



*РЕТЬЕВСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ВЕСТНИК*

№115

31 МАРТА 2014 года

ЧАСТЬ 1

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ

«РЕПЬЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК» - официальное печатное средство массовой информации органов местного самоуправления Репьевского муниципального района для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Репьевского муниципального района официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Репьевского муниципального района, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

- Учрежден в декабре 2007 года (решение Совета народных депутатов Репьевского муниципального района от 19.11.2007 года № 221) в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Российской Федерации «О средствах массовой информации», Уставом Репьевского муниципального района.

«Репьевский муниципальный вестник» состоит из трех разделов:

- в первом разделе публикуются решения и иные нормативные акты Совета народных депутатов Репьевского муниципального района;*
- во втором разделе публикуются нормативные правовые акты администрации Репьевского муниципального района;*
- в третьем разделе публикуются нормативные правовые акты органов местного самоуправления сельских поселений Репьевского муниципального района*

РЕДАКЦИОННЫЙ СОВЕТ:

- Шорстов Дмитрий Александрович – руководитель аппарата администрации Репьевского муниципального района;
- Лыскина Светлана Юрьевна – заместитель начальника организационно-правового отдела администрации муниципального района;
- Черкашин Евгений Константинович - ведущий специалист организационно-правового отдела администрации муниципального района
- Погорелов Максим Борисович - системный администратор сектора информационного обеспечения и муниципальных услуг администрации муниципального района

Тираж – 54 экземпляра;

Распространяется – бесплатно, согласно списку рассылки, определяемому администрацией Репьевского муниципального района.

Изготовлен - администрацией Репьевского муниципального района: с. Репьевка, пл. Победы, д.1 тел. Для справок (47374) 2-27-04.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 2

Постановление администрации Репьевского муниципального района от 05.03.2014 года №78 «О внесении изменений в постановление от 16.01.2014 г. №16 «Об утверждении муниципальной программы Репьевского муниципального района «Развитие образования» (2014-2019 г.г.)» 4

Постановление администрации Репьевского муниципального района от 24.03.2014 года №90 «О внесении изменений в постановление администрации Репьевского муниципального района от 30.10.2013 года №294» 36

Постановление администрации Репьевского муниципального района от 25 марта 2014 года №96 «Об утверждении порядка взаимодействия сектора муниципальных закупок администрации Репьевского муниципального района и контрактной службы администрации Репьевского муниципального района при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд заказчиков Репьевского муниципального района» 36

Постановление администрации Репьевского муниципального района от 28 марта 2014 года №97 «Об утверждении порядка взаимодействия сектора муниципальных закупок администрации Репьевского муниципального района и контрактной службы администрации Репьевского муниципального района при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд заказчиков Репьевского муниципального района» 44

РАЗДЕЛ 2

АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 05 » марта 2014 г. №78

с. Репьевка

О внесении изменений в постановление от 16.01.2014г. №16 «Об утверждении муниципальной программы Репьевского муниципального района «Развитие образования» (2014-2019 г.г.)

В соответствии с Федеральным законом РФ от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Репьевского муниципального района, постановление администрации Репьевского муниципального района от 30 октября 2013 года №297 «О порядке разработки, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Репьевского муниципального района», администрация Репьевского муниципального района Воронежской области и в целях эффективного использования бюджетных средств **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в постановление администрации муниципального района от 16 января 2014г. № 16 «Об утверждении муниципальной программы Репьевского муниципального района «Развитие образования» (2014-2019 г.г.) следующие изменения и дополнения:

1.1. В паспорте муниципальной программы Репьевского муниципального района «Развитие образования» (2014-2019 г.г.):

строку «Ответственный исполнитель муниципальной Программы» изложить в следующей редакции:

«Администрация Репьевского муниципального района, отдел по образованию администрации Репьевского муниципального района»;

строку «Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы» дополнить следующим показателем:

«-удельный вес обеспеченности населения спортивными комплексами, %.»;

строку «Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы)» изложить в следующей редакции:

«

Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы)	Федеральный бюджет- 42 066,20 тыс.руб. Областной бюджет – 830 986,26 тыс.руб. Муниципальный бюджет – 220 730,12 тыс.руб. в том числе по годам реализации: <u>2014 год:</u> Федеральный бюджет – 40 270,90 тыс.руб. Областной бюджет – 223 857,16 тыс.руб. Муниципальный бюджет – 31 766,42 тыс.руб. <u>2015 год:</u> Федеральный бюджет – 296,90 тыс.руб. Областной бюджет – 108 744,70 тыс.руб. Муниципальный бюджет – 33 594,50 тыс.руб. <u>2016 год:</u> Федеральный бюджет – 325,40 тыс.руб. Областной бюджет – 119 240,40 тыс.руб. Муниципальный бюджет – 35380,60 тыс.руб. <u>2017 год:</u> Федеральный бюджет – 356,00 тыс.руб. Областной бюджет – 122 716,40 тыс.руб. Муниципальный бюджет – 37 698,40 тыс.руб. <u>2018 год:</u> Федеральный бюджет – 390,00 тыс.руб. Областной бюджет – 126 333,50 тыс.руб. Муниципальный бюджет – 39 880,80 тыс.руб. <u>2019 год:</u>
---	---

	Федеральный бюджет – 427,00 тыс.руб. Областной бюджет – 130 094,10 тыс.руб. Муниципальный бюджет – 42 409,40 тыс.руб.
--	---

»;

строку «Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы» дополнить следующим показателем:
«-удельный вес обеспеченности населения спортивными комплексами, 100 %.»;

1.2. Раздел 2.2. Программы дополнить следующим показателем:

«9. Удельный вес обеспеченности населения спортивными комплексами, %.

Расчет показателя осуществляется по формуле:

$$Y_n = N_y / N_o * 100\%, \text{ где:}$$

Y_n - Удельный вес обеспеченности населения спортивными комплексами, %;

N_y - число построенных спортивных комплексов на территории муниципального района, ед.;

N_o - число необходимых спортивных комплексов на территории муниципального района, ед.»

1.3. В разделе 7 в паспорте Подпрограммы 1 «Развитие дошкольного и общего образования» внести следующие изменения и дополнения:

строку «Ответственный исполнитель подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Администрация Репьевского муниципального района, отдел по образованию администрации Репьевского муниципального района»;

строку «Основные мероприятия, входящие в состав подпрограммы» дополнить следующим мероприятием:

«13. Реконструкция здания школы в с.Репьевка, ул. Спортивная, 11, Репьевский муниципальный район»

строку «Целевые индикаторы и показатели подпрограммы» дополнить следующим показателем:

«-удельный вес обеспеченности образовательных учреждений актовыми залами, %.»;

строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Областной бюджет- 717 270,11 тыс.руб. Муниципальный бюджет- 145 418,50 тыс.руб. в том числе по годам реализации: <u>2014 год:</u> Областной бюджет – 142 250,61 тыс.руб. Муниципальный бюджет – 21 446,50 тыс.руб. <u>2015 год:</u> Областной бюджет – 103 485,20 тыс.руб. Муниципальный бюджет – 22 423,20 тыс.руб. <u>2016 год:</u> Областной бюджет – 113 412,10 тыс.руб. Муниципальный бюджет – 23 523,80 тыс.руб. <u>2017 год:</u> Областной бюджет – 116 334,40 тыс.руб. Муниципальный бюджет – 24 706,10 тыс.руб. <u>2018 год:</u> Областной бюджет – 119 344,10 тыс.руб. Муниципальный бюджет – 25 974,80 тыс.руб. <u>2019 год:</u> Областной бюджет – 122 443,70 тыс.руб. Муниципальный бюджет – 27 344,10 тыс.руб.
--	--

»;

строку «Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы» дополнить следующим показателем:

«-удельный вес обеспеченности образовательных учреждений актовыми залами, 100 %.»;

1.4. В разделе 1 Подпрограммы 1 «Развитие дошкольного и общего образования» внести следующие дополнения:

«В настоящее время в здании Репьевской школы отсутствует актовый зал, вследствие чего учреждение не имеет возможности проведения массовых мероприятий в здании школы. Запланированные работы по реконструкции здания школы позволят решить проблему проведения культурно-массовых мероприятий.»

1.5. В разделе 2 Подпрограммы 1 «Развитие дошкольного и общего образования» внести следующие дополнения:

«10. Удельный вес обеспеченности образовательных учреждений актовыми залами, %.

Расчет показателя осуществляется по формуле:

$$Y_n = N_y / N_o * 100\%, \text{ где:}$$

Y_n - Удельный вес обеспеченности образовательных учреждений актовыми залами, %;

N_y - число построенных актовых залов на территории муниципального района, ед.;

Н_о - число необходимых актов залов на территории муниципального района, ед.»;

1.6. Раздел 3 Подпрограммы 1 «Развитие дошкольного и общего образования» дополнить строкой 1.13 «Реконструкция здания школы в с. Репьевка, ул. Спортивная, 11, Репьевский муниципальный район». Сроки реализации - 2014 год. Ответственный исполнитель - администрация Репьевского муниципального района.

1.7. Раздел 8 Подпрограммы 1 «Развитие дошкольного и общего образования» дополнить строкой: «Удельный вес обеспеченности образовательных учреждений актовыми залами составит 100 %.»

1.8. В разделе 7 в паспорте Подпрограммы 2 «Развитие дополнительного образования и воспитания» внести следующие изменения и дополнения:

строку «Ответственный исполнитель подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Администрация Репьевского муниципального района, отдел по образованию администрации Репьевского муниципального района»;

строку «Основные мероприятия, входящие в состав подпрограммы» дополнить следующими мероприятиями:

«4. Строительство спортивного комплекса в с. Репьевка Репьевского района Воронежской области.

5. Строительство стадиона в с. Репьевка.

6. Строительство многофункциональной спортивной площадки МКОУ Истобинская СОШ (с. Истобное, ул. Терешковой, 34)»

строку «Целевые индикаторы и показатели подпрограммы» дополнить следующими показателями:

«4. Удельный вес обеспеченности населения спортивными комплексами, %.

5. Удельный вес обеспеченности населения плоскостными спортивными сооружениями, %.

6. Удельный вес обеспеченности населения стадионами, %.

7. Удельный вес обеспеченности населения спортивными площадками, %.»;

строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Федеральный бюджет- 40 270,90 тыс.руб. Областной бюджет – 76 866,15 тыс.руб. Муниципальный бюджет- 46 712,90 тыс.руб в том числе по годам реализации: <u>2014 год:</u> Муниципальный бюджет -6 327,92 тыс.руб. <u>2015 год:</u> Муниципальный бюджет – 6 866,20 тыс.руб. <u>2016 год:</u> Муниципальный бюджет – 7 218,70 тыс.руб. <u>2017 год:</u> Муниципальный бюджет – 8 087,00 тыс.руб. <u>2018 год:</u> Муниципальный бюджет – 8 718,00 тыс.руб. <u>2019 год:</u> Муниципальный бюджет – 9 578,00 тыс.руб.
--	---

»

строку «Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы» дополнить следующими показателями:

«-удельный вес обеспеченности населения спортивными комплексами, 100 %;

- удельный вес обеспеченности населения плоскостными спортивными сооружениями, 100 %;

- удельный вес обеспеченности населения стадионами, 100 %;

- удельный вес обеспеченности населения спортивными площадками, 100 %»;

1.9. Раздел 3 Подпрограммы 2 «Развитие дополнительного образования и воспитания» дополнить строками следующего содержания:

«1.4. Строительство спортивного комплекса в с. Репьевка Репьевского района Воронежской области. Сроки реализации - 2014 год. Ответственный исполнитель - администрация Репьевского муниципального района..

1.5. Строительство стадиона в с. Репьевка. Сроки реализации - 2014 год. Ответственный исполнитель - администрация Репьевского муниципального района.

1.6. Строительство многофункциональной спортивной площадки МКОУ Истобинская СОШ (с. Истобное, ул. Терешковой, 34). Сроки реализации - 2014 год. Ответственный исполнитель - администрация Репьевского муниципального района.»

1.10. Приложения № 1- № 3 к муниципальной Программе изложить в новой редакции, согласно приложениям № 1 - № 3.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Ефименко Р.В

Глава администрации
муниципального района

М.П. Ельчанинов

Приложение 1 к постановлению администрации муниципального района от 05.03.2014 г. № 78

Приложение 1 муниципальной программе Репьевского муниципального района "Развитие образования" (2014 - 2019 г.г.)

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы Репьевского района Воронежской области "Развитие образования" (2014 - 2019 г.г.) и их значениях

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Пункт Федерального плана статистических работ	Ед. измерения	Значения показателя (индикатора) по годам реализации государственной программы					
				2014	2015	2016	2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА "Развитие образования"									
1	Показатель (индикатор) 1 "Доля детей в возрасте 3 - 6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, в общей численности детей - 6 лет"		%	80	83	86	90	90	90
2	Показатель (индикатор) 2 "Доля детей в возрасте 3 - 6 лет, состоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения в общей численности детей в возрасте 3 - 6 лет"		%	3,4	1,5	0	0	0	0

3	Показатель (индикатор) 3 "Доля лиц, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике, в общей численности выпускников, участвовавших в едином государственном экзамене по данным предметам"		%	99,8	99,8	99,8	99,8	99,8	99,8
4	Показатель (индикатор) 4 "Доля выпускников муниципальных казенных общеобразовательных учреждений не получивших аттестат о среднем (полном) образовании, в общей численности выпускников муниципальных казенных общеобразовательных учреждений"		%	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
5	Показатель (индикатор) 5 "Доля муниципальных казенных общеобразовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных казенных общеобразовательных учреждений"		%	90	90,5	91	91,5	92	92,5
6	Показатель (индикатор) 7 "доля детей в возрасте 5-18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно - правовой формы и формы собственности, в общей численности детей данной возрастной группы"		%	58,7	58,8	58,9	59	59,1	59,2
7	Показатель (индикатор) 7 "Удельный вес обеспеченности населения спортивными комплексами"		%	100	100	100	100	100	100
ПОДПРОГРАММА 1 "Развитие дошкольного и общего образования"									
Основное мероприятие 1.1 "Обеспечение деятельности муниципальных учреждений дошкольного образования (закупка товаров, работ и услуг)"									
1.1.1	Показатель (индикатор) 1.1.1 "Доля детей, в возрасте от 3 до лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях"		%	80	81	82	83	84	85
Основное мероприятие 1.2 "Обеспечение деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений"									
1.2.1	Показатель (индикатор) 1.2.1 "Доля лиц, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике, в общей численности выпускников, участвовавших в едином государственном экзамене по данным предметам"		%	99,8	99,8	99,8	99,8	99,8	99,8
Основное мероприятие 1.3 "Обеспечение деятельности муниципальных учреждений дошкольного образования"									

1.3.1	Показатель (индикатор) 1.3.1 "Доля детей в возрасте 3 - 6 лет состоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения в общей численности детей в возрасте 3 - 6 лет"		%	3,4	1,5	0	0	0	0
Основное мероприятие 1.4 "Обеспечение деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений"									
1.4.1	Показатель (индикатор) 1.4.1 "Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, осуществляющих бесперебойное функционирование"		%	100	100	100	100	100	100
Основное мероприятие 1.5 "Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного общего образования а также дополнительного образования детей"									
1.5.1	Показатель (индикатор) 1.5.1 "Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации, в общей численности педагогического состава общеобразовательных учреждений"		%	21,7	36,7	51,7	66,7	81,7	96,7
Основное мероприятие 1.6 "Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного общего образования а также дополнительного образования детей"									
1.6.1	Показатель (индикатор) 1.6.1 "Доля общеобразовательных учреждений, осуществляющих дистанционное обучение обучающихся, в общей численности общеобразовательных учреждений"		%	55,6	66,7	77,8	88,9	88,9	88,9
Основное мероприятие 1.7 "Компенсация, выплачиваемая родителям (законным представителям) в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей посещающих образовательные организации, реализующие общеобразовательную программу дошкольного образования"									
1.7.1	Показатель (индикатор) 1.7.1 "Доля родителей (законных представителей), получающих компенсацию за содержание детей в дошкольном образовательном учреждении"		%	90,8	92,3	93,8	95	95	95
Основное мероприятие 1.8 "Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного дошкольного образования (расходы на выплат персоналу)"									
1.8.1	Показатель (индикатор) 1.8.1 "Доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации в общем количестве педагогического состава дошкольных образовательных учреждений"		%	22	52	72	82	92	95

Основное мероприятие 1.9 "Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного дошкольного образования"									
1.9.1	Показатель (индикатор) 1.9.1 "Доля дошкольных образовательных учреждений, имеющих выход в сеть интернет в общем количестве дошкольных образовательных учреждений"		%	100	100	100	100	100	100
Основное мероприятие 1.10 "Выполнение других расходных обязательств"									
1.10.1	Показатель (индикатор) 1.10.1 "Доля учащихся, подвозимых месту учебы и обратно от общего числа учащихся нуждающихся в регулярном подвозе"		%	20	21	22	23	24	25
Основное мероприятие 1.11 "Обеспечение учащихся общеобразовательных учреждений молочной продукцией"									
1.11.1	Показатель (индикатор) 1.11.1 "Обеспечение учащихся общеобразовательных учреждений молочной продукцией"		%	100	100	100	100	100	100
Основное мероприятие 1.12 "Организация сбалансированного горячего питания школьников"									
1.12.1	Показатель (индикатор) 1.12.1 "Доля учащихся, охваченных сбалансированным горячим питанием"		%	92,5	92,8	93,1	93,4	93,7	94
Основное мероприятие 1.13 "Реконструкция здания школы в с.Репьевка, ул. Спортивная, 11, Репьевский муниципальный район"									
1.13.1	Показатель (индикатор) 1.13.1 "Удельный вес обеспеченности образовательных учреждений актовыми залами"		%	100	100	100	100	100	100
ПОДПРОГРАММА 2 "Развитие дополнительного образования и воспитания"									
Основное мероприятие 2.1 "Обеспечение деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования детей (расходы на выплату персоналу)"									
2.1.1	Показатель (индикатор) 2.1.1 "Доля детей, получивших услуги дополнительного образования в общеобразовательных и дошкольных организациях, в общей численности детей в возрасте от 5 до 17 лет"		%	58,7	58,8	58,9	59	59,1	59,2
Основное мероприятие 2.2 "Обеспечение деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования детей (закупка товаров, работ и услуг)"									

2.2.1	Показатель (индикатор) 2.2 "Доля детей, получивших услуги дополнительного образования в организациях дополнительного образования детей"		%	67,7	67,8	67,9	68	68,1	68,2
Основное мероприятие 2.3 "Обеспечение деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования детей (иные бюджетные ассигнования)"									
2.3.1	Показатель (индикатор) 2.3.1 "Количество призовых мест, занятых на областных и межрайонных мероприятиях"		%	6	8	11	14	15	19
Основное мероприятие 2.4 "Строительство спортивного комплекса в с. Репьевка Репьевского района Воронежской области"									
2.4.1	Показатель (индикатор) 2.4.1 "Удельный вес обеспеченности населения спортивными комплексами"		%	100	100	100	100	100	100
Основное мероприятие 2.5 "Строительство стадиона в с. Репьевка"									
2.5.1	Показатель (индикатор) 2.5.1 "Удельный вес обеспеченности населения плоскостными спортивными сооружениями"		%	54	64	73	82	91	100
Основное мероприятие 2.6 "Строительство многофункциональной спортивной площадки МКОУ Истобинская СОШ (с. Истобное, ул. Терешковой, 34)"									
2.6.1	Показатель (индикатор) 2.6.1 "Удельный вес обеспеченности населения стадионами"		%	100	100	100	100	100	100
2.6.2	Показатель (индикатор) 2.6.2 "Удельный вес обеспеченности населения спортивными площадками"		%	50	60	70	80	90	100
ПОДПРОГРАММА 3 «Организация отдыха и оздоровления детей и молодежи»									
Основное мероприятие 3.1 "Организация отдыха и оздоровления детей и молодежи"									
3.1.1	Показатель (индикатор) 3.1.1 "Удельный вес детей, пользующихся услугами отдыха, оздоровления и занятости в общей численности детей школьного возраста в Репьевском муниципальном районе"		%	31,2	31,8	32,3	32,8	33,3	33,8

Основное мероприятие 3.2 "Организация и проведение временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время"									
3.2.1	Показатель (индикатор) 3.2.1 "Доля детей в возрасте от 14 до 18 лет, получивших временные трудовые места в свободное от учебы время к общему количеству детей от 14 до 18 лет обучающихся муниципального района"		%	25,8	25,9	26	26	26	26
Основное мероприятие 3.3 "Организация отдыха и оздоровления детей и молодежи"									
3.3.1	Показатель (индикатор) 3.3.1 "Доля детей, получивших выраженный оздоровительный эффект за период реализации этапов программы"		%	85	85	85	85	85	85
Основное мероприятие 3.4 "Организация мероприятий по подготовке молодежи к службе в Вооруженных Силах Российской Федерации"									
3.4.1	Показатель (индикатор) 3.4.1 "Доля детей в возрасте от 14 до 18 лет, принявших участие в мероприятиях по подготовке к службе в Вооруженных Силах Российской Федерации, в общей численности обучающихся муниципального района"		%	10,7	10,8	10,9	11	11,1	11,2
ПОДПРОГРАММА 4 «Социальная поддержка детей - сирот и детей, нуждающихся в особой защите государства»									
Основное мероприятие 4.1 "Выполнение переданных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству"									
4.1.1	Показатель (индикатор) 4.1.1 "Доля детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных в семьи граждан не родственников (в приемные семьи, на усыновление (удочерение), охваченных другими формами семейного устройства (семейные детские дома, патронатные семьи), находящихся в государственных (муниципальных) учреждениях всех типов"		%	69,8	72	75	78	81	84
Основное мероприятие 4.2 "Выполнение переданных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству"									

4.2.1	Показатель (индикатор) 4.2.1 "Доля детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание семьи граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации (на усыновление(удочерение) и под опеку (попечительство))"		%	98,7	98,8	98,9	99	99,1	99,2
Основное мероприятие 4.3 "Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью"									
4.3.1	Показатель (индикатор) 4.3.1 "Число замещающих семей, которые имеют право на получение единовременных выплат"		чел.	9	10	12	14	16	18
Основное мероприятие 4.4 "Обеспечение выплат патронатной семье на содержание подопечных детей"									
4.4.1	Показатель (индикатор) 4.4.1 "Число усыновленных детей, получающих денежные средства на содержание"		чел.	1	2	3	4	5	6
Основное мероприятие 4.5 "Обеспечение выплаты вознаграждения патронатному воспитателю"									
4.5.1	Показатель (индикатор) 4.5.1 "Число патронатных семей"		чел.	1	1	2	2	2	3
Основное мероприятие 4.6 "Выплаты приемной семье на содержание подопечных детей"									
4.6.1	Показатель (индикатор) 4.6.1 "Число детей, переданных в приемные семьи"		чел.	1	2	3	5	6	8
Основное мероприятие 4.7 "Обеспечение выплаты вознаграждения, причитающегося приемному родителю"									
4.7.1	Показатель (индикатор) 4.7.1 "Число приемных семей"		чел.	3	3	4	4	5	6
Основное мероприятие 4.8 "Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей"									
4.8.1	Показатель (индикатор) 4.8.1 "Число детей, воспитывающихся в семьях под опекой"		чел.	35	37	39	41	43	45
Основное мероприятие 4.9 "Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей"									

4.9.1	Показатель (индикатор) 4.9.1 "Число детей, воспитывающихся в семьях под опекой"		чел.	35	37	39	41	43	45
Основное мероприятие 4.10 "Выплаты единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью"									
4.10.1	Показатель (индикатор) 4.10.1 "Число детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте до 10 лет, устроенных в семью"		чел.	4	4	5	6	8	8
Основное мероприятие 4.11 "Выплаты единовременного пособия при устройстве в семью ребенка - инвалида или ребенка, достигшего возраста 10 лет, а также при одновременной передаче на воспитание в семью ребенка вместе с его братьями (сестрами)"									
4.11.1	Показатель (индикатор) 4.11.1 "Число детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте старше 10 лет, детей - инвалидов, а также переданных вместе с братьями (сестрами) на воспитание в семью"		чел.	3	3	4	5	6	7
ПОДПРОГРАММА 5 «Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы»									
Основное мероприятие 5.1 "Обеспечение деятельности структурных подразделений отделов (расходы на выплату персоналу)"									
5.1.1	Показатель (индикатор) 5.1.1 "Количество муниципальных образовательных учреждений, зданий которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта"		шт.	1	1	1	1	1	1
Основное мероприятие 5.2 "Обеспечение деятельности структурных подразделений отделов (закупка товаров, работ и услуг)"									
5.2.1	Показатель (индикатор) 5.2.1 "Количество муниципальных образовательных учреждений, переведенных на нормативно - подушевое софинансирование"		шт.	9	9	9	9	9	9
Основное мероприятие 5.3 "Обеспечение деятельности структурных подразделений отделов (иные бюджетные ассигнования)"									
5.3.1	Показатель (индикатор) 5.3.1 "Количество общеобразовательных учреждений"		шт.	9	9	9	9	9	9
Основное мероприятие 5.4 "Обеспечение функций органов местного самоуправления (расходы на выплаты персоналу)"									

5.4.1	Показатель (индикатор) 5.4.1 "Количество учреждений дополнительного образования"		шт.	2	3	3	3	3	3
Основное мероприятие 5.5 "Обеспечение функций органов местного самоуправления (закупка товаров, работ и услуг)"									
5.5.1	Показатель (индикатор) 5.5.1 "Количество учителей в общеобразовательных учреждениях"		чел.	129	128	127	126	125	125

Приложение 2 к постановлению
 администрации муниципального района
 от 05.03.2014 г. № 78

Приложение 2 к муниципальной программе
 Репьевского муниципального района
 "Развитие образования" (2014 - 2019 г.г.)

Расходы местного бюджета на реализацию муниципальной программы Репьевского муниципального района Воронежской области "Развитие образования" (2014 - 2019 г.г.)

-								
Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Наименование ответственного исполнителя, исполнителя - главного распорядителя средств местного бюджета (далее - ГРБС)	Расходы местного бюджета по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб.					
			2014 (первый год реализации)	2015 (второй год реализации)	2016 (третий год реализации)	2017 (четвертый год реализации)	2018 (пятый год реализации)	2019 (шестой год реализации)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА	"Развитие образования"	всего	130 473,12	142 572,00	154 812,10	160 618,40	166 433,90	172 741,10
		в том числе по ГРБС:						
		ответственный исполнитель						
		Отдел по образованию администрации муниципального района	130 473,12	142 572,00	154 812,10	160 618,40	166 433,90	172 741,10

		Исполнители: муниципальные общ еобразовательные учреждения, МКОУ ДОД Репьевский ДДТ, МКОУ ДОД "Репьевская ДЮСШ" МҚДОУ "Репьевский детский сад "Солнышко"						
ПОДПРОГРА ММА 1	"Развитие дошкольного и общего образования"	всего	112 816,90	123 595,20	134 639,40	138 707,50	142 948,00	147 378,70
		в том числе по ГРБС:						
		Отдел по образованию администрации муниципального района	112 816,90	123 595,20	134 639,40	138 707,50	142 948,00	147 378,70
Основное мероприятие 1.1	"Обеспечение деятельности муниципальных учреждений дошкольного образования (закупка товаров, работ и услуг)"	всего	3 666,00	3 748,50	3 832,80	3 919,00	4 007,20	4 097,40
		в том числе по ГРБС:						
		Отдел по образованию администрации муниципального района	3 666,00	3 748,50	3 832,80	3 919,00	4 007,20	4 097,40
Основное мероприятие 1.2	"Обеспечение деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений"	всего	9 217,90	9 425,30	9 637,40	9 854,20	10 075,90	10 302,60
		в том числе по ГРБС:						
		Отдел по образованию администрации муниципального района	9 217,90	9 425,30	9 637,40	9 854,20	10 075,90	10 302,60
Основное мероприятие 1.3	"Обеспечение деятельности муниципальных учреждений дошкольного образования"	всего	793,00	810,80	829,00	847,70	866,80	886,30
		в том числе по ГРБС:						
		Отдел по образованию администрации	793,00	810,80	829,00	847,70	866,80	886,30

		муниципального района							
Основное мероприятие 1.4	"Обеспечение деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений"	всего	321,00	328,20	335,60	343,20	350,90	358,80	
		в том числе по ГРБС:							
		Отдел по образованию администрации муниципального района	321,00	328,20	335,60	343,20	350,90	358,80	
Основное мероприятие 1.5	"Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного общего образования, а также дополнительного образования детей"	всего	74 965,80	83 965,00	92 526,00	94 608,00	96 736,70	98 913,00	
		в том числе по ГРБС:							
		Отдел по образованию администрации муниципального района	74 965,80	83 965,00	92 526,00	94 608,00	96 736,70	98 913,00	
Основное мероприятие 1.6	"Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного общего образования, а также дополнительного образования детей"	всего	6 820,00	6 973,50	7 130,40	7 290,80	7 454,80	7 622,50	
		в том числе по ГРБС:							
		Отдел по образованию администрации муниципального района	6 820,00	6 973,50	7 130,40	7 290,80	7 454,80	7 622,50	
Основное мероприятие 1.7	"Компенсация, выплачиваемая родителям (законным представителям) в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие	всего	436,00	477,90	524,00	576,00	633,00	696,00	
		в том числе по ГРБС:							
		Отдел по образованию администрации муниципального района	436,00	477,90	524,00	576,00	633,00	696,00	

	общеобразовательную программу дошкольного образования"							
Основное мероприятие 1.8	"Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного дошкольного образования"	всего	10 806,00	11 401,20	12 564,10	13 192,00	13 852,00	14 544,60
		в том числе по ГРБС:						
		Отдел по образованию администрации муниципального района	10 806,00	11 401,20	12 564,10	13 192,00	13 852,00	14 544,60
Основное мероприятие 1.9	"Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного дошкольного образования"	всего	667,60	667,60	667,60	667,60	667,60	667,60
		в том числе по ГРБС:						
		Отдел по образованию администрации муниципального района	667,60	667,60	667,60	667,60	667,60	667,60
Основное мероприятие 1.10	"Выполнение других расходных обязательств"	всего	2 337,00	2 561,40	2 807,30	3 074,00	3 366,00	3 685,00
		в том числе по ГРБС:						
		Отдел по образованию администрации муниципального района	2 337,00	2 561,40	2 807,30	3 074,00	3 366,00	3 685,00
Основное мероприятие 1.11	"Обеспечение учащихся общеобразовательных учреждений молочной продукцией"	всего	369,00	404,40	443,20	485,00	532,00	583,00
		в том числе по ГРБС:						
		Отдел по образованию администрации муниципального района	369,00	404,40	443,20	485,00	532,00	583,00

Основное мероприятие 1.12	"Организация сбалансированного горячего питания школьников"	всего	4 694,00	5 144,60	5 638,50	6 180,00	6 773,00	7 423,00	
		в том числе по ГРБС:							
		Отдел по образованию администрации муниципального района	4 694,00	5 144,60	5 638,50	6 180,00	6 773,00	7 423,00	
Основное мероприятие 1.13	"Реконструкция здания школы в с.Репьевка, ул. Спортивная, 11, Репьевский муниципальный район"	всего	48,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		в том числе по ГРБС:							
		Администрация муниципального района	48,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ПОДПРОГРАММА 2	"Развитие дополнительного образования и воспитания"	всего	6 327,92	6 866,20	7 218,70	8 087,00	8 718,00	9 578,00	
		в том числе по ГРБС:							
		Отдел по образованию администрации муниципального района	6 327,92	6 866,20	7 218,70	8 087,00	8 718,00	9 578,00	
Основное мероприятие 2.1	"Обеспечение деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования детей (расходы на выплаты персоналу)"	всего	5 347,00	5 882,00	6 140,00	6 754,00	7 430,00	8 170,00	
		в том числе по ГРБС:							
		Отдел по образованию администрации муниципального района	5 347,00	5 882,00	6 140,00	6 754,00	7 430,00	8 170,00	
Основное мероприятие 2.2	"Обеспечение деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования детей (закупка товаров, работ и услуг)"	всего	857,00	939,30	1 029,50	1 283,00	1 237,00	1 356,00	
		в том числе по ГРБС:							
		Отдел по образованию администрации муниципального района	857,00	939,30	1 029,50	1 283,00	1 237,00	1 356,00	
Основное	"Обеспечение	всего	41,00	44,90	49,20	50,00	51,00	41,00	

мероприятие 2.3	деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования детей (иные бюджетные ассигнования)"	в том числе по ГРБС:							
		Отдел по образованию администрации муниципального района	41,00	44,90	49,20	50,00	51,00	41,00	
Основное мероприятие 2.4	"Строительство спортивного комплекса в с. Репьевка Репьевского района Воронежской области"	всего	30,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе по ГРБС:							
		Администрация муниципального района	30,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 2.5	"Строительство стадиона в с. Репьевка"	всего	42,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе по ГРБС:							
		Администрация муниципального района	42,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 2.6	"Строительство многофункциональной спортивной площадки МКОУ Истобинская СОШ (с. Истобное, ул. Терешковой, 34)"	всего	10,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе по ГРБС:							
		Администрация муниципального района	10,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ПОДПРОГРАММА 3	"Организация отдыха и оздоровления детей и молодежи"	всего	388,00	428,20	465,90	490,50	516,00	541,00	
		в том числе по ГРБС:							
		Отдел по образованию администрации муниципального района	388,00	428,20	465,90	490,50	516,00	541,00	
Основное мероприятие 3.1	"Организация отдыха и оздоровления детей и молодежи"	всего	214,00	234,50	257,00	263,00	269,00	275,00	
		в том числе по ГРБС:							
		Отдел по образованию администрации муниципального района	214,00	234,50	257,00	263,00	269,00	275,00	

		района						
Основное мероприятие 3.2	"Организация и проведение временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время"	района						
		всего	47,00	51,50	56,40	62,00	68,00	74,00
		в том числе по ГРБС:						
		Отдел по образованию администрации муниципального района	47,00	51,50	56,40	62,00	68,00	74,00
Основное мероприятие 3.3	"Организация отдыха и оздоровления детей и молодежи"	района						
		всего	97,00	109,30	116,50	127,50	139,00	150,00
		в том числе по ГРБС:						
		Отдел по образованию администрации муниципального района	97,00	109,30	116,50	127,50	139,00	150,00
Основное мероприятие 3.4	"Организация мероприятий по подготовке молодежи к службе в Вооруженных Силах Российской Федерации"	района						
		всего	30,00	32,90	36,00	38,00	40,00	42,00
		в том числе по ГРБС:						
		Отдел по образованию администрации муниципального района	30,00	32,90	36,00	38,00	40,00	42,00
ПОДПРОГРАММА 4	"Социальная поддержка детей - сирот и детей, нуждающихся в особой защите государства"	района						
		всего	5 011,30	5 492,30	6 019,40	6 585,60	7 209,00	7 888,00
		в том числе по ГРБС:						
		Отдел по образованию администрации муниципального района	5 011,30	5 492,30	6 019,40	6 585,60	7 209,00	7 888,00
Основное мероприятие 4.1	"Выполнение переданных полномочий по организации переданных полномочий по опеке"	района						
		всего	490,50	537,60	589,10	642,00	703,00	766,00
		в том числе по ГРБС:						
		Отдел по образованию	490,50	537,60	589,10	642,00	703,00	766,00

	и попечительству (расходы на выплату персоналу)"	администрации муниципального района							
Основное мероприятие 4.2	"Выполнение переданных полномочий по организации переданных полномочий по опеке и попечительству (закупка товаров, работ и услуг)"	всего	306,50	335,90	368,10	403,00	441,00	483,00	
		в том числе по ГРБС:							
		Отдел по образованию администрации муниципального района	306,50	335,90	368,10	403,00	441,00	483,00	
Основное мероприятие 4.3	"Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью"	всего	270,90	296,90	325,40	356,00	390,00	427,00	
		в том числе по ГРБС:							
		Отдел по образованию администрации муниципального района	270,90	296,90	325,40	356,00	390,00	427,00	
Основное мероприятие 4.4	"Обеспечение выплат патронатной семье на содержание подопечных детей"	всего	93,00	101,90	111,70	122,00	134,00	147,00	
		в том числе по ГРБС:							
		Отдел по образованию администрации муниципального района	93,00	101,90	111,70	122,00	134,00	147,00	
Основное мероприятие 4.5	"Обеспечение выплаты вознаграждения патронатному воспитателю"	всего	80,00	87,70	96,10	105,00	115,00	125,00	
		в том числе по ГРБС:							
		Отдел по образованию администрации муниципального района	80,00	87,70	96,10	105,00	115,00	125,00	
Основное мероприятие 4.6	"Выплаты приемной семье на содержание подопечных детей"	всего	566,00	620,30	679,80	744,00	815,00	892,00	
		в том числе по ГРБС:							

		Отдел по образованию администрации муниципального района	566,00	620,30	679,80	744,00	815,00	892,00	
Основное мероприятие 4.7	"Обеспечение выплаты вознаграждения, причитающегося приемному родителю"	всего	608,00	666,40	730,40	799,00	875,00	958,00	
		в том числе по ГРБС:							
		Отдел по образованию администрации муниципального района	608,00	666,40	730,40	799,00	875,00	958,00	
Основное мероприятие 4.8	"Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей"	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		в том числе по ГРБС:							
		Отдел по образованию администрации муниципального района	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Основное мероприятие 4.9	"Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей"	всего	2 168,00	2 376,10	2 604,20	2 851,60	3 122,00	3 418,00	
		в том числе по ГРБС:							
		Отдел по образованию администрации муниципального района	2 168,00	2 376,10	2 604,20	2 851,60	3 122,00	3 418,00	
Основное мероприятие 4.10	"Выплаты единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью"	всего	8,40	9,20	10,10	11,00	12,00	13,00	
		в том числе по ГРБС:							
		Отдел по образованию администрации муниципального района	8,40	9,20	10,10	11,00	12,00	13,00	
Основное мероприятие 4.11	"Выплаты единовременного пособия при	всего	420,00	460,30	504,50	552,00	602,00	659,00	
		в том числе по ГРБС:							

	устройстве в семью ребенка - инвалида или ребенка, достигшего возраста 10 лет, а также при одновременной передаче на воспитание в семью ребенка вместе с его братьями (сестрами)"	Отдел по образованию администрации муниципального района	420,00	460,30	504,50	552,00	602,00	659,00	
ПОДПРОГРАММА 5	"Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы"	всего	3 604,00	3 876,90	4 172,20	4 414,80	4 672,00	4 946,30	
		в том числе по ГРБС:							
		Отдел по образованию администрации муниципального района	3 604,00	3 876,90	4 172,20	4 414,80	4 672,00	4 946,30	
Основное мероприятие 5.1	"Обеспечение деятельности структурных подразделений отделов (расходы на выплату персоналу)"	всего	1 590,00	1 669,50	1 753,00	1 841,00	1 933,00	2 030,00	
		в том числе по ГРБС:							
		Отдел по образованию администрации муниципального района	1 590,00	1 669,50	1 753,00	1 841,00	1 933,00	2 030,00	
Основное мероприятие 5.2	"Обеспечение деятельности структурных подразделений отделов (закупка товаров, работ и услуг)"	всего	603,00	660,90	724,30	794,00	869,00	952,00	
		в том числе по ГРБС:							
		Отдел по образованию администрации муниципального района	603,00	660,90	724,30	794,00	869,00	952,00	
Основное мероприятие 5.3	"Обеспечение деятельности структурных подразделений отделов (иные бюджетные ассигнования)"	всего	7,00	7,70	8,40	9,20	10,00	11,00	
		в том числе по ГРБС:							
		Отдел по образованию администрации муниципального района	7,00	7,70	8,40	9,20	10,00	11,00	

		района							
Основное мероприятие 5.4	"Обеспечение функций органов местного самоуправления (расходы на выплаты персоналу)"	всего	1 402,00	1 536,60	1 684,10	1 768,00	1 857,00	1 950,00	
		в том числе по ГРБС:							
		Отдел по образованию администрации муниципального района	1 402,00	1 536,60	1 684,10	1 768,00	1 857,00	1 950,00	
Основное мероприятие 5.5	"Обеспечение функций органов местного самоуправления (закупка товаров, работ и услуг)"	всего	2,00	2,20	2,40	2,60	3,00	3,30	
		в том числе по ГРБС:							
		Отдел по образованию администрации муниципального района	2,00	2,20	2,40	2,60	3,00	3,30	

Приложение 3 к постановлению администрации муниципального района от 05.03.2014 г. №78
 Приложение 3 к муниципальной программе Репьевского муниципального района "Развитие образования" (2014 - 2019 г.г.)

Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного и местных бюджетов, бюджетов внебюджетных фондов, юридических и физических лиц на реализацию муниципальной программы Репьевского муниципального района Воронежской области

"Развитие образования" (2014 - 2019 г.г.)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Источники ресурсного обеспечения	Оценка расходов по годам реализации муниципальной					
--------	---	----------------------------------	---	--	--	--	--	--

1	2	3	программы, тыс. руб.	5	6	7	8	
			2014 (первый год реализации)					2015 (второй год реализации)
		всего, в том числе:	295894,47	142572,00	152381,30	158133,00	163892,60	170142,60
МУНИЦИПАЛЬ НАЯ ПРОГРАММА	"Развитие образования"	федеральный бюджет	40270,90	296,90	325,40	356,00	390,00	427,00
		областной бюджет	223857,15	108680,60	119106,10	122564,00	126163,10	129904,70
		местный бюджет	31766,42	33594,50	32949,80	35213,00	37339,50	39810,90
ПОДПРОГРАМ МА 1	"Развитие дошкольного и общего образования"	всего, в том числе:	163697,11	125908,40	134505,10	138555,10	142777,60	147189,30
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	142250,61	103485,20	113412,10	116334,40	119344,10	122443,70
		местный бюджет	21446,50	22423,20	21093,00	22220,70	23433,50	24745,60
в том числе:								
ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 1.1	"Обеспечение деятельности муниципальных учреждений дошкольного образования (закупка товаров, работ и услуг)"	всего, в том числе:	3666,00	3748,50	3832,80	3919,00	4007,20	4097,40
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	3666,00	3748,50	3832,80	3919,00	4007,20	4097,40
ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 1.2	"Обеспечение деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений"	всего, в том числе:	9217,90	9425,30	7206,60	7368,80	7534,60	7704,10
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	9217,90	9425,30	7206,60	7368,80	7534,60	7704,10

ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 1.3	"Обеспечение деятельности муниципальных учреждений дошкольного образования"	всего, в том числе:	793,00	810,80	829,00	847,70	866,80	886,30
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	793,00	810,80	829,00	847,70	866,80	886,30
ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 1.4	"Обеспечение деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений"	всего, в том числе:	321,00	328,20	335,60	343,20	350,90	358,80
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	321,00	328,20	335,60	343,20	350,90	358,80
ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 1.5	"Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного общего образования, а также дополнительного образования детей"	всего, в том числе:	74965,80	83965,00	92526,00	94608,00	96736,70	98913,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	74965,80	83965,00	92526,00	94608,00	96736,70	98913,00
		местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 1.6	"Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного общего образования, а также дополнительного образования детей"	всего, в том числе:	6820,00	6973,50	7130,40	7290,80	7454,80	7622,50
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	6820,00	6973,50	7130,40	7290,80	7454,80	7622,50
		местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 1.7	"Компенсация, выплачиваемая родителям (законным представителям) в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие общеобразовательную программу дошкольного образования"	всего, в том числе:	436,00	477,90	524,00	576,00	633,00	696,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	436,00	477,90	524,00	576,00	633,00	696,00
		местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ОСНОВНОЕ	"Обеспечение государственных	всего, в том	10806,00	11401,20	12564,10	13192,00	13852,00	14544,60

МЕРОПРИЯТИЕ 1.8	гарантий реализации прав на получение общедоступного дошкольного образования"	числе:						0
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	10806,00	11401,20	12564,10	13192,00	13852,00	14544,60
		местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 1.9	"Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного дошкольного образования"	всего, в том числе:	667,60	667,60	667,60	667,60	667,60	667,60
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	667,60	667,60	667,60	667,60	667,60	667,60
		местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 1.10	"Выполнение других расходных обязательств"	всего, в том числе:	2337,00	2561,40	2807,30	3074,00	3366,00	3685,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	2337,00	2561,40	2807,30	3077,00	3369,00	3693,00
ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 1.11	"Обеспечение учащихся общеобразовательных учреждений молочной продукцией"	всего, в том числе:	369,00	404,40	443,20	485,00	532,00	583,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	369,00	404,40	443,20	485,00	532,00	583,00
ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 1.12	"Организация сбалансированного горячего питания школьников"	всего, в том числе:	4694,00	5144,60	5638,50	6180,00	6773,00	7423,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	4694,00	5144,60	5638,50	6180,00	6773,00	7423,00
ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 1.13	"Реконструкция здания школы в с.Репьевка, ул. Спортивная, 11, Репьевский муниципальный район"	всего, в том числе:	48603,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	48555,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

		местный бюджет	48,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ПОДПРОГРАММА 2	"Развитие дополнительного образования и воспитания"	всего, в том числе:	123194,06	6866,20	7218,70	8087,00	8718,00	9578,00
		федеральный бюджет	40000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	76866,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	6327,92	6866,20	7218,70	8087,00	8718,00	9578,00
в том числе:								
Основное мероприятие 2.1	"Обеспечение деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования детей (расходы на выплаты персоналу)"	всего, в том числе:	5347,00	5882,00	6140,00	6754,00	7430,00	8170,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	5347,00	5882	6140	6754	7430	8170
Основное мероприятие 2.2	"Обеспечение деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования детей (закупка товаров, работ и услуг)"	всего, в том числе:	857,00	939,30	1029,50	1283,00	1237,00	1356,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	857,00	939,3	1029,5	1283	1237	1356
Основное мероприятие 2.3	"Обеспечение деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования детей (иные бюджетные ассигнования)"	всего, в том числе:	41,00	44,90	49,20	50,00	51,00	41,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	41,00	44,90	49,20	50,00	51,00	52,00
Основное мероприятие 2.4	"Строительство спортивного комплекса в с. Репьевка Репьевского района Воронежской области"	всего, в том числе:	70422,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	40000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	30391,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	30,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 2.5	"Строительство стадиона в с. Репьевка"	всего, в том числе:	42181,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

		бюджет						
		областной бюджет	42139,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	42,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 2.6	"Строительство многофункциональной спортивной площадки МКОУ Истобинская СОШ (с. Истобное, ул. Терешковой, 34)"	всего, в том числе:	4345,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	4335,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	10,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ПОДПРОГРАММА 3	"Организация отдыха и оздоровления детей и молодежи"	всего, в том числе:	388,00	428,20	465,90	490,50	516,00	541,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	388,00	428,20	465,90	490,50	516,00	541,00
ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 3.1	"Организация отдыха и оздоровления детей и молодежи"	всего, в том числе:	214,00	234,50	257,00	263,00	269,00	275,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	214,00	234,50	257,00	263,00	269,00	275,00
ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 3.2	"Организация и проведение временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время"	всего, в том числе:	47,00	51,50	56,40	62,00	68,00	74,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	47,00	51,50	56,40	62,00	68,00	74,00
ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 3.3	"Организация отдыха и оздоровления детей и молодежи"	всего, в том числе:	97,00	109,30	116,50	127,50	139,00	150,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	97,00	109,30	116,50	127,50	139,00	150,00
ОСНОВНОЕ	"Организация мероприятий по	всего, в том	30,00	32,90	36,00	38,00	40,00	42,00

МЕРОПРИЯТИЕ 3.4	подготовке молодежи к службе в Вооруженных Силах Российской Федерации"	числе:						
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	30,00	32,90	36,00	38,00	40,00	42,00
ПОДПРОГРАММА 4	"Социальная поддержка детей - сирот и детей, нуждающихся в особой защите государства"	всего, в том числе:	5 011,30	5 492,30	6 019,40	6 585,60	7 209,00	7 888,00
		федеральный бюджет	270,90	296,90	325,40	356,00	390,00	427,00
		областной бюджет	4740,40	5195,40	5694,00	6229,60	6819,00	7461,00
		местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе:								
ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 4.1	"Выполнение переданных полномочий по организации переданных полномочий по опеке и попечительству (расходы на выплату персоналу)"	всего, в том числе:	490,50	537,60	589,10	642,00	703,00	766,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	490,50	537,60	589,10	642,00	703,00	766,00
		местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 4.2	"Выполнение переданных полномочий по организации переданных полномочий по опеке и попечительству (закупка товаров, работ и услуг)"	всего, в том числе:	306,50	335,90	368,10	403,00	441,00	483,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	306,50	335,90	368,10	403,00	441,00	483,00
		местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 4.3	"Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью"	всего, в том числе:	270,90	296,90	325,40	356,00	390,00	427,00
		федеральный бюджет	270,90	296,90	325,40	356,00	390,00	427,00
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 4.4	"Обеспечение выплат патронатной семье на содержание подопечных детей"	всего, в том числе:	93,00	101,90	111,70	122,00	134,00	147,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной	93,00	101,90	111,70	122,00	134,00	147,00

		бюджет						
		местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 4.5	"Обеспечение выплаты вознаграждения патронатному воспитателю"	всего, в том числе:	80,00	87,70	96,10	105,00	115,00	125,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	80,00	87,70	96,10	105,00	115,00	125,00
		местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 4.6	"Выплаты приемной семье на содержание подопечных детей"	всего, в том числе:	566,00	620,30	679,80	744,00	815,00	892,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	566,00	620,30	679,80	744,00	815,00	892,00
		местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 4.7	"Обеспечение выплаты вознаграждения, причитающегося приемному родителю"	всего, в том числе:	608,00	666,40	730,40	799,00	875,00	958,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	608,00	666,40	730,40	799,00	875,00	958,00
		местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 4.8	"Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей"	всего, в том числе:	0	0	0	0	0	0
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 4.9	"Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей"	всего, в том числе:	2 168,00	2 376,10	2 604,20	2 851,60	3 122,00	3 418,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	2168,00	2376,10	2604,20	2851,60	3122,00	3418,00
		местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 4.10	"Выплаты единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью"	всего, в том числе:	8,40	9,20	10,10	11,00	12,00	13,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

		областной бюджет	8,40	9,20	10,10	11,00	12,00	13,00
		местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 4.11	"Выплаты единовременного пособия при устройстве в семью ребенка - инвалида или ребенка, достигшего возраста 10 лет, а также при одновременной передаче на воспитание в семью ребенка вместе с его братьями (сестрами)"	всего, в том числе:	420,00	460,30	504,50	552,00	602,00	659,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	420,00	460,30	504,50	552,00	602,00	659,00
		местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ПОДПРОГРАММА 5	"Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы"	всего, в том числе:	3 604,00	3 876,90	4 172,20	4 414,80	4 672,00	4 946,30
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	3604,00	3876,90	4172,20	4414,80	4672,00	4946,30
в том числе:								
ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 5.1	"Обеспечение деятельности структурных подразделений отделов (расходы на выплату персоналу)"	всего, в том числе:	1 590,00	1 669,50	1 753,00	1 841,00	1 933,00	2 030,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	1590,00	1669,50	1753,00	1841,00	1933,00	2030,00
ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 5.2	"Обеспечение деятельности структурных подразделений отделов (закупка товаров, работ и услуг)"	всего, в том числе:	603,00	660,90	724,30	794,00	869,00	952,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	603,00	660,90	724,30	794,00	869,00	952,00
ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 5.3	"Обеспечение деятельности структурных подразделений отделов (иные бюджетные ассигнования)"	всего, в том числе:	7,00	7,70	8,40	9,20	10,00	11,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	7,00	7,70	8,40	9,20	10,00	11,00

ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 5.4	"Обеспечение функций органов местного самоуправления (расходы на выплаты персоналу)"	всего, в том числе:	1 402,00	1 536,60	1 684,10	1 768,00	1 857,00	1 950,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	1402,00	1536,60	1684,10	1768,00	1857,00	1950,00
ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 5.5	"Обеспечение функций органов местного самоуправления (закупка товаров, работ и услуг)"	всего, в том числе:	2,00	2,20	2,40	2,60	3,00	3,30
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	2,00	2,20	2,40	2,60	3,00	3,30

АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 24 » марта 2014 г. №90

с. Репьевка

О внесении изменений в постановление администрации Репьевского муниципального района от 30.10.2013 года № 294

В соответствии с ч. 4 ст. 7 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч. 3. ст.13 Закона Воронежской области от 28.12.2007 №175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области», рассмотрев экспертное заключение правового управления правительства Воронежской области от 28.02.2014 №19-62/1402203П, администрация Репьевского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. В постановлении администрации Репьевского муниципального района от 30.10.2013 года №294 «О повышении (индексации) должностных окладов, ежемесячных надбавок к должностному окладу за классный чин и пенсии за выслугу лет) п.п. 1 п.1 исключить.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации
муниципального района

М.П. Ельчанинов

АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 25 » марта 2014 г. №96.

с. Репьевка

Об утверждении порядка взаимодействия сектора муниципальных закупок администрации Репьевского муниципального района и контрактной службы администрации Репьевского муниципального района при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд заказчиков Репьевского муниципального района

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях регулирования отношений, связанных с осуществлением закупок товаров, работ, услуг, администрация Репьевского муниципального района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый порядок взаимодействия сектора муниципальных закупок администрации Репьевского муниципального района и контрактной службы администрации Репьевского муниципального района при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд заказчиков Репьевского муниципального района путем проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (приложение № 1).
2. Утвердить форму заявки об осуществлении закупки посредством определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения аукциона в электронной форме, открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, запроса котировок, запроса предложений (приложение № 2).
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ефименко Р.В.

Глава администрации
муниципального района

М.П. Ельчанинов

Приложение № 1
к постановлению администрации Репьевского
муниципального района от « 25 » марта 2014 №96

ПОРЯДОК

взаимодействия сектора муниципальных закупок администрации Репьевского муниципального района и контрактной службы администрации Репьевского муниципального района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет работу сектора муниципальных закупок администрации Репьевского муниципального района с контрактной службой администрации Репьевского муниципального района при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд муниципальных заказчиков.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон РФ № 44-ФЗ) и иным действующим законодательством.

2. ФУНКЦИИ СЕКТОРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКУПОК

2. Сектор муниципальных закупок администрации Репьевского муниципального района, в целях реализации и эффективного функционирования контрактной системы на территории Репьевского муниципального района выполняет следующие функции:

2.1. Осуществляет мониторинг наличия информации о планируемой закупке по конкурентным способам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в планах-графиках муниципальных закупок, опубликованных контрактной службой в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru (далее – единая информационная система).

2.2. Осуществляет в рамках мониторинга взаимодействие с контрактной службой по определению и обоснованию начальной (максимальной) цены контракта по конкурентным способам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.3. Обобщает и формирует сводный прогноз объемов продукции, закупаемой для обеспечения муниципальных нужд Репьевского муниципального района за счет средств местного бюджета и внебюджетных источников финансирования.

2.4. Обеспечивает реализацию мероприятий, предусмотренных государственными программами Российской Федерации (в том числе федеральными целевыми программами, иными документами стратегического и программно-целевого планирования Российской Федерации), государственными программами субъектов Российской Федерации (в том числе региональными целевыми программами, иными документами стратегического и программно-целевого планирования субъектов Российской Федерации), муниципальными программами.

2.5. Организует и проводит процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в форме конкурсов (открытых конкурсов, конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, закрытых конкурсов, закрытых конкурсов с ограниченным участием, закрытых двухэтапных конкурсов), аукционов (в том числе аукционов в электронной форме, закрытых аукционов), запроса предложений, запроса котировок по предоставляемой контрактной службой документации в строгом соответствии с требованиями законодательства.

2.6. Организует и проводит совместные конкурсы и аукционы в соответствии с требованиями действующего законодательства по заявкам контрактной службы на основе заключенных между контрактной службой и заказчиками соглашений.

2.7. Определяет электронную торговую площадку в случае проведения электронных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.8. Анализирует и рассматривает заявки контрактной службы и принимает решение об их принятии или возврате как не соответствующих требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов муниципального образования в течение 10 рабочих дней.

2.9. В случае, если по результатам рассмотрения уполномоченным органом заявка направляется на устранение нарушений или замечаний, выявленных при проверке, срок рассмотрения заявки продлевается на 3 рабочих дня.

2.10. В случае внесения контрактной службой изменений в рассматриваемую уполномоченным органом заявку срок рассмотрения продлевается на 3 рабочих дня.

2.11. На основании заявок контрактной службы разрабатывает извещение об осуществлении закупки, конкурсную документацию, документацию об аукционе, документацию о проведении запроса предложений.

2.12. Направляет на утверждение контрактной службе документацию о закупке.

2.13. Размещает извещения о проведении конкурсов, аукционов, запроса предложений, запроса котировок, документации о проведении конкурсов, аукционов, запроса предложений, изменения в извещения о проведении закупок (за исключением процедуры запроса предложений), конкурсную документацию, документацию об аукционе, документацию о проведении запроса предложений (в том числе изменения в конкурсную документацию, документацию об аукционе), извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (за исключением процедуры запроса предложений), все протоколы, оформляемые по итогам (в том числе промежуточным) процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в единой информационной системе (при проведении электронного аукциона размещает протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе и протокол подведения итогов электронного аукциона на официальном сайте электронной площадки).

2.14. Разъясняет, в том числе согласно разъяснениям контрактной службы, положения конкурсной документации, документации об аукционе по письменному запросу участников закупки (в том числе в форме электронного документа) и размещает разъяснения в единой информационной системе в порядке и сроки, установленные законодательством о контрактной системе.

2.15. Принимает решение о внесении изменений в извещение о закупке (за исключением процедуры запроса предложений), в конкурсную документацию, документацию об аукционе по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки, уведомляет контрактную службу о принятом решении.

2.16. Вносит изменения в извещение о закупке (за исключением процедуры запроса предложений), в конкурсную документацию, документацию об аукционе на основании принятого контрактной службой решения, по собственной инициативе (в случае обнаружения технической ошибки) в сроки, установленные законодательством о контрактной системе.

2.17. Направляет заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам закупки, которым была представлена конкурсная документация или документация об аукционе, изменения, внесенные в конкурсную документацию или документацию об аукционе.

2.18. Регистрирует конверт с заявкой на участие в конкурсах, конверт с заявкой на участие в запросе котировок, заявку (конверт с заявкой) на участие в запросе предложений, заявки на участие в закупке, поданные в электронном виде.

2.19. Обеспечивает аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок, вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, конвертов с окончательными предложениями и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, окончательным предложениям.

2.20. Разъясняет результаты процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае поступления соответствующего запроса от участника закупки (за исключением процедуры запроса предложений).

2.21. Обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в закупке, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных на участие в процедуре закупки и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в закупке только после вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.22. При поступлении уведомления о принятии жалобы к рассмотрению из федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок, уведомляет контрактную службу.

2.23. Осуществляет информационно-методическое обеспечение, координацию и взаимодействие с контрактной службой по вопросам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), по иным вопросам в сфере закупок для муниципальных нужд.

2.24. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов в пределах компетенции в соответствии с требованиями федерального законодательства в сфере закупок, в том числе осуществляет взаимодействие с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

2.25. По необходимости запрашивает и получает в соответствии с действующим законодательством от структурных подразделений администрации Репьевского муниципального района, общественных организаций, учреждений, предприятий и организаций всех форм собственности информацию, материалы, отчетные данные в части и объемах, необходимых для осуществления своих полномочий.

2.26. При необходимости запрашивает и получает информацию о недобросовестных действиях поставщиков (подрядчиков, исполнителей), о нарушениях поставщиками (подрядчиками, исполнителями) обязательств по муниципальным контрактам.

2.27. Обеспечивает хранение документов и материалов, связанных с деятельностью уполномоченного органа (заданий заказчиков, извещений о закупках, конкурсной документации, документации об аукционе, документации о проведении запроса предложений, протоколов по итогам процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в течение 3 лет.

2.28. Осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством.

3. ФУНКЦИИ КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЫ.

3.1. Контрактная служба от имени заказчика формирует планы-графики закупок, изменения в планы-графики закупок. Утверждает и публикует в единой информационной системе планы-графики закупок в порядке и по форме, установленной нормативным правовым актом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего нормативное правовое регулирование в сфере размещения заказов, и федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3.2. По согласованию с заказчиками осуществляет корректировку и вносит изменения в планы-графики, опубликованные в единой информационной системе в порядке и сроки, установленные нормативным правовым актом федерального органа исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной и банковской деятельности.

3.3. Формирует и предоставляет прогноз объемов продукции, закупаемой для обеспечения муниципальных нужд за счет средств местного бюджета и внебюджетных источников финансирования по письменному запросу сектора муниципальных закупок.

3.4. Принимает решение о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с действующим законодательством и несет ответственность за такой выбор.

3.5. Осуществляет закупки в соответствии с информацией, включенной в планы-графики, опубликованные в единой информационной системе.

3.6. Самостоятельно описывает объект закупки в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе и несет полную ответственность за описание.

3.7. Устанавливает код ОКПД в заданиях и несет ответственность за соответствие предмета закупки коду ОКПД.

3.8. Определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии со ст. 22 Федерального закона РФ № 44-ФЗ и методическими рекомендациями по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), установленными федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

3.9. Устанавливает требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке (с указанием реквизитов счета для перечисления указанных денежных средств), а также условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с Федеральным законом РФ № 44-ФЗ). Возвращает участникам закупки денежные средства, перечисленные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.10. Устанавливает требование об обеспечении исполнения контракта (с указанием реквизитов счета для перечисления денежных средств), порядке предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению, а также информацию о банковском сопровождении контракта. Возвращает участникам закупки денежные средства, перечисленные в качестве обеспечения исполнения контракта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.11. Устанавливает размер преимуществ в отношении предлагаемой участниками закупок цены контракта при осуществлении закупки с участием учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов.

3.12. Принимает решение об ограничении участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных законодательством о контрактной системе, в заявке представляет информацию о таком ограничении с обоснованием причин принятия такого решения.

3.13. Осуществляет закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в размере не менее чем пятнадцать процентов совокупного годового объема закупок, предусмотренного планом-графиком, путем проведения конкурсов, аукционов, запроса котировок, запроса предложений. Устанавливает требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций. По итогам года размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций до 1 апреля года, следующего за отчетным годом.

3.14. Уведомляет комиссию по осуществлению закупок о невыполнении победителем аукциона требования о предоставлении информации, подтверждающей его добросовестность, в течение 1 рабочего дня с момента выявления данного обстоятельства.

3.15. В установленные сроки, (согласно размещенному в единой информационной системе плану-графику закупки), разрабатывает и представляет в сектор муниципальных закупок надлежащим образом оформленные и согласованные заявки с приложениями, являющимися неотъемлемой частью заявки, на осуществление процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) соответствующим способом по типовой форме (в соответствии с Приложениями № 2,3,4,5) на бумажном и электронном носителях. Электронная форма заявки со всеми приложениями должна полностью совпадать с бумажным носителем.

3.16. Заявка и все приложения к ней (в том числе проект контракта) должны быть подписаны руководителем заказчика, от имени которого контрактная служба подает заявку.

3.17. Заявку на осуществление процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса контрактная служба представляет в сектор муниципального заказа в срок не менее, чем за 60 календарных дней до предполагаемой даты заключения контракта.

3.18. Заявку на осуществление процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона контрактная служба представляет в сектор муниципального заказа в срок не менее, чем за 55 календарных дней до предполагаемой даты заключения контракта. В случае если начальная (максимальная) цена контракта не превышает 3 миллионов рублей - не менее чем за 45 календарных дней до предполагаемой даты заключения контракта.

3.19. Заявку на осуществление процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок контрактная служба представляет в сектор муниципального заказа в срок не позднее, чем за 45 календарных дней до предполагаемой даты заключения контракта.

3.20. Заявка на осуществление процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений контрактная служба представляет в сектор муниципальных закупок в срок не позднее, чем за 40 календарных дней до предполагаемой даты заключения контракта.

3.21. Несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявке на проведение процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.22. Устраняет в заявках на проведение процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) выявленные нарушения требований Федерального закона № 44-ФЗ, иных нормативных правовых актов в сфере закупок, вносят изменения в задания и направляет их в сектор муниципального заказа в течение 3 рабочих дней, либо отзывают заявку на доработку.

3.23. Утверждает документацию о закупке путем проставления на первой странице документации подписи начальника контрактной службы, даты утверждения до момента публикации извещения в единой информационной

системе.

3.24. Дает разъяснения конкурсной документации, документации об аукционе по письменному запросу (в том числе в форме электронного документа) участника закупки и направляют копию разъяснений в сектор муниципального заказа.

3.25. По письменному запросу сектора муниципального заказа дает разъяснения конкурсной документации, документации об электронном аукционе в течение одного дня с момента поступления запроса.

3.26. Принимает решение о внесении изменений в конкурсную документацию и документацию об аукционе, в извещение о закупке в сроки, установленные Федеральным законом № 44-ФЗ, и доводят до сектора муниципального заказа.

3.27. Принимает решение об отказе от проведения закупки в установленном порядке и извещает сектор муниципального заказа об отказе от проведения закупки в письменном виде не позднее, чем за 6 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, аукционе, не позднее, чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

3.28. Представляет кандидатуры представителей общественных организаций для включения в состав комиссии по осуществлению закупок.

3.29. Участвует в работе комиссии по осуществлению закупок.

3.30. Предоставляет письменные объяснения (либо информацию об исполнении предписания) по запросу сектора муниципальных закупок при поступлении уведомления о принятии жалобы к рассмотрению из федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок или предписания в сроки, установленные уполномоченным органом.

3.31. Участвует в процедурах рассмотрения жалоб, заявлений, обжалования действий (бездействия) заказчика, сектора муниципальных закупок, комиссий по осуществлению закупок в установленном порядке.

3.32. В сроки, установленные федеральным законодательством:

3.32.1. рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения контракта банковскую гарантию; делает запрос в банк о подлинности представленной в качестве обеспечения исполнения контракта банковской гарантии;

3.32.2 направляет победителю конкурса (электронного аукциона), запроса котировок, запроса предложений один экземпляр протокола и проект муниципального контракта;

3.32.3. направляет оператору электронной площадки без подписи проект муниципального контракта;

3.32.4. направляет оператору электронной площадки муниципальный контракт, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика;

3.32.5. размещает протокол об отказе от заключения контракта в единой информационной системе.

3.33. В сроки, устанавливаемые федеральным законодательством, заключает муниципальный контракт.

3.34. Заключает и обеспечивает исполнение дополнительных соглашений к ранее заключенным муниципальным контрактам в порядке, установленном действующим законодательством.

3.35. При необходимости проводит экспертизу предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта.

3.36. Принимает решение о проведении повторных процедур закупок в случаях, предусмотренных Федеральным законом РФ № 44-ФЗ.

3.37. Осуществляет закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.38. В порядке и в случаях, предусмотренных Федеральным законом РФ № 44-ФЗ, размещает в единой информационной системе извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика не позднее, чем за 5 дней до даты заключения муниципального контракта.

3.39. В порядке и в случаях, предусмотренных Федеральным законом РФ № 44-ФЗ, привлекает экспертов, экспертные организации к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случаях закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.40. Обеспечивает контроль за исполнением муниципальных контрактов.

3.41. Принимает меры, предусмотренные законодательством и муниципальными контрактами, к поставщикам (подрядчикам, исполнителям), не исполняющим или ненадлежащим образом исполняющим свои обязательства по муниципальным контрактам.

3.42. Взаимодействует с сектором муниципальных закупок в сфере закупок в соответствии с настоящим Порядком.

3.43. Осуществляют иные функции, предусмотренные действующим законодательством.

3.44. Осуществляет личный прием и консультирование заказчиков на постоянной основе.

3.45. Организует и проводит с заказчиками семинары, круглые столы, совещания и другие мероприятия, направленные на повышение их информационной осведомленности в сфере закупок для муниципальных нужд.

3.46. Осуществляет консультации заказчиков по вопросам осуществления закупок.

Руководитель аппарата администрации
Репьевского муниципального района

Д.А.Шорстов

ЗАЯВКА

Прошу Вас в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», провести определение поставщика (подрядчика, исполнителя) _____, в соответствии с приказом от _____ № ____ согласно представленной нами заявке об осуществлении закупки посредством определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения _____:

Перечень сведений

№ п/п	Наименование	Данные заявки																																																				
1	Наименование заказчика																																																					
	Место нахождения																																																					
	Почтовый адрес																																																					
	Адрес электронной почты																																																					
	Информация о контрактном управляющем либо ответственном лице из контрактной службы (Ф.И.О.).																																																					
	Номер контактного телефона																																																					
	Контактное лицо, ответственное за закупку Контактный телефон																																																					
2	Предмет контракта с указанием количества товара, подлежащего поставке, объема работ, подлежащего выполнению, объема услуг, подлежащего оказанию для формирования извещения (при осуществлении закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, на это указывается ссылка)																																																					
3	Код бюджетной классификации (КБК)	Код бюджетной классификации (КБК)																																																				
	Код бюджетной классификации	Код бюджетной классификации																																																				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>РБС</th> <th>з</th> <th>Р</th> <th>СР</th> <th>Р</th> <th>ОСГУ</th> <th>К</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>6</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	РБС	з	Р	СР	Р	ОСГУ	К							6															<table border="1"> <thead> <tr> <th>РБС</th> <th>з</th> <th>Р</th> <th>СР</th> <th>Р</th> <th>ОСГУ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	РБС	з	Р	СР	Р	ОСГУ																		
	РБС	з	Р	СР	Р	ОСГУ	К																																															
							6																																															
РБС	з	Р	СР	Р	ОСГУ																																																	
4	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Обоснование выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя). С указанием кода <u>ОКПД</u> (ОК 034-2007) В случае, если в предмет закупки объединены два и более видов товаров (работ, услуг) представляются сведения по форме, установленной Приложением 1 к настоящей заявке																																																					
5	Источник финансирования (указываются отдельно средства бюджета субъекта РФ, средства соответствующих бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов с указанием нормативных правовых актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и правовых актов субъекта Российской Федерации (с разбивкой по суммам соответствующего бюджета)																																																					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Федеральный бюджет</th> <th>Областной бюджет</th> <th>Муниципальный бюджет</th> <th>Внебюджетные источники</th> <th>Платные услуги</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Муниципальный бюджет	Внебюджетные источники	Платные услуги																																																
Федеральный бюджет	Областной бюджет	Муниципальный бюджет	Внебюджетные источники	Платные услуги																																																		
6	Наименование целевой программы																																																					
7	Лимит бюджетных обязательств отдельно по каждому коду классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов с разбивкой по статьям бюджетной классификации																																																					

8	Начальная (максимальная) цена контракта представляется с указанием количества и начальной цены за единицу товара, работ и услуг	
9	Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные контрактом условия в соответствии с пп. «а», «б» п. 1 ч. 1 ст. 95 Закона о контрактной системе (информация указывается в отношении каждого пункта конкретно)	
10	Порядок формирования цены контракта (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, другие обязательные платежи, иные расходы, связанные с исполнением контракта.	
11	Планируемые: а) место, б) сроки, в) условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (в соответствии с контрактом); требование о возможном привлечении субподрядчиков и третьих лиц к поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг по контракту. В случае необходимости привлечение к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с ч.5 ст. 30 Закона о контрактной системе	
12	Условия и сроки оплаты поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	
13	Мотивированное обоснование критериев оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и порядка их оценки	
14	<p>I. Единые требования заказчика к участнику закупки в соответствии со ст. 31 Закона о контрактной системе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки; 2) правомочность участника закупки заключать контракт; 3) непроведение ликвидации участника закупки и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; 4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном <u>Кодексом</u> Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке; 5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением случаев, установленных Законом о контрактной системе) 6) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации; 7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма; 8) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов в соответствии с Законом о контрактной системе. <p>II. Требование к участнику закупки о наличии лицензии по конкретному виду деятельности или свидетельства о допуске к выполнению работ с указанием конкретного вида работ.</p> <p>Обоснование таких требований с приложением соответствующих нормативных правовых актов или указанием их реквизитов</p> <p>III. Заказчик вправе установить требование об отсутствии в предусмотренном Законом о контрактной системе <u>реестре</u> недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица</p>	
15	Сведения о дополнительных требованиях к участникам закупок отдельных видов	

	<p>товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются путем проведения конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса в соответствии с ч. 2 ст. 31 Закона о контрактной системе, Постановлением Правительства РФ от 28.11.2013 № 1089 «Об условиях проведения процедуры конкурса с ограниченным участием при закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Постановление № 1089), а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие опыта исполнения (с учетом правопреемства) контракта, договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее - договор), указанных в <u>перечне</u> случаев отнесения товаров, работ, услуг к товарам, работам, услугам, которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации, утвержденном Постановлением № 1089, в течение 3 лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе. При этом стоимость ранее исполненного контракта (договора) составляет не менее 20 процентов начальной (максимальной) цены контракта, договора, на право заключить который проводится конкурс с ограниченным участием. - наличие собственного и (или) арендованного на срок исполнения контракта, договора оборудования и других материальных ресурсов, а также прав на результаты интеллектуальной деятельности в объеме, установленном конкурсной документацией, необходимом для надлежащего и своевременного исполнения контракта, договора. 	
16	Сведения о преимуществах, предоставляемых заказчиком учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям	
17	<p>Размер обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя):</p> <ul style="list-style-type: none"> - от 0,5% до 5%; - 1% (если начальная (максимальная) цена при проведении аукциона не превышает 3 млн. руб.). <p>В случае, если закупка осуществляется в соответствии со <u>статьями 28 - 30</u> Закона о контрактной системе и участником закупки является учреждение или предприятие уголовно-исполнительной системы, организация инвалидов, субъект малого предпринимательства либо социально ориентированная некоммерческая организация, размер обеспечения заявки не может превышать 2% начальной (максимальной) цены контракта</p>	
18	<p>Размер обеспечения исполнения контракта (способы обеспечения, реквизиты заказчика для перечисления денежных средств).</p> <p>Требование к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика данного товара и к сроку действия такой гарантии</p>	
19	<p>Проект контракта с обязательным внесением следующих сведений (приложение к заявке):</p> <ul style="list-style-type: none"> - основание заключения контракта; - предмет контракта; - источники финансирования, код бюджетной классификации (КБК); - сроки исполнения контракта; - срок оплаты по контракту; - сроки действия контракта; - условия приемки товаров, выполнения работ, оказания услуг по количеству и качеству; - порядок и срок оформления результатов приемки; - обеспечение исполнения контракта; - ответственность сторон. 	
20	Сведения о возможности одностороннего расторжения контракта	
21	Копии документов, подтверждающих право заказчика заключить контракт на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со ст. 72 Бюджетного кодекса РФ	
22	Сведения о кандидатурах представителей заказчика для участия в работе комиссии по осуществлению закупки (фамилии, имена, отчества (полностью), должности представителей заказчика). Сведения о прохождении указанными кандидатурами	

	профессиональной переподготовки или о повышении квалификации указанных лиц в сфере закупок, а также обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки (прикладываются подтверждающие документы: диплом, свидетельство, сертификат и т.д.)	
23	При проведении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства – сводный сметный расчет стоимости строительства, локальный сметный расчет, дефектная ведомость на текущий момент времени (представляется в базовых ценах и текущих ценах, действующих на момент подачи заявки), проектно-сметная документация, заключение государственной экспертизы, в случае незавершенного строительства - акт приема-передачи незавершенного строительством объекта	
24	При проведении проектных работ: техническое задание на проектирование, технические условия на подключение к инженерным сетям (если требуется подключение), градостроительный план земельного участка или архитектурно-планировочное решение, результат инженерных изысканий (в случае если они отсутствуют - задание на выполнение инженерных изысканий), расчет стоимости (смета) проектных работ	
25	Техническое задание (Описание объекта закупки) требования к поставляемым товарам, выполняемым работам, оказываемым услугам, требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, общее количество поставляемых товаров, общий объем выполняемых работ, оказываемых услуг, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, и иные требования, установленные законодательством.	
26	Обоснование начальной (максимальной) цены контракта	

Информация, содержащаяся в заявке об осуществлении закупки должна соответствовать информации, содержащейся в проекте контракта, а также в плане – графике поставки товаров, выполнении работ, оказания услуг.

К заявке должны быть прикреплены все предусмотренные Порядком документы.

Руководитель

И.О. ФАМИЛИЯ

При необходимости содержание пункта может оформляться соответствующим отдельным приложением к заявке с обязательным включением в текст пункта слов «согласно приложению».

Обоснование формирования начальной (максимальной) цены муниципального контракта, а также проект муниципального контракта являются неотъемлемой частью настоящей заявки и должны прикладываться в обязательном порядке.

Заявка и все приложения к ней представляются в письменном виде на бумажном носителе и в электронном виде.

Заявка и все приложения к ней должны быть подписаны руководителем заказчика и заверены печатью (при наличии).

Руководитель аппарата администрации
Репьевского муниципального района

Д.А.Шорстов

АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 28 » марта 2014 г. №97

с. Репьевка

О порядке установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории Репьевского муниципального района Воронежской области

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 19 Федерального закона от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе», в целях упорядочения размещения и определения требований к размещению рекламных конструкций на территории Репьевского муниципального района, администрация Репьевского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Положение «О порядке установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории Репьевского муниципального района Воронежской области».

2. Постановление администрации Репьевского муниципального района от 21 июня 2012 г. № 192 «Об утверждении Положения о размещении объектов наружной рекламы и информации в населенных пунктах Репьевского муниципального района Воронежской области» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Ефименко Р. В.

Глава администрации
муниципального района

М. П. Ельчанинов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального района
от «28» марта 2014г. №97

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории Репьевского муниципального района Воронежской области»

1. Общие положения

1.1. Положение «О порядке установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории Репьевского муниципального района Воронежской области» (далее - Положение) приняты в целях осуществления надзора за процессом формирования благоприятной архитектурной и информационной среды, сохранения историко-градостроительного облика, упорядочения мест для установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории Репьевского муниципального района, эффективного использования имущества Репьевского муниципального района в целях распространения наружной рекламы.

1.2. Соблюдение настоящего Положения обязательно для всех физических и юридических лиц независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности, а также для индивидуальных предпринимателей при установке и эксплуатации рекламных конструкций на территории Репьевского муниципального района.

1.3. Положение разработано на основании Федерального закона от 13 марта 2006 г. N 38-ФЗ "О рекламе", Градостроительного кодекса Российской Федерации, от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и иными нормативными актами Российской Федерации, Воронежской области и Репьевского муниципального района, определяющими требования к установке рекламных конструкций.

1.4. Установка и эксплуатация рекламной конструкции на территории Репьевского муниципального района допускается при наличии соответствующего разрешения, выданного в порядке, установленном Федеральным Законом от 13 марта 2006 г. N 38-ФЗ "О рекламе". Самовольная установка средств наружной рекламы запрещена.

Установка рекламных конструкций на муниципальном имуществе Репьевского муниципального района, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляется в соответствии с Положением «О порядке организации и проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности Репьевского муниципального района, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена», на основании договора с администрацией Репьевского муниципального района и разрешения, выдаваемого после заключения договора.

1.5. Рекламные конструкции должны использоваться исключительно в целях распространения рекламы, социальной рекламы.

1.6. Основные термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 13 марта 2006 г. N 38-ФЗ «О рекламе».

2. Схема размещения рекламных конструкций на территории Репьевского муниципального района

2.1. На основании настоящего Положения разрабатывается Схема размещения рекламных конструкций, размещаемых на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности Воронежской области или Репьевского муниципального района. Общая Схема размещения рекламных конструкций состоит из отдельных соединяющихся и согласующихся между собой схем по отдельным участкам территорий (карт населенных пунктов, участков улиц, и т.д.). Схемы размещения рекламных конструкций определяют места размещения рекламных конструкций, типы и виды рекламных конструкций, установка которых допускается на данных местах. Схемы размещения рекламных конструкций должны соответствовать документам

территориального планирования и обеспечивать соблюдение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки, градостроительных норм и правил, требований безопасности, а также содержать карты размещения рекламных конструкций с указанием типов и видов рекламных конструкций, площади информационных полей и технических характеристик рекламных конструкций.

2.2. Схема размещения рекламных конструкций и вносимые в неё изменения подлежат предварительному согласованию с уполномоченным органом исполнительной власти Воронежской области в установленном порядке и утверждаются постановлением администрации Репьевского муниципального района.

2.3. Схемы размещения рекламных конструкций и вносимые в них изменения подлежат обязательному опубликованию в порядке, установленном законодательством и размещению на официальном сайте Репьевского муниципального района в сети Интернет.

3. Рекламные конструкции

Рекламными конструкциями в рамках настоящего Положения в соответствии с требованиями Федерального закона от 13 марта 2006 г. N 38-ФЗ "О рекламе" признаются различные конструкции, предназначенные для распространения рекламных и информационных сообщений, установленные на территории Репьевского муниципального района на землях общего пользования, других земельных участках, зданиях, сооружениях и ориентированные на визуальное восприятие потребителями информации: объемно-пространственные конструкции, воздушные шары, аэростаты и иные технические средства стабильного территориального размещения (далее – рекламные конструкции), размещенные на земле или внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений или вне их, а также на остановочных пунктах движения общественного транспорта, киосках и других объектах инфраструктуры, установленные на территории Репьевского муниципального района в целях распространения рекламы.

Рекламные конструкции подразделяются на следующие виды:

- стационарные рекламные конструкции - характеризуются неизменным местом размещения и конструкцией в типовом или нестандартном исполнении;

- временные рекламные конструкции - характеризуются периодом размещения и определенной зоной или участком территории, на котором они могут быть размещены на заявленный период.

3.1. Стационарные рекламные конструкции:

3.1.1. Щитовые установки – отдельно стоящие на земле рекламные конструкции, имеющие внешние поверхности для размещения информации и состоящие из фундамента, каркаса и информационного поля.

Щитовые установки подразделяются по площади информационного поля одной стороны на следующие виды:

малого или городского формата (до 4,5 кв. м);

среднего формата (от 4,5 до 10 кв. м);

большого формата (от 10 до 18 кв. м);

сверхбольшого формата (более 18 кв. м).

Требования к щитовым установкам:

- щитовые установки выполняются, как правило, в двустороннем варианте;

- щитовые установки, выполненные в одностороннем варианте, должны иметь декоративно оформленную обратную сторону;

- фундаменты отдельно стоящих установок не должны возвышаться над уровнем земли. В исключительных случаях, когда заглубление фундамента невозможно, допускается размещение выступающих более чем на 5 см фундаментов при наличии бортового камня или дорожных ограждений, при этом они должны быть декоративно-художественно оформлены по согласованию с администрацией Репьевского муниципального района;

- конструктивные элементы жесткости и крепления (болтовые соединения, элементы опор, технологические косынки и т.п.), как правило, должны быть закрыты декоративными элементами;

- щитовые установки не должны иметь видимых элементов соединения различных частей конструкций (торцевые поверхности конструкций, крепление осветительной арматуры, соединения с основанием).

Щитовые установки могут быть оборудованы внутренним или внешним подсветом, системой аварийного отключения от сети электропитания и соответствовать требованиям пожарной безопасности.

3.1.1.1. Сити-форматы - двухсторонние рекламные конструкции малого формата с двумя информационными полями, располагаемые на тротуарах или на прилегающих к тротуарам газонах. Размер информационного поля рекламной конструкции сити-формата составляет 1,2 x 1,8 м. Площадь информационного поля рекламной конструкции сити-формата определяется общей площадью двух его сторон. Фундаменты рекламных конструкций сити-формата не должны выступать над уровнем дорожного покрытия. Рекламные конструкции сити-формата должны иметь внутренний подсвет, быть оборудованы системой аварийного отключения от сети электропитания и соответствовать требованиям пожарной безопасности.

3.1.1.2. Тумбы и пиляры - рекламные конструкции малого формата с внутренним подсветом, имеющие две или три внешние поверхности с информационными полями размером не более 1,4 м x 3 м для размещения рекламы. При установке тумб общая высота конструкции не должна превышать 3,8 м.

Площадь информационного поля рекламной конструкции тумб определяется общей площадью трех их сторон. Фундаменты тумб не должны выступать над уровнем земли. Тумбы должны быть оборудованы системой аварийного отключения от сети электропитания и соответствовать требованиям пожарной безопасности.

3.1.1.3. Сити-борды - рекламные конструкции среднего формата с внутренним подсветом, имеющие одну или две поверхности для размещения рекламы. Состоят из фундамента, каркаса, опоры и информационного поля. Площадь информационного поля сити-борда определяется общей площадью его эксплуатируемых сторон. Размер одной стороны

информационного поля сити-борда составляет 2,4 м х 1,8 м или 3,7 х 2,7 м. Фундамент сити-борда не должен выступать над уровнем земли. Сити-борды должны быть оборудованы системой аварийного отключения от сети электропитания и соответствовать требованиям пожарной безопасности.

3.1.1.4. Суперборды - щитовые рекламные конструкции большого формата, имеющие внешние поверхности, специально предназначенные для размещения рекламы. Суперборды состоят из фундамента, каркаса, опоры и информационного поля. Суперборды должны иметь внутренний или внешний подсвет. Размер одной стороны информационного поля суперборда составляет 12 х 4 м. Площадь информационного поля суперборда определяется общей площадью их сторон. Количество сторон у супербордов не может быть более трех. Фундамент суперборда не может выступать над уровнем земли. Суперборд выполненный в одностороннем варианте, должны иметь декоративно оформленную обратную сторону.

3.1.1.5. Щиты 6 х 3 м - щитовые рекламные конструкции имеющие внешние поверхности, специально предназначенные для размещения рекламы. Щиты состоят из фундамента, каркаса, опоры и информационного поля размером 6 х 3 м. Площадь информационного поля щита определяется общей площадью его сторон. Количество сторон щита не может быть более двух. Фундамент щита не должен выступать над уровнем земли. В исключительных случаях, когда заглубление фундамента невозможно, допускается размещение с частичным заглублением фундамента на 0,1-0,2 м при наличии бортового камня или дорожных ограждений. При этом они должны быть декоративно оформлены по согласованию с главами сельских поселений (по месту нахождения объекта), администрацией Репьевского муниципального района. Щиты, выполненные в одностороннем варианте, должны иметь декоративно оформленную обратную сторону. Щиты могут быть оборудованы внутренним или внешним подсветом, системой аварийного отключения от сети электропитания и соответствовать требованиям пожарной безопасности.

3.1.2. Флаговые композиции и навесы – рекламные конструкции, состоящие из основания, одного или нескольких флагштоков (стоек) и мягких полотнищ. Флаги могут размещаться на опорах освещения, зданиях и сооружениях. Площадь информационного поля флага определяется площадью двух сторон его полотнища. Площадь информационного поля навеса определяется размером одной из его сторон.

3.1.3. Крышные установки – рекламные конструкции (объемные или плоскостные), размещаемые полностью или частично выше уровня карниза здания или на крыше. Крышные установки состоят из элементов крепления, несущей части конструкции и информационной установки. Крышные установки должны иметь систему пожаротушения и должны быть оборудованы системой аварийного отключения от сети электропитания. Установка крышной рекламы требует предварительного согласования с жилищными эксплуатационными организациями. Площадь информационного поля крышных установок определяется по внешним габаритным размерам конструкции в целом. Рекламные конструкции, установленные на крыше не должны нарушать архитектурное решение кровли и фасадов здания и должны иметь систему аварийного отключения от сети электропитания.

3.1.4. Настенные панно – рекламные конструкции, размещаемые на плоскости стен зданий, строений, сооружений в виде: изображения (информационного поля), непосредственно нанесенного на стену; конструкции, состоящей из элементов крепления к стене, каркаса и информационного поля. Настенные панно выполняются по типовым или индивидуальным проектам. Для настенных панно, имеющих элементы крепления к стене, в обязательном порядке разрабатывается проект крепления конструкции с целью обеспечения безопасности при эксплуатации. Площадь информационного поля настенного панно определяется габаритами каркаса информационного поля. Настенные панно должны иметь маркировку с указанием сведений о владельце настенного панно и номера его телефона. Маркировка должна размещаться под информационным полем. Не допускается размещение на главных фасадах зданий крупноформатных рекламоносителей, закрывающих значительную часть фасада, остекление витрин и окон, архитектурные детали и декоративное оформление.

3.1.5. Панели-кронштейны – двусторонние консольные плоскостные рекламные конструкции, устанавливаемые на опорах (собственных опорах, мачтах-опорах освещения, опорах контактной сети) или на зданиях. Панели-кронштейны, устанавливаемые на собственных опорах, мачтах-опорах освещения, опорах контактной сети, должны выполняться в двустороннем варианте с внутренней подсветкой. Панели-кронштейны, устанавливаемые на зданиях, должны выполняться в двустороннем варианте и могут иметь внутреннюю подсветку. Типовой размер панелей-кронштейнов, размещаемых на опорах (в вертикальном исполнении), составляет 1,2×1,8 м. В целях безопасности в эксплуатации панели-кронштейны должны быть установлены на высоте: не менее 4,5 м – на световых опорах, расположенных вблизи дороги; не менее 3,0 м – над тротуарами и пешеходными зонами, газонами вне проезжей части. На зданиях панели-кронштейны размещаются, как правило, на уровне между первым и вторым этажами. При размещении на световой опоре панели-кронштейны должны быть ориентированы в сторону, противоположную проезжей части дороги. Размещение на опоре более одной рекламной конструкции не допускается. Панели-кронштейны, прикрепляемые к зданию, не должны выступать более чем на 1,5 м от точки крепления. Площадь информационного поля панели-кронштейна определяется общей площадью двух его сторон.

3.1.6. Транспаранты-перетяжки – рекламные конструкции, состоящие из собственных опор, устройства крепления к собственным опорам или фасадам зданий, устройства натяжения и информационного изображения. Допускается размещение транспарантов-перетяжек на опорах освещения и контактной сети.

Транспаранты-перетяжки подразделяются на световые (в том числе гирлянды) и неосвещенные, изготовленные из жестких материалов и из материалов на мягкой основе.

Транспаранты, размещаемые на опорах контактной сети, должны быть изготовлены из ткани на мягкой основе; размещаемые через дорогу - должны быть разрезными.

Конструкция световых транспарантов-перетяжек должна иметь устройство аварийного отключения от сетей электропитания.

Транспаранты-перетяжки должны располагаться не ниже 4 м над проезжей частью дорог.

Расстояние между транспарантами-перетяжками должно быть согласовано с ГИБДД.

Информационная табличка о владельце транспаранта-перетяжки должна быть расположена на опоре либо на устройстве натяжения в непосредственной близости от места крепления к фасаду здания; размер текста должен обеспечивать его прочтение с крайней правой полосы движения.

3.1.7. Проекционные установки – рекламные конструкции, предназначенные для воспроизведения изображения на земле, на плоскостях стен и в пространстве. Конструкции проекционных установок состоят из проецирующего устройства и поверхности (экрана), на которой формируется информационное изображение. Площадь информационного поля для плоских изображений определяется габаритами проецируемой поверхности, а для объемных изображений определяется расчетным путем.

3.1.8. Электронные экраны (электронные табло) – рекламные конструкции, предназначенные для воспроизведения изображения на плоскости экрана за счет светоизлучения светодиодов, ламп, иных источников света или светоотражающих элементов. Площадь информационного поля определяется габаритами светоизлучающей поверхности. На конструкции данного типа и порядок их размещения распространяются требования, предъявляемые к отдельно стоящим щитовым установкам, в части, их касающихся.

Использование видеопанелей с использованием звукового сопровождения не допускается, за исключением трансляции социально-значимой рекламы со звуковым сопровождением поздравлений в общегосударственные и районные праздники, и с ограничением по времени с 08.00 утра до 20.00 часов вечера.

3.1.9. Динамические рекламные конструкции:

-многопозиционная динамическая рекламная конструкция - электромеханическое устройство, выполненное в виде плоского рекламного щита с внешней подсветкой, информационное поле которого образовано набором равноугольных многогранных призм;

-роллерный дисплей (скроллер) - рекламная конструкция с внутренним подсветом, в которую установлены барабаны, последовательно перематывающие с промежутками на демонстрацию рекламные сообщения.

3.1.10. Маркизы – рекламные конструкции, выполненные в виде козырьков и навесов с нанесенной на них рекламной информацией и размещенные над витринами, входами или проемами зданий и сооружений. Маркизы состоят из элементов крепления к зданию, каркаса и информационного поля, выполненного на мягкой или жесткой основе.

Площадь информационного поля маркизы определяется габаритами нанесенного изображения.

3.1.11. Рекламные конструкции на остановочных павильонах - рекламные конструкции малого формата, монтируемые на конструктивных элементах павильонов ожидания общественного транспорта. Размер одной стороны информационного поля рекламной конструкции на остановочном павильоне составляет 1,2 x 1,8 м. Площадь информационного поля рекламной конструкции на остановочном павильоне определяется общей площадью двух его сторон. Фундаменты рекламных конструкций на остановочных павильонах не должны выступать над уровнем покрытия тротуара. Рекламные конструкции на остановочных павильонах должны быть с внутренним подсветом, оборудованы системой аварийного отключения от сети электропитания и соответствовать требованиям пожарной безопасности.

3.1.12. Афишные стенды - рекламные конструкции малого формата с одним или двумя информационными полями, располагаемые на тротуарах или на прилегающих к тротуарам газонах. Размер одной стороны информационного поля афишного стенда составляет 1,8 x 1,75 м. Площадь информационного поля афишного стенда определяется общей площадью его сторон. Фундамент афишного стенда допускается в двух вариантах: заглубляемый, не выступающий над уровнем земли, и незаглубляемый. В случае использования незаглубляемого фундамента он в обязательном порядке облицовывается декоративным материалом по специальной форме, соответствующей дизайну афишного стенда. Афишные стенды не имеют подсветки.

Афишные стенды предназначены для размещения рекламы и информации исключительно о репертуарах театров, кинотеатров, спортивных и иных массовых мероприятиях, событиях общественного, культурно-развлекательного, спортивно-оздоровительного характера. Рекламные материалы, размещаемые на афишных стендах, могут содержать информацию о спонсорах соответствующих мероприятий.

3.2. Временные рекламные конструкции.

К временным рекламным конструкциям относятся носители рекламных и информационных сообщений, размещаемые на определенном участке территории с условием ограничений по времени размещения сроком менее 1 года.

3.2.1. Выносные щитовые конструкции (штендеры) – рекламные конструкции, размещаемые предприятиями в часы их работы.

Штендеры должны быть двусторонними, не должны иметь собственной подсветки, размер штендера (в вертикальном исполнении) составляет 0,6×1,2 м. Конструкция штендера может быть выполнена в двух вариантах: “раскладушка” или плоский щит. Штендеры размещаются в пешеходных зонах и на тротуарах не далее 10 м от входа в предприятие.

Запрещается установка штендеров, мешающих проходу пешеходов, при ширине тротуара менее 2 м, а также ориентированных на восприятие с проезжей части дорог.

Не допускается размещение более двух штендеров у входа в предприятие.

Штендеры вдоль автомобильных дорог не должны мешать видимости для безопасности движения автомобилей и пешеходов.

В случае установки выносного штендера не связанного с землей, строениями и сооружениями, положения о получении разрешения на установку и эксплуатацию и заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по результатам проведения торгов, не применяются.

Однако в случае, если штендер располагается стационарно, то есть прочно связан с землей, зданиями, строениями и сооружениями (т.е. объектами недвижимого имущества) и не предназначен для перемещения, такой штендер признается рекламной конструкцией и, соответственно, его размещение должно осуществляться с учетом требований статьи 19 Федерального закона "О рекламе".

3.2.2. Носимые рекламные конструкции - временные рекламные конструкции, перемещаемые физическими лицами без использования технических средств.

Эксплуатация носимых рекламных конструкций допускается в пешеходных зонах и на тротуарах. Запрещается использование носимых рекламных конструкций, мешающих проходу пешеходов, а также ориентированных на восприятие с проезжей части.

3.2.3. Рекламные конструкции на ограждениях объектов розничной (уличной) торговли (летние кафе, выставки, ограждения торговых площадей), а также других временных и постоянных ограждениях должны обеспечивать художественное оформление данных объектов.

Рекомендуется оформлять данные объекты отдельными щитами, мягким оформлением или сплошной лентой. В случаях применения щитовых конструкций высота щитов не должна превышать размеров несущих элементов ограждений более чем на 1/2 их высоты.

На ограждениях объектов строительства застройщики обязаны размещать щитовую рекламу с информацией о строящемся объекте

3.2.4. Временные рекламные конструкции, размещаемые на лотках, тележках, киосках и зонтиках, устанавливаемых на время работы предприятий розничной торговли и общественного питания, представляют собой покрытия отдельных частей лотков, киосков, тележек и зонтиков пленочными или красящими материалами.

3.2.5. В качестве временных могут также регистрироваться и стационарные рекламные конструкции при условии оформления разрешительной документации на срок, ограниченный продолжительностью рекламной, праздничной или иной информационной кампании. По истечении указанного срока действие выданной разрешительной документации заканчивается, рекламная конструкция полностью демонтируется, а место ее размещения считается свободным от обязательств.

4. Требования к рекламным конструкциям

4.1. Общие требования

4.1.1. Рекламные конструкции, установленные на территории Репьевского муниципального района, должны соответствовать внешнему архитектурному облику сложившейся застройки населенных пунктов.

4.1.2. На территории Репьевского муниципального района разрешается размещение исключительно указанных в пункте 3 Положения типов и размеров рекламных конструкций. Размещение иных типов и размеров рекламных конструкций не допускается.

4.1.3. Рекламные конструкции должны иметь маркировку с указанием владельца, номера его телефона и номера рекламного места. Маркировка должна размещаться под информационным полем. Размер текста должен позволять его прочтение с ближайшей полосы движения транспортных средств или тротуара.

4.1.4. Рекламные конструкции, за исключением рекламных конструкций на афишных стендах, щитов 6 х 3 м, супербордов, суперсайтов, должны иметь внутренний подсвет.

4.1.5. Доведение до потребителя рекламных сообщений/изображений на всех видах конструкций может производиться:

- с помощью неподвижных полиграфических постеров (бумага, винил и др.);
- с помощью демонстрации постеров на динамических системах смены изображений (роллерных системах или системах поворотных панелей - призматронах и др.);
- с помощью изображений, демонстрируемых на электронных носителях. Демонстрация изображений на электронных носителях должна производиться с использованием технологии статичного изображения без использования динамических эффектов (за исключением медиа-фасадов). Смена изображения должна производиться не чаще одного раза в 5 секунд, скорость смены изображения не должна превышать 2 секунды.

4.1.6. Для рекламных конструкций площадью, равной или более 18 м кв., допускается применение выступающих дополнительных элементов с общей площадью не более 5% от площади информационного поля рекламной конструкции. Порядок размещения дополнительных элементов устанавливается администрацией Репьевского муниципального района. Оплата за размещение дополнительных элементов производится в процентном отношении в зависимости от увеличения площади информационного поля рекламной конструкции.

4.1.7. Рекламные конструкции должны быть спроектированы, изготовлены и установлены в соответствии с существующими строительными нормами и правилами, ГОСТами, ПУЭ, техническими регламентами и другими нормативными актами, содержащими требования для конструкций данного типа. Все конструкции должны соответствовать требованиям соответствующих санитарных норм и правил (в том числе требованиям к освещенности, электромагнитному излучению и пр.).

4.1.8. Не допускается установка и эксплуатация рекламных конструкций без размещения на них рекламного или информационного сообщения/изображения, за исключением времени проведения работ по смене изображения, но не более 3 часов.

4.1.9. Установка и эксплуатация конструкций, расположенных на земельных участках, должна соответствовать требованиям нормативных актов по безопасности дорожного движения.

4.1.10. Установка и эксплуатация рекламных конструкций или рекламных сообщений/изображений на знаке дорожного движения, его опоре или любом ином приспособлении, предназначенном для регулирования дорожного движения, не допускается.

4.1.11. Эксплуатация рекламных конструкций на территориях общего пользования должна обеспечивать свободный проход пешеходов, возможность уборки улиц и тротуаров. Запрещается установка рекламных конструкций на территориях, используемых для цветочного оформления населенных пунктов, а также на тротуарах, если после их установки ширина прохода для пешеходов, а также для осуществления механизированной уборки составит менее 2 метров.

4.1.12. Конструктивные элементы жесткости и крепления (болтовые соединения, элементы опор, технологические косынки и т.п.) рекламных конструкций должны быть закрыты декоративными элементами.

4.1.13. Рекламные конструкции, размещаемые на территории Репьевского муниципального района, не должны нарушать требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия народов Российской Федерации, их охране и использовании.

4.2. Технические требования к размещению рекламных конструкций:

4.2.1. Конструкция объекта наружной рекламы и информации должна быть безопасна, запроектирована, изготовлена и размещена в соответствии с существующими строительными нормами и правилами (СНиП), национальными стандартами ГОСТ-Р, ПУЭ, ПТЭЭП, техническими регламентами и другими нормативными актами Российской Федерации, содержащими требования для конструкций данного типа. Недопустимо использование рекламных конструкций опасных для жизни и здоровья людей.

4.2.2. Проект рекламной конструкции разрабатывается специализированной проектной организацией, которая несет ответственность за профессиональность дизайнерских разработок, достоверность расчетов конструкций и безопасность.

Состав проектной документации конструкций наружной рекламы:

-копия лицензии на выполнение проектных работ;

-проектная конструкторская документация в объеме, необходимом для оценки безопасности;

-пояснительная записка, включающая в себя необходимые расчеты.

4.2.3. Строительно-монтажные и электротехнические работы по установке рекламной конструкции или информации должны быть произведены в соответствии с проектной документацией, на месте, обозначенном в разрешительной документации, и в порядке, установленном для проведения таких работ правилами санитарного содержания и благоустройства.

4.2.4. Не допускается повреждение сооружений при креплении к ним объектов наружной рекламы и информации, а также снижение их прочности и устойчивости;

4.2.5. Узлы крепления рекламных конструкций к зданиям и сооружениям должны обеспечивать надежное крепление, должны быть защищены от несанкционированного доступа к ним, но при этом должны обеспечить возможность оперативного демонтажа средств наружной рекламы и информации.

4.2.6. Фундаменты отдельно стоящих рекламных конструкций не должны выступать над уровнем земли либо должны быть декоративно оформлены. Устройство фундаментов рекламных конструкций и проведение других земляных работ при их установке проводятся на основании разрешения на земляные работы.

4.2.7. Не допускается размещение объектов наружной рекламы и информации, в том числе звуковой, являющихся источниками шума, вибрации, мощных световых, электромагнитных и иных излучений и полей, вблизи жилых помещений, учебных и лечебных учреждений, а также с нарушением установленных санитарных норм.

4.2.8. Рекламные конструкции не должны создавать помех для выполнения работ по эксплуатации и ремонту сооружений и для очистки кровель от снега и льда;

4.2.9. На объектах наружной рекламы и информации не допускается использование светоотражающих и световозвращающих элементов, пленок и других покрытий.

4.2.10. На рекламные конструкции под информационным полем должна быть нанесена маркировка с указанием владельца и номера его телефона, иная информация, позволяющая идентифицировать владельца рекламной конструкции. Маркировка должна размещаться под информационным полем с размером шрифта, читаемым с уровня земли.

4.3. Требования по обеспечению безопасности дорожного движения.

4.3.1. Объекты наружной рекламы и информации должны соответствовать требованиям по обеспечению безопасности дорожного движения.

4.3.2. При выполнении работ по монтажу и обслуживанию объектов наружной рекламы и информации должны быть соблюдены требования по обеспечению безопасности дорожного движения в местах производства дорожных работ в соответствии с ВСН 37-84.

4.3.3. Замена информации на рекламных конструкциях, расположенных вдоль автомобильных дорог или над ними, не должна создавать помех для движения автомобильного транспорта. Если это невозможно, то работы по замене информации необходимо производить после согласования с ГИБДД Острогужского, Репьевского районов Воронежской области.

4.3.4. Не допускается размещение рекламы и информации путем нанесения либо вкрапления с использованием строительных материалов, краски, дорожной разметки и т.п. в поверхность автомобильных дорог и улиц.

4.4. Требования к освещению рекламных конструкций.

4.4.1. Рекламная конструкция может иметь подсветку информационного поля в соответствии с графиком режима работы уличного освещения. Исключения могут составлять рекламные конструкции, подсветка которых технически затруднена или нецелесообразна (транспаранты-перетяжки, флажные композиции, навесы, наземные панно, маркизы).

В случаях использования источников света, установленных отдельно от рекламной конструкции, крепления светильников должны быть закрыты декоративными элементами.

4.4.2. Для подключения объектов наружной рекламы к сетям электроснабжения требуется получение технических условий на электроснабжение и проектная документация, выполненная в соответствии с техническими требованиями.

4.4.3. Для освещения объектов наружной рекламы и информации должны использоваться световые приборы промышленного изготовления, обеспечивающие выполнение требований электро- и пожаробезопасности. Крепление светового прибора должно обеспечивать его надежное соединение с рекламной конструкцией и выдерживать ветровую и снеговую нагрузку, вибрационные и ударные воздействия.

При внутреннем или наружном освещении рекламы и информации осветительные приборы и устройства должны быть установлены таким образом, чтобы исключить прямое попадание световых лучей на проезжую часть.

Включение и выключение подсветки рекламы и информации должны быть проведены одновременно с включением и выключением городского наружного освещения. Не допускается использование импульсных источников света.

4.4.4. В целях обеспечения безопасности работ по монтажу рекламной конструкции на опорах освещения, монтаж рекламной конструкции должен осуществляться специализированной организацией, при наличии согласия организации, эксплуатирующей данное оборудование (сооружение).

4.5. Требования к содержанию и техническому обслуживанию/внешнему виду рекламных конструкций

4.5.1. Рекламные конструкции должны эксплуатироваться в соответствии с требованиями технической документации на соответствующие конструкции.

4.5.2. Требования к внешнему виду рекламных конструкций устанавливают единые и обязательные требования в сфере внешнего вида и определяют порядок их содержания в надлежащем состоянии.

Надлежащее состояние внешнего вида рекламных конструкций подразумевает:

- целостность рекламных конструкций;
- отсутствие механических повреждений;
- отсутствие порывов рекламных полотен;
- наличие покрашенного каркаса;
- отсутствие ржавчины и грязи на всех частях и элементах рекламных конструкций;
- отсутствие на всех частях и элементах рекламных конструкций наклеенных объявлений, посторонних надписей, изображений и других информационных сообщений;
- подсвет рекламных конструкций в темное время суток в соответствии с графиком работы уличного освещения.

4.5.3. Владелец рекламной конструкции обязан мыть и очищать от загрязнения принадлежащие ему рекламные конструкции по мере необходимости, но не реже:

- двух раз в неделю рекламные конструкции на остановочных павильонах;
- двух раз в месяц другие конструкции малого формата (указатели с рекламными модулями, рекламные конструкции на киосках розничной торговли, сити-форматы, тумбы);
- одного раза в два месяца конструкции среднего формата (сити-борды);
- двух раз в год (в марте - апреле и августе - сентябре) для прочих рекламных конструкций, а также по поручениям глав сельских поселений (по месту нахождения объекта).

4.5.4. Устранение повреждений рекламных изображений на рекламных конструкциях осуществляется их владельцами незамедлительно после выявления указанных фактов.

В случае необходимости приведения конструкций в надлежащий вид их владельцы обязаны выполнить помывку и покраску конструкций.

4.5.5. Обеспечение надлежащего состояния внешнего вида конструкций.

Приведение рекламных конструкций в надлежащий вид осуществляется владельцами конструкций по мере необходимости, а в случае экстремальных погодных явлений (ураган, ливневый дождь, снегопад и т.п.) режим работ по устранению последствий неблагоприятных погодных явлений устанавливается в соответствии с указаниями оперативных служб Репьевского муниципального района.

4.5.6. В случае внесения изменения в схему размещения рекламных конструкций, в результате которого место размещения ранее установленной рекламной конструкции перестало соответствовать указанной схеме и разрешение на установку и эксплуатацию такой рекламной конструкции было признано недействительным по основанию, предусмотренному пунктом 3 части 20 ст. 19 ФЗ «О рекламе», владельцу рекламной конструкции выплачивается компенсация за счет средств соответствующего местного бюджета. Компенсации подлежат обоснованные и подтвержденные затраты на демонтаж рекламной конструкции, понесенные ее владельцем, а также соответствующая часть фактически выплаченных денежных средств согласно условиям проведенных торгов и (или) договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, в отношении которой разрешение признано недействительным. При этом часть компенсации, не связанная с демонтажом, рассчитывается пропорционально количеству дней, на которое сократился срок действия разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. Компенсация подлежит выплате рекламораспространителю не позднее девяноста дней с момента внесения изменения в схему размещения рекламных конструкций.

4.5.7. Владелец рекламной конструкции обязан осуществить демонтаж рекламной конструкции в течение месяца со дня выдачи предписания администрации Репьевского муниципального района о демонтаже рекламной конструкции,

установленной и (или) эксплуатируемой без разрешения, срок действия которого не истек, а также удалить информацию, размещенную на такой рекламной конструкции, в течение трех дней со дня выдачи указанного предписания.

4.5.8. Если в установленный срок владелец рекламной конструкции не выполнил указанную в части 21 ст. 19 ФЗ «О рекламе» обязанность по демонтажу рекламной конструкции или владелец рекламной конструкции неизвестен, администрация Репьевского муниципального района выдает предписание о демонтаже рекламной конструкции собственнику или иному законному владельцу недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, за исключением случая присоединения рекламной конструкции к объекту муниципального имущества или к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме при отсутствии согласия таких собственников на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. Собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, обязан демонтировать рекламную конструкцию в течение месяца со дня выдачи соответствующего предписания. Демонтаж, хранение или в необходимых случаях уничтожение рекламной конструкции осуществляется за счет собственника или иного законного владельца недвижимого имущества, к которому была присоединена рекламная конструкция. По требованию собственника или иного законного владельца данного недвижимого имущества владелец рекламной конструкции обязан возместить этому собственнику или этому законному владельцу необходимые расходы, понесенные в связи с демонтажом, хранением или в необходимых случаях уничтожением рекламной конструкции.

4.5.9. Если в установленный срок собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому была присоединена рекламная конструкция, не выполнил указанную в части 21 ст. 19 ФЗ «О рекламе» обязанность по демонтажу рекламной конструкции либо собственник или иной законный владелец данного недвижимого имущества неизвестен, демонтаж рекламной конструкции, ее хранение или в необходимых случаях уничтожение осуществляется за счет средств местного бюджета. По требованию администрации Репьевского муниципального района владелец рекламной конструкции либо собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому была присоединена рекламная конструкция, обязан возместить необходимые расходы, понесенные в связи с демонтажом, хранением или в необходимых случаях уничтожением рекламной конструкции.

4.5.10. Решение о выдаче предписания о демонтаже рекламной конструкции, демонтаж рекламной конструкции могут быть обжалованы в суд или арбитражный суд в течение трех месяцев со дня получения соответствующего предписания или со дня демонтажа рекламной конструкции.

4.6. Требования к территориальному размещению типов рекламных конструкций

4.6.1. Требования к территориальному размещению типов рекламных конструкций на территории Репьевского муниципального района применяются вне зависимости от владельца рекламной конструкции или формы собственности недвижимого имущества, находящегося на территории Репьевского муниципального района.

4.6.2. Под территориями соответствующих зон в населенных пунктах в настоящем Положении понимается территория проезжей части, тротуаров соответствующих улиц, зданий (строений, сооружений), расположенных на соответствующих улицах. Графические материалы, отражающие соответствующие зоны размещения рекламных конструкций, утверждаются администрацией Репьевского муниципального района.

5. Установка и эксплуатация рекламных конструкций на территории Репьевского муниципального района

5.1. Установка и эксплуатация рекламных конструкций осуществляется на основании разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, выданного администрацией Репьевского муниципального района, при наличии действующего договора между собственником недвижимого имущества, на котором предполагается установка и эксплуатация рекламной конструкции, и рекламораспространителем .

5.2. Договор на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на имуществе Репьевского муниципального района, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, заключается с победителями торгов (конкурсов или аукционов) на право заключения соответствующих договоров.

5.3. После утверждения схем размещения рекламных конструкций торги на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, находящихся в собственности Репьевского муниципального района и государственная собственность на которые не разграничена, а также на зданиях и ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности Репьевского муниципального района, проводятся только в отношении рекламных конструкций, указанных в данных схемах.

5.4. По договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на имуществе, принадлежащем Репьевскому муниципальному району администрация Репьевского муниципального района предоставляет победителю торгов за плату возможность установить и эксплуатировать рекламную конструкцию в целях распространения рекламы на земельных участках и другом имуществе, принадлежащем Репьевскому муниципальному району, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

5.5. Размер платы по договору определяется на основании протокола, составленного по итогам проведения торгов.

5.6. Рекламораспространитель обязан использовать рекламную конструкцию исключительно в целях распространения рекламы, социальной рекламы. Материалы социальной рекламы предоставляются заявителями и размещаются рекламораспространителем на основании договора, заключенного в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Рекламораспространитель имеет доступ, осуществляет эксплуатацию рекламной конструкции в порядке, определенном договором.

5.8. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, допустимой к размещению на территории Репьевского муниципального района в соответствии с настоящими Положением, заключается на срок пять лет.

5.9. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на имуществе Репьевского муниципального района, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, заключается с рекламодателем сроком на пять лет.

5.10. В соответствии с условиями договора рекламодатель устанавливает рекламную конструкцию, а также вправе заключить договор страхования гражданской ответственности за ущерб, который может быть причинен рекламной конструкцией третьим лицам.

5.11. В случае использования имущества Репьевского муниципального района для установки и эксплуатации рекламной конструкции без договора администрация Репьевского муниципального района вправе осуществить демонтаж таких конструкций и потребовать возмещения убытков в размере платы за фактическое размещение рекламных конструкций, расходов по демонтажу, хранению, а в необходимых случаях - утилизации демонтированных конструкций.

5.12. Установка и эксплуатация рекламной конструкции без разрешения, срок действия которого истек, не допускаются. В случае установки и эксплуатации рекламной конструкции без разрешения, срок действия которого истек, она подлежит демонтажу на основании предписания администрации Репьевского муниципального района .

6. Порядок оформления разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций

6.1. Разрешение выдается по заявлению собственника земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо лица, уполномоченного собственником, в том числе арендатора, либо лица, за которым имущество закреплено на праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления или ином вещном праве, или иного законного владельца недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо владельца рекламной конструкции (приложения 1, 2, 3).

6.2. Разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, устанавливаемой на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности Репьевского муниципального района, оформляется на основании заявления победителя торгов в отношении соответствующего адреса размещения рекламной конструкции.

6.3. В случае отчуждения рекламной конструкции лицом, получившим разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, новому собственнику не требуется получение нового разрешения на установку и эксплуатацию. В этом случае администрация Репьевского муниципального района в течение 5 рабочих дней вносит в разрешение на установку и эксплуатацию, а также в Реестр рекламных мест соответствующие отметки об изменении собственника рекламной конструкции на основании заявления, подписанного прежним собственником и новым собственником соответствующей рекламной конструкции.

6.4. Разрешение выдается администрацией Репьевского муниципального района на каждую рекламную конструкцию на срок действия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. В разрешении указываются владелец рекламной конструкции, собственник земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, тип рекламной конструкции, площадь ее информационного поля, место установки рекламной конструкции, срок действия разрешения, орган, выдавший разрешение, номер и дата его выдачи, иные сведения, предусмотренные федеральным законодательством.

7. Районный реестр рекламных конструкций

7.1. Районный реестр рекламных конструкций - информационная база (в виде таблицы в электронном виде и (или) на бумажном носителе), содержащая сведения обо всех рекламных конструкциях, установленных на территории Репьевского муниципального района, с указанием их местоположения на карте, вида, площади информационного поля, а также сведения о разрешениях на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, их сроках действия, а также иную информацию в отношении установленных конструкций (приложение 4).

7.2. Выписка из районного реестра рекламных конструкций предоставляется за подписью главы администрации Репьевского муниципального района по официальному запросу. Выписка является единственным документом, подтверждающим факт выдачи разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на законных основаниях.

7.3. На официальном сайте администрации Репьевского муниципального района размещается перечень выданных разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, который является исключительно информационным ресурсом и не является подтверждающим документом.

8. Демонтаж рекламных конструкций

8.1. Демонтаж рекламных конструкций, установленных без разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции либо после аннулирования разрешения или признания его недействительным, в том числе по причине внесения изменения в схему размещения рекламных конструкций, в результате которого место размещения ранее установленной рекламной конструкции перестало соответствовать указанной схеме, либо эксплуатируемых без договора (самовольное размещение), производится владельцем рекламной конструкции либо, если собственник рекламной конструкции не выявлен, собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, за исключением случаев присоединения рекламной конструкции к объекту муниципального имущества или к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме при отсутствии согласия таких собственников на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, за свой счет по предписанию администрации Репьевского муниципального района с последующим благоустройством территории и восстановлением фасада в том виде, который был до установки конструкций, и с использованием аналогичных материалов и технологий в течение месяца со дня выдачи предписания.

8.2. При невыполнении предписания, указанного в пункте 8.1 настоящего Положения, либо, если собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, не выявлен, рекламная конструкция подлежит принудительному демонтажу в установленном порядке.

8.3. Хранение демонтированных рекламных конструкций, размещенных с нарушением настоящего Положения, производится в течение не более одного месяца со дня демонтажа с составлением акта вывоза материальных ценностей и акта передачи их на хранение.

8.4. После оплаты рекламодателем затрат, связанных с демонтажем, транспортировкой и хранением, демонтированные рекламные конструкции в установленном порядке возвращаются владельцам.

8.5. Работы подрядной организации по демонтажу, вывозу, складированию и утилизации рекламных конструкций оплачиваются из средств бюджета по соответствующим статьям расходов с последующим возмещением затрат в установленном порядке рекламодателем.

8.6. Расходы на выполнение работ по принудительному демонтажу подлежат возмещению за счет рекламодателя по требованию администрации муниципального района.

9. Общие требования и порядок обеспечения безопасности рекламных конструкций

9.1. Техническая экспертиза проектной документации

9.1.1. Проектирование, изготовление, монтаж, эксплуатация и утилизация рекламных конструкций, а также их частей должны соответствовать установленным на территории Российской Федерации требованиям качества и безопасности, предъявляемым к продукции, производственным процессам, эксплуатации и услугам техническими регламентами, строительными нормами и правилами (СНиП), в том числе нормам пункта 6.1 государственного стандарта ГОСТ Р 52044-2003 "Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения" и пункта 6.23 СНиП 2.07.01-89 "Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений" в части определения на перекрестках и наземных пешеходных переходах треугольников видимости "транспорт-транспорт" и "пешеход-транспорт", а также правилами устройства электроустановок (ПУЭ), правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП) и другими действующими нормативными правовыми актами.

9.2. Установка и контроль соответствия вновь установленных рекламных конструкций проектной документации.

9.2.1. Проверка и контроль состояния установленных рекламных конструкций проводится администрацией Репьевского муниципального района.

9.2.2. Строительно-монтажные и электротехнические работы по установке и эксплуатации рекламных конструкций должны выполняться в соответствии с проектной документацией организациями, имеющими в случаях, предусмотренных законодательством РФ, соответствующие допуски саморегулируемых организаций на проведение такого рода работ.

9.2.3. Сведения о необходимости занятия проезжей части дороги или улицы, или полосы отвода дороги и необходимости временного закрытия или ограничения движения при установке и эксплуатации рекламных конструкций должны быть представлены в ГИБДД Острогожского, Репьевского районов Воронежской области не менее чем за 15 дней до начала работ, за исключением аварийных случаев.

9.2.4. Монтаж рекламных конструкций на зданиях и сооружениях производится в присутствии представителей балансодержателя и/или собственника или после письменного уведомления его о проведении работ в срок, установленный договором между балансодержателем и/или собственником и рекламодателем.

9.2.5. Производство строительно-монтажных и электротехнических работ проводится при наличии разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, оформленного в установленном порядке.

9.2.6. Владелец конструкции обязан восстановить благоустройство территории и объекта размещения после установки (демонтажа) рекламных конструкций в сроки не более 3 суток.

9.2.7. Владелец конструкции несет ответственность за любые нарушения правил безопасности, а также за неисправности и аварийные ситуации, возникшие из-за нарушения им условий монтажа, демонтажа и эксплуатации рекламных конструкций.

9.2.8. За пять рабочих дней до начала строительно-монтажных работ по установке и демонтажу рекламных конструкций проинформировать администрацию Репьевского муниципального района о дате и времени проведения этих работ, а также в течение трех дней после завершения строительно-монтажных работ по установке рекламных конструкций владелец конструкции обязан оформить акт сдачи в эксплуатацию рекламной конструкции и передать его в администрацию Репьевского муниципального района.

9.3. Эксплуатация и обследование рекламных конструкций

9.3.1. Плановое обследование рекламных конструкций, находящихся в эксплуатации, производится их владельцем за свой счет с периодичностью не менее 1 раза в 3 года.

9.3.2. Решение о контрольном обследовании рекламных конструкций принимается администрацией Репьевского муниципального района в случаях аварийных ситуаций, техногенных катастроф, стихийных бедствий (грозы, ураганы и т.д.), выявления в процессе эксплуатации конструктивной ошибки, производственных браков и прочих и оформляется соответствующим приказом.

9.3.3. Контрольные обследования производятся независимой экспертной организацией.

9.3.4. Основаниями для проведения контрольного обследования рекламных конструкций являются аварийные ситуации

либо их признаки, профилактическое обследование с целью исключения аварийных ситуаций, обследование в связи с обращением в администрацию Репьевского муниципального района организаций в связи с выполнением ими своих функциональных обязанностей, а также выявленные признаки несоответствия рекламных конструкций требованиям технической документации или разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

9.3.5. Контрольные обследования проводятся с обязательным официальным извещением владельцев рекламных конструкций о планируемых сроках и адресах рекламных конструкций, подлежащих контрольному обследованию.

9.3.6. Владелец рекламных конструкций обязан устранять в месячный срок (а при аварийной ситуации - немедленно) недостатки, указанные в экспертных заключениях по результатам контрольных обследований.

9.3.7. Денежные средства, затраченные на повторные обследования, проводимые после отрицательных заключений независимой экспертной организации, возмещаются рекламораспространителем.

10. Ответственность за нарушение настоящего Положения

10.1. За установку и (или) эксплуатацию рекламных конструкций без разрешения и (или) с нарушением требований нормативных правовых актов в сфере технического регулирования владельцы конструкций несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

10.2. Ответственность за содержание рекламных конструкций в ненадлежащем состоянии, за нарушение требований к внешнему виду конструкций и за другие нарушения настоящего Положения возлагается на владельцев конструкций (юридических лиц, должностных лиц и физических лиц) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, законами Воронежской области, нормативно-правовые акты администрации Репьевского муниципального района, другими нормативно-правовыми актами и договором на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на имуществе, принадлежащем Репьевскому муниципальному району.

Применение мер ответственности не освобождает нарушителей от обязанности устранения допущенных нарушений.

Приложение 1

к Положению «О порядке установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории Репьевского муниципального района Воронежской области

В администрацию Репьевского муниципального района
для физических лиц и индивидуальных предпринимателей

от _____
(Ф.И.О.)

паспорт _____
(серия, №, кем, когда выдан)

ИНН, ОГРН _____
проживающего(ей) по адресу _____

контактный телефон _____
для юридических лиц (на фирменном бланке организации)

от _____
(наименование организации)

ИНН, ОГРН _____
местонахождение организации _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции

Прошу выдать разрешение на установку рекламной конструкции на территории Репьевского муниципального района:

1. Тип рекламной конструкции _____
2. Размер рекламной конструкции _____
3. Площадь информационного поля рекламной конструкции _____
4. Адрес места установки рекламной конструкции _____
5. Сведения из правоустанавливающих документов на объект недвижимости, к которому крепится рекламная конструкция (вид объекта недвижимости, кадастровый (условный) номер, площадь объекта недвижимости, литеры) _____
6. Сведения о собственнике(ах) объекта недвижимости (для юридических лиц – наименование, ОГРН, ИНН, адрес местонахождения; для физических лиц и ИП – Ф.И.О., дата рождения, паспортные данные) _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

" ____ " _____ 20__ г.

(Руководитель организации,
ИП, физическое лицо

_____/_____/_____
(подпись, МП) (Ф.И.О.)

Приложение 2

к Положению «О порядке установки и
эксплуатации рекламных конструкций
на территории Репьевского муниципального
района Воронежской области

РАСПИСКА

**в получении документов, предоставленных для получения разрешения на установку и
эксплуатацию рекламной конструкции**

настоящим удостоверяется, что заявитель _____

(фамилия, имя, отчество)

Предоставил, а сотрудник администрации Репьевского муниципального района принял следующие
документы:

Документы получил «__» _____ 20__ г.

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3

к Положению «О порядке установки и
эксплуатации рекламных конструкций
на территории Репьевского муниципального
района Воронежской области

РАЗРЕШЕНИЕ

НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ

№ _____

«__» _____ 20__ г.

Выдано в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006г. № 38-ФЗ «О рекламе» администрацией
Репьевского муниципального района Воронежской области

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ или ФИО _____

(для юридических лиц)

(для физических лиц и ИП)

Адрес (место нахождения) юридического лица: _____

Фактический адрес: _____

на следующий тип рекламной конструкции: _____

размер информационного поля: _____

количество информационных полей: _____

площадь информационных полей: _____

адрес места установки рекламной конструкции: _____

собственник недвижимого имущества: _____

Начало срока действия разрешения : _____

Окончание действия разрешения : _____

Глава администрации
муниципального района

(подпись)

(Ф.И.О.)

