



*РЕТЬЕВСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ВЕСТНИК*

№109

31 ОКТЯБРЯ 2013 года

ЧАСТЬ 2

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ

«РЕПЬЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК» - официальное печатное средство массовой информации органов местного самоуправления Репьевского муниципального района для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Репьевского муниципального района официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Репьевского муниципального района, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

- Учрежден в декабре 2007 года (решение Совета народных депутатов Репьевского муниципального района от 19.11.2007 года № 221) в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Российской Федерации «О средствах массовой информации», Уставом Репьевского муниципального района.

«Репьевский муниципальный вестник» состоит из трех разделов:

- в первом разделе публикуются решения и иные нормативные акты Совета народных депутатов Репьевского муниципального района;*
- во втором разделе публикуются нормативные правовые акты администрации Репьевского муниципального района;*
- в третьем разделе публикуются нормативные правовые акты органов местного самоуправления сельских поселений Репьевского муниципального района*

РЕДАКЦИОННЫЙ СОВЕТ:

- Шорстов Дмитрий Александрович – руководитель аппарата администрации Репьевского муниципального района;
- Лыскина Светлана Юрьевна – заместитель начальника организационно-правового отдела администрации муниципального района;
- Черкашин Евгений Константинович - ведущий специалист организационно-правового отдела администрации муниципального района
- Погорелов Максим Борисович - системный администратор сектора информационного обеспечения и муниципальных услуг администрации муниципального района

Тираж – 54 экземпляра;

Распространяется – бесплатно, согласно списку рассылки, определяемому администрацией Репьевского муниципального района.

Изготовлен - администрацией Репьевского муниципального района: с. Репьевка, пл. Победы, д.1 тел. Для справок (47374) 2-27-04.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 2

Постановление администрации Репьевского муниципального района от 30.10.2013 №297 «О порядке разработки, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Репьевского муниципального района » 4

Раздел 2

АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 30 » октября 2013 г. №297

с. Репьевка

О порядке разработки, реализации и оценке
эффективности муниципальных программ
Репьевского муниципального района

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом департамента по развитию муниципальных образований Воронежской области от 06.09.2013 №79 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ в муниципальных образованиях Воронежской области», во исполнение п. 2.2. вопроса I «О задачах органов местного самоуправления по социально-экономическому развитию муниципальных образований в 2014 году» протокола заседания правительства Воронежской области от 21.08.2013 № 6, администрация Репьевского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Репьевского муниципального района.
2. Отраслевым структурным подразделениям администрации Репьевского муниципального района при подготовке муниципальных программ руководствоваться данным Порядком.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Репьевского муниципального района от 25.11.2010 года №265 «О порядке разработки и утверждении долгосрочных муниципальных целевых программ Репьевского муниципального района».
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Репьевского муниципального района Ефименко Р.В.

Глава администрации
муниципального района

М.П. Ельчанинов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального района
от « 30 » октября 2013 г. №297

Порядок разработки, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Репьевского муниципального района

I. Общие положения

1. Порядок разработки, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Репьевского муниципального района (далее – порядок) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации определяет требования к разработке, утверждению и реализации муниципальных программ, направленных на осуществление муниципальной политики в установленных сферах деятельности, обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития, оптимизацию расходов бюджета Репьевского муниципального района Воронежской области.
2. Муниципальная программа представляет увязанный по задачам, ресурсам, срокам осуществления комплекс мероприятий, иницируемых, разрабатываемых, утверждаемых и осуществляемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим порядком и обеспечивающих эффективное решение задач в области муниципальной политики в установленных сферах деятельности.
Муниципальная программа разрабатывается с учетом положений программы комплексного социально-экономического развития Репьевского муниципального района Воронежской области, стратегии социально-экономического развития Репьевского муниципального района Воронежской области, нормативно-правовых актов.
3. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее 6 лет и не более срока реализации Стратегии социально-экономического развития Репьевского муниципального района.

Муниципальная программа включает в себя подпрограммы и основные мероприятия (включая основные мероприятия, утвержденных до 1 января 2014 года муниципальных целевых программ, ведомственных целевых программ и государственных программ Воронежской области), а также отдельные мероприятия отраслевых структурных подразделений администрации Репьевского муниципального района в соответствующей сфере социально-экономического развития Репьевского муниципального района Воронежской области. Включение в муниципальную программу подпрограмм и основных мероприятий, реализация которых направлена на достижение целей и задач иных муниципальных программ, не допускается.

4. В порядке применяются следующие термины и определения:

- сфера реализации муниципальной программы - сфера социально-экономического Репьевского муниципального района развития Воронежской области, на решение проблем в которой направлена соответствующая муниципальная программа;

- основные параметры муниципальной программы - цели, задачи, основные мероприятия, показатели (индикаторы), непосредственные и конечные результаты реализации муниципальной программы, сроки их достижения; объем финансовых ресурсов в разрезе источников, подпрограмм и основных мероприятий, необходимый для достижения целей муниципальной программы;

- проблема социально-экономического развития - противоречие между желаемым (целевым) и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы;

- цель - планируемый конечный результат решения проблемы сферы социально-экономического развития посредством реализации муниципальной программы (подпрограммы), достигаемый за период ее реализации;

- задача - совокупность взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы);

- подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма) - комплекс взаимосвязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

- основное мероприятие - комплекс взаимосвязанных мероприятий, характеризуемый значимым вкладом в достижение целей подпрограммы, муниципальной программы;

- мероприятие - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

- показатель (индикатор) - количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи;

- конечный результат - характеризуемое количественными и (или) качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития сферы, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы (подпрограммы);

- непосредственный результат - характеристика объема и качества реализации мероприятия, направленного на достижение конечного результата реализации муниципальной программы (подпрограммы);

- факторы риска - вероятные явления, события, процессы, не зависящие от действий ответственных исполнителей и исполнителей муниципальной программы и негативно влияющие на основные параметры муниципальной программы (подпрограммы);

- мониторинг - процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы.

Иные термины и определения, используемые в порядке, применяются в значениях, принятых в действующем законодательстве Российской Федерации и Воронежской области.

5. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

В структуру муниципальной программы входит подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» и предусматривает создание (обеспечение) условий для реализации муниципальной программы.

6. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется отраслевыми структурными подразделениями администрации Репьевского муниципального района Воронежской области (далее – администрация муниципального района), определенными администрацией муниципального района в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель), совместно с заинтересованными структурными подразделениями администрации муниципального района, иными главными распорядителями средств муниципального бюджета - исполнителями муниципальной программы (далее - исполнители).

Ответственный исполнитель обеспечивает координацию деятельности исполнителей в процессе разработки, реализации и оценки эффективности муниципальной программы.

Исполнителями являются отраслевые структурные подразделения администрации муниципального района и (или) иные главные распорядители средств местного бюджета, являющиеся ответственными за разработку и реализацию подпрограмм, основных мероприятий и мероприятий.

7. Муниципальные программы утверждаются постановлением администрации муниципального района.

Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется в соответствии с требованиями, предусмотренными для разработки проекта муниципальной программы в разделе II порядка.

8. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в Совет народных депутатов Репьевского муниципального района.
9. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете, не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу. При этом в муниципальную программу вносятся изменения только исходя из объемов финансирования муниципальной программы, предусмотренных на очередной финансовый год.
10. Разработка и утверждение порядка разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального района осуществляется с учетом положений статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

II. Основание и этапы разработки муниципальной программы

1. Основанием для разработки муниципальных программ является перечень муниципальных программ, утверждаемый распоряжением администрации муниципального района.

Проект перечня муниципальных программ формируется отделом по экономике, управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района по согласованию с Отделом финансов администрации муниципального района (на основании положений законодательства Российской Федерации и Воронежской области, нормативных правовых актов Российской Федерации и Воронежской области и Репьевского муниципального района), с учетом полномочий, определенных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ и реестром расходных обязательств муниципального района.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ осуществляется на основании предложений ответственных исполнителей муниципальных программ, согласованных с Отделом финансов администрации муниципального района и отделом по экономике, управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района.

2. Перечень муниципальных программ содержит:

- наименования муниципальных программ;
- наименования ответственных исполнителей и исполнителей муниципальных программ;
- основные направления реализации муниципальных программ.

3. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с исполнителями самостоятельно или с привлечением специализированных научно-исследовательских и консалтинговых организаций, имеющих опыт разработки муниципальных программ или ведущих исследования по заданной тематике. Кандидатура разработчика муниципальной программы в этом случае определяется на конкурсной основе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

4. Проект муниципальной программы, согласованный со всеми исполнителями в части касающихся реализуемых ими подпрограмм, направляется на согласование и получение заключения в Отдел финансов администрации муниципального района, а также в организационно-правовой отдел администрации муниципального района и отдел по экономике, управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района. Указанные структуры в течение 10 рабочих дней подготавливают соответствующие заключения, а отдел по экономике, управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района (сводное заключение), которое в себя включает:

- комплексную оценку системы мероприятий муниципальной программы и соответствия проекта муниципальной программы инструментам муниципальной политики;
- оценку финансового обеспечения муниципальной программы с учетом возможностей доходной части местного бюджета.

5. При наличии замечаний и предложений, изложенных в сводном заключении, ответственный исполнитель совместно с исполнителями производит доработку проекта муниципальной программы.

Доработанный проект муниципальной программы повторно направляется ответственным исполнителем на согласование.

6. После согласования проекта муниципальной программы подготавливается проект постановления администрации муниципального района об утверждении соответствующей муниципальной программы. Проект постановления и проект муниципальной программы направляется главе администрации муниципального района на утверждение.

7. Проекты постановлений об утверждении муниципальных программ подлежат размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Репьевского муниципального района с целью общественного обсуждения.

III. Формирование муниципальной программы

1. Основные требования к содержанию муниципальной программы.

Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из принципов:

- формирования муниципальных программ на основе долгосрочных целей социально-экономического развития Репьевского муниципального района и показателей (индикаторов) их достижения с учетом положений стратегических документов муниципального района, а также стратегических документов, утвержденных на федеральном и региональном уровнях;

- наиболее полного охвата сфер социально-экономического развития муниципального района с учетом бюджетных ассигнований муниципального и других уровней бюджетов;
- установления для муниципальных программ измеримых результатов их реализации (конечных и непосредственных результатов), характеризующихся количественными и/или качественными показателями состояния (изменения состояния) социально-экономического развития, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы (подпрограммы), и непосредственных результатов, то есть характеристики объема и качества реализации мероприятия, направленного на достижение конечного результата реализации муниципальной программы (подпрограммы);
- интеграции регулятивных (правоустанавливающих, правоприменительных и контрольных) и финансовых (бюджетных, налоговых, имущественных, кредитных) мер для достижения целей муниципальной программы;
- определения отраслевого структурного подразделения администрации муниципального района, ответственного за реализацию муниципальной программы (достижение конечных результатов);
- наличия у ответственного исполнителя и исполнителей реализации муниципальной программы полномочий и ресурсов, необходимых и достаточных для достижения целей муниципальной программы;
- проведения ежегодной оценки результативности и эффективности реализации муниципальных программ с возможностью их корректировки или досрочного прекращения.

2. Структура и основные разделы муниципальной программы.

1. Муниципальная программа содержит следующие разделы:

- 1) паспорт муниципальной программы;
- 2) общая характеристика сферы реализации муниципальной программы;
- 3) приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы;
- 4) обоснования выделения подпрограмм и обобщенная характеристика основных мероприятий;
- 5) ресурсное обеспечение муниципальной программы;
- 6) анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы;
- 7) методика оценки эффективности реализации муниципальной программы;
- 8) подпрограммы муниципальной программы.

2. Содержание разделов муниципальной программы.

2.1. Паспорт муниципальной программы разрабатывается по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку, в котором приводятся основные параметры муниципальной программы.

Цели, задачи и показатели (индикаторы), а также этапы и сроки реализации муниципальной программы.

Объемы и источники финансирования муниципальной программы включают в себя расходы, планируемые на реализацию муниципальной программы за счет средств федерального, областного и местных бюджетов, средств внебюджетных фондов, средств юридических и физических лиц в разрезе подпрограмм муниципальной программы, по годам реализации муниципальной программы.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы указываются в виде характеристики основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов (изменений, отражающих эффект, вызванный реализацией муниципальной программы) в сфере реализации муниципальной программы, сроков их достижения.

2.2. Раздел «Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы» должен содержать анализ текущего состояния сферы, включая основные показатели уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития, сопоставление существующего состояния анализируемой сферы с состоянием аналогичной сферы в среднем по Воронежской области (при возможности такого сопоставления) по состоянию на год, предшествующий году разработки муниципальной программы.

Данный раздел должен содержать описание основных проблем и существующих ограничений развития сферы реализации муниципальной программы, а также тенденции развития и планируемые показатели по итогам реализации муниципальной программы.

2.3. В раздел «Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы» включаются подразделы:

- приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы;
- цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач муниципальной программы;
- конечные результаты реализации муниципальной программы;
- сроки и этапы реализации муниципальной программы.

2.3.1. Подраздел «Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы» должен содержать информацию о приоритетах, определенных в стратегических документах Российской Федерации, Воронежской области и Репьевского муниципального района.

2.3.2. Подраздел «Цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач муниципальной программы» должен содержать формулировку целей муниципальной программы и наименование показателей (индикаторов) муниципальной программы, которые позволят оценить достижение каждой цели муниципальной программы.

программы, формулировку задач муниципальной программы, направленных на достижение целей муниципальной программы.

Цели должны соответствовать требованиям:

- конкретность (использование формулировок, не допускающих произвольное или неоднозначное толкование);
- измеримость (достижение цели можно проверить);
- достижимость (цель должна быть достижима за период реализации);
- релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам).

Задача муниципальной программы определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления функций в рамках достижения цели (целей) реализации муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимыми и достаточными для достижения целей муниципальной программы.

Целевые показатели и индикаторы муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

- а) отражать специфику развития конкретной области, решения проблем и основных задач, на достижение которых направлена реализация муниципальной программы;
- б) иметь количественное значение;
- в) непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы.

В перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

- а) определяются на основе данных государственного статистического наблюдения, иной отраслевой и ведомственной отчетности;
- б) рассчитываются по методикам, включенным в состав муниципальной программы.

Подраздел включает сведения об индикаторах (показателях) муниципальной программы и их значениях по форме согласно приложению 2 к данному порядку.

2.3.3. Подраздел «Конечные результаты реализации муниципальной программы» должен содержать в количественном и качественном выражении основные ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы, характеризующие изменение состояния уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, безопасности жизнедеятельности, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере.

За основу количественных конечных результатов реализации муниципальной программы берутся итоговые значения индикаторов муниципальной программы.

За основу качественных конечных результатов реализации муниципальной программы берутся индикаторы (показатели), характеризующие конечные общественно значимые результаты, уровень удовлетворенности потребителей муниципальными услугами (работами), их объемом и качеством.

2.3.4. Подраздел «Сроки и этапы реализации муниципальной программы» должен содержать сроки и этапы реализации муниципальной программы. На основе последовательности решения задач муниципальной программы при необходимости определяются этапы ее реализации. Для каждого из этапов необходимо определить промежуточные результаты реализации муниципальной программы.

3. В разделе «Обоснование выделения подпрограмм и обобщенная характеристика основных мероприятий» муниципальной программы в качестве обоснования выделения подпрограмм может использоваться обоснование вклада подпрограммы в достижение целей муниципальной программы.

В разделе также отражается краткая информация о структуре подпрограммы, исполнителях, ожидаемых результатах реализации подпрограммы и их влиянии на достижение целей и решение задач муниципальной программы в целом.

4. Раздел «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» отражает информацию о расходах федерального, областного и местных бюджетов на реализацию муниципальной программы, а также расходах внебюджетных источников, юридических и физических лиц и их обоснование.

Расходы на содержание органов местного самоуправления, расходы на финансовое обеспечение деятельности главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета – исполнителей, другие расходы, не включенные в другие подпрограммы, отражаются в подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы».

В подпрограмме учитываются расходы на финансовое обеспечение муниципальных учреждений Репьевского муниципального района.

Указывается общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы по муниципальной программе в целом, а также по каждой подпрограмме муниципальной программы, по основным мероприятиям подпрограмм, по годам реализации муниципальной программы.

Раздел включает табличный материал по форме согласно приложению 3 к порядку.

5. Раздел «Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы» предусматривает:

- идентификацию факторов риска по источникам возникновения и характеру влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;
- качественную и, по возможности, количественную оценку факторов рисков;

- обоснование предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы.
6. Раздел «Оценка эффективности муниципальной программы» должен содержать количественные и качественные оценки ожидаемых результатов по итогам реализации муниципальной программы, основанные на оценке результативности муниципальной программы, с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализовавшихся рисков и социально-экономических эффектов, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития Репьевского муниципального района Воронежской области. Оценка эффективности реализации муниципальной программы должна проводиться на основе оценок по трем критериям:
- степени достижения целей и решения задач муниципальной программы;
 - соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств местного бюджета, предусмотренных на реализацию соответствующей муниципальной программы (подпрограммы);
 - степени реализации мероприятий муниципальной программы.
7. В разделе «Подпрограммы муниципальной программы» муниципальной программы приводятся по включенным в муниципальную программу подпрограммам - их перечень, паспорта и текстовые части, а также оценка их вклада в достижение целей муниципальной программы или динамика уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития Репьевского муниципального района Воронежской области. Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы, и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

IV. Структура подпрограммы

Подпрограмма содержит паспорт подпрограммы, в котором приводятся основные параметры подпрограммы, и текстовую часть подпрограммы по следующим разделам:

«Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития»;

«Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы»;

«Характеристика основных мероприятий подпрограммы»;

«Основные меры муниципального и правового регулирования подпрограммы»;

«Информация об участии общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов, юридических и физических лиц в реализации подпрограммы муниципальной программы»;

«Финансовое обеспечение реализации подпрограммы»;

«Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками реализации подпрограммы»;

«Оценка эффективности реализации подпрограммы».

Паспорт подпрограммы заполняется аналогично паспорту муниципальной программы, за исключением графы «соисполнитель», которая в паспорте подпрограммы отсутствует.

Требования к содержанию разделов «Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития», «Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы», «Финансовое обеспечение реализации подпрограммы», «Оценка эффективности реализации подпрограммы», «Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками реализации подпрограммы» подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к содержанию соответствующих разделов муниципальной программы согласно разделу III порядка.

Раздел «Характеристика основных мероприятий подпрограммы» содержит сведения о сроке, исполнителе, ожидаемом непосредственном результате реализации основных мероприятий, входящих в состав подпрограммы муниципальной программы, взаимосвязи показателей результативности основных мероприятий подпрограммы с показателями подпрограммы и о последствиях не реализации основного мероприятия подпрограммы.

Раздел «Основные меры муниципального и правового регулирования» должен содержать информацию о мерах налогового, тарифного, кредитного и иных мерах регулирования. Характеристика мер правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы включает обоснование необходимости и оценку результатов их применения (в том числе финансовую). Меры муниципального регулирования приводятся согласно приложению 4 к данному порядку. Для мер правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы приводится обоснование изменений правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы (если таковые планируются), их основные положения и ожидаемые сроки принятия необходимых нормативных правовых актов с оценкой их регулирующего воздействия.

Раздел «Информация об участии общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов, юридических и физических лиц в реализации муниципальной программы» должен содержать информацию об участии

общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов, юридических и физических лиц в реализации муниципальной программы.

Прогнозная (справочная) оценка внебюджетных расходов на реализацию муниципальной программы приводится согласно приложению 5 к данному порядку.

V. План реализации муниципальной программы

Ответственный исполнитель муниципальной программы представляет в Отдел финансов администрации муниципального района и отдел по экономике, управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района для рассмотрения и подготовки заключений проект муниципальной программы с проектом плана реализации муниципальной программы на очередной финансовый год, согласно приложению 6 к данному порядку.

В План реализации муниципальной программы (далее - План реализации) подлежат включению все мероприятия, предлагаемые к финансированию в планируемом году.

В разрезе каждого мероприятия, основного мероприятия и подпрограммы приводятся ожидаемые непосредственные результаты (краткое описание) от реализации в планируемом финансовом году.

VI. Управление, контроль и оценка эффективности реализации муниципальной программы

Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель.

В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель (по согласованию с соисполнителями и участниками муниципальной программы) вправе принимать решения о внесении изменений в перечень мероприятий, сроки их реализации, объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

Указанные решения принимаются ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения не приведут к ухудшению плановых значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также к увеличению сроков исполнения основных мероприятий муниципальной программы.

Контроль за ходом реализации муниципальных программ осуществляют ответственные исполнители.

Отчеты о выполнении муниципальных программ, включая меры по повышению эффективности их реализации, предоставляются отдел по экономике, управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района ежегодно, не позднее 10 февраля.

Отчет содержит:

- а) конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;
- б) перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;
- в) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;
- г) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий;
- д) информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу;
- е) оценку эффективности реализации муниципальной программы;
- ж) иную информацию, отражающую ход реализации муниципальной программы.

Отчет включает табличный материал по формам согласно приложениям 7, 8, 9, 10 к данному порядку.

Отдел по экономике, управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района совместно с Отделом финансов администрации муниципального района в течение 15 рабочих дней со дня получения от ответственного исполнителя отчета о реализации муниципальной программы проводит анализ представленной информации, и готовят соответствующее заключение ответственному исполнителю.

Отдел по экономике, управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района на основании отчетов готовят сводный годовой отчет о ходе реализации муниципальных программ, который содержит:

- сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;
- сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов муниципальных программ за отчетный год, темпы изменения по сравнению с предыдущим годом;
- сведения о выполнении расходных обязательств, связанных с реализацией муниципальных программ;
- оценку деятельности ответственных исполнителей в части, касающейся реализации муниципальных программ;
- при необходимости предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) прекращении (включении новых) подпрограмм, основных мероприятий.

Отдел по экономике, управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района ежегодно до 10 марта представляет главе администрации муниципального района сводный годовой отчет о ходе реализации муниципальных программ.

На основе сводного годового отчета о ходе реализации муниципальных программ глава администрации муниципального района может принять решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Сводный годовой отчет о ходе реализации муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Репьевского муниципального района в сети Интернет.

Приложение 1

к Порядку разработки, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Репьевского муниципального района

ПАСПОРТ
муниципальной программы Репьевского муниципального района Воронежской области

Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Исполнители муниципальной программы	
Основные разработчики муниципальной программы	
Подпрограммы муниципальной программы и основные мероприятия	
Цель муниципальной программы	
Задачи муниципальной программы	
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	
Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы) 1	

Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	
--	--

¹ В разрезе подпрограмм муниципальной программы. Объем финансирования указывается в тысячах рублей с точностью до второго знака после запятой

Приложение 2 к Порядку разработки, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Репьевского муниципального района

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы Репьевского района Воронежской области

и их значениях

п/п	Наименование показателя (индикатора)	Пункт Федерального плана статистических работ	Ед. измерения	Значения показателя (индикатора) по годам реализации государственной программы					
				014	015	016	017	018	2019
	2	3	4						10
МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА									
	Показатель (индикатор) общий для муниципальной программы								
ПОДПРОГРАММА 1									
.1	Показатель (индикатор) 1.1 общий для подпрограммы 1								
	...								
Основное мероприятие 1.1									
.1.1	Показатель (индикатор) 1.1.1, определяющий результативность только основного мероприятия 1.1								

	...								
Основное мероприятие 1.2									
.2.1	Показатель (индикатор) 1.2.1, определяющий результативность только основного мероприятия 1.2								
	...								
ПОДПРОГРАММА 2									
..	Показатель (индикатор) 2.1 общий для подпрограммы 2								
..	Показатель (индикатор) 2.2 общий для подпрограммы 2								
..	...								
Основное мероприятие 2.1									
..	Показатель (индикатор) 2.1.1, определяющий результативность только основного мероприятия 2.1								
..	Показатель (индикатор) 2.1.2, определяющий результативность только основного мероприятия 2.1								
..								
ПОДПРОГРАММА 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы»									
..	Показатель (индикатор) 4.1 общий для подпрограммы 4								
..	...								
Основное мероприятие 4.1									

..	Показатель (индикатор) 4.1.1, определяющий результативность только основного мероприятия 2.1								
..								

Приложение 3
к Порядку разработки,
реализации и оценке
эффективности
муниципальных программ
Репьевского
муниципального района

Расходы местного бюджета на реализацию муниципальной программы Репьевского муниципального района Воронежской области

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Наименование ответственного исполнителя, исполнителя - главного распорядителя средств местного бюджета (далее - ГРБС)	Расходы местного бюджета по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб.			
			20__ (первый год реализации)	20__ (второй год реализации)	20__ (третий год реализации)
1	2	3	4	5	6	7
МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА		всего				
		в том числе по ГРБС:				
		ответственный исполнитель				

		исполнитель 1				
					
ПОДПРОГРАММ А 1		всего				
		в том числе по ГРБС:				
					
Основное мероприятие 1.1		всего				
		в том числе по ГРБС:				
					
Основное мероприятие 1.2		всего				
		в том числе по ГРБС:				
					
.....						
ПОДПРОГРАММ А 2		всего				
		в том числе по ГРБС:				
					
.....						
и т. д.	-	-	-	-	-	-
ПОДПРОГРАММ А "Обеспечение реализации муниципальной программы"		всего	-	-	-	-
		в том числе по ГРБС:				
					
Основное мероприятие 1	Финансовое обеспечение деятельности	всего				
		в том числе по ГРБС:				

	отраслевых структурных подразделений администрации муниципального района, иных ГРБС – исполнителей, расходы которых не учтены в других подпрограммах муниципальной программы				
Основное мероприятие 2	Финансовое обеспечение выполнения других обязательств муниципалитета отраслевыми структурными подразделениями администрации муниципального района, расходы которых не учтены в других подпрограммах муниципальной программы	всего				
		в том числе по ГРБС:				
					

Приложение 4
к Порядку разработки, реализации и оценке эффективности
муниципальных программ Репьевского муниципального района

Оценка применения мер муниципального регулирования ¹
в сфере реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование меры ²	Показатель применения меры, тыс. рублей ³	Финансовая оценка результата (тыс. руб.), годы			Краткое обоснование необходимости применения меры для достижения цели муниципальной программы ⁴
			20__ (первый год реализации)	20__ (второй год реализации)	20__ (третий год реализации)	
1	2	3	4	5	6	7
	ПОДПРОГРАММА 1					
	Основное мероприятие 1.1					
	Мероприятие 1.1.1					
.....						
	и т. д.					
	ПОДПРОГРАММА 2					
	Основное мероприятие 2.1					
	Мероприятие 2.1.1					
.....						
	и т. д.					

¹ Налоговые, тарифные, кредитные и иные меры муниципального регулирования.

² Налоговая льгота, предоставление гарантий и т.п.

³ Объем выпадающих доходов местных бюджетов (тыс. руб.).

⁴ Для целей обоснования применения налоговых, тарифных, кредитных и иных мер муниципального регулирования следует привести сроки действия, а также прогнозную оценку объема выпадающих либо дополнительно полученных доходов при использовании указанных мер в разрезе уровней бюджетной системы Российской Федерации.

Приложение 5

к Порядку разработки, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Репьевского муниципального района

Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного и местных бюджетов, бюджетов внебюджетных фондов, юридических и физических лиц на реализацию муниципальной программы Репьевского муниципального района Воронежской области

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Источники ресурсного обеспечения	Оценка расходов по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб.			
			20__ (первый год реализации)	20__ (второй год реализации)	20__ (третий год реализации)
1	2	3	4	5	6	7
МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА		всего, в том числе:				
		федеральный бюджет				
		областной бюджет				
		местный бюджет				
		внебюджетные фонды				

		юридические лица ¹				
		физические лица				
в том числе:						
ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 1		всего, в том числе:				
		федеральный бюджет				
		областной бюджет				
		местный бюджет				
		внебюджетные фонды				
		юридические лица				
ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 2		физические лица				
		всего, в том числе:				
		федеральный бюджет				
		областной бюджет				
		местный бюджет				
		внебюджетные фонды				
.....		юридические лица				
		физические лица				
ПОДПРОГРАММА 1		всего, в том числе:				
		федеральный бюджет				
		областной бюджет				
		местный бюджет				
		внебюджетные фонды				
		юридические лица				
в том числе:		физические лица				
Основное мероприятие 1.1		всего, в том числе:				
		федеральный бюджет				

		областной бюджет				
		местный бюджет				
		внебюджетные фонды				
		юридические лица				
		физические лица				
Основное мероприятие 1.2		всего, в том числе:				
		федеральный бюджет				
		областной бюджет				
		местный бюджет				
		внебюджетные фонды				
		юридические лица				
		физические лица				
.....					
ПОДПРОГРАММА 2		всего, в том числе:				
		федеральный бюджет				
		областной бюджет				
		местный бюджет				
		внебюджетные фонды				
		юридические лица				
		физические лица				
и т. д.					
ПОДПРОГРАММА	Обеспечение реализации муниципальной программы	всего, в том числе:				
		федеральный бюджет				
		областной бюджет				
		местный бюджет				
		внебюджетные фонды				
		юридические лица				
		физические лица				

Основное мероприятие 1	Финансовое обеспечение деятельности структурных администраций района, иных расходов которых не учтены в других подпрограммах муниципальной программы	обеспечение отраслевых подразделений муниципального исполнителей, не учтены в подпрограммах	всего, в том числе:				
			федеральный бюджет				
			областной бюджет				
			местный бюджет				
			внебюджетные фонды				
			юридические лица				
			физические лица				
Основное мероприятие 2	Финансовое обеспечение выполнения других обязательств муниципалитета структурными подразделениями администрации муниципального района, расходы которых не учтены в других подпрограммах муниципальной программы	обеспечение обязательств отраслевыми подразделениями муниципального исполнителя, не учтены в подпрограммах	всего, в том числе:				
			федеральный бюджет				
			областной бюджет				
			местный бюджет				
			внебюджетные фонды				
			юридические лица				
			физические лица				
и т. д.							

Приложение 6

к Порядку разработки, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Репьевского муниципального района

План реализации муниципальной программы Репьевского муниципального района Воронежской области

на 20__ год

№ п/п	Статус	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Исполнитель мероприятия (структурное подразделение органа местного самоуправления иной главный распорядитель средств местного бюджета), Ф.И.С должность исполнителя)	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия в очередном финансовом году	КБК (местный бюджет)	Расходы, предусмотренные решением представительного органа местного самоуправления о местном бюджете, на год
				начала реализации мероприятия в очередном финансовом году	окончания реализации мероприятия в очередном финансовом году			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	ПОДПРОГРАММА 1							
	Основное мероприятие 1.1							
.....	Мероприятие 1.1.1							
.....	Мероприятие 1.1.2							
							
	и т. д.							
	ПОДПРОГРАММА 2							
	Основное мероприятие 2.1							
.....	Мероприятие 2.1.1							

.....	Мероприятие 2.1.2							
.....							
	и т. д.							
	ПОДПРОГРА ММА	Обеспечение реализации муниципальной программы						
	Основное мероприятие 1	Финансовое обеспечение деятельности отраслевых структурных подразделений администраций муниципального района, инь исполнителей, расходы которь не учтены других подпрограммах муниципальной программы						
.....	Мероприятие 1.1							
.....							

	Основное мероприятие 2	Финансовое обеспечение выполнения других обязательств муниципалитета отраслевыми структурными подразделениями администрации муниципального района, расходы которых учтены в других подпрограммах муниципальной программы						
.....	Мероприятие 2.1							
.....							
	и т. д.							

Приложение 7
к Порядку разработки, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Репьевского муниципального района

Отчет об использовании бюджетных ассигнований
местного бюджета на реализацию муниципальной программы Репьевского муниципального района Воронежской области

по состоянию на _____ 20__ года

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Наименование ответственного исполнителя, исполнителя - главного распорядителя средств местного бюджета (далее - ГРБС)	Код бюджетной классификации				Расходы местного бюджета за отчетный год, тыс. руб.		
			ГРБС	РзПз	ЦСР	ВР	лимит на год ¹	кассовый план на отчетную дату	кассовое исполнение на отчетную дату
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА А		всего							
		в том числе по ГРБС:							
		ответственный исполнитель							
		исполнитель 1							
		исполнитель 2							
								
ПОДПРОГРАММА 1		всего							
		в том числе по ГРБС:							
								
Основное мероприятие 1.1		всего							
		в том числе по ГРБС:							
								
Мероприятие 1.1.1		ГРБС							
.....								

Основное мероприятие 1.2		всего							
		в том числе по ГРБС:							
								
Мероприятие 1.2.1		ГРБС							
.....								
ПОДПРОГР АММА 2		всего							
		в том числе по ГРБС:							
								
Основное мероприятие 2.1		всего							
		в том числе по ГРБС:							
								
Мероприятие 2.1.1		ГРБС							
.....								
Основное мероприятие 2.2		всего							
		в том числе по ГРБС:							
								
Мероприятие 2.2.1		ГРБС							
.....								
ПОДПРОГР АММА	Обеспечение реализации муниципальной программы	всего							
		в том числе по ГРБС:							
								

Основное мероприятие 1	Финансово обеспечение деятельности отраслевых структурных подразделений администрации муниципального района, иных исполнителей, расходы которых не учтены в других подпрограммах муниципальной программы	всего							
		в том числе по ГРБС:							
								
Основное мероприятие 2	Финансово обеспечение выполнения других обязательств в муниципалитетах отраслевым и структурным и	всего							
		в том числе по ГРБС:							
								

подразделами администрации муниципального района, расходы которых не учтены в других подпрограммах муниципальной программы								
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Руководитель

 наименование ответственного исполнителя муниципальной программы Репьевского муниципального района

 подпись

 Ф.И.О.

МП

Главный бухгалтер

 наименование ответственного исполнителя муниципальной программы Репьевского муниципального района

 подпись

 Ф.И.О.

¹ Предусмотрено решением о местном бюджете на конец отчетного периода.

Приложение 8
к Порядку разработки, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Репьевского
муниципального района

Сведения
о достижении значений показателей (индикаторов) реализации муниципальной программы Репьевского муниципального района Воронежской области
по состоянию на _____ 20__ года

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. измерения	Значения показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	отчетный год		Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного года (при наличии)
			год, предшествующий отчетному ¹	план	факт	
1	2	3	4	5	6	7
МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА						
1	Показатель (индикатор) 1, определяющий результативность муниципальной программы в целом					

2	Показатель (индикатор) 2, определяющий результативность муниципальной программы в целом					
.....					
ПОДПРОГРАММА 1						
.....	Показатель (индикатор) 1.1 общий для подпрограммы 1					
.....	Показатель (индикатор) 1.2 общий для подпрограммы 1					
.....					
Основное мероприятие 1.1						
.....	Показатель (индикатор) 1.1.1, определяющий результативность только основного мероприятия 1.1					
.....	Показатель (индикатор) 1.1.2, определяющий результативность только основного мероприятия 1.1					
.....					
ПОДПРОГРАММА 2						
	Показатель (индикатор) 2.1 общий для подпрограммы 2					
	Показатель (индикатор) 2.2 общий для подпрограммы 2					
.....					
Основное мероприятие 2.1						

.....	Показатель (индикатор) 2.1.1, определяющий результативность только основного мероприятия 2.1					
.....	Показатель (индикатор) 2.1.2, определяющий результативность только основного мероприятия 2.1					
.....					
	и т.д.					

¹ В графе приводится фактическое значение показателя или индикатора за год, предшествующий отчетному.

Приложение 9
к Порядку
разработки,
реализации и
оценке
эффективности
муниципальных
программ
Репьевского
муниципального
района

Отчет о выполнении Плана реализации муниципальной программы Репьевского муниципального района Воронежской области

по состоянию на _____ 20__ года

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограмм	Исполнитель мероприятия (структурное подразделение органа местного самоуправления,	Плановый срок	Фактический срок	Расходы местного бюджета за	Результаты реализации мероприятий	Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия ¹
-------	---	--	---------------	------------------	-----------------------------	-----------------------------------	--

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		ы, основного мероприятия, мероприятия	иной главный распорядитель средств местного бюджета), Ф.И.О., должность исполнителя)	начала реализации мероприятия в отчетном году	окончания реализации мероприятия в отчетном году	начала реализации мероприятия в отчетном году	отчетный период, тыс. руб.	предусмотрено решением представительного органа самоуправления о местном бюджете в отчетном году	кассовый план на отчетную дату	кассовое исполнение на отчетную дату	запланированные	достигнутые	
	МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА												
	в том числе:												
	ПОДПРОГРАММА 1												
	Основное мероприятие 1.1												
...	Мероприятие 1.1.												
	и т. д.												
	ПОДПРОГРАММА 2												

	Основное мероприятие 2.1												
...	Мероприятие 2.1.												
	и т. д.												
	ПОДПРОГРАММА	Обеспечение реализации муниципальной программы											
	Основное мероприятие	Финансовое обеспечение деятельности отраслевых структурных подразделений администрации муниципального района, иных ГРБС – исполнителей, расходы которых не учтены в других подпрограммах муниципальной программы											
...	Мероприятие 1.1												
...												

	Основное мероприятие 2	Финансовое обеспечение выполнения других обязательств муниципалитета отраслевыми структурными подразделениями администрации муниципального района, расходы которых не учтены в других подпрограммах муниципальной программы											
...	Мероприятие 2.1												

Руководитель

наименование ответственного исполнителя
муниципальной программы Репьевского
муниципального района

подпись

Ф.И.О.

¹ При наличии отклонений плановых сроков реализации мероприятий от фактических приводится краткое описание проблем, а при отсутствии отклонений указывается "нет".

Приложение 10
к Порядку разработки, реализации и оценке
эффективности муниципальных программ Репьевского
муниципального района

Информация

о расходах федерального, областного и местных бюджетов, внебюджетных фондов, юридических и физических лиц на реализацию целей муниципальной программы Репьевского
муниципального района Воронежской области _____
по состоянию на _____ 20__ года

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Источники ресурсного обеспечения	Расходы за отчетный период, тыс. руб.	фактическое финансирование	кассовое исполнение на отчетную дату
			лимит на год		
1	2	3	4	5	6
МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА А		всего, в том числе:			
		федеральный бюджет			
		областной бюджет			
		местный бюджет			
		внебюджетные фонды			
		юридические лица ¹			
		физические лица			
ПОДПРОГРАММА 1		всего, в том числе:			
		федеральный бюджет			
		областной бюджет			
		местный бюджет			
		внебюджетные фонды			
		юридические лица			

		физические лица			
в том числе:				
Основное мероприятие 1.1		всего, в том числе:			
		федеральный бюджет			
		областной бюджет			
		местный бюджет			
		внебюджетные фонды			
		юридические лица			
Основное мероприятие 1.2		физические лица			
		всего, в том числе:			
		федеральный бюджет			
		областной бюджет			
		местный бюджет			
		внебюджетные фонды			
.....		юридические лица			
		физические лица			
ПОДПРОГР АММА 2				
		всего, в том числе:			
		федеральный бюджет			
		областной бюджет			
		местный бюджет			
		внебюджетные фонды			
и т. д.	Обеспечение реализации муниципальной программы	юридические лица			
		физические лица			
ПОДПРОГР АММА		всего, в том числе:			
		федеральный бюджет			
		областной бюджет			

		местный бюджет			
		внебюджетные фонды			
		юридические лица			
		физические лица			
в том числе:					
Основное мероприятие 1	Финансовое обеспечение деятельности структурных подразделений администрации муниципального района, иных ГРБС – исполнителей, расходы которых не учтены в других подпрограммах муниципальной программы	всего, в том числе:			
		федеральный бюджет			
		областной бюджет			
		местный бюджет			
		внебюджетные фонды			
		юридические лица			
		физические лица			
Основное мероприятие 2	Финансовое обеспечение выполнения других обязательств муниципалитета отраслевыми структурными подразделениями администрации муниципального района, расходы которых не учтены в других подпрограммах муниципальной программы	всего, в том числе:			
		федеральный бюджет			
		областной бюджет			
		местный бюджет			
		внебюджетные фонды			
		юридические лица			
		физические лица			
и т. д.					

Руководитель

наименование ответственного исполнителя муниципальной программы Репьевского муниципального района

МП

подпись

Ф.И.О.

Главный бухгалтер

наименование ответственного
исполнителя муниципальной
программы Репьевского
муниципального района

подпись

Ф.И.О.