатели определяются руководителем учреждения и утверждаются Положением образовательного учреждения.

2.1.4. Премииальные выплаты за высокие результаты работы назначаются работникам одновременно при: поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Губернатором Воронежской области, главой муниципального образования, присвоении почетных званий Российской Федерации и награждениями знаками отличия Российской Федерации, Воронежской области, награждении орденами и медалями Российской

Федерации, Воронежской области; награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области, муниципального образования Воронежской области и другими наградами и поощрениями.

2.1.5. Работникам образовательного учреждения, имеющим научные степени и почетные звания выплачиваются доплаты:

- работникам, имеющим ученую степень доктора наук по профилю общеобразовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) – 2000 рублей;
- работникам, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю общеобразовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) - 1000 рублей;
- работникам, имеющим почетные звания и награды Российской Федерации, СССР («Народный .», «Заслуженный ...») – 2000 рублей;
- работники имеющие ведомственные нагрудные знаки отличия – 1000 рублей.

2.2. Выплата за стаж непрерывной работы выплачивается работникам ежемесячно согласно Положению, разработанному в учреждении.

Выплата за стаж непрерывной работы может осуществляться работникам, для которых данное учреждение является местом основной работы.

В стаж непрерывной работы включается:

- время работы в данном учреждении;
- время военной службы граждан, если в течение трех месяцев после увольнения с этой службы они поступили на работу в то же учреждение;
- время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет работникам, состоящим в трудовых отношениях с учреждением;
- для педагогических работников в непрерывный трудовой стаж входит стаж педагогической работы в образовательных учреждениях.

Начисление выплат за стаж непрерывной работы в учреждении производится в соответствии с приказом руководителя образовательного учреждения в пределах средств фонда стимулирования, но не более 15% фонда стимулирования учреждения и на основании положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения. Размеры выплат за стаж непрерывной работы в образовательном учреждении устанавливается образовательным учреждением самостоятельно (таблица 1).

Таблица 1.

Рекомендуемые размеры доплаты за стаж непрерывной работы

Стаж непрерывной работы	Примерные размеры (%)
от 5 до 10 лет	не более 5
от 10 до 15 лет	не более 10
от 15 и более	не более 15

2.4. С целью привлечения на работу и закрепления молодых специалистов в образовательных учреждениях, рекомендуется производить выплаты за интенсивность работы в начальный период трудовой деятельности из стимулирующего фонда.

2.4.1. Молодым специалистам, прибывшим в год окончания или в период первых пяти лет после окончания образовательных учреждений высшего профессионального и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, на работу в учреждение, устанавливается выплата в процентах от фактической учебной нагрузки педагога в следующих размерах (таблица 2):

Таблица 2

Категории молодых специалистов	Коэффициент
имеющим диплом о высшем профессиональном или среднем профессиональном образовании и прибывшим на работу в государственные (муниципальные) учреждения образования, расположенные в <u>сельских населенных пунктах</u>	0,25
имеющим диплом о высшем профессиональном или среднем профессиональном образовании с <u>отличием</u> , а также закончившим магистратуру и прибывшим на работу в государственные (муниципальные) учреждения образования, расположенные в сельских населенных пунктах	0,30

Молодыми специалистами являются лица в возрасте до 30 лет, имеющие:

- законченное высшее (среднее) профессиональное образование;
- профессионально-педагогическую квалификацию (соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации).

2.4.2. Выплаты молодым специалистам устанавливаются после окончания образовательного учреждения на период первых пяти лет профессиональной деятельности в учреждении образования со дня заключения трудового договора, за исключением случаев, указанных в подпункте 2.4.3 данного пункта.

2.4.3. Молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания учебного заведения в связи с беременностью и родами, уходом за ребенком, призывом на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу, в связи с временной нетрудоспособностью, невозможностью трудоустройства по полученной специальности при условии регистрации в качестве безработных в органах службы занятости населения, выплаты

устанавливаются на пять лет с даты трудоустройства в учреждения образования в качестве специалистов по окончании указанных событий и при представлении подтверждающих документов.

2.4.4. Молодым специалистам, совмещавшим обучение в учебном заведении с работой в учреждениях образования (при наличии соответствующих записей в трудовой книжке) и продолжившим работу в учреждениях образования в качестве специалистов, доплаты устанавливаются на пять лет с даты окончания образовательного учреждения.

2.5. Учреждение самостоятельно определяет периодичность установления премиальных выплат по итогам работы (за полугодие, за год, за учебную четверть, месяц). Размер премии по итогам работы может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу) и максимальными значениями не ограничен.

Премиальные выплаты по итогам работы выплачиваются работникам на основании достижения установленных для каждой категории работников (основной персонал, административно-управленческий, обслуживающий персонал) учреждения показателей эффективности деятельности. Учреждение к каждому из показателей эффективности деятельности по категориям работников устанавливает критерии измерения показателей (таблица 3).

Таблица 3

Примерные показатели условий премирования.

Наименование должности	Основание для премирования
Педагогические работники, в т.ч. педагоги дополнительного и дошкольного образования	достижение учащимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения
	доля учащихся, сдающих по выбору ЕГЭ, ГИА по предмету
	подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня
	доля учащихся, принимающих участие в социальных проектах
	доля учащихся, принимающих участие во внеурочной работе
	участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы
	разработка и внедрение авторских программ
	реализация программ углубленного и профильного изучения предметов
	Высокий уровень организации мониторинга индивидуальных достижений учащихся
	создание условий для выстраивания индивидуальной траектории обучения и воспитания учащихся (индивидуально-ориентированная работа с одарёнными, неуспевающими и др.)
	Использование в учебном процессе внешних ресурсов (музеи, театры, библиотеки, лаборатории)
	применение в учебно-воспитательном процессе наглядных материалов, информационных, здоровьесберегающих технологий, ранее не применяемых в учреждении
	организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья, профилактике вредных привычек учащихся
	организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения среди учащихся, родителей, общественности
	наставничество, организация педпрактики, стажировка
	научно-педагогические и методические публикации по обобщению и распространению собственного педагогического опыта и опыта коллег
	успешное участие в профессиональных конкурсах
	развитие системы ученического, родительского, педагогического сетевого самоуправления, социального партнёрства
	организация и поддержка деятельности профессионального сетевого сообщества на разных уровнях по внедрению инноваций
	организация деятельности научно-исследовательских обществ учащихся
высокий уровень дежурства по учреждению, оперативное и качественное решение возникших в ходе дежурства проблем	
снижение (отсутствие) пропусков учащимися уроков без уважительной причины, снижение количества учащихся с девиантным поведением	
снижение частоты обоснованных обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций	

	высокий уровень (своевременное и качественное исполнение распоряжений) исполнительской дисциплины (подготовки отчетов, заполнения журналов, ведения личных дел и т.д.), участие в электронном документообороте учреждения
Заместители руководителя по УВР, ВР	продуктивность реализации программы развития, образовательной программы (достижение целей программ в соответствии с показателями результативности), её соответствие приоритетным направлениям развития образования муниципального образования, региона, РФ
	организация деятельности стажировочной площадки
	организация и поддержка деятельности профессионального сетевого сообщества на разных уровнях по внедрению инноваций
	организация предпрофильного и профильного обучения, создание условий для выстраивания индивидуальной траектории обучения и воспитания (индивидуально-ориентированная работа с одарёнными, неуспевающими и др.) учащихся
	внедрение ранее не применяемых в учреждении новых форм мониторинга учебно-воспитательного процесса
	качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (экспертно-методический совет, педагогический совет, органы ученического, родительского самоуправления, управляющий совет, попечительский совет и т.д.)
	качественная организация питания и медицинского обслуживания
	сохранение контингента учащихся в течение учебного года;
	поддержание благоприятного психологического климата в коллективе, способствующего обмену опытом, повышению профессионализма педагогических работников
Заместитель руководителя по административно- хозяйственной части	досрочное высокое качество проведения ремонтных работ, подготовки учреждения к учебному году
	обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, СанПиНа в сроки, определенные предписаниями
	экономное и эффективное использование материальных ресурсов, в том числе энергосбережение и экономия воды
	Своевременная и качественная работа по устранению последствий ЧС
Работники бухгалтерии	разработка новых программ, положений, подготовка экономических расчетов
	качественное ведение документации в автоматизированных системах бухгалтерского учета, в т.ч. представление отчетности в установленные законодательством сроки
	формирование оптимальной сметы расходов
Педагог- психолог, социальный педагог, учитель-логопед	результативность коррекционной и развивающей работы с учащимися, её положительная оценка участниками образовательного процесса, учреждениями, организациями, защищающими права несовершеннолетних
	положительная динамика развития познавательной и эмоционально-волевой сферы детей «группы риска»
	охват обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на различных видах учета, опекаемых детей дополнительным образованием
	высокий уровень (не менее 70%) успешной коррекционной работы от списка детей по состоянию на 1 сентября
	научно-педагогические и методические публикации по обобщению и распространению собственного педагогического опыта и опыта коллег
	успешное участие в профессиональных конкурсах
	наставничество, организация педпрактики, стажировка
Библиотекарь	высокая читательская активность обучающихся, как критерий привития культурного досуга
	участие в общешкольных и районных мероприятиях
	внедрение ИКТ в библиотечную деятельность: работа с базой данных «Учебники», «Книги», на электронных носителях, использование мультимедийной презентации в проводимых мероприятиях



Водитель	отсутствие ДТП, замечаний, обеспечение безопасной перевозки детей
	оперативность выполнения замечаний и неполадок, последствий ЧС
Обслуживающий персонал (уборщица, дворник и т.д.)	проведение генеральных уборок
	оперативность выполнения заявок по устранению замечаний и неполадок, последствий ЧС
	Качественная уборка помещений
	Выполнение дополнительных поручений по уборке, озеленению территорий и т.д

2.6. Работникам, проработавшим неполный период, выплаты премии производятся с учётом фактически отработанного времени.

2.7. Премии не выплачиваются или выплачиваются частично при следующих нарушениях:  
при невыполнении или несвоевременном выполнении приказов и распоряжений, локальных нормативных актов;  
при обоснованных жалобах участников образовательного процесса на нарушение работником норм педагогической этики, правил поведения и работы с детьми, а также на низкое качество обучения, подтверждённые результатами проведённого служебного расследования;  
при отказе от участия в мероприятиях, проводимых в соответствии с планом работы учреждения;  
при нарушении правил техники безопасности;  
при нарушении правил ведения документации.

2.8. Руководитель образовательного учреждения с учетом мнения профсоюзной организации представляет в орган самоуправления образовательного учреждения аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющуюся основанием для их стимулирования и (или) основания для отказа в премиальных выплатах.

Порядок рассмотрения органом самоуправления образовательного учреждения, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления, вопроса о стимулировании работников устанавливается соответствующим регламентом.

### **3. Заключительные положения.**

3.1. Положение, согласованное с профсоюзной организацией (или трудовым коллективом) и принятое органом самоуправления образовательного учреждения, наделенного соответствующими полномочиями, вводится в действие в соответствии с установленным законодательством и уставом учреждения порядке.

3.2. В Положение могут быть внесены изменения в соответствии с уставом учреждения и регламентом.

## **АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 26 » марта 2013 г. №64

с. Репьевка

**О внесении изменений и дополнений в административные регламенты администрации Репьевского муниципального района по предоставлению муниципальных услуг**

В соответствии с Федеральными законами РФ от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.10.2010 № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и рассмотрев протесты Прокуратуры Репьевского района Воронежской области от 15.03.2013 №2-1-2013/359, 15.03.2013 №2-1-2013/360, 15.03.2013 №2-1-2013/362, 15.03.2013 №2-1-2013/363, 15.03.2013 №2-1-2013/364, 15.03.2013 №2-1-2013/365, 15.03.2013 №2-1-2013/366, 15.03.2013 №2-1-2013/367, 15.03.2013 №2-1-2013/368, 15.03.2013 №2-1-2013/369, 15.03.2013 №2-1-2013/370, 15.03.2013 №2-1-2013/371, 15.03.2013 №2-1-2013/372, 15.03.2013 №2-1-2013/373, Уставом Репьевского муниципального района, постановлением администрации Репьевского муниципального района от 25 января 2011 года №6 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях приведения нормативных правовых актов администрации муниципального района в соответствие действующему законодательству, администрация Репьевского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести изменения и дополнения в следующие постановления администрации муниципального района:

1.1. Пункт 5.4. административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», утвержденный постановлением администрации муниципального района от 03.09.2012 №290 «Об утверждении административного регламента

администрации Репьевского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности» изложить в следующей редакции:

«5.4. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в орган местного самоуправления, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.»

1.2. Пункт 5.4. административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках», утвержденный постановлением администрации муниципального района от 03.09.2012 №291 «Об утверждении административного регламента администрации Репьевского муниципального района «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках» изложить в следующей редакции:

«5.4. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в орган местного самоуправления, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.»

1.3. Пункт 5.4. административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об официальных физкультурных и спортивных мероприятиях, проводимых на территории муниципального района», утвержденный постановлением администрации муниципального района от 03.09.2012 №292 «Об утверждении административного регламента администрации Репьевского муниципального района «Предоставление информации об официальных физкультурных и спортивных мероприятиях, проводимых на территории муниципального района» изложить в следующей редакции:

«5.4. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в орган местного самоуправления, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.»

1.4. Пункты 5.4. и 5.7. административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования», утвержденный постановлением администрации муниципального района от 03.09.2012 №293 «Об утверждении административного регламента администрации Репьевского муниципального района «Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования» изложить в следующей редакции:

«5.4. Получатели муниципальных услуг имеют право обратиться с жалобой (обращением) лично (устно) или направить письменное предложение, заявление или жалобу (далее - письменное обращение) на имя руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, начальника Отдела образования или главы администрации Репьевского муниципального района.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в орган местного самоуправления, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.»



1.10. Пункт ж) раздела 5 административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Раздел и объединение земельных участков, находящихся в собственности муниципального района, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена», утвержденный постановлением администрации муниципального района от 06.09.2012 №301 «Об утверждении административного регламента администрации Репьевского муниципального района «Раздел и объединение земельных участков, находящихся в собственности муниципального района, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена»» изложить в следующей редакции:

«ж) Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в орган местного самоуправления, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.»

1.11. Пункт 5.5. административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального района, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на которых расположены здания, строения, сооружения», утвержденный постановлением администрации муниципального района от 06.09.2012 №302 «Об утверждении административного регламента администрации Репьевского муниципального района «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального района, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на которых расположены здания, строения, сооружения»» изложить в следующей редакции:

«5.5. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в орган местного самоуправления, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.»

1.12. Пункт 5.1. административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального района, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности», утвержденный постановлением администрации муниципального района от 06.09.2012 №303 «Об утверждении административного регламента администрации Репьевского муниципального района «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального района, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности»» изложить в следующей редакции:

«5.1. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в орган местного самоуправления, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.»

1.13. Пункт е) раздела 5 административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального района, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для ведения личного подсобного хозяйства», утвержденный постановлением администрации муниципального района от 06.09.2012 №304 «Об утверждении административного регламента администрации Репьевского муниципального района «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального района, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для ведения личного подсобного хозяйства»» изложить в следующей редакции:

«е) Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в орган местного самоуправления, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.»

1.14. В административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление сведений из реестра муниципального имущества», утвержденный постановлением администрации муниципального района от 06.09.2012 №305 «Об утверждении административного регламента администрации Репьевского муниципального района «Предоставление сведений из реестра муниципального имущества»» внести следующие изменения:

1.14.1. Пункт 2.5. регламента изложить в следующей редакции:

«2.5. Срок предоставления муниципальной услуги.

Предоставление сведений об объектах учета осуществляется органом местного самоуправления, уполномоченным на ведение реестра, на основании письменных запросов в 10-дневный срок со дня поступления запроса.

Общий срок предоставления муниципальной услуги по предоставлению сведений из Реестра составляет 30 дней с момента регистрации заявления и документов в журнале входящей документации.»

1.14.2. Пункт 5.18. регламента изложить в следующей редакции:

«5.18. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в орган местного самоуправления, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.»

1.14.3. Пункт 5.19. регламента исключить.

2. Сектору информационного обеспечения и муниципальных услуг администрации муниципального района, опубликовать настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления Репьевского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации муниципального района Шорстова Д.А..

Глава администрации  
муниципального района

М.П. Ельчанинов

### Раздел 3

Сведения о численности муниципальных служащих сельских поселений Репьевского муниципального района и численности работников муниципальных учреждений на 01.01.2013 года

Наименование категорий работников		Утверждено штатной численности, ед.	Фактическая численность работников, чел.	Затраты на денежное содержание, тыс. рублей
1	Бутырское сельское поселение			
	Администрация поселения	4,0	4,0	796,8
	в том числе муниципальные служащие	3,0	3,0	637,3
	Муниципальное учреждение	5,0	4,0	373,1
2	Истобинское сельское поселение			
	Администрация поселения	4,0	4,0	823,7
	в том числе муниципальные служащие	3,0	3,0	654,7
	Муниципальное учреждение	5,0	5,0	367,3
3	Колбинское сельское поселение			
	Администрация поселения	4,0	4,0	825,0
	в том числе муниципальные служащие	3,0	3,0	651,2
	Муниципальное учреждение	6,3	8,0	428,2
4	Краснолиповское сельское поселение			
	Администрация поселения	4,0	3,0	800,3
	в том числе муниципальные служащие	3,0	2,0	648,5
	Муниципальное учреждение	6,5	6,0	477,3
5	Новосолдатское сельское поселение			
	Администрация поселения	4,0	5,0	816,8

	в том числе муниципальные служащие	3,0	3,0	653,3
	Муниципальное учреждение	5,5	6,0	389,3
6	Осадчевское сельское поселение			
	Администрация поселения	4,0	4,0	761,2
	в том числе муниципальные служащие	3,0	3,0	616,0
	Муниципальное учреждение	4,0	4,0	271,6
7	Платавское сельское поселение			
	Администрация поселения	4,0	5,0	805,8
	в том числе муниципальные служащие	3,0	3,0	635,0
	Муниципальное учреждение	5,0	5,0	364,4
8	Репьевское сельское поселение			
	Администрация поселения	10,0	11,0	1 434,4
	в том числе муниципальные служащие	4,0	3,0	834,8
	Муниципальное учреждение	0,0	0,0	0,0
9	Росошанское сельское поселение			
	Администрация поселения	4,0	4,0	890,8
	в том числе муниципальные служащие	3,0	3,0	729,6
	Муниципальное учреждение	5,8	7,0	390,3
10	Росошкинское сельское поселение			
	Администрация поселения	4,0	5,0	816,6
	в том числе муниципальные служащие	3,0	3,0	635,4
	Муниципальное учреждение	5,0	5,0	363,9
11	Скорицкое сельское поселение			
	Администрация поселения	4,0	4,0	757,8
	в том числе муниципальные служащие	3,0	3,0	620,5
	Муниципальное учреждение	4,0	6,0	294,7
	Итого			
	Администрации поселений	50,0	53,0	9 529,2
	в том числе муниципальные служащие	34,0	32,0	7 316,3
	Муниципальные учреждения	52,0	56,0	3 720,1

Руководитель Отдела финансов

Г.В.Шиленко

Сведения об исполнении бюджета Бутырского сельского поселения Репьевского муниципального района на 01.01.2013 года

Наименование раздела	Код бюджетной классификации	Утверждено на год, тыс. рублей	Исполнено на отчетную дату, тыс. рублей
Общегосударственные вопросы	000 0100 0000000 000 000	1 710,20	1 663,00
Национальная оборона	000 0200 0000000 000 000	55,90	55,90
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	000 0300 0000000 000 000	0,00	0,00
Национальная экономика	000 0400 0000000 000 000	15,00	15,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	000 0500 0000000 000 000	236,90	234,80
Культура и кинематография	000 0800 0000000 000 000	777,20	776,90
Социальная политика	000 1000 0000000 000 000		
Обслуживание государственного и муниципального долга	000 1300 0000000 000 000	10,00	10,00
Расходы бюджета - ИТОГО	000 9600 0000000 000 000	2 805,20	2 755,60

Глава поселения

Р.В.Фирсов

Ведущий специалист по экономике, финансам и бухгалтерскому учету

Г.М.Панкова

Сведения об исполнении бюджета Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района на 01.01.2013 года

Наименование раздела	Код бюджетной классификации	Утверждено на год, тыс. рублей	Исполнено на отчетную дату, тыс. рублей
Общегосударственные вопросы	000 0100 0000000 000 000	1 442,10	1 442,10
Национальная оборона	000 0200 0000000 000 000	55,90	55,90
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	000 0300 0000000 000 000		
Национальная экономика	000 0400 0000000 000 000	493,30	493,30
Жилищно-коммунальное хозяйство	000 0500 0000000 000 000	394,30	394,20
Культура и кинематография	000 0800 0000000 000 000	2 596,00	2 596,00
Социальная политика	000 1000 0000000 000 000	29,50	29,50
Обслуживание государственного и муниципального долга	000 1300 0000000 000 000	1,20	1,20
Расходы бюджета - ИТОГО	000 9600 0000000 000 000	5 012,30	5 012,20

Глава поселения

В.И.Аристова

Ведущий специалист по экономике, финансам и бухгалтерскому учету

Т.В.Ануфриева

Сведения об исполнении бюджета Колбинского сельского поселения Репьевского муниципального района на 01.01.2013 года

Наименование раздела	Код бюджетной классификации	Утверждено на год, тыс. рублей	Исполнено на отчетную дату, тыс. рублей
Общегосударственные вопросы	000 0100 0000000 000 000	1 246,30	1 246,10
Национальная оборона	000 0200 0000000 000 000	55,90	55,90
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	000 0300 0000000 000 000		0,00
Национальная экономика	000 0400 0000000 000 000	333,10	70,50
Жилищно-коммунальное хозяйство	000 0500 0000000 000 000	17 179,90	17 179,40
Культура и кинематография	000 0800 0000000 000 000	1 051,60	1 051,40
Социальная политика	000 1000 0000000 000 000		
Обслуживание государственного и муниципального долга	000 1300 0000000 000 000		
Расходы бюджета - ИТОГО	000 9600 0000000 000 000	19 866,80	19 603,30

Глава поселения

В.Н.Симонцева

Ведущий специалист по экономике, финансам и бухгалтерскому учету

Е.А.Морозова

Сведения об исполнении бюджета Краснолиповского сельского поселения Репьевского муниципального района на 01.01.2013 года

Наименование раздела	Код бюджетной классификации	Утверждено на год, тыс. рублей	Исполнено на отчетную дату, тыс. рублей
Общегосударственные вопросы	000 0100 0000000 000 000	1 219,20	1 158,30
Национальная оборона	000 0200 0000000 000 000	55,90	55,90
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	000 0300 0000000 000 000	0,00	0,00
Национальная экономика	000 0400 0000000 000 000	16,40	16,40
Жилищно-коммунальное хозяйство	000 0500 0000000 000 000	421,40	403,80
Культура и кинематография	000 0800 0000000 000 000	1 469,70	1 215,10
Социальная политика	000 1000 0000000 000 000	0,00	0,00
Обслуживание государственного и муниципального долга	000 1300 0000000 000 000	0,00	0,00
Расходы бюджета - ИТОГО	000 9600 0000000 000 000	3 182,60	2 849,50

И.о. главы администрации

В.И.Дерябина

Ведущий специалист по экономике, финансам и бухгалтерскому учету

Е.В.Черникова



Сведения об исполнении бюджета Новосолдатского сельского поселения Репьевского муниципального района на  
01.01.2013 года

Наименование раздела	Код бюджетной классификации	Утверждено на год, тыс. рублей	Исполнено на отчетную дату, тыс. рублей
Общегосударственные вопросы	000 0100 0000000 000 000	1 260,40	1 259,80
Национальная оборона	000 0200 0000000 000 000	55,90	55,90
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	000 0300 0000000 000 000	8,70	8,70
Национальная экономика	000 0400 0000000 000 000	13,20	13,20
Жилищно-коммунальное хозяйство	000 0500 0000000 000 000	285,00	280,70
Культура и кинематография	000 0800 0000000 000 000	834,40	833,10
Социальная политика	000 1000 0000000 000 000		
Обслуживание государственного и муниципального долга	000 1300 0000000 000 000		0,00
Расходы бюджета - ИТОГО	000 9600 0000000 000 000	2 457,60	2 451,40

Глава поселения

Л.Н.Черников

Ведущий специалист по экономике, финансам и бухгалтерскому учету

В.М.Чистякова

Сведения об исполнении бюджета Осадчевского сельского поселения Репьевского муниципального района на 01.01.2013 года

Наименование раздела	Код бюджетной классификации	Утверждено на год, тыс. рублей	Исполнено на отчетную дату, тыс. рублей
Общегосударственные вопросы	000 0100 0000000 000 000	1 079,00	1 047,40
Национальная оборона	000 0200 0000000 000 000	55,90	55,90
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	000 0300 0000000 000 000	18,50	18,00
Национальная экономика	000 0400 0000000 000 000	0,00	0,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	000 0500 0000000 000 000	203,20	201,90
Культура и кинематография	000 0800 0000000 000 000	557,20	535,20
Социальная политика	000 1000 0000000 000 000	40,00	38,80
Обслуживание государственного и муниципального долга	000 1300 0000000 000 000	14,00	13,40
Расходы бюджета - ИТОГО	000 9600 0000000 000 000	1 967,80	1 910,60

Глава поселения

В.М.Трефилов

Ведущий специалист по экономике, финансам и бухгалтерскому учету

О.Н.Буракова

Сведения об исполнении бюджета Платавского сельского поселения Репьевского муниципального района на 01.01.2013 года

Наименование раздела	Код бюджетной классификации	Утверждено на год, тыс. рублей	Исполнено на отчетную дату, тыс. рублей
Общегосударственные вопросы	000 0100 0000000 000 000	1 373,40	1 373,30
Национальная оборона	000 0200 0000000 000 000	55,90	55,90
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	000 0300 0000000 000 000	0,00	0,00
Национальная экономика	000 0400 0000000 000 000	20,70	20,70
Жилищно-коммунальное хозяйство	000 0500 0000000 000 000	195,10	157,50
Культура и кинематография	000 0800 0000000 000 000	608,70	575,60
Социальная политика	000 1000 0000000 000 000	0,00	0,00
Обслуживание государственного и муниципального долга	000 1300 0000000 000 000	3,10	3,10
Расходы бюджета - ИТОГО	000 9600 0000000 000 000	2 256,90	2 186,10

Глава поселения

В.В.Горбунов

Ведущий специалист по экономике, финансам и бухгалтерскому учету

В.В Саввина

Сведения об исполнении бюджета Репьевского сельского поселения Репьевского муниципального района на 01.01.2013 года

Наименование раздела	Код бюджетной классификации	Утверждено на год, тыс. рублей	Исполнено на отчетную дату, тыс. рублей
Общегосударственные вопросы	000 0100 0000000 000 000	3 038,40	3 038,40
Национальная оборона	000 0200 0000000 000 000	279,60	279,60
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	000 0300 0000000 000 000	19 991,70	19 991,70
Национальная экономика	000 0400 0000000 000 000	7 482,30	7 276,60
Жилищно-коммунальное хозяйство	000 0500 0000000 000 000	16 899,50	16 899,50
Культура и кинематография	000 0800 0000000 000 000	1 906,10	1 906,10
Социальная политика	000 1000 0000000 000 000		
Обслуживание государственного и муниципального долга	000 1300 0000000 000 000		
Расходы бюджета - ИТОГО	000 9600 0000000 000 000	49 597,60	49 391,90

И.о.главы администрации

Г.В.Сидельников

Ведущий специалист по экономике, финансам и бухгалтерскому учету

И.В. Ивлева

Сведения об исполнении бюджета Россошанского сельского поселения Репьевского муниципального района на  
01.01.2013 года

Наименование раздела	Код бюджетной классификации	Утверждено на год, тыс. рублей	Исполнено на отчетную дату, тыс. рублей
Общегосударственные вопросы	000 0100 0000000 000 000	1 787,60	1 783,90
Национальная оборона	000 0200 0000000 000 000	55,90	55,90
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	000 0300 0000000 000 000	0,00	0,00
Национальная экономика	000 0400 0000000 000 000	259,10	259,10
Жилищно-коммунальное хозяйство	000 0500 0000000 000 000	616,90	576,70
Культура и кинематография	000 0800 0000000 000 000	738,80	738,40
Социальная политика	000 1000 0000000 000 000	0,00	0,00
Обслуживание государственного и муниципального долга	000 1300 0000000 000 000	13,30	13,20
Расходы бюджета - ИТОГО	000 9600 0000000 000 000	3 471,60	3 427,20

Глава поселения

В.И.Рахманина

Ведущий специалист по экономике, финансам и бухгалтерскому учету

Е.А.Рощупкина

Сведения об исполнении бюджета Россошкинского сельского поселения Репьевского муниципального района на  
01.01.2013 года

Наименование раздела	Код бюджетной классификации	Утверждено на год, тыс. рублей	Исполнено на отчетную дату, тыс. рублей
Общегосударственные вопросы	000 0100 0000000 000 000	1 142,90	1 139,90
Национальная оборона	000 0200 0000000 000 000	55,90	55,90
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	000 0300 0000000 000 000	0,00	0,00
Национальная экономика	000 0400 0000000 000 000	26,00	24,20
Жилищно-коммунальное хозяйство	000 0500 0000000 000 000	307,40	305,00
Культура и кинематография	000 0800 0000000 000 000	612,40	609,00
Социальная политика	000 1000 0000000 000 000	0,00	0,00
Обслуживание государственного и муниципального долга	000 1300 0000000 000 000	0,00	0,00
Расходы бюджета - ИТОГО	000 9600 0000000 000 000	2 144,60	2 134,00

Глава поселения

Т.А.Анохина

Ведущий специалист по экономике, финансам и бухгалтерскому учету

М.И.Гончарова

Сведения об исполнении бюджета Скорицкого сельского поселения Репьевского муниципального района на 01.01.2013  
года

Наименование раздела	Код бюджетной классификации	Утверждено на год, тыс. рублей	Исполнено на отчетную дату, тыс. рублей
Общегосударственные вопросы	000 0100 0000000 000 000	1 230,70	1 230,30
Национальная оборона	000 0200 0000000 000 000	55,90	55,90
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	000 0300 0000000 000 000		
Национальная экономика	000 0400 0000000 000 000	49,50	49,40
Жилищно-коммунальное хозяйство	000 0500 0000000 000 000	10 655,90	10 655,70
Культура и кинематография	000 0800 0000000 000 000	639,90	639,40
Социальная политика	000 1000 0000000 000 000	39,30	39,30
Обслуживание государственного и муниципального долга	000 1300 0000000 000 000	4,70	4,70
Расходы бюджета - ИТОГО	000 9600 0000000 000 000	12 675,90	12 674,70

Глава поселения  
Ведущий специалист по  
экономике, финансам и  
бухгалтерскому учету

Н.А.Мельников

Н.И.Гончарова