



*РЕТЬЕВСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ВЕСТНИК*

№12

24 ОКТЯБРЯ 2008 года

ЧАСТЬ 2

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ

«РЕПЬЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК» - официальное печатное средство массовой информации органов местного самоуправления Репьевского муниципального района для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Репьевского муниципального района официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Репьевского муниципального района, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

- Учрежден в декабре 2007 года (решение Совета народных депутатов Репьевского муниципального района от 19.11.2007 года № 221) в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Российской Федерации «О средствах массовой информации», Уставом Репьевского муниципального района.

«Репьевский муниципальный вестник» состоит из трех разделов:

- в первом разделе публикуются решения и иные нормативные акты Совета народных депутатов Репьевского муниципального района;*
- во втором разделе публикуются нормативные правовые акты администрации Репьевского муниципального района;*
- в третьем разделе публикуются нормативные правовые акты органов местного самоуправления сельских поселений Репьевского муниципального района*

РЕДАКЦИОННЫЙ СОВЕТ:

- Терещенко Павел Иванович – глава Репьевского муниципального района;
- Шорстов Дмитрий Александрович – руководитель аппарата администрации Репьевского муниципального района;
- Рыбальченко Татьяна Николаевна - помощник главы администрации Репьевского муниципального района по общественным связям;
- Лыскина Светлана Юрьевна – начальник отдела организационной работы и делопроизводства администрации Репьевского муниципального района;
- Мишустин Сергей Николаевич – председатель общественной палаты Репьевского муниципального района.

Тираж – 100 экземпляров;

Распространяется – бесплатно, согласно списку рассылки, определяемому администрацией Репьевского муниципального района.

Изготовлен - администрацией Репьевского муниципального района: с.Репьевка, пл. Победы, д.1 тел. Для справок (47374) 2-27-04.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1

| | |
|--|----|
| Решение от «24» октября 2008 года № 52 «О распоряжении муниципальным имуществом» | 4 |
| Решение от « 24» октября 2008г. № 45 «О порядке распространения эротической продукции на территории Репьевского муниципального района» | 4 |
| Постановление от «27» октября 2008 года № 10 «О повышении (индексации) денежного вознаграждения, должностных окладов» | 5 |
| Постановление от «29» октября 2008 года № 11 «О повышении (индексации) денежного вознаграждения, должностных окладов» | 6 |
| Решение от 24 октября 2008 года № 46 «О приеме имущества, находящегося в государственной Собственности воронежской области, в муниципальную Собственность Репьевского муниципального района Воронежской области» | 7 |
| Решение от « 24 октября 2008 года № 37 «Об исполнении районного бюджета за 1 полугодие 2008 года» | 8 |
| Решение от «24» октября 2008 года № 41 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Репьевского муниципального района от 25.06.2008 года № 26» | 9 |
| Решение от «24» октября 2008 года № 41 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Репьевского муниципального района от 26.02.2008 года № 184» | 9 |
| Решение от «24» октября 2008 года № 41 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Репьевского муниципального района от 26.02.2008 года № 185» | 10 |

РАЗДЕЛ 2

| | |
|---|----|
| Постановление от 3 октября 2008 года № 184 «Об утверждении положения об отделе организационной работы и делопроизводства администрации муниципального района».. | 10 |
| Постановление от 22 октября 2008 года № 188 «Об утверждении положения об отделе по образованию администрации муниципального района»..... | 13 |
| Постановление от 3 октября 2008 года № 185 «Об утверждении положения об отделе по строительству, архитектуре и ЖКХ администрации муниципального района» | 17 |
| Постановление от «10» ноября 2008 года №197 «Об утверждении порядка выплаты единовременного пособия при рождении и (или) усыновлении третьего или каждого последующего ребенка» | 20 |
| Постановление от 17 октября 2008 года № 186 «О повышении (индексации) денежного вознаграждения, должностных окладов, пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии)» | 22 |
| Постановление от 23 октября 2008 года № 192 «О повышении (индексации) денежного вознаграждения, должностных окладов, пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии)» | 23 |

РАЗДЕЛ 1
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ
от «24» октября 2008 года № 52
с.Репьевка

О распоряжении муниципальным имуществом

В соответствии с Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Репьевского муниципального района, утвержденным решением Совета народных депутатов муниципального района от 28.08.2007г. № 206, в связи с предстоящим окончанием действия концессионного соглашения с ООО РУК «Репьевская», Совет народных депутатов муниципального района

РЕШИЛ:

1. Поручить администрации Репьевского муниципального района:
 - 1.1. изучить вопрос о целесообразности передачи в аренду или продажи муниципального имущества, находящегося по условиям концессионного соглашения в пользовании ООО РУК «Репьевская»;
 - 1.2. провести соответствующие мероприятия по оценке технического состояния имущества;
 - 1.3. подготовить предложения по дальнейшему использованию имущества;
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии по промышленности, транспорту, связи, ЖКХ, топливно-энергетическому комплексу, муниципальной собственности.

Глава Репьевского
муниципального района

П.И.Терещенко

РЕШЕНИЕ
от « 24» октября 2008г. № 45

с. Репьевка

**О порядке распространения эротической продукции
на территории Репьевского муниципального района**

В соответствии с Законом РФ от 27.12.1991 N 2124-1 «О средствах массовой информации», во исполнение Закона Воронежской области от 19.11.1995 г. №30-з «О порядке распространения эротической продукции на территории Воронежской области» и рассмотрев письмо Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия Управления Россвязьохранкультуры по Воронежской области от 09.07.2008г. № 01-24/1338 Совет народных депутатов Репьевского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок распространения эротической продукции на территории Репьевского муниципального района Воронежской области.
2. Рекомендовать главам сельских поселений Репьевского муниципального района:
 - 2.1. Определять помещения, специально предназначенные для распространения эротической продукции, расположенные на территории сельского поселения.
 - 2.2. Принять необходимые меры по недопущению распространения эротической продукции и продукции средств массовой информации, специализирующихся на материалах эротического характера, в неустановленных местах.
3. Рекомендовать Отделу внутренних дел по Репьевскому муниципальному району (Гущин И.Г.) обеспечить контроль на территории Репьевского муниципального района за распространением эротической

продукции и продукции средств массовой информации эротического характера.

4. Опубликовать данное постановление в «Репьевском муниципальном вестнике».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Мишустина С.Н.

Глава муниципального района

П.И. Терещенко

Утвержден
решением Совета народных депутатов
муниципального района
от « 24» октября 2008 N 45

ПОРЯДОК РАСПРОСТРАНЕНИЯ ЭРОТИЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Помещения, специально предназначенные для распространения эротической продукции и продукции средств массовой информации, специализирующихся на материалах эротического характера, определяются администрациями сельских поселений, на территории которых они расположены.

2. Требования к размещению организаций торговли, специализирующихся на реализации эротической продукции и продукции средств массовой информации эротического характера:

2.1. Распространение данного вида продукции допускается только в специально предназначенных помещениях.

Под специально предназначенным помещением следует понимать нежилое обособленное помещение, расположенное в строении стационарного типа, имеющее отдельный вход и зал для обслуживания покупателей.

2.2. Специально предназначенные помещения не могут размещаться на территории ближе 500 метров от учебных заведений, детских учреждений, зданий, предназначенных для отправления религиозных обрядов, а также в непосредственной близости от мест массового нахождения людей, зон отдыха, улиц с интенсивным пешеходным движением. Специальным помещением не может являться квартира в жилом доме.

2.3. Торговля эротической продукцией на автовокзале, вагончиках, павильонах, с рук, лотков, машин, в местах массового отдыха граждан и в прочих, не отведенных специально для этих целей местах запрещается.

2.4. Торговля в специальных помещениях помимо эротической продукции допускается только предметами, непосредственно связанными с удовлетворением сексуальных потребностей человека.

2.5. Не допускается вход в специально предназначенные помещения посетителей, не достигших возраста восемнадцати лет. Владельцы (арендаторы) специальных помещений вправе при наличии сомнений требовать от граждан предъявления документов, подтверждающих их возраст.

2.6. Рекламирование деятельности физических и юридических лиц, занимающихся распространением эротической продукции, равно как и мест такого распространения, характеристик распространяемой продукции осуществляется в соответствии с федеральным законодательством.

3. Требования к продаже продукции средств массовой информации, специализирующихся на материалах эротического характера:

3.1. Розничная продажа вышеуказанной продукции допускается только в запечатанном виде в прозрачной упаковке.

3.2. Данная продукция должна содержать указания выходных данных (адрес редакции, наименование издателя и типографии, тираж, цена либо пометка "свободная цена").

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ «27» ОКТЯБРЯ 2008 ГОДА № 10 с. Репьевка

О повышении (индексации) денежного вознаграждения, должностных окладов

В соответствии с постановлением администрации Воронежской области от 06.05.2008 года № 367 «О повышении (индексации) денежного вознаграждения, должностных окладов, окладов за классный чин, пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), решениями Совета народных депутатов Репьевского

муниципального района от 26.02.2007 года № 184 «О размерах оплаты труда депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Репьевского муниципального района» (в редакции решений Совета народных депутатов муниципального района от 25.06.2008 года № 34, от 24.10.2008 года № 39), от 21.07.2005 года № 66 «О внесении изменений в отдельные постановления Совета народных депутатов Репьевского муниципального района»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Повысить (проиндексировать) с 12 марта 2008 года в 1,09 раза:
 - 1.1. Денежное вознаграждение лиц, замещающих выборные муниципальные должности.
 - 1.2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в Совете народных депутатов муниципального района, утвержденные решением Совета народных депутатов Репьевского муниципального района от 26.02.2007 года № 184 (в редакции решений Совета народных депутатов муниципального района от 25.06.2008 года № 34) и размеры ежемесячной надбавки к должностным окладам муниципальных служащих за квалификационный разряд, утвержденных решением Совета народных депутатов Репьевского муниципального района от 26.02.2007 года № 184.
 - 1.3. Размеры должностных окладов служащих Совета народных депутатов муниципального района, замещающих должности, не относящиеся к муниципальным должностям муниципальной службы, утвержденные решением Совета народных депутатов Репьевского муниципального района от 21.07.2005 года № 66.
2. Установить, что при повышении (индексации) денежного вознаграждения, размеров должностных окладов и ежемесячной надбавки за квалификационный разряд их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района

П.И.Терещенко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ « 29 » ОКТЯБРЯ 2008 ГОДА № 11 с. Репьевка

О повышении (индексации) денежного вознаграждения, должностных окладов

В соответствии с постановлением администрации Воронежской области от 06.05.2008 года № 367 «О повышении (индексации) денежного вознаграждения, должностных окладов, окладов за классный чин, пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), решениями Совета народных депутатов Репьевского муниципального района от 26.02.2007 года № 184 «О размерах оплаты труда депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Репьевского муниципального района» (в редакции решения Совета народных депутатов муниципального района от 25.06.2008 года № 34, от 24.10.2008 года № 39, от 21.07.2005 года № 66 «О внесении изменений в отдельные постановления Совета народных депутатов Репьевского муниципального района»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Повысить (проиндексировать) с 01 октября 2008 года в 1,09 раза:
 - 1.1. Денежное вознаграждение лиц, замещающих выборные муниципальные должности.
 - 1.2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в Совете народных депутатов муниципального района, утвержденные решением Совета народных депутатов Репьевского муниципального района от 26.02.2007 года № 184 (в редакции решения Совета народных депутатов муниципального района от 25.06.2008 года № 34) и размеры ежемесячной надбавки к должностным окладам муниципальных служащих за квалификационный разряд, утвержденных решением Совета народных депутатов Репьевского муниципального района от 26.02.2007 года № 184 и повышенные в соответствии с постановлением Совета народных депутатов муниципального района от 27.10.2008 года № 10.

1.3. Размеры должностных окладов служащих Совета народных депутатов муниципального района, замещающих должности, не относящиеся к муниципальным должностям муниципальной службы, утвержденные решением Совета народных депутатов Репьевского муниципального района от 21.07.2005 года № 66 и повышенные в соответствии с постановлением Совета народных депутатов муниципального района от 27.10.2008 года № 10

2. Установить, что при повышении (индексации) денежного вознаграждения, размеров должностных окладов и ежемесячной надбавки за квалификационный разряд их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района

П.И.Терещенко

РЕШЕНИЕ
от 24 октября 2008 года № 46
с.Репьевка

О приеме имущества, находящегося в государственной собственности Воронежской области, в муниципальную собственность Репьевского муниципального района Воронежской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет народных депутатов Репьевского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить перечень имущества, находящегося в государственной собственности Воронежской области, принимаемого в муниципальную собственность Репьевского муниципального района Воронежской области согласно приложению.

2. Отделу по экономике, управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района по получению актов приема-передачи имущества внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества.

Глава Репьевского муниципального района

П.И.Терещенко

Приложение к решению Совета народных депутатов Репьевского муниципального района от 24 октября 2008 года № 46

Перечень

имущества, находящегося в государственной собственности Воронежской области, принимаемого в муниципальную собственность Репьевского муниципального района Воронежской области

| Полное наименование организации | Адрес места нахождения организации, ИНН организации | Наименование имущества | Адрес места нахождения имущества | Индивидуализирующие характеристики имущества |
|---------------------------------|---|------------------------------|---|--|
| | | Транспортное средство | Государственное учреждение «Финанс-групп» г.Воронеж | марка, модель ТС: ГАЗ-3102; идентификационный номер (VIN) ХТН 31020041196081; наименование (тип ТС) – седан; категория ТС (А,В,С,Д, прицеп)- В; год изготовления ТС: 2003; модель, № двигателя |

| | | | | |
|--|--|-------------------------------------|-----|--|
| | | | | : 40920А 33063696; кузов (кабина, прицеп): № 31020040135641; цвет кузова (кабины, прицепа): серебристый |
| | | Автоколонка SONI 6932 | -/- | |
| | | Автоколонка SONI 1326 | -/- | |
| | | Автомобиль SONI CD х 600 | -/- | |
| | | Автосигнализация Mongoose | -/- | |

РЕШЕНИЕ

от « 24 октября 2008 года № 37
с. Репьевка

Об исполнении районного бюджета

за 1 полугодие 2008 года

Заслушав и обсудив информацию начальника Отдела финансов администрации Репьевского муниципального района Шиленко Г.В. об исполнении районного бюджета за 1 полугодие 2008 года, Совет народных депутатов отмечает, что районный бюджет за 1 полугодие 2008 года по доходам исполнен в сумме 75012 тыс. рублей (53% к годовому плану).

Из областного бюджета поступило средств в сумме 64680 тыс. рублей, на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения из бюджетов поселений в соответствии с заключенными соглашениями поступило средств в сумме 935 тыс. рублей. Собственных доходов получено в сумме 10198 тыс. рублей (61% к годовому плану), в том числе налоговых доходов - 7082 тыс. рублей, неналоговых доходов - 3115 тыс.руб.

Районный бюджет за 1 полугодие 2008 года по расходам исполнен в сумме 66339 тыс. рублей или 48% к годовым плановым назначениям.

Капитальные расходы составили 3679 тыс. рублей (6% от общей суммы расходов).

Гарантии и поручительства в 1 полугодии 2008 года не предоставлялись.

Средства резервного фонда использованы в сумме 46 тыс. рублей в соответствии с действующим Положением о резервном фонде.

Все расходы за истекший период производились в пределах бюджетных назначений.

Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Принять к сведению информацию начальника Отдела финансов администрации муниципального района Шиленко Г.В. об исполнении районного бюджета за 1 полугодие 2008 года.
2. Отделу финансов администрации муниципального района:
 - 2.1 принять меры по наполняемости доходной части бюджета;
 - 2.2 осуществлять постоянный контроль за целевым использованием бюджетных средств.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета народных депутатов муниципального района по бюджету, налогам и финансам.
4. Настоящее решение Совета народных депутатов вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

Глава Репьевского
муниципального района

П.И.Терещенко

РЕШЕНИЕ

от «24» октября 2008 года № 41
с. Репьевка

О внесении изменений в решение
Совета народных депутатов
Репьевского муниципального района
от 25.06.2008 года № 26

В целях приведения нормативных правовых актов Совета народных депутатов муниципального района в соответствии с действующим законодательством, Совет народных депутатов муниципального района

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета народных депутатов Репьевского муниципального района от 25.06.2008 года № 26 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих Репьевского муниципального района» следующие изменения:

1.1. Пункт 5 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«5. Решение о проведении аттестации принимается:

- в Совете народных депутатов муниципального района – главой Репьевского муниципального района, исполняющего полномочия председателя Совета народных депутатов;

- в администрации муниципального района, ее структурных подразделениях (в том числе и с правом юридического лица) – главой администрации муниципального района;

Для проведения аттестации муниципальных служащих издается распоряжение, содержащее следующие положения:

а) о формировании аттестационной комиссии;

б) об утверждении графика проведения аттестации;

в) о составлении списков муниципальных служащих, подлежащих аттестации;

г) о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии.»

1.2. Абзацы 1 и 2 пункта 6 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«6. Аттестационная комиссия формируется в количестве 5 (пяти) человек.

В состав аттестационной комиссии включаются руководитель органа местного самоуправления и уполномоченные им муниципальные служащие.»

1.3. В абзаце 5 пункта 6 приложения к решению слова «представителем нанимателя (работодателем)» исключить.

1.4. Пункт 8 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«8. График проведения аттестации доводится до сведения каждого аттестуемого муниципального служащего не менее чем за месяц до дня проведения аттестации.»

1.5. В подпункте «г» пункта 9 приложения к решению слова «соответствующих подразделений органа местного самоуправления, избирательной комиссии» исключить.

2. Настоящее решение ступает в силу с момента официального опубликования.

Глава муниципального района

П.И.Терещенко

РЕШЕНИЕ

от «24» октября 2008 года № 39
с. Репьевка

О внесении изменений в решение
Совета народных депутатов
Репьевского муниципального района
от 26.02.2007 года № 184

В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Совет народных депутатов муниципального района

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета народных депутатов Репьевского муниципального района от 26.02.2007 года № 184 «О размерах оплаты труда депутатов, членов выборных органов местного самоуправления,

осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Репьевского муниципального района» следующие изменения:

Пункт 3 решения изложить в следующей редакции:

«3. Решение об увеличении (индексации) должностных окладов по муниципальным должностям муниципальной службы, по выборным муниципальным должностям принимается главой соответствующего органа местного самоуправления муниципального района в соответствии с нормативно-правовыми актами Воронежской области об индексации окладов в пределах утвержденных фондов оплаты труда.»

2. Настоящее решение ступает в силу с момента официального опубликования.

Глава муниципального района

П.И.Терещенко

РЕШЕНИЕ

от «24» октября 2008 года № 42
с. Репьевка

О внесении изменений в решение
Совета народных депутатов
Репьевского муниципального района
от 26.02.2007 года № 185

В целях приведения нормативных правовых актов Совета народных депутатов муниципального района в соответствии с действующим законодательством, на основании статьи 12 закона Воронежской области «О муниципальной службе в Воронежской области» Совет народных депутатов муниципального района

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета народных депутатов Репьевского муниципального района от 26.02.2007 года №185 «О порядке предоставления отпусков выборным должностным лицам местного самоуправления, замещающих выборные муниципальные должности и лицам, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Репьевского муниципального района» следующие изменения:

В подпункте 1 пункта 2.2. приложения к решению слова «не более 14 календарных дней» заменить словами «не более 15 календарных дней».

2. Настоящее решение ступает в силу с момента официального опубликования.

Глава муниципального района

П.И.Терещенко

РАЗДЕЛ 2

АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 3 ОКТЯБРЯ 2008 ГОДА № 184
с. Репьевка

Об утверждении положения об отделе организационной работы и делопроизводства администрации муниципального района

Руководствуясь федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» и на основании Устава муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение об отделе организационной работы и делопроизводства администрации Репьевского муниципального района Воронежской области в новой редакции согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района от 28.11.2005г. № 316а.

Глава администрации
муниципального района

В.Н. Пахмелкин

УТВЕРЖДЕНО:
постановлением администрации
Репьевского муниципального района
ОТ 3 ОКТЯБРЯ 2008 ГОДА № 184

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе организационной работы и делопроизводства администрации Репьевского муниципального района (новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Отдел организационной работы и делопроизводства (далее именуемый "Отдел") является структурным подразделением администрации муниципального района.

1.2. Общее руководство Отделом осуществляет руководитель аппарата администрации муниципального района.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, другими федеральными законами РФ, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законами и нормативными правовыми актами Воронежской области, Уставом Репьевского муниципального района, нормативными правовыми актами Совета народных депутатов Репьевского муниципального района, постановлениями и распоряжениями главы администрации муниципального района.

1.4. Отдел решает возложенные на него задачи как непосредственно, так и с участием структурных подразделений администрации муниципального района, во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Воронежской области, органами местного самоуправления Репьевского муниципального района, общественными объединениями и иными организациями, физическими лицами.

1.5. Деятельность Отдела осуществляется на основе текущего и перспективного планирования.

1.6. Должностные обязанности и другие вопросы деятельности должностных лиц Отдела регламентируются должностными инструкциями, утвержденными главой администрации муниципального района.

1.7. Штатная численность отдела определяется штатным расписанием администрации муниципального района

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. Обеспечение координации деятельности структурных подразделений администрации муниципального района и организация взаимодействия с иными органами местного самоуправления муниципального района.

2.1.2. Организационное обеспечение деятельности администрации муниципального района в осуществлении курса на повышение эффективности функционирования исполнительно-распорядительного органа муниципального района, формирование резерва кадров и системы их продвижения, реализация организационно-технических мероприятий администрации муниципального района в соответствии с планом работы.

2.1.3. Осуществление организационно-технической и методической помощи избирательным комиссиям всех уровней по подготовке и проведению референдумов и выборов.

2.1.4. Организация взаимодействия и координация работы структурных подразделений администрации с органами местного самоуправления поселений на территории муниципального района, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Воронежской области, общественными объединениями и иными организациями, физическими лицами.

2.1.5. Организация подготовки нормативных правовых актов администрации муниципального района, контроль за выполнением распорядительных документов и поручений главы администрации;

- 2.1.6. Организация и ведение кадровой, юридической и делопроизводственной работы;
- 2.1.7. Организация опубликования (обнародования) нормативных правовых актов администрации муниципального района и иной официальной информации.

3. Основные функции.

- 3.1. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:
 - 3.1.1. На основании данных структурных подразделений составляет планы работы администрации муниципального района, участвует в разработке и реализации проводимых организационно-технических мероприятий;
 - 3.1.2. Участвует в подготовке вопросов выносимых на рассмотрение Совета народных депутатов муниципального района, вносит вопросы для рассмотрения у главы администрации муниципального района, обеспечивает организационно-технические мероприятия при проведении заседаний коллегии при главе администрации муниципального района;
 - 3.1.3. Готовит материалы (проекты постановлений, распоряжений, докладов, справки, записки) по поручению главы администрации муниципального района, руководителя аппарата, относящиеся к компетенции отдела;
 - 3.1.4. Обеспечивает информационно-методическую связь администрации муниципального района с администрациями сельских поселений;
 - 3.1.5. Организует проведение семинаров, совещаний, встреч различного уровня;
 - 3.1.6. Контролирует выполнение нормативных правовых и распорядительных актов структурными подразделениями и специалистами администрации муниципального района;
 - 3.1.6. Принимает участие в разработке и осуществлении организационно-технических мероприятий по подготовке и проведению выборов депутатов всех уровней в соответствии с действующим законодательством;
 - 3.1.8. Организует работу по подбору и расстановке кадров, по формированию кадрового резерва, оформляет необходимую кадровую документацию;
 - 3.1.9. Организует работу по повышению квалификации работников администрации муниципального района, проведению аттестации и приему квалификационных экзаменов;
 - 3.1.10. Разрабатывает графики отпусков работников администрации муниципального района;
 - 3.1.11. Обеспечивает ведение делопроизводства в администрации муниципального района, учет, хранение документов и сдачу их в муниципальный архив;
 - 3.1.12. Организует работу по ведению личных дел работников аппарата администрации муниципального района, руководителей муниципальных учреждений и предприятий;
 - 3.1.13. Готовит юридические заключения по проектам договоров и соглашений;
 - 3.1.14. Проводит правовую экспертизу проектов постановлений и распоряжений администрации муниципального района, проектов постановлений и решений выносимых на рассмотрение Совета народных депутатов муниципального района, подготовленных должностными лицами администрацией района, а также участвует в случае необходимости в подготовке этих документов;
 - 3.1.15. Консультирование по правовым вопросам должностных лиц администрации муниципального района;
 - 3.1.16. Осуществление юридической защиты прав и законных интересов администрации муниципального района;
 - 3.1.17. Оказание методической и консультативной помощи по юридическим вопросам структурным подразделениям администрации муниципального района;
 - 3.1.18. Представление в установленном порядке интересов администрации муниципального района в арбитражных судах, в судах общей юрисдикции и других органах при рассмотрении правовых вопросов;
 - 3.1.19. Подготовка для руководства администрации муниципального района справочных материалов по законодательству;
 - 3.1.20. По поручению главы администрации муниципального района и руководителя аппарата администрации муниципального района может осуществлять и другие функции.

4. Права

- 4.1. Отдел имеет право:
 - 4.1.1. Запрашивать и получать необходимую информацию от подразделений администрации муниципального района, органов местного самоуправления района и поселений, предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории муниципального района, в части и объемах, необходимых для осуществления своих функций;
 - 4.1.2. В лице начальника отдела участвовать в работе Совета народных депутатов муниципального района, заседаний коллегии при главе администрации муниципального района, присутствовать на совещаниях с руководителями администрации района с целью получения необходимой оперативной информации, вносить предложения по вопросам своей компетенции;
 - 4.1.3. Возвращать исполнителям подготовленные ими проекты постановлений, распоряжений главы администрации, проекты постановлений и решений Совета народных депутатов муниципального района, не

прошедшие согласования или противоречащие действующему законодательству;

4.1.4. Вносить предложения по юридическим вопросам на рассмотрение главы администрации района;

4.1.5. Вносить на рассмотрение руководителя аппарата, главы администрации муниципального района предложения по улучшению деятельности возглавляемого Отдела;

4.1.6. Взаимодействовать со структурными подразделениями администрации муниципального района, с органами местного самоуправления муниципального района и сельских поселений, учреждениями, предприятиями и организациями по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4.1.7. Подписывать (визировать) документы в пределах своей компетенции;

4.1.8. Вносить на согласование главе администрации проекты распоряжений, постановлений, договоров и других документов по вопросам деятельности Отдела;

4.1.9. Принимать необходимые меры в пределах своей компетенции для реализации возложенных на Отдел задач и функций.

5. Заключительные положения

5.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности распоряжением главы администрации муниципального района по предложению руководителя аппарата администрации муниципального района.

5.2. Начальник Отдела:

- 1) осуществляет оперативное руководство деятельностью Отдела;
- 2) готовит предложения по распределению обязанностей между подчиненными работниками; представляет на утверждение главы администрации должностные инструкции;
- 3) обеспечивает соблюдение работниками Отдела служебной дисциплины;
- 4) создает условия для повышения профессиональной подготовки работников Отдела, внедрения перспективных приемов и методов работы;
- 4) обеспечивает выполнение программ, планов, исполнения поручений главы администрации;
- 5) вносит согласно установленному порядку представления о присвоении квалификационных разрядов работникам Отдела;
- 6) вносит согласно установленному порядку предложения о поощрении работников Отдела, о наложении на них дисциплинарных взысканий;
- 7) представляет администрацию муниципального района в государственных органах и иных организациях по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- 8) несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на Отдел задач;
- 9) осуществляет другие функции и выполняет задачи, пользуется другими правами и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 22 ОКТЯБРЯ 2008 ГОДА № 188

с. Репьевка

Об утверждении положения об отделе по образованию администрации муниципального района

Руководствуясь федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» и на основании Устава муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение об отделе по образованию администрации Репьевского муниципального района Воронежской области в новой редакции согласно, приложению.
2. Назначить ответственным за государственную регистрацию положения об отделе по образованию администрации Репьевского муниципального района Воронежской области в новой редакции – руководителя отдела Шаповалову Людмилу Владимировну.
3. Руководителю отдела по образованию администрации муниципального района Шаповаловой Л.В. зарегистрировать положение об отделе в новой редакции в сроки установленные действующим законодательством.

4. Признать утратившими силу постановление администрации муниципального района от 12.12.2007г. № 211;

Глава администрации
муниципального района

В.Н. Пахмелкин

УТВЕРЖДЕНО:
постановлением администрации
Репьевского муниципального района
ОТ 22 ОКТЯБРЯ 2008 ГОДА № 188

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе по образованию
администрации Репьевского муниципального района
Воронежской области
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Отдел по образованию администрации Репьевского муниципального района Воронежской области (далее «Отдел») является самостоятельным структурным подразделением администрации Репьевского муниципального района со статусом юридического лица и действует как структурное подразделение органа местного самоуправления.

Отдел является муниципальным учреждением, выполняющим функции органа управления образованием на территории муниципального района, а также координирующим в установленном порядке деятельность в этой сфере других структурных подразделений администрации муниципального района.

Учредителем Отдела является - администрация Репьевского муниципального района Воронежской области.

Финансирование Отдела осуществляется за счет средств бюджета Репьевского муниципального района на основе сметы.

1.2. **Полное наименование** - отдел по образованию администрации Репьевского муниципального района Воронежской области.

Сокращенное наименование – отдел по образованию.

1.3. Отдел обеспечивает реализацию государственной образовательной политики, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, законами Воронежской области, нормативными правовыми актами администрации и законами Воронежской области, Уставом Репьевского муниципального района, иными нормативными правовыми актами Репьевского муниципального района и настоящим Положением.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отделами администрации Репьевского муниципального района, органами местного самоуправления муниципального района, органами исполнительной власти Воронежской области, другими государственными и общественными организациями.

1.5. Отдел от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести соответствующие обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Как юридическое лицо Отдел имеет самостоятельный баланс, текущий бюджетный счет, гербовую печать, штамп, счета в банках.

1.7. **Юридический адрес отдела:** 396370 Воронежская область, Репьевский район, с.Репьевка, площадь Победы, д.1.

2. Основные задачи и функции Отдела

2.1. Проведение в жизнь государственной и региональной политики в сфере образования с учетом местных социально-экономических, демографических и других условий и региональных особенностей, а также национально-культурных и исторических традиций района, обеспечение и защита конституционных прав граждан на образование.

2.2. Планирование, организация и регулирование деятельности муниципальных образовательных учреждений в целях осуществления государственной политики в области образования, государственных образовательных стандартов и региональных компонентов образовательных стандартов в пределах своей компетенции.

2.3. Создание целостного образовательного пространства в муниципальном районе. Осуществление взаимодействия в образовательной деятельности с государственными и негосударственными учреждениями начального, среднего и высшего профессионального образования.

2.4. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного

- общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам,
- 2.5. Организация предоставления дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального района,
 - 2.6. Организация отдыха и занятости детей и подростков в каникулярное время;
 - 2.7. Подготовка подрастающего поколения к самостоятельной жизни и деятельности;
 - 2.8. Формирование гражданских, патриотических и духовно-нравственных качеств обучающихся и воспитанников.
 - 2.9. Развитие сети образовательных учреждений всех типов и координация их деятельности.
 - 2.10. Социальная защита педагогов и учащихся, оказание им адресной помощи и поддержки. Участие в реализации районных программ по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, а также детей из семей социального риска.
 - 2.11. Разработка нормативно-правовых актов в пределах своей компетенции и контроль их исполнения.
 - 2.12. Реализация кадровой политики в сфере образования; организация подготовки, повышения квалификации, аттестации педагогических и руководящих кадров, подбор и расстановка кадров.
 - 2.13. Способствует оптимизации сети учреждений образования в соответствии с запросами населения района; изучает состояние и тенденции развития образовательного процесса в учреждениях образования на основе его анализа и диагностирования.
 - 2.14. Участвует в разработке программ социального развития района, разрабатывает предложения по формированию расходной части бюджета района в отношении системы образования.
 - 2.15. Участвует в определении местных нормативов финансирования системы образования в целом и отдельных ее элементов из расчета на одного обучающегося, воспитанника по каждому типу, виду и категории муниципальных образовательных учреждений.
 - 2.16. Разрабатывает основные направления развития системы образования в районе и обеспечивает финансовый и правовой механизмы их реализации с учетом выделенных бюджетных ассигнований.
 - 2.17. Принимает участие в лицензировании, аккредитации и аттестации образовательной деятельности всех типов муниципальных образовательных учреждений.
 - 2.18. Согласовывает устав муниципального образовательного учреждения, изменения и дополнения к нему;
 - 2.19. Определяет порядок и условия предоставления педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы;
 - 2.20. Заключает договора с каждым муниципальным образовательным учреждением, определяющий отношения между Отделом и этим учреждением;
 - 2.21. Контролирует сохранность и эффективное использование закрепленного за муниципальными образовательными учреждениями имущества;
 - 2.22. Получает от муниципальных образовательных учреждений ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и проводит его анализ;
 - 2.23. Приостанавливает предпринимательскую деятельность образовательных учреждений, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.
 - 2.24. Обеспечивает работу учреждений дополнительного образования, оказывает содействие совершенствованию воспитательной работы в образовательных учреждениях, взаимодействует с учреждениями социально-культурной сферы района .
 - 2.25. Организует работу по выявлению, учету, диагностике детей и подростков с отклонениями в развитии.
 - 2.26. Взаимодействует с отделами администрации района и другими организациями по вопросам социальной поддержки работников образовательных учреждений района.
 - 2.27. Готовит ходатайства по представлению к государственным наградам и присвоению почетных званий, награждению работников Отдела и педагогических работников муниципальных образовательных учреждений грамотами Министерства образования Российской Федерации, губернатора Воронежской области, главного управления образования Воронежской области, благодарственными письмами и почетными грамотами главы Репьевского муниципального района.
 - 2.28. Производит награждение работников системы образования грамотой Отдела.
 - 2.29. Оказывает помощь в формировании нормативно-правовой базы образовательных учреждений в пределах своей компетенции.
 - 2.30. Организует методическое обеспечение деятельности образовательных учреждений всех типов.
 - 2.31. Способствует внедрению на территории района семейного образования, обучению в форме экстерната.
 - 2.32. Является уполномоченным органом на участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству, осуществляет координацию работы органов опеки и попечительства на территории района.
 - 2.33. Организует профилактическую работу по предупреждению безнадзорности несовершеннолетних, преступности и правонарушений, осуществляет координацию работы комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.34. Организует работу по подготовке учреждений образования к новому учебному году, по выполнению текущего и капитального ремонта.

2.35. Осуществляет технический и оперативный контроль ввода в эксплуатацию новых объектов образовательной сферы; комплектования их мебелью, оборудованием, учебно-методическими пособиями и правил их эксплуатации.

2.36. Организует снабжение муниципальных образовательных учреждений учебниками, учебными пособиями, классными журналами, бланками строгой отчетности, в том числе бланками документов государственного образца об уровне образования, техническими средствами обучения.

2.37. В соответствии с установленными формами статистической отчетности на основе информации образовательных учреждений представляет в главное управление образования Воронежской области отчетность по различным аспектам деятельности, отвечает за ее качество и объективность, формирует информационный банк данных об образовательных учреждениях района.

2.38. Рассматривает в установленном законодательством порядке письма и заявления граждан, проводит прием населения по личным вопросам.

3. Права Отдела

Отдел по образованию, имеет следующие права:

3.1. Анализировать состояние системы образования района, прогнозировать перспективы ее развития.

3.2. Вносить на рассмотрение администрации района проекты программ развития образовательной сферы, предложения по вопросам кадровой и социальной политики в образовательной сфере района.

3.3. Издавать приказы, осуществлять контроль их исполнения в пределах своих полномочий.

3.4. Приостанавливать в установленном порядке приказы руководителей и решения педагогических советов муниципальных образовательных учреждений, противоречащие действующему законодательству.

3.5. Создавать временные научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования.

3.6. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Отдел задач и функций.

3.7. Участвовать в разработке бюджета муниципального района в части, касающейся финансирования муниципальных учреждений системы образования.

3.8. Отдел не вправе самостоятельно принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные к компетенции государственных и региональных органов управления образованием.

4. Организация деятельности Отдела

4.1. Отдел возглавляет руководитель на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Руководитель Отдела назначается и освобождается от должности распоряжением главы администрации Репьевского муниципального района по представлению заместителя главы администрации, курирующего данное направление деятельности.

Срок полномочий руководителя Отдела определяется трудовым договором.

Квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам на должность руководителя Отдела устанавливаются нормативным правовым актом Совета народных депутатов муниципального района.

В отсутствие руководителя Отдела (в связи с командировкой, болезнью, отпуском и др.) его обязанности временно исполняет сотрудник Отдела на основании приказа руководителя Отдела.

При отсутствии руководителя Отдела по уважительным или неизвестным причинам, исполняющего обязанности руководителя Отдела назначает глава администрации муниципального района.

Использование отпусков всех видов руководителем отдела осуществляется на основании распоряжения главы администрации муниципального района.

4.2. Руководитель Отдела:

- руководит деятельностью отдела;
- вносит на утверждение главы администрации района структуру и согласовывает штатное расписание Отдела, готовит предложения о внесении изменений в структуру и штатное расписание Отдела;
- осуществляет функции представителя нанимателя в отношении работников Отдела (осуществляет прием, увольнение работников, утверждает должностные инструкции, поощряет и налагает на них дисциплинарные взыскания и т.п.);
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Отдела;
- издает приказы в пределах компетенции отдела, обязательные для исполнения всеми подведомственными образовательными учреждениями и работниками отдела;
- планирует работу отдела образования и анализирует реализацию намеченных планов и принятых решений;
- несет ответственность за эффективное и целевое использование выделяемых бюджетных и

внебюджетных средств;

- согласовывает уставы образовательных учреждений района и изменения в них;
- по согласованию с заместителем главы администрации муниципального района, курирующего сферу образования, назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных образовательных учреждений, утверждает их должностные инструкции, поощряет и налагает на них дисциплинарные взыскания, решает вопросы по использованию отпусков всех видов;
 - в пределах своей компетенции заключает различные хозяйственные договоры в пределах утвержденных сметных назначений Отдела, договора о взаимодействии, сотрудничестве и совместной деятельности с заинтересованными сторонами;
 - обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников отдела образования;
 - участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой Репьевского муниципального района, главой администрации и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Отдела.
- вносит на рассмотрение главы администрации муниципального района вопросы о создании учреждений образования, их ликвидации и реорганизации.

4.3. При Отделе могут создаваться общественные советы из числа руководителей образовательных учреждений и другие общественные объединения.

5. Имущество и финансовые средства Отдела

5.1. Имущество за Отделом закрепляется на праве оперативного управления.

5.2. Источниками формирования имущества отдела и финансовых средств, являются:

- имущество, закрепленное Учредителем за Отделом в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Отдела;
- бюджетные ассигнования и другие поступления;
- внебюджетные средства;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- иные источники в соответствии с законодательством РФ.

5.3. Отдел не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделяемых ему по смете, полученным за счет других источников, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование без разрешения Учредителя.

5.4. Отдел является распорядителем бюджетных средств, утвержденных в бюджете муниципального района на образовательную отрасль.

5.5. Финансирование учреждений образования осуществляется через централизованную бухгалтерию Отдела на основе утвержденных смет расходов по отрасли «образование» и договоров с образовательными учреждениями.

6. Учет и отчетность

6.1. Отдел в установленном порядке представляет государственную статистическую отчетность, ведет бухгалтерский учет и отчетность по нему, а так же иную отчетность предусмотренную действующим законодательством.

6.2. Делопроизводство Отдела ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел на основании действующих инструкций по делопроизводству в органах местного самоуправления Репьевского муниципального района.

7. Реорганизация и ликвидация Отдела

7.1. Реорганизация Отдела (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлено на основании решения учредителя, в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Отдел может быть ликвидирован по решению учредителя или суда в соответствии с действующим законодательством.

7.3. При реорганизации и ликвидации Отдела, уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Имущество ликвидируемого Отдела возвращается учредителю.

7.5. Документы по личному составу и другие документы постоянного хранения при реорганизации Отдела передаются правопреемнику, при ликвидации Отдела сдаются в районный муниципальный архив на хранение.

7.6. Утверждение Положения об Отделе, а так же внесение изменений и дополнений в него осуществляется учредителем.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 3 ОКТЯБРЯ 2008 ГОДА № 185

С. РЕПЬЕВКА

Об утверждении положения об отделе по строительству, архитектуре и ЖКХ

администрации муниципального района

Руководствуясь федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» и на основании Устава муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение об отделе по строительству, архитектуре и ЖКХ администрации Репьевского муниципального района Воронежской области в новой редакции согласно приложению.

2. Признать утратившим силу абзац 2 пункта 3 постановления администрации муниципального района от 09.04.2007г. № 75.

Глава администрации
муниципального района

В.Н. Пахмелкин

УТВЕРЖДЕНО:
постановлением администрации
Репьевского муниципального района
ОТ 3 ОКТЯБРЯ 2008 ГОДА № 185

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе по строительству, архитектуре и ЖКХ
администрации Репьевского муниципального района.
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Отдел по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству (далее – Отдел) является структурным подразделением администрации муниципального района.

1.2. Общее руководство Отделом осуществляет глава администрации и (или) один из заместителей главы администрации.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, другими федеральными законами РФ, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законами и нормативными правовыми актами Воронежской области, Уставом Репьевского муниципального района, нормативными правовыми актами Совета народных депутатов Репьевского муниципального района, постановлениями и распоряжениями главы администрации муниципального района.

1.4. Отдел решает возложенные на него задачи как непосредственно, так и с участием структурных подразделений администрации муниципального района, во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Воронежской области, органами местного самоуправления Репьевского муниципального района, общественными объединениями и иными организациями, физическими лицами.

1.5. Деятельность Отдела осуществляется на основе текущего и перспективного планирования.

1.6. Должностные обязанности и другие вопросы деятельности должностных лиц Отдела регламентируются должностными инструкциями, утвержденными главой администрации.

1.7. Штатная численность отдела определяется штатным расписанием администрации муниципального района.

2. Основные задачи

2.1. Организация строительства, реконструкции и проведение ремонтов недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности.

2.2. Организация контроля за ходом подготовки к зиме объектов находящихся в муниципальной собственности.

2.3. Организация в границах муниципального района электро- и газоснабжения поселений;

2.4. Организация дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, а так же осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством РФ;

2.5. Организация утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

- 2.6. Утверждение схем территориального планирования муниципального района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района;
- 2.7. Подготовка договоров и соглашений по профилю деятельности Отдела.
- 2.8. Сбор и обработка информации по профилю деятельности Отдела.
- 2.9. Реализация национального проекта «Доступное и комфортное жилье – гражданам России» на территории района.

3. Основные функции

- 3.1. Подготовка главе администрации предложений, проектов нормативных правовых и распорядительных актов, схем развития и размещения производственных сил, целевых программ развития предприятий строительства, жилищно-коммунального хозяйства с целью определения приоритетов в их развитии;
- 3.2. Разработка программ по строительству объектов социальной сферы, газификации, дорожного строительства, коммунального хозяйства, электроснабжения.
- 3.3. Участие в рассмотрении и согласовании территориальных комплексных схем градостроительного планирования развития территорий Репьевского муниципального района, схем и проектов развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур и благоустройства территории Репьевского муниципального района;
- 3.4. Участие в разработке и реализации строительных и архитектурных разделов районных целевых программ;
- 3.5. Осуществление контроля за разработкой и реализацией градостроительной документации и оказание содействие ее разработчикам в согласовании этой документации;
- 3.6. Участие в подготовке предложений о выборе земельных участков для строительства, реконструкции существующей застройки или их благоустройства в соответствии с градостроительной документацией;
- 3.7. Рассмотрение заявлений и обращений граждан и юридических лиц по вопросам осуществления строительства, градостроительной деятельности и ЖКХ и принятие решений в пределах своей компетенции;
- 3.8. Контроль за своевременным и правильным использованием средств, выделенных на капитальное строительство.
- 3.9. Контроль за своевременным вводом в эксплуатацию завершенных объектов, находящихся в муниципальной собственности.
- 3.10. Сбор и анализ информации о ходе эксплуатации объектов, находящихся в муниципальной собственности, их текущем ремонте.
- 3.11. Участие в разработке методических указаний по вопросам организации работ по эксплуатации объектов, находящихся в муниципальной собственности.
- 3.12. Участие в анализе аварий и неисправностей, происшедших на объектах, находящихся в муниципальной собственности, разработка мероприятий по их предотвращению.
- 3.13. Проверка актов выполненных работ по эксплуатации и текущему ремонту объектов, находящихся в муниципальной собственности.
- 3.14. Рассмотрение и анализ сметно-договорной документации по объектам капитального строительства и реконструируемым объектам.
- 3.15. Разработка планов капитального строительства.
- 3.16. Подготовка информационных материалов, справок, отчетов, обобщений и других документов по запросам и указаниям главы администрации, других структурных подразделений администрации муниципального района.
- 3.17. Контроль в пределах полномочий Отдела за исполнением нормативных и иных правовых актов Российской Федерации, Воронежской области, Репьевского муниципального района, в части, относящейся к компетенции Отдела.
- 3.18. Внесение на рассмотрение главы администрации предложений об обеспечении объектов, находящихся в муниципальной собственности коммунальной техникой, автономными источниками теплоснабжения и энергообеспечения.
- 3.19. Представление необходимой информации и отчетности органам исполнительной власти Воронежской области, иным органам по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.
- 3.20. Выполнение иных функций, если такие функции предусмотрены законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами Репьевского муниципального района, постановлениями и распоряжениями главы администрации.

4. Права

Для выполнения возложенных задач Отдел имеет право:

4.1. Взаимодействовать со структурными подразделениями администрации муниципального района, с органами местного самоуправления муниципального района и сельских поселений, учреждениями, предприятиями и организациями по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений администрации муниципального района необходимые сведения и документы;

4.3. Вносить на согласование главе администрации проекты распоряжений, постановлений, договоров и других документов по вопросам деятельности Отдела;

4.4. Принимать необходимые меры в пределах своей компетенции для реализации возложенных на Отдел функций.

5. Заключительные положения

5.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности распоряжением главы администрации муниципального района по предложению руководителя аппарата администрации муниципального района.

5.2. Начальник Отдела:

- 1) осуществляет оперативное руководство деятельностью Отдела;
- 2) готовит предложения по распределению обязанностей между подчиненными работниками; представляет на утверждение главы администрации должностные инструкции;
- 3) обеспечивает соблюдение работниками Отдела служебной дисциплины;
- 4) создает условия для повышения профессиональной подготовки работников Отдела, внедрения перспективных приемов и методов работы;
- 4) обеспечивает выполнение программ, планов и показателей бюджетного планирования, исполнения поручений главы администрации;
- 5) вносит согласно установленному порядку представления о присвоении квалификационных разрядов работникам Отдела;
- 6) вносит согласно установленному порядку предложения о поощрении работников Отдела, о наложении на них дисциплинарных взысканий;
- 7) представляет администрацию муниципального района в государственных органах и иных организациях по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- 8) несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на Отдел задач;
- 9) осуществляет другие функции и выполняет задачи, пользуется другими правами и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ «10» НОЯБРЯ 2008 ГОДА №197

с. Репьевка

Об утверждении порядка выплаты единовременного пособия при рождении и (или) усыновлении третьего или каждого последующего ребенка

Руководствуясь частью 2 статьи 15.1. федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», в целях исполнения решения Совета народных депутатов Репьевского муниципального района от 25.06.2008 года № 25 «О плане мероприятий по улучшению демографической ситуации в Репьевском муниципальном районе на 2008-2010 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о выплате единовременного пособия при рождении и (или) усыновлении третьего или каждого последующего ребенка согласно приложению 1.

2. Органом уполномоченным производить выплату единовременного пособия при рождении и (или) усыновлении третьего или каждого последующего ребенка назначить сектор учета и отчетности администрации муниципального района.

3. Утвердить состав комиссии по рассмотрению заявлений о выплате данного единовременного пособия согласно приложению 2.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 01.01.2009 года.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района С.Н. Мишустина.

Глава администрации
муниципального района

В.Н. Пахмелкин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
Репьевского района Воронежской области
от «10» ноября 2008г. №197

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫПЛАТЕ ЕДИНОВРЕМЕННОГО ПОСОБИЯ ПРИ РОЖДЕНИИ И (ИЛИ)
УСЫНОВЛЕНИИ ТРЕТЬЕГО ИЛИ КАЖДОГО ПОСЛЕДУЮЩЕГО РЕБЕНКА

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления меры социальной поддержки, осуществляемой в форме единовременного пособия при рождении и (или) усыновлении третьего или каждого последующего ребенка (далее - пособие).

2. Пособие выплачивается одному из родителей (усыновителей), постоянно зарегистрированному на территории Репьевского района Воронежской области и являющемуся гражданином Российской Федерации, при рождении в семье и (или) усыновлении семьей третьего или каждого последующего ребенка.

3. Пособие не выплачивается:

- а) на ребенка, находящегося на полном государственном обеспечении;
- б) родителям, лишенным родительских прав;
- в) при рождении мертвого ребенка.

4. Пособие выплачивается в размере 10 000 (десять тысяч) рублей на каждого рожденного (усыновленного) ребенка, являющегося третьим или последующим в семье.

5. Лица, имеющие право на пособие, представляют в уполномоченный орган:

- а) заявление о выплате пособия;
- б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, гражданство и место регистрации заявителя;
- в) свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка, на которого оформляется пособие, а также свидетельства о рождении (усыновлении) предыдущих детей;
- г) справку с места жительства семьи, подтверждающую совместное проживание детей с заявителем.
- д) реквизиты лицевого счета заявителя в банке.

Документы, необходимые для выплаты пособия, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных уполномоченным органом.

Специалист уполномоченного органа при приеме от заявителя документов после проверки возвращает заявителю подлинники представленных им документов, указанные в подпунктах "б", "в" настоящего пункта, изготовив их копии.

6. Пособие не выплачивается в случае подачи заявления о выплате пособия по истечении 6 (шести) месяцев со дня рождения или установления усыновления ребенка.

7. Решение о выплате пособия либо об отказе в его выплате принимается соответствующей комиссией в 15-дневный срок со дня подачи заявления и прилагаемых к нему документов.

8. О принятом решении заявитель уведомляется в письменной форме, в случае отказа в выплате пособия в уведомлении указывается причина отказа и возвращаются представленные документы.

9. Выплата пособия производится за счет средств бюджета муниципального района уполномоченным органом в течение месяца, следующего за месяцем подачи заявления и прилагаемых к нему документов.

Пособие выплачивается получателю лично либо, при наличии оформленной соответствующим образом доверенности, его представителю. Выплата осуществляется путем зачисления на личный банковский счет получателя.

10. Уполномоченный орган вправе проводить проверки сведений, являющихся основанием для выплаты пособия, запрашивать в органах внутренних дел, органах опеки и попечительства, органах ЗАГС информацию, необходимую для решения вопроса об установлении пособия.

Руководитель аппарата администрации
муниципального района

Д.А. Шорстов

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации
Репьевского района Воронежской области
от «10» ноября 2008г. №197

КОМИССИЯ
по рассмотрению заявлений о выплате единовременного пособия при рождении и (или) усыновлении
третьего или каждого последующего ребенка

Председатель

Заместитель главы администрации
муниципального района

Мишустин Сергей Николаевич

Заместитель председателя

Начальник сектора по учету и отчетности
администрации муниципального района

Чайкина Ольга Михайловна

Члены комиссии:

Руководитель Отдела финансов
администрации муниципального района

Шиленко Галина Викторовна

Руководитель аппарата администрации
муниципального района

Шорстов Дмитрий Александрович

Главный врач МУЗ «Репьевская ЦРБ»

Акульшин Алексей Викторович

Руководитель аппарата
администрации муниципального района

Д.А. Шорстов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 17 ОКТЯБРЯ 2008 ГОДА № 186

с. Репьевка

О повышении (индексации) денежного вознаграждения,
должностных окладов, пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии)

В соответствии с постановлением администрации Воронежской области от 06.05.2008 года № 367 «О повышении (индексации) денежного вознаграждения, должностных окладов, окладов за классный чин, пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии)», решениями Совета народных депутатов Репьевского муниципального района от 26.02.2007 года № 184 «О размерах оплаты труда депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Репьевского муниципального района» (в редакции решения Совета народных депутатов муниципального района от 25.06.2008 года № 34 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов муниципального района от 26.02.2007 года №184»), от 21.07.2005 года № 66 «О внесении изменений в отдельные постановления Совета народных депутатов Репьевского муниципального района» от 28.08.2007 года № 201 «О пенсиях за выслугу лет в органах местного самоуправления Репьевского муниципального района Воронежской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Повысить (проиндексировать) с 01 февраля 2008 года в 1,09 раза:

1.1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в администрации муниципального района и ее структурных подразделениях, утвержденные решением Совета народных депутатов Репьевского муниципального района от 26.02.2007 года №184 (в редакции решения Совета народных депутатов муниципального района от 25.06.2008 года №34) и размеры ежемесячной надбавки к должностным окладам муниципальных служащих за квалификационный разряд, утвержденных решением Совета народных депутатов Репьевского муниципального района от 26.02.2007 года № 184 и повышенные в соответствии с постановлениями администрации муниципального района от 12.12.2007 года № 212, от 12.12.2007 года № 213.

1.2. Размеры должностных окладов служащих в администрации муниципального района и ее структурных подразделениях, замещающих должности, не относящиеся к муниципальным должностям муниципальной службы, утвержденные решением Совета народных депутатов Репьевского муниципального района от 21.07.2005 года № 66 и повышенные в соответствии с постановлениями администрации муниципального района от 12.12.2007 года № 212, от 12.12.2007 года № 213.

2. Проиндексировать с 01 февраля 2008 года в 1,09 раза размеры пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), назначенные и выплачиваемые лицам, замещавшим выборные муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Репьевского муниципального района.
3. Установить, что при повышении (индексации) денежного вознаграждения, размеров должностных окладов и ежемесячной надбавки за квалификационный разряд их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.
4. Начальникам самостоятельных отделов администрации муниципального района, (Лысенко Л.В., Шаповалова Л.В., Шиленко Г.В.) обеспечить проведение перерасчета денежного содержания муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности муниципальной службы и служащих, замещающих должности, не относящиеся к муниципальным должностям муниципальной службы в соответствии с настоящим постановлением.
5. Начальнику сектора учета и отчетности администрации муниципального района Чайкиной О.М. произвести в установленном порядке перерасчет назначенной и выплачиваемой пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) лицам, указанным в п.2 настоящего постановления и осуществить выплату им сумм по перерасчету в результате индексации до 01 декабря 2008 годов.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
муниципального района

В.Н.Пахмелкин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 23 ОКТЯБРЯ 2008 ГОДА № 192
с. Репьевка

О повышении (индексации) денежного вознаграждения,
должностных окладов, пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии)

В соответствии с постановлением администрации Воронежской области от 10.10.2008 года № 882 «О повышении (индексации) денежного вознаграждения, должностных окладов, окладов за классный чин, пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии)», решениями Совета народных депутатов Репьевского муниципального района от 26.02.2007 года № 184 «О размерах оплаты труда депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Репьевского муниципального района» (в редакции решения Совета народных депутатов муниципального района от 25.06.2008 года № 34 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов муниципального района от 26.02.2007 года №184»), от 21.07.2005 года № 66 «О внесении изменений в отдельные постановления Совета народных депутатов Репьевского муниципального района» от 28.08.2007 года № 201 «О пенсиях за выслугу лет в органах местного самоуправления Репьевского муниципального района Воронежской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Повысить (проиндексировать) с 01 октября 2008 года в 1,09 раза:
 - 1.1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в администрации муниципального района и ее структурных подразделениях, утвержденные решением Совета народных депутатов Репьевского муниципального района от 26.02.2007 года № 184 (в редакции решения Совета народных депутатов муниципального района от 25.06.2008 года № 34) и размеры ежемесячной надбавки к должностным окладам муниципальных служащих за квалификационный разряд, утвержденных решением Совета народных депутатов Репьевского муниципального района от 26.02.2007 года № 184 и повышенные в соответствии с постановлениями администрации муниципального района от 12.12.2007 года № 212, от 12.12.2007 года № 213, от 17.10.2008

года № 186 и повышенные в соответствии с постановлением Совета народных депутатов муниципального района от 27.10.2008 года № ____.

1.2. Размеры должностных окладов служащих в администрации муниципального района и ее структурных подразделениях, замещающих должности, не относящиеся к муниципальным должностям муниципальной службы, утвержденные решением Совета народных депутатов Репьевского муниципального района от 21.07.2005 года № 66 и повышенные в соответствии с постановлениями администрации муниципального района от 12.12.2007 года № 212, от 12.12.2007 года № 213, от 17.10.2008 года № 186.

2. Проиндексировать с 01 октября 2008 года в 1,09 раза размеры пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), назначенные и выплачиваемые лицам, замещавшим выборные муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Репьевского муниципального района.

3. Установить, что при повышении (индексации) денежного вознаграждения, размеров должностных окладов и ежемесячной надбавки за квалификационный разряд их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

4. Начальникам самостоятельных отделов администрации муниципального района, (Лысенко Л.В., Шаповалова Л.В., Шиленко Г.В.) обеспечить проведение перерасчета денежного содержания муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности муниципальной службы и служащих, замещающих должности, не относящиеся к муниципальным должностям муниципальной службы в соответствии с настоящим постановлением.

5. Начальнику сектора учета и отчетности администрации муниципального района Чайкиной О.М. произвести в установленном порядке перерасчет назначенной и выплачиваемой пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) лицам, указанным в п.2 настоящего постановления и осуществить выплату им сумм по перерасчету в результате индексации до 01 декабря 2008 годов.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
муниципального района

В.Н.Пахмелкин