



*РЕТЬЕВСКИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ  
ВЕСТНИК*

*№35*

30 июня 2010 года

**ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ**

**«РЕПЬЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК»** - официальное печатное средство массовой информации органов местного самоуправления Репьевского муниципального района для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Репьевского муниципального района официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Репьевского муниципального района, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

- Учрежден в декабре 2007 года (решение Совета народных депутатов Репьевского муниципального района от 19.11.2007 года № 221) в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Российской Федерации «О средствах массовой информации», Уставом Репьевского муниципального района.

*«Репьевский муниципальный вестник» состоит из трех разделов:*

- в первом разделе публикуются решения и иные нормативные акты Совета народных депутатов Репьевского муниципального района;*
- во втором разделе публикуются нормативные правовые акты администрации Репьевского муниципального района;*
- в третьем разделе публикуются нормативные правовые акты органов местного самоуправления сельских поселений Репьевского муниципального района*

#### **РЕДАКЦИОННЫЙ СОВЕТ:**

- Шорстов Дмитрий Александрович – руководитель аппарата администрации Репьевского муниципального района;
- Лыскина Светлана Юрьевна – помощник главы администрации муниципального района
- Мишустин Сергей Николаевич – заместитель главы администрации муниципального района

**Тираж** – 54 экземпляра;

**Распространяется** – бесплатно, согласно списку рассылки, определяемому администрацией Репьевского муниципального района.

**Изготовлен** - администрацией Репьевского муниципального района: с.Репьевка, пл. Победы, д.1 тел. Для справок (47374) 2-27-04.

# СОДЕРЖАНИЕ

## РАЗДЕЛ 1

Решение Совета народных депутатов Скорицкого сельского поселения Репьевского муниципального района от 25.06.2010 № 10 «Об утверждении Положения о предоставлении в аренду нежилых помещений, зданий, сооружений и движимого имущества, находящихся в собственности Скорицкого сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области»..... 4

Решение Совета народных депутатов Колбинского сельского поселения Репьевского муниципального района от 30.06.2010 № 13 «Об утверждении Положения о предоставлении в аренду нежилых помещений, зданий, сооружений и движимого имущества, находящихся в собственности Колбинского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области»..... 9

## РАЗДЕЛ 2

Постановление администрации Репьевского муниципального района от 26.06.2010 № 143 «Об утверждении положения порядке предоставления земельных участков для целей, не связанных со строительством, на территории Репьевского муниципального района»..... 14

Извещение о проведении собрания согласования местоположения границы земельного участка расположенного Воронежская область, Репьевский район примерно 5500 метров по направлению на юго-запад от здания школы расположенной по адресу: Воронежская область, Репьевский район, село Истобное, улица Терешковой,36 ..... 21

Извещение о проведении собрания согласования местоположения границы земельного участка расположенного Воронежская область, Репьевский район примерно 5520 метров по направлению на юго-запад от здания школы расположенной по адресу: Воронежская область, Репьевский район, село Истобное, улица Терешковой,36 ..... 22

Извещение о проведении собрания согласования местоположения границы земельного участка расположенного Воронежская область, Репьевский район примерно в 3534 метра на юго-восток от здания дома культуры, расположенного по адресу: село Краснолипые, площадь Ленина, 4 ..... 23

Извещение о проведении собрания согласования местоположения границы земельного участка расположенного Воронежская область, Репьевский район Новосолдатское сельское поселение .. 24

Извещение о проведении собрания согласования местоположения границы земельного участка расположенного Воронежская область, Репьевский район примерно 4800 метров по направлению на северо-запад от здания администрации расположенной по адресу: Воронежская область, Репьевский район, село Осадчее, улица Мира,141 ..... 25

## РАЗДЕЛ 3



**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
Скорицкого сельского поселения  
Репьевского муниципального района  
Воронежской области**

**РЕШЕНИЕ**

от « 25 » июня 2010 года № 10  
с. Усть-Муравлянка

Об утверждении положения о предоставлении в аренду нежилых помещений, зданий, сооружений и движимого имущества, находящихся в собственности Скорицкого сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом Скорицкого сельского поселения Репьевского муниципального района и Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Скорицкого сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области, утвержденным решением Совета народных депутатов Скорицкого сельского поселения Репьевского муниципального района от 14.12.2005 г. № 15 «Об аренде муниципального имущества», рассмотрев требование прокуратуры Репьевского района Воронежской области от 22.03.2010 года № 02-05-10/222 и в целях упорядочения передачи в аренду муниципальных нежилых помещений и повышения эффективности их использования Совет народных депутатов Скорицкого сельского поселения Репьевского муниципального района

**РЕШИЛ:**

1. утвердить положение о предоставлении в аренду нежилых помещений, зданий, сооружений и движимого имущества, находящихся в собственности Скорицкого сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области (прилагается).
2. признать утратившим силу решение совета народных депутатов Скорицкого сельского поселения Репьевского муниципального района от 14.12.2005 г. № 15 «об аренде муниципального имущества».
3. опубликовать настоящее решение совета народных депутатов в официальном издании «Репьевский муниципальный вестник».

Утверждено решением Совета народных депутатов  
Скорицкого сельского поселения Репьевского  
муниципального района от « 25 » ИЮНЯ 2010 года № 10

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ В АРЕНДУ НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, ЗДАНИЙ,  
СООРУЖЕНИЙ И ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИХСЯ В  
СОБСТВЕННОСТИ СКОРИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕПЬЕВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с предоставлением в аренду нежилых помещений, зданий, сооружений и движимого имущества (оборудование, транспортные средства и т.п.), находящихся в собственности Скорицкого сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области и определяет порядок их предоставления в аренду, за исключением случаев предоставления в аренду такого имущества субъектам малого и среднего предпринимательства (далее по тексту – муниципальное имущество).

1.2. Арендодателем муниципального имущества могут выступать:

- администрация Скорицкого сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области (далее по тексту – Администрация) по имуществу, не закрепленному за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления и не отнесенное к объектам гражданских прав, изъятым или ограниченным в обороте;

- муниципальные предприятия и учреждения по имуществу, закрепленному на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

- иные лица, уполномоченные действующим законодательством выступать арендодателями муниципального имущества.

1.3. Арендаторами муниципального имущества могут быть любые юридические и физические лица.

1.4. Передача муниципального имущества в аренду осуществляется в следующих формах:

- на аукционной основе;

- на конкурсной основе;

- без проведения торгов.

1.5. Документом, регламентирующим взаимоотношения сторон при аренде муниципального имущества, является договор аренды, заключаемый в соответствии с гражданским законодательством.

1.6. Информация о свободных помещениях, подлежащих сдаче в аренду, формируется Администрацией, является открытой, подлежит обязательному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте Репьевского муниципального района.

2. Передача в аренду муниципального имущества посредством проведения торгов (аукциона, конкурса)

2.1. Передача в аренду муниципального имущества осуществляется посредством проведения торгов (аукциона, конкурса) на право заключения договора аренды муниципального имущества, за исключением предоставления указанных прав на такое имущество, в случаях, установленных ст.17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции".

2.2. Аукционы на право заключения договоров аренды проводятся в порядке, установленном Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

2.3. Конкурсы на право заключения договоров аренды проводятся в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

2.4. Организацию проведения торгов по имуществу, не закрепленному за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, осуществляет Администрация.

Торги проводятся комиссией, формируемой из представителей Администрации и депутатов Совета народных депутатов сельского поселения.

2.5. Торги в отношении имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, проводят муниципальные предприятия и учреждения.

2.6. В соответствии со статьей 447 Гражданского кодекса Российской Федерации аукцион и конкурс, в которых участвовал только один участник, признаются несостоявшимися.

### 3. Передача в аренду муниципального имущества без проведения торгов

3.1. Передача в аренду муниципального имущества без проведения торгов осуществляется на основании заявления распоряжением Администрации в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции".

3.2. Передача муниципального имущества в аренду без проведения торгов осуществляется также в следующих случаях:

- предоставление помещений взамен изымаемого для муниципальных нужд, а также в связи с реконструкцией или сносом здания и сооружения;

- заключение договора аренды, на основании вступившего в законную силу решения суда.

3.3. В случае неявки заявителя для заключения договора аренды в течение 30 дней после издания распоряжения он подлежит отмене в установленном порядке.

3.4. Заявитель, изъявивший желание арендовать муниципальное имущество, обращается с письменным заявлением в Администрацию, к иному лицу, уполномоченному действующим законодательством выступать арендодателем муниципального имущества.

3.5. К заявлению прилагаются:

- информация о заявителе (банковские реквизиты, почтовый и юридический адрес, телефон, фамилия, имя, отчество руководителя и главного бухгалтера);

- свидетельство о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя без образования юридического лица (копия);

- учредительные документы заявителя (со всеми изменениями и дополнениями на дату подачи заявления (копия));

- свидетельство о постановке на налоговый учет заявителя (копия);

- справка о кодах статистики заявителя;

- копия паспорта заявителя.

3.6. Рассмотрение заявления и приложенных к нему документов осуществляется в срок не более 25 календарных дней. Срок рассмотрения приостанавливается в случае не предоставления надлежащих документов в соответствии с п. 3.5. настоящего Положения. Течение срока возобновляется в день предоставления надлежащих документов. При предоставлении надлежащих документов заявитель уведомляется о порядке информирования о результатах рассмотрения заявления.

3.7. По результатам рассмотрения заявления принимается распоряжение Администрации о заключении договора аренды без проведения торгов.

В случае отказа в предоставлении в аренду муниципального имущества заявителю направляется письмо с мотивированным отказом.

3.8. О принятом решении заявитель извещается в течение 5 дней со дня даты принятия решения.

#### 4. Порядок определения размера арендной платы за пользование муниципальным имуществом

4.1. Начальная цена предмета аукциона определяется в результате проведения оценки объекта оценки - муниципального имущества. При этом начальной ценой предмета аукциона будет являться рыночная стоимость объекта оценки, определенная в результате проведенной оценки.

4.2. В случае заключения договора аренды по результатам проведения аукциона с лицом, предложившим наиболее высокую цену, размер арендной платы муниципального имущества составляет предложенная победителем цена.

В случае заключения договора аренды по результатам проведения конкурса с лицом, предложившим лучшие условия, размер арендной платы муниципального имущества составляет размер арендной платы, определенный в результате проведения оценки объекта оценки - муниципального имущества.

4.3. В случае заключения договора аренды без проведения торгов (конкурса или аукциона), предусмотренных пунктами 3.1. и 3.2. настоящего Положения, размер годовой арендной платы муниципального имущества определяется по результатам проведения оценки в порядке, установленном законодательством об оценочной деятельности.

4.4. Арендная плата, устанавливаемая в договоре аренды муниципального имущества, не может быть ниже размера арендной платы, определенного в результате проведения оценки объекта оценки - муниципального имущества.

4.5. Размер годовой арендной платы может быть пересмотрен арендодателем в одностороннем порядке не чаще одного раза в год. Увеличение размера арендной платы производится на уровень индекса потребительских цен (инфляции) по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Воронежской области. Изменение размера арендной платы оформляется в порядке, предусмотренном договором аренды.

4.6. Арендная плата вносится арендатором в размере, порядке и в сроки, установленные договором аренды, и учитывается в полном объеме в районном бюджете.

4.7. В арендную плату не включаются стоимость эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг, которые оплачиваются арендатором самостоятельно или по отдельным договорам с балансодержателем или организациями - поставщиками услуг.

#### 5. Порядок сдачи в аренду муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение или оперативное управление

5.1. Правом сдачи в аренду муниципального имущества обладают муниципальные предприятия и муниципальные учреждения, если это имущество закреплено за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

5.2. Передача муниципальным предприятием или учреждением имущества в аренду должна осуществляться в соответствии с целями деятельности самого муниципального предприятия или учреждения. Для осуществления других видов деятельности сдача в аренду допускается только при условии, что это не влечет за собой ухудшение основной деятельности и нарушение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм.

5.3. Разрешение на проведение торгов оформляется распоряжением Администрации.

5.4. Размер нежилого помещения, на которое оформляется разрешение на сдачу в аренду, не должен превышать 25% от общей площади помещений, закрепленных за муниципальным предприятием или учреждением.

5.5. Торги проводятся в порядке, установленном разделом 2 настоящего Положения.

5.6. Заключение и продление договоров аренды муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «О защите конкуренции» с предварительного согласия собственника, оформленного распоряжением Администрации.

#### б. Особенности аренды зданий - памятников истории и культуры

Обязательным условием заключения договора аренды муниципального имущества, относящегося к памятнику истории и культуры, является охранное обязательство пользователя объекта культурного наследия, оформляемое органом, уполномоченным в области охраны объектов культурного наследия памятников истории и культуры.

#### 7. Заключительные положения

7.1. Договоры аренды заключаются по типовой форме, разрабатываемой и утверждаемой Администрацией.

7.2. Все споры по договорам аренды рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. В случае нарушения настоящего Положения должностное лицо, в должностные обязанности которого входит принятие решения о предоставлении в аренду муниципального имущества, подлежит привлечению к дисциплинарной ответственности.

7.4. Контроль за полнотой и своевременностью внесения арендаторами арендных платежей осуществляют в установленном порядке.

7.5. Обеспечение контроля за соблюдением настоящего Положения Администрацией осуществляет ревизионная комиссия Скорицкого сельского поселения Репьевского муниципального района путем проведения проверок с привлечением специалистов Администрации.

Обеспечение контроля за соблюдением настоящего Положения иными лицами, уполномоченными действующим законодательством выступать арендодателями муниципального имущества, осуществляет Администрация.





**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
Колбинского сельского поселения  
Репьевского муниципального района  
Воронежской области**

**РЕШЕНИЕ**

от «30» июня 2010 года № 13

с. Колбино

Об утверждении положения о предоставлении в аренду нежилых помещений, зданий, сооружений и движимого имущества, находящихся в собственности Колбинского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом Колбинского сельского поселения Репьевского муниципального района и Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Колбинского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области, утвержденным решением Совета народных депутатов Колбинского сельского поселения Репьевского муниципального района от 05.08.2005 г. № 11 «Об аренде недвижимого имущества муниципального уровня собственности Колбинского сельского поселения», рассмотрев требование прокуратуры Репьевского района Воронежской области от 22.03.2010 года № 02-05-10/222 и в целях упорядочения передачи в аренду муниципальных нежилых помещений и повышения эффективности их использования Совет народных депутатов Колбинского сельского поселения Колбинского сельского поселения Репьевского муниципального района

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить положение о предоставлении в аренду нежилых помещений, зданий, сооружений и движимого имущества, находящихся в собственности Колбинского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу решения совета народных депутатов Колбинского сельского поселения Репьевского муниципального района от 05.08.2005. Г. № 11 «об аренде недвижимого имущества муниципального уровня собственности Колбинского сельского поселения», от 04.05.2009 г. № 117 «о внесении изменений в решение совета народных депутатов Колбинского

сельского поселения № 11 05.08.2005. Г. «об аренде недвижимого имущества муниципального уровня собственности Колбинского сельского поселения».

3. Опубликовать настоящее решение совета народных депутатов в официальном издании «Репьевский муниципальный вестник».

Глава сельского поселения

В.Н.Симонцева

Утверждено решением Совета народных депутатов  
Колбинского сельского поселения Репьевского  
муниципального района от  
«30» июня 2010 года № 13

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ В АРЕНДУ НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, ЗДАНИЙ, СООРУЖЕНИЙ  
И ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ  
КОЛБИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с предоставлением в аренду нежилых помещений, зданий, сооружений и движимого имущества (оборудование, транспортные средства и т.п.), находящихся в собственности Колбинского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области и определяет порядок их предоставления в аренду, за исключением случаев предоставления в аренду такого имущества субъектам малого и среднего предпринимательства (далее по тексту – муниципальное имущество).

1.2. Арендодателем муниципального имущества могут выступать:

- администрация Колбинского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области (далее по тексту – Администрация) по имуществу, не закрепленному за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления и не отнесенное к объектам гражданских прав, изъятым или ограниченным в обороте;

- муниципальные предприятия и учреждения по имуществу, закрепленному на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

- иные лица, уполномоченные действующим законодательством выступать арендодателями муниципального имущества.

1.3. Арендаторами муниципального имущества могут быть любые юридические и физические лица.

1.4. Передача муниципального имущества в аренду осуществляется в следующих формах:

- на аукционной основе;

- на конкурсной основе;

- без проведения торгов.

1.5. Документом, регламентирующим взаимоотношения сторон при аренде муниципального имущества, является договор аренды, заключаемый в соответствии с гражданским законодательством.

1.6. Информация о свободных помещениях, подлежащих сдаче в аренду, формируется Администрацией, является открытой, подлежит обязательному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте Репьевского муниципального района.

## 2. Передача в аренду муниципального имущества посредством проведения торгов (аукциона, конкурса)

2.1. Передача в аренду муниципального имущества осуществляется посредством проведения торгов (аукциона, конкурса) на право заключения договора аренды муниципального имущества, за исключением предоставления указанных прав на такое имущество, в случаях, установленных ст. 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции".

2.2. Аукционы на право заключения договоров аренды проводятся в порядке, установленном Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

2.3. Конкурсы на право заключения договоров аренды проводятся в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

2.4. Организацию проведения торгов по имуществу, не закрепленному за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, осуществляет Администрация.

Торги проводятся комиссией, формируемой из представителей Администрации и депутатов Совета народных депутатов сельского поселения.

2.5. Торги в отношении имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, проводят муниципальные предприятия и учреждения.

2.6. В соответствии со статьей 447 Гражданского кодекса Российской Федерации аукцион и конкурс, в которых участвовал только один участник, признаются несостоявшимися.

## 3. Передача в аренду муниципального имущества без проведения торгов

3.1. Передача в аренду муниципального имущества без проведения торгов осуществляется на основании заявления распоряжением Администрации в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции".

3.2. Передача муниципального имущества в аренду без проведения торгов осуществляется также в следующих случаях:

- предоставление помещений взамен изымаемого для муниципальных нужд, а также в связи с реконструкцией или сносом здания и сооружения;

- заключение договора аренды, на основании вступившего в законную силу решения суда.

3.3. В случае неявки заявителя для заключения договора аренды в течение 30 дней после издания распоряжения он подлежит отмене в установленном порядке.

3.4. Заявитель, изъявивший желание арендовать муниципальное имущество, обращается с письменным заявлением в Администрацию, к иному лицу, уполномоченному действующим законодательством выступать арендодателем муниципального имущества.

3.5. К заявлению прилагаются:

- информация о заявителе (банковские реквизиты, почтовый и юридический адрес, телефон, фамилия, имя, отчество руководителя и главного бухгалтера);

- свидетельство о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя без образования юридического лица (копия);

- учредительные документы заявителя (со всеми изменениями и дополнениями на дату подачи заявления (копия));

- свидетельство о постановке на налоговый учет заявителя (копия);

- справка о кодах статистики заявителя;

- копия паспорта заявителя.

3.6. Рассмотрение заявления и приложенных к нему документов осуществляется в срок не более 25 календарных дней. Срок рассмотрения приостанавливается в случае непредоставления надлежащих документов в соответствии с п. 3.5. настоящего Положения. Течение срока возобновляется в день предоставления надлежащих документов. При предоставлении надлежащих документов заявитель уведомляется о порядке информирования о результатах рассмотрения заявления.

3.7. По результатам рассмотрения заявления принимается распоряжение Администрации о заключении договора аренды без проведения торгов.

В случае отказа в предоставлении в аренду муниципального имущества заявителю направляется письмо с мотивированным отказом.

3.8. О принятом решении заявитель извещается в течение 5 дней со дня даты принятия решения.

#### 4. Порядок определения размера арендной платы за пользование муниципальным имуществом

4.1. Начальная цена предмета аукциона определяется в результате проведения оценки объекта оценки - муниципального имущества. При этом начальной ценой предмета аукциона будет являться рыночная стоимость объекта оценки, определенная в результате проведенной оценки.

4.2. В случае заключения договора аренды по результатам проведения аукциона с лицом, предложившим наиболее высокую цену, размер арендной платы муниципального имущества составляет предложенная победителем цена.

В случае заключения договора аренды по результатам проведения конкурса с лицом, предложившим лучшие условия, размер арендной платы муниципального имущества составляет размер арендной платы, определенный в результате проведения оценки объекта оценки - муниципального имущества.

4.3. В случае заключения договора аренды без проведения торгов (конкурса или аукциона), предусмотренных пунктами 3.1. и 3.2. настоящего Положения, размер годовой арендной платы муниципального имущества определяется по результатам проведения оценки в порядке, установленном законодательством об оценочной деятельности.

4.4. Арендная плата, устанавливаемая в договоре аренды муниципального имущества, не может быть ниже размера арендной платы, определенного в результате проведения оценки объекта оценки - муниципального имущества.

4.5. Размер годовой арендной платы может быть пересмотрен арендодателем в одностороннем порядке не чаще одного раза в год. Увеличение размера арендной платы производится на уровень индекса потребительских цен (инфляции) по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Воронежской области. Изменение размера арендной платы оформляется в порядке, предусмотренном договором аренды.

4.6. Арендная плата вносится арендатором в размере, порядке и в сроки, установленные договором аренды, и учитывается в полном объеме в местном бюджете.

4.7. В арендную плату не включаются стоимость эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг, которые оплачиваются арендатором самостоятельно или по отдельным договорам с балансодержателем или организациями - поставщиками услуг.

#### 5. Порядок сдачи в аренду муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение или оперативное управление

5.1. Правом сдачи в аренду муниципального имущества обладают муниципальные предприятия и муниципальные учреждения, если это имущество закреплено за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

5.2. Передача муниципальным предприятием или учреждением имущества в аренду должна осуществляться в соответствии с целями деятельности самого муниципального предприятия или учреждения. Для осуществления других видов деятельности сдача в аренду допускается только при условии, что это не влечет за собой ухудшение основной деятельности и нарушение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм.

5.3. Разрешение на проведение торгов оформляется распоряжением Администрации.

5.4. Размер нежилого помещения, на которое оформляется разрешение на сдачу в аренду, не должен превышать 25% от общей площади помещений, закрепленных за муниципальным предприятием или учреждением.

5.5. Торги проводятся в порядке, установленном разделом 2 настоящего Положения.

5.6. Заключение и продление договоров аренды муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «О защите конкуренции» с предварительного согласия собственника, оформленного распоряжением Администрации.

## 6. Особенности аренды зданий - памятников истории и культуры

Обязательным условием заключения договора аренды муниципального имущества, относящегося к памятнику истории и культуры, является охранное обязательство пользователя объекта культурного наследия, оформляемое органом, уполномоченным в области охраны объектов культурного наследия памятников истории и культуры.

## 7. Заключительные положения

7.1. Договоры аренды заключаются по типовой форме, разрабатываемой и утверждаемой Администрацией.

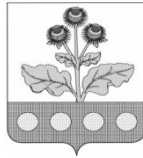
7.2. Все споры по договорам аренды рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. В случае нарушения настоящего Положения должностное лицо, в должностные обязанности которого входит принятие решения о предоставлении в аренду муниципального имущества, подлежит привлечению к дисциплинарной ответственности.

7.4. Контроль за полнотой и своевременностью внесения арендаторами арендных платежей осуществляют в установленном порядке.

7.5. Обеспечение контроля за соблюдением настоящего Положения Администрацией осуществляет ревизионная комиссия Колбинского сельского поселения Репьевского муниципального района путем проведения проверок с привлечением специалистов Администрации.

Обеспечение контроля за соблюдением настоящего Положения иными лицами, уполномоченными действующим законодательством выступать арендодателями муниципального имущества, осуществляет Администрация.



Администрация Репьевского муниципального района  
Воронежской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «26» июня 2010 г. № 143

с. Репьевка

Об утверждении положения  
о порядке предоставления земельных участков  
для целей, не связанных со строительством, на территории  
Репьевского муниципального района

В соответствии со статьями 2, 11, 29, 34 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 10 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации"

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить положение о порядке предоставления земельных участков для целей, не связанных со строительством, на территории Репьевского муниципального района, согласно приложению.
2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в официальном издании органов местного самоуправления Репьевского муниципального района «Репьевский вестник».

и.о. главы администрации

Приложение  
к постановлению администрации  
Репьевского муниципального района  
от 22 июня 2010 № 143

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ  
ДЛЯ ЦЕЛЕЙ, НЕ СВЯЗАННЫХ СО СТРОИТЕЛЬСТВОМ  
НА ТЕРРИТОРИИ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ  
ОБЛАСТИ**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Законом Воронежской области от 13.05.2008 N 25-ОЗ "О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области".

1.2. Положение устанавливает порядок предоставления гражданам и юридическим лицам земельных участков, находящихся в собственности Репьевского муниципального района и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах Репьевского муниципального района Воронежской области, для целей, не связанных со строительством, порядок подготовки документов, рассмотрения заявлений и принятия решений по распоряжению вышеуказанными земельными участками администрацией Репьевского муниципального района Воронежской области (далее - Уполномоченный орган).

1.3. В соответствии с настоящим Положением земельные участки могут предоставляться гражданам и юридическим лицам для целей, не связанных со строительством объектов капитального строительства и государственной регистрацией имущественных прав на них, за счет свободных от прав третьих лиц территорий.

1.4. В соответствии с настоящим Положением могут предоставляться земельные участки для следующих целей:

- для ведения индивидуального огородничества (выращивания овощных и плодово-ягодных культур);
- для установки индивидуальных металлических гаражей;
- для размещения некапитальных объектов придорожного сервиса, гостевых автостоянок, парковок и карманов;
- для размещения временных (открытых) автостоянок;
- для благоустройства территории, в том числе устройства озелененных территорий, зон отдыха населения, детских и спортивных площадок;
- в целях сельскохозяйственного использования;
- для организации полигонов, мест открытого складирования и площадок для хранения (свалки, складирование металлов, стройматериалов, пиломатериалов, грунта и т.д.);

- для производства строительных работ по утвержденному проекту вне пределов земельного участка, отведенного под строительство объекта капитального строительства (прокладка инженерных коммуникаций, временный отвал грунта, складирование строительных материалов, установка строительной техники и инженерных сооружений и т.д.);

- в целях использования для массового отдыха граждан и занятые пляжами;

- для иных целей, не предполагающих строительства объектов капитального строительства.

1.5. Действие настоящего Положения не распространяется на случаи предоставления гражданам (их объединениям) и юридическим лицам земельных участков для ведения садоводства и дачного строительства, установки и эксплуатации временных торговых точек (торговые ряды, палатки, тонары, павильоны, киоски и другие объекты мелкорозничной торговой сети).

1.6. Земельные участки, предоставленные для целей, не связанных со строительством, могут быть использованы только в соответствии с установленным разрешенным использованием.

При предоставлении земельных участков в целях использования для массового отдыха граждан и занятых пляжами использование таких земельных участков осуществляется с соблюдением норм водного законодательства, а также правил, установленных постановлением администрации Воронежской области от 01.11.2008 N 937 "Об утверждении правил охраны жизни людей на водных объектах в Воронежской области".

На предоставленных для указанных целей земельных участках разрешается установка и эксплуатация некапитальных объектов (сборно-разборные конструкции, сооружения общего пользования).

1.7. Условием предоставления гражданам и юридическим лицам земельных участков для целей, не связанных со строительством, является запрет на изменение разрешенного использования земельного участка под строительство объектов капитального строительства.

Земельный участок, предоставленный для целей, не связанных со строительством, может быть использован в дальнейшем для строительства только при условии предварительного прекращения права гражданина или юридического лица на земельный участок и его последующего формирования и предоставления для строительства в соответствии с процедурой, установленной действующим законодательством.

1.8. Земельные участки для целей, не связанных со строительством, могут быть предоставлены в собственность, в аренду и (или) в постоянное (бессрочное) пользование.

В собственность могут предоставляться земельные участки гражданам для ведения индивидуального огородничества, благоустройства, приусадебные участки, в случае, если испрашиваемый земельный участок прилегает к находящемуся в собственности гражданина земельному участку (основной земельный участок), на котором расположены объекты капитального строительства, являющиеся собственностью заявителя, и испрашиваемый земельный участок расположен в пределах красных линий застройки территории.

Предоставление земельных участков для целей, не связанных со строительством, в собственность осуществляется за плату.

В постоянное (бессрочное) пользование земельные участки для целей, не связанных со строительством, могут предоставляться лицам, указанным в пункте 1 статьи 20 Земельного кодекса РФ.

В иных случаях земельные участки для целей, не связанных со строительством, предоставляются гражданам и юридическим лицам на условиях аренды

1.9. Для целей, не связанных со строительством, предоставляются земельные участки, которые по градостроительным и другим нормам не могут быть использованы как самостоятельные для строительства объектов капитального строительства, что должно быть подтверждено соответствующим заключением главного архитектора Репьевского муниципального района.

1.10. Размеры предоставляемых для целей, не связанных со строительством, земельных участков определяются в соответствии с установленными для конкретных видов разрешенного использования предельными минимальными и максимальными нормами, а при их отсутствии формируются с учетом фактически сложившегося землепользования на основании заключения главного архитектора Репьевского муниципального района



## **Раздел II. Порядок принятия решений о предоставлении физическим и юридическим лицам земельных участков для целей, не связанных со строительством**

2.1. Земельные участки для целей, не связанных со строительством, предоставляются на основании заявлений физических и юридических лиц.

Для предоставления земельного участка физическое или юридическое лицо, заинтересованное в приобретении права на земельный участок, обращается с соответствующим заявлением в Уполномоченный орган.

В заявлении должны быть указаны:

- информация о заявителе (Ф.И.О., паспортные данные, место регистрации, контактный телефон - для физических лиц; почтовый адрес, ИНН, КПП, ОГРН, контактный телефон, прочие реквизиты - для юридических лиц);

- месторасположение земельного участка;

- ориентировочная площадь земельного участка;

- вид разрешенного использования;

- вид права на испрашиваемый земельный участок.

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- оригинал (для обозрения) и копии документов, удостоверяющих личность заявителя - для физических лиц;

- для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей: копии свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя и свидетельства о постановке на налоговый учет и выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- заверенные печатью юридического лица копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, учредительных документов, документов, подтверждающих полномочия руководителя, выписки из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц;

- оригинал и копия доверенности, оформленной надлежащим образом (в случае подачи заявления представителем заявителя);

В зависимости от конкретной ситуации и разрешенного использования земельных участков перечень документов может уточняться в соответствии с действующим законодательством (наличие ранее зарегистрированных прав на земельные участки или их части, необходимость установления публичных сервитутов и иных ограничений в использовании земельных участков, отнесение граждан к льготным категориям и др.).

2.3. В течение двух недель с момента поступления заявления с соответствующим перечнем документов, указанных в п.2.2 настоящего Положения Уполномоченный орган выносит вопрос предоставления земельного участка для целей, не связанных со строительством, на рассмотрение комиссии по предоставлению земельных участков при Уполномоченном органе (далее - Комиссия). Полномочия и состав Комиссии определяются распоряжением Уполномоченного органа.

Решение Комиссии по итогам рассмотрения заявлений оформляются протоколом.

При принятии решения о невозможности предоставления земельного участка в протоколе заседания Комиссии указываются причины отказа в предоставлении испрашиваемого участка (земельный участок в установленном порядке уже передан на определенном праве иному лицу, предполагаемая цель использования земельного участка не соответствует установленному для него правовому режиму и т.д.). В данном случае Уполномоченный орган в недельный срок с момента получения протокола заседания Комиссии письменно извещает о принятом отрицательном решении заявителя и высылает ему выписку из протокола.

Отказ в предоставлении земельного участка может быть обжалован в судебном порядке.

При положительном решении Комиссии Уполномоченный орган в недельный срок с момента получения протокола заседания Комиссии извещает заявителя о принятом решении, утверждает схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории и публикует сообщение в районной газете «Репьевские вести» или газете «Молодой Коммунар» о

предоставляемом на определенном праве и предусмотренных условиях земельном участке для целей, не связанных со строительством.

Заявитель обеспечивает за свой счет выполнение в отношении земельного участка кадастровых работ и обращается с заявлением об осуществлении кадастрового учета этого земельного участка в порядке, установленном Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»

2.4. Уполномоченный орган в двухнедельный срок со дня представления заявителем кадастрового паспорта испрашиваемого земельного участка принимает решение о предоставлении этого земельного участка на определенном праве лицу, по инициативе и за счет которого производилось формирование земельного участка для целей, не связанных со строительством, при условии, что в течение месяца с момента опубликования сообщения не поступили иные заявления, и направляет ему копию такого решения с приложением кадастрового паспорта этого земельного участка.

При поступлении двух и более заявок, Уполномоченным органом принимается решение о предоставлении земельного участка на торгах (конкурсах, аукционах) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При наличии обоснованных возражений спор между заинтересованными лицами может быть урегулирован путем переговоров или в судебном порядке. До урегулирования спора рассмотрение вопроса предоставления земельного участка приостанавливается, о чем заявитель уведомляется в письменной форме. Повторное рассмотрение вопроса предоставления земельного участка производится после представления письменного заявления возражавшего лица о снятии возражений или на основании вступившего в законную силу судебного решения.

Отказ в принятии решения о предоставлении земельного участка возможен в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством, и оформляется в виде письменного уведомления Уполномоченного органа с указанием причин отказа.

Заявителю может быть отказано в предоставлении земельного участка для целей, не связанных со строительством, по следующим основаниям:

- пакет документов представлен в объеме, не соответствующем требованиям настоящего Положения;

- земельный участок отнесен к землям, изъятым из оборота;
- наличие прав третьих лиц на заявленный земельный участок;
- применение мер по обеспечению иска в отношении заявленного земельного участка;
- в иных установленных действующим законодательством случаях.

В случае представления неполного комплекта документов, а также при выявлении несоответствий, неточностей и исправлений в представленных документах, требующих их пояснения и устранения, или при ненадлежащем оформлении представленных документов рассмотрение заявления приостанавливается, о чем заявитель уведомляется письменно.

После устранения указанных в уведомлении замечаний заявление повторно рассматривается Уполномоченным органом в предусмотренные действующим законодательством сроки.

Отказ в принятии решения о предоставлении земельного участка не препятствует повторной подаче документов в случае устранения выявленных замечаний.

Договор купли-продажи, аренды земельного участка заключается в недельный срок после принятия решения о предоставлении земельного участка.

2.5. В случае предоставления земельного участка в собственность на возмездной основе, акт приема-передачи земельного участка подписывается после оплаты заявителем стоимости по договору, определяемой на основании отчета независимого оценщика, составленного по заявлению Уполномоченного органа в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, а в случае предоставления в аренду без проведения торгов, размер арендной платы определяется на основании утвержденных арендных ставок за пользование земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена на территории Репьевского муниципального района в соответствии с постановлением администрации Воронежской области .

### **Раздел III. Особенности предоставления и использования**

## **отдельных земельных участков для целей, не связанных со строительством**

3.1. На территории населенных пунктов предоставление земельных участков для ведения индивидуального огородничества или для благоустройства прилегающей к индивидуальному жилому дому территории возможно только в зонах сложившейся индивидуальной жилой застройки при условии, что предоставляемый земельный участок непосредственно примыкает к смежному земельному участку, используемому на определенном праве гражданином, его площадь не превышает установленных предельных размеров, а конфигурация, расположение или характеристики земельного участка не позволяют использовать его для строительства жилого дома, что должно быть подтверждено заключением районного архитектора по месту расположения земельного участка.

3.2. При рассмотрении вопросов предоставления земельных участков для установки металлических гаражей заявителями дополнительно представляются документы, подтверждающие право на установку временного металлического гаража.

3.3. Под благоустройство земельные участки предоставляются для некоммерческих целей .

Под благоустройством в настоящем Положении понимается деятельность, направленная на повышение физической и эстетической комфортности окружающей среды, в том числе мероприятия по озеленению, освещению и планированию территории, оборудованию детских, спортивных площадок и мест для отдыха населения без возведения капитальных сооружений.

На предоставленных для благоустройства территории земельных участках разрешается установка объектов уличного оборудования, уличной мебели, объектов городского дизайна и произведений декоративного искусства, размещение беседок, скамеек, теневых навесов, устройство парапетов, оград, технических ограждений и других малых архитектурных форм, обустройство клумб, газонов, цветников, дорожек и др.

Размещение стоянок и парковок автомобильного транспорта в понятие благоустройства не включается.

3.4. Под гостевые автостоянки, парковки, карманы земельные участки могут предоставляться за счет свободных земельных участков, расположенных вне проезжей части дороги и прилегающих к земельным участкам под существующими объектами капитального строительства, собственникам указанных объектов.

3.5. Земельные участки для производства строительных работ по утвержденному проекту вне пределов земельного участка, отведенного под строительство объекта капитального строительства, предоставляются лицу, которому на определенном праве принадлежит предоставленный под строительство земельный участок.

Для предоставления земельного участка заявителем представляются документы, подтверждающие соответствующее право на предоставленный под строительство земельный участок, и разрешение на строительство объекта капитального строительства.

3.6. При предоставлении земельных участков под карьеры или для добычи полезных ископаемых земельные участки могут быть предоставлены юридическим и физическим лицам, имеющим соответствующие лицензии на конкретный вид деятельности и иные документы, предусмотренные действующим законодательством о недрах.

## **Раздел IV. Заключительные и переходные положения**

4.1. Предоставление земельных участков для целей, не связанных со строительством, осуществляется на основании постановления Уполномоченного органа.

4.2. Заявление о предоставлении земельного участка (о продлении срока аренды земельного участка) представляется в Уполномоченный орган в единственном экземпляре-подлиннике. Иные необходимые документы представляются в двух экземплярах.

4.3. Продление срока аренды земельного участка, предоставленного для целей, не связанных со строительством, осуществляется на основании заблаговременного обращения арендатора в случае исполнения им условий ранее заключенного договора.

В случае изменения градостроительной ситуации и необходимости использования земельного участка для иных целей, в том числе для строительства, Уполномоченный орган не позднее трех месяцев до окончания срока действия договора аренды, если иное не предусмотрено договором, должен направить арендатору письменное уведомление о том, что договор аренды на новый срок заключаться не будет, а земельный участок по истечении срока действия договора подлежит освобождению, приведению в исходное состояние и передаче арендодателю по акту приема-передачи.

4.4. В постановлениях о предоставлении земельных участков для целей, не связанных со строительством, а также договорах купли-продажи, аренды земельных участков обязательно указание на то, что земельные участки предоставляются без права возведения объектов капитального строительства и изменения разрешенного использования земельных участков под строительство.

В случае нарушения указанных условий, в том числе самовольного изменения характеристик расположенных на земельных участках объектов (строительство, реконструкция, изменения назначения), права на земельные участки подлежат досрочному прекращению в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5. В случае формирования земельного участка для целей, не связанных со строительством, и поступления в Уполномоченный орган заявления о предоставлении земельного участка до введения в действие настоящего Положения для принятия решения о предоставлении земельного участка решение Комиссии, предусмотренное пунктом 2.3 настоящего Положения, не требуется.

Руководитель аппарата администрации  
муниципального района

Д.А.Шорстов

## **ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ СОГЛАСОВАНИЯ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Хурчак Еленой Вячеславовной, почтовый адрес: г. Воронеж, ул. Ломоносова, 105 оф. 415; адрес электронной почты: kh\_alena@mail.ru; контактный телефон: 89081361571 в отношении земельного участка с кадастровым номером – отсутствует, расположенного Воронежская область, Репьевский район примерно 5500 метров по направлению на юго-запад от здания школы расположенной по адресу: Воронежская область, Репьевский район, село Истобное, улица Терешковой, 36 выполняются кадастровые работы при образовании нового земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности

Заказчиком кадастровых работ является Администрация Репьевского муниципального района Воронежской области, почтовый адрес: Воронежская обл, с. Репьевка, пл. Победы, 1, ; контактный телефон: 47374- 22609

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы указанного земельного участка состоится по адресу: Воронежская область, с. Репьевка, пл. Победы, 1 «30» июля 2010 г в 10 часов 00 минут

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: ИП Хурчак Елена Вячеславовна, г. Воронеж, ул. Ломоносова, 105 оф. 415

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 30 июня 2010 года по 15 июля 2010 года в течение 15 дней по адресу: ИП Хурчак Елена Вячеславовна, г. Воронеж, ул. Ломоносова, 105 оф. 415

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: кадастровый номер 36:26:0000000:61 Воронежская обл., р-н Репьевский, кв-л северо-западная часть Репьевского кадастрового района, земли СХА «Нива», земельный участок представлен единым землепользованием с входящими земельными участками с кадастровыми номерами 36:26:4300004:3; 36:26:4300005:2; 36:26:4300006:2; 36:26:4300006:3; 36:26:4300009:9; 36:26:4300009:10

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющих личность, а также документы о правах на земельный участок

## **ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ СОГЛАСОВАНИЯ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Хурчак Еленой Вячеславовной, почтовый адрес: г. Воронеж, ул. Ломоносова, 105 оф. 415; адрес электронной почты: kh\_alena@mail.ru; контактный телефон: 89081361571 в отношении земельного участка с кадастровым номером – отсутствует, расположенного Воронежская область, Репьевский район примерно 5520 метров по направлению на юго-запад от здания школы расположенной по адресу: Воронежская область, Репьевский район, село Истобное, улица Терешковой, 36 выполняются кадастровые работы при образовании нового земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности

Заказчиком кадастровых работ является Администрация Репьевского муниципального района Воронежской области, почтовый адрес: Воронежская обл, с. Репьевка, пл. Победы, 1, ; контактный телефон: 47374- 22609

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы указанного земельного участка состоится по адресу: Воронежская обл., с. Репьевка, пл. Победы, 1, «30» июля 2010 г в 10 часов 15 минут

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: ИП Хурчак Елена Вячеславовна, г. Воронеж, ул. Ломоносова, 105 оф. 415

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 30 июня 2010 года по 15 июля 2010 года в течение 15 дней по адресу ИП Хурчак Елена Вячеславовна, г. Воронеж, ул. Ломоносова, 105 оф. 415

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ с кадастровый номер 36:26:0000000:61 Воронежская обл., р-н Репьевский, кв-л северо-западная часть Репьевского кадастрового района, земли СХА «Нива», земельный участок представлен единым землепользованием с входящими земельными участками с кадастровыми номерами 36:26:4300004:3; 36:26:4300005:2; 36:26:4300006:2; 36:26:4300006:3; 36:26:4300009:9; 36:26:4300009:10

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющих личность, а также документы о правах на земельный участок

## **ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ СОГЛАСОВАНИЯ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Хурчак Еленой Вячеславовной, почтовый адрес: г. Воронеж, ул. Ломоносова, 105 оф. 415; адрес электронной почты: kh\_alena@mail.ru; контактный телефон: 89081361571 в отношении земельного участка с кадастровым номером – отсутствует, расположенного Воронежская область, Репьевский район примерно в 3534 метра на юго-восток от здания дома культуры, расположенного по адресу: село Краснолипые, площадь Ленина, 4 выполняются кадастровые работы при образовании нового земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности

Заказчиком кадастровых работ является Администрация Репьевского муниципального района Воронежской области, почтовый адрес: Воронежская обл, с. Репьевка, пл.Победы, 1, ; контактный телефон: 47374- 22609

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы указанного земельного участка состоится по адресу: Воронежская обл., с.Репьевка, пл.Победы, 1. «30»июля2010 гв 11 часов 00 минут

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: ИП Хурчак Елена Вячеславовна, г. Воронеж, ул. Ломоносова, 105 оф. 415

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 30 июня 2010 года по 15 июля 2010 года в течение 15 дней по адресу ИП Хурчак Елена Вячеславовна, г. Воронеж, ул. Ломоносова, 105 оф. 415

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: кадастровый номер 36:26:0000000:23 Воронежская обл., р-н Репьевский, участок находится примерно в 6500 м по направлению на юго-запад от ориентира Воронежская обл., Репьевский р-н., с.Краснолипые здание сельской администрации, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: р-н Репьевский, земли СХА «Краснолипые», ООО «Альянс-Агро», земельный участок представлен единым землепользованием.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющих личность, а также документы о правах на земельный участок.

## **ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ СОГЛАСОВАНИЯ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Хурчак Еленой Вячеславовной, почтовый адрес: г. Воронеж, ул. Ломоносова, 105 оф. 415; адрес электронной почты: kh\_alena@mail.ru; контактный телефон: 89081361571 в отношении земельного участка с кадастровым номером – отсутствует, расположенного Воронежская область, Репьевский район Новосолдатское сельское поселение, северо-западная часть кадастрового квартала 36:26:4400002 выполняются кадастровые работы при образовании нового земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности

Заказчиком кадастровых работ является Администрация Репьевского муниципального района Воронежской области, почтовый адрес: Воронежская обл, с. Репьевка, пл. Победы, 1, ; контактный телефон: 47374- 22609

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы указанного земельного участка состоится по адресу: Воронежская обл., с. Репьевка, пл. Победы, 1, «30» июля 2010 г в 10 часов 45 минут

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: ИП Хурчак Елена Вячеславовна, г. Воронеж, ул. Ломоносова, 105 оф. 415

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 30 июня 2010 года по 15 июля 2010 года в течение 15 дней по адресу ИП Хурчак Елена Вячеславовна, г. Воронеж, ул. Ломоносова, 105 оф. 415

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: кадастровый номер 36:26:0000000:30 Воронежская обл., р-н Репьевский, установлено относительно ориентира Северная часть Репьевского кадастрового квартала, расположенного в границах участка, адрес ориентира: Воронежская обл., Р-н Репьевский, в границах землепользования СХА «Новосолдатка». Аренда ООО «Агро-Гарант», земельный участок представлен единым землепользованием.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющих личность, а также документы о правах на земельный участок.



## **ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ СОГЛАСОВАНИЯ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Хурчак Еленой Вячеславовной, почтовый адрес: г. Воронеж, ул. Ломоносова, 105 оф. 415; адрес электронной почты: kh\_alena@mail.ru; контактный телефон: 89081361571 в отношении земельного участка с кадастровым номером – отсутствует, расположенного Воронежская область, Репьевский район примерно 4800 метров по направлению на северо-запад от здания администрации расположенной по адресу: Воронежская область, Репьевский район, село Осадчее, улица Мира, 141 выполняются кадастровые работы при образовании нового земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности

Заказчиком кадастровых работ является Администрация Репьевского муниципального района Воронежской области, почтовый адрес: Воронежская обл, с. Репьевка, пл. Победы, 1, ; контактный телефон: 47374- 22609

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы указанного земельного участка состоится по адресу: Воронежская обл., с. Репьевка, пл. Победы, 1, «30» июля 2010 г в 10 часов 30 минут

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: ИП Хурчак Елена Вячеславовна, г. Воронеж, ул. Ломоносова, 105 оф. 415

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 30 июня 2010 года по 15 июля 2010 года в течение 15 дней по адресу ИП Хурчак Елена Вячеславовна, г. Воронеж, ул. Ломоносова, 105 оф. 415

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: кадастровый номер 36:26:0000000:83 Воронежская обл., р-н Репьевский, кв-л западная часть Репьевского кадастрового района, в границах землепользования СХА «Родина», земельный участок представлен единым землепользованием. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющих личность, а также документы о правах на земельный участок



Администрация Россошкинского сельского поселения  
Репьевского муниципального района  
Воронежской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23 июня 2010 г. № 34  
с. Россошки

Об утверждении норматива расхода  
электроэнергии для систем отопления  
жилых домов с использованием  
электронагревательного оборудования

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 г. № 306 «Об утверждении правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг», рассмотрев письма филиала ОГУ «Управление социальной защиты населения Воронежской области» от 30.10.2009 г. № 2120, Департамента труда и социального развития Воронежской области от 15.12.2009 г. № 01-12-4322, и в целях выплаты денежной компенсации гражданам, имеющим права на получение мер социальной поддержки в форме денежной компенсации расходов на коммунальные услуги

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить на территории Россошкинского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области норматив расхода электроэнергии для отопления жилых домов с использованием электронагревательного оборудования согласно Приложению.
2. Считать Постановление от 28.12.2009 года № 85 утратившим силу.
3. Направить данное Постановление в Управление социальной защиты населения Воронежской области Репьевского района, с. Репьевка.

4. Данное Постановление вступает в силу с момента опубликования в официальном издании «Репьевский муниципальный вестник».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

Т.А.Анохина

Приложение к Постановлению  
администрации Россошкинского  
сельского поселения  
от 23.06.2010 г. № 34

**НОРМАТИВ РАСХОДА ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ НА НУЖДЫ ОТОПЛЕНИЯ ЖИЛЫХ  
ДОМОВ РОССОШКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

№ п/п	Сельское поселение	Расход электроэнергии кВтч/м <sup>2</sup> *мес.
1	Россошкинское	36,72

Ведущий специалист по  
экономике, финансам и  
бухгалтерскому учету

М.И.Гончарова