



*РЕТЬЕВСКИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ  
ВЕСТНИК*

*№27*

31 ДЕКАБРЯ 2009 года

*ЧАСТЬ 1*

**ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ**

**«РЕПЬЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК»** - официальное печатное средство массовой информации органов местного самоуправления Репьевского муниципального района для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Репьевского муниципального района официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Репьевского муниципального района, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

- Учрежден в декабре 2007 года (решение Совета народных депутатов Репьевского муниципального района от 19.11.2007 года № 221) в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Российской Федерации «О средствах массовой информации», Уставом Репьевского муниципального района.

*«Репьевский муниципальный вестник» состоит из трех разделов:*

- в первом разделе публикуются решения и иные нормативные акты Совета народных депутатов Репьевского муниципального района;*
- во втором разделе публикуются нормативные правовые акты администрации Репьевского муниципального района;*
- в третьем разделе публикуются нормативные правовые акты органов местного самоуправления сельских поселений Репьевского муниципального района*

#### **РЕДАКЦИОННЫЙ СОВЕТ:**

- Терещенко Павел Иванович – глава Репьевского муниципального района;
- Шорстов Дмитрий Александрович – руководитель аппарата администрации Репьевского муниципального района;
- Лыскина Светлана Юрьевна – помощник главы администрации муниципального района;
- Мишустин Сергей Николаевич – заместитель главы администрации муниципального района,

**Тираж** – 54 экземпляра;

**Распространяется** – бесплатно, согласно списку рассылки, определяемому администрацией Репьевского муниципального района.

**Изготовлен** - администрацией Репьевского муниципального района: с.Репьевка, пл. Победы, д.1 тел. Для справок (47374) 2-27-04.

# СОДЕРЖАНИЕ

## РАЗДЕЛ 2

Постановление администрации муниципального района от 10.12.2009г. № 267 «Об утверждении положения о порядке проведения проверки достоверности представляемых муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения ограничений, связанных с муниципальной службой, а также предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу».....4

Постановление администрации муниципального района от 10.12.2009г. № 268 «Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального района к совершению коррупционных правонарушений».....7

Постановление администрации муниципального района от 10.12.2009г. №280 «О реестре муниципальных услуг Репьевского муниципального района».....11

Постановление администрации муниципального района от 23.12.2009г. № 281 Об экспертизе проектов нормативных правовых актов Репьевского муниципального района и иных документов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.....22

Постановление администрации муниципального района от 25.12.2009г. 287 «Об утверждении районной муниципальной целевой программы развития малого и среднего предпринимательства в Репьевском муниципальном районе на 2010 год».....26

Постановление администрации муниципального района от 25.12.2009г. № 288 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения в Репьевском муниципальном районе на период 2010-2012 годов».....36

АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

ОТ 10.12.2009Г. № 267  
с. Репьевка

Об утверждении положения о порядке проведения проверки достоверности представляемых муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения ограничений, связанных с муниципальной службой, а также предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Репьевского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения проверки достоверности представляемых муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения ограничений, связанных с муниципальной службой, а также предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу согласно Приложению.
2. Опубликовать данное постановление в официальном издании «Репьевский муниципальный вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации муниципального района Шорстова Д.А.

Глава администрации  
муниципального района

П.И. Терещенко

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального района  
ОТ 10.12.2009Г. № 267

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения проверки достоверности представляемых муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения ограничений, связанных с муниципальной службой, а также предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Уставом Репьевского муниципального района.

Положение определяет порядок работы лиц, ответственных за ведение кадровой работы в администрации Репьевского муниципального района по организации проверки достоверности сведений, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, а также гражданами, поступающими на муниципальную службу.

### 1. Общие положения

1.1. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в порядке и по форме, которые установлены для государственных гражданских служащих Воронежской области.

1.2. Лица, ответственные за ведение кадровой работы в администрации муниципального района осуществляют организацию проверки:

1) достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу;

2) соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

3) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих.

### 2. Основания для организации проверки

2.1. Основанием для организации проверки являются:

1) информация, полученная от правоохранительных, налоговых, судебных, иных государственных органов и граждан, средств массовой информации, о несоблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

2) информация о представлении лицами, замещающими муниципальные должности, гражданами, поступающими на муниципальную службу, недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2.2. Анонимная информация, поступившая в администрацию Репьевского муниципального района на муниципальных служащих и граждан, поступающих на муниципальную службу, не рассматривается.

### 3. Проведение проверки

3.1. Глава администрации Репьевского муниципального района (лицо, им уполномоченное) при, наличии оснований, свидетельствующих о несоблюдении муниципальным служащим ограничений, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", а в отношении гражданина, поступающего на муниципальную службу, - представлении сведений, препятствующих прохождению муниципальной службы, недостоверных или неполных данных о доходах и имуществе, поручает лицу,

ответственному за ведение кадровой работы в администрации Репьевского муниципального района провести проверку.

3.2. В случае необходимости лицо, ответственное за ведение кадровой работы в администрации Репьевского муниципального района направляет соответствующие запросы за подписью Главы администрации Репьевского муниципального района (лица, им уполномоченного) в правоохранительные, налоговые, иные государственные органы и органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения и организации.

3.3. Лицо, ответственное за ведение кадровой работы в администрации Репьевского муниципального района в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения о проведении проверки в письменной форме сообщает лицу, в отношении которого проводится проверка, о ее проведении.

3.4. Лицо, ответственное за ведение кадровой работы в администрации Репьевского муниципального района вправе приглашать для собеседования лицо, в отношении которого проводится проверка.

3.5. Лицо, в отношении которого проводится проверка, вправе знакомиться с материалами проверки и давать письменные объяснения по указанным материалам. Указанные объяснения приобщаются к личному делу.

3.6. Проверка осуществляется в 2-недельный срок. В случае необходимости получения дополнительной информации по решению Главы администрации Репьевского муниципального района (лица, им уполномоченного), срок проверки может быть продлен на месяц. Повторная проверка по тем же основаниям может быть назначена не ранее чем через шесть месяцев после окончания предыдущей проверки.

#### 4. Итоги проверки

4.1. Итоги проверки оформляются актом, который представляется Главе администрации Репьевского муниципального района и вносится в личное дело лица, в отношении которого проводилась проверка.

4.2. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о том, что лицо, в отношении которого она проводилась, сообщило о себе неполные или недостоверные сведения, либо не соблюдало ограничения, установленные законодательством, либо представило заведомо ложные сведения о доходах и имуществе, лицо, ответственное за ведение кадровой работы в администрации Репьевского муниципального района готовит и направляет Главе администрации Репьевского муниципального района (лицу, им уполномоченному) заключение:

- о привлечении муниципального служащего к дисциплинарной ответственности;
- освобождении муниципального служащего от замещаемой муниципальной должности;
- о нецелесообразности принятия гражданина на муниципальную службу.

4.3. Документы проверки относятся к конфиденциальной информации и хранятся в личном деле лица, в отношении которого она проводилась.

Руководитель аппарата  
администрации муниципального района

Д.А. Шорстов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

ОТ 10.12. 2009Г. № 268  
с. Репьевка

Об утверждении порядка уведомления  
представителя нанимателя (работодателя)  
о фактах обращения в целях склонения  
муниципального служащего администрации  
муниципального района к совершению  
коррупционных правонарушений

В целях реализации статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и рассмотрев представление Прокуратуры Репьевского района от 06.11.2009г. №02-02-2009/749 «об устранении нарушений законодательства о противодействии коррупции»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального района к совершению коррупционных правонарушений согласно Приложению.
2. Установить, что уполномоченным лицом, обеспечивающим организацию приема, учета уведомлений муниципальных служащих и информирование представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального района к совершению коррупционных правонарушений, является руководитель аппарата администрации муниципального района Шорстов Д.А.
3. Руководителю аппарата администрации муниципального района Шорстову Д.А. ознакомить с настоящим Порядком каждого муниципального служащего под роспись.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Опубликовать данное постановление в официальном издании «Репьевский муниципальный вестник».

Глава администрации  
муниципального района

П.И. Терещенко

**ПОРЯДОК**  
**уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах**  
**обращения в целях склонения муниципального служащего**  
**администрации муниципального района к совершению коррупционных**  
**правонарушений**

1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального района к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее Закона) и определяет порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации района к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, организацию проверки сведений, указанных в уведомлении.

2. Коррупция: злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

3. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) подается незамедлительно муниципальным служащим на имя главы администрации Репьевского муниципального района и подлежит обязательной регистрации в приемной администрации Репьевского муниципального района в журнале учета уведомления о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (приложения 1,2).

4. В уведомлении указывается:

а) фамилия, имя, отчество муниципального служащего, направившего уведомление (далее - уведомитель);

б) муниципальная должность муниципальной службы уведомителя, наименование отдела администрации Репьевского муниципального района, в котором он осуществляет профессиональную деятельность;



в) информация об обращении к уведомителю каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (излагается в свободной форме);

г) информация об исполнении муниципальным служащим обязанности по уведомлению органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

д) дата подачи уведомления.

5. Уведомление, поданное муниципальным служащим, подписывается им лично.

6. На уведомлении ставится отметка о его поступлении к представителю нанимателя (работодателя) регистрационным штампом.

В регистрационном штампе указывается дата поступления и входящий номер. На копии уведомления делается письменная отметка о дате и времени получения уведомления.

7. Уведомление не принимается в случае, если в нем отсутствует информация, указанная в пункте 4 настоящего Порядка.

8. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью муниципального служащего.

9. Муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими государственными или муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений, либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Рассмотрение сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений осуществляется межведомственной комиссией Репьевского муниципального района по рассмотрению уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений утвержденной распоряжением администрации муниципального района.

Приложение № 1  
к Порядку уведомления представителя  
нанимателя (работодателя) о фактах обращения  
в целях склонения муниципального служащего  
к совершению коррупционных правонарушений

Главе администрации Репьевского  
муниципального района  
(ф.и.о., должность,  
наименование структурного подразделения)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее Закона) я, \_\_\_\_\_ настоящим уведомляю

(ф.и.о., должность)

об обращении ко мне \_\_\_\_\_

(дата, время и место)

гр- \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (перечислить, в чем выражается форма склонения к коррупционным действиям).

Дата Подпись

Уведомление зарегистрировано в  
Журнале регистрации

г. №

(ф.и.о., должность ответственного лица)

Приложение № 2  
к Порядку уведомления представителя  
нанимателя (работодателя) о фактах обращения  
в целях склонения муниципального служащего  
к совершению коррупционных правонарушений

## ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ

о фактах обращения в целях склонения  
муниципального служащего к совершению  
коррупционных правонарушений

№ п/п	Уведомление (№, дата)	Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление	Наименование структурного подразделения	Примечание
1	2	3	4	5

Руководитель аппарата  
администрации муниципального района

Д.А. Шорстов

АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.12. 2009 №280  
с. Репьевка

О реестре муниципальных услуг  
Репьевского муниципального района

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 №478, руководствуясь Уставом Репьевского муниципального района в целях обеспечения информационной открытости деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Репьевского муниципального района,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) Репьевского муниципального района, согласно приложению.
2. Установить, что сведения о муниципальных услугах (функциях) Репьевского муниципального района подлежат размещению в сводном реестре сведений о государственных и муниципальных услугах (функциях) (далее – сводный реестр) и на едином портале сведений о государственных и муниципальных услугах (функциях) (далее – единый портал).
3. Назначить начальника отдела организационной работы и делопроизводства администрации муниципального района (Будина Д.А.), лицом,

ответственным за формирование и ведение реестра муниципальных услуг (функций) Репьевского муниципального района.

4. Назначить системного администратора администрации муниципального района (Погорелова М.Б.) лицом, ответственным за своевременное и полное размещение в сводном реестре и на едином портале сведений о муниципальных услугах (функциях) Репьевского муниципального района и уполномоченным осуществлять информационное взаимодействие с соответствующим органом государственной власти Воронежской области по данному вопросу.

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в «Репьевской муниципальной вестнике».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации муниципального района Шорстова Д.А.

Глава администрации  
муниципального района

П.И. Терещенко

**ПОРЯДОК**  
**формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций)**  
**Репеевского муниципального района**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий порядок разработан в целях исполнения постановления Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 №478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет».

1.2. Настоящий порядок регламентирует формирование и ведение реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами местного самоуправления в рамках своих полномочий и муниципальными учреждениями, уполномоченными в установленном порядке на предоставление муниципальных услуг (исполнение функций).

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

а) муниципальная услуга – действие органа местного самоуправления, муниципального учреждения, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги (исполнение функции), влекущее возникновение, изменение или прекращение правоотношений или возникновение (передачу) документированной информации (документа) в связи с непосредственным обращением (заявлением) гражданина или организации в целях реализации их прав, законных интересов либо исполнения возложенных на них обязанностей;

б) муниципальная функция – конкретное действие (комплекс действий) по реализации или обеспечению реализации властных полномочий, закрепленных федеральными и областными законами, направленное на достижение четко определенного результата, имеющего внешнего по отношению к данному органу местного самоуправления пользователя;

в) реестр муниципальных услуг (функций) – муниципальная информационная система, содержащая сведения о предоставляемых органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями муниципальных услугах и исполняемых этими органами, учреждениями муниципальных функциях (далее – сведения об услугах (функциях)), предназначенные для предоставления в установленном порядке по запросам заинтересованных лиц.

г) потребитель муниципальной услуги (функции) – гражданин или организация, обратившиеся в орган местного самоуправления, муниципальное учреждение, предоставляющие муниципальную услугу (функцию), для реализации прав либо законных интересов или исполнения возложенных на них нормативными правовыми актами обязанностей;

д) стандарт муниципальной услуги (функции) – обязательные для исполнения правила, устанавливающие требования к оказанию муниципальной

услуги (функции), включающие характеристики процесса, формы, содержания и результата оказания данной муниципальной услуги (функции) в интересах потребителя муниципальной услуги (функции), качественное и быстрое предоставление муниципальной услуги (функции) потребителям муниципальной услуги (функции);

е) бюджетная муниципальная услуга (функция) – муниципальная услуга (функция), финансируемая за счет средств бюджета соответствующего уровня и не требующая оплаты со стороны потребителя муниципальной услуги (функции);

ж) платная муниципальная услуга (функция) – муниципальная услуга (функция), которая предоставляется потребителю муниципальной услуги (функции) на возмездной основе за нормативно установленную плату;

з) ведение реестра муниципальных услуг (функций) – муниципальная функция, связанная с включением муниципальных услуг (функций) в реестр муниципальных услуг (функций), внесением в него изменений, исключением муниципальных услуг (функций) из реестра муниципальных услуг (функций), опубликованием реестра муниципальных услуг (функций), внесенных в реестр муниципальных услуг (функций).

1.4. Предоставление муниципальных услуг (функций) регламентируется законодательными и иными нормативными правовыми актами, в том числе административными регламентами предоставления услуг (исполнения функций).

1.5. Целью ведения реестра муниципальных услуг (функций) является обеспечение заинтересованных органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц достоверной информацией о муниципальных услугах (функциях), их объеме и качестве, предоставляемых органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями Репеевского муниципального района.

1.6. Внесению в реестр муниципальных услуг (функций) подлежат муниципальные услуги (функции) по каждому органу местного самоуправления, муниципальному учреждению, уполномоченному на предоставление муниципальных услуг (функций), в установленном порядке.

1.7. Реестр муниципальных услуг (функций) носит сводный характер и ведется на основе данных мониторинга муниципальных услуг (функций), проводимого структурными подразделениями органов местного самоуправления, муниципальными учреждениями Репеевского муниципального района в пределах их компетенции, в соответствии с настоящим порядком.

Основанием для внесения изменений в Перечень являются:

- данные мониторинга муниципальных услуг;
- поручения главы администрации Репеевского муниципального района;
- поручения заместителей главы Репеевского муниципального района.

1.8. Ведение реестра муниципальных услуг (функций) осуществляется отделом организационной работы и делопроизводства администрации муниципального района (далее – Отдел администрации).

1.9. Отдел администрации:

- осуществляет контроль за своевременным представлением сведений о муниципальных услугах (функциях), оказываемых органами местного самоуправления городского округа и уполномоченными на предоставление муниципальных услуг (функций) муниципальными учреждениями;
- обеспечивает разработку информационных документов по ведению реестра муниципальных услуг (функций), включая сбор, обработку, учет,

регистрацию, хранение, обновление информационных ресурсов, представление сведений пользователям;

- организует ведение мониторинга реестра муниципальных услуг (функций);

- ведет реестр муниципальных услуг (функций).

1.9.2. Отдел администрации имеют право в установленном порядке запрашивать в устной или письменной форме информацию о муниципальной услуге (функции), подлежащей включению в реестр муниципальных услуг (функций), и поясняющую информацию, которые орган местного самоуправления городского округа, его структурное подразделение, муниципальное учреждение обязаны представить в течение трех дней с момента получения запроса.

1.10. Органы местного самоуправления, муниципальные учреждения, в полномочия которых входит предоставление муниципальной услуги (функции):

- анализируют законодательные и иные нормативные правовые акты с целью выявления новых муниципальных услуг (функций), способов их исполнения;

- вносят предложения по внесению изменений реестр муниципальных услуг (функций);

- готовят документы, связанные с ведением муниципальных услуг (функций), являющихся предметом их ответственности;

- проводят мониторинг реестра муниципальных услуг (функций) в пределах своей компетенции;

- ведут реестры муниципальных услуг (функций), предоставляемых ими.

1.11. Системный администратор администрации муниципального района обеспечивает своевременное и в полном объеме размещение сведений о муниципальных услугах (функциях) Репьевского муниципального района в сводном реестре государственных и муниципальных услуг (функций), на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в газете «Репьевские вести» и на официальном сайте муниципального образования Репьевского муниципального района.

Размещение сведений о муниципальных услугах (функциях) в сводном реестре и на едином портале системный администратор администрации муниципального района осуществляет в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 №478.

## **II. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ФУНКЦИЙ)**

2.1. Реестр муниципальных услуг (функций) утверждается постановлением администрации Репьевского муниципального района и ведется на бумажных и электронных носителях в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 №478.

Реестр муниципальных услуг (функций) формируется на основе реестров муниципальных услуг (функций) органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, которые ведутся на бумажных и электронных носителях указанными органами, учреждениями в соответствии с настоящим порядком.

2.2. Реестр муниципальных услуг (функций) содержит:

- регистрационный номер муниципальной услуги (функции) и дату размещения сведений о ней (дату и основание внесения изменений в такие сведения);
- наименование муниципальной услуги (функции), ее краткое описание;
- правовое обоснование предоставления муниципальной услуги (исполнения функции);
- вид муниципальной услуги (функции);
- наименование органа местного самоуправления, его структурного подразделения, муниципального учреждения, предоставляющего муниципальную услугу (исполняющего функцию);
- получатель муниципальной услуги (функции);
- порядок действий получателя муниципальной услуги (функции);
- документы, предоставляемые получателем муниципальной услуги (функции);
- сроки предоставления муниципальной услуги (функции);
- место предоставления муниципальной услуги (функции);
- результат муниципальной услуги (функции);
- сведения о согласовании предоставления муниципальной услуги (исполнения функции);
- очередность предоставления муниципальной услуги (исполнения функции) (совершения действий и принятия решений) в случае превышения спроса на муниципальную услугу (функцию) над возможностью ее предоставления без ожидания;
- информационное обеспечение получателей муниципальной услуги (функции) при обращении за ее получением и в ходе предоставления муниципальной услуги (функции);
- основания для приостановления предоставления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги (функции);
- порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления, должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги (исполнении функции).

2.3. При внесении в реестр муниципальных услуг (функций), исключении из реестра муниципальных услуг (функций), изменении муниципальных услуг (функций) в реестре органы местного самоуправления, их структурные подразделения, муниципальные учреждения, уполномоченные предоставлять муниципальную услугу (функцию) либо участвующие в предоставлении муниципальной услуги (функции) органами местного самоуправления, готовят в установленном порядке проект постановления администрации Репьевского муниципального района о внесении изменений в реестр муниципальных услуг (функций).

К проекту постановления администрации Репьевского муниципального района прилагаются следующие документы:

- а) обращение о включении соответствующей муниципальной услуги (функции) в реестр муниципальных услуг (функций) с указанием органов местного самоуправления, их структурных подразделений, муниципальных учреждений, уполномоченных предоставлять данную муниципальную услугу (исполнять функцию) либо участвующих в предоставлении муниципальной услуги (исполнении функции) органами местного самоуправления;
- б) пояснительная записка, описывающая характер муниципальной услуги (функции), субъектов, которым она предоставляется, основания и условия ее



оказания, сроки предоставления, планируемое количество субъектов, которым предоставляется муниципальная услуга (в отношении которых исполняется функция) (среднемесячное значение), территорию, на которой подлежит предоставление муниципальной услуги (исполнение функции), основание для включения муниципальной услуги в реестр муниципальных услуг (функций);

в) заполненный стандарт муниципальной услуги (функции), предоставляемой (исполняемой) органом местного самоуправления, его структурным подразделением, муниципальным учреждением по форме согласно приложению к настоящему порядку, завизированный руководителем соответствующего органа местного самоуправления, его структурного подразделения, муниципального учреждения.

Информация представляется на бумажных и электронных носителях.

2.4. Отдел администрации вправе самостоятельно по результатам мониторинга действующего законодательства инициировать внесение изменений в реестр муниципальных услуг (функций) в соответствии с настоящим порядком.

2.5. Размещение сведений об услугах (функциях) в реестре муниципальных услуг (функций) или их предоставление в Отдел администрации для последующего включения в реестр муниципальных услуг (функций) осуществляется в течение 7 (семи) календарных дней со дня, следующего за днем предоставления документов в соответствии с п. 2.3. настоящего порядка.

Размещение сведений об услугах (функциях) осуществляется путем заполнения электронных форм реестра муниципальных услуг (функций) и принятия соответствующего постановления администрации Репьевского муниципального района о внесении изменений в реестр муниципальных услуг (функций).

2.6. Сведения об услугах (функциях), предоставление (исполнение) которых регламентируется утвержденными нормативными правовыми актами в форме административных регламентов, проверяются Отделами администрации на соответствие нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги (исполнение функции), а также на полноту и правильность заполнения полей электронных форм реестра муниципальных услуг (функций), в течение 7 календарных дней со дня их предоставления, в остальных случаях – в течение 15 календарных дней.

2.7. Если по результатам проверки, указанной в п. 2.6. настоящего порядка, нарушений не выявлено, сведения об услугах (функциях) размещаются в реестре муниципальных услуг (функций) в соответствии с п. 2.5. настоящего порядка.

2.8. В случае если по результатам проверки, указанной в п. 2.6. настоящего порядка, выявлены нарушения, то сведения об услугах (функциях) в реестре муниципальных услуг (функций) не размещаются. При этом Отдел администрации в установленном порядке обеспечивает направление лицу, предоставившему такие сведения, в письменной форме и в форме электронного документа уведомление о допущенных нарушениях с предложением об их устранении и повторном предоставлении сведений об услугах (функциях) для размещения.

2.9. Постановление администрации Репьевского муниципального района о внесении изменений в реестр муниципальных услуг (функций) Репьевского муниципального района подлежит официальному опубликованию в газете «Репьевские вести».

2.10. Ежеквартально актуальные версии реестра муниципальных услуг (функций) Репьевского муниципального района подлежат официальному опубликованию в газете «Репьевские вести» и на официальном сайте муниципального образования Репьевского муниципального района не позднее 20 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным.

### **III. ВЕДЕНИЕ МОНИТОРИНГА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ФУНКЦИЙ)**

3.1. Реестр муниципальных услуг (функций) не реже одного раза в квартал рассматривается на предмет уточнения содержания и описания муниципальных услуг (функций) с целью обеспечения максимального удовлетворения потребностей получателей муниципальных услуг (функций).

3.2. Ведение мониторинга реестра муниципальных услуг (функций) осуществляется органами местного самоуправления, их структурными подразделениями, муниципальными учреждениями в пределах их компетенции.

3.3. Мониторинг муниципальных услуг (функций), внесение изменений в описание муниципальных услуг (функций) производится в соответствии с настоящим порядком.

3.4. Для обеспечения прав населения Репьевского муниципального района на получение информации о предоставлении муниципальных услуг (функций) в отношении реестра муниципальных услуг (функций) вводится режим максимальной открытости (публичности).

3.5. Содержащиеся в реестре муниципальных услуг (функций) сведения о муниципальной услуге (функции) представляются отделом организационной работы и делопроизводства администрации Репьевского муниципального района в установленном порядке по запросу заинтересованного лица в виде копии (выписки) соответствующего нормативного правового акта.

3.6. Информация размещается в местах, позволяющих бесплатно ознакомиться с ней без взаимодействия с органом, учреждением, ответственным за предоставление муниципальной услуги (функции), независимо от графика его работы.

### **IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЛИЦ, ПРЕДСТАВЛЯЮЩИХ СВЕДЕНИЯ ДЛЯ ВЕДЕНИЯ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ФУНКЦИЙ)**

4.1. Руководители, а также иные лица органов местного самоуправления, структурных подразделений, муниципальных учреждений, ответственные за представление Отделам администрации необходимой информации, несут ответственность за полноту и достоверность сведений, представляемых для включения в реестр муниципальных услуг (функций) Репьевского муниципального района, а также за соблюдение порядка и сроков их представления.

### **V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Финансирование расходов, связанных с ведением реестра муниципальных услуг (функций), осуществляется за счет средств бюджета Репьевского муниципального района в пределах текущего финансирования деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений.

5.2. Прекращение ведения реестра муниципальных услуг (функций) осуществляется на основании постановления администрации Репьевского муниципального района.

5.3. При прекращении ведения реестра муниципальных услуг (функций) сведения, находящиеся в нем, передаются в муниципальный архив Репьевского муниципального района в соответствии с действующим законодательством об архивном деле.

Руководитель аппарата  
администрации муниципального района

Д.А. Шорстов

Приложение к Порядку формирования и  
ведения реестра муниципальных услуг  
(функций) Репьевского муниципального  
района

## СТАНДАРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ (ФУНКЦИИ)

наименование муниципальной услуги (функции)

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование требования стандарта</b>	<b>Содержание требования стандарта</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1.	Регистрационный номер муниципальной услуги (функции) и дата размещения сведений о ней (дата и основание внесения изменений в сведения о ней)	Номер, указанный в реестре муниципальных услуг (функций), и дата размещения сведений о ней в реестре муниципальных услуг (функций) (дата и основание внесения изменений в сведения о ней (нормативный акт))
2.	Субъект предоставления муниципальной услуги (исполнения функции)	Полное и сокращенное наименования органа местного самоуправления, его структурного подразделения, муниципального учреждения, предоставляющего муниципальную услугу (исполняющего функцию), в том числе их почтовые адреса, телефоны, факсы, адреса электронной почты, электронные адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, иная контактная информация
3.	Правовое обоснование предоставления муниципальной услуги (исполнения функции)	Нормативные правовые акты с указанием пункта, статьи закона Российской Федерации, закона Воронежской области, нормативного правового акта городского округа – город Нововоронеж, в соответствии с которыми предоставляется муниципальная услуга (исполняется функция)
4.	Наименование муниципальной услуги (функции)	Полное наименование муниципальной услуги (функции) в соответствии с нормативным правовым актом, ее краткое описание

5.	Вид муниципальной услуги (функции)	Бюджетная или платная муниципальная услуга (функция), в том числе размер платы, вид платы (госпошлина, сбор, платеж и т.п.), нормативный правовой акт, устанавливающий плату, форма квитанции
6.	Получатели муниципальной услуги (функции)	Приводится перечень получателей муниципальной услуги (функции): юридические и физические лица с указанием (при наличии) льготных категорий получателей муниципальной услуги (функции) (категория лиц)

1	2	3
7.	Регистрационный номер муниципальной услуги (функции) и дата размещения сведений о ней (дата и основание внесения изменений в сведения о ней)	Номер, указанный в реестре муниципальных услуг (функций), и дата размещения сведений о ней в реестре муниципальных услуг (функций) (дата и основание внесения изменений в сведения о ней (нормативный акт))
8.	Порядок действий получателя муниципальной услуги (функции)	Перечень мероприятий для получения муниципальной услуги (функции)
9.	Документы, предоставляемые получателем муниципальной услуги (функции)	Полное наименование документа, количество экземпляров, допустимость представления нотариально заверенных и незаверенных копий, бланки этих документов (при наличии), наименование органа местного самоуправления, муниципального учреждения, выдающего документ
10.	Сроки предоставления муниципальной услуги (функции)	Приводятся предельные максимальные (и минимальный, если установлен) сроки предоставления муниципальной услуги (функции), включая сроки отдельных этапов представления информации, требующих участия получателя
11.	Место предоставления муниципальной услуги (функции)	Указывается место расположения и режим работы органа местного самоуправления, учреждения, предоставляющего муниципальную услугу (исполняющего функцию), с учетом его транспортной и пешеходной доступности. Приводится время приема получателей (по их категориям, если оно различно), необходимость предварительной записи, заказа пропуска, предъявления документа для доступа к месту предоставления услуги, в том числе для получения бланков обращений (заявлений) и регистрации обращений (заявлений)
12.	Результат муниципальной услуги (функции)	Полное наименование документа (-ов), выдаваемого (-ых) в результате предоставления услуги (исполнения функции)

13.	Основания для приостановления предоставления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги (функции)	Каждое основание для отказа приводится отдельно с точной формулировкой, сообщаемой получателю, со ссылкой на действующее законодательство (исчерпывающий перечень). Устанавливается презумпция получения услуги получателем.
14.	Сведения о согласовании предоставления муниципальной услуги (исполнения функции)	Приводится полный перечень согласующих органов, подразделений, должностных лиц, согласование которых требуется для предоставления услуги (исполнения функции), а также основания для отказа в согласовании

1	2	3
15.	Регистрационный номер муниципальной услуги (функции) и дата размещения сведений о ней (дата и основание внесения изменений в сведения о ней)	Номер, указанный в реестре муниципальных услуг (функций), и дата размещения сведений о ней в реестре муниципальных услуг (функций) (дата и основание внесения изменений в сведения о ней (нормативный акт))
16.	Очередность предоставления муниципальной услуги (исполнения функции) (совершения действий и принятия решений) в случае превышения спроса на муниципальную услугу (функцию) над возможностью ее предоставления без ожидания	Приводится очередность для отдельных категорий получателей (если таковая установлена) и иные меры обеспечения права получения услуги при превышении спроса на нее над возможностью ее предоставления без ожидания, в том числе сроки и условия ожидания предоставления муниципальной услуги (функции)
17.	Информационное обеспечение получателей муниципальной услуги (функции) при обращении за ее получением и в ходе предоставления муниципальной услуги (функции)	Приводятся все без исключения источники получения информации о муниципальной услуге (функции) (нормативные, методические, публикации в СМИ, инструкции, буклеты, стенды, интернет-сайты). Требование является обязательным для исполнения в доступной для всех категорий получателей форме с учетом достаточной правовой грамотности ряда категорий получателей
18.	Порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги (функции)	Сведения о допустимости досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) органов местного самоуправления и должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу (функцию), и результатов предоставления этой услуги (функции). Сведения о способах и формах обжалования решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги (функции) и информация об органах и должностных лицах, уполномоченных на рассмотрение жалоб, их контактные данные.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «23» декабря 2009 года № 281  
с. Репьевка

**Об экспертизе проектов нормативных правовых актов  
Репьевского муниципального района и иных документов  
в целях выявления в них положений, способствующих  
созданию условий для проявления коррупции**

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства РФ от 05.03.2009г. № 195 «Об утверждении Правил проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции», постановлением Правительства Воронежской области от 9 июня 2009г. № 475 «Об экспертизе проектов нормативных правовых актов Воронежской области и иных документов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции» и в целях реализации распоряжения администрации Воронежской области от 15.09.2008г. № 749-р «О плане противодействия коррупции в Воронежской области на 2008 - 2011 годы»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об экспертизе проектов нормативных правовых актов Репьевского муниципального района и иных документов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (далее - экспертиза на коррупциогенность).

2. Возложить на отдел организационной работы и делопроизводства администрации Репьевского муниципального района (Будин Д.А.) обязанность по проведению экспертизы на коррупциогенность проектов нормативных правовых актов администрации муниципального района и проектов решений Совета народных депутатов, вносимых главой администрации в качестве правотворческой инициативы в Совет народных депутатов муниципального района.

3. Руководителям структурных подразделений администрации муниципального района обеспечить проведение экспертизы на коррупциогенность разрабатываемых проектов приказов, затрагивающих права и свободы человека и гражданина, устанавливающих правовой статус организаций или имеющих межведомственный характер, в соответствии с утвержденным настоящим постановлением положением.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в «Репьевском муниципальном вестнике».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Репьевского муниципального района Шорстова Д.А.

Глава администрации  
муниципального района

П.И. Терещенко

УТВЕРЖДЕНО:

постановлением администрации  
Репьевского муниципального района  
от «23» декабря 2009 № 281

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ЭКСПЕРТИЗЕ ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ**  
**РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И ИНЫХ ДОКУМЕНТОВ В**  
**ЦЕЛЯХ ВЫЯВЛЕНИЯ В НИХ ПОЛОЖЕНИЙ, СПОСОБСТВУЮЩИХ**  
**СОЗДАНИЮ УСЛОВИЙ ДЛЯ ПРОЯВЛЕНИЯ КОРРУПЦИИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и методику проведения экспертизы проектов муниципальных правовых актов, разрабатываемых органами местного самоуправления Репьевского муниципального района и уполномоченными ими органами в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (далее - Экспертиза).

1.2. Экспертиза проводится в отношении всех проектов решений, вносимых на рассмотрение Совета народных депутатов Репьевского муниципального района в порядке правотворческой инициативы, проектов постановлений администрации Репьевского муниципального района (далее - администрация), проектов приказов структурных подразделений администрации, затрагивающих права и свободы человека и гражданина, устанавливающих правовой статус организаций или имеющих межведомственный характер (далее - проекты документов).

1.3. Основной задачей проведения экспертизы проектов МПА на коррупциогенность является выявление в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, предотвращение включения в них указанных положений.

1.4. Экспертиза на коррупциогенность проводится на основе принципов:

- 1) приоритета защиты прав и законных интересов человека и гражданина в деятельности органов местного самоуправления Репьевского муниципального района (далее - "органы МСУ");
- 2) повышения эффективности деятельности органов МСУ;
- 3) объективности, мотивированности и законности экспертных заключений;
- 4) обеспечения гласности и доступности информации о деятельности органов МСУ.

2. Порядок проведения Экспертизы

2.1. Экспертиза проектов документов проводится в соответствии с методикой, предусмотренной настоящим Положением.

2.2. К формам проведения экспертизы на коррупциогенность проектов документов относятся:

- 1) экспертиза на коррупциогенность, осуществляемая отделом организационной работы и делопроизводства администрации муниципального района (далее Отдел администрации);
- 2) экспертиза на коррупциогенность, осуществляемая самостоятельными структурными подразделениями администрации муниципального района;

2.3. Экспертиза на коррупциогенность, осуществляемая Отделом администрации:

2.3.1. Отделом администрации осуществляется экспертиза всех правовых актов администрации и проектов документов, вносимых на рассмотрение иных органов в порядке правотворческой инициативы. Срок проведения экспертизы не может превышать трех рабочих дней.

При осуществлении экспертизы на коррупциогенность проектов документов в рамках осуществления их правовой экспертизы установленный срок согласования указанных проектов в Отделе администрации увеличивается на пять рабочих дней.

2.3.2. Результаты экспертизы отражаются в заключении, подготавливаемом по итогам правовой экспертизы. При наличии в проекте документа ошибок технического характера и недочетов, не влияющих на существо регулируемых документом правоотношений, экспертное заключение может не составляться, а отметки об устранении ошибок и недочетов проставляются на самом проекте документа.

2.3.3. Замечания, изложенные в заключении Отдела администрации по результатам осуществления экспертизы, должны в обязательном порядке учитываться всеми разработчиками проекта документа.

2.3.4. В случае получения заключения Отдела администрации по результатам осуществления экспертизы проекта документа о наличии в его тексте положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, разработчик указанного проекта документа, в течение трех рабочих дней устраняет замечания, изложенные в указанном заключении, и представляет проект документа на повторное согласование в Отдел администрации.

2.3.5. В случае несогласия с результатами экспертизы, разработчик проекта документа представляет в Отдел администрации письменное обоснование своего несогласия.

2.3.6. Окончательное решение по проекту документа принимает глава администрации муниципального района.

2.4. Экспертиза на коррупциогенность, осуществляемая самостоятельными структурными подразделениями администрации муниципального района.

2.4.1. Структурные подразделения администрации муниципального района самостоятельно осуществляют экспертизу на коррупциогенность разрабатываемых ими проектов приказов, затрагивающих права и свободы человека и гражданина, устанавливающих правовой статус организаций или имеющих межведомственный характер, в установленном ими порядке в соответствии с методикой, предусмотренной настоящим Положением.

### 3. Методика проведения экспертизы

3.1. В ходе проведения экспертизы проектов документов проводится оценка наличия в них положений, которые могут способствовать проявлениям коррупции при применении документа, в том числе могут стать непосредственной основой коррупционной практики либо создавать условия легитимности коррупционных деяний, а также допускать или провоцировать их (далее - коррупционные факторы), указанных в настоящей методике.

Коррупциогенными нормами признаются положения проектов документов, содержащие коррупционные факторы.

3.2. По результатам экспертизы на коррупциогенность составляется экспертное заключение, в котором отражаются все выявленные коррупциогенные положения, с указанием структурных единиц проекта документа (разделы, главы, статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) и соответствующих коррупционных факторов.

В экспертном заключении могут быть отражены возможные негативные последствия сохранения в проекте документа выявленных коррупционных факторов.

3.3. Коррупционные факторы подразделяются на:

- 1) коррупционные факторы, связанные с реализацией полномочий органа местного самоуправления;
- 2) коррупционные факторы, связанные с наличием правовых пробелов;
- 3) коррупционные факторы системного характера.

Выявленные при проведении экспертизы на коррупциогенность положения, не относящиеся в соответствии с настоящей методикой к коррупционным факторам, но которые могут способствовать созданию условий для проявления коррупции, указываются в экспертном заключении.

3.4. К коррупционным факторам, связанным с реализацией полномочий органа местного самоуправления, относятся:

- 1) широта дискреционных полномочий - отсутствие или неопределенность сроков, условий или оснований принятия решения, наличие дублирующих полномочий органов местного самоуправления (их должностных лиц);
- 2) определение компетенции по формуле "вправе" - диспозитивное установление возможности совершения органами местного самоуправления (их должностными лицами) действий в отношении граждан и организаций;



3) наличие завышенных требований к лицу, предъявляемых для реализации принадлежащего ему права, - установление неопределенных, трудновыполнимых и обременительных требований к гражданам и организациям;

4) злоупотребление правом заявителя органами государственной власти или органами местного самоуправления (их должностными лицами) - отсутствие четкой регламентации прав граждан и организаций;

5) выборочное изменение объема прав - возможность необоснованного установления исключений из общего порядка для граждан и организаций по усмотрению органов местного самоуправления (их должностных лиц);

6) принятие нормативного правового акта сверх компетенции - нарушение компетенции органов местного самоуправления (их должностных лиц) при принятии нормативных правовых актов;

7) чрезмерная свобода подзаконного нормотворчества - наличие бланкетных и отсылочных норм, приводящее к принятию подзаконных актов, вторгающихся в компетенцию органа государственной власти или органа местного самоуправления, принявшего первоначальный нормативный правовой акт;

8) юридико-лингвистическая неопределенность - употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера;

9) заполнение законодательных пробелов при помощи подзаконных актов в отсутствие законодательной делегации соответствующих полномочий - установление общеобязательных правил поведения в подзаконном акте в условиях отсутствия закона.

3.5. К коррупционным факторам, связанным с наличием правовых пробелов, относятся:

1) существование собственно пробела в правовом регулировании - отсутствие в проекте документа нормы, регулирующей определенные правоотношения, виды деятельности и так далее;

2) отсутствие административных процедур - отсутствие порядка совершения органами местного самоуправления (их должностными лицами) определенных действий либо одного из элементов такого порядка;

3) отказ от конкурсных (аукционных) процедур - закрепление административного порядка предоставления права (блага);

4) отсутствие запретов и ограничений для органов местного самоуправления (их должностных лиц) - отсутствие превентивных антикоррупционных норм, определяющих статус муниципальных служащих в коррупциогенных отраслях;

5) отсутствие мер ответственности органов местного самоуправления (их должностных лиц) - отсутствие норм о юридической ответственности служащих, а также норм об обжаловании их действий (бездействия) и решений;

6) отсутствие указания на формы, виды контроля за органами местного самоуправления (их должностными лицами) - отсутствие норм, обеспечивающих возможность осуществления контроля, в том числе общественного, за действиями органов местного самоуправления (их должностных лиц и муниципальных служащих);

7) нарушение режима прозрачности информации - отсутствие норм, предусматривающих раскрытие информации о деятельности органов местного самоуправления (их должностных лиц), и порядка получения информации по запросам граждан и организаций.

3.6. Коррупционными факторами системного характера являются факторы, обнаружить которые можно при комплексном анализе проекта документа, - нормативные коллизии.

Нормативные коллизии - противоречия, в том числе внутренние, между нормами, создающие для органов местного самоуправления (их должностных лиц) возможность произвольного выбора норм, подлежащих применению в конкретном случае.

На наличие такого коррупционного фактора указывает любой вид коллизии, если возможность ее разрешения зависит от усмотрения органов местного самоуправления (их должностных лиц).

3.7. Эксперт, проводящий экспертизу на коррупциогенность, оценивает коррупционные факторы, указанные в пункте 3.3 настоящего Положения, в их совокупности, принимает решение о согласовании или подготовке заключения на проект документа.

Согласование проекта документа осуществляется путем его визирования начальником Отдела администрации.

3.8. В случае выявления в проекте документа коррупционных факторов, устранение или уменьшение действия которых невозможно, эксперт обосновывает это в отношении каждого фактора в отдельности.

3.9. В ходе проведения экспертизы на коррупциогенность эксперт вправе предложить конкретные формулировки отдельных положений проекта документа.

3.10. Для проведения экспертизы на коррупциогенность могут использоваться: судебная практика по соответствующему вопросу, информация о практике применения действующих нормативных правовых актов, мотивированные мнения органов, организаций и граждан, осуществляющих деятельность или обладающих специальными познаниями в регулируемой сфере, данные социологических опросов, научные исследования и другие сведения, способные помочь правильно оценить наличие и степень влияния коррупционных факторов в проектах документов.

АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

ОТ «25» ДЕКАБРЯ 2009 Г. № 287

с. Репьевка

Об утверждении районной муниципальной целевой программы развития малого и среднего предпринимательства в Репьевском муниципальном районе на 2010 год.

В целях реализации федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с федеральным законом от 24.07.2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также закона Воронежской области от 12.03.2008 года №4-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Воронежской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить районную муниципальную целевую программу развития малого и среднего предпринимательства в Репьевском муниципальном районе на 2010 год (прилагается).
2. Опубликовать районную муниципальную целевую программу развития малого и среднего предпринимательства в Репьевском муниципальном районе на 2010 год в официальном печатном средстве

- массовой информации органов местного самоуправления Репьевского муниципального района «Репьевский муниципальный вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава муниципального района

П.И. Терещенко

**Районная муниципальная целевая программа  
развития малого и среднего предпринимательства  
в Репьевском муниципальном районе  
на 2010 год.**

**ПАСПОРТ**

**районной муниципальной программы развития малого и среднего  
предпринимательства в Репьевском муниципальном районе на 2010  
год.**

Наименование программы	Районная муниципальная программа развития малого и среднего предпринимательства в Репьевском муниципальном районе на 2010 год
Основание разработки программы	Федеральный закон от 24.07.2007 №209 –ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
Заказчик программы	Администрация Репьевского муниципального района.
Основные разработчики программы	Отдел по экономике, управлению муниципальным имуществом администрации Репьевского муниципального района
Цель программы	Создание благоприятной среды для активизации предпринимательской деятельности, повышение благосостояния и уровня жизни населения через развитие малого и среднего бизнеса в Репьевском муниципальном районе.
Задачи программы	Устранение административных барьеров, создание благоприятных условий при развитии малого и среднего предпринимательства. Расширение доступа предпринимателей к ресурсной поддержке. Обеспечение развития инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства. Организация информационного обеспечения предпринимательства, создание условий для подготовки и повышения квалификации кадров в сфере малого и среднего бизнеса. Укрепление социального статуса предпринимателя, повышение престижа и формирование позитивного отношения населения к малому предпринимательству.
Основные мероприятия	1.Сокращение административных барьеров. 2. Финансово-кредитная поддержка малого и среднего предпринимательства. 3. Развитие инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства. 4. Информационное обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства. 5. Организационное и кадровое обеспечение малого и среднего предпринимательства.

Срок реализации программы	2010 год
Объем и источники финансирования программы	340 тыс. рублей, в том числе: 300 тыс. рублей средства федерального бюджета, 20 тыс. рублей средства районного бюджета Репьевского муниципального района, 20 тыс. рублей собственные средства субъектов малого и среднего предпринимательства
Управление программой	Отдел по экономике, управлению муниципальным имуществом администрации Репьевского муниципального района.
Контроль за исполнением программы	Администрация Репьевского муниципального района.
Ожидаемые конечные результаты программы	Показатели, характеризующие развитие малого и среднего предпринимательства в районе: а) увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства – на 7 единиц (4 индивидуальных предпринимателей и 3 малых предприятия) б) увеличение численности работников в малых предприятиях на 101%; в) обеспечение прироста объемов производства товаров и услуг предприятиями малого и среднего бизнеса: в действующих ценах - на 109%,

### Глава 1. Характеристика проблем, на решение которых направлена муниципальная программа

Малый бизнес, как явление социальное, экономическое и политическое, охватывающее практически все отрасли деятельности, должен решить для развития Репьевского муниципального района следующие основные задачи:

- в социальном аспекте - способствовать обеспечению занятости и материальному благополучию населения, его духовному и культурному развитию, удовлетворению материальных потребностей через расширение рынка потребительских товаров и сферы услуг;

- в экономическом - содействовать развитию конкурентной рыночной экономики, увеличению объемов отгруженных товаров собственного производства, повышению доходов бюджета района и внебюджетных фондов;

- в политическом - обеспечить формирование среднего класса - основного гаранта социальной и политической стабильности общества.

Выполнить свою социально-экономическую и политическую роль малый бизнес сможет лишь при наличии благоприятных условий для его деятельности, что в конечном итоге определяет задачи органов местного самоуправления в отношении предпринимательства.

Муниципальная программа развития малого и среднего предпринимательства в Репьевском муниципальном районе на 2009 год разработана в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209 –ФЗ «О развитии малого и среднего и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также на основе анализа современного состояния малого и среднего бизнеса в районе. Основной задачей на предстоящий период должны стать не только поддержание сложившегося уровня количественного воспроизводства малых предприятий, но и осуществление комплекса мер, направленных на повышение эффективности их деятельности, реализацию в полной мере предпринимательского ресурса, повышение статуса предпринимателя. Программно-целевой метод поддержки малого и среднего бизнеса обеспечит комплексное решение проблемных вопросов в предпринимательстве, а также определит приоритеты в развитии малого и среднего бизнеса района.

## 1.1. Общий анализ состояния малого и среднего предпринимательства

Динамика изменений в состоянии сферы малого и среднего предпринимательства (далее МП) в Репьевском муниципальном районе за период с 2006 по 2008 год и на период до 2010 года представлена в таблице 1.

Таблица 1. Основные показатели развития сферы малого и среднего предпринимательства в Репьевском муниципальном районе за 2006 - 2008 годы и на период до 2010 года

№ п.п.	Наименование показателей	Единица измерен.	2006 год факт.	2007 год факт.	2008 год факт.	2009 год оценка	2010 год прогноз
1.	Число малых предприятий (МП)..... Темпы роста.....	единиц %	53 104	54 102	56 104	57 102	60 105
2.	Среднесписочная численность работающих на МП..... Темпы роста.....	человек %	2237 100,6	2246 100,4	2280 101,5	2224 98,5	2238 100,6
3.	Отгружено товаров собственного производства, выполнено работ и услуг собственными силами МП Темпы роста.....	млн. руб. %	608,8 114,4	658,1 108,1	737,1 112,0	810,8 110,0	883,8 109,0
4.	Доля МП в общем объеме отгруженных товаров собственного производства (работ и услуг).....	%	89	91	93	94	95
5.	Количество ПБОЮЛ Темпы роста.....	человек %	235 93,3	234 99,6	236 100,9	240 101,7	244 101,7
6.	Численность наемных работников у ПБОЮЛ Темпы роста.....	человек %	229 103,6	244 106,6	252 103,3	263 104,4	277 105,3
7.	Инвестиции в основной капитал МП Темпы роста	млн. руб. %	67,9 336	98,1 144	118,0 120	142,2 121	174,3 123
8.	Уплачено единого налога на	млн. руб.	2105	2166	2295	2689	2823

	вмененный доход (ЕНВД)..... Темпы роста.....	%	135	103	106	117	105
9.	Доля ЕНВД в доходной части муниципального бюджета	%	11	7	7	8	8

Анализ развития малого и среднего предпринимательства за последние три года (2006 - 2008 годы) указывает на поступательное развитие малого и среднего бизнеса в районе. Число субъектов предпринимательской деятельности за 2008 год по сравнению с 2006 годом возросло на 102%, Численность занятого населения в малом бизнесе за 2008 год увеличилось на 67 человек по сравнению с 2006 годом.

Выпуск продукции и услуг предприятиями малого и среднего бизнеса увеличился за последние три года на 121%.

Основное развитие инвестиционная деятельность получила в 2006-2008 годы, инвестиционные вложения в 2008 году по сравнению с 2006 годом выросли в 1,7 раза.

Вклад малого и среднего бизнеса в доходную часть бюджета Репьевского муниципального района оценивается только по результатам учета поступления налогов от субъектов малого и среднего предпринимательства по специальным налоговым режимам, включающим единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности. По данной системе налогообложения в бюджет Репьевского муниципального района за 2008 год от малого и среднего бизнеса поступило доходов в сумме 2295 тыс.рублей.

## 1.2. Проблемы, препятствующие развитию малого и среднего бизнеса

Развитие малого и среднего предпринимательства продолжает сдерживаться следующими основными проблемами:

1. Слабой ориентированностью нормативной правовой базы на стимулирование развития малого и среднего предпринимательства, включая налоговое, трудовое, гражданское законодательство, иные нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы организации и деятельности субъектов малого и среднего бизнеса. В правовой плоскости лежит решение проблем создания благоприятного налогового режима, формирования системы страхования от потенциальных рисков, совершенствование системы защиты прав предпринимателей;

2. Недостаточным ресурсным обеспечением (финансовым и имущественным) субъектов малого и среднего предпринимательства и объектов инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, включая:

а) недостаточный доступ к стартовому капиталу для начинающих предпринимателей;

б) недостаточный доступ к капиталу для реализации перспективных инвестиционных проектов развивающихся предприятий;

в) неразвитая система государственной гарантийной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, обращающихся за кредитами в коммерческие банки;

г) слабое развитие комплекса финансовых услуг для отдельных, социально-значимых категорий малых предприятий (включая адресную поддержку предприятий в отдельных отраслях бизнеса, систему поддержки социально значимых проектов, лизинговые услуги, совместное с банками финансирование инвестиционных проектов малых предприятий);

д) неразвитость инфраструктуры малого и среднего бизнеса на территории района;

3. Наличием на практике административных барьеров во взаимоотношениях малого и среднего бизнеса и власти на всех уровнях;
4. Недостаточным образовательным уровнем руководителей и специалистов, работающих в малом бизнесе;
5. Социальной незащищенностью наемных работников в сфере малого и среднего предпринимательства, сохранением нарушений в трудовых отношениях работодателей с работниками по найму, вызывающими текучесть кадров в предпринимательской среде;
6. Недобросовестной конкуренцией на товарных рынках по отношению к малым предприятиям.

## Глава 2. Цели, задачи, сроки и этапы реализации программы

Целью программы является реализация государственной политики поддержки и развития малого и среднего предпринимательства, направленной на создание благоприятной среды для активизации предпринимательской деятельности, повышение благосостояния и уровня жизни населения через развитие малого и среднего бизнеса.

Основные задачи программы:

1. Устранить административные барьеры при развитии малого и среднего предпринимательства, обеспечить улучшение внешней среды организации деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, (обеспечить развитие предпринимательской активности и прирост числа субъектов малого и среднего предпринимательства : увеличение количества субъектов МП – на 5 единиц (4 индивидуальных предпринимателей и 1 малое предприятие)
2. Расширить доступ предпринимателей к ресурсной поддержке (финансово-кредитной и имущественной), путем совершенствования механизмов ее предоставления, для обеспечения роста числа субъектов малого и среднего предпринимательства, роста численности работников, занятых на малых предприятиях области, роста объемов производства товаров и услуг предприятиями малого и среднего бизнеса.
3. Организовать информационное обеспечение предпринимательства, создать условий для подготовки и повышения квалификации кадров в сфере малого и среднего бизнеса.
4. Укрепить социальный статус предпринимателя, повысить престиж и сформировать позитивное отношение населения к малому предпринимательству;
5. Повысить профессионализм кадров в предпринимательской среде.

Приоритетными задачами программы являются:

- сокращение административных барьеров при развитии малого и среднего бизнеса, создание благоприятного предпринимательского климата;
- развитие новых, совершенствование и наращивание существующих механизмов предоставления финансово-кредитной поддержки .

## Глава 3. Система программных мероприятий

### ***Мероприятие 1. Сокращение административных барьеров, создание благоприятного предпринимательского климата на территории района***

Действие 1.1. Организация мониторинга результатов предпринимательской деятельности, проведение анализа поступлений налогов в бюджет Репьевского муниципального района от субъектов малого и среднего предпринимательства.

Цель мероприятия - упорядочение контроля за поступлением в бюджет муниципального района от субъектов предпринимательской деятельности.

Сроки реализации - в течение 20010 года.

Реализация мероприятия - ведение единого банка данных о субъектах предпринимательской деятельности, проведение их статистической и аналитической обработки, оценка эффективности деятельности, формирование дислокации хозяйствующих субъектов на территории района.

Исполнители – отдел по экономике, управлению муниципальным имуществом администрации Репьевского муниципального района

Финансирование мероприятия – не требует.

Действие 1.2. Прием вопросов и предоставление консультаций субъектам малого и среднего бизнеса

Цель мероприятия - обеспечение юридической поддержки хозяйствующих субъектов и оперативное реагирования на обращения.

Сроки реализации - в течение 2010 года.

Реализация мероприятия – Предоставление консультационной помощи индивидуальным предпринимателям.

Исполнители – отдел по экономике, управлению муниципальным имуществом администрации Репьевского муниципального района

Финансирование мероприятия – не требует.

### ***Мероприятие 2. Финансово-кредитная поддержка МП***

Действие 2.1. Развитие системы микрофинансирования.

Цель мероприятия - расширение предложения микрофинансовых ресурсов и увеличение совокупного объема микрофинансовых услуг, необходимых для оплаты стоимости гарантийных и залоговых услуг, которые предоставляются субъектам малого и среднего бизнеса со стороны коммерческих банков, фондов и страховых компаний.

Сроки реализации - в течение 2010 года.

Реализация мероприятия – содействие развитию кредитной потребительской кооперации

(в том числе сельскохозяйственной).

Исполнители – отдел программ и развития сельских территорий, отдел по экономике, управлению муниципальным имуществом администрации Репьевского муниципального района.

Финансирование мероприятия – не требует.

Действие 2.2. Содействие по передаче в аренду муниципального имущества.

Цель мероприятия – имущественная поддержка малого и среднего предпринимательства.

Сроки реализации - в течение 2010 года.

Реализация мероприятия – передача муниципального имущества в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства .

Исполнители – отдел по экономике, управлению муниципальным имуществом администрации Репьевского муниципального района

Финансирование мероприятия – не требует .

### ***Мероприятие 3. Информационное обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства.***

Действие 3.1. Организация проведения публичных мероприятий по вопросам предпринимательства: семинаров, совещаний, конференций, "круглых столов", конкурсов.

Цель мероприятия - обмен опытом, расширение применения прогрессивных технологий поддержки малого и среднего бизнеса, показ достижений субъектов малого и среднего предпринимательства, укрепление экономических, научных и торгово-производственных связей между субъектами малого и среднего предпринимательства; выработка перспективных направлений в развитии предпринимательства.

Сроки реализации - в течение 2010 года.



Реализация мероприятия - подготовка информационно-аналитических материалов с предложениями по эффективным мерам государственной поддержки малого и среднего бизнеса в соответствии с тематикой мероприятия; проведение организационно-технических и координационных работ при подготовке и организации публичных мероприятий; ежегодное участие предпринимателей Репьевского района в очередных съездах Воронежской области.).

Исполнители – отдел по экономике, управлению муниципальным имуществом администрации Репьевского муниципального района

Финансирование мероприятия – не требует.

Действие 3.2. Содействие субъектам малого и среднего предпринимательства по участию в выставках и ярмарках.

Цель мероприятия - демонстрация продукции и других достижений субъектов МП, укрепление экономических, научных и торгово-производственных связей между субъектами МП.

Сроки реализации - в течение 2010 года.

Реализация мероприятия - информирование предпринимательских объединений и профессиональных ассоциаций о проводимых выставках, формирование групп предприятий для участия в выставках, ярмарках, участие в областных конкурсах "Деловая женщина - предприниматель года", "Лучшее предприятие бытового обслуживания", "Лучшее малое предприятие и предприниматель года" и проведение районного конкурса «Лучшее малое предприятие \ предприниматель года».

Исполнители - отдел по экономике, управлению муниципальным имуществом администрации Репьевского муниципального района

Финансирование мероприятия – 40 тыс. рублей.

Действие 3.3. Распространение в средствах массовой информации положительного опыта работы отдельных субъектов малого и среднего предпринимательства района.

Цель мероприятия - пропаганда роли и места малых предприятий и индивидуальных предпринимателей в развитии экономики Репьевского муниципального района.

Сроки реализации - в течение 2010 года.

Реализация мероприятия – Публикация статей в районной газете «Репьевские вести» о достижениях предпринимателей и малых предприятий.

Исполнители - отдел по экономике, управлению муниципальным имуществом администрации Репьевского муниципального района

Финансирование мероприятия – не требует.

#### ***Мероприятие 4. Организационное и кадровое обеспечение малого и среднего предпринимательства.***

Действие 4.1. Содействие гражданам в самозанятости и предпринимательской деятельности.

Цель мероприятия - обеспечение теоретической подготовки населения по отдельным профессиям и основам предпринимательства и повышение занятости населения.

Сроки реализации - в течение 2010 года

Реализация мероприятия - оказание информационных и консультационных услуг безработным гражданам по организации самозанятости и предпринимательской деятельности; организация обучающих программ самозанятости и повышения квалификации; организация проведения целевых ярмарок вакансий.

Исполнители – Государственное учреждение «Центр занятости населения Репьевского района» (по согласованию).

Финансирование мероприятия – 300 тыс. рублей.

## Глава 4. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

В целях создания благоприятных условий для выполнения поставленных задач развития и поддержки малого и среднего предпринимательства определен следующий механизм реализации программы:

1. Осуществление организационных мер, направленных на выполнение программы:

1.1. Подготовка предложений координатором программы – отделом по экономике, управлению муниципальным имуществом администрации Репьевского муниципального района по:

- порядку и условиям передачи муниципального имущества субъектам малого и среднего предпринимательства (на условиях выкупа, долгосрочной аренды.);

- определению объемов и организации муниципального заказа на продукцию малых предприятий.

1.2 Развитие инфраструктуры поддержки МП, являющейся связующим звеном между предпринимательством и органами муниципальной власти и обеспечивающей условия для интенсивного роста числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.3. Участие в проведении выставочно-ярмарочной деятельности для продвижения продукции малых предприятий на внутрорегиональном и внешних рынках.

2. Экономические меры:

Обеспечение финансово-кредитной поддержки малого и среднего предпринимательства.

3. Правовые меры:

3.1. Проведение анализа эффективности действующих нормативно – правовых актов органов местного самоуправления Репьевского муниципального района, регламентирующего малый бизнес;

3.2. Разработка проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Репьевского муниципального района, регулирующих и стимулирующих предпринимательскую деятельность.

## Глава 5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

В 2009 году реализацию мероприятий программы предполагается осуществить в сумме 340 тыс. рублей за счет следующих источников финансирования:

1. Средства федерального бюджета – 300 тыс. рублей

2. Средства бюджета Репьевского муниципального района - 20 тыс. рублей.

3. Собственные средства субъектов малого и среднего бизнеса- 20 тыс. рублей.

## Глава 6. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ, СОЦИАЛЬНО ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПОСЛЕДСТВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

В результате реализации мероприятий программы в 2010 году будут достигнуты следующие социально-экономические показатели, характеризующие экономическую, бюджетную и социальную эффективность развития МП:

Показатели экономической эффективности:

а) увеличение количества субъектов МП –на 7 единиц (4 индивидуальных предпринимателей и 3 малых предприятия)

б) увеличение численности работников в малых предприятиях на 101%;

в) обеспечение прироста объемов производства товаров и услуг предприятиями малого и среднего бизнеса:

- в действующих ценах - на 109%,

Достигнутые количественные показатели развития малого и среднего предпринимательства в значительной степени трансформируются в качественные социальные результаты:

- снижение безработицы, обеспечение занятости молодежи, повышение благосостояния населения, снижение общей социальной напряженности в районе;
- насыщение потребительского рынка товарами и услугами, удовлетворение потребительского спроса населения;
- совершенствование отраслевой структуры Репьевского муниципального района путем заполнения малыми предприятиями "свободной ниши" по организации новых производств и услуг; технологическое взаимодействие крупных, средних и малых предприятий по оказанию последними всевозможных услуг и производству комплектующих изделий для крупных и средних предприятий; эффективное использование производственных мощностей и, как следствие, общее увеличение предприятиями объемов производства продукции.

## Глава 7. КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММЫ.

Контроль за ходом реализации программы осуществляет – Администрация Репьевского муниципального района .

Приложение  
к Программе развития и поддержки  
малого и среднего предпринимательства  
Репьевского муниципального  
района на 2010 год.

№ п/ п	Разделы и мероприятия	Источники финансирования	Сум- ма тыс. Руб.	Ответственные исполните- ли	Сро- ки испол- нения
1	Раздел 1.Сокращение административных барьеров				
1 . 1	Организация мониторинга результатов предпринимательской деятельности, проведение анализа поступлений налогов в бюджет Репьевского муниципального от субъектов малого и среднего предпринимательства.	Не требует финансирования	—	Отдел по экономике, управлению муниципальным имуществом администрации Репьевского муниципального района	Весь период
1 . 2	Прием вопросов и предоставления консультаций субъектам малого и среднего бизнеса .	не требует финансирования	—	Отдел по экономике, управлению муниципальным имуществом администрации Репьевского муниципального района	Весь период
2	Раздел 2. Финансово-кредитная поддержка малого и среднего предпринимательства.				

2 . 1	Развитие системы микрофинансирования.	Не требует финансирования	—	Отдел программ и развития сельских территорий, отдел по экономике, управлению муниципальным имуществом Репьевского муниципального района	Весь период
2 . 2	Содействие в передаче в аренду муниципального имущества.	Не требует финансирования	—	Отдел по экономике, управлению муниципальным имуществом Репьевского муниципального района	Весь период
3 .	Раздел 3. Информационное обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства.	Не требует финансирования	—	Отдел по экономике, управлению муниципальным имуществом Репьевского муниципального района	Весь период
3 . 1	Организация проведения публичных мероприятий по вопросам предпринимательства: семинаров, совещаний, конференций, "круглых столов", конкурсов.	Не требует финансирования	—	Отдел по экономике, управлению муниципальным имуществом Репьевского муниципального района	Весь период
3 . 2	Содействие субъектам МП по участию в выставках и ярмарках.	Средства муниципального бюджета, собственные средства субъектов малого и среднего предпринимательства	30 тыс. рублей	Отдел по экономике, управлению муниципальным имуществом Репьевского муниципального района	Весь период
3 . 3	Распространение в СМИ положительного опыта работы отдельных субъектов малого и среднего предпринимательства района	Не требует финансирования	—	Отдел по экономике, управлению муниципальным имуществом Репьевского муниципального района	Весь период
4 .	Раздел 5. Организационное и кадровое обеспечение малого и среднего предпринимательства	Не требует финансирования	—	Государственное учреждение центр занятости населения Репьевского района (по согласованию)	Весь период
4 . 1	-Содействие гражданам в самозанятости и предпринимательской деятельности.	Средства федерального бюджета	300 тыс. рублей	Государственное учреждение центр занятости населения Репьевского района (по согласованию)	Весь период

АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

ОТ «25» ДЕКАБРЯ 2009Г. № 288

с. Репьевка

Об утверждении районной муниципальной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения в Репьевском муниципальном районе на период 2010-2012 годов»

В целях реализации распоряжения администрации Воронежской области от 20 апреля 2006 года №1051-р «О разработке областной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения в Воронежской области на период 2007-2012 годов», постановления Воронежской областной Думы от 22 декабря 2006 года №710-IV-ОД «Об областной целевой программе «Повышение безопасности дорожного движения в Воронежской области на период 2007-2012 годов»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить районную муниципальную целевую программу «Повышение безопасности дорожного движения в Репьевском муниципальном районе на период 2010-2012 годов» согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района, председателя районной комиссии по безопасности дорожного движения В.Н.Пахмелкина.

Глава администрации  
муниципального района

П.И.Терещенко

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ  
ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА  
"ПОВЫШЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ  
В РЕПЬЕВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА ПЕРИОД  
2010 - 2012 ГОДОВ"**

**с.Репьевка 2009**

Паспорт  
муниципальной целевой программы  
"Повышение безопасности дорожного движения  
в Репьевском муниципальном районе Воронежской области  
на период 2010-2012 годов»

<p>Наименование программы</p>	<p>Муниципальная целевая программа "Повышение безопасности дорожного движения в Репьевском районе Воронежской области на период 2010-2012 годов»</p>
<p>Нормативный правовой акт, в соответствии с которым разработана программа</p>	<p>Распоряжение администрации Воронежской области от 20 апреля 2006 года N 1051-р "О разработке областной целевой программы "Повышение безопасности дорожного движения в Воронежской области на период 2007 - 2012 годов", постановление Воронежской областной Думы от 22 декабря 2006 года N 710-IV-ОД "Об областной целевой программе "Повышение безопасности дорожного движения в Воронежской области на период 2007 - 2012 годов"</p>
<p>Цели и задачи программы</p>	<p>Основной целью программы является сокращение количества дорожно-транспортных происшествий (далее по тексту - ДТП) и погибших в дорожных авариях. Основные задачи программы: - предупреждение опасного поведения участников дорожного движения; - сокращение детского дорожно-транспортного травматизма; - совершенствование условий движения транспортных средств и пешеходов; - развитие системы подготовки водителей транспортных средств и их допуска к участию в дорожном движении; - совершенствование организации движения</p>

	транспортных средств и пешеходов; - сокращение времени прибытия соответствующих служб на место ДТП; - повышение эффективности деятельности по оказанию помощи лицам, пострадавшим в ДТП
Объемы и источники финансирования	1. Средства бюджета Репьевского муниципального района-10 тыс. руб.
Сроки и этапы реализации программы	I этап- 2010год II этап-2011-2012 годы
Ожидаемые результаты реализации программы	- снижение количества ДТП с пострадавшими; - уменьшение количества погибших в дорожно-транспортных происшествиях

## I.

### ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Целью областной целевой программы является сокращение количества дорожно-транспортных происшествий и погибших в дорожно-транспортных происшествиях.

Для достижения этой цели планируется решение следующих задач:

- предупреждение опасного поведения участников дорожного движения;
- сокращение детского дорожно-транспортного травматизма;
- совершенствование условий движения транспортных средств и пешеходов;
- развитие системы подготовки водителей транспортных средств и их допуска к участию в дорожном движении;
- совершенствование организации движения транспортных средств и пешеходов;
- сокращение времени прибытия соответствующих служб на место ДТП;
- повышение эффективности деятельности по оказанию помощи лицам, пострадавшим в ДТП.

Программные мероприятия по решению указанных задач будут осуществляться по следующим направлениям:

1.Повышение правового сознания и предупреждение опасного поведения участников дорожного движения.

2. Снижение риска возникновения ДТП на пассажирских перевозках.

Реализацию программы предполагается осуществить в течение 3 лет (2010 - 2012 годы) в 2 этапа.

На первом этапе (2010 год) планируется реализация следующих направлений деятельности:

- совершенствование системы информационного воздействия на население с целью формирования негативного отношения к правонарушениям в сфере дорожного движения;

- проведение месячников, операций, мероприятий, направленных на формирование у участников дорожного движения стереотипов законопослушного поведения, в том числе у детей и подростков;
- формирование информационной базы данных о водителях транспортных средств, систематически нарушающих Правила дорожного движения;
- повышение качества профилактики детского дорожно-транспортного травматизма;
- введение регламента взаимодействия дежурных (диспетчерских) служб на месте дорожно-транспортных происшествий;
- разработка организационных основ оказания первичной медицинской помощи пострадавшим на месте дорожно-транспортных происшествий и обучение этому сотрудников служб, участвующих в проведении работ на месте дорожно-транспортных происшествий;
- осуществление контроля за ходом реализации мероприятий программы.

На втором этапе (2011 - 2012 годы) предусматривается реализация следующих направлений деятельности:

- проведение компаний, направленных на формирование у участников дорожного движения устойчивых стереотипов законопослушного поведения;
- повышение роли общественных объединений и организаций в проведении профилактических работ;
- совершенствование работ по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;
- совершенствование форм и методов контрольно-надзорной деятельности, направленной на соблюдение участниками дорожного движения установленных нормативов и правил;
- изучение общественного мнения по проблемам безопасности дорожного движения и осуществление контроля за ходом реализации мероприятий программы.

## II.

### СИСТЕМА ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Основу выполнения настоящей Программы составляет реализация конкретных мероприятий, направленных на снижение количества совершенных ДТП и числа погибших в них человек.

Цель программы: предупреждение опасного поведения участников дорожного движения, сокращение детского дорожно-транспортного травматизма.

Деятельность в указанном направлении предусматривает совершенствование профилактической работы среди участников дорожного движения, в том числе пешеходов, детей и подростков, техническое оснащение служб ОГИБДД.

Обстановка с аварийностью в Воронежской области, в том числе и в Репьевском районе обостряется. Аварийность, в свою очередь, обусловлена сознательным пренебрежением участниками дорожного движения нормами и



правилами, действующими в сфере обеспечения безопасности дорожного движения, состоянием дорожной и транспортной инфраструктуры, техническим состоянием эксплуатирующегося автотранспорта.

За 2009 год на территории Репьевского района зарегистрировано 18 дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими, в которых погибло 5 человек, получили ранения 19 человек.

В рамках реализации мероприятия планируется проведение следующих работ:

- Усиление профилактической работы через средства массовой информации, по обеспечению безопасности дорожного движения;

- оформление наглядной агитации, стендов, уголков в МУП «Репьевкатранссервис» и школах района по тематике: "Обеспечение безопасности дорожного движения";

- организация проведения в детских дошкольных и общеобразовательных учреждениях внеклассных уроков по соблюдению Правил дорожного движения, тематических спортивно-массовых мероприятий, конкурсов, турниров по тематике, связанной с безопасностью дорожного движения;

- формирование и актуализация районной информационной базы данных о водителях транспортных средств, привлеченных к административной ответственности за нарушение Правил дорожного движения, по учету дорожно-транспортных происшествий и автотототранспортных средств;

- Организация работы кружка ЮИД (Юный инспектор движения) в общеобразовательных учреждениях;

- Разработка районной дислокации дорожных знаков и дорожной разметки.

0

### III. ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№ П/П	НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ	ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ
1.	<b>СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ ИНФОРМАЦИОННОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ НА НАСЕЛЕНИЕ С ЦЕЛЬЮ ФОРМИРОВАНИЯ НЕГАТИВНОГО ОТНОШЕНИЯ К ПРАВОНАРУШЕНИЯМ В СФЕРЕ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ.</b>	<b>I ПОЛУГОДИЕ 2010Г.</b>		<b>РАЙОННАЯ ГАЗЕТА «РЕПЬЕВСКИЕ ВЕСТИ» ОВД ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ РАЙОНУ</b>
2.	<b>ПРОВЕДЕНИЕ МЕСЯЧНИКОВ, ОПЕРАЦИЙ, МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ФОРМИРОВАНИЕ У УЧАСТНИКОВ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ СТЕРЕОТИПОВ</b>	<b>ВСЬ ПЕРИОД</b>		<b>ОВД ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ РАЙОНУ</b>

	<b>ЗАКОНОПОСЛУШНОГО ПОВЕДЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ У ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ</b>			
3.	<b>ФОРМИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ БАЗЫ ДАННЫХ О ВОДИТЕЛЯХ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ, СИСТЕМАТИЧЕСКИ НАРУШАЮЩИХ ПРАВИЛА ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ</b>	<b>2010 ГГ.</b>		<b>ОВД ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ РАЙОНУ</b>
4.	<b>ПОВЫШЕНИЕ ПРОФИЛАКТИКИ ДЕТСКОГО ДОРОЖНОГО ТРАВМАТИЗМА</b>	<b>ВСЬ ПЕРИОД</b>		<b>ОВД ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ РАЙОНУ ОТДЕЛ ПО ОБРАЗОВАНИЮ</b>
7.	<b>РАЗРАБОТКА ОРГАНИЗАЦИОННЫХ ОСНОВ ОКАЗАНИЯ ПЕРВИЧНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ ПОСТРАДАВШИМ НА МЕСТЕ ДТП И ОБУЧЕНИЕ ЭТОМУ СОТРУДНИКОВ ГИБДД</b>	<b>2010 Г.</b>		<b>МУЗ «РЕПЬЕВСКАЯ ЦРЬ» ОВД ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ РАЙОНУ</b>
8.	<b>УЧАСТИЕ В ОБЛАСТНЫХ И РАЙОННЫХ ФЕСТИВАЛЯХ, КОНКУРСАХ «ТВОРЧЕСТВО ЮНЫХ-ЗА БЕЗОПАСНОСТЬ ДВИЖЕНИЯ»</b>	<b>2010 ГОД</b>		<b>ОТДЕЛ ПО ОБРАЗОВАНИЮ ОВД ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ РАЙОНУ</b>
9.	<b>ПРОВЕДЕНИЕ ТРЕНИРОВОЧНЫХ ЗАНЯТИЙ С УЧАЩИМИСЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ШКОЛ, НА ЗАКРЕПЛЕНИЕ НАВЫКОВ ПРАВИЛ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ</b>	<b>В ТЕЧЕНИИ ОБУЧАЕМОГО ПЕРИОДА</b>		<b>ОТДЕЛ ПО ОБРАЗОВАНИЮ ОВД ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ РАЙОНУ</b>
10.	<b>ПРОВЕДЕНИЕ РАЙОННОГО КОНКУРСА РИСУНКОВ ПО БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ «ПЕШЕХОДНЫЙ ПЕРЕХОД-ВНИМАНИЕ ДЕТИ»</b>	<b>ЕЖЕГОДНО</b>		<b>ОТДЕЛ ПО ОБРАЗОВАНИЮ ОВД ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ РАЙОНУ</b>
11.	<b>ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КРУЖКА ЮИД (ЮНЫЙ ИНСПЕКТОР ДВИЖЕНИЯ)</b>	<b>2010 ГОД</b>	<b>10 ТЫС. РУБ. - БЮДЖЕТ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА</b>	<b>ОТДЕЛ ПО ОБРАЗОВАНИЮ</b>

