



*РЕТЬЕВСКИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ  
ВЕСТНИК*

*№30*

05 МАЯ 2010 года

**ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ**

**«РЕПЬЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК»** - официальное печатное средство массовой информации органов местного самоуправления Репьевского муниципального района для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Репьевского муниципального района официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Репьевского муниципального района, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

- Учрежден в декабре 2007 года (решение Совета народных депутатов Репьевского муниципального района от 19.11.2007 года № 221) в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Российской Федерации «О средствах массовой информации», Уставом Репьевского муниципального района.

*«Репьевский муниципальный вестник» состоит из трех разделов:*

- в первом разделе публикуются решения и иные нормативные акты Совета народных депутатов Репьевского муниципального района;*
- во втором разделе публикуются нормативные правовые акты администрации Репьевского муниципального района;*
- в третьем разделе публикуются нормативные правовые акты органов местного самоуправления сельских поселений Репьевского муниципального района*

#### **РЕДАКЦИОННЫЙ СОВЕТ:**

- Шорстов Дмитрий Александрович – руководитель аппарата администрации Репьевского муниципального района;
- Лыскина Светлана Юрьевна – помощник главы администрации муниципального района;
- Мишустин Сергей Николаевич – заместитель главы администрации муниципального района,

**Тираж** – 54 экземпляра;

**Распространяется** – бесплатно, согласно списку рассылки, определяемому администрацией Репьевского муниципального района.

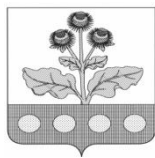
**Изготовлен** - администрацией Репьевского муниципального района: с.Репьевка, пл. Победы, д.1 тел. Для справок (47374) 2-27-04.

# СОДЕРЖАНИЕ

## РАЗДЕЛ 3

Решение Совета народных депутатов Колбинского сельского поселения  
Репьевского муниципального района Воронежской области от 05.05.2010г. № 10 «О  
внесении изменений в решение Совета народных депутатов Колбинского сельского  
поселения Репьевского муниципального района от 18.11.2008 года № 103 «Об  
утверждении «Положения о проведении аттестации муниципальных служащих  
Репьевского муниципального района» .....4

Решение Совета народных депутатов Колбинского сельского поселения  
Репьевского муниципального района Воронежской области от 05.05,2010г. № 11 «О  
внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле на  
территории Колбинского сельского поселения Репьевского муниципального  
района».....5.



Совет народных депутатов  
Колбинского сельского поселения  
Репьевского муниципального района  
Воронежской области

## **РЕШЕНИЕ**

от «5» мая 2010 года № 10  
с. Колбино

**О внесении изменений в решение Совета  
народных депутатов Колбинского сельского  
поселения Репьевского муниципального района  
от 18.11.2008 года № 103 «Об утверждении  
«Положения о проведении аттестации  
муниципальных служащих Репьевского  
муниципального района»**

Рассмотрев экспертное заключение Правового управления Правительства Воронежской области от 18.12.2009 года № 19-53/6869П на решение Совета народных депутатов Колбинского сельского поселения Репьевского муниципального района от 18.11.2008 года № 103 об утверждении «Положения о проведении аттестации муниципальных служащих Репьевского муниципального района» и в целях приведения нормативных правовых актов Совета народных депутатов Колбинского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, Совет народных депутатов

### **РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета народных депутатов Колбинского сельского поселения Репьевского муниципального района от 18.11.2008 года № 103 об утверждении «Положения о проведении аттестации муниципальных служащих Репьевского муниципального района» следующие изменения:

1) в названии Положения слова «Репьевского муниципального района» заменить словами «Колбинского сельского поселения Репьевского муниципального района»;

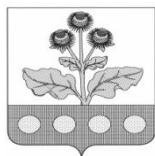
2) в аттестационном листе муниципального служащего, являющегося Приложением к Положению, в п. 8 слова «Квалификационный разряд» заменить на слова «Классный чин».

2. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

3. Опубликовать данное решение в официальном издании «Репьевский муниципальный вестник».

Глава сельского поселения

В.Н. Симонцева



Совет народных депутатов Колбинского сельского поселения  
РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

## РЕШЕНИЕ

от «5» мая 2010 года № 11  
с. Колбино

О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле на территории Колбинского сельского поселения Репьевского муниципального района

Рассмотрев протест прокуратуры Репьевского района от 04.03.2010 года № 02-01-2010/151 на решение Совета народных депутатов Колбинского сельского поселения № 76 от 13.08.2007 года «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Колбинского сельского поселения Репьевского муниципального района» и в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» Совет народных депутатов Колбинского сельского поселения Репьевского муниципального района

### РЕШИЛ:

Внести в Положение о муниципальном земельном контроле на территории Колбинского сельского поселения Репьевского муниципального района, утвержденное решением Совета народных депутатов Колбинского сельского поселения № 76 от 13.08.2007 года следующие изменения:

1. Главу третью Положения читать в новой редакции:

«3.1. Муниципальные инспектора осуществляют земельный контроль в форме проверок, проводимых в соответствии с планами работ на основании распоряжения главы администрации Колбинского сельского поселения Репьевского муниципального района (приложение № 2) о ее проведении в соответствии с ее назначением, за исключением случаев непосредственного обнаружения муниципальным инспектором достаточных данных, указывающих на наличие нарушения земельного законодательства.

Муниципальный инспектор обязан:

- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей;
- проводить выездную проверку только при предъявлении служебного удостоверений, копии распоряжения главы администрации Колбинского сельского поселения, а в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», копии документа о согласовании проведения проверки;
- представлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
- соблюдать сроки проведения проверки;

- не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

3.2. Плановые проверки в отношении каждого земельного участка проводятся не чаще одного раза в три года.

3.3. Срок проведения каждой из проверок (выездная и документарная), предусмотренных статьями 11 и 12 Федерального закона от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» не может превышать двадцать рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятий в год.

3.4. Внеплановые проверки проводятся:

- для проверки исполнения предписаний об устранении нарушений земельного законодательства, вынесенных государственными инспекторами;

- в случае обнаружения муниципальными инспекторами достаточных данных, указывающих на наличие земельных правонарушений, или получения от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан документов и иных доказательств, свидетельствующих о наличии признаков нарушения земельного законодательства;

- в случае возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. В указанных случаях проверки проводятся после согласования с территориальным органом прокуратуры по месту осуществления деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.5. По результатам каждой проведенной проверки составляется Акт (приложение № 3).

3.6. В целях укрепления доказательной базы и подтверждения достоверности полученных в ходе проверки сведений, в случае выявления достаточных данных, указывающих на наличие события нарушения земельного законодательства, к Акту прилагаются: фототаблица с нумерацией каждого фотоснимка (приложение № 4), обмер площади земельного участка (приложение № 5) и иная информация, подтверждающая или опровергающая наличие нарушения земельного законодательства.

3.7. В случае обнаружения достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, вместе с Актом вручается уведомление о необходимости прибыть в Управление для проведения мероприятий по осуществлению государственного земельного контроля (порядок установления дат прибытия определяется соглашением между Управлением и администрацией Колбинского сельского поселения Репьевского муниципального района), которое вручается под роспись землепользователю или его законному представителю.

2. Настоящее решение обнародовать на территории Колбинского сельского поселения.

