



*РЕТЬЕВСКИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ  
ВЕСТНИК*

*№28*

26 ФЕВРАЛЯ 2010 года

*ЧАСТЬ 1*

**ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ**

**«РЕПЬЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК»** - официальное печатное средство массовой информации органов местного самоуправления Репьевского муниципального района для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Репьевского муниципального района официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Репьевского муниципального района, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

- Учрежден в декабре 2007 года (решение Совета народных депутатов Репьевского муниципального района от 19.11.2007 года № 221) в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Российской Федерации «О средствах массовой информации», Уставом Репьевского муниципального района.

*«Репьевский муниципальный вестник» состоит из трех разделов:*

- в первом разделе публикуются решения и иные нормативные акты Совета народных депутатов Репьевского муниципального района;*
- во втором разделе публикуются нормативные правовые акты администрации Репьевского муниципального района;*
- в третьем разделе публикуются нормативные правовые акты органов местного самоуправления сельских поселений Репьевского муниципального района*

#### **РЕДАКЦИОННЫЙ СОВЕТ:**

- Шорстов Дмитрий Александрович – руководитель аппарата администрации Репьевского муниципального района;
- Лыскина Светлана Юрьевна – помощник главы администрации муниципального района;
- Мишустин Сергей Николаевич – заместитель главы администрации муниципального района,

**Тираж** – 54 экземпляра;

**Распространяется** – бесплатно, согласно списку рассылки, определяемому администрацией Репьевского муниципального района.

**Изготовлен** - администрацией Репьевского муниципального района: с.Репьевка, пл. Победы, д.1 тел. Для справок (47374) 2-27-04.

# СОДЕРЖАНИЕ

## РАЗДЕЛ 1

Решение Совета народных депутатов муниципального района от 26.02.2010 № 18-ОД «О повестке дня двенадцатого заседания Совета народных депутатов Репьевского муниципального района пятого созыва».....4

Решение Совета народных депутатов муниципального района от 26.02.2010 № 130 «Об отчете главы администрации Репьевского муниципального района об итогах работы в 2009 году.....5

Решение Совета народных депутатов муниципального района от 26.02.2010 №131 «О внесении изменений решение Совета народных депутатов от 21.12.2009г. № 119 « О бюджете Репьевского муниципального района на 2010 год».....5

Решение Совета народных депутатов муниципального района от 26.02.2010г № 132 «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления Репьевского муниципального района.....23

Решение Совета народных депутатов муниципального района от 26.02.2010г № 133 « О Реестре должностей работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления Репьевского муниципального района.....29

Решение Совета народных депутатов муниципального района от 26.02.2010г № 134 « О признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Совета народных депутатов Репьевского муниципального района.....30

Отчет ревизионной комиссии о результатах проверки исполнения бюджета Краснолиповского сельского поселения за 2008г.....31

Отчет ревизионной комиссии о результатах проверки исполнения бюджета Колбинского сельского поселения за 2008г.....34

## Раздел 3

Постановление администрации Осадчевского сельского поселения от 24.02.2010 № 4 «О стоимости услуг по погребению согласно гарантированному перечню».....38

Совет народных депутатов  
Репьевского муниципального района

Воронежской области  
РЕШЕНИЕ

от 26 февраля 2010 года № 18-ОД  
с.Репьевка

О повестке дня тринадцатого заседания  
Совета народных депутатов  
Репьевского муниципального района  
пятого созыва

Совет народных депутатов Репьевского муниципального района

**РЕШИЛ:**

Утвердить повестку дня тринадцатого заседания Совета народных депутатов Репьевского муниципального района пятого созыва (прилагается).

Глава Репьевского  
муниципального района

С.Н.Самодуров

УТВЕРЖДЕНА:  
решением Совета народных депутатов  
муниципального района  
от «26» февраля 2010 года № 18-ОД

ПОВЕСТКА ДНЯ  
тринадцатого заседания Совета народных депутатов Репьевского муниципального района  
пятого созыва

- .Отчет главы администрации Репьевского муниципального района об итогах работы в 2009 году

***Докладчик: Терещенко Павел Иванович, глава администрации Репьевского муниципального района***

- О внесении изменений решение Совета народных депутатов от 21.12.2009г. № 119 « О бюджете Репьевского муниципального района на 2010 год»

***Докладчик: Шиленко Галина Викторовна, руководитель Отдела финансов администрации муниципального района***

- Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления Репьевского муниципального района
- О Реестре должностей работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления Репьевского муниципального района

- О признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Совета народных депутатов Репьевского муниципального района

***Докладчик: Шорстов Дмитрий Александрович, руководитель аппарата администрации муниципального района***

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 26 февраля 2010 года № 130  
с.Репьевка

**Об отчете главы администрации  
муниципального района об итогах  
работы в 2009 году**

Заслушав и обсудив отчет главы администрации муниципального района о проделанной работе в 2009 году, Совет народных депутатов Репьевского муниципального района

РЕШИЛ:

Отчет главы администрации муниципального района об итогах работы в 2009 году принять к сведению ( прилагается).

Глава Репьевского  
муниципального района

С.Н.Самодуров

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
Репьевского муниципального района  
Воронежской области

РЕШЕНИЕ

от «26» февраля 2010 года № 131

с. Репьевка

**О внесении изменений и дополнений  
в решение Совета народных депутатов  
Репьевского муниципального района  
от 21.12.2009 года № 119 «О бюджете  
Репьевского муниципального района на  
2010 год »**

В соответствии со ст.15 Федерального закона РФ от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Репьевского муниципального района, принятым постановлением Совета народных депутатов Репьевского района №39 от 29.12.2004 года, Совет народных депутатов решил:

1. Внести в решение Совета народных депутатов Репьевского муниципального района от 21.12.2009 года № 119 «О бюджете Репьевского муниципального района на 2010 год» следующие изменения и дополнения:

1.1 в статье 1:

а) в части 1:

в пункте 2 слова «в сумме 115668 тыс. рублей» заменить словами «в сумме 117123 тыс. рублей»;

в пункте 3:

слова «в сумме 1249 тыс. рублей» заменить словами «в сумме 2704 тыс. рублей»;

слова «5,0 процентов» заменить словами «10,8»;

2. Внести в приложения 1,10,11,12 к решению Совета народных депутатов Репьевского муниципального района от 21.12.2009 года № 119 «О бюджете Репьевского муниципального района на 2010 год» следующие изменения и дополнения:

2.1 В приложении 1 «Источники внутреннего финансирования дефицита районного бюджета на 2010 год»:

- строки:

Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	01 00 00 00 00 0000 000	1249,0
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	01 05 00 00 00 0000 000	1349,0
Уменьшение остатков средств бюджетов	01 05 00 00 00 0000 600	120268,0
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	01 05 02 01 05 0000 610	120268,0

заменить строками

Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	01 00 00 00 00 0000 000	2704,0
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	01 05 00 00 00 0000 000	2804,0
Уменьшение остатков средств бюджетов	01 05 00 00 00 0000 600	121723,0
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	01 05 02 01 05 0000 610	121723,0

2.2 Приложение 10 «Ведомственная структура расходов бюджета Репьевского муниципального района на 2010 год» изложить в новой редакции:

Приложение 10  
к решению Совета народных депутатов  
Репьевского муниципального района  
«О бюджете Репьевского  
муниципального района на 2010 год»  
от 21.12.2009года № 119

Ведомственная структура расходов бюджета Репьевского муниципального района  
на 2010 год

тыс. рублей

Наименование	ГРБС	Рз	ПР	ЦСР	ВР	изменен ия	С учетом изменений
1	2	3	4	5	6	7	8
ВСЕГО						+1455,0	117123,0
Муниципальное учреждение Информационно- консультационный центр «Репьевский»	901						249,7
Национальная экономика	901	04					249,7
Сельское хозяйство и рыболовство	901	04	05				249,7
Учреждения, обеспечивающие предоставление услуг в области сельского хозяйства, охраны и использования объектов животного мира	901	04	05	261 00 00			249,7
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	901	04	05	261 99 00			249,7
Выполнение функций бюджетными учреждениями	901	04	05	261 99 00	001		249,7
Совет народных депутатов Репьевского муниципального района	910						196,2
Общегосударственные вопросы	910	01					196,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	910	01	03				196,2
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	910	01	03	002 00 00			196,2
Центральный аппарат	910	01	03	002 04 00			196,2
Выполнение функций органами местного самоуправления	910	01	03	002 04 00	500		196,2
Администрация Репьевского муниципального района	914					+1092,0	14175,1
Общегосударственные вопросы	914	01					10461,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти	914	01	04				9553,0

субъектов Российской Федерации, местных администраций							
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	914	01	04	002 00 00			9553,0
Центральный аппарат	914	01	04	002 04 00			9553,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	914	01	04	002 04 00	500		9553,0
Другие общегосударственные вопросы	914	01	14				908,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	914	01	14	002 00 00			658,0
Центральный аппарат	914	01	14	002 04 00			658,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	914	01	14	002 04 00	500		658,0
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	914	01	14	090 00 00			100,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	914	01	14	090 02 00			100,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	914	01	14	090 02 00	500		100,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	914	01	14	092 00 00			150,0
Выполнение других обязательств государства	914	01	14	092 03 00			150,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	914	01	14	092 03 00	500		150,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	914	04					420,0
Другие вопросы в области национальной экономики	914	04	12				420,0
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	914	04	12	338 00 00			420,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	914	04	12	338 00 00	500		420,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	914	05				+674,0	969,0



Жилищное хозяйство	914	05	01				150,0
Региональные целевые программы	914	05	01	522 00 00			150,0
ОЦП "Социальное развитие села на 2005-2010 годы)	914	05	01	522 28 00			150,0
Субсидии на осуществление мероприятий по обеспечению жильем граждан Российской Федерации, проживающих в сельской местности	914	05	01	522 28 00	099		150,0
Коммунальное хозяйство	914	05	02			+521,0	521,0
Поддержка коммунального хозяйства	914	05	02	351 00 00			
Мероприятия в области коммунального хозяйства	914	05	02	351 05 00		+521,0	521,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	914	05	02	351 05 00	500	+521,0	521,0
Благоустройство	914	05	03			+153,0	298,0
Закупка автотранспортных средств и коммунальной техники	914	05	03	340 07 02		+153,0	153,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	914	05	03	340 07 02	500	+153,0	153,0
Благоустройство	914	05	03	600 00 00			145,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	914	05	03	600 05 00			145,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	914	05	03	600 05 00	500		145,0
Культура, кинематография и средства массовой информации	914	08					127,1
Культура	914	08	01				127,1
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	914	08	01	450 00 00			127,1
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	914	08	01	450 06 00			27,1
Выполнение функций бюджетными учреждениями	914	08	01	450 06 00	001		27,1
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	914	08	01	450 85 00			100,0
Прочие расходы	914	08	01	450 85 00	013		100,0
Социальная политика	914	10				+418,0	2198,0
Пенсионное обеспечение	914	10	01				1560,0
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	914	10	01	491 00 00			1560,0
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных	914	10	01	491 01 00			1560,0

служащих							
Социальные выплаты	914	10	01	491 01 00	005		1560,0
Социальное обеспечение населения	914	10	03			+418,0	638,0
Региональные целевые программы	914	10	03	522 00 00		+418,0	538,0
Областная целевая программа "Социальное развитие села на 2005-2010 годы"	914	10	03	522 28 00			0,0
Мероприятия в области социальной политики	914	10	03	522 28 00	068		0,0
ОЦП «Обеспечение жильем молодых семей (2004-2010 годы)»	914	10	03	522 31 00		+418,0	538,0
Мероприятия в области социальной политики	914	10	03	522 31 00	68	+538,0	538,0
Субсидии на обеспечение жильем	914	10	03	522 31 00	501	-120,0	0,0
Социальная помощь	914	10	03	505 00 00			100,0
Оказание других видов социальной помощи	914	10	03	505 86 00			100,0
Социальные выплаты	914	10	03	505 86 00	005		100,0
МУЗ "Репьевская ЦРБ"	921					+288,0	17799,8
Жилищно-коммунальное хозяйство	921	05				+170,0	170,0
Жилищное хозяйство	921	05	01			+170,0	170,0
Поддержка жилищного хозяйства	921	05	01	350 00 00		+170,0	
Мероприятия в области жилищного хозяйства	921	05	01	350 03 00		+170,0	170,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	921	05	01	350 03 00	001	+170,0	170,0
Здравоохранение, физическая культура и спорт	921	09				+118,0	17125,8
Стационарная медицинская помощь	921	09	01			+118,0	3362,2
Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	921	09	01	470 00 00		+118,0	3362,2
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	921	09	01	470 99 00		+118,0	3362,2
Выполнение функций бюджетными учреждениями	921	09	01	470 99 00	001	+118,0	3362,2
Амбулаторная помощь	921	09	02				10186,1
Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	921	09	02	470 00 00			8815,1
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	921	09	02	470 99 00			8815,1
Выполнение функций бюджетными учреждениями	921	09	02	470 99 00	001		8815,1
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	921	09	02	520 00 00			1371,0

Денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи	921	09	02	520 18 00			1371,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	921	09	02	520 18 00	001		1371,0
Медицинская помощь в дневных стационарах всех типов	921	09	03				319,2
Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	921	09	03	470 00 00			319,2
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	921	09	03	470 99 00			319,2
Выполнение функций бюджетными учреждениями	921	09	03	470 99 00	001		319,2
Скорая медицинская помощь	921	09	04				3178,3
Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	921	09	04	470 00 00			2798,4
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	921	09	04	470 99 00			2798,4
Выполнение функций бюджетными учреждениями	921	09	04	470 99 00	001		2798,4
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	921	09	04	520 00 00			379,9
Денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи	921	09	04	520 18 00			379,9
Выполнение функций бюджетными учреждениями	921	09	04	520 18 00	001		379,9
Другие вопросы в обл. здравоохранения и спорта	921	09	10				80,0
Целевые программы муниципальных образований	921	09	10	795 00 00			80,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	921	09	10	795 00 00	500		80,0
Социальная политика	921	10					504,0
Социальное обеспечение населения	921	10	03				504,0
Реализация государственных функций в области социальной политики	921	10	03	514 00 00			504,0
Мероприятия в области социальной политики	921	10	03	514 01 00			504,0
Социальные выплаты	921	10	03	514 01 00	005		504,0
Отдел по культуре, спорту и работе с молодежью администрации Репьевского района	922					+75,0	6549,2
Образование	922	07					1068,7

Общее образование	922	07	02				1068,7
Учреждения по внешкольной работе с детьми	922	07	02	423 00 00			1068,7
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	922	07	02	423 99 00			1068,7
Выполнение функций бюджетными учреждениями	922	07	02	423 99 00	001		1068,7
Культура, кинематография и средства массовой информации	922	08				+75,0	5480,5
Культура	922	08	01			+75,0	4754,5
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	922	08	01	440 00 00		+75,0	3093,3
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	922	08	01	440 99 00		+75,0	3093,3
Выполнение функций бюджетными учреждениями	922	08	01	440 99 00	001	+75,0	3093,3
Библиотеки	922	08	01	442 00 00			1561,2
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	922	08	01	442 99 00			1561,2
Выполнение функций бюджетными учреждениями	922	08	01	442 99 00	001		1561,2
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	922	08	01	450 00 00			100,0
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	922	08	01	450 85 00			100,0
Прочие расходы	922	08	01	450 85 00	013		100,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии и средств массовой информации	922	08	06				726,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	922	08	06	002 00 00			726,0
Центральный аппарат	922	08	06	002 04 00			726,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	922	08	06	002 04 00	500		726,0
Отдел по образованию администрации Репьевского муниципального района	924						69460,5
Общегосударственные вопросы	924	01					543,0
Другие общегосударственные вопросы	924	01	14				543,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	924	01	14	002 00 00			543,0

Центральный аппарат	924	01	14	002 04 00			543,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	924	01	14	002 04 00	500		543,0
Образование	924	07					67476,5
Дошкольное образование	924	07	01				4308,8
Детские дошкольные учреждения	924	07	01	420 00 00			4308,8
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	924	07	01	420 99 00			4308,8
Выполнение функций бюджетными учреждениями	924	07	01	420 99 00	001		4308,8
Общее образование	924	07	02				60979,0
Школы-детские сады,школы начальные,неполные средние и средние	924	07	02	421 00 00			58343,2
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	924	07	02	421 99 00			58343,2
Выполнение функций бюджетными учреждениями	924	07	02	421 99 00	001		58343,2
Учреждения по внешкольной работе с детьми	924	07	02	423 00 00			2635,8
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	924	07	02	423 99 00			2635,8
Выполнение функций бюджетными учреждениями	924	07	02	423 99 00	001		2635,8
Молодежная политика и оздоровление детей	924	07	07				50,0
Организационно-воспитательная работа с молодежью	924	07	07	431 00 00			50,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	924	07	07	431 01 00			50,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	924	07	07	431 01 00	500		50,0
Другие вопросы в области образования	924	07	09				2138,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	924	07	09	002 00 00			694,2
Центральный аппарат	924	07	09	002 04 00			694,2
Выполнение функций органами местного самоуправления	924	07	09	002 04 00	500		694,2
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	924	07	09	452 00 00			1444,5
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	924	07	09	452 99 00			1444,5

Выполнение функций бюджетными учреждениями	924	07	09	452 99 00	001		1444,5
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ, ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	924	09					116,0
Физическая культура и спорт	924	09	08				116,0
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	924	09	08	512 00 00			116,0
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	924	09	08	512 97 00			116,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	924	09	08	512 97 00	500		116,0
Социальная политика	924	10					1325,0
Социальное обеспечение населения	924	10	03				966,0
Социальная помощь	924	10	03	505 00 00			900,0
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения	924	10	03	505 36 00			900,0
Социальные выплаты	924	10	03	505 36 00	005		900,0
Реализация государственных функций в области социальной политики	924	10	03	514 00 00			66,0
Мероприятия в области социальной политики	924	10	03	514 01 00			66,0
Социальные выплаты	924	10	03	514 01 00	005		16,0
Прочие расходы	924	10	03	514 01 00	013		50,0
Охрана семьи и детства	924	10	04				359,0
Социальная помощь	924	10	04	505 00 00			121,0
Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	924	10	04	505 05 02			121,0
Социальные выплаты	924	10	04	505 05 02	005		121,0
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	924	10	04	520 00 00			238,0
Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	924	10	04	520 01 00			238,0

Социальные выплаты	924	10	04	520 01 00	005		238,0
Отдел финансов администрации Репьевского муниципального района	927						8692,5
Общегосударственные вопросы	927	01					5924,5
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	927	01	06				2934,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	927	01	06	002 00 00			2934,8
Центральный аппарат	927	01	06	002 04 00			2934,8
Выполнение функций органами местного самоуправления	927	01	06	002 04 00	500		2934,8
Обслуживание государственного и муниципального долга	927	01	11				100,0
Процентные платежи по долговым обязательствам	927	01	11	065 00 00			100,0
Процентные платежи по муниципальному долгу	927	01	11	065 03 00			100,0
Прочие расходы	927	01	11	065 03 00	013		100,0
Резервные фонды	927	01	12				2889,7
Резервные фонды	927	01	12	070 00 00			2889,7
Резервные фонды местных администраций	927	01	12	070 05 00			2889,7
Прочие расходы	927	01	12	070 05 00	013		2889,7
Социальная политика	927	10					120,0
Социальное обеспечение населения	927	10	03				120,0
Реализация государственных функций в области социальной политики	927	10	03	514 00 00			120,0
Мероприятия в области социальной политики	927	10	03	514 01 00			120,0
Прочие расходы	927	10	03	514 01 00	013		120,0
Межбюджетные трансферты	927	11					2648,0
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	927	11	01				2648,0
Выравнивание бюджетной обеспеченности	927	11	01	516 00 00			2648,0
Выравнивание бюджетной обеспеченности	927	11	01	516 01 00			2648,0
Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки	927	11	01	516 01 30			2648,0

Фонд финансовой поддержки	927	11	01	516 01 30	008		2648,0
---------------------------	-----	----	----	-----------	-----	--	--------

2.3 Приложение 11 «Ведомственная структура расходов бюджета Репьевского муниципального района на 2010 год» изложить в новой редакции:

Приложение 11  
к решению Совета народных депутатов  
Репьевского муниципального района  
«О бюджете Репьевского муниципального  
района на 2010 год»  
от 21.12.2009 года №119

Распределение бюджетных ассигнований на 2010 год по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета

тыс. рублей

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	измене ния	С учетом изменений
1	2	3	4	5	6	7
ВСЕГО					+1455,0	117123,0
Общегосударственные вопросы	01					17124,7
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03				196,2
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	03	002 00 00			196,2
Центральный аппарат	01	03	002 04 00			196,2
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	03	002 04 00	500		196,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04				9553,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	002 00 00			9553,0
Центральный аппарат	01	04	002 04 00			9553,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	002 04 00	500		9553,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06				2934,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов	01	06	002 00 00			2934,8



Российской Федерации и органов местного самоуправления						
Центральный аппарат	01	06	002 04 00			2934,8
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	06	002 04 00	500		2934,8
Обслуживание государственного и муниципального долга	01	11				100,0
Процентные платежи по долговым обязательствам	01	11	065 00 00			100,0
Процентные платежи по муниципальному долгу	01	11	065 03 00			100,0
Прочие расходы	01	11	065 03 00	013		100,0
Резервные фонды	01	12				2889,7
Резервные фонды	01	12	070 00 00			2889,7
Резервные фонды местных администраций	01	12	070 05 00			2889,7
Прочие расходы	01	12	070 05 00	013		2889,7
Другие общегосударственные вопросы	01	14				1451,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	14	002 00 00			1201,0
Центральный аппарат	01	14	002 04 00			1201,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	14	002 04 00	500		1201,0
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	01	14	090 00 00			100,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01	14	090 02 00			100,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	14	090 02 00	500		100,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	14	092 00 00			150,0
Выполнение других обязательств государства	01	14	092 03 00			150,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	14	092 03 00	500		150,0
Национальная экономика	04					669,7
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05				249,7
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	04	05	261 99 00			249,7
Выполнение функций бюджетными учреждениями	04	05	261 99 00	001		249,7
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12				420,0

Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	04	12	338 00 00			420,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	338 00 00	500		420,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				+694,0	989,0
Жилищное хозяйство	05	01			+20,0	170,0
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	350 00 00		+170,0	170,0
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	350 03 00		+170,0	170,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	05	01	350 03 00	001	+170,0	170,0
Региональные целевые программы	05	01	522 00 00		-150,0	0,0
ОЦП "Социальное развитие села на 2005-2010 годы)	05	01	522 28 00		-150,0	0,0
Субсидии на осуществление мероприятий по обеспечению жильем граждан Российской Федерации, проживающих в сельской местности	05	01	522 28 00	099	-150,0	0,0
Коммунальное хозяйство	05	02			+521,0	521,0
Поддержка коммунального хозяйства	05	02	351 00 00		+521,0	521,0
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	351 05 00		+521,0	521,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	02	351 05 00	500	+521,0	521,0
Благоустройство	05	03			+153,0	298,0
Закупка автотранспортных средств и коммунальной техники	05	03	340 07 02		+153,0	153,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	340 07 02	500	+153,0	153,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	600 05 00			145,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 05 00	500		145,0
Образование	07					68545,2
Дошкольное образование	07	01				4308,8
Детские дошкольные учреждения	07	01	420 00 00			4308,8
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	01	420 99 00			4308,8
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	01	420 99 00	001		4308,8
Общее образование	07	02				62047,7
Школы-детские сады,школы начальные,неполные средние и средние	07	02	421 00 00			58343,2
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	02	421 99 00			58343,2
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	02	421 99 00	001		58343,2
Учреждения по внешкольной работе с детьми	07	02	423 00 00			3704,5
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	02	423 99 00			3704,5
Выполнение функций бюджетными	07	02	423 99 00	001		3704,5

учреждениями						
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07				50,0
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	431 00 00			50,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	431 01 00			50,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	07	07	431 01 00	500		50,0
Другие вопросы в области образования	07	09				2138,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	07	09	002 00 00			694,2
Центральный аппарат	07	09	002 04 00			694,2
Выполнение функций органами местного самоуправления	07	09	002 04 00	500		694,2
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	07	09	452 00 00			1444,5
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	09	452 99 00			1444,5
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	09	452 99 00	001		1444,5
Культура, кинематография и средства массовой информации	08				+75,0	5607,6
Культура	08	01			+75,0	4881,6
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	440 00 00		+75,0	3093,3
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	440 99 00		+75,0	3093,3
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	440 99 00	001	+75,0	3093,3
Библиотеки	08	01	442 00 00			1561,2
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	442 99 00			1561,2
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	442 99 00	001		1561,2
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	01	450 00 00			27,1
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	08	01	450 06 00			27,1
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	450 06 00	001		27,1
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	01	450 00 00			200,0

Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	01	450 85 00			200,0
Прочие расходы	08	01	450 85 00	013		200,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	06				726,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	08	06	002 00 00			726,0
Центральный аппарат	08	06	002 04 00			726,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	08	06	002 04 00	500		726,0
Здравоохранение, физическая культура и спорт	09				+118,0	17241,8
Стационарная медицинская помощь	09	01			+118,0	3362,2
Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	09	01	470 00 00		+118,0	3362,2
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	09	01	470 99 00		+118,0	3362,2
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	01	470 99 00	001	+118,0	3362,2
Амбулаторная помощь	09	02				10186,1
Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	09	02	470 00 00			8815,1
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	09	02	470 99 00			8815,1
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	02	470 99 00	001		8815,1
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	09	02	520 00 00			1371,0
Денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи	09	02	520 18 00			1371,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	02	520 18 00	001		1371,0
Медицинская помощь в дневных стационарах всех типов	09	03				319,2
Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	09	03	470 00 00			319,2
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	09	03	470 99 00			319,2
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	03	470 99 00	001		319,2
Скорая медицинская помощь	09	04				3178,3
Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	09	04	470 00 00			2798,4
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	09	04	470 99 00			2798,4

Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	04	470 99 00	001		2798,4
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	09	04	520 00 00			379,9
Денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи	09	04	520 18 00			379,9
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	04	520 18 00	001		379,9
Физическая культура и спорт	09	08				116,0
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	09	08	512 00 00			116,0
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	09	08	512 97 00			116,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	09	08	512 97 00	500		116,0
Другие вопросы в обл. здравоохранения и спорта	09	10				80,0
Целевые программы муниципальных образований	09	10	795 00 00			80,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	09	10	795 00 00	500		80,0
Социальная политика	10				+568,0	4297,0
Пенсионное обеспечение	10	01				1560,0
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	10	01	491 00 00			1560,0
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10	01	491 01 00			1560,0
Социальные выплаты	10	01	491 01 00	005		1560,0
Социальное обеспечение населения	10	03			+568,0	2378,0
Региональные целевые программы	10	03	522 00 00		+568,0	688,0
Областная целевая программа "Социальное развитие села на 2005-2010 годы"	10	03	522 28 00		+150,0	150,0
Мероприятия в области социальной политики	10	03	522 28 00	068	+150,0	150,0
Областная целевая программа "Обеспечение жильем молодых семей (2004-2010 годы)"	10	03	522 31 00		+418,0	538,0
Субсидии на обеспечение жильем	10	03	522 31 00	501	-120,0	0,0
Мероприятия в области социальной политики	10	03	522 31 00	068	+538,0	538,0
Социальная помощь	10	03	505 00 00			1000,0
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения	10	03	505 36 00			900,0

Социальные выплаты	10	03	505 36 00	005		900,0
Оказание других видов социальной помощи	10	03	505 86 00			100,0
Социальные выплаты	10	03	505 86 00	005		100,0
Реализация государственных функций в области социальной политики	10	03	514 00 00			690,0
Мероприятия в области социальной политики	10	03	514 01 00			690,0
Социальные выплаты	10	03	514 01 00	005		520,0
Прочие расходы	10	03	514 01 00	013		170,0
Охрана семьи и детства	10	04				359,0
Социальная помощь	10	04	505 00 00			121,0
Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	10	04	505 05 02			121,0
Социальные выплаты	10	04	505 05 02	005		121,0
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	10	04	520 00 00			238,0
Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	10	04	520 01 00			238,0
Социальные выплаты	10	04	520 01 00	005		238,0
Межбюджетные трансферты	11					2648,0
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	11	01				2648,0
Выравнивание бюджетной обеспеченности	11	01	516 00 00			2648,0
Выравнивание бюджетной обеспеченности	11	01	516 01 00			2648,0
Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки	11	01	516 01 30			2648,0
Фонд финансовой поддержки	11	01	516 01 30	008		2648,0

2.4 В приложении 12 «Распределение бюджетных ассигнований на реализацию целевых программ Репьевского муниципального района на 2010 год»:

- строки:

Субсидии на осуществление мероприятий по обеспечению жильем граждан Российской Федерации, проживающих в сельской местности	5222800	05	01	099	914	150,0
Субсидии на обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности	5223100	10	03	501	914	120,0

заменить строками

Субсидии на осуществление мероприятий по обеспечению жильем граждан Российской Федерации, проживающих в сельской местности	5222800	10	03	068	914	150
Субсидии на обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности	5223100	10	03	068	914	538,0

Настоящее решение Совета народных депутатов вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Репьевского  
муниципального района

С.Н.Самодуров

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**  
**Репьевского муниципального района**  
**Воронежской области**

**РЕШЕНИЕ**

от «26» февраля 2010 года № 132

с. Репьевка

**Об оплате труда работников, замещающих  
должности, не являющиеся должностями  
муниципальной службы органов местного  
самоуправления Репьевского муниципального  
района**

В соответствии с федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Репьевского муниципального района, в целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального района в соответствие действующему законодательству Совет народных депутатов Репьевского муниципального района

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления Репьевского муниципального района, согласно приложению 1.

2. Утвердить размеры должностных окладов по должностям работников органов местного самоуправления Репьевского муниципального района, согласно приложению 2.

3. Считать утратившими силу следующие нормативные правовые акты Совета народных депутатов муниципального района:

- постановление от 20.06.2002 года № 85 «Об оплате труда служащих в органах местного самоуправления муниципальных образований в Репьевском районе,

замещающих должности, не относящиеся к муниципальным должностям муниципальной службы»;

- решение от 21.07.2005 года № 66 «О внесении изменений в отдельные постановления Совета народных депутатов Репьевского муниципального района Воронежской области»;

- решение от 28.08.2007 года № 213 «О внесении изменений в нормативные акты Совета народных депутатов Репьевского района».

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 мая 2010 года.

5. Контроль за исполнением решения возложить на председателя постоянной комиссии по бюджету, налогам, финансам и предпринимательству М.И. Титову.

Глава Репьевского  
муниципального района

С.Н. Самодуров

ПРИЛОЖЕНИЕ 1:  
к решению Совета народных депутатов  
Репьевского муниципального района  
от «26» февраля 2010 года № 132

## ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников, замещающих должности,  
не являющиеся должностями муниципальной службы  
органов местного самоуправления  
Репьевского муниципального района

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления Репьевского муниципального района (далее - Положение), устанавливает порядок оплаты труда и размеры должностных окладов работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и исполняющих обязанности по техническому обеспечению органов местного самоуправления Репьевского муниципального района (далее - работники).

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1) **должностной оклад** - фиксированный размер месячной оплаты труда за исполнение служебных обязанностей по замещаемой должности в соответствии с предъявляемыми требованиями;

2) **ежемесячные и иные дополнительные выплаты** - надбавки к должностному окладу, устанавливаемые в процентном (кратном) отношении от должностного оклада или в фиксированном размере.

### 2. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ

2.1. Оплата труда работников состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2.2. **К ежемесячным выплатам относятся:**

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу работникам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе.
- 4) ежемесячное денежное поощрение;



### **2.3. К иным дополнительным выплатам относятся:**

- 1) премии за выполнение особо важных и сложных заданий, по результатам работы;
- 2) премии в связи с награждением наградами и присвоение почетных званий Воронежской области, объявлением благодарности, награждением почетной грамотой Репьевского муниципального района, в связи с юбилейными датами, в связи с установленными трудовым законодательством праздничными днями.
- 3) ежегодная материальная помощь;
- 4) единовременная материальная помощь;
- 5) иные выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами, законами Воронежской области и нормативными правовыми актами Репьевского муниципального района.

2.4. Размеры должностных окладов по должностям работников органов местного самоуправления Репьевского муниципального района устанавливаются согласно приложению 2 к настоящему решению.

2.5. Увеличение (индексация) окладов по должностям работников органов местного самоуправления Репьевского муниципального района производится в размерах и в сроки, определяемых органами местного самоуправления Репьевского муниципального района.

## **3. ЕЖЕМЕСЯЧНЫЕ ВЫПЛАТЫ**

### **3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет**

3.1.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается представителем нанимателя в зависимости от общего трудового стажа в следующих размерах от должностного оклада:

при общем стаже работы	в процентах
от 3 лет до 8 лет -	10
от 8 лет до 13 лет -	15
от 13 лет до 18 лет -	20
от 18 лет до 23 лет -	30
свыше 23 лет -	40

3.1.2. Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, определяется кадровыми службами органов местного самоуправления Репьевского муниципального района на основании трудовой книжки, в соответствии с правилами исчисления общего трудового стажа.

### **3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы**

3.2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы (сложность, напряженность, специальный режим работы) устанавливается в размере до 100 процентов должностного оклада.

3.2.2. Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы устанавливается работнику при приеме на работу или переводе на другую должность правовым актом представителя нанимателя с обязательным учетом профессиональной подготовки, опыта работы по специальности.

В течение испытательного срока надбавка к должностному окладу за особые условия работы не устанавливается.

Представитель нанимателя вправе решать вопрос об изменении (уменьшении или увеличении) размера установленной надбавки в случаях изменения характера и режима работы, снижения результатов трудовой деятельности, привлечения к дисциплинарной ответственности.

Работник предупреждается об уменьшении размера установленной ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы в порядке, установленном действующим законодательством.

3.2.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы может устанавливаться в максимальном размере при наличии следующих оснований:

- выполнение работы, непосредственно связанной с подготовкой проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального района;
- участие в работе комиссий совещательного и консультативного характера, созданных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района;
- установление особого режима работы.

### **3.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу работникам, допущенным к государственной тайне**

3.3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу работников, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, устанавливается в зависимости от степени секретности сведений, к которым работник имеет документально подтверждаемый доступ на законных основаниях в следующих размерах:

1) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности» от 50 до 75 процентов должностного оклада;

2) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно» от 30 до 50 процентов должностного оклада;

3) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий от 10 до 15 процентов должностного оклада;

4) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска без проведения проверочных мероприятий от 5 до 10 процентов должностного оклада.

3.3.2. Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу работникам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, устанавливается при приеме на работу или переводе на другую должность правовым актом представителя нанимателя с учетом объема сведений, к которым работник имеет доступ, а также продолжительности срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

### **3.4. Ежемесячное денежное поощрение**

3.4.1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается работникам в размерах до 300 процентов должностного оклада.

3.4.2. Конкретные размеры ежемесячного денежного поощрения работникам устанавливаются с учетом сложности и объема работы, участия в общественных мероприятиях и т.п., правовым актом представителя нанимателя.

3.4.3. Представитель нанимателя вправе решать вопрос об изменении (уменьшении или увеличении) размера денежного поощрения в случаях изменения характера и режима службы, изменения результатов трудовой деятельности, привлечения к дисциплинарной ответственности.

Работник предупреждается об уменьшении размера установленной ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в порядке, установленном действующим законодательством.

## **4. ИНЫЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ**

### **4.1. Ежегодная материальная помощь**

4.1.1. Работникам выплачивается *ежегодная материальная помощь* - в размере двух должностных окладов с установленными надбавками.

4.1.2. Материальная помощь выплачивается по заявлению работника, как правило, к очередному отпуску или в иные сроки текущего года на основании правового акта представителя нанимателя.

4.1.3. Работники, не отработавшие полного календарного года, имеют право на указанные выплаты в размере пропорционально отработанному в этом году времени.

4.1.4. При увольнении работника материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени в текущем году из расчета 1/12 годового их размера за каждый полный месяц работы.

4.1.5. В конце финансового года службы учета и отчетности органов местного самоуправления муниципального района производят выплату материальной помощи в установленном размере с учетом норм пункта 4.1.3. настоящего Положения вне зависимости от наличия заявления работника о выплате материальной помощи в текущем финансовом году на основании правового акта представителя нанимателя.

#### **4.2. Единовременная материальная помощь**

Единовременная материальная помощь выплачивается работникам при наступлении определенных жизненных обстоятельств.

4.2.1. При рождении ребенка работнику выплачивается единовременная материальная помощь в размере месячного должностного оклада.

4.2.2. В случае смерти близких родственников работника (родители, муж, жена, дети, родные брат, сестра) ему выплачивается единовременная материальная помощь в размере месячного должностного оклада.

4.2.3. В случае смерти работника его родственникам выплачивается единовременная материальная помощь в размере не менее одного месячного должностного оклада работника.

#### **4.3. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий, по результатам работы**

4.3.1. Работникам могут выплачиваться премии за выполнение особо важных и сложных заданий, по результатам работы с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления, исполнения должностных обязанностей.

4.3.2. *Премия за выполнение особо важных и сложных заданий* может выплачиваться работникам за выполнение работы, которая характеризуется следующими признаками:

- 1) возникновением в процессе деятельности сложной задачи, для решения которой необходимо внести предложения оперативно, на высоком профессиональном уровне;
- 2) проведением аналитической работы, отличающейся большим объемом с использованием баз данных по изучаемой проблеме;
- 3) возникновением необходимости разработки новых нормативных правовых актов;
- 4) организация крупных мероприятий районного уровня;

4.3.3. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий имеет единовременный характер, выплачивается на основании правового акта представителя нанимателя. Размер данной премии не может превышать двух должностных окладов работника.

4.3.4. В зависимости от эффективности и результативности работы представитель нанимателя может принимать решение о выплате работникам за счет экономии фонда оплаты труда органа местного самоуправления муниципального района *премии по результатам работы* в размере не более двух должностных окладов работников.

4.3.5. Премия по результатам работы устанавливается за квартал, и выплачиваются за фактически отработанное время в расчетном периоде.

4.3.6. Премии в связи с награждением наградами и присвоение почетных званий Воронежской области, объявлением благодарности, награждением почетной грамотой Репьевского муниципального района, в связи с юбилейными датами, в связи с установленными трудовым законодательством праздничными днями.

4.3.7. При награждении наградами и присвоением почетных званий Воронежской области, а также в связи с объявлением благодарности и награждением почетной грамотой Репьевского муниципального района работникам может выплачиваться премия в размере до одного месячного должностного оклада.

4.3.8. В связи с юбилейными датами – 50, 55, 60, 65 лет со дня рождения работникам может выплачиваться премия, размер которой зависит от стажа работы в органах местного самоуправления:

- до одного года – в размере не менее 1 должностного оклада;
- от одного до пяти лет – в размере не менее 1,5 должностного оклада;
- свыше пяти лет – в размере не менее 2 должностных окладов.

4.3.9. В связи с установленными трудовым законодательством праздничными днями работникам может выплачиваться премия в размере 0,5 месячного должностного оклада.

## 5. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

5.1. При формировании фонда оплаты труда работников органов местного самоуправления муниципального района сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

- 1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере четырех должностных окладов;
- 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы - в размере двенадцати должностных окладов;
- 3) ежемесячного денежного поощрения - в размере, предусмотренном настоящим Положением;
- 4) премий за выполнение особо важных и сложных заданий, по итогам работы - в размере двух должностных окладов;
- 5) материальной помощи - в размере четырех должностных окладов.

5.2. Все ежемесячные и иные дополнительные выплаты, входящие в оплату труда работников, установленные настоящим Положением, а так же другие выплаты, предусмотренные действующим законодательством, нормативными правовыми актами Репьевского муниципального района производятся в пределах денежных средств выделенных на оплату труда работников органа местного самоуправления муниципального района.

5.3. Представитель нанимателя вправе перераспределять средства фонда оплаты труда работников между выплатами, предусмотренными пунктом 5.1 настоящего Положения.

### ПРИЛОЖЕНИЕ: 2

к решению Совета народных депутатов  
Репьевского муниципального района  
от «26» февраля 2010 года № 132

### РАЗМЕРЫ

должностных окладов по должностям работников  
органов местного самоуправления  
Репьевского муниципального района

№ п/п	Наименование должностей	Размер должностного оклада (рублей)
1	2	3
	Главный бухгалтер	4 360
	Заведующий(ая) архивом	4 005
	Бухгалтер	3 909
	Экономист	3 909
	Методист	2 670
	Комендант	3 505
	Системный администратор	3 505
	Старший инспектор	3 338
	Техник по вождению автомобиля	3 338
	Архивариус	2 670
	Инспектор	2 670
	Технический секретарь	2 670
	Техник по эксплуатации зданий	2 670
	Кассир	2 336
	Техник по уборке помещений	2 003

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**  
Репьевского муниципального района  
Воронежской области

**РЕШЕНИЕ**

от «26» февраля 2010 года № 133

с. Репьевка

**О Реестре должностей работников,  
замещающих должности, не являющиеся  
должностями муниципальной службы  
органов местного самоуправления  
Репьевского муниципального района**

В соответствии с Уставом Репьевского муниципального района, в целях приведения нормативных правовых актов муниципального района в соответствие с действующим законодательством, Совет народных депутатов муниципального района

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый Реестр должностей работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления Репьевского муниципального района.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии по местному самоуправлению, правотворческой деятельности и законности В.Ф. Суханову.

Глава Репьевского  
муниципального района

С.Н. Самодуров

УТВЕРЖДЕНО:  
решением Совета народных депутатов  
Репьевского муниципального района  
от «26» февраля 2010 года № 133

РЕЕСТР  
должностей работников, замещающих должности,  
не являющиеся должностями муниципальной службы  
органов местного самоуправления  
Репьевского муниципального района

№ п/п	Наименование должности
1	2
1.	Главный бухгалтер
2.	Заведующий(ая) архивом
3.	Бухгалтер
4.	Экономист
5.	Методист
6.	Комендант
7.	Системный администратор
8.	Старший инспектор
9.	Техник по вождению автомобиля
10.	Архивариус
11.	Инспектор
12.	Технический секретарь
13.	Техник по эксплуатации зданий
14.	Кассир
15.	Техник по уборке помещений

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от «26» февраля 2010 года № 134  
с. Репьевка

**О признании утратившими силу  
некоторых нормативных правовых актов  
Совета народных депутатов Репьевского  
муниципального района**

В целях приведения нормативных правовых актов муниципального района в соответствие с действующим законодательством Совет народных депутатов Репьевского муниципального района

## РЕШИЛ:

1. Признать утратившими силу следующие нормативные правовые акты Совета народных депутатов Репьевского муниципального района:

- решение от 27.09.2005 года № 79 «Об утверждении Порядка применения тарифной системы оплаты труда работников муниципальных учреждений»;
- решение от 28.08.2007 года № 214 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов муниципального района от 27.09.2005 года № 79»;
- решение от 24.10.2008 года № 39 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов муниципального района от 26.02.2007 года № 184».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2010 года.

Глава Репьевского  
муниципального района

С.Н. Самодуров

### **Отчет ревизионной комиссии о результатах проверки исполнения бюджета Краснолиповского сельского поселения за 2008г.**

Основание для проведения проверки: Положение «О ревизионной комиссии Репьевского района», п. 6 плана работы ревизионной комиссии на 2009г., распоряжение главы Репьевского муниципального района от 04.09.2009г. №28-р.

Цель проверки: определение законности и эффективности исполнения бюджета Краснолиповского сельского поселения за 2008г.

Предмет проверки: Средства бюджета Краснолиповского сельского поселения поступившие и израсходованные в 2008г.

Проверяемый период: 2008год

Проверяемый объект: Краснолиповское сельское поселение Репьевского муниципального района Воронежской области.

В ходе проверки установлено:

Согласно Устава Краснолиповского сельского поселения к вопросам местного значения поселения относятся:

- формирование, утверждение, исполнение бюджета сельского поселения и контроль за исполнением данного бюджета;
- установление, изменение и отмена местных налогов и сборов Краснолиповского сельского поселения;
- владение, пользование и распоряжение имуществом, находящемся в муниципальной собственности Краснолиповского сельского поселения; и т.д.

Учетная политика Краснолиповского сельского поселения сформирована в соответствии с ПБУ 1/2008 от 06.10.08г. №106н, где учтены все факты хозяйственной деятельности сельского поселения. Однако следует дополнить нормативный документ в части начисления амортизации на основные средства. В Краснолиповском сельском поселении разработано и утверждено Положение о бюджетном процессе, которое регламентирует отношения, возникшие в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета поселения, утверждения и исполнения бюджета

поселения, контроля за его исполнением, осуществлением бюджетного учета, внешней проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

В соответствии со ст.220.1 и ст.38.2 БК РФ Краснолиповскому сельскому поселению (далее сельское поселение) были открыты лицевые счета №01914261342 для осуществления операций по поступлению местных налогов и межбюджетных трансфертов и №03914261342 для осуществления расходных операций в отделении УФК по Репьевскому району Воронежской области.

Бюджет Краснолиповского сельского поселения на 2008 год был утвержден решением Совета народных депутатов Краснолиповского сельского поселения Репьевского муниципального района №81 от 26.12.2007г. (акт обнародования от 27.12.2007г.) В течении 2008года решением Совета народных депутатов Краснолиповского сельского поселения №82 от 28.03.2008г. №87 от 26.06.2008г., №92 от 22.08.2008г., №93 от 25.09.2008г., №95 от 03.10.2008г., №100 от 18.11.2008г., №103 от 26.12.2008г. были внесены изменения в бюджет сельского поселения. В ходе принятых решений дефицит бюджета составил 463,9 тыс.руб., что составляет 51% утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений. Но так как на 01.01.2008г. остаток средств на лицевом счете Краснолиповского сельского поселения составил 538,4тыс.руб. Согласно абз.3,п.3,ст.92,1 БК РФ в случае утверждения муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования о бюджете в составе источников финансирования дефицита местного бюджета снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета дефицит может превысить 10% утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

При проверке решений об изменении бюджетных показателей, выявленные недостатки устранены в ходе проверки. (приложение №1)

Администрацией Краснолиповского сельского поселения в соответствии со ст.87 БК РФ ведется реестр расходных обязательств, где отражен перечень законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства. Согласно ст. 219.1. БК РФ ведется бюджетная роспись, в которой в полном объеме отражались изменения плановых показателей бюджета Краснолиповского сельского поселения по кодам бюджетной классификации.

На основании решения Совета народных депутатов Краснолиповского сельского поселения от 04.05.2009г. №114 и годового отчета доходы сельского поселения составили 2312,9 тыс.руб. Относительно плановых показателей это составляет 100%. Собственные доходы составили 918,3 тыс.руб., что превышает плановые показатели на 10,3 тыс.руб. и составляет 101% к плановым показателям. К общей сумме доходов составляет 40% в т.ч.:

- налоги на имущество	740,7 тыс.руб.(80,6%)
- НДФЛ	102,9 тыс.руб.(11,2%)
- доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	67,5 тыс.руб.(7,4%)
- государственная пошлина	6,2 тыс.руб.(0,7%)
- налги на совокупных доход	0,4 тыс.руб.(0,04%)

Доходы от платных услуг в 2008 году не поступали.

Безвозмездные поступления в 2008 году составили 1394,6 тыс.руб. Следует отметить, что данные поступления освоены в полно объеме. В 2008году по Краснолиповскому сельскому поселению недоимка в бюджет составила 124,2 тыс.руб. в т.ч.:

-НДФЛ	3,2тыс.руб.
- налог на имущество физических лиц	4,0тыс.руб.
- земельный налог	117,0тыс.руб.

Данный факт свидетельствует о необходимости постоянно осуществлять контроль за увеличением поступлений налоговых доходов с целью наполняемости доходов бюджета.



Расходы бюджета сельского поселения в 2008 году составили 2765,6тыс.руб. Основная часть расходов была направлена на общегосударственные расходы в сумме 1087,7тыс.руб., культура, кинематография, средства массовой информации 1087,5тыс.руб., ЖКХ- 455,2тыс.руб., национальная оборона-34,2тыс.руб. Межбюджетные субсидии составили 101тыс.руб. (в общей сумме расходов 3,6%).

Расходование средств производилось согласно утвержденным сметам расходов. В течении проверяемого периода не допускалось расходование сверх сметных назначений.

Сплошная проверка кассовых документов показала, что денежные средства поступали со счета в кассу и оприходованы в полном объеме. В течении проверяемого периода не допускались расхождения между заявленными статьями расходов и фактическими расходами. Однако на протяжении 2008 года допускались остатки в кассе, что является грубым нарушением кассовой дисциплины, т.к. согласно Письма ЦБ РФ от 04.10.1993г. №18 «Об утверждении «порядка ведения кассовых операций в РФ»» гл.1, п.7, абз.2 предприятия не имеют права накапливать в своих кассах наличные деньги сверх установленных лимитов для осуществления предстоящих расходов, в том числе на оплату труда. Таких лимитов на 2008 год доведено не было. Допускались исправления в регистрах кассового учета, что также нарушает Письмо ЦБ РФ от 04.10.1993г. №18, гл.2, п.19. Регистрация приходных и расходных ордеров велась с нарушением, т.к. расходные ордера неоднократно регистрировались под одним и тем же номером. Этот факт является недопустимым при ведении кассовых операций.

Учет операций с безналичными денежными средствами велся в журнале операций №2. Проверка данного вида операций показала, что безналичные расчеты осуществлялись на основании договоров и выставленных счетов на оплату за предоставленные услуги, товары. Однако выявлены факты отсутствия договоров, актов выполненных работ, спецификаций, что свидетельствует о нарушении п.5 ст.219 БК РФ (платежное поручение №432 от 25.01.2008г., платежное поручение №512 от 30.04.2008г., платежное поручение №544 от 28.05.2008г. ). Следует отметить, что в счет-фактурах отсутствует подпись поставщика, товарные накладные не подписаны получателем. Все вышеперечисленное является нарушением ст.9 ФЗ «О бухгалтерском учете», ст.219, п.5 БК РФ. В течении 2008г. в Краснолиповском сельском поселении проводились ремонтные работы ООО РУК «Репьевская» на сумму 126451руб. Работы выполнялись и оплачивались на основании заключенных договоров подряда. Данный факт свидетельствует о грубом нарушении ФЗ №94 от 13.07.2005г. «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

Проверка расчетов с подотчетными лицами показала, что аналитический учет ведется в журнале операций №3. Авансовые отчеты заполнены надлежащим образом с указанием: назначения аванса, сведений об остатках, приложениях и т.д.

В течении 2008 года начисление заработной платы производилось в соответствии со штатным расписанием, положением об оплате труда и распоряжениями главы администрации Краснолиповского сельского поселения. Начисление заработной платы ведется в АС «Смета». Однако допускались ошибки при расчете среднего заработка для выплаты отпускных Боровлеву С.И., Григоровой Л.Б., Елисейевой Р.А., Черниковой Е.В. Следует произвести перерасчет данным работникам и доначислить сумму отпускных.

Произведенная проверка учета основных средств показала, что аналитический учет ведется в журнале операций №7и в оборотной ведомости. В течении проверяемого периода основных средств поступило на сумму 137349руб.и выбыло на сумму 900 руб. Поступившие основные средства приняты к бухгалтерскому учету и поставлены на баланс учреждения. Стоимость основных средств на 01.01.2009г. составила 1278369 руб. 26 коп.

Начисление амортизации по основным средствам в сельском поселении производилось ежемесячно линейным методом. Отражалась в ведомостях начисленной амортизации.

Списание материальных запасов производилось на основании акта списания материальных запасов и ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения(Форма №0504210).

Учет по выбытию и перемещению нефинансовых активов (начисление амортизации, выбытие материальных запасов) велся в журнале операций №7.

Согласно вышеизложенного, выявленные нарушения и недостатки свидетельствуют о несоблюдении законодательства РФ по ведению бухгалтерского учета, кассовых операций и др. Фактов неэффективного и не целевого использования средств в 2008г. не выявлено.

В целях устранения отмеченных недостатков направить предписание главе Краснолиповского сельского поселения.

Ведущий специалист,  
Председатель ревизионной комиссии

С.В.Акульшина

**Отчет  
ревизионной комиссии о результатах проверки исполнения бюджета Колбинского сельского поселения за 2008г.**

Основание для проведения проверки: Положение «О ревизионной комиссии Репьевского района», п. 5 плана работы ревизионной комиссии на 2009г., распоряжение главы Репьевского муниципального района от 20.04.2009г. №48.

Цель проверки: определение законности и эффективности исполнения бюджета Колбинского сельского поселения за 2008г.

Предмет проверки: Средства бюджета Колбинского сельского поселения поступившие и израсходованные в 2008г.

Проверяемый период: 2008год

Проверяемый объект: Колбинское сельское поселение Репьевского муниципального района Воронежской области.

В ходе проверки установлено:

Согласно Устава Колбинского сельского поселения к вопросам местного значения поселения относятся:

- формирование, утверждение, исполнение бюджета сельского поселения и контроль за исполнением данного бюджета;
- установление, изменение и отмена местных налогов и сборов Репьевского сельского поселения;
- владение, пользование и распоряжение имуществом, находящемся в муниципальной собственности Репьевского сельского поселения; и т.д.

Учетная политика Колбинского сельского поселения сформирована в соответствии с ПБУ 1/2008 от 06.10.08г. №106н, где учтены все факты хозяйственной деятельности сельского поселения. Однако необходимо внести изменения в учетную политику в связи с утверждением Инструкции по бюджетному учету №148н от 30.12.08г.

В соответствии со ст.220.1 и ст.38.2 БК РФ в 2005 году Колбинскому сельскому поселению(далее сельское поселение) были открыты лицевые счета № 01914261332 для осуществления операций по поступлению местных налогов и областных средств и № 03914261332, №03922260042 для осуществления расходных операций в отделении по Репьевскому району УФК по Воронежской области.

Бюджет Колбинского сельского поселения на 2008г. был утвержден решением Совета народных депутатов Колбинского сельского поселения Репьевского муниципального района №83 от 20.12.2007г. (акт обнародования Решения Совета народных депутатов Колбинского сельского поселения Репьевского муниципального района №78 от 21.12.2007г.). В течении 2008г. решениями Совета народных депутатов Колбинского сельского поселения Репьевского муниципального

района №86 от 20.02.2008г., №88 от 29.03.2008г., №91 от 27.06.2008г. и №97-а от 25.09.2008г., №109 от 24.12.2008г. были внесены изменения в бюджет сельского поселения. В ходе принятых решений дефицит бюджета составил 20,2 тыс.руб. Источником финансирования дефицита бюджета Колбинского сельского поселения в 2008 году являлись остатки средств на счетах по учету средств местного бюджета.

Администрацией Колбинского сельского поселения в соответствии со ст.87 БК РФ ведется реестр расходных обязательств, где отражен перечень законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства. Согласно ст.219,1 БК РФ ведется бюджетная роспись, в которой в полном объеме отражались изменения плановых показателей бюджета Колбинского сельского поселения по кодам бюджетной классификации и статьям расходов.

Следует отметить, что на основании годового отчета доходы Колбинского сельского поселения составили 3418,8 тыс.руб. Относительно плановых показателей это составляет 101%. Собственные доходы составили 786,9 тыс.руб., что превышает плановые показатели на 26.9 тыс.руб. и составляет 103,5%. К общей сумме доходов составляет 23% в т.ч.:

- НДФЛ	93,8 тыс.руб.(11,9%)
- налоги на имущество	558,5тыс.руб. ( 71% )
- налоги на совокупный доход	51,6 тыс.руб. ( 6,6% )
- доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	52,8 тыс.руб. ( 6,7% )
- прочие неналоговые доходы	22,8 тыс.руб. ( 3% )

Доходы от платных услуг не поступали.

Расходы бюджета сельского поселения в 2008г. составили 3411,1 тыс.руб. Основная часть расходов была направлена на культуру, кинематографию, средства массовой информации – 1977,4 тыс.руб., на общегосударственные расходы – 1133,6 тыс.руб., на ЖКХ – 164,9 тыс.руб. Межбюджетные трансферты составили 101 тыс.руб. (в общей сумме расходов – 3%).

Следует отметить, что принятые решения об изменении бюджета в 2008г. содержат ошибки. (Приложение №1)

Расходы администрации Колбинского сельского поселения в 2008г. составили 1433,7 тыс.руб. Из них наибольшую долю составили общегосударственные вопросы – 1133,6 тыс.руб. (79%), благоустройство – 164,9 тыс.руб. (11,5%).

Общегосударственные расходы включают в себя расходы на функционирование высшего должностного лица – 349,1 тыс.руб. и расходы на функционирование местной администрации – 784,4 тыс.руб.

Расходование средств производилось согласно утвержденным сметам расходов. В течении проверяемого периода не допускалось расходование сверх сметных назначений.

Произведенная проверка учета основных средств показала, что синтетический учет ведется в журнале операций №7. Аналитический учет по приходу и выбытию основных средств ведется в оборотной ведомости. Стоимость основных средств на 01.01.2008г. составляла 10310 тыс.руб. В течении проверяемого периода поступило основных средств на сумму 7820 руб., списано на основании заключения комиссии и актов списания основных средств на сумму 252120 руб. 98 коп. Стоимость основных средств на 01.01.2009г. составила 10074 тыс.руб.

Сплошная проверка кассовых документов показала, что денежные средства поступали со счета в кассу и оприходованы в полном объеме. Однако выявлен ряд недостатков: кассовые отчеты не подшивались вместе с реестрами кассового учета и оправдательными документами по кассовым расходам. При проверке кассовых документов за май 2008г. установлено отсутствие расходного ордера №57 от 28.05.2008г.на сумму 314 руб.В течении проверяемого периода допускались расхождения между заявленными статьям расходов и кассовыми расходами, в результате кроме расхождений в кассе оставался остаток денежных средств. Следует отметить, что в 2008г. Колбинскому сельскому поселению не были доведены лимиты остатков денежных средств в кассе. Это свидетельствует о нарушении Письма ЦБ РФ от 04.10.1993г. №18 об утверждении «Порядка ведения кассовых операций в Российской Федерации» и Инструкции по ведению бюджетного учета №25н от 10.02.2006г.

Учет операций с безналичными денежными средствами ведется в журнале операций №2. Проверка данного вида операций показала, что безналичные расчеты осуществлялись на основании договоров и выставленных счетов на оплату за предоставленные услуги, товары. Однако отсутствие списков на перечисление заработной платы, ошибки(несоответствия) в тексте назначения платежа с документами, предъявленными для оплаты работ, услуг, отсутствие актов выполненных работ, спецификации свидетельствует о нарушении п.5 ст.219 БК РФ и п.54 Инструкции «О порядке открытия и ведения Федеральным казначейством и его территориальными органами лицевых счетов для учета операций по исполнению расходов федерального бюджета» (платежное поручение №701 от 14.03.2008г., платежное поручение №931 от 26.08.2008г. и др.). Следует отметить, что договора и акты выполненных работ недооформлены: отсутствует печать, подпись главы администрации сельского поселения, не прописано в лице кого заключается договор. В некоторых договорах нет реквизитов Колбинской сельской администрации, в счетах-фактурах отсутствуют подписи руководителя и главного бухгалтера, акты сверок расчетов не произведены со стороны сельского поселения. Все вышеперечисленное является нарушением ст.9 ФЗ «О бухгалтерском учете», ч.1. п.14 Инструкции по бухгалтерскому учету в бюджетных организациях №107 от 30.12.1999г., ст.219. п. 5. БК РФ.

Проверка расчетов с подотчетными лицами показала, что аналитический учет расчетов с подотчетными лицами ведется в журнале операций №3. Авансовые отчеты заполнены надлежащим образом с указанием: назначения аванса, сведений об остатках по предыдущему авансу, приложениях и т.д. Авансовые отчеты утверждены главой администрации и приняты к бухгалтерскому учету.

В течении 2008г. начисление заработной платы производилось в соответствии со штатным расписанием, Положением об оплате труда и распоряжениями главы администрации Колбинского сельского поселения. Начисление заработной платы ведется в АС «Смета». На протяжении 2007г происходил постепенный переход на автоматизированный бюджетный учет. В 2008 г организацией учет ведется в программе. Однако необходимо сделать корректные настройки для расчета заработной платы: наименования видов оплат частично не соответствуют действующей системе оплаты труда. Карточки-справки для регистрации справочных сведений о заработной плате работников по форме ОКУД 0504417 (согл. Приказа Минфина «Об утверждении Инструкции по бюджетному учету» № 25н от 10.02.2006) ведутся. Неверно отражается предоставление отпусков сотрудникам в карточке справке: нет номеров и дат распоряжений на отпуск ( в 2008г) Внесение записей в карточку частично не соответствует требованиям : не указаны виды и суммы надбавок заработной платы, нет отметок о произведенных индексациях в 2007,2008 годах; в сведениях об использовании отпуска отражена общая сумма дней без разбивки по видам отпуска, допускаются случаи, когда не указан трудовой период, дата и номер распоряжения (2008 г – Мясищева С.И, Морозова Е.А., Симонцева В.Н.) В личных делах муниципальных служащих сведения об использовании отпуска внесены верно.

Все начисления по з/плате выполнены согласно распоряжений администрации, представленных проверке, но можно отметить следующие замечания. В Распоряжении № 20-Р от 29.06.2007 г «О предоставлении очередного отпуска Симонцевой В.Н.» п.3 «...выдать мат.помощь и единовременную выплату на лечение в двойном размере фонда оплаты труда.» - данная формулировка не соответствует действующему Положению, согласно которому может предоставляться мат.помощь (один оклад мес. денеж. содержания) и единовременная выплата при предоставлении отпуска (два оклада мес. ден. сод.). Данное Распоряжение в оправдательных документах за июнь 2007 г и в личном деле Симонцевой В.Н. отличается содержанием. Неотражение в показателях карточки единовременной выплаты (она объединена с мат. помощью) привело в дальнейшем к нарушениям при расчете отпускных, «путанице» при перерасчете, начислении ЕСН и НДФЛ в 2007,2008 гг. Не выделена отдельно надбавка за квалификационный разряд, что может повлечь неверное начисление мат.пом. и един. выплаты. Произошла путаница с ежемесячным денежным поощрением (2008г): в некоторых месяцах в карточке она стоит в графе «ежем.премия», в некоторых – по двум графам, как премия, и как еж. ден. поощрение.

В Распоряжении № 31 от 12.12.2007 г «О премировании Симонцевой В.Н. и Мясищевой С.И.» основанием является не качественная работа и результаты по организации и проведению выборов депутатов Гос.Думы, а сам факт проведения выборов «в связи с проведением выборов...».

В 2007г используется Порядок расчета среднего заработка в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11.04.2003г № 213, есть нарушения при расчете коэффициента при не полностью отработанных днях.(берется не число рабочих дней при умножении на 1,4, а число календарных дней)

Индивидуальные карточки учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений, а также сумм начисленного единого социального налога, страховых взносов на обязательное пенсионное страхование заполнены с нарушениями и содержат отрицательные суммы в гр. 4 (выплаты, не подлежащие налогообложению), что служит помехой для правильного формирования налоговой отчетности в Межрайонную ИФНС. В 2007 г карточки не велись.

При проверке расчета заработной платы выявлены следующие недостатки:

**1. по лицевому счету Морозовой Е.А.**

При расчете среднего заработка для выплаты отпускных в 2007 году (с 31.07.2007 по 08.09.2007) Морозовой Е.А. неправильно велся расчет среднемесячного числа календарных дней. В неполном календарном месяце коэффициент 1,4 умножался на количество календарных дней. За август 2006г начисленная сумма не должна браться в расчет, т. к. в этот период нет отработанных дней. За декабрь 2006 г согласно лицевого счета взята в расчет сумма 16877,00 руб., но при сверке с расчетно-платежными ведомостями за 2006 г реально начисленная сумма меньше, также в декабре 2006 г начислялись кроме ежемесячной премии, премия за 4 кв. 2006 и годовая премия, они должны были войти в расчет пропорционально, но вошли полностью. Таким образом, вследствие неверного расчета коэффициента и начисленной зарплаты за расчетный период сумма переплаты составляет 208,23 руб. за 33 дня отпуска из фонда заработной платы.

Предоставление материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении отпуска происходило в январе (2664,00) и июле 2007 г (4086,00), они проходят по начислению в карточке только как материальная помощь (данная ошибка характерна для всех муниципальных служащих), произошла ошибка при удержании НДФЛ, вычет в 4000,00 руб должен быть для мат. помощи и 3000,00 ЕСН. В декабре 2007 г индексация данных выплат прошла некорректно.

Индексация с 01.01.2007 и с 01.12.07 в 1,1 и 1,15 раза прошла с ошибками, нужно доначислить 1086,19 руб.

Всего по результату 2007 г - к доначислению 877,96 руб.

Аналогичные ошибки в 2008 г привели к недоплате по отпускным 217,04 руб. и 19,53 по индексации отпускных.

**2. По лицевому счету Симонцевой В.Н**

В 2007 г неправильный расчет коэффициента и включение ежемесячного денежного поощрения в полной сумме при неполных отработанных месяцах привело к переплате по отпускным в июне 2007 г - 792,40 руб.  $(116755,23/305,20=382,55 \times 56 \text{ дней})$

Перерасчет 2007 доначислению подлежит 29,00 руб.

В 2008 г выплачены отпускные в июле 2008 г (неверно рассчитана сумма зарплаты в расчетном периоде), переплата равна 1072,60 руб. Перерасчет в результате индексации в 2008 г с 01.02.2008 в 1,09 выполнен верно.

**3. По лицевому счету Мясищевой С.И.**

В 2007 -2008 гг.

При проверке расчета отпускных согласно распоряжения № 13-р от 30.04.2007г. Администрации Колбинского сельского поселения, выяснилось, что в расчетный период за декабрь 2006 г по лицевому счету взята сумма, которая не подтверждена расчетно-платежными ведомостями за декабрь 2006 г(как и у всех муниципальных служащих в декабре 2006г) в результате переплата за 40дней (из ФОТ) составляет 1669,60 руб.

За работу по воинскому учету в апреле 2007 г выплачена зарплата за весь 2 квартал вперед.

Перерасчет в связи с индексацией 2007 г в декабре (1,1) рассчитан с переплатой 288,23 руб

При начислении отпускных в 2008 г, согласно Распоряжения № 28-р от 22.09.2008 Администрации Колбинского сельского поселения отпуск за особые условия предоставляется на основании «Положения о порядке предоставления отпусков ...»(Прил. к Решению Совета народных депутатов Колбинского сельского поселения № 68 от 27.02.2007г гл.III) и последующей индексации в октябре 2008 г к доначислению сумма 200,93 и 202,53 руб.

Следовательно, общая сумма 2554 руб. 37коп. переплаты по сотруднику за 2007 – 2008 гг.

**4. При расчете среднего заработка для выплаты отпускных Огневой Екатерине Ивановне допущены ошибки, не проиндексированы суммы начислений в расчетном периоде за предшествующий повышению период времени, что уменьшило начисленную сумму отпускных. В результате следует доначислить отпускные в сумме 285 руб. 16 коп. В феврале 2008г. была выплачена материальная помощь в размере денежного содержания служащего, что нарушает**

Положение об оплате труда служащих администрации Колбинского сельского поселения. Вследствии чего переплата материальной помощи составила 9832 руб. Данные ошибки повлекли за собой ошибки при проведении индексации, необходимо доначислить индексацию премии в сумме 331 руб., удержать излишне начисленную индексацию материальной помощи в сумме 885 руб., доначислить индексацию отпускных в сумме 25руб. В итоге за 2008 год Огневой Е.И. излишне начислено – 10075 руб.84 коп.

5. Аналогичные ошибки допущены в расчете средней заработной платы Руденко Надежде Николаевне. Следовательно необходимо доначислить отпускные в размере 109руб. 03коп. Излишне начислена сумма материальной помощи в размере 2428руб. В следствии допущенных ошибок необходимо доначислить индексацию отпускных в размере 10 руб.19 коп. В итоге за 2008год Руденко Н.Н. излишне начислена сумма в размере 2308руб. 78коп.

Учет операций по передаче материальных ценностей в эксплуатацию осуществлялся в журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов. Решением администрации Колбинского сельского поселения создана комиссия по списанию материальных ценностей. Материальные ценности списывались своевременно на основании актов на списание, ведомостей на выдачу материальных ценностей.

Начисление амортизации по основным средствам в сельском поселении производится своевременно по утвержденной законодательством РФ методике.

Согласно вышеизложенного, выявленные нарушения и недостатки свидетельствуют о несоблюдении законодательства РФ по ведению бухгалтерского учета, кассовых операций и др. Необходимо отметить, что в процессе проверки ряд выявленных недостатков и нарушений были устранены. Фактов неэффективного и не целевого использования средств в 2008г. не выявлено. В целях устранения отмеченных недостатков направить предписание главе Колбинского сельского поселения.

Ведущий специалист,

Председатель ревизионной комиссии

С.В.Акульшина

### **РАЗДЕЛ №3**

#### **АДМИНИСТРАЦИЯ ОСАДЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

#### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОТ « 24 » ФЕВРАЛЯ 2010Г № 4  
С. ОСАДЧЕЕ**

#### **О стоимости услуг по погребению согласно гарантированному перечню**

В соответствии со статьями 9 и 10 Федерального закона Российской Федерации от 12.01.1996 года «О погребении и похоронном деле», пункта 17 статьи 15 Федерального закона Российской Федерации от 6 октября 2003 года №131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава администрации Осадчевского сельского поселения Репьевского муниципального района и рассмотрев письма Руководителя департамента труда и социального развития Воронежской области от 15.05.2009 года №01-228 «О стоимости услуг по погребению», Государственного учреждения – Воронежское региональное отделение фонда социального страхования Российской Федерации от 22.05.2009 года №01-13/6/5730 «О размере пособия на погребение»

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить тарифы на услуги, предоставляемые согласно гарантированному перечню услуг по погребению согласно Приложения.
2. Настоящее постановление распространяет своё действие на правоотношения с 1 января 2010 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
сельского поселения

В.М. Трефилов

Приложение  
к постановлению администрации  
сельского поселения  
от «24» февраля 2010г. № 4

### ТАРИФЫ

на услуги, предоставляемые согласно  
гарантированному перечню услуг по погребению

№ п/п	Перечень услуг в соответствии со ст. 9 Федерального закона Российской Федерации от 12.01.1996 года «О погребении и похоронном деле»	% суммы, установленной ст.10 Федерального закона Российской Федерации от 12.01.1996 года «О погребении и похоронном деле»
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	Производится бесплатно
2.	Предоставление, доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	47,1
3.	Перевозка тела (останков)	20,5
4.	Погребение	32,4
	Итого:	100

Заместитель главы администрации  
сельского поселения

Т.Н. Гамалева