



*РЕТЬЕВСКИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ  
ВЕСТНИК*

*№29*

22 АПРЕЛЯ 2010 года

**ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ**

**«РЕПЬЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК»** - официальное печатное средство массовой информации органов местного самоуправления Репьевского муниципального района для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Репьевского муниципального района официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Репьевского муниципального района, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

- Учрежден в декабре 2007 года (решение Совета народных депутатов Репьевского муниципального района от 19.11.2007 года № 221) в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Российской Федерации «О средствах массовой информации», Уставом Репьевского муниципального района.

*«Репьевский муниципальный вестник» состоит из трех разделов:*

- в первом разделе публикуются решения и иные нормативные акты Совета народных депутатов Репьевского муниципального района;*
- во втором разделе публикуются нормативные правовые акты администрации Репьевского муниципального района;*
- в третьем разделе публикуются нормативные правовые акты органов местного самоуправления сельских поселений Репьевского муниципального района*

#### **РЕДАКЦИОННЫЙ СОВЕТ:**

- Шорстов Дмитрий Александрович – руководитель аппарата администрации Репьевского муниципального района;
- Лыскина Светлана Юрьевна – помощник главы администрации муниципального района;
- Мишустин Сергей Николаевич – заместитель главы администрации муниципального района.

**Тираж** – 54 экземпляра;

**Распространяется** – бесплатно, согласно списку рассылки, определяемому администрацией Репьевского муниципального района.

**Изготовлен** - администрацией Репьевского муниципального района: с.Репьевка, пл. Победы, д.1 тел. Для справок (47374) 2-27-04.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **РАЗДЕЛ 3**

Постановление администрации Россошкинского сельского поселения от 19.04.2010г. № 16 «Об утверждении Положения о порядке проведения проверки достоверности представляемых муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения ограничений, связанных с муниципальной службой, а также предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу».....4

### **РАЗДЕЛ 2**

Постановление администрации муниципального района от 22.04.2010г. № 79 «Об утверждении порядка предоставления бюджетам поселений Репьевского муниципального района из районного бюджета бюджетных кредитов на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджетов поселений, а также использования и возврата бюджетами поселений указанных бюджетных кредитов».....7

Администрация Россошкинского сельского поселения  
Репьевского муниципального района  
Воронежской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

ОТ «19» АПРЕЛЯ 2010 ГОДА № 16  
с. Россошки

Об утверждении Положения о порядке проведения проверки достоверности представляемых муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения ограничений, связанных с муниципальной службой, а также предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Россошкинского сельского поселения Репьевского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения проверки достоверности представляемых муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения ограничений, связанных с муниципальной службой, а также предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу согласно Приложению.
2. Опубликовать данное постановление в официальном издании «Репьевский муниципальный вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Россошкинского сельского поселения Репьевского муниципального района Тибекину Т.С.

Глава администрации  
сельского поселения

Т.А.Анохина

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ ДОСТОВЕРНОСТИ ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ**  
**МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И**  
**ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, СОБЛЮДЕНИЯ**  
**ОГРАНИЧЕНИЙ, СВЯЗАННЫХ С МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБОЙ, А ТАКЖЕ**  
**ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНИНОМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ИНЫХ**  
**СВЕДЕНИЙ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ НА МУНИЦИПАЛЬНУЮ СЛУЖБУ**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Уставом Россошкинского сельского поселения Репьевского муниципального района.

Положение определяет порядок работы лиц, ответственных за ведение кадровой работы в администрации Россошкинского сельского поселения Репьевского муниципального района по организации проверки достоверности сведений, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, а также гражданами, поступающими на муниципальную службу.

1. Общие положения

1.1. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в порядке и по форме, которые установлены для государственных гражданских служащих Воронежской области.

1.2. Лица, ответственные за ведение кадровой работы в администрации муниципального района осуществляют организацию проверки:

1) достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу;

2) соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

3) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих.

2. Основания для организации проверки

2.1. Основанием для организации проверки являются:

1) информация, полученная от правоохранительных, налоговых, судебных, иных государственных органов и граждан, средств массовой информации, о несоблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

2) информация о представлении лицами, замещающими муниципальные должности, гражданами, поступающими на муниципальную службу, недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2.2. Анонимная информация, поступившая в администрацию Россошкинского сельского поселения Репьевского муниципального района на муниципальных служащих и граждан, поступающих на муниципальную службу, не рассматривается.

### 3. Проведение проверки

3.1. Глава администрации Россошкинского сельского поселения Репьевского муниципального района (лицо, им уполномоченное) при, наличии оснований, свидетельствующих о несоблюдении муниципальным служащим ограничений, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", а в отношении гражданина, поступающего на муниципальную службу, - представлении сведений, препятствующих прохождению муниципальной службы, недостоверных или неполных данных о доходах и имуществе, поручает лицу, ответственному за ведение кадровой работы в администрации Россошкинского сельского поселения Репьевского муниципального района провести проверку.

3.2. В случае необходимости лицо, ответственное за ведение кадровой работы в администрации Россошкинского сельского поселения Репьевского муниципального района направляет соответствующие запросы за подписью Главы администрации Россошкинского сельского поселения Репьевского муниципального района (лица, им уполномоченного) в правоохранительные, налоговые, иные государственные органы и органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения и организации.

3.3. Лицо, ответственное за ведение кадровой работы в администрации Россошкинского сельского поселения Репьевского муниципального района в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения о проведении проверки в письменной форме сообщает лицу, в отношении которого проводится проверка, о ее проведении.

3.4. Лицо, ответственное за ведение кадровой работы в администрации Россошкинского сельского поселения Репьевского муниципального района вправе приглашать для собеседования лицо, в отношении которого проводится проверка.

3.5. Лицо, в отношении которого проводится проверка, вправе знакомиться с материалами проверки и давать письменные объяснения по указанным материалам. Указанные объяснения приобщаются к личному делу.

3.6. Проверка осуществляется в 2-х недельный срок. В случае необходимости получения дополнительной информации по решению Главы администрации Россошкинского сельского поселения Репьевского муниципального района (лица, им уполномоченного), срок проверки может быть продлен на месяц. Повторная проверка по тем же основаниям может быть назначена не ранее чем через шесть месяцев после окончания предыдущей проверки.

### 4. Итоги проверки

4.1. Итоги проверки оформляются актом, который представляется Главе администрации Россошкинского сельского поселения Репьевского муниципального района и вносится в личное дело лица, в отношении которого проводилась проверка.

4.2. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о том, что лицо, в отношении которого она проводилась, сообщило о себе неполные или недостоверные сведения, либо не соблюдало ограничения, установленные законодательством, либо представило заведомо ложные сведения о доходах и имуществе, лицо, ответственное за ведение кадровой работы в администрации Россошкинского сельского поселения Репьевского муниципального района готовит и направляет Главе администрации Россошкинского сельского поселения Репьевского муниципального района (лицу, им уполномоченному) заключение:

- о привлечении муниципального служащего к дисциплинарной ответственности;
- освобождении муниципального служащего от замещаемой муниципальной должности;
- о нецелесообразности принятия гражданина на муниципальную службу.

4.3. Документы проверки относятся к конфиденциальной информации и хранятся в личном деле лица, в отношении которого она проводилась.

Глава администрации  
сельского поселения

Т.А.Анохина

Администрация Репьевского муниципального района  
Воронежской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «22» апреля 2010 г. N 79  
с. Репьевка

Об утверждении порядка предоставления бюджетам поселений Репьевского муниципального района из районного бюджета бюджетных кредитов на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджетов поселений, а также использования и возврата бюджетами поселений указанных бюджетных кредитов

В целях укрепления финансовой дисциплины и создания условий для оздоровления муниципальных финансов в муниципальных образованиях Репьевского муниципального района, в соответствии со статьей 93,3 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 13 Положения «О бюджетном процессе в Репьевском муниципальном районе»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления бюджетам поселений Репьевского муниципального района из районного бюджета бюджетных кредитов на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджетов поселений, а также использования и возврата бюджетами поселений указанных бюджетных кредитов, согласно Приложению.

2. Отделу финансов администрации Репьевского муниципального района (Шиленко Г.В.) осуществлять выдачу бюджетных кредитов бюджетам поселений Репьевского муниципального района в соответствии с распоряжениями администрации муниципального района.

3. Считать утратившим силу:

- постановление администрации Репьевского муниципального района от 30.12.2005 года № 365 «Об утверждении порядка предоставления бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджета Репьевского муниципального района»;

- постановление администрации Репьевского муниципального района от 01.08.2005 года № 214 «Об утверждении «Правил предоставления в 2005 году бюджетам муниципальных образований Репьевского муниципального района из районного бюджета бюджетных кредитов на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджетов муниципальных образований Репьевского муниципального района, и расходов, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий, а также использования и возврата бюджетами муниципальных образований Репьевского муниципального района указанных бюджетных кредитов».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Опубликовать данное постановление в официальном издании «Репьевский муниципальный вестник».

Глава администрации  
муниципального района

П.И.Терещенко

## ПОРЯДОК

предоставления бюджетам поселений Репьевского муниципального района из районного бюджета бюджетных кредитов на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджетов поселений, а также использования и возврата бюджетами поселений указанных бюджетных кредитов

1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления бюджетам поселений Репьевского муниципального района из районного бюджета бюджетных кредитов на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджетов поселений, (далее - бюджетные кредиты), а также использования и возврата бюджетами поселений Репьевского муниципального района указанных бюджетных кредитов.

2. Временный кассовый разрыв, возникающий при исполнении бюджета поселения Репьевского муниципального района, определяется как недопоступление в определенный период финансового года доходов для осуществления расходов, предусмотренных бюджетом поселения Репьевского муниципального района, с учетом источников финансирования дефицита бюджета.

3. При наличии или прогнозируемом возникновении временного кассового разрыва администрация сельского поселения Репьевского муниципального района может обратиться в администрацию Репьевского муниципального района за предоставлением бюджетного кредита.

Обращение о предоставлении бюджетного кредита должно содержать обоснование необходимости выделения средств, сведения о поступивших доходах и произведенных расходах за истекший период текущего финансового года, прогноз по доходам и расходам бюджета сельского поселения Репьевского муниципального района и источникам финансирования дефицита бюджета на период заимствования, источники и сроки погашения бюджетного кредита в течение финансового года.

Администрация Репьевского муниципального района вправе запрашивать иные сведения, необходимые для принятия решения о предоставлении бюджетного кредита.

4. Бюджетный кредит может предоставляться бюджету сельского поселения Репьевского муниципального района:

- если расходы бюджета сельского поселения Репьевского муниципального района (за исключением расходов капитального характера и расходов на поддержку организаций производственной сферы) в месяце, в котором предполагается выдача кредита, превышают доходы бюджета в этом месяце, увеличенные на сумму налоговых льгот, предоставленных сельским поселениям Репьевского муниципального района, и средств, поступивших из источников финансирования дефицита бюджета;

5. Бюджетные кредиты предоставляются на основании распоряжения администрации Репьевского муниципального района на срок, не выходящий за пределы финансового года, по процентной ставке, установленной в соответствии с Решением Репьевского муниципального района о районном бюджете на текущий финансовый год, с указанием сроков его возврата и объема.

7. Бюджетный кредит предоставляется бюджету сельского поселения Репьевского муниципального района только при утверждении программы внутренних заимствований муниципального образования в соответствии со статьей 110.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и при выполнении следующих условий:

а) размер дефицита бюджета сельского поселения Репьевского муниципального района должен соответствовать нормам, установленным статьей 92.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) предельный объем муниципального долга должен соответствовать нормам, установленным статьей 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) расходы на обслуживание муниципального долга в текущем финансовом году должны быть утверждены в объеме, соответствующем нормам, установленным статьей 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

г) у сельского поселения Репьевского муниципального района на дату обращения должна отсутствовать просроченная задолженность перед районным бюджетом;



д) решением представительного органа поселения Репьевского муниципального района о бюджете сельского поселения Репьевского муниципального района на очередной финансовый год должны быть установлены права сельского поселения Репьевского муниципального района на привлечение бюджетного кредита, а также предусмотрены расходы на обслуживание муниципального внутреннего долга.

Бюджетный кредит не предоставляется бюджету сельского поселения Репьевского муниципального района в случае наличия у него просроченной кредиторской задолженности по ранее предоставленным средствам из районного бюджета на возвратной основе.

8. Предоставление бюджетного кредита оформляется соглашением между администрацией Репьевского муниципального района и сельским поселениям Репьевского муниципального района. Отдел финансов администрации Репьевского муниципального района разрабатывает и устанавливает требования к содержанию соглашения о предоставлении бюджетного кредита, условия предоставления бюджетного кредита, отвечающие задачам рационального использования бюджетных средств и укрепления финансовой дисциплины, а также меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Воронежской области и Репьевского муниципального района за нецелевое использование и несвоевременный возврат бюджетного кредита.

9. Объем бюджетного кредита определяется возможностями районного бюджета, величиной временного кассового разрыва, возникающего при исполнении бюджета сельского поселения Репьевского муниципального района.

10. Бюджетный кредит, полученный бюджетом сельского поселения Репьевского муниципального района, используется на покрытие временного кассового разрыва, возникающего при исполнении бюджета сельского поселения Репьевского муниципального района.

Использование бюджетных кредитов, полученных бюджетами сельских поселений Репьевского муниципального района из районного бюджета, для предоставления бюджетных кредитов юридическим лицам не допускается.

11. Возврат бюджетного кредита в районный бюджет осуществляется бюджетом поселения Репьевского муниципального района в порядке и в сроки, установленные соглашением о предоставлении бюджетного кредита.

12. Контроль за своевременным возвратом бюджетных кредитов в районный бюджет осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Воронежской области и нормативными актами Репьевского муниципального района.

Начальник Отдела финансов  
администрации муниципального района

Г.В. Шиленко