



*РЕПЬЕВСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ВЕСТНИК*

№113

31 ЯНВАРЯ 2014 года

ЧАСТЬ 4

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ

«РЕПЬЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК» - официальное печатное средство массовой информации органов местного самоуправления Репьевского муниципального района для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Репьевского муниципального района официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Репьевского муниципального района, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

- Учрежден в декабре 2007 года (решение Совета народных депутатов Репьевского муниципального района от 19.11.2007 года № 221) в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Российской Федерации «О средствах массовой информации», Уставом Репьевского муниципального района.

«Репьевский муниципальный вестник» состоит из трех разделов:

- в первом разделе публикуются решения и иные нормативные акты Совета народных депутатов Репьевского муниципального района;

- во втором разделе публикуются нормативные правовые акты администрации Репьевского муниципального района;

- в третьем разделе публикуются нормативные правовые акты органов местного самоуправления сельских поселений Репьевского муниципального района

РЕДАКЦИОННЫЙ СОВЕТ:

-Шорстов Дмитрий Александрович – руководитель аппарата администрации Репьевского муниципального района;

-Лыскина Светлана Юрьевна – заместитель начальника организационно-правового отдела администрации муниципального района;

-Черкашин Евгений Константинович - ведущий специалист организационно-правового отдела администрации муниципального района

-Погорелов Максим Борисович - системный администратор сектора информационного обеспечения и муниципальных услуг администрации муниципального района

Тираж – 54 экземпляра;

Распространяется – бесплатно, согласно списку рассылки, определяемому администрацией Репьевского муниципального района.

Изготовлен - администрацией Репьевского муниципального района: с. Репьевка, пл. Победы, д.1 тел. Для справок (47374) 2-27-04.

СОДЕРЖАНИЕ
Раздел 2

Постановление администрации Репьевского муниципального района от 16.01.2014 №8 «Об утверждении муниципальной программы Репьевского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов поселений Репьевского муниципального района» (2014-2019гг.)» 4

Постановление администрации Репьевского муниципального района от 16.01.2014 №9 «Об утверждении муниципальной программы Репьевского муниципального района «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения Репьевского района» (2014 – 2020 гг.)» 19

Постановление администрации Репьевского муниципального района от 16.01.2014 №11 «Об утверждении муниципальной программы Репьевского муниципального района «Муниципальное управление Репьевского муниципального района» (2014-2019 г.г.)» 32

АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 16 » января 2014 г. №8
с. Репьевка

Об утверждении муниципальной программы Репьевского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов поселений Репьевского муниципального района» (2014-2019гг.)

В соответствии с Федеральным законом РФ от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Репьевского муниципального района, постановлением администрации Репьевского муниципального района от 30 октября 2013 года №297 «О порядке разработки, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Репьевского муниципального района», администрация Репьевского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить муниципальную программу «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов поселений Репьевского муниципального района» (2014-2019 гг.).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

Глава администрации
муниципального района

М.П. Ельчанинов

УТВЕРЖДЕНА постановлением администрации муниципального района от «16» января 2014 года №8

Программа «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов поселений Репьевского муниципального района» (2014-2019г.г.) ПАСПОРТ

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел финансов администрации Репьевского муниципального района
Исполнители муниципальной программы	Отдел финансов администрации Репьевского муниципального района
Основные разработчики муниципальной программы	Отдел финансов администрации Репьевского муниципального района
Подпрограммы муниципальной программы и основные мероприятия	1. Управление муниципальными финансами: -резервный фонд администрации муниципального района; -процентные платежи по муниципальному долгу. 2. Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами : -выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений; -поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений. 3. Обеспечение реализации муниципальной программы: -расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления.
Цель муниципальной программы	Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Репьевского муниципального района. Повышение качества управления муниципальными финансами.
Задачи муниципальной программы	-Создание условий для повышения эффективности бюджетных расходов; -снижение долговой нагрузки на бюджет муниципального района; -обеспечение выравнивания бюджетной обеспеченности поселений муниципального района; -обеспечение сбалансированности бюджетов сельских поселений муниципального района; -обеспечение исполнения бюджетного процесса; -обеспечение доступности информации о бюджетном процессе.
Целевые индикаторы и показатели программы	1. Отношение объема муниципального долга Репьевского муниципального района к годовому объему доходов бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений из областного бюджета (%). 2. Доля расходов на обслуживание муниципального долга в общем объеме расходов бюджета за исключением расходов, осуществляемых за счет субвенций (%). 3. Объем просроченной задолженности по долговым обязательствам Репьевского муниципального района (да/нет). 4. Создание районного фонда финансовой поддержки поселений за счет собственных доходов бюджета муниципального района в соответствии с требованиями действующего законодательства (да/нет). 5. Объем просроченной кредиторской задолженности консолидированного бюджета муниципального района (да/нет). 6. Обеспечение исполнения бюджетного процесса в Репьевском муниципальном районе в соответствии с действующим законодательством (да/нет).
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	Срок реализации муниципальной программы -2014-2019 годы. Программа не имеет строгой разбивки на этапы.
Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы)	Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в 2014-2019 годах составляет 120 969 тыс. рублей, в том числе по годам реализации программы: 2014 год – 20 161,5 тыс. рублей; 2015 год – 20 161,5 тыс. рублей; 2016 год – 20 161,5 тыс. рублей; 2017 год – 20 161,5 тыс. рублей; 2018 год – 20 161,5 тыс. рублей; 2019 год – 20 161,5 тыс. рублей.
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	1. Улучшение качества прогнозирования основных параметров бюджета муниципального района, соблюдение требований бюджетного законодательства. 2. Обеспечение приемлемого и экономически обоснованного объема и структуры муниципального долга.

- | | |
|--|---|
| | 3.Повышение качества управления муниципальными финансами.
4.Обеспечение выравнивания бюджетной обеспеченности поселений муниципального района.
5.Обеспечение сбалансированности бюджетов поселений муниципального района.
6.Обеспечение исполнения бюджетного процесса в Репьевском муниципальном районе в соответствии с действующим законодательством. |
|--|---|

Раздел 2. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Подготовка, принятие и предстоящая реализация программы вызваны необходимостью совершенствования текущей бюджетной политики и развития стимулирующих факторов, разработки комплекса мер, направленных на повышение эффективности бюджетных расходов, а также оптимизацию долгой нагрузки на районный бюджет.

Программа отражает деятельность Отдела финансов администрации муниципального района, основой которой является выработка единой финансовой политики и осуществление функции по составлению и организации исполнения бюджета муниципального района. В связи с чем, объектом управления в рамках программы являются муниципальные финансы, бюджет муниципального района. С этим связана специфика программы. Она направлена на формирование стабильной финансовой системы для исполнения расходных обязательств, а также поддержку мер для обеспечения сбалансированности бюджета муниципального района на базе современных принципов управления муниципальными финансами.

Современная система управления муниципальными финансами в муниципальном районе сложилась в результате проведенной работы по совершенствованию бюджетного процесса, обеспечению его прозрачности и открытости, внедрению новых технологий в формирование и исполнение бюджета муниципального района. Процесс реформирования на муниципальном уровне осуществлялся в рамках проводимой в Российской Федерации бюджетной реформы. В течение последних лет достигнуты следующие результаты:

- сформирована законодательная база, регулирующая организацию бюджетного процесса;
- осуществлен переход от годового к среднесрочному формированию бюджета муниципального района на трехлетний период;
- модернизированы системы бюджетного учета и отчетности;
- обеспечена прозрачность бюджетной системы и публичность бюджетного процесса;
- осуществлено поэтапное внедрение инструментов бюджетирования, ориентированного на результат;
- вся расходная часть бюджета муниципального района (100%) переведена на программно-целевой метод планирования и исполнения.

В целях реализации Федерального закона от 08.05.2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» на муниципальном уровне сформирована вся необходимая нормативная правовая база, начиная с 2012 года формирование и исполнение бюджета муниципального района осуществляется в условиях новых форм финансового обеспечения оказания муниципальных услуг, которые заключаются в переходе от сметного финансирования к предоставлению субсидий бюджетным и автономным учреждениям на выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг. Формирование муниципальных заданий и установление прямой зависимости объема субсидии на исполнение муниципального задания от результатов деятельности учреждений, а также персональная ответственность руководителей учреждений за достижение плановых значений показателей муниципального задания приводит к усилению внутреннего контроля в учреждениях и, как следствие, обеспечивает повышение качества оказываемых услуг.

В рамках Концепции создания и развития государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 20.07.2011 года №1275-р, в соответствии с Приказами Министерства финансов РФ от 04.08.2011 года №283 «Об организации работ по созданию и развитию государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» и от 15.02.2012 года №72 «Об утверждении требований к порядку формирования структурированной информации об учреждениях и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет» с 1 января 2012 года систематически проводится работа по размещению информации о муниципальных учреждениях муниципального района на официальном сайте в сети Интернет.

Отделом финансов администрации муниципального района внедрена система КАСИБ и СУФД. Система обеспечивает пользователей функционалом для работы, позволяет ускорить время создания и обработки электронных документов.

Реализация указанных мероприятий позволила повысить качество управления муниципальными финансами, систематизировать и оптимизировать многие процессы, повысить прозрачность финансовой системы, сделать ее более понятной и доступной.

Переход к формированию бюджета муниципального района на основе программно-целевых принципов предьявляет дополнительные требования к его устойчивости, гарантированному обеспечению финансовыми ресурсами действующих расходных обязательств, в том числе долгосрочной перспективе, прозрачному распределению имеющихся средств с учетом достигнутых результатов в той или иной сфере социально-экономического развития муниципального района.

В сфере управления муниципальными финансами в рамках программы планируется решить следующие задачи:

- развитие бюджетирования, ориентированного на достижение результата, в том числе завершение этапа перехода на программный бюджет и отработка финансовых механизмов обеспечения исполнения муниципальных заданий муниципальными учреждениями, повышение качества оказания муниципальных услуг;
- расширение применения современных информационно-коммуникационных технологий для формирования и совершенствования интегрированной системы управления муниципальными финансами в муниципальном районе;
- создание условий для эффективного управления муниципальными финансами.

Раздел 3. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы

Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы определены:

- программой комплексного социально-экономического развития Репьевского муниципального района на 2013-2017 годы, утвержденной решением Совета народных депутатов муниципального района от 26.07.2013 года №89;
- ежегодными бюджетными посланиями Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации;
- основными направлениями бюджетной и налоговой политики Российской Федерации, Воронежской области и муниципального района на финансовый год и плановый период.

В соответствии с вышеперечисленными нормативными актами, сформированы следующие приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы.

1. Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета муниципального района путем:

- формирования бюджета с учетом долгосрочного прогноза основных параметров бюджетной системы, основанных на реалистичных оценках;
- полноты учета и прогнозирования финансовых ресурсов, которые могут быть направлены на достижение поставленных целей;
- планирования бюджетных ассигнований исходя из необходимости безусловного исполнения действующих расходных обязательств;
- принятие новых расходных обязательств при наличии четкой оценки необходимых для их исполнения бюджетных ассигнований на весь период их исполнения и с учетом сроков и механизмов их реализации;
- соблюдения установленных бюджетных ограничений при принятии новых расходных обязательств, в том числе при условии и в пределах реструктуризации (сокращения) ранее принятых обязательств (в случае необходимости);
- проведение систематического анализа и оценки рисков для бюджетной системы.

2. Развитие внутреннего муниципального финансового контроля осуществляемого в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, а так же внутреннего финансового контроля, направленного на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, составлению бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета Отделом финансов администрации муниципального района и главными распорядителями бюджетных средств в соответствии с требованиями.

3. Эффективное управление муниципальным долгом муниципального района.

4. Развитие информационной системы управления муниципальными финансами с учетом новых требований к составу и качеству информации о

финансовой деятельности главных распорядителей бюджетных средств, а так же к открытости информации о результатах их деятельности.

5. Повышение качества управления муниципальными финансами.

В соответствии с приоритетами муниципальной политики определены цели и задачи в сфере реализации программы.

Целью программы является обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета муниципального района, повышение качества управления муниципальными финансами.

Для достижения поставленной цели планируется решение следующих задач:

- создание условий для повышения эффективности бюджетных расходов;
- оптимизация долговой нагрузки на бюджет муниципального района;
- совершенствование внутреннего муниципального финансового контроля;
- развитие информационной системы управления муниципальными финансами.

С учетом специфики программы для измерения ее результатов будут использоваться не только количественные индикаторы, но качественные оценки управления финансами и муниципальным долгом.

Достижение запланированных результатов программы характеризуется следующими целевыми показателями (индикаторами):

- объем просроченной задолженности по долговым обязательствам муниципального района;
- отношение размера дефицита бюджета муниципального района к годовому объему доходов бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений;
- отношение объема муниципального долга муниципального района к годовому объему доходов бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений;
- объем просроченной кредиторской задолженности бюджета муниципального района;
- удельный вес расходов бюджета муниципального района, формируемых в рамках программных мероприятий, в общей сумме расходов бюджета.

Перечень целевых показателей (индикаторов) программы с расшифровкой плановых значений по годам приведен в приложении 1 к программе.

Ожидаемые результаты реализации программы:

1. Обеспечение долгосрочной сбалансированности бюджета муниципального района, усиление взаимосвязи стратегического и бюджетного планирования, повышение качества и объективности планирования бюджетных ассигнований.
2. Улучшение качества прогнозирования основных параметров бюджета, соблюдение требований бюджетного законодательства.
3. Обеспечение приемлемого и экономически обоснованного объема и структуры муниципального долга.
4. Повышение эффективности использования бюджетных средств.
5. Эффективная организация муниципального внутреннего финансового контроля, осуществляемого в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.
6. Обеспечение открытости и прозрачности бюджетного процесса в Репьевском муниципальном районе.
7. Рост качества управления муниципальными финансами.

Раздел 4. Обоснования выделенных подпрограмм и обобщенная характеристика основных мероприятий

Подпрограммы и основные мероприятия муниципальной программы выделены исходя из цели, содержания и с учетом специфики механизмов, применяемых для решения определенных задач:

-подпрограмма 1 «Управление муниципальными финансами»

-подпрограмма 2 «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов поселений Репьевского муниципального района»

-подпрограмма 3 «Обеспечение реализации муниципальной программы»

Для каждой подпрограммы определены цели и задачи, решение которых обеспечивает достижение цели Программы - обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Репьевского муниципального района, повышение качества управления муниципальными финансами.

Подпрограмма 1 «Управление муниципальными финансами»

Цель данной подпрограммы-повышение качества управления муниципальными финансами

Основные задачи:

1. Осуществлять планирование структуры муниципального долга, объемов привлечения и погашения долговых обязательств, расходов на исполнение муниципальных гарантий, расходов на обслуживание муниципального долга, а так же планирование предельного объема муниципального долга.
2. Осуществлять контроль за соответствием предельного объема муниципального долга и расходов на его обслуживание ограничениям, установленным Бюджетным кодексом РФ и решением Совета народных депутатов муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период.

Основной причиной роста долговой нагрузки на бюджет муниципального района стал опережающий рост объема муниципального долга по сравнению с ростом поступлений налоговых и неналоговых доходов в связи с увеличением дефицита бюджета муниципального района. С целью сокращения объема муниципального долга необходимо проведение следующих мероприятий:

- направление части доходов, полученных в ходе исполнения бюджета сверх утвержденного решением о бюджете общего объема доходов, на погашение долговых обязательств;
- проведение реструктуризации по отдельным долговым обязательствам, позволяющим уменьшить долговую нагрузку на бюджет;
- равномерное распределение во времени платежей, связанных с исполнением долговых обязательств.

Конечным результатом реализации данного мероприятия по управлению муниципальным долгом является регулирование долговой нагрузки на бюджет муниципального района, оптимизация структуры и объема муниципального долга с целью минимизации расходов бюджета на его обслуживание, повышение финансовой устойчивости бюджета муниципального района.

Подпрограмма 2 «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами»

Цель данной подпрограммы - создать условия по выравниванию бюджетной обеспеченности поселений муниципального района, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса РФ, Законом Воронежской области от 17.11.2005 года №68-ОЗ «О межбюджетных отношениях органов государственной власти и органов местного самоуправления в Воронежской области».

Основные задачи:

-необходимо создание районного фонда финансовой поддержки поселений, который формируется за счет собственных доходов муниципального района и субвенций из областного бюджета на исполнение переданных полномочий по расчету и предоставлению дотаций бюджетам поселений.

Общий объем дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из бюджета муниципального района (без учета дотаций, перечисляемых за счет субвенций из областного бюджета на исполнение переданных полномочий по расчету и предоставлению дотаций бюджетам поселений) формируется в размере не менее 3 процентов налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального района на очередной финансовый год без учета поступлений от акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории РФ, и платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями.

Решением Совета народных депутатов муниципального района о бюджете муниципального района на очередной финансовый год утверждаются:

- объем дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений;
- распределение дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений;

Подпрограмма 3.«Обеспечение реализации муниципальной программы»

Цель данной подпрограммы - обеспечение исполнения бюджетного процесса в Репьевском муниципальном районе.

Основные задачи:

1. Составление проекта бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.
2. Организация исполнения бюджета муниципального района.
3. Формирование бюджетной отчетности.
4. Обеспечение доступности информации о бюджетном процессе в муниципальном районе в рамках требований бюджетного законодательства РФ;

Раздел 5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Объем финансового обеспечения реализации программы за счет средств бюджета муниципального района в течение периода ее реализации

составляет 120 969 тыс. рублей.

В течение периода реализации программы объемы финансирования могут уточняться.

Финансовые ресурсы, необходимые для реализации программы в 2014-2019 годах рассчитаны в соответствии с прогнозным уровнем инфляции на период до 2030 года, утвержденным Министерством экономического развития РФ.

Расходы бюджета муниципального района на реализацию программы приведены в приложении 2 к муниципальной программе.

Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов федерального, областного и бюджета муниципального района на реализацию программы приведены в приложении 3 к муниципальной программе.

Раздел 6. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы

Важное значение для успешной реализации Программы имеет прогнозирование возможных рисков, связанных с достижением основной цели, решением задач программы, оценка их масштабов и последствий, а также формирование системы мер по их предотвращению.

В рамках реализации Программы могут быть выделены следующие риски ее реализации.

Правовые риски.

Правовые риски связаны с изменением федерального законодательства, длительностью формирования нормативно-правовой базы, необходимой для эффективной реализации программы или отдельных подпрограмм. Это может привести к существенному увеличению планируемых сроков или изменению условий реализации мероприятий Программы.

Для минимизации воздействия данной группы рисков планируется:

-на этапе разработки проектов документов привлекать к их обсуждению основные заинтересованные стороны, которые в последствии должны принимать участие в их согласовании;

-проводить мониторинг планируемых изменений в федеральном законодательстве.

Финансовые риски.

Финансовые риски связаны с возникновением бюджетного дефицита, что может повлечь недофинансирование, сокращение или прекращение Программных мероприятий.

Способами ограничения финансовых рисков выступают:

-ежегодное уточнение объемов финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятий программы или подпрограмм, в зависимости от

достигнутых результатов;

-определение приоритетов для первоочередного финансирования;

-планирование бюджетных расходов с применением методик оценки эффективности бюджетных расходов.

Раздел 7. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

Для оценки эффективности реализации муниципальной программы используются следующие критерии:

-отношение размера дефицита бюджета муниципального района к годовому объему доходов бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений, %;

-отношение объема муниципального долга муниципального района к годовому объему доходов бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений, %;

-доля расходов на обслуживание муниципального долга в общем объеме расходов бюджета за исключением расходов, осуществляемых за счет субвенций, %;

-объем просроченной задолженности по долговым обязательствам муниципального района, да/нет ;

-объем просроченной кредиторской задолженности бюджета муниципального района, да/нет;

Раздел 8. Подпрограммы муниципальной программы

Подпрограмма «Управление муниципальными финансами»

ПАСПОРТ

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел финансов администрации Репьевского муниципального района
Исполнители муниципальной программы	Отдел финансов администрации Репьевского муниципального района
Участники подпрограммы	Отдел финансов администрации Репьевского муниципального района
Цель подпрограммы	Повышение качества управления муниципальными финансами.
Задачи подпрограммы	-Осуществлять контроль за соответствием предельного объема муниципального долга и расходов на его обслуживание ограничениям, установленным Бюджетным кодексом РФ; -снижение долговой нагрузки на бюджет муниципального района.
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	1.Отношение объема муниципального долга Репьевского муниципального района к годовому объему доходов бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений (%). 2.Доля расходов на обслуживание муниципального долга в общем объеме расходов бюджета за исключением расходов, осуществляемых за счет субвенций (%). 3.Объем просроченной задолженности по долговым обязательствам Репьевского муниципального района (да/нет).
Этапы и сроки реализации муниципальной подпрограммы	Срок реализации подпрограммы -2014-2019 годы. Подпрограмма не имеет строгой разбивки на этапы.
Объемы и источники финансирования подпрограммы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы)	Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в 2014-2019 годах составляет 18 900 тыс. рублей, в том числе по годам реализации программы: 2014 год – 3150 тыс. рублей; 2015 год – 3150 тыс. рублей; 2016 год – 3150 тыс. рублей; 2017 год –3150 тыс. рублей; 2018 год –3150 тыс. рублей; 2019 год –3150 тыс. рублей.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	1.Улучшение качества прогнозирования основных параметров бюджета муниципального района, соблюдение требований бюджетного законодательства. 2.Обеспечение приемлемого и экономически обоснованного объема и структуры муниципального долга. 3.Повышение качества управления муниципальными финансами.

Раздел 1. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития.

В целях соблюдения требований Бюджетного кодекса РФ и повышения качества управления муниципальными финансами в рамках мероприятий подпрограммы необходимо:

1.Осуществлять планирование структуры муниципального долга, объемов привлечения и погашения долговых обязательств, расходов на исполнение муниципальных гарантий, расходов на обслуживание муниципального долга, а так же планирование предельного объема муниципального долга.

2.Осуществлять контроль за соответствием предельного объема муниципального долга и расходов на его обслуживание ограничениям, установленным Бюджетным кодексом РФ и решением Совета народных депутатов муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Обеспечить финансирование дефицита бюджета муниципального района при сохранении объема муниципального долга и расходов на его обслуживание на экономически безопасном уровне.

Раздел 2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и этапов реализации подпрограммы.

Приоритетом муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы является повышение качества управления муниципальными финансами.

Для достижения целей подпрограммы должна быть решена задача по снижению долговой нагрузки на бюджет муниципального района.

Целевыми показателями эффективности реализации подпрограммы являются:

- отношение объема муниципального долга к годовому объему доходов бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений (%);
- доля расходов на обслуживание муниципального долга в общем объеме расходов бюджета за исключением расходов, осуществляемых за счет субвенций (%);
- объем просроченной задолженности по долговым обязательствам муниципального района.

Основными ожидаемыми результатами подпрограммы является регулирование долговой нагрузки на бюджет муниципального района, оптимизация структуры и объема муниципального долга с целью минимизации расходов бюджета на его обслуживание, повышение финансовой устойчивости бюджета муниципального района.

Срок реализации подпрограммы рассчитан на 2014-2019 годы. Подпрограмма не имеет строгой разбивки на этапы.

Раздел 3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы.

В целях реализации подпрограммы предусмотрены следующие мероприятия:

- направление части доходов, полученных в ходе исполнения бюджета сверх утвержденного решением о бюджете общего объема доходов, на погашение долговых обязательств;
- проведение реструктуризации по отдельным долговым обязательствам, позволяющим уменьшить долговую нагрузку на бюджет;
- равномерное распределение во времени платежей, связанных с исполнением долговых обязательств.

Раздел 4. Основные меры муниципального и правового регулирования.

Реализация муниципальной программы предполагает разработку и утверждение комплекса мер правового регулирования.

Разработка и утверждение дополнительных нормативных правовых актов Репьевского муниципального района будут осуществлены в случае принятия на федеральном и региональном уровнях нормативных правовых актов, затрагивающих сферу реализации подпрограммы и (или) внесения в них изменений.

Раздел 5. Информация об участии общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов, юридических и физических лиц в реализации подпрограммы.

Общественные, научные и иные организации, а также внебюджетные фонды, юридические и физические лица могут принять участие в реализации подпрограммы.

Раздел 6. Финансовое обеспечение реализации подпрограммы.

Объем финансового обеспечения реализации подпрограммы за счет средств бюджета муниципального района за период ее реализации составляет 18 900 тыс. рублей.

В течение периода реализации программы объемы финансирования могут уточняться.

Финансовые ресурсы, необходимые для реализации программы в 2014-2019 годах рассчитаны в соответствии с прогнозным уровнем инфляции на период до 2030 года, утвержденным Министерством экономического развития РФ.

Расходы бюджета муниципального района на реализацию подпрограммы приведены в приложении 2 к муниципальной программе.

Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов федерального, областного и бюджета муниципального района на реализацию подпрограммы приведены в приложении 3 к муниципальной программе.

Раздел 7. Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками реализации подпрограммы.

На эффективность реализации подпрограммы могут оказать влияние риски, связанные с ухудшением макроэкономических условий в России и в мире, с возможным наступлением экономического кризиса, с природными и техногенными катастрофами.

Данные риски являются управляемыми.

В ходе реализации подпрограммы возможны стандартные риски:

- недофинансирование подпрограммы, сокращение или прекращение реализации мероприятий.

Предложения по мерам управления рисками реализации подпрограммы таковы:

- в ходе реализации подпрограммы возможно внесение корректировок;
- изменения в действующие нормативно-правовые акты муниципального района должны вноситься своевременно.

Раздел 8. Оценка эффективности реализации подпрограммы.

Для оценки эффективности реализации подпрограммы будут использоваться следующие критерии:

- объем просроченной задолженности по долговым обязательствам муниципального района, да/нет;
- отношение размера дефицита бюджета муниципального района к годовому объему доходов бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений, %;
- отношение объема муниципального долга муниципального района к годовому объему доходов бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений, %;
- доля расходов на обслуживание муниципального долга в общем объеме расходов бюджета за исключением расходов, осуществляемых за счет субвенций, % .

Сведения о показателях (индикаторах) подпрограммы и их значениях приведены в приложении 1 к программе.

Подпрограмма «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами» ПАСПОРТ

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел финансов администрации Репьевского муниципального района
Исполнители муниципальной программы	Отдел финансов администрации Репьевского муниципального района
Участники подпрограммы	Отдел финансов администрации Репьевского муниципального района
Цель подпрограммы	Создать условия по выравниванию бюджетной обеспеченности поселений муниципального района
Задачи подпрограммы	-Обеспечение выравнивания бюджетной обеспеченности поселений муниципального района; - обеспечение сбалансированности бюджетов сельских поселений муниципального района.
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	1.Создание районного фонда финансовой поддержки поселений за счет собственных доходов бюджета муниципального района в соответствии с требованиями действующего законодательства (да/нет). 2.Объем просроченной кредиторской задолженности консолидированного бюджета муниципального района (да/нет).
Этапы и сроки реализации муниципальной подпрограммы	Срок реализации подпрограммы -2014-2019 годы. Подпрограмма не имеет строгой разбивки на этапы.
Объемы и источники финансирования подпрограммы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы)	Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в 2014-2019 годах составляет 75 267 тыс. рублей, в том числе по годам реализации программы: 2014 год –12 544,5 тыс. рублей; 2015 год –12 544,5 тыс. рублей; 2016 год –12 544,5 тыс. рублей;

	2017 год –12 544,5тыс. рублей; 2018 год –12 544,5тыс. рублей; 2019 год –12 544,5тыс. рублей.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	1.Обеспечение выравнивания бюджетной обеспеченности поселений муниципального района; 2.Обеспечение сбалансированности бюджетов поселений муниципального района; 3.Повышение качества управления муниципальными финансами.

Раздел 1. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития.

В целях повышения качества управления муниципальными финансами, необходимо:

1. Обеспечить создание районного фонда финансовой поддержки поселений, который формируется за счет собственных доходов муниципального района и субвенций из областного бюджета на исполнение переданных полномочий по расчету и предоставлению дотаций бюджетам поселений. Общий объем дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из бюджета муниципального района (без учета дотаций, перечисляемых за счет субвенций из областного бюджета на исполнение переданных полномочий по расчету и предоставлению дотаций бюджетам поселений) формируется в размере не менее 3 процентов налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального района на очередной финансовый год без учета поступлений от акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории РФ, и платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями.
2. Обеспечить сбалансированность бюджетов поселений муниципального района.
3. Решением Совета народных депутатов муниципального района о бюджете муниципального района на очередной финансовый год утверждаются:
 - объем дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений;
 - объем дотаций на сбалансированность бюджетов поселений муниципального района;
 - распределение дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений;

Раздел 2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и этапов реализации подпрограммы.

Приоритетом муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы является повышение качества управления муниципальными финансами.

Для достижения целей подпрограммы должна быть решена задача по выравниванию бюджетной обеспеченности поселений и обеспечению сбалансированности бюджетов поселений муниципального района;

Целевыми показателями эффективности реализации подпрограммы являются:

- создание районного фонда финансовой поддержки поселений за счет собственных доходов бюджета муниципального района в соответствии с требованиями действующего законодательства (%).
- объем просроченной кредиторской задолженности консолидированного бюджета муниципального района (да/нет).

Основными ожидаемыми результатами подпрограммы являются:

- обеспечение выравнивания бюджетной обеспеченности поселений муниципального района;
- обеспечение сбалансированности бюджетов поселений муниципального района;
- повышение качества управления муниципальными финансами.

Срок реализации подпрограммы рассчитан на 2014-2019 годы. Подпрограмма не имеет строгой разбивки на этапы.

Раздел 3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы.

В целях реализации подпрограммы предусмотрены следующие мероприятия:

- выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений муниципального района;
- поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений муниципального района.

Раздел 4. Основные меры муниципального и правового регулирования.

Реализация муниципальной программы предполагает разработку и утверждение комплекса мер правового регулирования.

Разработка и утверждение дополнительных нормативных правовых актов Репьевского муниципального района будут осуществлены в случае принятия на федеральном и региональном уровнях нормативных правовых актов, затрагивающих сферу реализации подпрограммы и (или) внесения в них изменений.

Раздел 5. Информация об участии общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов, юридических и физических лиц в реализации подпрограммы.

Общественные, научные и иные организации, а также внебюджетные фонды, юридические и физические лица могут принять участие в реализации подпрограммы.

Раздел 6. Финансовое обеспечение реализации подпрограммы.

Объем финансового обеспечения реализации подпрограммы за счет средств бюджета муниципального района за период ее реализации составляет 75 267 тыс. рублей.

В течение периода реализации программы объемы финансирования могут уточняться.

Финансовые ресурсы, необходимые для реализации программы в 2014-2019 годах рассчитаны в соответствии с прогнозным уровнем инфляции на период до 2030 года, утвержденным Министерством экономического развития РФ.

Расходы бюджета муниципального района на реализацию подпрограммы приведены в приложении 2 к муниципальной программе.

Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов федерального, областного и бюджета муниципального района на реализацию подпрограммы приведены в приложении 3 к муниципальной программе.

Раздел 7. Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками реализации подпрограммы.

На эффективность реализации подпрограммы могут оказать влияние риски, связанные с ухудшением макроэкономических условий в России и в мире, с возможным наступлением экономического кризиса, с природными и техногенными катастрофами.

Данные риски являются неуправляемыми.

В ходе реализации подпрограммы возможны стандартные риски:

- недофинансирование подпрограммы, сокращение или прекращение реализации мероприятий.

Предложения по мерам управления рисками реализации подпрограммы таковы:

- в ходе реализации подпрограммы возможно внесение корректировок;
- изменения в действующие нормативно-правовые акты муниципального района должны вноситься своевременно.

Раздел 8. Оценка эффективности реализации подпрограммы.

Для оценки эффективности реализации подпрограммы будут использоваться следующие критерии:

- создание районного фонда финансовой поддержки поселений за счет собственных доходов бюджета муниципального района в соответствии с требованиями действующего законодательства (%).
- объем просроченной кредиторской задолженности консолидированного бюджета муниципального района (да/нет).

Сведения о показателях (индикаторах) подпрограммы и их значениях приведены в приложении 1 к программе.

**Подпрограмма
«Обеспечение реализации муниципальной программы»
ПАСПОРТ**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел финансов администрации Репьевского муниципального района
Исполнители муниципальной программы	Отдел финансов администрации Репьевского муниципального района
Участники подпрограммы	Отдел финансов администрации Репьевского муниципального района

Цель подпрограммы	Обеспечение исполнения бюджетного процесса в Репьевском муниципальном районе.
Задачи подпрограммы	-Составление проекта бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период; -организация исполнения бюджета муниципального района; -формирование бюджетной отчетности; -обеспечение доступности информации о бюджетном процессе в муниципальном районе в рамках требований бюджетного законодательства РФ.
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	1.Соблюдение порядка и сроков разработки проекта бюджета муниципального района, установленных бюджетным законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления (да/нет). 2.Проведение публичных слушаний по проекту бюджета муниципального района на очередной финансовый год и по годовому отчету об исполнении бюджета муниципального района (да/нет). 3.Составление и утверждение сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района в сроки, установленные бюджетным законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления (срок до начала очередного финансового года). 4.Доведение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета муниципального района в сроки, установленные бюджетным законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления (срок до начала очередного финансового года). 5.Отношение размера дефицита бюджета муниципального района к годовому объему доходов бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений (%). 6.Составление и представление в Совет народных депутатов годового отчета об исполнении бюджета муниципального района в сроки, установленные бюджетным законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления (срок до 1 мая). 7.Поддержание официального сайта в сети Интернет в актуальном состоянии (да/нет).
Этапы и сроки реализации муниципальной подпрограммы	Срок реализации подпрограммы -2014-2019 годы. Подпрограмма не имеет строгой разбивки на этапы.
Объемы и источники финансирования подпрограммы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы)	Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в 2014-2019 годах составляет 26 802 тыс. рублей, в том числе по годам реализации программы: 2014 год –4 467 тыс.рублей; 2015 год –4 467 тыс.рублей; 2016 год –4 467 тыс.рублей; 2017 год –4 467 тыс.рублей; 2018 год –4 467 тыс.рублей; 2019 год –4 467 тыс.рублей.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Обеспечение исполнения бюджетного процесса в Репьевском муниципальном районе в соответствии с действующим законодательством.

Раздел 1. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития.

Отдел финансов администрации Репьевского муниципального района создан в соответствии с решением Совета народных депутатов Репьевского муниципального района 09.09.2011 года №193 «Об изменении структуры администрации Репьевского муниципального района».

Отдел финансов администрации Репьевского муниципального района осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением об Отделе финансов администрации Репьевского муниципального района, утвержденного постановлением администрации муниципального района от 18.10.2013 года №282.

Основные задачи Отдела финансов являются:

-формирование и исполнение бюджета муниципального района.

Раздел 2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и этапов реализации подпрограммы.

Приоритетом муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы является обеспечение исполнения бюджетного процесса в Репьевском муниципальном районе в соответствии с действующим законодательством.

Целевыми показателями эффективности реализации подпрограммы являются:

-соблюдение порядка и сроков разработки проекта бюджета муниципального района, установленных бюджетным законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

-проведение публичных слушаний по проекту бюджета муниципального района на очередной финансовый год и по годовому отчету об исполнении бюджета муниципального района;

-составление и утверждение сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района в сроки, установленные бюджетным законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

-доведение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета муниципального района в сроки, установленные бюджетным законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

-отношение размера дефицита бюджета муниципального района к годовому объему доходов бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений;

-составление и представление в Совет народных депутатов годового отчета об исполнении бюджета муниципального района в сроки, установленные бюджетным законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

-поддержание официального сайта в сети Интернет в актуальном состоянии.

Основными ожидаемыми результатами подпрограммы является:

обеспечение исполнения бюджетного процесса в Репьевском муниципальном районе в соответствии с действующим законодательством.

Срок реализации подпрограммы рассчитан на 2014-2019 годы. Подпрограмма не имеет строгой разбивки на этапы.

Раздел 3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы.

В целях реализации подпрограммы предусмотрены следующие мероприятия:

-расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления.

Раздел 4. Основные меры муниципального и правового регулирования.

Реализация муниципальной программы предполагает разработку и утверждение комплекса мер правового регулирования.

Разработка и утверждение дополнительных нормативных правовых актов Репьевского муниципального района будут осуществлены в случае принятия на федеральном и региональном уровнях нормативных правовых актов, затрагивающих сферу реализации подпрограммы и (или) внесения в них изменений.

Раздел 5. Информация об участии общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов, юридических и физических лиц в реализации подпрограммы.

Общественные, научные и иные организации, а также внебюджетные фонды, юридические и физические лица могут принять участие в реализации подпрограммы.

Раздел 6. Финансовое обеспечение реализации подпрограммы.

Объем финансового обеспечения реализации подпрограммы за счет средств бюджета муниципального района за период ее реализации составляет 26 802 тыс. рублей.

В течение периода реализации программы объемы финансирования могут уточняться.

Финансовые ресурсы, необходимые для реализации программы в 2014-2019 годах рассчитаны в соответствии с прогнозным уровнем инфляции на период до 2030 года, утвержденным Министерством экономического развития РФ.

Расходы бюджета муниципального района на реализацию подпрограммы приведены в приложении 2 к муниципальной программе.

Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов федерального, областного и бюджета муниципального района на реализацию подпрограммы приведены в приложении 3 к муниципальной программе.

Раздел 7. Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками реализации подпрограммы.

На эффективность реализации подпрограммы могут оказать влияние риски, связанные с ухудшением макроэкономических условий в России и в мире, с возможным наступлением экономического кризиса, с природными и техногенными катастрофами.

Данные риски являются неуправляемыми.

В ходе реализации подпрограммы возможны стандартные риски:

-недофинансирование подпрограммы, сокращение или прекращение реализации мероприятий.

Предложения по мерам управления рисками реализации подпрограммы таковы:

-в ходе реализации подпрограммы возможно внесение корректировок;

-изменения в действующие нормативно-правовые акты муниципального района должны вноситься своевременно.

Раздел 8. Оценка эффективности реализации подпрограммы.

Для оценки эффективности реализации подпрограммы будут использоваться следующие критерии:

-соблюдение порядка и сроков разработки проекта бюджета муниципального района, установленных бюджетным законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления (да/нет);

-проведение публичных слушаний по проекту бюджета муниципального района на очередной финансовый год и по годовому отчету об исполнении бюджета муниципального района (да/нет);

-составление и утверждение сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района в сроки, установленные бюджетным законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления (да/нет);

-доведение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета муниципального района в сроки, установленные бюджетным законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления (да/нет)

-отношение размера дефицита бюджета муниципального района к годовому объему доходов бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений (%);

-составление и представление в Совет народных депутатов годового отчета об исполнении бюджета муниципального района в сроки, установленные бюджетным законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления (да/нет);

-поддержание официального сайта в сети Интернет в актуальном состоянии (да/нет).

Сведения о показателях (индикаторах) подпрограммы и их значениях приведены в приложении 1 к программе.

Приложение 1 к муниципальной программе муниципального района "Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов поселений Репьевского муниципального района

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы Репьевского района Воронежской области "Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов поселений Репьевского муниципального района и их значениях

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Пункт Федерального плана статистических работ	Ед. измерения	Значения показателя (индикатора) по годам реализации муниципальной программы					
				2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА "Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов поселений Репьевского муниципального района"									
	Показатель (индикатор) общий для муниципальной программы								
1.	Отношение объема муниципального долга к годовому объему доходов бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений из областного бюджета		процентов	50	50	50	50	50	50
2.	Доля расходов на обслуживание муниципального долга в общем объеме расходов бюджета за исключением расходов, осуществляемых за счет субвенций		процентов	15	15	15	15	15	15
3.	Объем просроченной задолженности по долговым обязательствам Репьевского муниципального района		да/нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет
4.	Создание районного фонда финансовой поддержки поселений за счет собственных доходов бюджета муниципального района в соответствии с требованиями действующего законодательства		да/нет	да	да	да	да	да	да
5.	Объем просроченной кредиторской задолженности консолидированного бюджета муниципального района		да/нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет

6.	Обеспечение исполнения бюджетного процесса в Репьевском муниципальном районе в соответствии с действующим законодательством		да/нет	да	да	да	да	да	да
ПОДПРОГРАММА 1 "Управление муниципальными финансами"									
1.1	Отношение объема муниципального долга к годовому объему доходов бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений		процентов	не более 50	не более 50	не более 50	не более 50	не более 50	не более 50
1.2	Доля расходов на обслуживание муниципального долга в общем объеме расходов бюджета за исключением расходов, осуществляемых за счет субвенций		процентов	не более 15%	не более 15%	не более 15%	не более 15%	не более 15%	не более 15%
1.3	Объем просроченной задолженности по долговым обязательствам муниципального района		да/нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет
ПОДПРОГРАММА 2 "Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами"									
2.1	Создание районного фонда финансовой поддержки поселений за счет собственных доходов бюджета муниципального района для обеспечения выравнивания бюджетной обеспеченности поселений. Общий объем дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из бюджета муниципального района обеспечить в размере не менее 3% налоговых и неналоговых доходов муниципального района без учета поступлений от акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории РФ и платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями		да/нет	да	да	да	да	да	да
2.2	Объем просроченной кредиторской задолженности консолидированного бюджета муниципального района		да/нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет
ПОДПРОГРАММА 3 "Обеспечение реализации муниципальной программы"									
3.1	Соблюдение порядка и сроков разработки проекта бюджета муниципального района, установленных бюджетным законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления		да/нет	да	да	да	да	да	да
3.2	Проведение публичных слушаний по проекту бюджета муниципального района на очередной финансовый год и по годовому отчету об исполнении бюджета муниципального района		да/нет	да	да	да	да	да	да
3.3.	Объем просроченной задолженности по долговым обязательствам муниципального района		срок	до начала очередного финансового года	до начала очередного финансового года	до начала очередного финансового года	до начала очередного финансового года	до начала очередного финансового года	до начала очередного финансового года

						нсов ого года			
3.4.	Доведение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета муниципального района в сроки, установленные бюджетным законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления		срок	до начала очередного финансового года	до начала очередного финансово го года	до нача ла очер едно го фина нсов ого года	до начала очередного финансового года	до начала очередно го финансо вого года	до начала очередного финансового года
3.5.	Отношение размера дефицита бюджета муниципального района к годовому объему доходов бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений		процентов	5	5	5	5	5	5
3.6.	Составление и представление в Совет народных депутатов годового отчета об исполнении бюджета муниципального района в сроки, установленные бюджетным законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления		срок	до 1 мая следующего года за отчетным	до 1 мая следующег о года за отчетным	до 1 мая след ующ его года за отче тны м	до 1 мая следующего года за отчетным	до 1 мая следующ его года за отчетны м	до 1 мая следующего года за отчетным
3.7.	Поддержание официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в актуальном состоянии		да/нет	да	да	да	да	да	да

Приложение 2

к муниципальной программе муниципального района "Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов поселений Репьевского муниципального района

Расходы местного бюджета на реализацию муниципальной программы "Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов поселений Репьевского муниципального района"

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Наименование ответственного исполнителя, исполнителя - главного распорядителя средств местного бюджета (далее - ГРБС)	Расходы местного бюджета по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб.					
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА	Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов поселений Репьевского муниципального района	всего	20 161,50	20 161,50	20 161,50	20 161,50	20 161,50	20 161,50
		в том числе по ГРБС:						
		Отдел финансов администрации Репьевского муниципального района	20 161,50	20 161,50	20 161,50	20 161,50	20 161,50	20 161,50
ПОДПРОГРАММА А 1	Управление муниципальными финансами	всего	3 150,00	3 150,00	3 150,00	3 150,00	3 150,00	3 150,00

		в том числе по ГРБС:						
				3				
				1				
				5				
				0				
				,				
		Отдел финансов администрации Репьевского муниципального района	3 150,00	0	3 150,00	3 150,00	3 150,00	3 150,00
Основное мероприятие 1.1	Резервный фонд администрации муниципального района			3				
				0				
				5				
				0				
				,				
		всего	3 050,00	0	3 050,00	3 050,00	3 050,00	3 050,00
		в том числе по ГРБС:						
				3				
				0				
				5				
				0				
				,				
		Отдел финансов администрации Репьевского муниципального района	3 050,00	0	3 050,00	3 050,00	3 050,00	3 050,00
Основное мероприятие 1.2	Процентные платежи по муниципальному долгу			1				
				0				
				0				
				,				
		всего	100,00	0	100,00	100,00	100,00	100,00
		в том числе по ГРБС:						
				1				
				0				
				0				
				,				
		Отдел финансов администрации Репьевского муниципального района	100,00	0	100,00	100,00	100,00	100,00
ПОДПРОГРАММА 2	Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципаль			1				
				2				
				5				
				4				
				4				
				,				
		всего	12 544,50	5	12 544,50	12 544,50	12 544,50	12 544,50

	ными финансами			0				
		в том числе по ГРБС:						
				1 2 5 4 4 , 5 0				
		Отдел финансов администрации Репьевского муниципального района	12 544,50		12 544,50	12 544,50	12 544,50	12 544,50
1.1.Основное мероприятие	Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений			4 5 4 1 , 0 0				
		всего	4 541,00		4 541,00	4 541,00	4 541,00	4 541,00
		в том числе по ГРБС:						
				4 5 4 1 , 0 0				
		Отдел финансов администрации Репьевского муниципального района	4 541,00		4 541,00	4 541,00	4 541,00	4 541,00
1.2.Основное мероприятие	Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений			8 0 0 3 , 5 0				
		всего	8 003,50		8 003,50	8 003,50	8 003,50	8 003,50
		в том числе по ГРБС:						
				8 0 0 3 , 5 0				
		Отдел финансов администрации Репьевского муниципального района	8 003,50		8 003,50	8 003,50	8 003,50	8 003,50
Подпрограмма 3	Обеспечение реализации муниципальной			4 4 6				
		всего	4 467,00		4 467,00	4 467,00	4 467,00	4 467,00

	программы			7 , 0 0				
		в том числе по ГРБС:						
				4 4 6 7 , 0 0				
		Отдел финансов администрации Репьевского муниципального района	4 467,00		4 467,00	4 467,00	4 467,00	4 467,00
1.Основное мероприятие	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления		4 467,00	4 4 6 7 , 0 0	4 467,00	4 467,00	4 467,00	4 467,00
		всего						
		в том числе по ГРБС:						
				4 4 6 7 , 0 0				
		Отдел финансов администрации Репьевского муниципального района	4 467,00		4 467,00	4 467,00	4 467,00	4 467,00

АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 16 » января 2014 г. №9

с. Репьевка

Об утверждении муниципальной программы Репьевского муниципального района «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения Репьевского района» (2014 – 2020 г.г.)

В соответствии с Федеральным законом РФ от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Репьевского муниципального района, постановлением администрации Репьевского муниципального района от 30 октября 2013 года № 297 «О порядке разработки, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Репьевского муниципального района», администрация Репьевского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить муниципальную программу Репьевского муниципального района «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения Репьевского района» (2014 – 2020 г.г.).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

Глава администрации
муниципального района

М.П. Ельчанинов

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Репьевского муниципального района
Воронежской области от 16 января №9

Муниципальная программа Репьевского муниципального района «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения Репьевского района» (2014 – 2020 г.г.) с. Репьевка 2014 год ПАСПОРТ муниципальной программы Репьевского муниципального района «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения Репьевского района» (2014 – 2020 г.г.)

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Репьевского муниципального района Воронежской области
Исполнители муниципальной программы	Отдел по строительству, архитектуре и ЖКХ администрации муниципального района
Основные разработчики муниципальной программы	Отдел по строительству, архитектуре и ЖКХ администрации муниципального района
Подпрограммы муниципальной программы и основные мероприятия	ПОДПРОГРАММА «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ» (2014 – 2020 Г.Г.). Основные мероприятия: 1.1. Обеспечение жильем молодых семей.
Цель муниципальной программы	1. Обеспечение населения Репьевского муниципального района доступным жильем путем реализации механизмов поддержки и развития жилищного строительства и стимулирования спроса на рынке жилья.
Задачи муниципальной программы	- формирование приоритетов роста; жилищного строительства в Репьевском муниципальном районе; - обеспечение ежегодного роста объемов ввода жилья; - развитие направлений строительства жилья, доступного для широких слоев населения; - снижение административных барьеров в строительстве; - обеспечение информационной открытости для населения мер, предпринимаемых государством в целях стимулирования развития жилищного строительства; - оказание содействия по привлечению в жилищное строительство финансовых ресурсов из бюджетных и внебюджетных источников.
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	1. Обеспеченность населения жильем (кв. м. общей площади на одного человека); 2. Ввод нового жилья за счет всех источников финансирования (кв.м. на 1000 человек населения).
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2014 - 2020 годы Программа реализуется без деления на этапы.
Объемы и источники финансирования муниципальной программы	2014-2020 годы, всего – 70 844,00 тыс. рублей. В том числе из федерального бюджета: 2014 – 1 162,80 тыс. рублей; 2015 – 1 248,48 тыс. рублей; 2016 – 1 220,00 тыс. рублей; 2017 – 1 220,0тыс. рублей; 2018 – 1 220,0 тыс. рублей; 2019 – 1 220,0тыс. рублей.

	2020 – 1 220,0 тыс. рублей Всего – 8 511,28 тыс. рублей. Из областного бюджета: 2014 – 2 157,30 тыс. рублей; 2015 – 2 285,82 тыс. рублей; 2016 – 2 330,00 тыс. рублей; 2017 – 2 330,00 тыс. рублей; 2018 – 2 330,00 тыс. рублей; 2019 – 2 330,00 тыс. рублей. 2020 – 2 330,00 тыс. рублей Всего – 16 093,12 тыс. рублей. Из муниципального бюджета: 2014 – 484,50 тыс. рублей; 2015 – 520,20 тыс. рублей; 2016 – 500,00 тыс. рублей; 2017 – 500,00 тыс. рублей; 2018 – 500,00 тыс. рублей; 2019 – 500,00 тыс. рублей; 2020 – 500,00 тыс. рублей. Всего – 3 504,70 тыс. рублей. Внебюджетные средства: 2014 – 5 885,40 тыс. рублей; 2015 – 6 349,50 тыс. рублей; 2016 – 6 100,00 тыс. рублей; 2017 – 6 100,00 тыс. рублей; 2018 – 6 100,00 тыс. рублей; 2019 – 6 100,00 тыс. рублей. 2020 – 6 100,00 тыс. рублей Всего – 42 734,90 тыс. рублей.
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	Обеспечить население Репьевского муниципального района к 2020 году доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами.

2. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Формирование рынка доступного жилья – является одним из приоритетов социально-экономической политики Репьевского муниципального района на ближайшие годы. Достойное жилье, являясь одной из базовых ценностей, затрагивающих жизненно важные интересы граждан нашей страны, обеспечивает не только комфортные условия проживания, но также экономическую стабильность и безопасность. Возможность приобретения, строительства, найма жилья стимулирует граждан к эффективному и производительному труду и в значительной степени формирует их отношение к государству, поскольку именно государство является гарантом реализации конституционного права граждан на жилище.

2.1. Ввод жилья на территории Репьевского муниципального района

Общий объем жилищного фонда в Репьевском районе по состоянию на 1 января 2013 года составляет 545,8 тыс. квадратных метров.

В 2012 году в Репьевском районе было введено в эксплуатацию 1352 квадратных метров жилья.

Динамика ввода жилья в Репьевском муниципальном районе в период 2011-2013 годов представлена в таблице 1.

Таблица 1.

Динамика ввода жилья в Репьевском муниципальном районе

	2011 г.	2012 г.	2013 г.
ВВОД ЖИЛЬЯ, кв.метров	474,2	1155	1352
в т. ч. индивидуального кв. метров	474,2	1155	1352

Обеспеченность жильем на душу населения по состоянию на 01.01.2013 г. составляет 34,3 кв. метров жилья.

Динамика изменения обеспеченности жильем населения Репьевского муниципального района в период 2011-2013 годов представлена в таблице 2.

Таблица 2.

Динамика обеспеченности жильем населения Репьевского муниципального района

	2011 г.	2012 г.	2013 г.
Обеспеченность жильем (кв.м.)	34,3	34,3	34,4

В Репьевском муниципальном районе ведется только малоэтажное жилищное строительство.

Удельный вес индивидуальных жилых домов в общем вводе жилья в Репьевском муниципальном районе представлен в таблице 3.

1 Таблица 3

	2011 г.	2012 г.	2013 г.
Репьевский район	100	100	100

2.2. Анализ потребности в жилье

В результате изучения потребности населения в улучшении жилищных условий было выявлено, что лишь незначительная часть нуждающихся в улучшении жилищных условий из общего их числа имеет возможность для их улучшения.

Для той категории населения, которая не имеет возможности для улучшения жилищных условий, наиболее вероятным способом приобретения квартиры является предоставление им социального жилья, а также ипотечные программы.

С учетом сложившегося на конец 2013 года количества граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий потребность в строительстве социального жилья остается очень высокой.

За счет бюджетных средств финансируется строительство жилья только для отдельных категорий граждан, установленных федеральным и областным законодательством – это дети-сироты, многодетные семьи, семьи, имеющие детей-инвалидов, граждане, уволенные с военной службы и т.д. С учетом количества граждан указанных категорий, включенных в те или иные федеральные и областные программы и мероприятия, за счет бюджетных средств может быть профинансировано незначительное количество жилых площадей.

3. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы

Целью муниципальной программы Репьевского муниципального района «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения Репьевского района» (далее – Программа) является обеспечение населения Репьевского муниципального района доступным жильем путем реализации механизмов поддержки и развития жилищного строительства и стимулирования спроса на рынке жилья.

Для достижения данной цели правительством Воронежской области, органами исполнительной власти Воронежской области, органами местного самоуправления Репьевского муниципального района, Федеральными министерствами и ведомствами, финансовыми институтами проводится согласованная политика, направленная на сохранение и развитие потенциала строительного комплекса Воронежской области, формирование сегмента жилья экономического класса, комплексное освоение и развитие территорий, соблюдение социальных гарантий и конституционных прав граждан, связанных с улучшением их жилищных условий.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- формирование приоритетов роста жилищного строительства в Репьевском муниципальном районе;
- обеспечение ежегодного роста объемов ввода жилья;
- развитие направлений строительства жилья, доступного для широких слоев населения;
- снижение административных барьеров в строительстве;
- обеспечение информационной открытости для населения мер, предпринимаемых государством в целях стимулирования развития жилищного строительства.

Условиями досрочного прекращения реализации Программы могут быть достижение целей и выполнение задач Программы, изменение направлений и приоритетов национального проекта «Доступное и комфортное жильё – гражданам России».

Срок реализации Программы - 2014-2020 годы.

Значения показателей (индикаторов) по годам реализации программы приведены в приложении № 1.

4. Обоснование выделения подпрограммы и обобщенная характеристика основных мероприятий

Выделение подпрограммы осуществлено по отраслевому признаку в соответствии с целями муниципальной программы.

Ответственным исполнителем за реализацию мероприятий Подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» (2014-2020 г.г.) является отдел по строительству, архитектуре и ЖКХ администрации Репьевского муниципального района Воронежской области.

Механизм реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей предполагает оказание государственной поддержки молодым семьям - участникам муниципальной программы в улучшении жилищных условий путем предоставления им социальных выплат.

Характеристика основных мероприятий программы.

В рамках муниципальной программы планируется реализация следующих основных мероприятий:

5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Финансирование мероприятий программы предусмотрено за счет средств федерального, областного бюджета, бюджета Репьевского муниципального района, а так же внебюджетных источников.

Расходы муниципального бюджета на реализацию программы, а также ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного бюджетов и бюджета Репьевского муниципального района на реализацию муниципальной программы на 2014 – 2020 годы приведены в приложениях №2 и № 3.

6. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы

К рискам реализации муниципальной программы следует отнести:

- финансовые риски, которые связаны с финансированием мероприятий программы в неполном объеме;
- непредвиденные риски, связанные с кризисными явлениями в экономике Воронежской области и Репьевского муниципального района, с природными и техногенными катастрофами и катаклизмами, что может привести к снижению бюджетных доходов.

Наибольшее отрицательное влияние на реализацию муниципальной программы может оказать реализация финансовых и непредвиденных рисков, которые содержат угрозу срыва реализации мероприятий программы. Поскольку в рамках реализации программы практически отсутствуют рычаги управления непредвиденными рисками, наибольшее внимание будет уделяться управлению финансовыми рисками.

В случае неполного финансирования программы финансирование ряда мероприятий будет сокращено.

7. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится на основе:

- оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы в целом путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов муниципальной программы и их плановых значений по формуле:

$$C_d = Z_f / Z_n * 100\%$$

где:

C_d - степень достижения целей (решения задач);

Z_f - фактическое значение индикатора (показателя) муниципальной программы;

Z_n - плановое значение индикатора (показателя) муниципальной программы (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития

которых является рост значений) или

$$C_d = Z_n / Z_\phi * 100\% \text{ (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений);}$$

- степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета Репьевского муниципального района путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования муниципальной программы в целом и ее подпрограмм, и сопоставления фактических и плановых объемов финансирования мероприятий, по формуле:

$$Y_\phi = \Phi_\phi / \Phi_n * 100\% ,$$

где:

Y_ϕ - уровень финансирования реализации основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

Φ_ϕ - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

Φ_n - плановый объем финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) на соответствующий отчетный период.

Муниципальная программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если:

- значения 90% и более показателей муниципальной программы и ее подпрограмм соответствуют установленным интервалам значений для целей отнесения муниципальной программы к высокому уровню эффективности;

- уровень финансирования реализации мероприятий муниципальной программы (Y_ϕ) составил не менее 90%.

Муниципальная программа считается реализуемой с удовлетворительным уровнем эффективности, если:

- значения 70% и более показателей муниципальной программы и ее подпрограмм соответствуют установленным интервалам значений для целей отнесения муниципальной программы к высокому уровню эффективности;

- уровень финансирования реализации основных мероприятий муниципальной программы (Y_ϕ) составил не менее 70%.

Если реализация муниципальной программы не отвечает приведенным выше критериям, уровень эффективности ее реализации признается неудовлетворительным.

8. Подпрограммы муниципальной программы

8.1. Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей» (2014 – 2020 г.г.)

муниципальной программы Репьевского муниципального района «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения Репьевского района» (2014 – 2020 г.г.)

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ» (2014 – 2020 Г.Г.)

Ответственный исполнитель подпрограммы муниципальной программы	Администрация Репьевского муниципального района Воронежской области.
Исполнители подпрограммы муниципальной программы	Администрация Репьевского муниципального района Воронежской области; Отдел по строительству, архитектуре и ЖКХ администрации муниципального района.
Основные разработчики подпрограммы муниципальной программы	Отдел по строительству, архитектуре и ЖКХ администрации муниципального района.
Цель подпрограммы муниципальной программы	Повышение доступности жилья и качества жилищного обеспечения населения Репьевского муниципального района Воронежской области.
Задачи подпрограммы муниципальной программы	1. Обеспечение предоставления молодым семьям-участникам Программы социальных выплат на приобретение или строительство жилья экономкласса; 2. Создание условий для привлечения участниками Программы собственных средств, дополнительных финансовых средств, кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечных жилищных кредитов, для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома.
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы муниципальной программы	1. Количество семей получивших государственную поддержку на улучшение жилищных условий (семей).
Этапы и сроки реализации подпрограммы муниципальной программы	2014 – 2020 годы. Подпрограмма реализуется без деления на этапы
Объемы и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы	2014-2020 годы, всего – 70 844,00 тыс. рублей. В том числе из федерального бюджета: 2014 – 1 162,80 тыс. рублей; 2015 – 1 248,48 тыс. рублей; 2016 – 1 220,00 тыс. рублей; 2017 – 1 220,0тыс. рублей; 2018 – 1 220,0 тыс. рублей; 2019 – 1 220,0тыс. рублей. 2020 – 1 220,0 тыс. рублей Всего – 8 511,28 тыс. рублей. Из областного бюджета: 2014 – 2 157,30 тыс. рублей;

	<p>2015 – 2 285,82 тыс. рублей; 2016 – 2 330,00 тыс. рублей; 2017 – 2 330,00 тыс. рублей; 2018 – 2 330,00 тыс. рублей; 2019 – 2 330,00 тыс. рублей. 2020 – 2 330,00 тыс. рублей Всего – 16 093,12 тыс. рублей. Из муниципального бюджета: 2014 – 484,50 тыс. рублей; 2015 – 520,20 тыс. рублей; 2016 – 500,00 тыс. рублей; 2017 – 500,00 тыс. рублей; 2018 – 500,00 тыс. рублей; 2019 – 500,00 тыс. рублей; 2020 – 500,00 тыс. рублей. Всего – 3 504,70 тыс. рублей. Внебюджетные средства: 2014 – 5 885,40 тыс. рублей; 2015 – 6 349,50 тыс. рублей; 2016 – 6 100,00 тыс. рублей; 2017 – 6 100,00 тыс. рублей; 2018 – 6 100,00 тыс. рублей; 2019 – 6 100,00 тыс. рублей. 2020 – 6 100,00 тыс. рублей Всего – 42 734,90 тыс. рублей.</p>
<p>Ожидаемые непосредственные результаты реализации подпрограммы муниципальной программы</p>	<p>1. Обеспечение жильем с помощью предоставления государственной поддержки 67 молодых семей. 2. Развитие рынка доступного жилья экономкласса.</p>

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

Создание условий для решения жилищной проблемы населения Репьевского муниципального района Воронежской области является ключевой и неотъемлемой частью повышения качества жизни населения и стабилизации социально-экономического положения в регионе. Сложившаяся проблема предопределяет цель и задачи настоящей подпрограммы, а также систему основных мероприятий. По состоянию на второе полугодие 2013 года стоимость 1 кв. м. общей площади жилого помещения составила: 20 000 рублей.

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации в стране. Решение жилищной проблемы молодых граждан Репьевского муниципального района позволит сформировать экономически активный слой населения.

Количество молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий и являющихся участниками долгосрочной муниципальной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2011 – 2015 годы, по состоянию на 1 сентября 2013 года, составляет – 67 семей.

Необходимость устойчивого функционирования системы улучшения жилищных условий молодых семей определяет целесообразность использования программно-целевого метода для решения их жилищной проблемы, поскольку эта проблема:

- является одной из приоритетных при формировании муниципальной программы и ее решение позволит обеспечить улучшение жилищных условий и качества жизни молодых семей;
- не может быть решена в пределах одного финансового года и требует бюджетных расходов в течение нескольких лет;
- носит комплексный характер и ее решение окажет влияние на рост социального благополучия и общее экономическое развитие.

2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы

Приоритеты муниципальной политики ориентированы на удовлетворение спроса нуждающихся в улучшении жилищных условий граждан, относящихся к экономически активному населению, имеющих сбережения на первоначальный взнос в размере не менее 15 процентов, доходы которых не позволяют приобрести жилье по рыночным ценам.

Анализ современного состояния в жилищной сфере показывает, что реально преимуществами рынка жилья для улучшения жилищных условий пока может воспользоваться лишь незначительная часть семей с наиболее высокими доходами.

Необходимо продолжать поддержку молодых семей-участников Программы, с участием средств местного бюджета, путем софинансирования государственной и областной программ по предоставлению социальных выплат на приобретение или строительство жилья экономкласса.

Целью Подпрограммы является повышение доступности жилья и качества жилищного обеспечения населения. Для достижения указанной цели необходимо решение следующих задач:

- обеспечение предоставления молодым семьям-участникам Программы социальных выплат на приобретение или строительство жилья экономкласса;
- создание условий для привлечения участниками Программы собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечных жилищных кредитов, для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома.

Для осуществления оценки программных мероприятий предусматриваются следующие показатели (индикаторы), характеризующие решение задач подпрограммы:

- количество граждан получивших государственную поддержку на улучшение жилищных условий в рамках Программы, человек.

Система индикаторов обеспечит мониторинг реализации подпрограммы за отчетный период с целью уточнения или корректировки поставленных задач и проводимых мероприятий.

Реализация подпрограммы позволит к 2020 году:

- обеспечить жильем с помощью предоставления государственной поддержки в виде социальной выплаты 67 молодых семей.

Результатом реализации подпрограммы будет создание комфортной среды обитания и жизнедеятельности для человека, удовлетворение жилищной потребности и обеспечение высокого качества жизни.

Подпрограмма реализуется в один этап.

Сроки реализации подпрограммы с 2014 по 2020 годы.

3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Подпрограмма включает одно основное мероприятие.

ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 3.1. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ.

В 2009 - 2013 годах в рамках реализации муниципальной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей», улучшили жилищные условия, в том числе с использованием ипотечных жилищных кредитов и займов, при оказании поддержки за счет средств федерального бюджета, бюджета Воронежской области и бюджета Репьевского муниципального района 69 молодых семей.

Количество молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий и являющихся участниками долгосрочной муниципальной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2011 – 2015 годы, по состоянию на 1 сентября 2013 года, составляет – 67 молодых семей.

Целью основного мероприятия по обеспечению жильем молодых семей является предоставление государственной поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях.

Задачами мероприятия являются:

- обеспечение предоставления молодым семьям - участникам муниципальной программы социальных выплат на приобретение жилья экономкласса или строительство индивидуального жилого дома экономкласса (далее - социальные выплаты);

- создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечных жилищных кредитов, для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома.

Эффективность реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей и использования выделенных на его реализацию средств федерального, областного и местного бюджета Репьевского муниципального района будет обеспечена за счет:

- целевого использования бюджетных средств, в том числе средств местного бюджета;

- государственного регулирования порядка расчета размера и предоставления социальных выплат;

- адресного предоставления социальных выплат;

- привлечения молодыми семьями собственных, кредитных и заемных средств для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома.

Показателем, позволяющим оценивать ход реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей, является количество молодых семей, улучшивших жилищные условия с помощью государственной поддержки.

Основное мероприятие призвано продолжить решение задач, систематизированных и ранее достаточно успешно выполняемых, долгосрочной муниципальной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2011 - 2015 годы.

Основное мероприятие призвано продолжить решение задач, систематизированных и ранее достаточно успешно выполняемых в рамках муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2011 - 2015 годы.

Реализация всего комплекса мероприятия по обеспечению жильем молодых семей, будет осуществляться с 2014 по 2020 годы.

Ответственным исполнителем за реализацию мероприятия по обеспечению жильем молодых семей является администрация Репьевского муниципального района, отдел по строительству, архитектуре и ЖКХ администрации муниципального района.

Механизм реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей предполагает оказание государственной поддержки молодым семьям - участникам Муниципальной программы в улучшении жилищных условий путем предоставления им социальных выплат.

Правила предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее соответственно - социальная выплата, строительство индивидуального жилого дома), а также использования таких выплат.

2. Социальные выплаты используются:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья) (далее - договор на жилое помещение);

б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;

в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;

г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

д) для оплаты договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации;

е) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 1 января 2011 г. (далее - погашение долга по кредитам), за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

3. Право молодой семьи - участницы муниципальной программы на получение социальной выплаты удостоверяется именной документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - свидетельство), которое не является ценной бумагой.

4. Выдача свидетельства, на основании решения о включении молодой семьи в список участников муниципальной программы, осуществляется администрацией Репьевского муниципального района Воронежской области в соответствии с выпиской из утвержденного ответственным исполнителем списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Оплата изготовления бланков свидетельств осуществляется ответственным исполнителем за счет средств бюджета Воронежской области, предусматриваемых на финансирование мероприятия. Бланки свидетельств передаются в органы местного самоуправления в соответствии с количеством молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

5. Срок действия свидетельства составляет не более 9 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

6. Участником муниципальной программы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, соответствующая следующим условиям:

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия департаментом решения о включении молодой семьи - участницы муниципальной программы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

б) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил;

в) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

7. В целях настоящих Правил под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., а также молодые семьи, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 г. по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

8. Порядок и условия признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, устанавливаются департаментом архитектуры и строительной политики Воронежской области.

9. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только 1 раз. Участие в муниципальной программе является добровольным.

10. Социальная выплата предоставляется в размере не менее:

30 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, - для молодых семей, не имеющих детей;

35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, - для молодых семей, имеющих 1 ребенка или более, а также для неполных молодых семей, состоящих из 1 молодого родителя и 1 ребенка или более.

В случае использования социальной выплаты на уплату последнего платежа в счет оплаты паевого взноса ее размер устанавливается в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

10.1. В случае использования социальной выплаты для погашения долга по кредитам размер социальной выплаты устанавливается в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил и ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

10.2. Молодым семьям – участникам муниципальной программы предоставляется дополнительная социальная выплата за счет средств местных бюджетов в размере не менее 5 процентов расчетной стоимости жилья при рождении (усыновлении) каждого ребенка.

11. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности, количества членов молодой семьи - участницы муниципальной программы и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию, в котором молодая семья включена в список участников муниципальной программы. Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию для расчета размера социальной выплаты устанавливается администрацией Репьевского муниципального района Воронежской области, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Воронежской области, определяемой Федеральным агентством по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству.

11.1. Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

12. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

а) для семьи, состоящей из 2 человек (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок) - 42 кв. метра;

б) для семьи, состоящей из 3 или более человек, включающей помимо молодых супругов, 1 или более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 или более детей) - по 18 кв. метров на 1 человека.

13. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$$\text{СтЖ} = \text{Н} \times \text{РЖ},$$

где:

Н - норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию, определяемый в соответствии с требованиями, установленными пунктом 11 настоящих Правил;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 12 настоящих Правил.

14. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату выдачи свидетельства, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

15. Для участия в муниципальной программе в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а» - «д» пункта 2 настоящих Правил молодая семья подает в администрацию Репьевского муниципального района Воронежской области по месту жительства следующие документы:

а) заявление по установленной форме, в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копия документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;

д) документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

15.1. Для участия в муниципальной программе в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 2 настоящих Правил молодая семья подает в орган местного самоуправления по месту жительства следующие документы:

а) заявление по установленной форме, в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа) (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются документы на строительство);

д) копия кредитного договора (договор займа), заключенного в период с 1 января 2006 г. по 31 декабря 2010 г. включительно;

е) документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил на момент заключения кредитного договора (договора займа), указанного в подпункте «д» настоящего пункта;

ж) справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

15.2. Молодые семьи, включенные в число участников долгосрочной областной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2011 – 2015 годы, обновляют пакет документов, представленных для участия в долгосрочной областной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей на 2011 – 2015 годы», и подают заявление на участие в муниципальной программе по установленной форме.

15.3. Молодые семьи, включенные в число участников долгосрочной областной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей на 2011 – 2015 годы» до 31 декабря 2013 г., при условии их соответствия требованиям муниципальной программы вносятся в список участников муниципальной программы в той же хронологической последовательности, в которой молодые семьи были включены в число участников долгосрочной областной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей на 2011 – 2015 годы». В данном случае в списке участников муниципальной программы указываются дата, номер решения о признании молодой семьи участницей долгосрочной областной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей на 2011 – 2015 годы» и дата, номер решения о признании молодой семьи участницей муниципальной программы.

16. От имени молодой семьи документы, предусмотренные пунктами 15 либо 15.1, 15.2, 27 и 28 настоящих Правил, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

17. Администрация Репьевского муниципального района организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 15 либо 15.1, 15.2 настоящих Правил, и в 10-дневный срок с даты представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей муниципальной программы. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется органом местного самоуправления в 5-дневный срок.

18. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей муниципальной программы (либо исключения из числа участников муниципальной программы) являются:

- а) несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящих Правил;
- б) непредставление или представление не всех документов, предусмотренных пунктом 15 либо 15.1 настоящих Правил;
- в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета.

19. Повторное обращение с заявлением об участии в муниципальной программе допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных пунктом 18 настоящих Правил.

20. Администрация Репьевского муниципального района, до 1 сентября года, предшествующего планируемому, формирует списки молодых семей - участников муниципальной программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и представляет эти списки в департамент архитектуры и строительной политики Воронежской области.

21. Порядок формирования администрацией Репьевского муниципального района списка молодых семей - участников муниципальной программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и форма этого списка определяются в соответствии с порядком, утвержденным приказом ответственного исполнителя. В первую очередь в указанные списки включаются молодые семьи - участники муниципальной программы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., а также молодые семьи, имеющие трех и более детей.

21.1. Администрация Репьевского муниципального района проверяет факт признания молодой семьи нуждающейся в жилом помещении, а также отсутствие оснований для отказа в признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении на день формирования органом местного самоуправления списка молодых семей - участников муниципальной программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году.

22. Ответственный исполнитель на основании списков молодых семей - участников муниципальной программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, поступивших от органов местного самоуправления, и с учетом средств, которые планируется выделить на финансирование мероприятия муниципальной программы из бюджета Воронежской области и (или) местных бюджетов на соответствующий год, с учетом указанных средств формирует и утверждает сводный список молодых семей - участников муниципальной программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее - сводный список), по форме, утверждаемой Федеральным агентством по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству.

Сводный список представляется ответственным исполнителем государственному заказчику подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы в сроки, установленные государственным заказчиком подпрограммы.

23. После определения государственным заказчиком подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы размера субсидии, предоставляемой бюджету Воронежской области на планируемый (текущий) год, и доведения этих сведений до органов исполнительной власти Воронежской области ответственный исполнитель на основании сводного списка и с учетом объема субсидий, предоставляемых из федерального бюджета, размера бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете Воронежской области и (или) местных бюджетах на соответствующий год на финансирование мероприятия муниципальной программы, с учетом указанных средств утверждает список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

24. Ответственный исполнитель в течение 10 дней с даты утверждения списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году доводит до органов местного самоуправления лимиты бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Воронежской области местным бюджетом, и выписки из утвержденного списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Администрация Репьевского муниципального района доводит до сведения молодых семей - участников муниципальной программы, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году, решение ответственного исполнителя по вопросу включения их в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

25. Администрация Репьевского муниципального района в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Воронежской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает молодые семьи - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

26. В течение 2 месяцев после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета Воронежской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, орган местного самоуправления производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат, утвержденным ответственным исполнителем.

Ответственный исполнитель может вносить изменения в порядке, утвержденном ответственным исполнителем, в утвержденные списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году в случае, если молодые семьи - претенденты на получение социальной выплаты не представили необходимых документов для получения свидетельства в установленный пунктом 27 настоящих Правил срок, или в течение срока действия свидетельства отказались от получения социальной выплаты на приобретение жилого помещения, или по иным причинам не смогли воспользоваться этой социальной выплатой.

27. Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 1 месяца после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет в орган местного самоуправления по месту своего постоянного жительства заявление о выдаче свидетельства и следующие документы:

в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктами «а» - «д» пункта 2 настоящих Правил - документы, предусмотренные подпунктами «б» - «д» пункта 15 настоящих Правил;

в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктом «е» пункта 2 настоящих Правил - документы, предусмотренные подпунктами «б» - «д» и «ж» пункта 15.1 настоящих Правил.

В заявлении молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые указаны в уведомлении.

Администрация Репьевского муниципального района организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства и исключения семьи из числа участников муниципальной программы являются нарушение установленного настоящим пунктом срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие жилого помещения, приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям пункта 32 настоящих Правил.

27.1. В случае высвобождения по каким-либо причинам бюджетных средств свидетельства на высвободившуюся сумму средств подлежат выдаче молодым семьям - участникам муниципальной программы в соответствии с пунктом 26, 27 настоящих Правил.

28. При возникновении у молодой семьи - участницы муниципальной программы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в орган, выдавший свидетельство, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок.

В течение 30 дней с даты получения заявления орган, выдававший свидетельство, выдает новое свидетельство, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

29. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, отобранном для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам муниципальной программы (далее - банк), на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

Владелец свидетельства в течение 2 месяцев с даты его выдачи сдает свидетельство в банк.

Свидетельство, представленное в банк по истечении 2-месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства вправе обратиться в порядке, предусмотренном пунктом 28 настоящих Правил, в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, с заявлением о замене свидетельства.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, а также своевременность представления свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты.

30. В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений банка и владельца свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета могут быть указаны лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, а также условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

31. Банк представляет ежемесячно, до 10-го числа, в орган местного самоуправления информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств, об отказе в заключении договоров, их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства).

32. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынке жилья или создания объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение.

Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) должно находиться на территории Воронежской области.

Общая площадь приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения (строительства) жилья.

Молодые семьи - участницы муниципальной программы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (создания объекта индивидуального жилищного строительства) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, а также средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами.

33. В случае использования социальной выплаты для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

- а) договор банковского счета;
- б) договор купли-продажи жилого помещения;
- в) свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение;
- г) документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре купли-продажи жилого помещения указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании этого договора, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

33.1. В случае использования социальной выплаты для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

- а) договор банковского счета;
- б) договор строительного подряда;
- в) разрешение на строительство индивидуального жилого дома;
- г) правоустанавливающие документы на земельный участок;
- д) документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты строительства индивидуального жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате этого договора, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

34. В случае приобретения жилого помещения экономкласса уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников муниципальной программы, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета и договор с вышеуказанной организацией. Условия примерного договора с уполномоченной организацией утверждаются Федеральным агентством по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников муниципальной программы, указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья.

35. В случае использования социальной выплаты на оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома распорядитель счета представляет в банк:

- а) договор банковского счета;
- б) кредитный договор (договор займа);

в) в случае приобретения жилого помещения - договор на жилое помещение, прошедший в установленном порядке государственную регистрацию;

г) в случае строительства индивидуального жилого дома - договор строительного подряда;

35. 1. В случае использования социальной выплаты для погашения долга по кредитам распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

а) договор банковского счета;

б) кредитный договор (договор займа), заключенный в период с 1 января 2006 г. по 31 декабря 2010 г. включительно;

в) свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются договор строительного подряда либо иные документы, подтверждающие расходы по строительству индивидуального жилого дома (далее - документы на строительство));

г) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

36. Приобретаемое жилое помещение (созданный объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

В случае использования средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

37. В случае направления социальной выплаты в качестве последнего платежа в счет оплаты паевого взноса в полном размере, после чего это жилое помещение переходит в собственность молодой семьи - члена кооператива (или одного из членов молодой семьи - члена кооператива), распорядитель счета должен представить в банк:

а) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

б) копию устава кооператива;

в) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

г) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы подпрограммы;

д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

38. Банк в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктами 33 - 35.1 и 37 настоящих Правил, осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 г., либо об отказе от оплаты расходов на основании этих документов или уплаты оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 г., хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение 1 рабочего дня после вынесения решения о принятии договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 г., направляет в орган местного самоуправления заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основе указанных документов.

39. Администрация Репьевского муниципального района в течение 5 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет, проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем орган местного самоуправления в указанный срок письменно уведомляет банк.

40. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

41. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор на жилое помещение, документы на строительство, справку об оставшейся части паевого взноса, справку об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 г., но оплата не произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации прав с указанием срока оформления государственной регистрации. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение, и правоустанавливающие документы на жилое помещение представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора на жилое помещение для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 33 настоящих Правил.

42. Социальная выплата считается предоставленной участнику муниципальной программы с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, договора с уполномоченной организацией, погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 1 января 2011 г., либо уплаты оставшейся части паевого взноса члена кооператива.

43. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, которые установлены настоящими Правилами, считаются недействительными.

44. В случае если владелец свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в муниципальной программе на общих основаниях.

4. Основные меры муниципального и правового регулирования подпрограммы

Мероприятием подпрограммы муниципальной программы предусмотрены меры экономического регулирования в виде предоставления социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома на территории Воронежской области, из федерального, областного и муниципального бюджетов в соответствии с правилами определенными настоящей подпрограммой.

5. Информация об участии общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов, юридических и физических лиц в реализации подпрограммы муниципальной программы

В реализации мероприятий подпрограммы участвуют молодые семьи, в том числе молодые семьи, имеющие одного и более детей:

- где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей;
- где возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия департаментом решения о включении молодой семьи - участницы муниципальной программы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет.

6. Финансовое обеспечение реализации подпрограммы

Расходы подпрограммы формируются за счет средств федерального, областного и местного бюджетов.

Объемы финансирования рассчитаны исходя из сложившейся и прогнозируемой потребности. Предполагается, что при софинансировании данного мероприятия подпрограммы будут использоваться внебюджетные источники.

Общий объем финансирования подпрограммы в 2014-2020 годах за счет всех источников финансирования составит 70 844,00 тыс. руб., в том числе:

- за счет средств федерального бюджета – 8 511,28 тыс. руб.;
- за счет средств бюджета Воронежской области – 16 093,12 тыс. руб.;
- за счёт средств местного бюджета Репьевского муниципального района – 3 504,70 тыс. руб.;
- за счет внебюджетных источников – 42 734,90 тыс.руб.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования представлено в приложении №3.

7. Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками реализации подпрограммы

Основными рискам реализации Подпрограммы являются следующие:

- институционально-правовой риск, связанный с отсутствием законодательного регулирования или недостаточно быстрым формированием институтов, предусмотренных Подпрограммой, что может привести к невыполнению Подпрограммы в полном объеме. Данный риск можно оценить как высокий, поскольку формирование новых институтов, как показывает предыдущий опыт, требует значительных сроков практического внедрения.
- риск финансового обеспечения, который связан с финансированием Подпрограммы в неполном объеме, как за счет бюджетных, так и внебюджетных источников.

Управление рисками реализации подпрограммы будет осуществляться путем координации деятельности всех, участвующих в реализации подпрограммы программ исполнительных органов государственной власти области, органов местного самоуправления.

8. Оценка эффективности реализации подпрограммы

Эффективность реализации подпрограммы муниципальной программы в целом оценивается исходя из достижения установленных значений каждого из основных показателей (индикаторов) как по годам по отношению к предыдущему году, так и нарастающим итогом к базовому году.

Оценка эффективности реализации муниципальной подпрограммы проводится на основе:

- оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной подпрограммы в целом путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов муниципальной программы и их плановых значений по формуле:

$$C_d = Z_f / Z_n * 100\%$$

где:

C_d - степень достижения целей (решения задач);

Z_f - фактическое значение индикатора (показателя) муниципальной подпрограммы;

Z_n - плановое значение индикатора (показателя) муниципальной подпрограммы (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является рост значений);

- степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета Репьевского муниципального района путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования муниципальной подпрограммы, и сопоставления фактических и плановых объемов финансирования мероприятий, по формуле:

$$Y_f = \Phi_f / \Phi_n * 100\%$$

где:

Y_f - уровень финансирования реализации основных мероприятий муниципальной подпрограммы;

Φ_f - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий муниципальной подпрограммы;

Φ_n - плановый объем финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) на соответствующий отчетный период.

Муниципальная подпрограмма считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если:

- значения 90% и более показателей муниципальной подпрограммы соответствуют установленным интервалам значений для целей отнесения муниципальной подпрограммы к высокому уровню эффективности;

- уровень финансирования реализации мероприятий муниципальной подпрограммы (Y_f) составил не менее 90%.

Муниципальная подпрограмма считается реализуемой с удовлетворительным уровнем эффективности, если:

- значения 70% и более показателей муниципальной подпрограммы соответствуют установленным интервалам значений для целей отнесения муниципальной подпрограммы к высокому уровню эффективности;

- уровень финансирования реализации основных мероприятий муниципальной подпрограммы (Y_f) составил не менее 70%.

Если реализация муниципальной программы не отвечает приведенным выше критериям, уровень эффективности ее реализации признается неудовлетворительным.

Приложение 1 к муниципальной программе Репьевского муниципального района
"Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными
услугами населения Репьевского района" (2014 - 2020 г.г.)

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы Репьевского муниципального района "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения Репьевского района" (2014 - 2020 г.г.) и их значениях

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. измерения	Значения показателя (индикатора) по годам реализации государственной программы						
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения Репьевского района" (2014 - 2020 г.г.)									
1	Обеспеченность населения жильем	кв.м на одного человека	34,4	34,4	34,4	34,5	34,5	34,5	34,5
2	Ввод нового жилья за счет всех источников финансирования	кв.м на 1000 человек населения	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200
ПОДПРОГРАММА " Обеспечение жильем молодых семей" (2014-2020 г.г.)									
1.1	Количество семей получивших государственную поддержку на улучшение жилищных условий	семья	10	10	10	10	10	10	7
Основное мероприятие 1.1 Обеспечение жильем молодых семей									
1.1.1	Количество семей получивших государственную поддержку на улучшение жилищных условий	семья	10	10	10	10	10	10	7

Приложение 2 к муниципальной программе Репьевского муниципального района "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения Репьевского района" (2014 - 2020 г.г.)

Расходы бюджета Репьевского муниципального района на реализацию муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения Репьевского района" (2014 - 2020 г.г.)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Наименование ответственного исполнителя, исполнителя - главного распорядителя средств местного бюджета (далее - ГРБС)	Расходы местного бюджета по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб.						
			2014 (первый год реализации)	2015 (второй год реализации)	2016 (третий год реализации)	2017 (четвертый год реализации)	2018 (пятый год реализации)	2019 (шестой год реализации)	2020 (седьмой год реализации)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА	"Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения	всего	484,50	520,20	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
		в том числе по ГРБС:							

	Репьевского района" (2014 - 2020 г.г.)	Администрация Репьевского муниципального района	484,50	520,20	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	
ПОДПРОГРАММА 1	"Обеспечение жильем молодых семей " (2014-2020 г.г.)	всего	484,50	520,20	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	
		в том числе по ГРБС:								
		Администрация Репьевского муниципального района	484,50	520,20	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Основное мероприятие 1.1	Обеспечение жильем молодых семей	всего	484,50	520,20	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	
		в том числе по ГРБС:								
		Администрация Репьевского муниципального района	484,50	520,20	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00

Приложение 3 к муниципальной программе Репьевского муниципального района "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения Репьевского района" (2014 - 2020 г.г.)

Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного и местных бюджетов, бюджетов внебюджетных фондов, юридических и физических лиц на реализацию муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения Репьевского района" (2014 - 2020 г.г.)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Источники ресурсного обеспечения	Оценка расходов по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб.							
			2014 (первый год реализации)	2015 (второй год реализации)	2016 (третий год реализации)	2017 (четвертый год реализации)	2018 (пятый год реализации)	2019 (шестой год реализации)	2020 (седьмой год реализации)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА	"Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения Репьевского района" (2014 - 2020 г.г.)	всего, в том числе:	9690,00	10404,00	10150,00	10150,00	10150,00	10150,00	10150,00	10150,00
		федеральный бюджет	1 162,80	1 248,48	1 220,00	1 220,00	1 220,00	1 220,00	1 220,00	1 220,00
		областной бюджет	2 157,30	2 285,82	2 330,00	2 330,00	2 330,00	2 330,00	2 330,00	2 330,00
		местный бюджет	484,50	520,20	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
		внебюджетные фонды	5 885,40	6 349,50	6 100,00	6 100,00	6 100,00	6 100,00	6 100,00	6 100,00
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		физические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ПОДПРОГРАММА 1	"Обеспечение жильем молодых семей" (2014-2020 г.г.)	всего, в том числе:	9690,00	10404,00	10150,00	10150,00	10150,00	10150,00	10150,00	10150,00
		федеральный бюджет	1 162,80	1 248,48	1 220,00	1 220,00	1 220,00	1 220,00	1 220,00	1 220,00
		областной бюджет	2 157,30	2 285,82	2 330,00	2 330,00	2 330,00	2 330,00	2 330,00	2 330,00
		местный бюджет	484,50	520,20	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
		внебюджетные фонды	5 885,40	6 349,50	6 100,00	6 100,00	6 100,00	6 100,00	6 100,00	6 100,00
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		физические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе:										
Основное мероприятие 1.1	Обеспечение жильем молодых семей	всего, в том числе:	9690,00	10404,00	10150,00	10150,00	10150,00	10150,00	10150,00	10150,00
		федеральный бюджет	1 162,80	1 248,48	1 220,00	1 220,00	1 220,00	1 220,00	1 220,00	1 220,00
		областной бюджет	2 157,30	2 285,82	2 330,00	2 330,00	2 330,00	2 330,00	2 330,00	2 330,00
		местный бюджет	484,50	520,20	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
		внебюджетные фонды	5 885,40	6 349,50	6 100,00	6 100,00	6 100,00	6 100,00	6 100,00	6 100,00
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		физические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 16 » января 2014 г. №11

с. Репьевка

Об утверждении муниципальной программы Репьевского муниципального района «Муниципальное управление Репьевского муниципального района» (2014-2019 г.г.)

В соответствии с Федеральным законом РФ от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Репьевского муниципального района, постановлением администрации Репьевского муниципального района от 30 октября 2013 года №297 «О порядке разработки, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Репьевского муниципального района», администрация Репьевского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить муниципальную программу «Муниципальное управление Репьевского муниципального района» (2014-2019 г.г.).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

и
йона

М.П. Ельчанинов

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации муниципального района
от «16» января 2014г. №11

Программа
«Муниципальное управление Репьевского муниципального района» (2014-2019 г.г.)

ПАСПОРТ

Ответственный исполнитель программы	Администрация Репьевского муниципального района
Исполнители муниципальной программы	Аппарат администрации Репьевского муниципального района, структурные подразделения, муниципальные казенные учреждения
Основные разработчики муниципальной программы	Муниципальные образования Репьевского муниципального района, структурные подразделения, отраслевые (функциональные) органы администрации Репьевского муниципального района
Подпрограммы муниципальной программы и основные мероприятия	<ol style="list-style-type: none">1. Муниципальное управление;<ul style="list-style-type: none">- Создание и организация деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав.- Осуществление полномочий по сбору информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов.- Выполнение других расходных обязательств.- Доплаты к пенсиям муниципальных служащих.- Выплаты единовременного денежного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет.- Оказание социальной помощи отдельным категориям граждан.- Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления.- Расходы на обеспечение деятельности главы администрации Репьевского муниципального района.2. Управление муниципальным имуществом<ul style="list-style-type: none">- выполнение других расходных обязательств
Цель муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none">- Совершенствование муниципального управления в администрации Репьевского муниципального района- Повышение качества управления муниципальным имуществом, обеспечивающее в необходимых размерах реализацию муниципальных полномочий в соответствии с законодательством
Задачи муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none">- Управление качеством предоставления муниципальных услуг на муниципальном уровне.- Обеспечение бесперебойного функционирования средств вычислительной и офисной техники.- Обеспечение непрерывного и эффективного взаимодействия администрации муниципального района с поселениями.- Обеспечение хранения, комплектования, учета и использование архивных документов, образовавшихся и образующихся в деятельности органов местного самоуправления, организаций, отнесенных к муниципальной собственности, а также архивных фондов и архивных документов юридических и физических лиц, переданных на законном основании в муниципальную собственность.- Повышение оперативности и качества работы с документами, упорядочение документооборота, обеспечение контроля исполнения.- Реализация кадровой политики, направленной на непрерывное повышение профессионального уровня муниципальных служащих Репьевского муниципального района.- Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления Репьевского муниципального района.- В части управления имуществом:<ul style="list-style-type: none">- учет муниципального имущества и формирование муниципальной собственности на объекты капитального строительства;

	<ul style="list-style-type: none"> - управление муниципальным имуществом. - В части управления земельными ресурсами: - формирование собственности муниципального образования Репьевский муниципальный район на земельные участки.
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> - Доля исправного оборудования, программного обеспечения, %. - Доля модернизированных и новых средств вычислительной и офисной техники, %. - Доля муниципальных услуг, по которым приняты административные регламенты предоставления услуги, соответствующие требованиям федерального законодательства, %. - Удовлетворенность населения качеством и (или) доступностью муниципальных услуг, предоставляемых поставщиками услуг, %. - Доля архивохранилищ, отвечающих нормативным требованиям, %. - Доля неисполненных поручений определенных на оперативном совещании при главе администрации района, поручений главы по обращениям граждан на сходах, собраниях, публичных слушаниях, % - Доля пользователей, подключенных к системе электронного документооборота, (%). - Доля обоснованных жалоб (обращений) граждан о нарушении порядка работы с документами, от общего числа поступивших жалоб (%). - Возможность населения вносить предложения в проекты нормативных правовых актов, (да/нет). - Доля муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципальных образований Репьевского муниципального района, прошедших программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации (от количества муниципальных служащих органов местного самоуправления Репьевского муниципального района, обязанных в отчетном периоде повысить квалификацию или пройти профессиональную переподготовку), %. - Количество подготовленных нормативных правовых актов на уровне муниципального района - ед.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	<p>Срок реализации программы – 2014-2019 годы. Программа не имеет строгой разбивки на этапы.</p>
Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы)	<p>Объем бюджетных ассигнований на реализацию программы в 2014 – 2019 годах составляет:</p> <p>Бюджет муниципального района – 121405,2 тыс.руб. в том числе средства областного и районного бюджета по годам:</p> <p>2014 год – Всего: 20234,2 тыс.руб. Областной: 763 тыс.руб. Местный: 19471,2 тыс.руб.</p> <p>2015 год – Всего: 20234,2 тыс.руб. Областной: 763 тыс.руб. Местный: 19471,2 тыс.руб.</p> <p>2016 год – Всего: 20234,2 тыс.руб. Областной: 763 тыс.руб. Местный: 19471,2 тыс.руб.</p> <p>2017 год – Всего: 20234,2 тыс.руб. Областной: 763 тыс.руб. Местный: 19471,2 тыс.руб.</p> <p>2018 год – Всего: 20234,2 тыс.руб. Областной: 763 тыс.руб. Местный: 19471,2 тыс.руб.</p> <p>2019 год – Всего: 20234,2 тыс.руб. Областной: 763 тыс.руб. Местный: 19471,2 тыс.руб.</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	<p>Реализация муниципальной программы позволит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - улучшить качество эксплуатации программно-аппаратных средств, надежности и бесперебойности их работы, надежности хранения и защиты информации, внедрение электронного документооборота, увеличении скорости обработки, поиска документов; - повысить качество и доступность муниципальных услуг, регламентировать процедур предоставления муниципальных услуг и достичь снижения административных барьеров; - качественно исполнять свои полномочия органам местного самоуправления Репьевского муниципального района; - совершенствовать организацию архивного дела, эффективно использовать информацию, расширить доступ к ней граждан и юридических лиц, эффективно использовать архивные документы; - повысить эффективность организационно – документационной деятельности администрации Репьевского муниципального района, совершенствовать систему

контроля исполнения документов (служебной корреспонденции, поручений главы, обращений граждан), предполагающую сокращение сроков исполнения документов, а также повысить уровень открытости и доступности к проектам нормативных правовых актов администрации Репьевского муниципального района, принятым нормативным правовым актам администрации Репьевского муниципального района;

- сформировать систему повышения квалификации и профессиональной переподготовки муниципальных служащих Репьевского муниципального района, что приведет к повышению уровня профессиональных знаний, умений и навыков и позволит муниципальным служащим Репьевского муниципального района эффективно и качественно выполнять должностные обязанности в органах местного самоуправления Репьевского муниципального района.

Раздел 2. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Право граждан на осуществление власти через органы местного самоуправления гарантировано [Конституцией](#) Российской Федерации. Современный этап социально-экономического развития Репьевского муниципального района диктует необходимость перехода администрации Репьевского муниципального района на качественно новый уровень деятельности, ставит новые задачи по его развитию и совершенствованию муниципального управления в органах местного самоуправления Репьевского муниципального района.

В основу Программы заложена целостная модель формирования системы качественного муниципального управления, включающая мероприятия по финансовому, материально – техническому, информационному и организационно - правовому обеспечению процесса совершенствования муниципального управления.

Мероприятия Программы направлены на повышение эффективности муниципального управления путем кардинального улучшения деятельности администрации Репьевского муниципального района с учетом того, что повышение эффективности муниципального управления обуславливает рост социально – экономического развития и конкурентоспособности Репьевского муниципального района.

Важным фактором в совершенствовании системы муниципального управления является наличие современного программного обеспечения и оборудования, поэтому нужно планомерно производить его замену и модернизацию. Для развития системы информационных технологий важно иметь единое информационное пространство. Данная проблема решается созданием и поддержкой развитой структурированной сети муниципального образования, наличием доступа муниципальных служащих к сети интернет, наличием корпоративных сетей с вышестоящими организациями. На сегодняшний день доля модернизированных средств вычислительной и офисной техники составляет всего 15 %; доля документов, хранимых в электронном виде – 10%. Необходимо увеличивать показатели развития информационных технологий.

В рамках реализации Концепции административной реформы в Российской Федерации была сформирована нормативная и методическая база повышения качества исполнения государственных, муниципальных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, а также заложена законодательная база по формированию системы муниципального задания в отношении услуг, оказываемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями.

Важным результатом административной реформы стало принятие и реализация Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», который принципиально изменяет работу органов местного самоуправления, в том числе и муниципальных учреждений.

Согласно статье 12 Федерального закона № 210-ФЗ предоставление государственных и муниципальных услуг осуществляется в соответствии с административными регламентами, разработанными соответствующими органами местного самоуправления.

С этой целью в администрации Репьевского муниципального района разработано 19 административных регламентов.

Ведется работа по совершенствованию действующих нормативных правовых актов администрации Репьевского муниципального района в целях перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме, устранения ограничений при предоставлении муниципальных услуг в электронной форме, снижения затрат, связанных с получением муниципальных услуг.

Рост социально – экономического развития и конкурентоспособности Репьевского муниципального района, повышение эффективности муниципального управления Репьевского муниципального района невозможно обеспечить без взаимодействия с муниципальными образованиями поселений Репьевского муниципального района. Одним из важных мероприятий эффективного взаимодействия с поселениями является проведение оперативных совещаний у главы администрации муниципального района с участием глав поселений. Ухудшение качества исполнения поручений главы администрации муниципального района приводит к недоверию населения к местной власти. Такое отношение проявляется на сходах, собраниях, публичных слушаниях. Поэтому необходимо создать условия для эффективного взаимодействия с муниципальными образованиями Репьевского муниципального района, которые позволят добиться повышения уровня доверия населения к органам местного самоуправления Репьевского муниципального района.

Совершенствование использования архивной информации, расширение доступа к ней граждан и юридических лиц, эффективное использование архивных документов является важным направлением муниципального управления.

Специфика архивной отрасли состоит в многопрофильности применения её информационных ресурсов, призванных удовлетворять социальные, правовые, научные, культурные и иные потребности граждан, органов власти и организаций. Развитие архивного дела следует рассматривать, прежде всего, как средство пополнения информационного ресурса Репьевского муниципального района – части историко-культурного наследия района. По состоянию на 1 января 2013 года источниками комплектования муниципального архива являются 21 организация муниципальной собственности, создающих документы постоянного хранения, имеющие социальное и экономическое значение. Текущее финансирование и материально-техническое обеспечение архива, в том числе, и обеспечение помещениями, его содержание, техническое оснащение, оборудование пожарно-охранной сигнализацией, комплектование документами и их использование, обеспечение сохранности документов и создание необходимых условий труда работникам осуществляется за счет средств бюджета Репьевского муниципального района.

В настоящее время Российское законодательство обязывает архивы использовать новые информационные технологии: принимать запросы от граждан и юридических лиц и обеспечивать доступ к архивным документам через сеть Интернет по научно-справочному аппарату до уровня заголовков дел, создавать электронные фонды пользования, то есть производить оцифровку наиболее востребованных материалов архива, что позволит удовлетворять различные гражданско-правовые запросы.

В системе муниципального управления все структуры и должностные лица связаны между собой документационными потоками, образуя единую коммуникационную сеть. В основе деятельности администрации Репьевского муниципального района, ее структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов лежит процесс получения, обработки информации, принятия решения, доведения его до сведения исполнителей, организации и контроля исполнения. От оперативности, устойчивости и оптимальности документационных потоков во многом зависит качество управления, эффективность организационно – документационной деятельности администрации.

Система документационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления является частью общегосударственной системы документационного обеспечения управления. Документационное обеспечение управления органов местного самоуправления, прежде всего, нуждается в нормативной правовой регламентации.

Действующее законодательство Российской Федерации обязывает органы местного самоуправления обеспечить гражданам открытость и доступность к информации о своей деятельности, в том числе, как к проектам нормативных правовых актов, так и к принятым актам. Также муниципальные образования должны обеспечить гражданам возможность вносить предложения, замечания, в разрабатываемые проекты нормативных правовых актов; принимать участие в разработке программ социально –экономического развития территории, муниципальных программ различной направленности через организацию проведения публичных слушаний в пределах компетенции органов местного самоуправления Репьевского муниципального района.

Одной из важнейших составляющих эффективности муниципального управления является уровень профессионализма муниципальных служащих органов местного самоуправления. В связи с этим на первоочередное место выходит необходимость их систематического дополнительного профессионального обучения по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, а так же получение новых знаний и опыта посредством участия в семинарах.

Развитие кадрового потенциала в органах Репьевского муниципального района – это совокупность действий, всех заинтересованных сторон, направленных на повышение эффективности муниципального управления.

Условием развития кадрового потенциала является комплексный и непрерывный процесс профессионального развития муниципальных служащих в органах местного самоуправления. Важнейшим средством профессионального развития является дополнительное профессиональное обучение.

Показатели повышения квалификации муниципальных служащих за 2010-2012 годы свидетельствует о недостаточности средств местного бюджета Репьевского муниципального района, который не позволяет проведение систематического обучения муниципальных служащих в полном объеме.

Проведенная работа по всем направлениям деятельности администрации Репьевского муниципального района позволяет продолжить реализацию мероприятий, направленных на совершенствование муниципального управления и повышение эффективности деятельности администрации Репьевского муниципального района.

Раздел 3. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы

Приоритеты муниципальной политики совершенствования муниципального управления определены следующими нормативно-правовыми документами:

- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

- Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;

- Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

- Законом Воронежской области от 30.03.2009г. №12-ОЗ «О регулировании отдельных отношений в сфере архивного дела на территории Воронежской области»

Иными нормативными актами, а так же долгосрочными и ведомственными целевыми программами и концепциями развития отраслей Репьевского муниципального района.

Приоритетом муниципальной политики в сфере реализации Программы является дальнейшее совершенствование муниципального управления.

Одним из приоритетов муниципальной программы является повышение эффективности от внедрения информационных технологий. Для повышения эффективности деятельности в сфере муниципального управления требуется повышение надежности хранения данных, их быстрая доступность, скорость обработки, создание условий для перехода на электронный документооборот.

Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2019 года предусматривает повышение качества государственного и муниципального управления, переход на качественно новый уровень получения организациями и гражданами государственных и муниципальных услуг, а также информации о деятельности органов местного самоуправления и иных организаций, оказывающих государственные и муниципальные услуги.

Создание условий для эффективного взаимодействия с муниципальными образованиями Репьевского муниципального района является одной из важнейших стратегических целей муниципальной политики, достижение которой позволит добиться к повышению уровня доверия населения к органам местного самоуправления.

Также одним из приоритетов совершенствования муниципального управления является обеспечение хранения, комплектования, учета и использование архивных документов.

Основными целями реализации Программы, которые ориентированы на повышение эффективности работы органов местного самоуправления путем обеспечения совместимости стандартов хранения информации и документооборота, являются повышение оперативности и качества работы с документами, упорядочение документооборота, обеспечение контроля исполнения документов; создание условий для перехода от традиционного бумажного документооборота к электронной безбумажной технологии; сокращение сроков прохождения и исполнения документов; повышение уровня открытости и доступности к проектам нормативных правовых актов администрации Репьевского муниципального района, принятым нормативным правовым актам администрации Репьевского муниципального района.

Важнейшей составляющей эффективности муниципального управления является уровень профессионализма муниципальных служащих органов местного самоуправления. В связи с этим на первоочередное место выходит необходимость их систематического дополнительного профессионального обучения по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, а так же получение новых знаний и опыта посредством участия в семинарах.

Ожидаемые результаты реализации Программы заключаются:

- в улучшении качества эксплуатации программно-аппаратных средств, надежности и бесперебойности их работы, надежности хранения и защиты информации, перевод документов в электронную форму, увеличении скорости обработки, поиска документов;

- в повышении качества и доступности муниципальных услуг, *регламентации процедур предоставления муниципальных услуг* и снижения административных барьеров;

- в качественном исполнении своих полномочий органами муниципальных образований; ответственном подходе глав поселений к отчетам перед населением; росте доверия к власти, совместном решении проблем поселения с органами власти;

- в совершенствовании организации архивного дела, эффективного использования информации, расширением доступа к ней граждан и юридических лиц, эффективным использованием архивных документов;

- в повышении эффективности организационно – документационной деятельности администрации Репьевского муниципального района, совершенствовании системы контроля исполнения документов (служебной корреспонденции, поручений главы, обращений граждан), предполагающим сокращение сроков исполнения документов, а также повышения уровня открытости и

доступности к проектам нормативных правовых актов администрации Репьевского муниципального района, принятым нормативным правовым актам администрации Репьевского муниципального района;

- в формировании системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки муниципальных служащих Репьевского муниципального района, что приведет к повышению уровня профессиональных знаний, умений и навыков и позволит муниципальным служащим Репьевского муниципального района эффективно и качественно выполнять должностные обязанности в органах местного самоуправления Репьевского муниципального района.

Сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы отражаются в приложении 1.

Программа не имеет строгой разбивки на этапы, мероприятия реализуются в течение всего периода реализации с 2014 года по 2019 год.

Раздел 4. Обоснования выделения подпрограмм и обобщенная характеристика основных мероприятий

Система основных мероприятий Программы определяет приоритетные направления совершенствования муниципального управления администрации Репьевского муниципального района и предполагает реализацию мероприятий Программы по следующим подпрограммам:

1. Муниципальное управление;
2. Управление муниципальным имуществом.

Для каждой подпрограммы определены цели и задачи, решение которых обеспечивает достижение цели Программы – совершенствование системы муниципального управления.

Подпрограмма «Муниципальное управление»

Цель данной подпрограммы - совершенствование муниципального управления в администрации Репьевского муниципального района.

Основные задачи:

- Создание и организация деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- Осуществление полномочий по сбору информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов.

- Выполнение других расходных обязательств.
- Доплаты к пенсиям муниципальных служащих.
- Выплаты единовременного денежного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет.
- Оказание социальной помощи отдельным категориям граждан.
- Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления.
- Расходы на обеспечение деятельности главы администрации Репьевского муниципального района.
- Управление качеством предоставления муниципальных услуг на муниципальном уровне.
- Обеспечение бесперебойного функционирования средств вычислительной и офисной техники.
- Обеспечение непрерывного и эффективного взаимодействия администрации муниципального района с поселениями.
- Обеспечение хранения, комплектования, учета и использование архивных документов, образовавшихся и образующихся в деятельности органов местного самоуправления, организаций, отнесенных к муниципальной собственности, а также архивных фондов и архивных документов юридических и физических лиц, переданных на законном основании в муниципальную собственность.

- Повышение оперативности и качества работы с документами, упорядочение документооборота, обеспечение контроля исполнения.

- Реализация кадровой политики, направленной на непрерывное повышение профессионального уровня муниципальных служащих и Репьевского муниципального района.

- Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления Репьевского муниципального района.

Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом». Цели данной подпрограммы – Повышение качества управления муниципальным имуществом, обеспечивающее в необходимых размерах реализацию муниципальных полномочий в соответствии с законодательством;

Основные задачи:

1. В части управления имуществом:
 - учет муниципального имущества и формирование муниципальной собственности на объекты капитального строительства;
 - управление муниципальным имуществом.
2. В части управления земельными ресурсами:
 - формирование собственности муниципального образования Репьевский муниципальный район на земельные участки.

Мероприятия Программы реализуются в рамках 2 подпрограмм и обеспечивают решение задач и достижение цели Программы.

Раздел 5. Ресурсное обеспечение

Источником финансирования программы являются средства, выделяемые из бюджета Репьевского муниципального района.

В течение периода реализации программы объемы финансирования могут уточняться.

Объем финансового обеспечения реализации программы за счет средств местного бюджета за период ее реализации составляет 121405,2 тыс. рублей.

Финансовые ресурсы, необходимые для реализации программы в 2014-2019 годах рассчитаны в соответствии с прогнозным уровнем инфляции на период до 2030 года, утвержденным Министерством экономического развития РФ.

Расходы бюджета муниципального района на реализацию программы приведены в приложении 2 к муниципальной программы.

Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов федерального, областного и районного бюджета на реализацию программы приведены в приложении 3 к муниципальной программе.

Размер расходующихся средств может уточняться исходя из возможностей местного бюджета.

Раздел 6 Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы

Важное значение для успешной реализации Программы имеет прогнозирование возможных рисков, связанных с достижением основной цели, решением задач программы, оценка их масштабов и последствий, а также формирование системы мер по их предотвращению.

В рамках реализации подпрограмм Программы могут быть выделены следующие риски ее реализации.

Правовые риски.

Правовые риски связаны с изменением федерального законодательства, длительностью формирования нормативно-правовой базы, необходимой для эффективной реализации подпрограммы. Это может привести к существенному увеличению планируемых сроков или изменению условий реализации мероприятий Программы.

Для минимизации воздействия данной группы рисков планируется:

- на этапе разработки проектов документов привлекать к их обсуждению основные заинтересованные стороны, которые впоследствии должны принять участие в их согласовании;
 - проводить мониторинг планируемых изменений в федеральном законодательстве.
- Финансовые риски.
- Финансовые риски связаны с возникновением бюджетного дефицита, что может повлечь недофинансирование, сокращение или прекращение Программных мероприятий.
- Способами ограничения финансовых рисков выступают:
- ежегодное уточнение объемов финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограмм, в зависимости от достигнутых результатов;
 - определение приоритетов для первоочередного финансирования;
 - планирование бюджетных расходов с применением методик оценки эффективности бюджетных расходов.

Раздел 7 Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится на основе следующих критерий:

- Доля исправного оборудования, программного обеспечения, %.
- Доля модернизированных и новых средств вычислительной и офисной техники, %.
- Доля муниципальных услуг, по которым приняты административные регламенты предоставления услуги, соответствующие требованиям федерального законодательства, %.
- Удовлетворенность населения качеством и (или) доступностью муниципальных услуг, предоставляемых поставщиками услуг, %.
- Доля архивохранилищ, отвечающих нормативным требованиям, %.
- Доля неисполненных поручений определенных на оперативном совещании при главе администрации района, поручений главы по обращениям граждан на сходах, собраниях, публичных слушаниях, %.
- Доля пользователей, подключенных к системе электронного документооборота, %.
- Доля обоснованных жалоб (обращений) граждан о нарушении порядка работы с документами, от общего числа поступивших жалоб (%).
- Возможность населения вносить предложения в проекты нормативных правовых актов, (да/нет).
- Доля муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципальных образований Репьевского муниципального района, прошедших программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации (от количества муниципальных служащих органов местного самоуправления Репьевского муниципального района, обязанных в отчетном периоде повысить квалификацию или пройти профессиональную переподготовку), %.
- Количество подготовленных нормативных правовых актов на уровне муниципального района - ед.

Раздел 8 Подпрограммы муниципальной программы.

Подпрограмма «Муниципальное управление»

ПАСПОРТ

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Репьевского муниципального района
Соисполнители подпрограммы	Организационно-правовой отдел, сектор учета и отчетности администрации Репьевского муниципального района
Участники подпрограммы	Аппарат администрации Репьевского муниципального района, структурные подразделения
Цель подпрограммы	Совершенствование муниципального управления в администрации Репьевского муниципального района
Задачи муниципальной подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> - Создание и организация деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав. - Осуществление полномочий по сбору информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов. - Выполнение других расходных обязательств. - Доплаты к пенсиям муниципальных служащих. - Выплаты единовременного денежного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет. - Оказание социальной помощи отдельным категориям граждан. - Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления. - Расходы на обеспечение деятельности главы администрации Репьевского муниципального района. - Управление качеством предоставления муниципальных услуг на муниципальном уровне. - Обеспечение бесперебойного функционирования средств вычислительной и офисной техники. - Обеспечение непрерывного и эффективного взаимодействия администрации муниципального района с поселениями. - Обеспечение хранения, комплектования, учета и использование архивных документов, образовавшихся и образующихся в деятельности органов местного самоуправления, организаций, отнесенных к муниципальной собственности, а также архивных фондов и архивных документов юридических и физических лиц, переданных на законном основании в муниципальную собственность. - Повышение оперативности и качества работы с документами, упорядочение документооборота, обеспечение контроля исполнения. - Реализация кадровой политики, направленной на непрерывное повышение профессионального уровня муниципальных служащих Репьевского муниципального района. - Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления Репьевского муниципального района.
Целевые индикаторы и показатели муниципальной	- Доля исправного оборудования, программного обеспечения, %.

<p>подпрограммы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Доля модернизированных и новых средств вычислительной и офисной техники, %. - Доля муниципальных услуг, по которым приняты административные регламенты предоставления услуги, соответствующие требованиям федерального законодательства, %. - Удовлетворенность населения качеством и (или) доступностью муниципальных услуг, предоставляемых поставщиками услуг, %. - Доля архивохранилищ, отвечающих нормативным требованиям, %. - Доля неисполненных поручений определенных на оперативном совещании при главе администрации района, поручений главы по обращениям граждан на сходах, собраниях, публичных слушаниях, % - Доля пользователей, подключенных к системе электронного документооборота, (%). - Доля обоснованных жалоб (обращений) граждан о нарушении порядка работы с документами, от общего числа поступивших жалоб (%). - Возможность населения вносить предложения в проекты нормативных правовых актов, (да/нет). - Доля муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципальных образований Репьевского муниципального района, прошедших программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации (от количества муниципальных служащих органов местного самоуправления Репьевского муниципального района, обязанных в отчетном периоде повысить квалификацию или пройти профессиональную переподготовку), %. - Количество подготовленных нормативных правовых актов на уровне муниципального района - ед.
<p>Этапы и сроки реализации муниципальной подпрограммы</p>	<p>Срок реализации подпрограммы – 2014-2019 годы. Программа не имеет строгой разбивки на этапы.</p>
<p>Объемы и источники финансирования муниципальной подпрограммы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной подпрограммы)</p>	<p>Бюджет муниципального района – 19937,0 тыс.руб. в том числе средства областного и районного бюджета по годам: 2014 год – Всего: 19937,0 тыс.руб. Областной: 763 тыс.руб. Местный: 19174 тыс.руб. 2015 год – Всего: 19937,0 тыс.руб. Областной: 763 тыс.руб. Местный: 19174 тыс.руб. 2016 год – Всего: 19937,0 тыс.руб. Областной: 763 тыс.руб. Местный: 19174 тыс.руб. 2017 год – Всего: 19937,0 тыс.руб. Областной: 763 тыс.руб. Местный: 19174 тыс.руб. 2018 год – Всего: 19937,0 тыс.руб. Областной: 763 тыс.руб. Местный: 19174 тыс.руб. 2019 год – Всего: 19937,0 тыс.руб. Областной: 763 тыс.руб. Местный: 19174 тыс.руб.</p>
<p>Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной подпрограммы</p>	<p>Реализация муниципальной программы позволит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - улучшить качество эксплуатации программно-аппаратных средств, надежности и бесперебойности их работы, надежности хранения и защиты информации, перевод документов в электронную форму, увеличении скорости обработки, поиска документов; -повысить качество и доступность муниципальных услуг, регламентировать процедур предоставления муниципальных услуг и достичь снижения административных барьеров; - качественно исполнять свои полномочия органами муниципальных образований; - обеспечить ответственный подход глав поселений к отчетам перед населением; - увеличить рост доверия к власти при совместном решении проблем поселения с органами власти; - совершенствовать организацию архивного дела, эффективно использовать информацию, расширить доступ к ней граждан и юридических лиц, эффективно использовать архивные документы; - повысить эффективность организационно – документационной деятельности администрации Репьевского муниципального района, совершенствовать систему контроля исполнения документов (служебной корреспонденции, поручений главы, обращений граждан), предполагающую сокращение сроков исполнения документов, а также повысить уровень открытости и доступности к проектам нормативных правовых актов администрации Репьевского муниципального района, принятым нормативным правовым актам администрации Репьевского муниципального

	<p>района;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформировать систему повышения квалификации и профессиональной переподготовки муниципальных служащих Репьевского муниципального района, что приведет к повышению уровня профессиональных знаний, умений и навыков и позволит муниципальным служащим Репьевского муниципального района эффективно и качественно выполнять должностные обязанности в органах местного самоуправления Репьевского муниципального района.
--	--

Раздел 1 Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития.

Совершенствование и оптимизация системы муниципального управления администрации Репьевского муниципального района, повышение эффективности и информационной прозрачности деятельности органов местного самоуправления в Репьевском муниципальном районе - одна из важнейших целей деятельности муниципального управления района.

Обеспечение деятельности главы района и администрации района, деятельность которых направлена на достижение стратегической цели Репьевского муниципального района - повышение качества жизни населения на основе развития приоритетных отраслей экономики и модернизации социальной сферы, осуществляется в следующих направлениях:

- Создание и организация деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления.
- Расходы на обеспечение деятельности главы администрации Репьевского муниципального района
- Осуществление полномочий по сбору информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов.
- Выполнение других расходных обязательств.
- Доплаты к пенсиям муниципальных служащих.
- Выплаты единовременного денежного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет.
- Оказание социальной помощи отдельным категориям граждан.
- Расходы на обеспечение деятельности главы администрации Репьевского муниципального района.
- Управление качеством предоставления муниципальных услуг на муниципальном уровне.
- Обеспечение бесперебойного функционирования средств вычислительной и офисной техники.
- Обеспечение непрерывного и эффективного взаимодействия администрации муниципального района с поселениями.
- Обеспечение хранения, комплектования, учета и использование архивных документов, образовавшихся и образующихся в деятельности органов местного самоуправления, организаций, отнесенных к муниципальной собственности, а также архивных фондов и архивных документов юридических и физических лиц, переданных на законном основании в муниципальную собственность.
- Повышение оперативности и качества работы с документами, упорядочение документооборота, обеспечение контроля исполнения.
- Реализация кадровой политики, направленной на непрерывное повышение профессионального уровня муниципальных служащих Репьевского муниципального района.
- Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления Репьевского муниципального района.

Одним из направлений деятельности администрации района является обеспечение мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Репьевском муниципальном районе. В соответствии с нормами Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» основными задачами деятельности органов местного самоуправления по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних являются:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.

Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также социального сиротства детей в районе проводится специалистами органов и учреждений системы профилактики, координацию деятельности осуществляет комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального района (далее – КДН и ЗП) согласно Федеральному закону от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», закона Воронежской области от 04.10.2005 N 62-ОЗ «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Воронежской области», закона Воронежской области от 05.12.2007 №157-ОЗ «О профилактике правонарушений в Воронежской области».

Преступность среди несовершеннолетних в последние три года изменяется скачкообразно: в 2011 – 9, 2012 – 3, 2013 – 8. В 2013 году по сравнению с 2012 годом увеличилось число преступлений, совершенных в группе (с 2 до 3), не было преступлений, совершенных в состоянии алкогольного опьянения. Было совершено одно преступление несовершеннолетним, стоящим на профилактическом учете.

По сравнению с 2012 годом наблюдается рост числа правонарушений, совершенных несовершеннолетними (с 14 до 20), а также числа участников правонарушений (с 14 до 17). Среди правонарушений наблюдается рост антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними, не достигшими возраста привлечения к уголовной ответственности (с 2 до 5), рост количества правонарушений, совершенных несовершеннолетними, достигшими возраста привлечения к административной ответственности (с 14 до 20), а также количество несовершеннолетних, привлеченных к административной ответственности (с 11 до 18). Наблюдается рост количества общественно опасных деяний: 2012 год – 2, 2013 год – 4.

Снижается количество правонарушений, совершенных несовершеннолетними, не достигшими возраста привлечения к административной ответственности (ст. 20.22 КоАП РФ – появление в общественном месте в состоянии алкогольного опьянения) с 9 до 2, а также количество несовершеннолетних, достигших возраста привлечения к административной ответственности, привлеченных к административной ответственности по ст. 20.21 КоАП РФ с 3 до 2. Незначительно снизилось общее количество несовершеннолетних, состоящих на учете в КДН и ЗП с 17 в 2012 году до 16 в 2013.

Одной из причин совершения преступлений и правонарушений несовершеннолетними является ненадлежащее исполнение родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей, контролю их поведения, места нахождения и досуга. Уклонение родителей (законных представителей) от исполнения возложенной на них обязанности по недопущению нахождения детей в вечернее и ночное время в общественных местах без сопровождения законного представителя. На учете в районном банке данных семей, находящихся в социально опасном положении, в 2013 году состояло 22 семьи (в 2012 году – 20), из них по причине:

- уклонения от надлежащего исполнения обязанностей по воспитанию, обучению детей – 3;

- уклонения от надлежащего исполнения обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию детей на фоне злоупотребления спиртными напитками – 19;
- бродяжничества родителей, оставление детей без надзора – 0;
- жестокого обращения с детьми – 0.

Среди семей, находящихся в социально опасном положении, имеются семьи, в которых единственный родитель злоупотребляет спиртными напитками (9), один родитель страдает алкогольной зависимостью. В трех семьях оба родителя злоупотребляют спиртными напитками.

В 2013 году привлечено к административной ответственности 85 родителей, в 2012 году – 84. В том числе: за ненадлежащее исполнение обязанностей – 72 (в 2012 году – 61), за появление несовершеннолетних в общественном месте в состоянии алкогольного опьянения – 2 (в 2012 году – 9), за непринятие мер по недопущению нахождения несовершеннолетних в возрасте до 16 лет в общественном месте в ночное и вечернее время без сопровождения законного представителя – 8 (в 2012 году – 9).

Анализ показывает, что в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних имеются некоторые позитивные изменения, но в целом обстановка по состоянию асоциальных проявлений среди несовершеннолетних остается сложной.

Ответственный специалист по сбору информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Воронежской области, осуществляет сбор в объеме, предусмотренном законодательством Воронежской области, а также предоставление указанной информации в правительство Воронежской области с использованием программного обеспечения, передаваемого правительством Воронежской области.

Перед администрацией района стоит задача эффективной эксплуатации и использования имущества, находящегося в оперативном управлении. Решение задачи осложняется наличием объектов недвижимого имущества, не прошедшего государственную регистрацию права собственности, закрепленного за подведомственными муниципальными учреждениями.

Прежде всего, необходимо обеспечить деятельность администрации района, создать условия для материально-технического, транспортного, информационно-коммуникационного и кадрового обеспечения выполнения органами местного самоуправления района своих полномочий.

Большой физический износ электропроводки и системы коммуникаций требует их частичной замены и ремонта. С целью определения необходимости в проведении капитального ремонта, реконструкции зданий нужно привлекать соответствующих экспертов и специалистов.

Необходимо обеспечивать эксплуатацию зданий в соответствии с действующими нормами и правилами.

Требуется замены морально и физически устаревшее оборудование и мебель в кабинетах работников администрации района и ее структурных подразделений.

Требуется постоянное содержание помещений в надлежащем санитарном состоянии. В течение всего срока эксплуатации зданий нужно применять меры по предотвращению пожарной опасности, проводить техническое обслуживание оборудования, состоящего на балансе администрации района.

Требуется осуществлять организацию по обеспечению физической защиты и охраны имущества. Территория перед зданием администрации района требует ухода: уборки, ухода за газонами, цветниками, обрезки кустарников.

Важное значение для обеспечения деятельности администрации района имеет транспортное обслуживание.

В настоящее время в учреждении эксплуатируется 4 единицы легкового транспорта. Изношенность транспорта не обеспечивает безопасности перевозок пассажиров, ухудшает экологическую ситуацию и приводит к необоснованным эксплуатационным затратам.

В целях сокращения эксплуатационных затрат на проведение ремонта морально и физически устаревшей техники, работающей за пределами нормативного срока службы, необходимо обновление транспортных средств.

Для обеспечения технической готовности транспорта проводятся регулярные технические осмотры (ТО-1, ТО-2), а также по мере необходимости - текущие ремонты с заменой запасных частей, узлов и агрегатов.

Для повышения эффективности и надежности контроля за работой транспорта необходимо внедрение спутниковой системы слежения ГЛОНАСС, которая обеспечит получение данных о движении и местонахождении транспорта в режиме реального времени.

Эффективная деятельность органов местного самоуправления района невозможна без современных средств информационно-коммуникационной системы. Необходимо осуществлять модернизацию технических и технологических информационных систем, обеспечение надежности и скорости работы оборудования, сокращение сроков организации мероприятий, проводимых администрацией района, а также обеспечивать постоянную готовность к использованию информационно-коммуникационных систем, создавать условия для эффективного управления и обеспечения информационным обслуживанием.

Важные задачи стоят перед администрацией района в сфере развития кадрового потенциала.

Современная муниципальная служба должна быть ориентирована на обеспечение прав и законных интересов граждан, эффективное взаимодействие институтов гражданского общества и органов местного самоуправления, противодействие коррупции, повышение престижа муниципальной службы, основанного на авторитете и профессионализме муниципальных служащих.

Эффективность муниципального управления обеспечивается высоким уровнем профессионализма муниципальных служащих и их заинтересованностью в результатах своей деятельности.

Формирование профессиональной муниципальной службы требует совершенствования системы подготовки кадров и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих.

Программы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих необходимо формировать с учетом программ органов местного самоуправления по профессиональному развитию муниципальных служащих, основанных на индивидуальных планах профессионального развития. В систему профессиональной подготовки и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих необходимо внедрить новые механизмы, обеспечивающие эффективное использование имеющихся ресурсов и повышение качества образования на основе обновления его структуры, содержания и технологий обучения.

Важнейшими направлениями повышения эффективности муниципальной службы являются разработка и внедрение механизмов, обеспечивающих результативность профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих. В настоящее время показатели служебной деятельности муниципальных служащих недостаточно ориентированы на результативность их труда, на достижение целей и приоритетов органов местного самоуправления. Уровень денежного содержания муниципальных служащих слабо зависит от результатов их труда. Необходимо обеспечить надлежащие условия для качественного исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей для эффективного функционирования муниципальной службы.

Этому может способствовать совершенствование системы организации профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих.

Необходимо разработать сбалансированную систему показателей результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, а также усилить стимулы к надлежащему исполнению ими должностных регламентов.

Повышение уровня социальной защищенности муниципальных служащих, совершенствование системы муниципальных гарантий, создание современной системы материального и нематериального стимулирования труда муниципальных служащих, оптимизация порядка оплаты труда на муниципальной службе являются необходимыми условиями успешного развития системы муниципальной службы, эффективного достижения поставленных перед нею целей.

Развитие системы кадрового обеспечения органов местного самоуправления района является первоочередным в ходе реализации Федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской

Федерации» (далее - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ), от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

Внесение изменений в Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ и иные правовые акты Российской Федерации и Воронежской области, постоянное обновление кадрового состава органов местного самоуправления требует регулярной переподготовки и повышения квалификации лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих по основным вопросам деятельности органов местного самоуправления.

По состоянию на 01.01.2013 количество муниципальных служащих района составило 39 человек.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ к полномочиям органов местного самоуправления относятся самостоятельная подготовка проекта местного бюджета, его утверждение, исполнение, составление отчета об исполнении бюджета, его утверждение и контроль за бюджетным процессом.

При этом уровень квалификации специалистов по финансовой работе органов местного самоуправления не всегда соответствует предъявляемым действующим законодательством требованиям. В настоящее время в условиях непрерывного совершенствования системы закупок и внесения изменений в законодательство в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд требования к уровню квалификации специалистов повышаются. От квалифицированного проведения процедур закупок зависит повышение прозрачности муниципальных финансов и эффективности использования бюджетных средств, направляемых на закупки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

Реформирование жилищно-коммунального комплекса, значительные изменения в законодательстве требуют организации регулярного повышения квалификации специалистов органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

Организация регулярного повышения квалификации лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих по основным вопросам деятельности органов местного самоуправления, по вопросам размещения заказа, организации и сопровождения бюджетного процесса, по решению задач в отрасли жилищно-коммунального хозяйства необходима для повышения их образовательного уровня и приведения их квалификационного уровня в соответствие с требованиями, предъявляемыми к замещаемой должности.

Одним из приоритетных направлений деятельности администрации района является мобилизационная подготовка экономики. Основной целью мероприятия по мобилизационной подготовке экономики является обеспечение подготовки к переводу и перевод администрации района на работу в условиях военного времени, а также выполнения мероприятий по защите информации.

Мероприятия по мобилизационной подготовке экономики разработаны для реализации выполнения комплекса мер по переводу экономики района и экономики муниципальных образований района, переводу органов местного самоуправления и организаций на работу в условиях военного времени, а также направлены на осуществление организации и обеспечения воинского учета и бронирования на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в органах местного самоуправления и организациях, деятельность которых связана с деятельностью указанных органов или которые находятся в сфере их ведения, на обеспечение представления отчетности по бронированию в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, на обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну, в области обороны.

Реализация мероприятия по мобилизационной подготовке экономики на 2014 год обеспечивает исполнение Федерального закона от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, Воронежской области и Репьевского муниципального района по вопросам обороны и плана мобилизационной подготовки района.

В центре внимания администрации района находится проблема административно - территориального устройства Репьевского муниципального района.

В связи с изменением федерального законодательства с 2009 года материально-техническое обеспечение выборов представительных органов муниципальных образований осуществляется за счет средств местного бюджета.

В Репьевском муниципальном районе в настоящее время действует 12 муниципальных образований, в том числе 1 муниципальный район, 11 сельских поселений.

Основными проблемами, с которыми столкнулись органы местного самоуправления поселений в период самостоятельного осуществления прав собственника в отношении переданного имущества, являются следующие:

- недостаток квалифицированного кадрового обеспечения (особенно в небольших, отдаленных поселениях);
- недостаточность собственных источников финансирования, необходимых для эффективного управления собственностью и поддержания удовлетворительного состояния переданных объектов;
- недостаточность в отдельных поселениях имущества, необходимого для исполнения собственных полномочий (имущества, предназначенного для обслуживания автомобильных дорог местного значения; имущества, предназначенного для тепло-, водоснабжения населения, водоотведения; пожарного оборудования и снаряжения, предназначенного для обеспечения первичных мер по тушению пожаров; имущества, предназначенного для развития малого и среднего предпринимательства в поселении).

Современное состояние местного самоуправления в районе характеризуется рядом основных проблем:

- недостаточным использованием экономического потенциала района;
- недостаточной для качественного исполнения финансовой обеспеченностью закрепленных полномочий;
- нехваткой квалифицированных кадров в органах местного самоуправления;
- слабым внедрением современных технологий в муниципальное управление.

Проблемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера становятся все более острыми и актуальными. Не только в России, но и во всем мире нарастает озабоченность в связи с возрастающим количеством ежегодно возникающих чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, увеличением их масштабов, ростом потерь и ущерба. Сегодня исключить чрезвычайные ситуации нельзя, но существенно снизить число, уменьшить масштабы и смягчить последствия чрезвычайных ситуаций возможно.

Социальную напряженность в обществе вызывают чрезвычайные ситуации и аварии, возникающие на объектах жилищно-коммунального хозяйства. Ежегодно увеличивается число чрезвычайных ситуаций и аварий на системах жизнеобеспечения. Возникновение опасностей и их совокупностей в процессе эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства, систем жизнеобеспечения и коммуникаций связано с износом производственных фондов, систем и коммуникаций, человеческим фактором, отсутствием достаточных финансовых средств на проведение работ по замене оборудования на производстве и системах жизнеобеспечения населения, выслуживших нормативные сроки эксплуатации.

Территория Репьевского муниципального района подвержена неблагоприятным природным факторам, из которых наибольшую опасность представляют природные пожары.

Основополагающими критериями успешного тушения пожаров и ликвидации чрезвычайных ситуаций (происшествий) являются: своевременное оповещение дежурных сил экстренного реагирования, их немедленное выдвижение к месту пожара или аварии и готовность выполнить первоочередные задачи по спасению людей и защите материальных ценностей во взаимодействии.

Максимальный эффект достигается за счет повышения оперативности совместных действий всех служб, участвующих в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и происшествий, оптимального использования имеющихся сил и средств.

В Репьевском муниципальном районе создана единая дежурно-диспетчерская служба (далее – ЕДДС).

Целью создания ЕДДС является повышение готовности администрации и служб района к реагированию на угрозу или возникновение чрезвычайных ситуаций, эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств районных служб при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Раздел 2 Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов подпрограммы.

Приоритетом муниципальной политики в сфере реализации Подпрограммы являются совершенствование и оптимизация системы муниципального управления Репьевского муниципального района, повышение эффективности и информационной прозрачности деятельности органов местного самоуправления Репьевского муниципального района.

В целях достижения целей подпрограммы должны быть решены следующие задачи:

- Создание и организация деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- Осуществление полномочий по сбору информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов.
- Выполнение других расходных обязательств.
- Доплаты к пенсиям муниципальных служащих.
- Выплаты единовременного денежного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет.
- Оказание социальной помощи отдельным категориям граждан.
- Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления.
- Расходы на обеспечение деятельности главы администрации Репьевского муниципального района.
- Управление качеством предоставления муниципальных услуг на муниципальном уровне.
- Обеспечение бесперебойного функционирования средств вычислительной и офисной техники.
- Обеспечение непрерывного и эффективного взаимодействия администрации муниципального района с поселениями.
- Обеспечение хранения, комплектования, учета и использование архивных документов, образовавшихся и образующихся в деятельности органов местного самоуправления, организаций, отнесенных к муниципальной собственности, а также архивных фондов и архивных документов юридических и физических лиц, переданных на законном основании в муниципальную собственность.
- Повышение оперативности и качества работы с документами, упорядочение документооборота, обеспечение контроля исполнения.
- Реализация кадровой политики, направленной на непрерывное повышение профессионального уровня муниципальных служащих Репьевского муниципального района.
- Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления Репьевского муниципального района.

Целевыми показателями эффективности реализации муниципальной подпрограммы будут являться:

- Доля исправного оборудования, программного обеспечения, %.
- Доля модернизированных и новых средств вычислительной и офисной техники, %.
- Доля муниципальных услуг, по которым приняты административные регламенты предоставления услуги, соответствующие требованиям федерального законодательства, %.
- Удовлетворенность населения качеством и (или) доступностью муниципальных услуг, предоставляемых поставщиками услуг, %.
- Доля архивохранилищ, отвечающих нормативным требованиям, %.
- Доля неисполненных поручений определенных на оперативном совещании при главе администрации района, поручений главы по обращениям граждан на сходах, собраниях, публичных слушаниях, %
- Доля пользователей, подключенных к системе электронного документооборота, (%)
- Доля обоснованных жалоб (обращений) граждан о нарушении порядка работы с документами, от общего числа поступивших жалоб (%)
- Возможность населения вносить предложения в проекты нормативных правовых актов, (да/нет).
- Доля муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципальных образований Репьевского муниципального района, прошедших программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации (от количества муниципальных служащих органов местного самоуправления Репьевского муниципального района, обязанных в отчетном периоде повысить квалификацию или пройти профессиональную переподготовку), %.
- Количество подготовленных нормативных правовых актов на уровне муниципального района - ед.

Основными ожидаемыми результатами подпрограммы в качественном выражении должны стать:

- улучшение качества эксплуатации программно-аппаратных средств, надежность и бесперебойность их работы, надежность хранения и защиты информации, внедрение электронного документооборота, увеличении скорости обработки, поиска документов;
- повышение качества и доступности муниципальных услуг, регламентирование процедур предоставления муниципальных услуг и достижения снижения административных барьеров;
- качественного исполнения своих полномочий органами местного самоуправления;
- совершенствование организации архивного дела, эффективное использование информации, расширенного доступа к ней граждан и юридических лиц, эффективное использование архивных документов;
- повышение эффективности организационно – документационной деятельности органов местного самоуправления Репьевского муниципального района, совершенствование системы контроля исполнения документов (служебной корреспонденции, поручений главы, обращений граждан), предполагающую сокращение сроков исполнения документов, а также повышение уровня открытости и доступности к проектам нормативных правовых актов администрации Репьевского муниципального района, принятым нормативным правовым актам администрации Репьевского муниципального района;
- формирование системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки муниципальных служащих Репьевского муниципального района, что приведет к повышению уровня профессиональных знаний, умений и навыков и позволит муниципальным служащим Репьевского муниципального района эффективно и качественно выполнять должностные обязанности в органах местного самоуправления Репьевского муниципального района.

Срок реализации подпрограммы рассчитан на 2014 - 2019 годы. Разделения реализации муниципальной программы на этапы не предусматривается.

Раздел 3 Характеристика основных мероприятий подпрограммы.

В рамках подпрограммы предусмотрена реализация следующих мероприятий:

- Создание и организация деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- Осуществление полномочий по сбору информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов.
- Выполнение других расходных обязательств.
- Доплаты к пенсиям муниципальных служащих.
- Выплаты единовременного денежного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет.
- Оказание социальной помощи отдельным категориям граждан.

- Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления.
- Расходы на обеспечение деятельности главы администрации Репьевского муниципального района.
- Управление качеством предоставления муниципальных услуг на муниципальном уровне.
- Обеспечение бесперебойного функционирования средств вычислительной и офисной техники.
- Обеспечение непрерывного и эффективного взаимодействия администрации муниципального района с поселениями.
- Обеспечение хранения, комплектования, учета и использование архивных документов, образовавшихся и образующихся в деятельности органов местного самоуправления, организаций, отнесенных к муниципальной собственности, а также архивных фондов и архивных документов юридических и физических лиц, переданных на законном основании в муниципальную собственность.
- Повышение оперативности и качества работы с документами, упорядочение документооборота, обеспечение контроля исполнения.
- Реализация кадровой политики, направленной на непрерывное повышение профессионального уровня муниципальных служащих и органов местного самоуправления Репьевского муниципального района.
- Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления Репьевского муниципального района.

Раздел 4 Основные меры муниципального и правового регулирования подпрограммы.

Реализация подпрограммы предполагает разработку и утверждение комплекса мер правового регулирования.

Разработка и утверждение дополнительных нормативных правовых актов Репьевского муниципального района будут осуществлены в случае принятия на федеральном и региональном уровнях нормативных правовых актов, затрагивающих сферу реализации муниципальной программы, и (или) внесения в них изменений, а также в случае принятия соответствующих управленческих решений.

Раздел 5 Информация об участии общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов, юридических и физических лиц в реализации подпрограммы муниципальной программы

Общественные, научные и иные организации, а также внебюджетные фонды, юридические и физические лица могут принимать участие в реализации настоящей подпрограммы муниципальной программы в соответствии с действующим законодательством.

Раздел 6 Финансовое обеспечение реализации подпрограммы.

Источником финансирования подпрограммы являются средства, выделяемые из местного бюджета.

В течение периода реализации подпрограммы объемы финансирования могут уточняться.

Объем финансового обеспечения реализации подпрограммы за счет средств районного и местного бюджета за период ее реализации составляет 119622,0 тыс. рублей.

Финансовые ресурсы, необходимые для реализации подпрограммы в 2014-2019 годах рассчитаны в соответствии с прогнозным уровнем инфляции на период до 2030 года, утвержденным Министерством экономического развития РФ.

Расходы бюджета муниципального района на реализацию подпрограммы приведены в приложении 2 к муниципальной программы.

Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов федерального, бюджета муниципального района на реализацию подпрограммы приведены в приложении 3 к муниципальной программе.

Размер расходующихся средств может уточняться исходя из возможностей местного бюджета.

Раздел 7 Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками реализации подпрограммы

На эффективность реализации подпрограммы могут оказать влияние риски, связанные с ухудшением макроэкономических условий в России и в мире, с возможным наступлением мирового экономического кризиса, с природными и техногенными катастрофами.

Данные риски являются неуправляемыми. В ходе реализации подпрограммы возможны стандартные риски:

- недофинансирование мероприятий подпрограммы (в частности, это может быть рост цен на материально-технические средства, оборудование, материалы, выполнение работ, оказание услуг, снижение либо отсутствие финансирования мероприятий подпрограммы);
- изменение федерального законодательства.

Предложения по мерам управления рисками реализации подпрограммы муниципальной программы таковы:

- в ходе реализации муниципальной программы возможно внесение корректировок в разделы подпрограммы;
- изменения в действующие нормативно-правовые акты района должны вноситься своевременно.

В частности, управление рисками реализации муниципальной программы осуществляется на основе:

- подготовки и представления в соответствии с постановлением администрации Репьевского муниципального района от 30 октября 2013 года №297 «О порядке разработки, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Репьевского муниципального района» ежегодно в отдел по экономике, управлению муниципальным имуществом, Отдел финансов администрации муниципального района отчета о ходе и результатах реализации подпрограммы муниципальной программы, в котором при необходимости могут вноситься предложения о корректировке подпрограммы муниципальной программы;
- внесении изменений в решение Совета народных депутатов Репьевского муниципального района о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период.

Раздел 8 Оценка эффективности реализации подпрограммы

Оценка эффективности реализации подпрограммы проводится на основе следующих критерий:

- Доля исправного оборудования, программного обеспечения, %.
- Доля модернизированных и новых средств вычислительной и офисной техники, %.
- Доля муниципальных услуг, по которым приняты административные регламенты предоставления услуги, соответствующие требованиям федерального законодательства, %.
- Удовлетворенность населения качеством и (или) доступностью муниципальных услуг, предоставляемых поставщиками услуг, %.
- Доля архивохранилищ, отвечающих нормативным требованиям, %.
- Доля неисполненных поручений определенных на оперативном совещании при главе администрации района, поручений главы по обращениям граждан на сходах, собраниях, публичных слушаниях, %
- Доля пользователей, подключенных к системе электронного документооборота, (%)
- Доля обоснованных жалоб (обращений) граждан о нарушении порядка работы с документами, от общего числа поступивших жалоб (%)
- Возможность населения вносить предложения в проекты нормативных правовых актов, (да/нет).
- Доля муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципальных образований Репьевского муниципального района, прошедших программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации (от количества муниципальных

служащих органов местного самоуправления Репьевского муниципального района, обязанных в отчетном периоде повысить квалификацию или пройти профессиональную переподготовку), %.

- Количество подготовленных нормативных правовых актов на уровне муниципального района - ед.

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы Репьевского района Воронежской области Муниципальное управление Репьевского муниципального района на 2014-2019 годы и их значениях указаны в приложении 3 к настоящей программе.

**Подпрограмма
«Управление муниципальным имуществом»**

ПАСПОРТ

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Репьевского муниципального района
Соисполнители подпрограммы	Структурные подразделения администрации Репьевского муниципального района
Участники подпрограммы	Аппарата администрации Репьевского муниципального района, структурные подразделения
Цель подпрограммы	Повышение качества управления муниципальным имуществом, обеспечивающее в необходимых размерах реализацию муниципальных полномочий в соответствии с законодательством.
Задачи муниципальной подпрограммы	1. В части управления имуществом: - учет муниципального имущества и формирование муниципальной собственности на объекты капитального строительства; - управление муниципальным имуществом. 2. В части управления земельными ресурсами: - формирование собственности муниципального образования Репьевский муниципальный район на земельные участки.
Целевые индикаторы и показатели муниципальной подпрограммы	Обеспечение объема доходов от управления муниципальным имуществом муниципального образования Репьевский муниципальный район
Этапы и сроки реализации муниципальной подпрограммы	Срок реализации подпрограммы – 2014-2019 годы. Программа не имеет строгой разбивки на этапы.
Объемы и источники финансирования муниципальной подпрограммы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной подпрограммы)	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы в 2014 – 2019 годах составляет: Бюджет муниципального района – 1783,2 тыс. руб. в том числе по годам: 2014 год – 297,2 тыс. рублей 2015 год – 297,2 тыс. рублей 2016 год – 297,2 тыс. рублей 2017 год – 297,2 тыс. рублей 2018 год – 297,2 тыс. рублей 2019 год – 297,2 тыс. рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной подпрограммы	Повышение качества управления муниципальным имуществом

Раздел 1 Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития.

Настоящая подпрограмма определяет основные цели, задачи и принципы политики муниципального образования Репьевский муниципальный район в сфере управления муниципальным имуществом муниципального образования Репьевский муниципальный район, а также имущественных прав, вытекающих из его участия в коммерческих организациях.

Подпрограмма рассматривает цели, задачи, приоритеты и механизмы, направленные на обеспечение эффективности управления муниципальным имуществом, повышения доходов от его использования.

Управление муниципальной имуществом муниципального образования Репьевский муниципальный район охватывает несколько направлений экономических отношений (земля, и муниципальное имущество). Основные направления работы администрации Репьевского муниципального района в управлении муниципальным имуществом за предшествующие годы была направлена на:

- совершенствование системы управления объектами недвижимости;
- рациональное и эффективное использование земельных ресурсов.

Администрацией Репьевского муниципального района совместно с органами местного самоуправления Репьевского муниципального района проводится работа по сплошному обследованию (инвентаризации) земельных участков, муниципальному земельному контролю, оформлению земельных участков. Планируется проведение мероприятий по оформлению землеустроительной, кадастровой, технической документации на объекты муниципальной собственности.

Раздел 2 Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов подпрограммы.

Приоритетом муниципальной политики в сфере реализации Подпрограммы являются совершенствование и оптимизация управления муниципальным имуществом.

В целях достижения целей подпрограммы должны быть решены следующие задачи:

1. В части управления имуществом:

- учет муниципального имущества и формирование муниципальной собственности на объекты капитального строительства;
- управление муниципальным имуществом.

2. В части управления земельными ресурсами:

- формирование собственности муниципального образования Репьевский муниципальный район на земельные участки

Целевыми показателями эффективности реализации муниципальной подпрограммы будет являться обеспечение объема доходов от управления муниципальным имуществом муниципального образования Репьевский муниципальный район.

Основными ожидаемыми результатами подпрограммы в качественном выражении должны стать повышение качества управления муниципальным имуществом.

Срок реализации подпрограммы рассчитан на 2014 - 2019 годы. Разделения реализации муниципальной программы на этапы не предусматривается.

Раздел 3 Характеристика основных мероприятий подпрограммы.

В рамках подпрограммы предусмотрена реализация следующих мероприятий:

1. В части управления имуществом:

- учет муниципального имущества и формирование муниципальной собственности на объекты капитального строительства;
- управление муниципальным имуществом.

2. В части управления земельными ресурсами:

- формирование собственности муниципального образования Репьевский муниципальный район на земельные участки.

Раздел 4 Основные меры муниципального и правового регулирования подпрограммы.

Реализация подпрограммы предполагает разработку и утверждение комплекса мер правового регулирования.

Разработка и утверждение дополнительных нормативных правовых актов Репьевского муниципального района будут осуществлены в случае принятия на федеральном и региональном уровнях нормативных правовых актов, затрагивающих сферу реализации муниципальной программы, и (или) внесения в них изменений, а также в случае принятия соответствующих управленческих решений.

Раздел 5 Информация об участии общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов, юридических и физических лиц в реализации подпрограммы муниципальной программы

Общественные, научные и иные организации, а также внебюджетные фонды, юридические и физические лица могут принимать участие в реализации настоящей подпрограммы муниципальной программы в соответствии с действующим законодательством.

Раздел 6 Финансовое обеспечение реализации подпрограммы.

Источником финансирования подпрограммы являются средства, выделяемые из местного бюджета.

В течение периода реализации подпрограммы объемы финансирования могут уточняться.

Объем финансового обеспечения реализации подпрограммы за счет средств местного бюджета за период ее реализации составляет 1783,2 тыс. рублей.

Финансовые ресурсы, необходимые для реализации подпрограммы в 2014-2019 годах рассчитаны в соответствии с прогнозным уровнем инфляции на период до 2030 года, утвержденным Министерством экономического развития РФ.

Расходы бюджета муниципального района на реализацию подпрограммы приведены в приложении 2 к муниципальной программе.

Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов федерального, бюджета муниципального района на реализацию подпрограммы приведены в приложении 3 к муниципальной программе.

Раздел 7 Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками реализации подпрограммы

На эффективность реализации подпрограммы могут оказать влияние риски, связанные с ухудшением макроэкономических условий в России и в мире, с возможным наступлением мирового экономического кризиса, с природными и техногенными катастрофами.

Данные риски являются неуправляемыми. В ходе реализации подпрограммы возможны стандартные риски:

- недофинансирование мероприятий подпрограммы (в частности, это может быть рост цен на материально-технические средства, оборудование, материалы, выполнение работ, оказание услуг, снижение либо отсутствие финансирования мероприятий подпрограммы);
- изменение федерального законодательства.

Предложения по мерам управления рисками реализации подпрограммы муниципальной программы таковы:

- в ходе реализации муниципальной программы возможно внесение корректировок в разделы подпрограммы;
- изменения в действующие нормативно-правовые акты района должны вноситься своевременно.

В частности, управление рисками реализации муниципальной программы осуществляется на основе:

- подготовки и представления в соответствии с постановлением администрации Репьевского муниципального района от 30 октября 2013 года №297 «О порядке разработки, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Репьевского муниципального района» ежегодно в отдел по экономике, управлению муниципальным имуществом, Отдел финансов администрации муниципального района отчета о ходе и результатах реализации подпрограммы муниципальной программы, в котором при необходимости могут вноситься предложения о корректировке подпрограммы муниципальной программы;
- внесении изменений в решение Совета народных депутатов Репьевского муниципального района о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период.

Раздел 8 Оценка эффективности реализации подпрограммы

Оценка эффективности реализации подпрограммы проводится на основе обеспечения объема доходов от управления муниципальным имуществом муниципального образования Репьевский муниципальный район

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы Репьевского района Воронежской области «Муниципальное управление Репьевского муниципального района на 2014-2019 годы» и их значениях указаны в приложении 3 к настоящей программе.

Приложение 1
к муниципальной программе «Муниципальное управление
Репьевского муниципального района» (2014-2019 г.г.)

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы Репьевского района Воронежской области
Муниципальное управление Репьевского муниципального района» (2014-2019 г.г.) и их значениях

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Пункт Федерального плана статистических работ	Ед. измерения	Значения показателя (индикатора) по годам реализации государственной программы					
				2014	2015	2016	2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа «Муниципальное управление Репьевского муниципального района»									
1.1.	Доля исправного оборудования, программного обеспечения,		%.	100	100	100	100	100	100
1.2.	Доля модернизированных и новых средств вычислительной и офисной техники		%.	80	85	90	95	100	100
1.3.	Доля муниципальных услуг, по которым приняты административные регламенты предоставления услуги, соответствующие требованиям федерального законодательства.		%	95	100	100	100	100	100
1.4.	Удовлетворенность населения качеством и (или) доступностью муниципальных услуг, предоставляемых поставщиками услуг.		%.	90	98	98	98	98	98
1.5.	Доля архивохранилищ, отвечающих нормативным требованиям		%.	20	30	40	50	60	70
1.6.	Доля неисполненных поручений определенных на оперативном совещании при главе администрации района, поручений главы по обращениям граждан на сходах, собраниях, публичных слушаниях..		%	0	0	0	0	0	0
1.7.	Доля пользователей, подключенных к системе электронного документооборота.		%	80	100	100	100	100	100
1.8.	Доля обоснованных жалоб (обращений) граждан о нарушении порядка работы с документами, от общего числа поступивших жалоб.		%	0	0	0	0	0	0
1.9.	Возможность населения вносить предложения в проекты нормативных правовых актов.		да/нет	да	да	да	да	да	да
1.10.	Доля муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципальных образований Репьевского муниципального района, прошедших программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации (от количества муниципальных служащих органов местного самоуправления Репьевского муниципального района, обязанных в отчетном периоде повысить квалификацию или пройти профессиональную переподготовку).		%	100	100	100	100	100	100

1.11.	Количество подготовленных нормативных правовых актов на уровне муниципального района. -		ед.	367	367	367	367	367	367
Подпрограмма «Муниципальное управление»									
1.1.	Доля исправного оборудования, программного обеспечения,		%.	100	100	100	100	100	100
1.2.	Доля модернизированных и новых средств вычислительной и офисной техники		%.	80	85	90	95	100	100
1.3.	Доля муниципальных услуг, по которым приняты административные регламенты предоставления услуги, соответствующие требованиям федерального законодательства.		%	95	100	100	100	100	100
1.4.	Удовлетворенность населения качеством и (или) доступностью муниципальных услуг, предоставляемых поставщиками услуг.		%.	90	98	98	98	98	98
1.5.	Доля архивохранилищ, отвечающих нормативным требованиям		%.	20	30	40	50	60	70
1.6.	Доля неисполненных поручений определенных на оперативном совещании при главе администрации района, поручений главы по обращениям граждан на сходах, собраниях, публичных слушаниях.		%	0	0	0	0	0	0
1.7.	Доля пользователей, подключенных к системе электронного документооборота.		%	80	100	100	100	100	100
1.8.	Доля обоснованных жалоб (обращений) граждан о нарушении порядка работы с документами, от общего числа поступивших жалоб.		%	0	0	0	0	0	0
1.9.	Возможность населения вносить предложения в проекты нормативных правовых актов.		да/нет	да	да	да	да	да	да
1.10.	Доля муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципальных образований Репьевского муниципального района, прошедших программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации (от количества муниципальных служащих органов местного самоуправления Репьевского муниципального района, обязанных в отчетном периоде повысить квалификацию или пройти профессиональную переподготовку).		%	100	100	100	100	100	100
1.11.	Количество подготовленных нормативных правовых актов на уровне муниципального района. -		ед.	367	367	367	367	367	367

Расходы бюджета Репьевского муниципального района на реализацию муниципальной программы Репьевского муниципального района Воронежской области «Муниципальное управление Репьевского муниципального района» (2014-2019 г.г.)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Наименование ответственного исполнителя, исполнителя - главного распорядителя средств местного бюджета (далее - ГРБС)	Расходы местного бюджета по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб.					
			2014 (первый год реализации)	2015 (второй год реализации)	2016 (третий год реализации)	2017 (четвертый год реализации)	2018 (пятый год реализации)	2019 (шестой год реализации)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА	Муниципальное управление Репьевского муниципального района на 2014-2019 годы	всего	20234,2	20234,2	20234,2	20234,2	20234,2	20234,2
		в том числе по ГРБС:						
		ответственный исполнитель – администрация муниципального района	20234,2	20234,2	20234,2	20234,2	20234,2	20234,2
Подпрограмма 1	Муниципальное управление	всего	19937,0	19937,0	19937,0	19937,0	19937,0	19937,0
		в том числе по ГРБС:						
		ответственный исполнитель – администрация муниципального района	19937,0	19937,0	19937,0	19937,0	19937,0	19937,0
Основные мероприятия	Создание и организация деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	всего	243,6	243,6	243,6	243,6	243,6	243,6
		в том числе по ГРБС:						
		ответственный исполнитель – администрация муниципального района	243,6	243,6	243,6	243,6	243,6	243,6
	Создание и организация деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав » (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	всего	143,4	143,4	143,4	143,4	143,4	143,4
		в том числе по ГРБС:						
	ответственный исполнитель – администрация муниципального района	143,4	143,4	143,4	143,4	143,4	143,4	
Осуществление полномочий по сбору информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных	всего	260,4	260,4	260,4	260,4	260,4	260,4	
	в том числе по ГРБС:							
ответственный исполнитель – администрация муниципального района	260,4	260,4	260,4	260,4	260,4	260,4		

	нормативных правовых актов. (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)							
	Осуществление полномочий по сбору информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов.(Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	всего	115,2	115,2	115,2	115,2	115,2	115,2
		в том числе по ГРБС:						
		ответственный исполнитель – администрация муниципального района	115,2	115,2	115,2	115,2	115,2	115,2
	Выполнение других расходных обязательств (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	всего	449,0	449,0	449,0	449,0	449,0	449,0
		в том числе по ГРБС:						
		ответственный исполнитель – администрация муниципального района	449,0	449,0	449,0	449,0	449,0	449,0
	Доплаты к пенсиям муниципальных служащих (Социальное обеспечение и иные выплаты населению).	всего	1622,0	1622,0	1622,0	1622,0	1622,0	1622,0
		в том числе по ГРБС:						
		ответственный исполнитель – администрация муниципального района	1622,0	1622,0	1622,0	1622,0	1622,0	1622,0
	Выплаты единовременного денежного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	всего	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0
		в том числе по ГРБС:						
		ответственный исполнитель – администрация муниципального района	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0
	Оказание социальной помощи отдельным категориям граждан. (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	всего	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0
		в том числе по ГРБС:						
		ответственный исполнитель – администрация муниципального района	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0

	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами).	всего	10594,0	10594,0	10594,0	10594,0	10594,0	10594,0	
		в том числе по ГРБС:							
		ответственный исполнитель администрация муниципального района	10594,0	10594,0	10594,0	10594,0	10594,0	10594,0	10594,0
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	всего	4763,0	4763,0	4763,0	4763,0	4763,0	4763,0	
		в том числе по ГРБС:							
		ответственный исполнитель администрация муниципального района	4763,0	4763,0	4763,0	4763,0	4763,0	4763,0	4763,0
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Иные бюджетные ассигнования)	всего	74,0	74,0	74,0	74,0	74,0	74,0	
		в том числе по ГРБС:							
		ответственный исполнитель администрация муниципального района	74,0	74,0	74,0	74,0	74,0	74,0	74,0
	Расходы на обеспечение деятельности главы администрации Репьевского муниципального района (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	всего	1272,0	1272,0	1272,0	1272,0	1272,0	1272,0	
		в том числе по ГРБС:							
		ответственный исполнитель администрация муниципального района	1272,0	1272,0	1272,0	1272,0	1272,0	1272,0	1272,0
Подпрограмма 2	Управление муниципальным имуществом	всего	297,2	297,2	297,2	297,2	297,2	297,2	
		в том числе по ГРБС:							
		ответственный исполнитель администрация муниципального района	297,2	297,2	297,2	297,2	297,2	297,2	297,2
Основные мероприятия	Выполнение других расходных обязательств (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	всего	297,2	297,2	297,2	297,2	297,2	297,2	
		в том числе по ГРБС:							
		ответственный исполнитель администрация муниципального района	297,2	297,2	297,2	297,2	297,2	297,2	297,2

Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного и местных бюджетов, бюджетов внебюджетных фондов, юридических и физических лиц на реализацию муниципальной программы Репьевского муниципального района Воронежской области «Муниципальное управление Репьевского муниципального района» (2014-2019 г.г.)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Источники ресурсного обеспечения	Оценка расходов по годам реализации муниципальной программы тыс. руб.					
			2014 (первый год реализации)	2015 (второй год реализации)	2016 (третий год реализации)	2017 (четвертый год реализации)	2018 (пятый год реализации)	2019 (шестой год реализации)
Муниципальная программа	Муниципальное управление Репьевского муниципального района на 2014-2019 годы	Всего, в том числе:	20234,2	20234,2	20234,2	20234,2	20234,2	20234,2
		Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
		Областной бюджет	763	763	763	763	763	763
		Местный бюджет	19471,2	19471,2	19471,2	19471,2	19471,2	19471,2
Основное мероприятие 1	Создание и организация деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	Всего, в том числе:	243,6	243,6	243,6	243,6	243,6	243,6
		Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
		Областной бюджет	243,6	243,6	243,6	243,6	243,6	243,6
		Местный бюджет	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 2	Создание и организация деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав» (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	Всего, в том числе:	143,4	143,4	143,4	143,4	143,4	143,4
		Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
		Областной бюджет	143,4	143,4	143,4	143,4	143,4	143,4
		Местный бюджет	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 3	Осуществление полномочий по сбору информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов. (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными	Всего, в том числе:	260,4	260,4	260,4	260,4	260,4	260,4
		Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
		Областной бюджет	260,4	260,4	260,4	260,4	260,4	260,4
		Местный бюджет	0	0	0	0	0	0

	фондами)							
Основное мероприятие 4	Осуществление полномочий по сбору информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов.(Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Всего, в том числе:	115,6	115,6	115,6	115,6	115,6	115,6
		Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
		Областной бюджет	115,6	115,6	115,6	115,6	115,6	115,6
		Местный бюджет	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 5	Выполнение других расходных обязательств (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Всего, в том числе:	449,0	449,0	449,0	449,0	449,0	449,0
		Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
		Областной бюджет	0	0	0	0	0	0
		Местный бюджет	449,0	449,0	449,0	449,0	449,0	449,0
Основное мероприятие 6	Доплаты к пенсиям муниципальных служащих (Социальное обеспечение и иные выплаты населению).	Всего, в том числе:	1622,0	1622,0	1622,0	1622,0	1622,0	1622,0
		Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
		Областной бюджет	0	0	0	0	0	0
		Местный бюджет	1622,0	1622,0	1622,0	1622,0	1622,0	1622,0
Основное мероприятие 7	Выплаты единовременного денежного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	Всего, в том числе:	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0
		Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
		Областной бюджет	0	0	0	0	0	0
		Местный бюджет	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0
Основное мероприятие 8	Оказание социальной помощи отдельным категориям граждан. (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	Всего, в том числе:	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0
		Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
		Областной бюджет	0	0	0	0	0	0
		Местный бюджет	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0
Основное мероприятие 9	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами).	Всего, в том числе:	10594,0	10594,0	10594,0	10594,0	10594,0	10594,0
		Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
		Областной бюджет	0	0	0	0	0	0
		Местный бюджет	10594,0	10594,0	10594,0	10594,0	10594,0	10594,0
Основное мероприятие 10	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Закупка товаров,	Всего, в том числе:	4763,0	4763,0	4763,0	4763,0	4763,0	4763,0
		Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
		Областной бюджет	0	0	0	0	0	0

	работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	Местный бюджет	4763,0	4763,0	4763,0	4763,0	4763,0	4763,0
Основное мероприятие 11	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления» (Иные бюджетные ассигнования)	Всего, в том числе:	74,0	74,0	74,0	74,0	74,0	74,0
		Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
		Областной бюджет	0	0	0	0	0	0
		Местный бюджет	74,0	74,0	74,0	74,0	74,0	74,0
Основное мероприятие 12	Расходы на обеспечение деятельности главы администрации Репьевского муниципального района (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	Всего, в том числе:	1272,0	1272,0	1272,0	1272,0	1272,0	1272,0
		Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
		Областной бюджет	0	0	0	0	0	0
		Местный бюджет	1272,0	1272,0	1272,0	1272,0	1272,0	1272,0
Основное мероприятие 13	Выполнение других расходных обязательств (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	Всего, в том числе:	297,2	297,2	297,2	297,2	297,2	297,2
		Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
		Областной бюджет	0	0	0	0	0	0
		Местный бюджет	297,2	297,2	297,2	297,2	297,2	297,2
Подпрограмма 1	Муниципальное управление	Всего, в том числе:						
		Федеральный бюджет						
		Областной бюджет						
		Местный бюджет						
Основное мероприятие 1	Создание и организация деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	Всего, в том числе:	243,6	243,6	243,6	243,6	243,6	243,6
		Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
		Областной бюджет	243,6	243,6	243,6	243,6	243,6	243,6
		Местный бюджет	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 2	Создание и организация деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав» (Закупка товаров, работ и услуг для государственных	Всего, в том числе:	143,4	143,4	143,4	143,4	143,4	143,4
		Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
		Областной бюджет	143,4	143,4	143,4	143,4	143,4	143,4
		Местный бюджет	0	0	0	0	0	0

	(муниципальных) нужд)							
Основное мероприятие 3	Осуществление полномочий по сбору информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов. (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	Всего, в том числе:	260,4	260,4	260,4	260,4	260,4	260,4
		Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
		Областной бюджет	260,4	260,4	260,4	260,4	260,4	260,4
		Местный бюджет	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 4	Осуществление полномочий по сбору информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	Всего, в том числе:	115,6	115,6	115,6	115,6	115,6	115,6
		Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
		Областной бюджет	115,6	115,6	115,6	115,6	115,6	115,6
		Местный бюджет	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 5	Выполнение других расходных обязательств (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	Всего, в том числе:	449,0	449,0	449,0	449,0	449,0	449,0
		Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
		Областной бюджет	0	0	0	0	0	0
		Местный бюджет	449,0	449,0	449,0	449,0	449,0	449,0
Основное мероприятие 6	Доплаты к пенсиям муниципальных служащих (Социальное обеспечение и иные выплаты населению).	Всего, в том числе:	1622,0	1622,0	1622,0	1622,0	1622,0	1622,0
		Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
		Областной бюджет	0	0	0	0	0	0
		Местный бюджет	1622,0	1622,0	1622,0	1622,0	1622,0	1622,0
Основное мероприятие 7	Выплаты единовременного денежного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	Всего, в том числе:	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0
		Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
		Областной бюджет	0	0	0	0	0	0
		Местный бюджет	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0
Основное мероприятие 8	Оказание социальной помощи отдельным категориям граждан. (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	Всего, в том числе:	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0
		Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
		Областной бюджет	0	0	0	0	0	0
		Местный бюджет	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0

Основное мероприятие 9	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами).	Всего, в том числе:	10594,0	10594,0	10594,0	10594,0	10594,0	10594,0
		Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
		Областной бюджет	0	0	0	0	0	0
		Местный бюджет	10594,0	10594,0	10594,0	10594,0	10594,0	10594,0
Основное мероприятие 10	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	Всего, в том числе:	4763,0	4763,0	4763,0	4763,0	4763,0	4763,0
		Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
		Областной бюджет	0	0	0	0	0	0
		Местный бюджет	4763,0	4763,0	4763,0	4763,0	4763,0	4763,0
Основное мероприятие 11	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления» (Иные бюджетные ассигнования)	Всего, в том числе:	74,0	74,0	74,0	74,0	74,0	74,0
		Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
		Областной бюджет	0	0	0	0	0	0
		Местный бюджет	74,0	74,0	74,0	74,0	74,0	74,0
Основное мероприятие 12	Расходы на обеспечение деятельности главы администрации Репьевского муниципального района (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	Всего, в том числе:	1272,0	1272,0	1272,0	1272,0	1272,0	1272,0
		Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
		Областной бюджет	0	0	0	0	0	0
		Местный бюджет	1272,0	1272,0	1272,0	1272,0	1272,0	1272,0
Подпрограмма 2	Управление муниципальным имуществом	Всего, в том числе:	297,2	297,2	297,2	297,2	297,2	297,2
		Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
		Областной бюджет	0	0	0	0	0	0
		Местный бюджет	297,2	297,2	297,2	297,2	297,2	297,2
Основное мероприятие	Выполнение других расходных обязательств (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	Всего, в том числе:	297,2	297,2	297,2	297,2	297,2	297,2
		Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
		Областной бюджет	0	0	0	0	0	0
		Местный бюджет	297,2	297,2	297,2	297,2	297,2	297,2