



*РЕТЬЕВСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ВЕСТНИК*

№12

24 ОКТЯБРЯ 2008 года

ЧАСТЬ 1

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ

«РЕПЬЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК» - официальное печатное средство массовой информации органов местного самоуправления Репьевского муниципального района для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Репьевского муниципального района официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Репьевского муниципального района, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

- Учрежден в декабре 2007 года (решение Совета народных депутатов Репьевского муниципального района от 19.11.2007 года № 221) в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Российской Федерации «О средствах массовой информации», Уставом Репьевского муниципального района.

«Репьевский муниципальный вестник» состоит из трех разделов:

- в первом разделе публикуются решения и иные нормативные акты Совета народных депутатов Репьевского муниципального района;*
- во втором разделе публикуются нормативные правовые акты администрации Репьевского муниципального района;*
- в третьем разделе публикуются нормативные правовые акты органов местного самоуправления сельских поселений Репьевского муниципального района*

РЕДАКЦИОННЫЙ СОВЕТ:

- Терещенко Павел Иванович – глава Репьевского муниципального района;
- Шорстов Дмитрий Александрович – руководитель аппарата администрации Репьевского муниципального района;
- Рыбальченко Татьяна Николаевна - помощник главы администрации Репьевского муниципального района по общественным связям;
- Лыскина Светлана Юрьевна – начальник отдела организационной работы и делопроизводства администрации Репьевского муниципального района;
- Мишустин Сергей Николаевич – председатель общественной палаты Репьевского муниципального района.

Тираж – 100 экземпляров;

Распространяется – бесплатно, согласно списку рассылки, определяемому администрацией Репьевского муниципального района.

Изготовлен - администрацией Репьевского муниципального района: с.Репьевка, пл. Победы, д.1 тел. Для справок (47374) 2-27-04.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1

Решение От « 24» октября 2008 года № 36 «О внесении изменений и дополнений в решение совета народных депутатов Репьевского муниципального района от 25.12.2007 года №225 «О районном бюджете на 2008 год».....	4
Решение от « 24» октября 2008 года № 50 «Об утверждении проекта Районной антинаркотической программы на 2009-2013 годы»	13
Решение от « 24 » октября 2008 года № 51 «О назначении публичных слушаний по проекту решения совета народных депутатов «об утверждении районной антинаркотической программы на 2009-2013 годы»	20
Решение от « 24» октября 2008 года № 44 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов муниципального района от 06.12.2006г. № 165»	22
Решение от «24 » октября 2008 года № 38 «Об использовании средств Резервного фонда районного бюджета за 2 и 3 квартал 2008 года»	22
Решение от «24» октября 2008 года № 40 «Об утверждении регламента взаимодействия Органов местного самоуправления, их структурных Подразделений, должностных лиц Репьевского муниципального района»	22
Решение от « 24» октября 2008 года № 43 «О внесении изменений и дополнений в решение совета народных депутатов Муниципального района от 15.04.2008г. № 9»	30
Решение от « 24 » октября 2008 года № 49 «О внесении изменений и дополнений в районную целевую программу «обеспечение жильем молодых семей (2007-2010 годы), утвержденную решением совета народных депутатов муниципального района от 22.02.2008г. № 241 (в редакции решения от 25.06.2008 № 35)»	31
Решение от «24» октября 2008 № 48 «О передаче имущества, находящегося в собственности Репьевского муниципального района, в муниципальную собственность Репьевского сельского поселения Репьевского муниципального района воронежской области»	32
Решение от «24» октября 2008 года № 47 «Об аренде земельных участков, находящихся в собственности репьевского муниципального района воронежской области»	33

РАЗДЕЛ 1
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ
от «24» октября 2008 года № 36
с. Репьевка

О внесении изменений и дополнений
в решение Совета народных депутатов
Репьевского муниципального района
от 25.12.2007 года №225 «О районном
бюджете на 2008 год»

В соответствии со ст.15 Федерального закона РФ от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Репьевского муниципального района, принятым постановлением Совета народных депутатов Репьевского района №39 от 29.12.2004 года, Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета народных депутатов Репьевского муниципального района №225 от 25.12.2007 года «О районном бюджете на 2008 год» следующие изменения и дополнения:

1.1 В пункте 1.1 Решения :

слова «в сумме 120672,6 тыс. руб.» заменить словами «в сумме 126690,6 тыс. руб.»;
слова «в сумме 102630,6 тыс. руб.» заменить словами «в сумме 105953,6 тыс. руб.»;

1.2 В пункте 1.2 Решения :

слова «в сумме 134501,5 тыс. руб.» заменить словами «в сумме 141690,5 тыс. руб.»;

1.3 В пункте 1.3 Решения :

слова «в сумме 13828,9 тыс. руб.» заменить словами «в сумме 14999,9 тыс. руб.»;

1.4 В пункте 29 Решения :

слова «в сумме 697,1 тыс. руб.» заменить словами «в сумме 397,1 тыс. руб.»;

2. Внести в приложения 1,7,8,9,12,14 к решению Совета народных депутатов Репьевского муниципального района №225 от 25.12.2007 года «О районном бюджете на 2008 год» следующие изменения:

2.1 В приложении 1 «Источники внутреннего финансирования дефицита районного бюджета на 2008 год»:

-в строке «Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов» Код классификации «01 00 00 00 0000 000» в столбце «Сумма» цифры «13828,9» заменить цифрами «14999,9»;

-в строке «Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета» Код классификации «01 05 00 00 00 0000 000» в столбце «Сумма» цифры «13933,0» заменить цифрами «15104»;

-в строке «Увеличение остатков средств бюджетов» Код классификации «01 05 00 00 00 0000 500» в столбце «Сумма» цифры «120672,6» заменить цифрами «126690,6»;

-в строке «Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов» Код классификации «01 05 02 01 05 0000 510» в столбце «Сумма» цифры «120672,6» заменить цифрами «126690,6»;

-в строке «Уменьшение остатков средств бюджетов» Код классификации «01 05 00 00 00 0000 600» в столбце «Сумма» цифры «134605,6» заменить цифрами «141794,6»;

-в строке «Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных образований» Код классификации «01 05 02 01 05 0000 610» в столбце «Сумма» цифры «134605,6» заменить цифрами «141794,6»;

2.2 В приложении 7 «Поступление доходов в районный бюджет в 2008 году»:

-в строке «Доходы», КБК «000 1 00 00000 00 0000 000» в столбце «Сумма (тыс.руб.)» , цифры «16055» заменить цифрами «18750» ;

-в строке «налоги на прибыль, доходы», КБК «000 1 01 00000 00 0000 000» в столбце «Сумма (тыс.руб.)» цифры «7101 » заменить цифрами «8838» ;

-в строке «Налог на доходы физических лиц» КБК «000 1 01 02000 01 0000 110» в столбце «Сумма (тыс.руб.)» цифры «7101» заменить цифрами «8838» ;

- в строке «Налог на доходы физических лиц с доходов ,полученных в виде дивидендов от долевого участия в деятельности организаций» КБК «182 1 01 02010 01 0000 110» в столбце «Сумма (тыс.руб.)» цифры «36» заменить цифрами «12» ;

- в строке «Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации», КБК «182 1 01 02020 01 0000 110» в столбце «Сумма (тыс.руб.)» цифры «7065» заменить цифрами «8826» ;

- в строке «Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой » , КБК «182 101 0 202 101 0000 110» в столбце «Сумма (тыс.руб.)» цифры «7032» заменить цифрами «8763» ;

- в строке «Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, и полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой » , КБК «182 101 02022 01 0000 110» в столбце «Сумма (тыс.руб.)» цифры «33» заменить цифрами «63» ;

- в строке «Налоги на совокупный доход», КБК «000 1 05 00000 00 0000 000» в столбце «Сумма (тыс.руб.)» цифры «2694» заменить цифрами «3184» ;

-в строке «Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности» КБК «182 1 05 02000 02 0000 110» в столбце «Сумма (тыс.руб.)» цифры «2420» заменить цифрами «2190» ;

-в строке «Единый сельскохозяйственный налог», КБК «182 1 05 03000 01 0000 110» в столбце «Сумма (тыс.руб.)» цифры «274» заменить цифрами «994» ;

-в строке «налоги на имущество», КБК « 000 1 06 00000 00 0000 000» в столбце «Сумма (тыс.руб.)» цифры «85» заменить цифрами «412» ;

-в строке «Транспортный налог», КБК «000 1 06 04000 02 0000 110» в столбце «Сумма (тыс.руб.)» цифры «85» заменить цифрами «412» ;

-в строке «Транспортный налог с организаций», КБК «182 1 06 04011 02 0000 110» в столбце «Сумма (тыс.руб.)» цифры «85» заменить цифрами «131» ;

Дополнить приложение строкой:

110	182 1 06 04012 02 0000	Транспортный налог с физических лиц	281
-----	------------------------	-------------------------------------	-----

-в строке «Государственная пошлина», КБК«000 1 08 00000 00 0000 000» в столбце «Сумма (тыс.руб.)» цифры «900» заменить цифрами «860» ;

-в строке «Государственная пошлина по делам ,рассматриваемым в судах общей юрисдикции , мировыми судьями», КБК«000 1 08 03000 01 0000 110» в столбце «Сумма (тыс.руб.)» цифры «140» заменить цифрами «180» ;

-в строке «Государственная пошлина по делам , рассматриваемым в судах общей юрисдикции , мировыми судьями (за исключением государственной пошлины по делам , рассматриваемым Верховным Судом РФ)», КБК «182 1 08 03010 01 0000 110» в столбце «Сумма (тыс.руб.)» цифры «140» заменить цифрами «180» ;

-в строке «Государственная пошлина за государственную регистрацию , а так же за совершение прочих юридически значимых действий», КБК «000 1 08 07000 01 0000 110» в столбце «Сумма (тыс.руб.)» цифры «760» заменить цифрами «680» ;

-в строке «Государственная пошлина за государственную регистрацию транспортных средств и иные юридически значимые действия , связанные с изменениями и выдачей документов на транспортные средства , выдачей регистрационных знаков, приемом квалификационных экзаменов на получение права на управление транспортными средствами », КБК «188 1 08 07140 01 0000 110» в столбце «Сумма (тыс.руб.)» цифры «760» заменить цифрами «680» ;

Дополнить приложение строками:

000 1 09 00000 00 0000 000	ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ И СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	13
000 1 09 04000 00 0000 110	Налоги на имущество	6
182 1 09 04040 01 0000 110	Налог с имущества , переходящего в порядке наследования и дарения	2
182 1 09 04050 00 0000 110	Земельный налог (по обязательствам , возникшим до1 января 2006 года)	4
182 1 09 04050 05 0000 110	Земельный налог (по обязательствам , возникшим до1 января 2006 года), мобилизуемый на межселенных территориях	4
000 1 09 06000 02 0000 110	Прочие налоги и сборы (по отмененным налогам и сборам субъектов РФ)	1

182 1 09 06010 02 0000 110	Налог с продаж	1
000 1 09 07000 00 0000 110	Прочие налоги и сборы (по отмененным местным налогам и сборам)	6
182 1 09 07050 05 0000 110	Прочие местные налоги и сборы , мобилизуемые на территориях муниципальных районов	6

-в строке «Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности», КБК «000 111 00000 00 0000 000» в столбце «Сумма (тыс.руб.)» цифры «1378» заменить цифрами «1222» ;

-в строке «Доходы , получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений , а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)», КБК «000 1 11 05000 00 0000 120» в столбце «Сумма (тыс.руб.)» цифры «1376» заменить цифрами «1120»;

-в строке «Доходы , получаемые в виде арендной платы за земельные участки , государственная собственность на которые не разграничена , а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков , КБК «000 1 11 05010 00 0000 120» в столбце «Сумма (тыс.руб.)» цифры «1002» заменить цифрами «684»;

-в строке «Доходы , получаемые в виде арендной платы за земельные участки , государственная собственность на которые не разграничена , и которые расположены в границах поселений , а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков , КБК «927 1 11 05010 10 0000 120» в столбце «Сумма (тыс.руб.)» цифры «1002» заменить цифрами «684»;

-в строке «Доходы от сдачи в аренду имущества , находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества автономных учреждений), КБК «000 1 11 05030 00 0000 120» в столбце «Сумма (тыс.руб.)» цифры «338» заменить цифрами «400»;

-в строке «Доходы от сдачи в аренду имущества , находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества автономных учреждений), КБК «927 1 11 05035 05 0000 120» в столбце «Сумма (тыс.руб.)» цифры «338» заменить цифрами «400»;

Дополнить приложение строками:

000 1 11 08000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав , находящихся в государственной и муниципальной собственности	100
927 1 11 08050 05 0000 120	Средства , получаемые от передачи имущества , находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений , а также имущества муниципальных унитарных предприятий , в том числе казенных), в залог , в доверительное управление	100

-в строке «Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства», КБК « 000 1 13 00000 00 0000 000» в столбце «Сумма (тыс.руб.)» цифры «1608» заменить цифрами «1410»;

-в строке «Прочие доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства», КБК « 000 1 13 03000 00 0000 130» в столбце «Сумма (тыс.руб.)» цифры «1608» заменить цифрами «1410»;

-в строке «Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов муниципальных районов и компенсации затрат бюджетов муниципальных районов», КБК «927 1 13 03050 05 0000 130» в столбце «Сумма (тыс.руб.)» цифры «1608» заменить цифрами «1410»;

Дополнить приложение строками:

000 1 14 00000 00 0000 000	доходы от продажи материальных и нематериальных активов	387
000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	335
000 1 14 02030 05 0000 410	Доходы от реализации имущества , находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	335
927 1 14 02033 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений , а также имущества муниципальных унитарных предприятий	335

	, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков автономных учреждений)	52
000 1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	52
927 1 14 06014 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	52

- в строке «Штрафы, санкции, возмещение ущерба», КБК «000 1 16 00000 00 0000 000» в столбце «Сумма (тыс.руб.)» цифры «815» заменить цифрами «974»;

- в строке «Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах», КБК «000 1 16 03000 00 0000 140» в столбце «Сумма (тыс.руб.)» цифры «28» заменить цифрой «1»;

- в строке «Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116,117,118, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 128, 129, 129.1, 132 133 134 135 135.1, Налогового кодекса РФ КБК «182 1 16 03010 01 0000 140» в столбце «Сумма (тыс.руб.)» цифры «28» заменить цифрой «1»;

- в строке «Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт», КБК «182 1 16 06000 01 0000 140» в столбце «Сумма (тыс.руб.)» цифры «59» заменить цифрой «9»;

Дополнить приложение строкой:

048 1 16 25010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о недрах	12
141 1 16 25050 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды	7

- в строке «Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства», КБК «072 1 16 25060 01 0000 140» в столбце «Сумма (тыс.руб.)» цифры «47» заменить цифрами «65»;

- в строке «Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей», КБК «141 116 28000 01 0000 140» в столбце «Сумма (тыс.руб.)» цифры «126» заменить цифрами «160»;

- в строке «Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области дорожного движения», КБК «188 1 16 30000 01 0000 140» в столбце «Сумма (тыс.руб.)» цифры «145» заменить цифрами «170»;

- в строке «Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба», КБК «000 1 16 90000 00 0000 140» в столбце «Сумма (тыс.руб.)» цифры «410» заменить цифрами «550»;

- в строке «Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в местные бюджеты», КБК «927 1 16 90050 05 0000 140» в столбце «Сумма (тыс.руб.)» цифры «410» заменить цифрами «550»;

- в строке «Прочие неналоговые доходы», КБК «000 1 17 05000 00 0000 180» в столбце «Сумма (тыс.руб.)» цифры «1424» заменить цифрами «1400»;

- в строке «Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов», КБК «927 1 17 05050 05 0000 180» в столбце «Сумма (тыс.руб.)» цифры «1424» заменить цифрами «1400»;

2.3 В приложении 8 «Объем межбюджетных трансфертов, поступающих в районный бюджет из областного бюджета в 2008 году»:

- в строке «Безвозмездные поступления», КБК «000 2 00 00000 00 0000 000», в столбце «Сумма» цифры «104617,6» заменить цифрами «107940,6»;

- в строке «Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», КБК «000 2 02 00000 00 0000 000», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «104617,6» заменить цифрами «107940,6»;

- в строке «Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», КБК «000 2 02 03000 00 0000 151», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «42225,4» заменить цифрами «45548,4»;

- в строке «Прочие субвенции», КБК «000 2 02 03999 00 0000 151», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «35828,0» заменить цифрами «39151,0»;

- в строке «Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов», КБК «000 2 02 03999 05 0000 151», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «35828,0» заменить цифрами «39151,0»;

2.4 В приложении 9 «Распределение бюджетных ассигнований на 2008 год по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета»:

- в строке «Всего», в столбце «Сумма» цифры «134501,5» заменить цифрами «141690,5»;
 - в строке «Общегосударственные вопросы», Рз «01», в столбце «Сумма» цифры «23222,6» заменить цифрами «21670,6»;

- в строке «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций», Рз «01», ПР «04», в столбце «Сумма» цифры «14090» заменить цифрами «13088»;

- в строке «Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления», Рз «01», ПР «04», ЦСР «0020000», в столбце «Сумма» цифры «14090» заменить цифрами «13088»;

- в строке «Центральный аппарат», Рз «01», ПР «04», ЦСР «0020400», в столбце «Сумма» цифры «14090» заменить цифрами «13088»;

- в строке «Выполнение функций органами местного самоуправления», Рз «01», ПР «04», ЦСР «0020400, ВР «500», в столбце «Сумма» цифры «14090» заменить цифрами «13088»;

- в строке «Обслуживание государственного и муниципального долга», Рз «01», ПР «11», в столбце «Сумма» цифры «250» заменить цифрами «0»;

- в строке «Процентные платежи по долговым обязательствам», Рз «01», ПР «11», ЦСР «0650000», в столбце «Сумма» цифры «250» заменить цифрами «0»;

- в строке «Процентные платежи по муниципальному долгу», Рз «01», ПР «11», ЦСР «0650300», в столбце «Сумма» цифры «250» заменить цифрами «0»;

- в строке «Прочие расходы», Рз «01», ПР «11», ЦСР «0650300», ВР «013», в столбце «Сумма» цифры «250» заменить цифрами «0»;

- в строке «Резервные фонды», Рз «01», ПР «12», в столбце «Сумма» цифры «697,1» заменить цифрами «397,1»;

- в строке «Резервные фонды», Рз «01», ПР «12», ЦСР «0700000», в столбце «Сумма» цифры «697,1» заменить цифрами «397,1»;

- в строке «Резервные фонды местных администраций», Рз «01», ПР «12», ЦСР «0700500», в столбце «Сумма» цифры «697,1» заменить цифрами «397,1»;

- в строке «Прочие расходы», Рз «01», ПР «12», ЦСР «0700500», ВР «013», в столбце «Сумма» цифры «697,1» заменить цифрами «397,1»;

- в строке «Национальная экономика», Рз «04», в столбце «Сумма» цифры «244» заменить цифрами «586»;

- в строке «Сельское хозяйство и рыболовство», Рз «04», ПР «05», в столбце «Сумма» цифры «244» заменить цифрами «586»;

- после строки

Сельское хозяйство и рыболовство	04	05			244
----------------------------------	----	----	--	--	-----

добавить строки

Федеральная целевая программа «Социальное развитие села до 2010 года»	04	05	100 11 00		342
---	----	----	-----------	--	-----

Бюджетные инвестиции	04	05	100 11 01	003	342
----------------------	----	----	-----------	-----	-----

- в строке «Образование», Рз «07», в столбце «Сумма» цифры «60096» заменить цифрами «64753»;

- в строке «Дошкольное образование», Рз «07», ПР «01», в столбце «Сумма» цифры «4321» заменить цифрами «5049,5»;

- в строке «Детские дошкольные учреждения», Рз «07», ПР «01», ЦСР «4200000», в столбце «Сумма» цифры «4321» заменить цифрами «5049,5»;

- в строке «Обеспечение деятельности подведомственных учреждений», Рз «07», ПР «01», ЦСР «4209900», в столбце «Сумма» цифры «4321» заменить цифрами «5049,5»;

- в строке «Выполнение функций бюджетными учреждениями», Рз «07», ПР «01», ЦСР «4209900», ВР «001», в столбце «Сумма» цифры «4321» заменить цифрами «5049,5»;

- в строке «Общее образование», Рз «07», ПР «02», в столбце «Сумма» цифры «50250» заменить цифрами «54271,5»;

- в строке «Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние», Рз «07», ПР «02», ЦСР «4210000», в столбце «Сумма» цифры «44280,6» заменить цифрами «48654,9»;

- в строке «Обеспечение деятельности подведомственных учреждений», Рз «07», ПР «02», ЦСР «4219900», в столбце «Сумма» цифры «44280,6» заменить цифрами «48654,9»;

- в строке «Выполнение функций бюджетными учреждениями», Рз «07», ПР «02», ЦСР «4219900», ВР «001», в столбце «Сумма» цифры «44280,6» заменить цифрами «48654,9»;

- в строке «Учреждения по внешкольной работе с детьми», Рз «07», ПР «02», ЦСР «4230000», в столбце «Сумма» цифры «4461» заменить цифрами «4108,2»;
- в строке «Обеспечение деятельности подведомственных учреждений», Рз «07», ПР «02», ЦСР «4239900», в столбце «Сумма» цифры «4461» заменить цифрами «4108,2»;
- в строке «Выполнение функций бюджетными учреждениями», Рз «07», ПР «02», ЦСР «4239900», ВР «001», в столбце «Сумма» цифры «4461» заменить цифрами «4108,2»;
- в строке «Другие вопросы в области образования», Рз «07», ПР «09», в столбце «Сумма» цифры «5525» заменить цифрами «5432»;
- в строке «Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты», Рз «07», ПР «09», ЦСР «4520000», , в столбце «Сумма» цифры «982» заменить цифрами «889»;
- в строке «Обеспечение деятельности подведомственных учреждений», Рз «07», ПР «09», ЦСР «4529900», , в столбце «Сумма» цифры «982» заменить цифрами «889»;
- в строке «Выполнение функций бюджетными учреждениями», Рз «07», ПР «09», ЦСР «4529900», ВР «001», в столбце «Сумма» цифры «982» заменить цифрами «889»;
- в строке «Здравоохранение, физическая культура и спорт», Рз «09», , в столбце «Сумма» цифры «19966,4» заменить цифрами «21408,4»;
- в строке «Стационарная медицинская помощь», Рз «09», ПР «01», в столбце «Сумма» цифры «3551» заменить цифрами «3681»;
- в строке «Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части», Рз «09», ПР «01», ЦСР «4700000», в столбце «Сумма» цифры «3226» заменить цифрами «3356»;
- в строке «Обеспечение деятельности подведомственных учреждений», Рз «09», ПР «01», ЦСР «4709900», в столбце «Сумма» цифры «3226» заменить цифрами «3356»;
- в строке «Выполнение функций бюджетными учреждениями», Рз «09», ПР «01», ЦСР «4709900», ВР «001», в столбце «Сумма» цифры «3226» заменить цифрами «3356»;
- в строке «Амбулаторная помощь», Рз «09», ПР «02», в столбце «Сумма» цифры «12008,4» заменить цифрами «12861,4»;
- в строке «Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части», Рз «09», ПР «02», ЦСР «4700000», в столбце «Сумма» цифры «10173,7» заменить цифрами «11026,7»;
- в строке «Обеспечение деятельности подведомственных учреждений», Рз «09», ПР «02», ЦСР «4709900», в столбце «Сумма» цифры «10173,7» заменить цифрами «11026,7»;
- в строке «Выполнение функций бюджетными учреждениями», Рз «09», ПР «02», ЦСР «4709900», ВР «001», в столбце «Сумма» цифры «10173,7» заменить цифрами «11026,7»;
- в строке «Скорая медицинская помощь», Рз «09», ПР «04», в столбце «Сумма» цифры «3061» заменить цифрами «3520»;
- в строке «Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части», Рз «09», ПР «04», ЦСР «4700000», в столбце «Сумма» цифры «2608» заменить цифрами «3067»;
- в строке «Обеспечение деятельности подведомственных учреждений», Рз «09», ПР «04», ЦСР «4709900», в столбце «Сумма» цифры «2608» заменить цифрами «3067»;
- в строке «Выполнение функций бюджетными учреждениями», Рз «09», ПР «04», ЦСР «4709900», ВР «001», в столбце «Сумма» цифры «2608» заменить цифрами «3067»;
- в строке «Межбюджетные трансферты», Рз «11», в столбце «Сумма» цифры «22046» заменить цифрами «24346»;
- в строке «Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)», Рз «11», ПР «02», в столбце «Сумма» цифры «17107» заменить цифрами «19407»;
- в строке «Межбюджетные трансферты», Рз «11», ПР «02», ЦСР «5210000», в столбце «Сумма» цифры «17107» заменить цифрами «19407»;
- в строке «Субсидии бюджетам муниципальных образований для софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения», Рз «11», ПР «02», ЦСР «5210100», в столбце «Сумма» цифры «17107» заменить цифрами «19407»;
- после строки

Фонд софинансирования	11	02	521 01 00	010	17107
добавить строку					
Фонд софинансирования	11	02	521 01 01	010	2300

2.5 В приложении 12 «Ведомственная структура расходов районного бюджета на 2008 год»:
- в строке «Всего», в столбце «Сумма» цифры «134501,5» заменить цифрами «141690,5»;

- в строке «Администрация Репьевского муниципального района», ГРБС «914», в столбце «Сумма» цифры «16677,5» заменить цифрами «16128,5»;
- в строке «Общегосударственные вопросы», ГРБС «914», Рз «01», в столбце «Сумма» цифры «14622» заменить цифрами «13620»;
- в строке «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций», ГРБС «914», Рз «01», ПР «04», в столбце «Сумма» цифры «13689» заменить цифрами «12687»;
- в строке «Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления», ГРБС «914», Рз «01», ПР «04», ЦСР «0020000», в столбце «Сумма» цифры «13689» заменить цифрами «12687»;
- в строке «Центральный аппарат», ГРБС «914», Рз «01», ПР «04», ЦСР «0020400», в столбце «Сумма» цифры «13689» заменить цифрами «12687»;
- в строке «Выполнение функций бюджетными учреждениями», ГРБС «914», Рз «01», ПР «04», ЦСР «0020400», ВР «500», в столбце «Сумма» цифры «13689» заменить цифрами «12687»;
- после строки

Выполнение функций органами местного самоуправления	914	01	14	092 03 00	500	219
---	-----	----	----	-----------	-----	-----

добавить строки

Национальная экономика	914	04				342
Сельское хозяйство и рыболовство	914	04	05			342
Федеральная целевая программа «Социальное развитие села до 2010 года»	914	04	05	100 11 00		342
Бюджетные инвестиции	914	04	05	100 11 01	003	342

- в строке «Культура, кинематография и средства массовой информации», ГРБС «914», Рз «08», в столбце «Сумма» цифры «370» заменить цифрами «481»;
- в строке «Культура», ГРБС «914», Рз «08», ПР «01», в столбце «Сумма» цифры «370» заменить цифрами «481»;
- в строке «Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации», ГРБС «914», Рз «08», ПР «01», ЦСР «4500000», в столбце «Сумма» цифры «370» заменить цифрами «481»;
- после строки

Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	914	08	01	450 00 00		370
--	-----	----	----	-----------	--	-----

добавить строки

Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	914	08	01	450 06 00		111
Выполнение функций бюджетными учреждениями	914	08	01	450 06 00	001	111

- в строке «МУЗ "Репьевская ЦРБ"», ГРБС «921», в столбце «Сумма» цифры «20192,4» заменить цифрами «21634,4»;
- в строке «Здравоохранение, физическая культура и спорт», ГРБС «921», Рз «09», в столбце «Сумма» цифры «19757,4» заменить цифрами «21199,4»;
- в строке «Стационарная медицинская помощь», ГРБС «921», Рз «09», ПР «01», в столбце «Сумма» цифры «3551» заменить цифрами «3681»;
- в строке «Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части», ГРБС «921», Рз «09», ПР «01», ЦСР «4700000», в столбце «Сумма» цифры «3226» заменить цифрами «3356»;
- в строке «Обеспечение деятельности подведомственных учреждений», ГРБС «921», Рз «09», ПР «01», ЦСР «4709900», в столбце «Сумма» цифры «3226» заменить цифрами «3356»;
- в строке «Выполнение функций бюджетными учреждениями», ГРБС «921», Рз «09», ПР «01», ЦСР «4709900», ВР «001», в столбце «Сумма» цифры «3226» заменить цифрами «3356»;
- в строке «Амбулаторная помощь», ГРБС «921», Рз «09», ПР «02», в столбце «Сумма» цифры «12008,4» заменить цифрами «12861,4»;
- в строке «Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части», ГРБС «921», Рз «09», ПР «02», ЦСР «4700000», в столбце «Сумма» цифры «10173,7» заменить цифрами «11026,7»;
- в строке «Обеспечение деятельности подведомственных учреждений», ГРБС «921», Рз «09», ПР «02», ЦСР «4709900», в столбце «Сумма» цифры «10173,7» заменить цифрами «11026,7»;
- в строке «Выполнение функций бюджетными учреждениями», ГРБС «921», Рз «09», ПР «02», ЦСР «4709900», ВР «001», в столбце «Сумма» цифры «10173,7» заменить цифрами «11026,7»;
- в строке «Скорая медицинская помощь», ГРБС «921», Рз «09», ПР «04», в столбце «Сумма» цифры «3061» заменить цифрами «3520»;

- в строке «Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части», ГРБС «921», Рз «09», ПР «04», ЦСР «4700000», в столбце «Сумма» цифры «2608» заменить цифрами «3067»;
- в строке «Обеспечение деятельности подведомственных учреждений», ГРБС «921», Рз «09», ПР «04», ЦСР «4709900», в столбце «Сумма» цифры «2608» заменить цифрами «3067»;
- в строке «Выполнение функций бюджетными учреждениями», ГРБС «921», Рз «09», ПР «04», ЦСР «4709900», ВР «001», в столбце «Сумма» цифры «2608» заменить цифрами «3067»;
- в строке «Отдел по культуре, спорту и работе с молодежью администрации Репьевского района», ГРБС «922», в столбце «Сумма» цифры «5838» заменить цифрами «5727»;
- в строке «Культура, кинематография и средства массовой информации», ГРБС «922», Рз «08», в столбце «Сумма» цифры «4127» заменить цифрами «4016»;
- в строке «Культура», ГРБС «922», Рз «08», ПР «01», в столбце «Сумма» цифры «3278» заменить цифрами «3167»;
- в строке «Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации», ГРБС «922», Рз «08», ПР «01», ЦСР «4500000», в столбце «Сумма» цифры «291» заменить цифрами «180»;
- в строке «Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований», ГРБС «922», Рз «08», ПР «01», ЦСР «4500600», в столбце «Сумма» цифры «111» заменить цифрами «0»;
- в строке «Выполнение функций бюджетными учреждениями», ГРБС «922», Рз «08», ПР «01», ЦСР «4500600», ВР «001», в столбце «Сумма» цифры «111» заменить цифрами «0»;
- в строке «Отдел по образованию администрации Репьевского района», ГРБС «924», в столбце «Сумма» цифры «59620» заменить цифрами «64277»;
- в строке «Образование», ГРБС «924», Рз «07», в столбце «Сумма» цифры «58594» заменить цифрами «63251»;
- в строке «Дошкольное образование», ГРБС «924», Рз «07», ПР «01», в столбце «Сумма» цифры «4321» заменить цифрами «5049,5»;
- в строке «Детские дошкольные учреждения», ГРБС «924», Рз «07», ПР «01», ЦСР «4200000», в столбце «Сумма» цифры «4321» заменить цифрами «5049,5»;
- в строке «Обеспечение деятельности подведомственных учреждений», ГРБС «924», Рз «07», ПР «01», ЦСР «4209900», в столбце «Сумма» цифры «4321» заменить цифрами «5049,5»;
- в строке «Выполнение функций бюджетными учреждениями», ГРБС «924», Рз «07», ПР «01», ЦСР «4209900», ВР «001», в столбце «Сумма» цифры «4321» заменить цифрами «5049,5»;
- в строке «Общее образование», ГРБС «924», Рз «07», ПР «02», в столбце «Сумма» цифры «48748» заменить цифрами «52769,5»;
- в строке «Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние», ГРБС «924», Рз «07», ПР «02», ЦСР «4210000», в столбце «Сумма» цифры «44280,6» заменить цифрами «48654,9»;
- в строке «Обеспечение деятельности подведомственных учреждений», ГРБС «924», Рз «07», ПР «02», ЦСР «4219900», в столбце «Сумма» цифры «44280,6» заменить цифрами «48654,9»;
- в строке «Выполнение функций бюджетными учреждениями», ГРБС «924», Рз «07», ПР «02», ЦСР «4219900», ВР «001», в столбце «Сумма» цифры «44280,6» заменить цифрами «48654,9»;
- в строке «Учреждения по внешкольной работе с детьми», ГРБС «924», Рз «07», ПР «02», ЦСР «4230000», в столбце «Сумма» цифры «2959» заменить цифрами «2606,2»;
- в строке «Обеспечение деятельности подведомственных учреждений», ГРБС «924», Рз «07», ПР «02», ЦСР «4239900», в столбце «Сумма» цифры «2959» заменить цифрами «2606,2»;
- в строке «Выполнение функций бюджетными учреждениями», ГРБС «924», Рз «07», ПР «02», ЦСР «4239900», ВР «001», в столбце «Сумма» цифры «2959» заменить цифрами «2606,2»;
- в строке «Другие вопросы в области образования», ГРБС «924», Рз «07», ПР «09», в столбце «Сумма» цифры «5525» заменить цифрами «5432»;
- в строке «Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты», ГРБС «924», Рз «07», ПР «09», ЦСР «4520000», в столбце «Сумма» цифры «982» заменить цифрами «889»;
- в строке «Обеспечение деятельности подведомственных учреждений», ГРБС «924», Рз «07», ПР «09», ЦСР «4529900», в столбце «Сумма» цифры «982» заменить цифрами «889»;
- в строке «Выполнение функций бюджетными учреждениями», ГРБС «924», Рз «07», ПР «09», ЦСР «4529900», ВР «001», в столбце «Сумма» цифры «982» заменить цифрами «889»;
- в строке «Отдел финансов администрации Репьевского муниципального района», ГРБС «927», в столбце «Сумма» цифры «28654,6» заменить цифрами «30404,6»;
- в строке «Общегосударственные вопросы», ГРБС «927», Рз «01», в столбце «Сумма» цифры «5608,6» заменить цифрами «5058,6»;
- в строке «Обслуживание государственного и муниципального долга», ГРБС «927», Рз «01», ПР «11», в столбце «Сумма» цифры «250» заменить цифрами «0»;
- в строке «Процентные платежи по долговым обязательствам», ГРБС «927», Рз «01», ПР «11», ЦСР «0650000», в столбце «Сумма» цифры «250» заменить цифрами «0»;

- в строке «Процентные платежи по муниципальному долгу», ГРБС «927», Рз «01», ПР «11», ЦСР «0650300», в столбце «Сумма» цифры «250» заменить цифрами «0»;
- в строке «Прочие расходы», ГРБС «927», Рз «01», ПР «11», ЦСР «0650300», ВР «013», в столбце «Сумма» цифры «250» заменить цифрами «0»;
- в строке «Резервные фонды», ГРБС «927», Рз «01», ПР «12», в столбце «Сумма» цифры «697,1» заменить цифрами «397,1»;
- в строке «Резервные фонды», ГРБС «927», Рз «01», ПР «12», ЦСР «0700000», в столбце «Сумма» цифры «697,1» заменить цифрами «397,1»;
- в строке «Резервные фонды местных администраций», ГРБС «927», Рз «01», ПР «12», ЦСР «0700500», в столбце «Сумма» цифры «697,1» заменить цифрами «397,1»;
- в строке «Прочие расходы», ГРБС «927», Рз «01», ПР «12», ЦСР «0700500», ВР «013», в столбце «Сумма» цифры «697,1» заменить цифрами «397,1»;
- в строке «Межбюджетные трансферты», ГРБС «927», Рз «11», в столбце «Сумма» цифры «22046» заменить цифрами «24346»;
- в строке «Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)», ГРБС «927», Рз «11», ПР «02», в столбце «Сумма» цифры «17107» заменить цифрами «19407»;
- в строке «Межбюджетные трансферты», ГРБС «927», Рз «11», ПР «02», ЦСР «5210000», в столбце «Сумма» цифры «17107» заменить цифрами «19407»;
- в строке «Субсидии бюджетам муниципальных образований для софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения», ГРБС «927», Рз «11», ПР «02», ЦСР «5210100», в столбце «Сумма» цифры «17107» заменить цифрами «19407»;
- после строки

Фонд софинансирования	927	11	02	521 01 00	010	17107
-----------------------	-----	----	----	-----------	-----	-------

добавить строку

Фонд софинансирования	927	11	02	521 01 01	010	2300
-----------------------	-----	----	----	-----------	-----	------

2.6 Приложение14 «Распределение субсидий бюджетам поселений для долевого финансирования приоритетных социально значимых расходов на 2008» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Репьевского
муниципального района

П.И.Терещенко

Приложение

к решению Совета народных депутатов
Репьевского муниципального района
от 24 октября 2008 года № 36

Приложение 14

к решению Совета народных депутатов
Репьевского муниципального района
"О районном бюджете на 2008 год"
от 25 декабря 2007года №225

Распределение субсидий бюджетам поселений для долевого финансирования приоритетных социально значимых расходов на 2008

№№ пп	Наименование муниципального образования	(тыс. рублей)		
		Сумма (всего)	в том числе	
			за счет областных средств	за счет районных средств
1.	Бутырское сельское поселение	3361,3	3061,3	300,0

2.	Истобинское сельское поселение	1354,7	1354,7	
3.	Колбинское сельское поселение	1340,7	1340,7	
4.	Краснолиповское сельское поселение	998,4	998,4	
5.	Новосолдатское сельское поселение	1089,2	1089,2	
6.	Осадчевское сельское поселение	831,0	831,0	
7.	Платавское сельское поселение	802,8	802,8	
8.	Репьевское сельское поселение	6916,4	5116,4	1800,0
9.	Россошанское сельское поселение	811,1	811,1	
10.	Россошкинское сельское поселение	1121,4	921,4	200,0
11	Скорицкое сельское поселение	780,0	780,0	
	ИТОГО:	19407,0	17107,0	2300,0

РЕШЕНИЕ
от « 24» октября 2008 года № 50
с.. Репьевка

**Об утверждении проекта
районной антинаркотической
программы на 2009-2013 годы»**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 18.10.2007г. № 1374 « О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров», для создания условий приостановления роста злоупотребления наркотиками и их незаконного оборота, поэтапного сокращения и распространения наркотиков и связанных с ними преступности и правонарушений на территории Репьевского муниципального района, Совет народных депутатов Репьевского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить проект районной антинаркотической программы на 2009-2013 годы (прилагается).
2. Опубликовать проект районной антинаркотической программы на 2009-2013 годы в официальном печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Репьевского муниципального района « Репьевский муниципальный вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава муниципального района

П.И. Терещенко

РАЙОННАЯ АНТИНАРКОТИЧЕСКАЯ ПРОГРАММА на 2009-2013 г.г.

Паспорт

районной антинаркотической программы на 2009-2013 г.г.

Наименование программы-

районная антинаркотическая программа на 2009-2013 г.г

Основной разработчик программы

межведомственная антинаркотическая комиссия при
главе Репьевского муниципального района

Цель Программы

создание условий для приостановления роста
злоупотребления наркотиками и их незаконного
оборота, поэтапного сокращения распространения

наркотиков и связанных с ними преступности и правонарушений до уровня минимальной опасности для общества;

Задачи Программы

совершенствование нормативно-правовой базы организации профилактики наркомании; дальнейшее развитие и укрепление системы межведомственного взаимодействия в организации профилактики наркомании; совершенствование антинаркотической пропаганды и антинаркотического просвещения; создание системы мониторинга наркоситуации и практики профилактической антинаркотической работы; совершенствование системы выявления, лечения и реабилитации лиц, употребляющих наркотики без назначения врача; развитие взаимодействия и сотрудничества органов и учреждений района в организации профилактики наркомании, реабилитации больных наркоманией;

Первый этап реализации Программы

2009-2010 годы

- совершенствование нормативной правовой базы организации профилактики наркомании;
- укрепление межведомственного взаимодействия в организации профилактики наркомании;
- создание системы мониторинга наркоситуации и практики профилактической антинаркотической работы;
- создание системы антинаркотической пропаганды и антинаркотического просвещения;
- совершенствование системы выявления, лечения больных наркоманией, создание условий для их реабилитации
- проведение комплексных оперативно-профилактических операций, направленных на выявление и пресечение каналов поступления наркотиков в незаконный оборот

Второй этап реализации Программы

2011-2013 годы

- дальнейшее развитие проводимой антинаркотической профилактической работы;
- дальнейшее совершенствование системы выявления, лечения больных наркоманией, создание условий для их реабилитации;
- проведение комплексных оперативно-профилактических операций, направленных на выявление и пресечение каналов поступления наркотиков в незаконный оборот

Сроки реализации Программы

Начало: 1 января 2009 года
Окончание: 31 декабря 2013 года

Основные мероприятия Программы

1. Организационные и правовые меры.
2. Осуществление общей профилактики наркомании:
 - 2.1. антинаркотическое просвещение;
 - 2.2. комплексная антинаркотическая пропаганда;
 - 2.3. формирование здорового образа жизни.
3. Выявление, лечение и реабилитация лиц, допускающих немедицинское потребление наркотиков.
4. Информационно-методическое обеспечение проводимой профилактической антинаркотической работы.

Основные исполнители Программы	<p>5. Пресечение незаконного оборота наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ.</p> <p>Межведомственная антинаркотическая комиссия при главе Репьевского муниципального района; Отдел по образованию администрации муниципального района; МУЗ «Репьевская ЦРБ»; Отдел по культуре спорту и работе с молодежью администрации муниципального района; Репьевский отдел внутренних дел; Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального района; Острогожский межрайонный отдел УФСКН РФ по Воронежской области;</p>
Объем и источники финансирования Программы	Районный бюджет -80000 рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	<ul style="list-style-type: none"> - своевременное осуществление мониторинга распространения наркомании, незаконного оборота наркотиков; - повышение качества и результативности работы по профилактике наркомании, создание у населения активного негативного отношения к лицам, склоняющим подростков и молодежь к немедицинскому потреблению наркотиков, и сбытчикам наркотических средств; - снижение темпов вовлеченности молодежи в сферу потребления наркотиков и уровня их незаконного оборота и связанной с ним преступности; - уничтожение собственной сырьевой базы для производства наркотиков растительного происхождения;
Система организации контроля за исполнением Программы	Общее руководство Программой и координацию работы по ее исполнению осуществляет межведомственная антинаркотическая комиссия при главе Репьевского муниципального района

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения.

Районаая антинаркотическая программа на 2009-2013 годы позволит приступить к осуществлению мероприятий, направленных на разработку нормативно-правового, информационного обеспечения антинаркотической деятельности, а также сформировать новые направления в работе органов и учреждений района по организации профилактики наркомании среди населения Репьевского района.

Проблема вовлечения населения района, особенно подростков и молодежи, в среду наркозависимых остается злободневной. Растет число потребителей наркотиков, состоящих на диспансерном учете с диагнозом "наркомания". При этом в молодежной среде формируется лояльное отношение к наркотикам, реальный образ наркомана искажен, а зачастую становится престижным. Употребление так называемых "легких наркотиков", типа марихуаны, стало социальной приемлемой нормой поведения.

Программа предусматривает осуществление комплекса мероприятий, направленных на обеспечение системного подхода к осуществлению противодействия распространению наркомании, развития межведомственного взаимодействия, борьбы с незаконным оборотом наркотиков, совершенствования форм и методов профилактики наркомании, активизации антинаркотической пропаганды и антинаркотического просвещения, повышения эффективности деятельности наркологической службы района.

В Программу включены положения принципиального характера, требующие межведомственного подхода на районном уровне.

2. Основные цели и задачи программы

Основной целью Программы является создание условий для приостановления роста злоупотребления наркотиками и их незаконного оборота, поэтапного сокращения распространения наркомании и связанных с ней преступности и правонарушений до уровня минимальной опасности для общества.

Для достижения данной цели необходимо решить следующие основные задачи:

совершенствование нормативно-правовой базы организации профилактики наркомании на территории района;

дальнейшее развитие и укрепление системы межведомственного взаимодействия в организации профилактики наркомании и токсикомании в районе, а также предупреждение правонарушений и преступлений, связанных с наркотиками и их незаконным оборотом;

уничтожение собственной сырьевой базы для производства наркотиков растительного происхождения;

совершенствование антинаркотической пропаганды и антинаркотического просвещения;

создание системы мониторинга наркоситуации и оценки эффективности проводимой профилактической антинаркотической работы;

совершенствование системы выявления, лечения и реабилитации лиц, употребляющих наркотики без назначения врача;

3. Система программных мероприятий

Мероприятия по реализации Программы систематизированы по приоритетным направлениям в сфере противодействия распространению наркомании и незаконному обороту наркотиков:

организационные и правовые меры противодействия немедицинскому употреблению наркотиков и их незаконному обороту;

осуществление общей профилактики наркомании;

выявление, лечение и реабилитация лиц, допускающих немедицинское потребление наркотиков;

информационно-методическое обеспечение профилактической антинаркотической деятельности;

обеспечение контроля за легальным оборотом наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;

пресечение незаконного оборота наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;

4. Механизм реализации программы

Механизм реализации Программы определяется ее региональным статусом и межведомственным характером содержания системы программных мероприятий.

Координацию деятельности по реализации Программы осуществляет координационная антинаркотическая комиссия при главе Репьевского муниципального района.

Ответственными исполнителями мероприятий Программы являются: антинаркотическая комиссия, отдел по образованию администрации муниципального района, МУЗ «Репьевская ЦРБ», отдел по культуре спорту и работе с молодежью администрации муниципального района,

Репьевский отдел внутренних дел, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального района, Острогожский межрайонный отдел УФСКН РФ по Воронежской области;

Ответственные исполнители осуществляют следующие задачи:

разрабатывают аналогичную целевую подпрограмму (план мероприятий по реализации Программы) с определением конкретных работ, необходимых затрат по каждому мероприятию и источников их финансирования (раздельно по каждому источнику и по годам);

определяют источники финансирования программных мероприятий исходя из максимального привлечения внебюджетных средств, а также размеров средств из районного бюджета (по вопросам реализации мероприятий Программы, в которых они принимают участие);

обеспечивают реализацию программных мероприятий. Указанные ответственные исполнители прилагаемых мероприятий Программы несут ответственность за качественное и своевременное исполнение программных мероприятий, рациональное использование выделяемых на их реализацию бюджетных средств, ежегодно представляют в установленные сроки в отдел финансов администрации муниципального района заявки с приложением обоснований на запрашиваемые суммы средств, необходимых для реализации программных мероприятий.

Нормативным правовым обеспечением Программы является Федеральный закон "О наркотических средствах и психотропных веществах" и другие нормативные правовые акты.

5. Сроки выполнения программы

Программа рассчитана на период с 1 января 2009 года по 31 декабря 2013 года.

6. Организация управления реализацией программы
и контроль за ходом ее исполнения

Общий контроль за исполнением Программы осуществляет антинаркотическая комиссия к, которая ежегодно уточняет затраты по программным мероприятиям, механизм реализации Программы, запрашивает информацию учреждений и организаций, органов местного самоуправления района, ответственных за выполнение программных мероприятий, о ходе исполнения Программы.

Ход и результаты реализации Программы широко освещаются в средствах массовой информации области.

7. Оценка эффективности программы

Об эффективности Программы, при условии ее полного финансирования и ответственного отношения исполнителей к реализации запланированных мероприятий, будут свидетельствовать показатели снижения уровня распространения и потребления наркотиков, повышение качества профилактической работы, снижение уровня преступности в сфере незаконного оборота наркотиков.

**Мероприятия
районной антинаркотической программы на 2009-2013 годы**

№ п/п	Содержание мероприятий и основных работ	Сроки исполнения	Основные исполнители	Финансирование
1. Организационные меры противодействия немедицинскому употреблению наркотиков и их незаконному обороту				
1.1	Организовать проведение постоянно действующего мониторинга наркоситуации и оценки профилактической антинаркотической работы	ежегодно	антинаркотическая комиссия, отдел по образованию администрации муниципального района, МУЗ «Репьевская ЦРБ», отдел по культуре спорту и работе с молодежью администрации муниципального района, Репьевский отдел внутренних дел, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального района, Острогожский межрайонный отдел УФСКН РФ по Воронежской области;	
1.2	Разработать меры обмена информацией наркологической службой МУЗ «Репьевская ЦРБ», Острогожским межрайонным отделом УФСКН РФ по Воронежской области, Репьевским отделом внутренних дел о лицах, допускающих немедицинское употребление наркотиков	ежеквартально	Острогожский межрайонный отдел УФСКН РФ по Воронежской области, Репьевский ОВД, МУЗ «Репьевская ЦРБ»	
1.3	Проводить подворные обходы, с целью выявления заброшенных домовладений, участков земли, которые могут быть использованы для незаконных посевов наркотических веществ.	ежегодно	Острогожский межрайонный отдел УФСКН РФ по Воронежской области, Репьевский ОВД, гдавы сельских поселений района	
1.4	Организовать беседы с руководителями сельхозпредприятий о недопущении произрастания дикорастущих и культивируемых очагов наркотических средств на землях сельхозпредприятий	ежегодно	Острогожский межрайонный отдел УФСКН РФ по Воронежской области, Репьевский ОВД, гдавы сельских поселений района	
1.5	В целях пресечения фактов проникновения наркотических средств в школьную среду,	Весь период	Образовательные учреждения района, отдел по образованию,	

	принять меры по обеспечению охраны территории образовательных учреждений, ограничению свободного входа и пребывания на территории посторонних лиц.		Репьевский ОВД	
1.6	Организовать работу по выявлению и учету обучающихся, воспитанников образовательных учреждений, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества без назначения врача и совершающих иные правонарушения, связанные с незаконным оборотом наркотиков.	Весь период	Образовательные учреждения района, отдел по образованию, Репьевский ОВД	
2. Осуществление общей профилактики наркомании				
2.1	Разработать программу проведения родительского всеобуча по профилактике употребления подростками наркотических средств и психоактивных веществ, внедрить ее в работу образовательных учреждений района	2009 г.	Отдел по образованию, антинаркотическая комиссия	
2.2	Формирование негативного отношения родителей к курению детей, повышение их роли в профилактике наркомании через родительские собрания, консультации и беседы, родительский всеобуч, газету «Семья и школа», «Школа глазами родителей» через Советы содействия семье и школе.	Весь период	Отдел по образованию, образовательные учреждения района, антинаркотическая комиссия	
2.3	Организовать проведение заседания «круглого стола» по теме: «Проблемы предупреждения распространения табакокурения, алкоголизма и наркомании среди учащихся школ и молодежи района»	2009 г.	Отдел по образованию, антинаркотическая комиссия, образовательные учреждения	
2.4	Организовать работу по формированию здорового образа жизни у обучающихся, включая в оздоровительные программы вопросы профилактики	Весь период	Отдел по образованию, антинаркотическая комиссия, образовательные учреждения, МУЗ «Репьевская ЦРБ»	
2.5	Проводить социологические обследования учащихся 9-11-х классов школ района с целью изучения наркологической ситуации среди подростков	Весь период	Отдел по образованию, антинаркотическая комиссия, образовательные учреждения, МУЗ «Репьевская ЦРБ»	
2.6	Обеспечить консультацию подростков с девиантным поведением психологами и врачом-наркологом.	Весь период	Отдел по образованию, МУЗ «Репьевская ЦРБ»	
2.7	Постоянно проводить работу по выявлению, обследованию и направлению в ОНД с постановкой на «Д» учет лиц, злоупотребляющих алкоголем и наркотическими веществами	Весь период	МУЗ «Репьевская ЦРБ»	
2.8.	Приобретать тест-системы экспресс диагностики для предварительного обнаружения алкоголя, наркотических средств и психотропных веществ в биологических средах.	Постоянно	МУЗ «Репьевская ЦРБ»	10000
3. Комплексная антинаркотическая пропаганда				
3.1.	Организовать изготовление и размещение в образовательных учреждениях района антинаркотических стендов с информацией антинаркотического содержания	2009-2010 г.	Отдел по образованию, антинаркотическая комиссия, образовательные учреждения	

3.2.	Организовать и провести ежегодный конкурс по различным видам социальной рекламы(комиксов, плакатов, слоганов, рисунков), используемой в организации профилактики наркомании среди молодежи	ежегодно	Отдел по образованию, антинаркотическая комиссия, образовательные учреждения, отдел по культуре, спорту и работе с молодежью	10000
3.3.	Организовать и проведение районного конкурса среди образовательных учреждений района на лучший видеоролик «Нет наркотикам!»	ежегодно	Отдел по образованию, антинаркотическая комиссия, образовательные учреждения, отдел по культуре, спорту и работе с молодежью	10000
3.4	Провести конкурс на лучший санбюллетень по профилактике наркомании, алкоголизма.	ежегодно	МУЗ «Репьевская ЦРБ», антинаркотическая комиссия	
3.5	Повысить роль наглядной агитации в профилактической работе: выпуск санитарных информационных бюллетеней «Дорого стоит кайф», стенных газет, плакатов, молний конкурсы рисунков, плакатов: «За здоровый образ жизни»	Весь период	Образовательные учреждения района, отдел по культуре, спорту и работе с молодежью, отдел по образованию	
4. Формирование здорового образа жизни молодежи				
4.1.	Организовать и реализовать комплекс массовых молодежных акций против употребления молодежью наркотиков: акции «Мы выбираем жизнь», «Стоп наркотик», «Игла», а также продолжить проведение районной межведомственной операции «Подросток»	Ежегодно	Отдел по культуре, спорту и работе с молодежью, МУК «Репьевская межпоселенческая библиотека», КДН и ЗП, отдел по образованию	10000
4.2	Организовать книжно-иллюстративные выставки и беседы на темы: - «Травы не только лечат» -«Дорога в пропасть» -«Смерть на конце иглы» -«Пивной алкоголизм» и др.	Ежегодно	Отдел по культуре, спорту и работе с молодежью, МУК «Репьевская межпоселенческая библиотека»	
4.3	Активизировать роль занятий физической культурой и спортом в профилактике курения, употребления наркотиков – организация Дней здоровья, спортивных праздников «Спорт – это жизнь», семейных соревнований, военно-спортивных игр «Зарница» и «Орленок», «круглых столов» «Я здоровье берегу, сам себя я помогу», подвижных игр, игр «Поезд здоровья», «Путешествие в здоровую осень», «Богатырские состязания», работы спортивных секций и кружков	Весь период	Образовательные учреждения, отдел по культуре, спорту и работе с молодежью, ДЮСШ	10000
4.4.	Продолжить практику проведения лагерного сбора «Перевал» и ДЮО «Алый парус» привлечением в работу лагерей подростков, склонных к совершению правонарушений, употреблению алкогольных напитков, наркотических веществ	ежегодно	Образовательные учреждения, отдел по культуре, спорту и работе с молодежью, отдел по образованию	Областной бюджет
4.5.	Разработать комплекс мер по организации занятости школьников и молодежи, находящихся в социально опасном положении	ежегодно	Образовательные учреждения, отдел по культуре, спорту и работе с молодежью, отдел по образованию, КДН и ЗП, Репьевский ОВД	
4.6	Оформить в образовательных учреждениях уголки образовательно-воспитательных основ профилактики и психотерапии	ежегодно	Образовательные учреждения района	
4.7.	Провести районные соревнования по футболу	ежегодно	Отдел по культуре, спорту и	5000

	среди школьных команд под девизом «В здоровом теле – здоровый дух»		работе с молодежью, ДЮСШ	
5. Пресечение незаконного оборота наркотиков				
5.1	Организовать проведение на территории района оперативно-профилактических операций «Мак», «Конопля», направленные на выявление и уничтожение дикорастущих и незаконных посевов мака и конопли	Ежегодно	Острогожский межрайонный отдел УФСКН РФ по Воронежской области, Репьевский ОВД, главы сельских поселений района	20000
5.2	Организовать проведение оперативно-профилактических рейдов при организации культурно-массовых мероприятий в местах массового пребывания подростков и молодежи, направленных на выявление сбытчиков и распространителей наркотиков, а также лиц, допускающих немедицинское потребление лекарственных препаратов	Весь период	Острогожский межрайонный отдел УФСКН РФ по Воронежской области, Репьевский ОВД, главы сельских поселений района	
5.3	Разработать порядок осуществления обмена информацией о несовершеннолетних, допускающих немедицинское потребление наркотических средств и лицах, вовлекающих их в потребление наркотических средств.	2009 г.	Острогожский межрайонный отдел УФСКН РФ по Воронежской области, Репьевский ОВД, МУЗ «Репьевская ЦРБ», КДН и ЗП	
5.4	Организовать работу по выявлению мест возможного сбыта, приобретения и потребления наркотиков в образовательных учреждениях и на прилегающих к ним территориях	Ежегодно	Острогожский межрайонный отдел УФСКН РФ по Воронежской области, Репьевский ОВД, отдел по образованию	
6. Информационное обеспечение профилактической антинаркотической деятельности				
6.1.	Провести районную неделю книги для молодежи «Зажги огонь внутри себя: здоровье и образ жизни молодежи»	Ежегодно	МУК «Репьевская межпоселенческая библиотека», отдел по культуре, спорту и работе с молодежью	
6.2.	Приобрести и размножить для образовательных учреждений района конофильмы антинаркотической тематики. Использовать имеющуюся видеотеку в работе киноклуба «Подросток»	Ежегодно	КДН и ЗП, антинаркотическая комиссия	5000
6.3.	Организовать и провести неделю документального кино «Омут», направленную на профилактику наркомании и алкоголизма	Ежегодно	КДН и ЗП, антинаркотическая комиссия, МУК «Репьевкакиносеть»	
6.4	На страницах районной газеты «Репьевские вести» публиковать статьи, заметки о работе антинаркотической комиссии, о проводимых мероприятиях и результатах деятельности отделов по профилактике наркомании и других асоциальных явлений среди молодежи и подростков	Весь период	Все заинтересованные ведомства	

РЕШЕНИЕ
от « 24 » октября 2008 года № 51
с. Репьевка

О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета народных депутатов «Об утверждении районной антинаркотической программы на 2009-2013 годы»

В соответствии со ст.19 Устава Репьевского муниципального района, Положением «О публичных слушаниях в Репьевском муниципальном районе», утвержденным решением Совета народных депутатов Репьевского муниципального района от 28 декабря 2005 года № 105, Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета народных депутатов «Об утверждении районной антинаркотической программы на 2009-2013 годы» на 10 ноября 2008 года.

1.1. Публичные слушания провести в малом зале администрации Репьевского муниципального района 10 ноября 2008 года в 14 часов.

1.2. Создать комиссию по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета народных депутатов «Об утверждении районной антинаркотической программы на 2009-2013 годы» в составе:

- **Мишустин Сергей Николаевич** – заместитель главы администрации муниципального района, председатель комиссии
- **.Овчарова Татьяна Викторовна** – секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, секретарь межведомственной антинаркотической комиссии при главе Репьевского муниципального района, секретарь комиссии

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

- **Ефимова Валентина Митрофановна** – депутат Совета народных депутатов муниципального района;
- **Суханова Валентина Федоровна** – депутат Совета народных депутатов муниципального района, председатель комиссии;
- **Акульшин Алексей Викторович** – депутат Совета народных депутатов муниципального района;
- **Шорстов Дмитрий Александрович** – руководитель аппарата администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии
- **Будин Дмитрий Анатольевич** – начальник отдела организационной работы и делопроизводства администрации муниципального района;
- **Лыскина Светлана Юрьевна** – начальник организационно-правового отдела Совета народных депутатов муниципального района
- **Шиленко Галина Викторовна** – начальник Отдела финансов администрации муниципального района
- **Гущин Игорь Геннадьевич** – начальник ОВД по Репьевскому муниципальному району
- **Шаповалова Людмила Владимировна**, начальник отдела по образованию администрации муниципального района
- **Рыбальченко Татьяна Николаевна** – помощник главы администрации муниципального района по общественным связям

2. Определить следующий порядок участия в обсуждении проекта решения «Об утверждении районной антинаркотической программы на 2009-2013 годы»

2.1. Граждане, зарегистрированные в Репьевском муниципальном районе, обладающие активным избирательным правом, представители политических партий, общественных объединений и некоммерческих организаций, предприятий и учреждений всех форм собственности, расположенных на территории муниципального района имеют право направлять (представлять) замечания и предложения по проекту решения Совета народных депутатов «Об утверждении районной антинаркотической программы на 2009-2013 годы», принимать участие в публичных слушаниях по проекту решения Совета народных депутатов «Об утверждении районной антинаркотической программы на 2009-2013 годы»

2.2. Замечания и предложения, представляются нарочно или направляются по почте, принимаются к рассмотрению в течение 15 дней со дня опубликования проекта программы в официальном печатном издании «Репьевский муниципальный вестник», по адресу: с. Репьевка, пл. Победы, д.1, контактные телефоны: 2-26-20, 2-26-83,

2.3. Поступившие замечания и предложения рассматриваются комиссией открыто и гласно с приглашением для участия в их рассмотрении лиц, направивших замечания и предложения.

3. Комиссии подготовить и провести публичные слушания, рассмотреть и систематизировать все замечания и предложения по проекту решения Совета народных депутатов «Об утверждении районной антинаркотической программы на 2009-2013 годы», сделать по ним заключение и представить на рассмотрение Совета народных депутатов Репьевского муниципального района Воронежской области.

4. Информацию о проведении публичных слушаний опубликовать в районной газете «Репьевские вести».

Глава муниципального района

П.И. Терещенко

РЕШЕНИЕ
от « 24» октября 2008 года № 44
с. Репьевка

О внесении изменений в решение

**Совета народных депутатов муниципального района от 06.12.2006г.
№ 165**

В целях упорядочения деятельности общественного консультационного Совета по предпринимательству при Совете народных депутатов Репьевского муниципального района, Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Приложение 1 к решению Совета народных депутатов Репьевского муниципального района от 06.12.2006г. № 165 «О создании общественного консультационного Совета по предпринимательству при Совете народных депутатов Репьевского муниципального района»:

1.1. Вывести из состава консультационного Совета по предпринимательству:

- Кирилову Татьяну Васильевну
- Суханову Надежду Васильевну

1.2. Ввести в состав консультационного Совета по предпринимательству :

- Мишустина Сергея Николаевича- заместителя главы администрации муниципального района
- Чепелеву Татьяну Алексеевну – индивидуального предпринимателя

1.3. После слов «Ярмонова Светлана Николаевна» читать «индивидуальный предприниматель, заместитель председателя консультационного Совета»

2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Репьевского
муниципального района

П.И.Терещенко

РЕШЕНИЕ

от «24» октября 2008 года № 38
с. Репьевка

**Об использовании средств
резервного фонда районного
бюджета за 2 и 3 квартал 2008 года**

Заслушав информацию начальника Отдела финансов администрации Репьевского муниципального района Шиленко Г.В., Совет народных депутатов отмечает, что в районном бюджете на 2 квартал 2008 года предусмотрено расходование средств резервного фонда в сумме 200,0 тыс.руб на 3 квартал -300,0 тыс.руб.

За счет средств резервного фонда во втором квартале выделено 36 тыс.руб , в том числе:

Репьевскому районному отделу внутренних дел 36 тыс.руб на расходы для службы участковых уполномоченных.

В третьем квартале выделено 27,0 тыс.руб, в том числе:

Репьевскому районному отделу внутренних дел 27,0 тыс.руб на расходы для службы участковых уполномоченных;

Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

Принять к сведению информацию Отдела финансов администрации Репьевского муниципального района об использовании средств резервного фонда районного бюджета.

Глава Репьевского
муниципального района

П.И.Терещенко

РЕШЕНИЕ

от «24» октября 2008 года № 40
с. Репьевка

**Об утверждении регламента взаимодействия
органов местного самоуправления, их структурных
подразделений, должностных лиц Репьевского
муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, Уставом Репьевского муниципального района,

регламентом Совета народных депутатов Репьевского муниципального района, регламентом работы администрации Репьевского муниципального района, Совет народных депутатов муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить регламент взаимодействия органов местного самоуправления, их структурных подразделений и должностных лиц Репьевского муниципального района согласно приложению.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в официальном печатном издании «Репьевский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Репьевского
муниципального района

П.И.Терещенко

УТВЕРЖДЕН:

решением Совета народных депутатов
Репьевского муниципального района
от «24_» октября 2008 г. № 40

**РЕГЛАМЕНТ
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ,
ИХ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ
РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий регламент в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Воронежской области, Уставом Репьевского муниципального района Воронежской области (далее по тексту - "район"), решениями Совета народных депутатов Репьевского муниципального района (далее по тексту «Совет народных депутатов») устанавливает правила организации деятельности органов местного самоуправления муниципального района по реализации их полномочий и порядок взаимодействия этих органов, в том числе правила организации взаимодействия с государственными органами власти, гражданами и организациями.

1.2. Структуру органов местного самоуправления Репьевского муниципального района составляют:

- Совет народных депутатов муниципального района - постоянно действующий представительный орган местного самоуправления муниципального района, состоящий из депутатов, избираемых на всенародных выборах, имеющий аппарат муниципальных служащих, работающий на постоянной основе;

- глава муниципального района - высшее должностное лицо муниципального района; исполняет полномочия председателя Совета народных депутатов и наделен собственными полномочиями по решению вопросов местного значения;

- администрация муниципального района - исполнительно-распорядительный орган муниципального района, наделенный полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления переданных государственных полномочий;

- контрольный орган муниципального района - ревизионная комиссия, обеспечивающая контроль за расходованием средств муниципального бюджета.

1.3. Порядок формирования, полномочия, срок полномочий, подотчетность, подконтрольность органов местного самоуправления муниципального района, а также иные вопросы организации и деятельности указанных органов местного самоуправления определяются Уставом муниципального района и принимаемыми в соответствии с ним решениями Совета народных депутатов.

1.4. В структуру аппарата Совета народных депутатов муниципального района входят:

1) организационно-правовой отдел;

Общее руководство деятельностью аппарата Совета народных депутатов осуществляет глава муниципального района, исполняющий полномочия председателя Совета народных депутатов.

1.5. В структуру администрации муниципального района входят:

1) аппарат администрации Репьевского муниципального района, в который входят: отдел организационной работы и делопроизводства, отдел по экономике, управлению муниципальным имуществом, отдел по строительству, архитектуре и ЖКХ, отдел программ и развития сельской территории, сектор по учету и отчетности, муниципальный архив.

2) отраслевые структурные подразделения с правом юридического лица – Отдел финансов, отдел по образованию, отдел по культуре, спорту и работе с молодежью.

Общее руководство деятельностью администрации муниципального района и ее структурных подразделений осуществляет назначаемый на должность Советом народных депутатов муниципального района по результатам проведенного конкурса глава администрации муниципального района, который несет ответственность за деятельность администрации муниципального района и ее структурных подразделений, подконтролен и подотчетен Совету народных депутатов и населению района.

1.6. Органы местного самоуправления муниципального района осуществляют свою деятельность на основе принципов:

- законности;
- гласности деятельности и открытости;
- ответственности и подотчетности перед жителями муниципального района;
- коллективного и свободного обсуждения и принятия решений;
- разграничения предметов ведения между государственными органами власти и органами местного самоуправления;

- разграничения компетенции органов местного самоуправления муниципального района при их тесном взаимодействии.

1.7. В систему муниципальных правовых актов муниципального района входит:

- Устав муниципального района;
- правовые акты, принятые на местном референдуме;
- решения Совета народных депутатов муниципального района;
- постановления и распоряжения главы муниципального района;
- постановления и распоряжения главы администрации муниципального района;
- правовые акты иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренные Уставом муниципального района.

1.8. Устав муниципального района и оформленные в виде муниципальных правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов муниципального района, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального района.

Иные муниципальные правовые акты муниципального района не должны противоречить Уставу муниципального района и правовым актам, принятым на местном референдуме.

1.9. Муниципальные правовые акты муниципального района не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу Воронежской области, законам, иным нормативным правовым актам Воронежской области.

1.10. Органы местного самоуправления муниципального района не вправе принимать правовые акты по вопросам, отнесенным законодательством к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти.

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПРИ ПЛАНИРОВАНИИ И ОРГАНИЗАЦИИ

РАБОТЫ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

2.1. Деятельность Совета народных депутатов, администрации муниципального района и ее структурных подразделений осуществляется на основе перспективных, текущих (на неделю) планов и целевых программ.

Администрация муниципального района подготавливает и представляет на утверждение Совета народных депутатов муниципального района целевые программы, подготовленные и согласованные надлежащим образом, с обязательным прохождением правовой, экономической экспертизы, установленного порядка визирования и планы развития муниципального района, согласовывает с главой муниципального района порядок проведения основных мероприятий в районе.

2.2. **Глава муниципального района** - исполняет представительские функции при проведении торжественных мероприятий в районе и области.

Главой муниципального района или по его поручению проводится награждение Благодарственным письмом главы муниципального района, Почетной грамотой Репьевского муниципального района и нагрудным знаком «За заслуги перед Репьевским муниципальным районом» в соответствии с Положениями, утверждаемыми Советом народных депутатов.

С целью организации, постановки перспективных задач, координации деятельности различных служб и учреждений, расположенных на территории муниципального района, глава муниципального района может инициировать и проводить тематические совещания с приглашением руководителей и других работников служб и ведомств, присутствие которых необходимо для решения задач, выносимых на совещание, кроме того в начале каждого месяца проводит планерку с участием вышеперечисленных лиц.

2.3. **Глава администрации муниципального района** осуществляет организацию деятельности администрации и ее структурных подразделений в пределах установленной компетенции и полномочий, принимает управленческие решения и осуществляет контроль за их выполнением. Организует исполнение действующего законодательства РФ, Воронежской области, нормативных правовых актов Совета народных депутатов, распоряжений и постановлений главы муниципального района, собственных постановлений и распоряжений.

2.4. Коллегия при главе администрации муниципального района проводится в целях коллегиального рассмотрения наиболее важных вопросов местного самоуправления. Заседания проводятся не реже одного раза в 3 месяца в зале заседаний администрации муниципального района. При необходимости могут проводиться внеочередные и выездные заседания коллегии.

- 2.5. Заседания коллегии проводит либо глава муниципального района, либо глава администрации муниципального района, в соответствии с утвержденным и согласованным планом заседаний.
- 2.6. Заседания коллегии являются открытыми. В отдельных случаях по решению главы администрации муниципального района могут проводиться закрытые заседания коллегии.
- 2.7. Проект повестки дня заседания коллегии готовит отдел организационной работы и делопроизводства администрации муниципального района.
- 2.8. Ответственным за подготовку вопроса является должностное лицо, чья фамилия в плане работы (протоколе поручений) обозначена первой.
- 2.9. Документы, подготовленные к заседанию коллегии (справка, список приглашенных, проект решения, план мероприятий и др.) направляются в отдел организационной работы и делопроизводства администрации муниципального района исполнителем заблаговременно, не позднее, чем за 5 календарных дней до заседания.
- 2.10. Для участия в рассмотрении вопроса на заседании коллегии могут быть приглашены эксперты, специалисты и должностные лица, которые не являются постоянными участниками коллегии.
- 2.11. Протокол заседания коллегии ведет секретарь коллегии. Выписка из протокола направляется должностным лицам, которым были даны поручения на заседании коллегии, в течение трех календарных дней после заседания.
- 2.12. С целью организации и координации деятельности на территории муниципального района глава муниципального района проводит оперативные совещания, на которые приглашаются работники администрации, структурных подразделений, руководители служб и другие заинтересованные лица. По итогам совещания готовится протокол поручений главе администрации муниципального района, заместителям главы администрации муниципального района, руководителям структурных подразделений, другим руководителям служб и ведомств по вопросам жизнеобеспечения деятельности муниципального района. Написание протокола совещания и контроль за выполнением поручений осуществляет начальник организационно – правового отдела Совета народных депутатов муниципального района.
- 2.13. В целях организации взаимодействия с муниципальными образованиями муниципального района, осуществления координации деятельности глава муниципального района приглашает на оперативные совещание глав поселений. Поручения главам поселений также отражаются в протоколе.
- В случае, если органу местного самоуправления муниципального района необходимо привлечь органы местного самоуправления входящих в район поселений к участию в решении вопросов местного значения муниципального района, руководитель органа обращается с соответствующим ходатайством к главе муниципального района. Ходатайство должно содержать проект обращения в адрес органов местного самоуправления поселений и обоснование необходимости его принятия.
- По результатам рассмотрения ходатайства и после внесения, при необходимости, корректировок, глава муниципального района либо подписывает обращение к соответствующим органам местного самоуправления поселений, либо отклоняет ходатайство.
- 2.14. К компетенции главы муниципального района относится проведение районных экономических и сельскохозяйственных конференций, а также организация системы отчетов по итогам работы за год администрации, ее структурных подразделений и отделов, где участвуют работники структурных подразделений администрации муниципального района, а также представители предприятий, учреждений, общественных организаций, депутаты, представители средств массовой информации, по списку приглашенных, утверждаемому главой муниципального района.
- 2.15. В целях организации и осуществления взаимодействия с органами местного самоуправления муниципального района, с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Воронежской области, губернатором и администрацией области, глава муниципального района ведет переписку от имени Репьевского муниципального района, глава администрации Репьевского муниципального района от имени администрации муниципального района.
- Глава муниципального района организует контроль за соответствием деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц Уставу муниципального района и иным нормативным актам Совета народных депутатов муниципального района.
- 2.16. Глава муниципального района может формировать и возглавлять межведомственные комиссии и советы.
- Глава муниципального района является начальником гражданской обороны муниципального района, суженного заседания.
- 2.17. Накопление, обработку и анализ информации о функционировании системы обеспечения экономической и общественной безопасности муниципального района, подготовку заседаний Комиссии по чрезвычайным ситуациям, ведение протоколов, оповещение проводит секретарь комиссии.
- 2.18. На заседаниях комиссии по чрезвычайным ситуациям могут заслушиваться любые должностные лица органов местного самоуправления, а также руководители предприятий и организаций, расположенных на территории муниципального района.
- 2.19. Ежедневные сведения о пожарах, дорожно-транспортных происшествиях и других происшествиях в районе предоставляются помощником главы администрации по ГО и ЧС главе администрации муниципального района и главе муниципального района.

2.20. В целях координации деятельности на территории муниципального района и организации взаимодействия с сельскими поселениями:

- организационно – правовой отдел Совета народных депутатов обеспечивает документооборот между органами местного самоуправления муниципального района и поселений и организует контроль за его исполнением;

- приглашение представителей органов местного самоуправления, глав поселений для участия в мероприятиях, проводимых любыми районными структурами, службами и организациями осуществляется через организационно – правовой отдел Совета народных депутатов и фиксируется в отдельных документах аппарата;

- организационно – правовой отдел Совета народных депутатов осуществляет контроль и сбор информации от органов местного самоуправления поселений, муниципального района, администрации муниципального района, ее структурных подразделений по реализации программ районного, областного и федерального значения с последующим рассмотрением вопросов депутатами Совета народных депутатов муниципального района в установленном настоящим регламентом порядке;

- в организационно – правовой отдел Совета народных депутатов предоставляются даты и тематика заседаний Советов народных депутатов поселений. График с сопроводительным письмом главы муниципального района передается главе администрации муниципального района, другим заинтересованным лицам с целью представления необходимых материалов для обеспечения их участия и оказания методической помощи в работе Советов народных депутатов поселений.

По итогам участия в заседаниях Советов народных депутатов составляется отчет по установленной форме;

- органы местного самоуправления муниципального района публикуют материалы о своей деятельности в районных средствах массовой информации. Нормативные правовые акты главы муниципального района, Совета народных депутатов муниципального района, главы администрации муниципального района - официальная информация - публикуются в официальном печатном средстве массовой информации «Репьевский муниципальный вестник». Все материалы, подлежащие публикации и исходящие от органов местного самоуправления муниципального района передаются руководителю аппарата администрации муниципального района для согласования и размещения в средствах массовой информации.

2.21. Организационно – правовой отдел Совета народных депутатов принимает участие в заседаниях, собраниях, пленумах, проводимых общественными организациями и политическими партиями, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального района с целью информирования населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального района.

2.22. С целью обеспечения участия населения в осуществлении местного самоуправления, проведения отчетных встреч перед населением по специальному графику, утвержденному главой муниципального района, проводятся встречи главы муниципального района, главы администрации муниципального района, руководителей районных служб и депутатов Совета народных депутатов с населением муниципального района, трудовыми коллективами. По итогам встреч с населением формируется перечень вопросов, необходимых для рассмотрения и решения органами местного самоуправления муниципального района. По указанию главы муниципального района эти вопросы направляются в Совет народных депутатов, администрацию муниципального района или соответствующую службу, при этом устанавливаются сроки и объем выполнения указанных задач. Контроль выполнения проводится в установленном порядке.

2.23. С целью четкой координации деятельности органов местного самоуправления муниципального района распоряжением главы муниципального района может создаваться комиссия по взаимодействию органов местного самоуправления (комиссия).

В состав комиссии входят начальник организационного – правового отдела Совета народных депутатов, руководитель аппарата администрации муниципального района, начальник отдела организационной работы и делопроизводства, иные должностные лица.

2.24. Комиссия осуществляет методическое руководство работой, связанной с постановкой делопроизводства, разработкой форм документации по организации контроля, ведет работу по сбору и анализу необходимых информационных материалов и представляет главе муниципального района, главе администрации ежемесячные отчеты:

- о посещении поселений руководителями районных служб, руководителями предприятий и организаций;

- о выполненных мероприятиях согласно планам работы;

- о документообороте в администрации муниципального района и аппарате Совета народных депутатов;

- об исполнительской дисциплине в администрации муниципального района и аппарате Совета народных депутатов.

3. ПОДГОТОВКА ПРАВОВЫХ АКТОВ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА., ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ

СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

3.1. Глава муниципального района, глава администрации муниципального района на основании и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Воронежской области, Уставом муниципального района издают постановления и распоряжения в пределах своей компетенции, обязательные к исполнению на территории Репьевского муниципального района, которые вступают в силу с момента их подписания, если иное не предусмотрено действующим законодательством или самим правовым актом.

3.2. При подготовке проектов муниципальных правовых актов главы муниципального района, главы администрации муниципального района (далее по тексту раздела - проекты) должны соблюдаться правила, установленные нормативными правовыми актами, ГОСТами на документацию, инструкцией по делопроизводству в органах местного самоуправления муниципального района, а также настоящим регламентом.

3.3. Деятельность администрации муниципального района по подготовке проектов решений Совета народных депутатов Репьевского муниципального района осуществляется в соответствии с планом работы, утверждаемому главой администрации муниципального района и согласованным с главой муниципального района, предусматривающими разработку проектов решений Совета народных депутатов муниципального района.

3.4. Проекты решений Совета народных депутатов муниципального района (далее по тексту - проекты решений), подготовленные работниками администрации муниципального района и ее структурных подразделений вносятся в Совет народных депутатов от имени главы администрации муниципального района.

3.5. Проекты решений направляются главе муниципального района в срок, не позднее, чем за 10 дней до предполагаемой даты внесения проекта на рассмотрение в Совет народных депутатов муниципального района.

3.6. К проекту решения, направляемому главе администрации муниципального района, прилагаются:

- сопроводительное письмо инициатора проекта решения с ходатайством о рассмотрении проекта решения и внесении его в Совет народных депутатов муниципального района;
- пояснительная записка;
- проекты сопроводительных писем главы администрации главе муниципального района;
- документы, содержащие обоснование целесообразности принятия проекта решения, расчет затрат на его реализацию и иные документы, связанные с подготовкой проекта решения, в целях его полного и объективного рассмотрения;
- листок согласования(прилагается);
- проект решения проходит стадии визирования, правовую и финансовую экспертизы.

3.7. В пояснительной записке к проекту решения должно содержаться обоснование целесообразности принятия решения Советом народных депутатов муниципального района, соответствия проекта решения Конституции РФ, законодательству РФ и Воронежской области, Уставу Репьевского муниципального района и нормативным правовым актам органов местного самоуправления Репьевского муниципального района.

3.8. В листке согласования указываются должностные лица, в компетенцию которых входит рассмотрение проекта решения и последующее исполнение решения, определяется круг лиц, приглашаемых на заседание Совета народных депутатов муниципального района на рассмотрение проекта решения, а также оформляется список рассылки решения Совета народных депутатов муниципального района (по установленной форме).

3.9. При подготовке проектов решений должны соблюдаться правила, установленные нормативными правовыми актами, ГОСТами на документацию, иными актами, регламентирующими делопроизводство в органах местного самоуправления.

Проекты должны быть тщательно отредактированы, иметь ясное изложение существа вопроса, четко сформулированные и обоснованные цели, обеспечивающие точное и однозначное восприятие изложенной информации.

3.10. Сопроводительное письмо главе муниципального района с прилагаемыми материалами, подписанное главой администрации муниципального района, регистрируется и направляется для рассмотрения, не позднее 10-ти дней до даты проведения заседания Совета народных депутатов муниципального района.

3.11. Правовая и финансовая экспертизы проводятся в пятидневный срок с момента поступления проекта решения в соответствующее структурное подразделение администрации муниципального района.

3.12. В случае отрицательного заключения на представленный проект решения по результатам его правовой и (или) финансовой экспертизы, по решению главы администрации муниципального района и под его руководством создается рабочая группа, в состав которой включаются: инициатор проекта решения и другие заинтересованные структурные подразделения администрации муниципального района во главе с заместителем главы администрации муниципального района, курирующим данное направление.

3.13. По результатам рассмотрения проекта решения рабочей группой принимается одно из следующих решений:

- о внесении изменений и дополнений в проект решения и возврате на доработку инициатору проекта решения;

- об отклонении проекта решения по мотивам его нецелесообразности и (или) несоответствия закону в целом.

3.14. Проект решения, при условии положительных заключений по результатам правовой и финансовой экспертиз, вносится для рассмотрения постоянных комиссий Совета народных депутатов в соответствии с визой главы муниципального района.

3.15. Проект решения, рассмотренный на заседании комиссии Совета народных депутатов, направляется главе муниципального района - председателю Совета народных депутатов в установленном порядке.

3.16. Контроль за своевременным рассмотрением проектов решений в администрации муниципального района и их внесением в Совет народных депутатов возлагается на главу администрации муниципального района.

4. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ, ПОДПИСАНИЯ И РЕГИСТРАЦИИ ДОГОВОРОВ И СОГЛАШЕНИЙ.

4.1. Глава муниципального района заключает договоры и соглашения с государственными, общественными и иными организациями.

4.2. Проекты договоров и соглашений подлежат экспертной юридической оценке.

4.3. Подписанные главой муниципального района договоры и соглашения фиксируются в журнале регистрации с присвоением регистрационного номера и указанием даты регистрации. Нумерация ведется в пределах календарного года.

4.4. Подпись главы муниципального района заверяется печатью Совета народных депутатов.

4.5. Один экземпляр договора или соглашения, принадлежащий главе муниципального района, хранится в структурном подразделении, обеспечивающем выполнение мероприятий, указанных в договоре или соглашении.

4.6. В аппарате Совета народных депутатов хранятся ксерокопии всех договоров и соглашений, подписанных главой муниципального района.

4.7. Глава администрации муниципального района заключает договоры и соглашения с государственными, общественными и иными организациями и гражданами по социально-экономическим, хозяйственным и другим вопросам, не требующим рассмотрения на сессии Совета народных депутатов муниципального района.

4.8. Проекты договоров и соглашений подлежат экспертной юридической оценке.

4.9. Подписанные главой администрации муниципального района договоры и соглашения фиксируются в журнале регистрации с присвоением регистрационного номера и указанием даты регистрации. Нумерация ведется в пределах календарного года. Подпись главы администрации муниципального района заверяется печатью администрации муниципального района.

5. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПРИ РАБОТЕ СО СЛУЖЕБНЫМИ ДОКУМЕНТАМИ И ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН

5.1. Порядок взаимодействия при работе со служебной корреспонденцией.

5.1.1. Служебная корреспонденция, поступающая на имя главы муниципального района, в Совет народных депутатов и главы администрации муниципального района принимается и регистрируется в приемной.

5.1.2. Вся поступившая корреспонденция проверяется на правильность доставки, затем вскрывается, проверяется наличие вложенных в конверты документов.

5.1.3. Все полученные документы сортируются по срочности. Телеграммы и другие срочные документы доставляются адресатам немедленно, а остальные - в течение дня.

5.1.4. Специалист приемной после предварительного ознакомления с каждым документом раскладывает их по папкам: главе муниципального района и главе администрации муниципального района.

На всех входящих документах в нижнем углу справа на первой странице документа проставляется регистрационный штамп, в котором указывается дата поступления, входящий номер документа.

5.1.5. Каждый документ, подлежащий регистрации, фиксируется в журнале.

5.1.6. После регистрации служебные документы передаются на рассмотрение руководителю.

Все поступающие документы, как правило, должны рассматриваться в день их поступления.

Результаты рассмотрения документов отражаются в резолюциях.

Ответственным за исполнение документа является лицо, указанное в резолюции первым, ему передается подлинник документа. Ответственный исполнитель обязан организовать исполнение документа в установленный срок, ему предоставлено право созыва соисполнителей.

Соисполнители должны по требованию ответственного исполнителя представить все необходимые материалы. Они в равной степени несут ответственность за своевременное и качественное исполнение указания руководителя.

5.2. Порядок взаимодействия при организации работы с обращениями граждан.

5.2.1. Письма и обращения граждан регистрируются в отдельном журнале специалистом приемной. Не позднее, чем на второй день после их поступления главе муниципального района или главе администрации муниципального района, заполняется карточка с изложением сути проблемы. В карточках должны содержаться основные данные о заявителе, все поставленные им вопросы и просьбы.

5.2.2. Выполнение указаний и резолюции главы муниципального района или главы администрации муниципального района с указанием сроков исполнения и исполнителей контролируются должностными лицами.

5.2.3. Письма и обращения граждан рассматриваются в сроки, определенные Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации»

5.2.4. Рассмотрение письма, заявления или жалобы считается законченным, когда дан ответ по существу вопроса главе муниципального района или главе администрации муниципального района и заявителю, а при необходимости и в вышестоящий орган.

5.2.5. Снятие обращения или жалобы с контроля производится главой муниципального района или главой администрации муниципального района после их исполнения.

5.2.6. Запись граждан на личный прием к главе муниципального района или главы администрации муниципального района производится специалистом приемной.

5.2.7. Прием граждан главой муниципального района осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

Глава администрации муниципального района, заместители главы администрации муниципального района, руководитель аппарата администрации муниципального района ведут прием граждан в соответствии с графиком приема граждан.

5.2.8. Главе муниципального района и главе администрации муниципального района ежеквартально представляется анализ работы по рассмотрению предложений, заявлений и жалоб граждан муниципального района.

5.3. Порядок обработки, хранения документов администрации муниципального района и Совета народных депутатов.

5.3.1. Упорядочение, описание, хранение и использование документов администрации муниципального района и Совета народных депутатов проводится в соответствии с "Основными правилами работы архивов организаций", "Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организации, с указанием сроков хранения", номенклатурой дел администрации муниципального района и Совета народных депутатов.

5.3.2. Работники структурных подразделений администрации муниципального района и Совета народных депутатов формируют исполненные документы в дела в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

5.3.3. Подлежащие формированию в дела документы оформляются в соответствии с требованиями инструкции по делопроизводству в администрации муниципального района и Совете народных депутатов.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

По вопросам, урегулированным регламентом работы администрации муниципального района, могут быть разработаны соответствующие положения или правила для органов местного самоуправления, которые утверждаются нормативно-правовыми актами Совета народных депутатов муниципального района.

Приложение 1
к решению Совет народных депутатов
Репьевского муниципального района

ЛИСТОК СОГЛАСОВАНИЯ

к проекту решения Совета народных депутатов Репьевского
муниципального района

(наименование проекта решения)

Проект решения вносит: _____

Инициатор
проекта решения: _____

Докладчик на заседании

Совета народных депутатов района: _____
(Фамилия, имя, отчество)

Согласовано:

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность и место работы	Наличие заключения	Подпись
1				

Приглашаются:

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность и место работы
1		

Решение рассылается:

N п/п	Наименование учреждения, количество экземпляров

РЕШЕНИЕ
от « 24 » октября 2008 года № 43
с. Репьевка

**О внесении изменений и дополнений
в решение Совета народных депутатов
муниципального района от 15.04.2008г.
№ 9**

В целях приведения нормативных правовых актов Репьевского муниципального района в соответствие с действующим законодательством, учитывая заключение правового управления администрации Воронежской области от 08.07.2008г. № 23-35/2-147, Совет народных депутатов муниципального района

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета народных депутатов Репьевского муниципального района от 15.04.2008г. №9 «Об утверждении Положения о постоянных комиссиях Совета народных депутатов Репьевского муниципального района» следующее дополнение:
 - 1.1. Дополнить решение пунктом 2 следующего содержания: «Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.»
 2. Внести в Положение «О постоянных комиссиях Совета народных депутатов Репьевского муниципального района» следующие изменения:
 - 2.1. Статью 18 Положения исключить.
 - 2.2. Абзац 9 статьи 35 изложить в следующей редакции «принимают участие в организации публичных слушаний».
 - 2.3. Абзац 10 статьи 35 изложить в следующей редакции « принимают участие в публичных слушаниях».
 - 2.4. Абзац 8 статьи 36 изложить в следующей редакции «рассматривает реестр муниципальных должностей и Положение о муниципальной службе района».
 - 2.5. Абзац 12 статьи 36 исключить.
 - 2.6. Абзац 7 статьи 38 исключить.
 - 2.7. В абзацах 4,5 статьи 39 слово «участвуют» заменить на единственное число.
 3. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

Глава Репьевского
муниципального района

П.И.Терещенко

РЕШЕНИЕ
от « 24 » октября 2008 года № 49
с. Репьевка

О внесении изменений и дополнений
в районную целевую программу
«Обеспечение жильем молодых семей
(2007-2010 годы), утвержденную
решением Совета народных депутатов
муниципального района от 22.02.2008г. № 241
(в редакции решения от 25.06.2008 № 35)

В соответствии с Постановления Правительства РФ от 10.04.2008г. № 257 « О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам реализации Федеральной целевой программы «Жилище» на 2002-2010 годы и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 29.12.2004г. № 866», в целях приведения нормативных правовых актов Репьевского муниципального района в соответствие с действующим законодательством, а также учитывая заключение правового управления администрации Воронежской области от 18.08.2008г. № 23-35/2-157, Совет народных депутатов муниципального района

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета народных депутатов Репьевского муниципального района от 25.06.2008г. №35 «О внесении изменений в районную целевую программу «Обеспечение жильем молодых семей (2007-2010 годы)» следующие дополнения:

1.1. Дополнить преамбулу решения словами следующего содержания: «В соответствии с Постановления Правительства РФ от 10.04.2008г. № 257 « О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам реализации Федеральной целевой программы «Жилище» на 2002-2010 годы и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 29.12.2004г. № 866» и в целях приведения нормативных правовых актов Репьевского муниципального района в соответствие с действующим законодательством».

1.2. Дополнить решение Совета народных депутатов от 25.06.2008г. № 35 пунктом 2 следующего содержания:

« Внести в районную целевую программу «Обеспечение жильем молодых семей (2007-2010 годы), утвержденную решением Совета народных депутатов муниципального района от 22.02.2008г. № 241 следующие изменения:

Раздел 1:

- в абзаце восьмом слово «субсидия» в соответствующем числе и падеже заменить словами « социальная выплата» в соответствующем числе и падеже.

Раздел 3:

- в абзаце третьем в подпунктах а) и в) слово «субсидия» в соответствующем числе и падеже заменить словами «социальная выплата» в соответствующем числе и падеже

- в подпункте «Реализация мер по районной поддержке молодых семей» во 2, 7 и 13-ой строках слова «субсидия» в соответствующем числе и падеже заменить словами « социальная выплата» в соответствующем числе и падеже.

Раздел 4.

- в подпункте в) пятого абзаца слово «субсидия» в соответствующем числе и падеже заменить словами « социальная выплата» в соответствующем числе и падеже.

- в абзаце шестом, седьмом и восьмом слово «субсидия» в соответствующем числе и падеже заменить словами « социальная выплата» в соответствующем числе и падеже.

- абзацах десятом, одиннадцатом слово «субсидия» в соответствующем числе и падеже заменить словами « социальная выплата» в соответствующем числе и падеже.

- в абзаце двадцать втором в подпункте д) слово «субсидия» в соответствующем числе и падеже заменить словами « социальная выплата» в соответствующем числе и падеже.

- в абзаце двадцать четвертом подпункте г) слово «субсидия» в соответствующем числе и падеже заменить словами « социальная выплата» в соответствующем числе и падеже.

- в абзацах двадцать пятом, двадцать девятом, тридцатом, тридцать первом, тридцать втором слово «субсидия» в соответствующем числе и падеже заменить словами « социальная выплата» в соответствующем числе и падеже.

- в абзацах тридцать пятом- тридцать седьмом, тридцать девятом, сороковом абзацах слово «субсидия» в соответствующем числе и падеже заменить словами

« социальная выплата» в соответствующем числе и падеже.

В подпункте «Формы оказания районной поддержки обеспечения жильем молодых семей»:

- в пункте 1 абзаца третьего слово «субсидия» в соответствующем числе и падеже заменить словами « социальная выплата» в соответствующем числе и падеже.

В подпункте «Предоставление молодым семьям субсидий» слово «субсидий» заменить на слова «социальных выплат».

- в абзаце 1 вышеназванного подпункта слово «субсидий» заменить словами «социальных выплат».

2. Пункт 2 решения Совета народных депутатов от 25.06.2008г. № 35 «О внесении изменений в районную целевую программу «Обеспечение жильем молодых семей (2007-2010 годы)» считать пунктом третьим.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

Глава Репьевского
муниципального района

П.И.Терещенко

РЕШЕНИЕ
от «24» октября 2008 № 48
с.Репьевка

**О передаче имущества, находящегося в собственности
Репьевского муниципального района, в муниципальную
собственность Репьевского сельского поселения
Репьевского муниципального района Воронежской области**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 21.12.1996г. №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», на основании ходатайства администрации Репьевского сельского поселения Совет народных депутатов Репьевского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить перечень имущества, предлагаемого к передаче из муниципальной собственности Репьевского муниципального района, в муниципальную собственность Репьевского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области согласно приложениям 1,2.

2. Отделу по экономике, управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района подготовить пакеты документов для осуществления передачи и внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества.

Глава Репьевского муниципального района

П.И.Терещенко

Приложение 1 к решению Совета народных
депутатов Репьевского муниципального
района от 24 октября 2008 года № 48

Перечень

имущества, предлагаемого к передаче из муниципальной собственности Репьевского муниципального района, в муниципальную собственность Репьевского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области

№ п/п	Наименование имущества	Адрес места нахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества (площадь кв.м, др.)
1	Индивидуальный жилой дом	Воронежская область, Репьевский район, с.Репьевка, ул.Базарная, д.2	85,6
2	Земельный участок	Воронежская область, Репьевский район, с.Репьевка, ул.Базарная, 2	1061, кадастровый номер 36:26:01 00 026:0110

Приложение 2 к решению Совета народных
депутатов Репьевского муниципального
района от 24 октября 2008 года № 48

Перечень

имущества, предлагаемого к передаче из муниципальной собственности Репьевского муниципального района, в муниципальную собственность Репьевского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области

№ п/п	Наименование имущества	Адрес места нахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества (протяженность, м; глубина, м; объем, куб.м; площадь, кв.м)
1	Водопроводная сеть	с.Репьевка	23090
2	Водопроводная сеть	с.Репьевка, ул.Волвенкина	360
3	Водопроводная сеть	с.Репьевка, ул.Тенистая	580
4	Водопроводная сеть	с.Репьевка, ул.Воронежская	300
5	Водопроводная сеть	с.Репьевка, ул.Садовая	780
6	Водопроводная сеть	с.Репьевка, ул.Пески	130
7	Водопроводная сеть	с.Репьевка, ул.Молодежная	135
8	Водопроводная сеть	с.Репьевка, ул.Октябрьская	450
9	Наружный водопровод	с.Репьевка, ул.Октябрьская	750
10	Артезианская скважина	с.Репьевка, ул.Мамкина, 86	70
11	Артезианская скважина	с.Репьевка, ул.Мамкина, 86	72
12	Артезианская скважина	с.Репьевка, ул.Мамкина, 86	72
13	Артезианская скважина	с.Репьевка, ул.Мамкина, 86	72
14	Артезианская скважина	с.Репьевка, ул.Мамкина, 86	75
15	Артезианская скважина	с.Репьевка, ул.Спортивная,58	70
16	Артезианская скважина	с.Репьевка, ул.Полевая, 3а	55
17	Артезианская скважина	с.Репьевка, ул.Сосновая, 1а	40
18	Водонапорная башня	с.Репьевка, ул.Мамкина,86	50
19	Водонапорная башня	с.Репьевка, ул.Полевая,3а	25
20	Водонапорная башня	с.Репьевка, ул.Октябрьская 85а	25
21	Водонапорная башня	с.Репьевка, ул.Воронежская	25
22	Служебное здание	с.Репьевка, ул.Мамкина,86	35,6

РЕШЕНИЕ
от «24» октября 2008 года № 47
с. Репьевка

Об аренде земельных участков, находящихся в собственности Репьевского муниципального района Воронежской области

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 25.10.2001 года №137-ФЗ «О введении в действие земельного кодекса Российской Федерации», федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Репьевского муниципального района и рассмотрев заключение правового управления администрации Воронежской области от 18.08.2008 года №23-35/2-155 «На решение Совета народных депутатов Репьевского муниципального района от 26.02.2007 года №187 (в редакции решения от 25.06.2008 года №32) Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке предоставления в аренду земельных участков, находящихся в собственности Репьевского муниципального района Воронежской области (в новой редакции)», согласно приложению №1.
2. Утвердить методику расчета арендной платы за пользование земельными участками, находящихся в собственности Репьевского муниципального района Воронежской области (в новой редакции), согласно приложению №2.
3. Решение Совета народных депутатов Репьевского муниципального района от 26.02.2007 года №187 «Об аренде земельных участков, находящихся на территории Репьевского муниципального района» отменить.
4. Решение Совета народных депутатов Репьевского муниципального района от 25.06.2008 года №32 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов Репьевского муниципального района от 26.02.2007 года №187 «Об аренде земельных участков, находящихся на территории Репьевского муниципального района» отменить.
5. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Приложение №1 к решению Совета
народных депутатов Репьевского муниципального района
от «24» октября 2008 г. № 47

**Положение
о порядке предоставления в аренду земельных участков,
находящихся в собственности Репьевского муниципального района
Воронежской области**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления в аренду земельных участков, находящихся в собственности Репьевского муниципального района Воронежской области.
- 1.2. В соответствии с настоящим Положением земельные участки предоставляются в аренду для целей, не запрещённых действующим законодательством.
- 1.3. **Арендодателем** земельных участков выступает администрация муниципального района, а также другие органы, уполномоченные Законом или собственником.
- 1.4. **Арендаторами** земельных участков могут выступать любые юридические и физические лица.
- 1.5. Предоставление в аренду земельных участков осуществляется на основании договора аренды земельного участка на условиях, не противоречащих настоящему Положению и действующему законодательству.
- 1.6. Использование недр при аренде земельного участка ведётся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Основания и порядок предоставления земельного участка в аренду

- 2.1. Земельные участки предоставляются в аренду:
 - по результатам торгов (аукционов, конкурсов) юридическим и физическим лицам (свободные от застройки земельные участки);
 - по факту пользования или владения земельным участком под объектами недвижимости (при подтвержденных правах);
 - иных, не запрещённых действующим законодательством оснований.
- 2.2. Заявитель, изъявивший желание выступить арендатором земельного участка, обращается с письменным заявлением к Арендодателю.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;
- 2) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц);
- 3) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с Заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);
- 4) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке, или копии иных документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на такое здание, строение, сооружение (при наличии зданий, строений, сооружений на приобретаемом земельном участке);
- 5) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на приобретаемый земельный участок или копии иных документов, удостоверяющих права на приобретаемый земельный участок. В случае отсутствия у собственника здания, строения, сооружения документов, удостоверяющих права на приобретаемый земельный участок, вместе с документами, указанными в пункте 4 настоящего Перечня, к Заявлению прилагается мотивированный отказ в предоставлении информации, выданный в письменной форме органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в связи с отсутствием права на приобретаемый земельный участок, зарегистрированного в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- 6) кадастровый паспорт, а до вступления в силу Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" - выписка из государственного земельного кадастра (кадастровый план земельного участка (разделы В.1 и В.2, а также В.3 и В.4 - при наличии соответствующих сведений в государственном земельном кадастре));

7) копия документа, подтверждающего право приобретения земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное срочное пользование, в собственность или аренду на условиях, установленных земельным законодательством.

3. Расчёт арендной платы и порядок её уплаты

- 3.1. Расчет арендной платы производится в соответствии с Методикой расчета арендной платы за пользование земельными участками, находящихся в собственности Репьевского муниципального района Воронежской области.
- 3.2. Порядок внесения арендной платы определяется договором аренды земельного участка.
- 3.3. Арендная плата за земли сельскохозяйственного назначения уплачивается арендатором равными частями в сроки: 15 июля, 15 сентября и 15 октября текущего года, путем перечисления платежей на соответствующий счет.
- 3.4. Арендная плата за земли населенных пунктов уплачивается арендатором ежемесячно равными частями до 10 числа месяца следующего за отчетным, путем перечисления платежей на соответствующий счет.
- 3.5. В случае несвоевременного перечисления арендной платы по договору аренды арендатор уплачивает за каждый день просрочки пени в размере 1/360 ставки рефинансирования (учетной ставки), установленной Центральным Банком России, на день исполнения денежного обязательства (установленного срока внесения арендной платы) от суммы не перечисленной арендной платы, если договором аренды земельного участка не установлено другое.
- 3.6. Контроль за полнотой и своевременностью внесения арендатором арендных платежей осуществляется арендодателем.

4. Субаренда

- 4.1. Арендатор земельного участка имеет право сдавать земельный участок или его часть в субаренду другим юридическим и физическим лицам на срок действия основного договора аренды, заключенного с соблюдением всех условий основного договора, только с согласия Арендодателя.
- 4.1.1. Администрация муниципального района, выступающая в качестве арендодателя по договорам аренды земельных участков, согласовывает вопрос о передаче земельного участка или его части в субаренду с депутатами Совета народных депутатов.
- 4.2. При досрочном расторжении основного договора аренды, договор субаренды прекращает свое действие.

5. Заключительные положения

- 5.1. С принятием нормативных актов Российской Федерации, Воронежской области, регулирующих земельные отношения, в настоящее Положение вносятся соответствующие изменения и дополнения.

Начальник отдела по экономике,
управлению муниципальным имуществом
администрации муниципального района

Е.Л.Гончарова

Приложение №2 к решению Совета
народных депутатов Репьевского муниципального района
от «24» октября 2008 г. № 47

Методика расчета арендной платы за пользование земельными участками, находящимися в собственности Репьевского муниципального района Воронежской области

1. Основные положения.

1.1. Настоящая методика (далее - Методика) разработана на основании статей 22, 65 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ, статей 614, 654 Гражданского кодекса Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ.

1.2. Методика устанавливает общие принципы и порядок расчета размера арендной платы при сдаче в аренду земельных участков различных категорий земель, расположенных на территории Репьевского муниципального района Воронежской области находящихся в собственности муниципального района.

1.3. Настоящая Методика является основой для исчисления величины арендной платы за земельные участки муниципального уровня собственности.

1.4. За экономическую основу при расчете арендной платы за земельные участки принимается кадастровая стоимость земель соответствующих категорий.

1.5. Размер ежегодной арендной платы может быть пересмотрен арендодателем в одностороннем порядке в связи с решениями органов государственной власти Воронежской области, утверждающих результаты государственной кадастровой оценки земель различных категорий в Воронежской области, и решениями органов местного самоуправления, устанавливающих корректирующие коэффициенты для расчета ежегодной арендной платы за земельные участки.

1.6. В случае заключения договора аренды земельного участка с лицами, являющимися победителями торгов (конкурсов, аукционов), размер арендной платы определяется по результатам торгов в соответствии с

постановлением Правительства Российской Федерации №808 от 11.11.2002 г. «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

1.7. При переоформлении юридическими лицами права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками на право аренды до 1 января 2010 года размер арендной платы на год составляет:

- два процента кадастровой стоимости арендуемых земельных участков;
- три десятых процента кадастровой стоимости арендуемых земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;
- полтора процента кадастровой стоимости арендуемых земельных участков, изъятых из оборота или ограниченных в обороте.

1.8. Если здание (помещение в нем) находится на неделимом земельном участке, принадлежит нескольким лицам на праве собственности, то площадь соответствующей части арендуемого земельного участка определяется по формуле:

$$S_{3yN} = \frac{S_{онN}}{S_{он}} \times S_{3y},$$

где:

S_{3yN} - площадь земельного участка, принадлежащая арендатору N, пропорционально доле собственности объекта недвижимости (кв. м);

$S_{онN}$ - площадь помещения, находящегося в собственности у арендатора N (кв. м);

$S_{он}$ - общая площадь объекта недвижимости, расположенного на земельном участке (кв.м);

S_{3y} - общая площадь земельного участка (кв. м).

2. Порядок расчета арендной платы за земельные участки, относящиеся к категории земель населённых пунктов.

2.1. Размер ежегодной арендной платы за земельные участки из категории земель населённых пунктов определяется путем умножения базовой ставки годовой арендной платы за земельные участки на площадь соответствующего земельного участка и на повышающий коэффициент.

$Aг = Aб \times S \times Kп$, где

$Aг$ – размер ежегодной арендной платы за земельный участок (руб.);

$Aб$ – базовая ставка годовой арендной платы (руб./кв.м в год);

S – площадь земельного участка (кв.м);

$Kп$ – повышающий коэффициент, применяемый при продлении сроков аренды земельных участков, предоставленных ранее для строительства и неосвоенных в установленные сроки.

При расчете арендной платы за такие земельные участки применяется повышающий коэффициент $Kп=2$, действующий до сдачи объекта в эксплуатацию.

2.2. Базовая ставка годовой арендной платы за земельные участки из категории земель населённых пунктов определяется путем умножения кадастровой стоимости земли за единицу площади земельного участка (1 кв.м) для соответствующего кадастрового квартала и вида функционального использования земель по состоянию на 1 января текущего года, за который производится расчет арендной платы, на корректирующие коэффициенты в зависимости от разрешенного использования земельных участков:

$Aб = Скад \times Ки$, где

$Aб$ – базовая ставка годовой арендной платы (руб./кв.м в год);

$Скад$ – кадастровая стоимость земельного участка (руб/кв.м.);

$Ки$ – корректирующий коэффициент в зависимости от разрешенного использования земельного участка.

2.3. При расчете базовой ставки годовой арендной платы применяются корректирующие коэффициенты в зависимости от видов разрешенного использования земельных участков

№ п/п	Виды разрешенного использования земель	Корректирующие коэффициенты
1	Проектирование и строительство многоквартирных жилых домов, их эксплуатация и обслуживание	0,003
2	Проектирование и строительство индивидуальной жилой застройки, их эксплуатация и обслуживание	0,003
3	Дачные и садовые участки, огороды, личное подсобное хозяйство, животноводство и т.п.	0,003
4	Проектирование, строительство и эксплуатация индивидуальных гаражей и хозяйственных построек	0,015
5	Проектирование, строительство и эксплуатация объектов торговли (магазины, киоски,	0,1

	павильоны)	
6	Земельные участки, используемые под выносную торговлю, торговые ряды, мини-рынки, рынки	0,015
7	Проектирование, строительство, эксплуатация объектов общественного питания и бытового обслуживания	0,015
8	Земельные участки, используемые автозаправочными и газонаполнительными станциями, объектами автотехобслуживания и автосервиса	0,1
9	Проектирование, строительство и эксплуатация объектов образования, здравоохранения, социального обеспечения, физической культуры и спорта, культуры, искусства и религиозных объектов	0,015
10	Проектирование, строительство и эксплуатация промышленных объектов, объектов транспорта, связи, объектов жилищно-коммунального комплекса и благоустройства (за исключением объектов инженерной инфраструктуры ЖКК)	0,015
11	Проектирование, строительство и эксплуатация объектов инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса	0,003
12	Проектирование, строительство и эксплуатация игорного бизнеса	1,0
13	Проектирование, строительство и эксплуатация административно-управленческих объектов, офисов	0,015
14	Проектирование, строительство и эксплуатация банков, брокерских контор, организаций финансирования, кредитования, страхования и ломбардов	0,1
15	Проектирование, строительство и эксплуатация дорог, линий электропередач, линий связи (в т.ч. линейно-кабельных сооружений), газопроводов и иных трубопроводов	0,015
16	Проектирование, строительство и эксплуатация объектов сельского хозяйства и сельскохозяйственного производства	0,003
17	За земельные участки под лесами в населенных пунктах, под древесно-кустарниковой растительностью, не входящей в лесной фонд (в том числе лесопарками, парками, скверами)	0,003
18	За прочие земельные участки	0,015

2.4. В случае использования арендатором земельного участка для осуществления нескольких видов деятельности расчет арендной платы производится пропорционально фактического использования земельного участка под каждый вид разрешенного использования на основании данных технической инвентаризации земельных участков и расположенных на них объектов недвижимости.

3. Порядок расчета арендной платы за земельные участки, относящиеся к категории земель сельскохозяйственного назначения.

3.1. Размер ежегодной арендной платы за земельные участки из категории земель сельскохозяйственного назначения определяется путем умножения базовой ставки годовой арендной платы за земельные участки на площадь соответствующего земельного участка и на корректирующий коэффициент, установленный пунктом 3.3 настоящей Методики.

$A_g = A_b \times S \times K_i$, где

A_g – размер ежегодной арендной платы за земельный участок (руб.);

A_b – базовая ставка годовой арендной платы (руб./га);

S – площадь земельного участка (га);

K_i – корректирующий коэффициент в зависимости от разрешенного использования земельного участка.

3.2. Базовая ставка годовой арендной платы за земельные участки из категории земель сельскохозяйственного назначения устанавливается в размере одного процента от кадастровой стоимости за единицу площади конкретного земельного участка (1 га) по состоянию на 1 января текущего года, за который производится расчет арендной платы.

3.3. При расчете размера ежегодной арендной платы за земельные участки из категории земель сельскохозяйственного назначения в порядке, установленном пунктом 3.1 настоящей Методики, применяются корректирующие коэффициенты в зависимости от следующих видов разрешенного использования земельных участков:

№ п/п	Виды разрешенного использования земель	Корректирующие коэффициенты
1.	За земельные участки, используемые под пашню	0,7
2.	За земельные участки, используемые под сенокосы, пастбища, залежами, многолетними насаждениями	0,1
3.	За земельные участки под сельскохозяйственными постройками	0,3

4.	За земельные участки под замкнутыми водоемами, используемые в целях рыболовства	0,6
5.	За земельные участки, используемые в целях животноводства (кроме пастбищ)	0,3
6.	За земельные участки, используемые под сады, огороды, личное подсобное хозяйство	0,3
7.	За прочие земельные участки	0,3

3.4. В случае использования арендатором земельного участка для осуществления нескольких видов деятельности расчёт арендной платы производится пропорционально фактического использования земельного участка под каждый вид разрешенного использования.

4. Порядок расчета арендной платы за земельные участки, относящиеся к категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики и земель иного специального назначения.

4.1. Размер ежегодной арендной платы за земельные участки из категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики и земель иного специального назначения (далее – земли промышленности, энергетики, транспорта, связи и иного назначения) определяется путем умножения базовой ставки годовой арендной платы за земельные участки на площадь соответствующего земельного участка и на корректирующие коэффициенты, установленные пунктом 4.3 настоящей Методики.

$A_g = A_b \times S \times K_i$, где

A_g – размер ежегодной арендной платы за земельный участок (руб.);

A_b – базовая ставка годовой арендной платы (руб./кв.м в год);

S – площадь земельного участка (кв.м);

K_i – корректирующий коэффициент в зависимости от разрешенного использования земельного участка.

4.2. Базовая ставка годовой арендной платы за земельные участки из категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи и иного назначения устанавливается в размере кадастровой стоимости за единицу площади конкретного земельного участка (1 кв.м) по состоянию на 1 января текущего года, за который производится расчет арендной платы.

4.3. При расчете размера ежегодной арендной платы за земельные участки из категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи и иного назначения в порядке, установленном пунктом 4.1 настоящей Методики, применяются корректирующие коэффициенты в зависимости от видов разрешенного использования земельных участков:

№ п/п	Виды разрешенного использования земель	Корректирующие коэффициенты
1.	За земельные участки под газонаполнительными и автозаправочными станциями	0,1
2.	За земельные участки под объектами автосервиса	0,1
3.	За земельные участки под объектами торговли и общепита	0,1
4.	За земельные участки, используемые для эксплуатации объектов энергетики	0,015
5.	За земельные участки, используемые для производственных целей	0,015
6.	За земельные участки, используемые для разработки и добычи полезных ископаемых	0,015
7.	За земельные участки под линиями электропередачи, линиями связи (в том числе линейно-кабельными сооружениями), нефтепроводами, газопроводами, иными трубопроводами и сооружениями для их эксплуатации	0,015
8.	За прочие земельные участки	0,015

4.4. В случае использования арендатором земельного участка для осуществления нескольких видов деятельности расчет арендной платы производится пропорционально фактического использования земельного участка под каждый вид разрешенного использования.

Начальник отдела по экономике,
управлению муниципальным имуществом
администрации муниципального района

Е.Л.Гончарова