



*РЕТЬЕВСКИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ  
ВЕСТНИК*

*№40*

1 ОКТЯБРЯ 2010 года

*ЧАСТЬ 1*

**ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ**

**«РЕПЬЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК»** - официальное печатное средство массовой информации органов местного самоуправления Репьевского муниципального района для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Репьевского муниципального района официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Репьевского муниципального района, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

- Учрежден в декабре 2007 года (решение Совета народных депутатов Репьевского муниципального района от 19.11.2007 года № 221) в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Российской Федерации «О средствах массовой информации», Уставом Репьевского муниципального района.

*«Репьевский муниципальный вестник» состоит из трех разделов:*

- в первом разделе публикуются решения и иные нормативные акты Совета народных депутатов Репьевского муниципального района;*
- во втором разделе публикуются нормативные правовые акты администрации Репьевского муниципального района;*
- в третьем разделе публикуются нормативные правовые акты органов местного самоуправления сельских поселений Репьевского муниципального района*

#### **РЕДАКЦИОННЫЙ СОВЕТ:**

- Шорстов Дмитрий Александрович – руководитель аппарата администрации Репьевского муниципального района;
- Лыскина Светлана Юрьевна – помощник главы администрации муниципального района;
- Мишустин Сергей Николаевич – заместитель главы администрации муниципального района,

**Тираж** – 54 экземпляра;

**Распространяется** – бесплатно, согласно списку рассылки, определяемому администрацией Репьевского муниципального района.

**Изготовлен** - администрацией Репьевского муниципального района: с.Репьевка, пл. Победы, д.1 тел. Для справок (47374) 2-27-04.

## СОДЕРЖАНИЕ

### РАЗДЕЛ 2

Постановление администрации муниципального района от 14.09.2010г. № 218 «Об утверждении Плана реализации схемы территориального планирования Репьевского муниципального района Воронежской области»..... 4

Постановление администрации муниципального района от 20.09.2010 № 220 «Об утверждении Положения о порядке бесплатного предоставления в собственность граждан земельных участков ..... 8

Постановление администрации муниципального района от 20.09.2010 № 221 «Об утверждении положения о порядке установления и прекращения частных сервитутов в отношении земельных участков, находящихся в собственности Репьевского муниципального района и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена».....12

Постановление администрации муниципального района от 23.09.2010г. № 227 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района от 25 мая 2010 № 104 «Об утверждении реестра муниципальных услуг Репьевского муниципального района в новой редакции».....16

### РАЗДЕЛ 3

Решение Совета народных депутатов Новосолдатского сельского поселения от 24.08.2010 № 16 «Об утверждении правил благоустройства территорий Новосолдатского сельского поселения» .....19

Решение Совета народных депутатов Репьевского сельского поселения от 29.09.2010г. № 25 «Об утверждении правил благоустройства территории Репьевского сельского поселения»...26

Администрации Репьевского муниципального района  
Воронежской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14 сентября 2010г. № 218

с. Репьевка

**Об утверждении Плана реализации схемы  
территориального планирования Репьевского  
муниципального района Воронежской области**

В соответствии с ст. 22 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 13 Закона Воронежской области от 07 июля 2006 года № 61-ОЗ «О регулировании градостроительной деятельности в Воронежской области»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить План реализации схемы территориального планирования Репьевского муниципального района Воронежской области, утвержденной решением Совета народных депутатов Репьевского муниципального района Воронежской области от 04 июня 2010 года № 138 «Об утверждении схемы территориального планирования Репьевского муниципального района Воронежской области» (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района В. Н. Пахмелкина.

Глава администрации  
муниципального района

П. И. Терещенко

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального района  
от « 14 »сентября 2010 N 218

**ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ**

**Схемы территориального планирования Репьевского муниципального района  
Воронежской области, утвержденной решением Совета народных депутатов  
Репьевского муниципального района Воронежской области от 04 июня 2010 года  
№ 138 «Об утверждении схемы территориального планирования Репьевского  
муниципального района Воронежской области» на период 2009-2025гг.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Место размещения объекта капитального строительства	Срок подготовки документации и (проектов планировки территорий,	Плановый срок строительства, реконструкции, годы	Ответственные исполнители
-------	--------------------------	---	---	--	---------------------------

			проектной документаци и), годы		
1	2	3	4	5	6
<b>1. Предложения по обеспечению территории района объектами инженерной и транспортной инфраструктуры</b>					
1.1.	Реконструкция дороги Солдатское-Репьевка-граница Белгородской области	Репьевский район	2010-2012	2012	Воронежупрдор
1.2.	Строительство обьездной дороги села Репьевка	Село Репьевка	2010-2011	2011	Воронежупрдор
1.3.	Строительство дороги Репьевка-Нижняя Мельница	Село Репьевка	2015-2016	2017-2020	Администрация Репьевского сельского поселения
1.4.	Проведение поисково-разведочных работ для качественного водоснабжения	Село Репьевка	2010-2011	-	Администрация Репьевского сельского поселения
1.5.	Реконструкция системы водоснабжения	Село Репьевка	2010-2011	2011-2012	Администрация Репьевского сельского поселения
1.6.	Реконструкция системы водоснабжения	Село Краснолипые	2009-2010	2011-2012	Администрация Краснолипыевского сельского поселения
1.7.	Реконструкция системы водоснабжения	Село Колбино	2009	2011-2012	Администрация Колбинского сельского поселения
1.8.	Реконструкция системы водоснабжения	Село Россошь	2009	2009-2010	Администрация Россошанского сельского поселения
1.9.	Реконструкция системы водоснабжения	Село Россошки	2010-2011	2011-2012	Администрация Россошкинского сельского поселения
1.10.	Реконструкция системы водоснабжения	Село Платава	2011-2012	2012-2013	Администрация Платавского сельского поселения
1.11.	Реконструкция системы водоснабжения	Село Фабрицкое	2011-2012	2012-2013	Администрация Скорицкого сельского поселения
1.12.	Реконструкция системы водоснабжения	Село Истобное	2009	2010-2011	Администрация Истобинского сельского поселения
1.13.	Реконструкция системы водоснабжения	Село Бутырки	2009	2009-2010	Администрация Бутырского сельского поселения
1.14.	Реконструкция системы водоснабжения	Село Усть-Муравлянка	2009	2012-2013	Администрация Скорицкого сельского поселения
1.15.	Замена тепловых сетей	Село Новосолдатска	2009	2010	Администрация Репьевского муниципального района
1.16.	Замена тепловых сетей	Село Краснолипые	2011-2012	2012-2013	Администрация Репьевского муниципального района
1.17.	Замена тепловых сетей	Село Репьевка	2010	2011-2012	Администрация Репьевского муниципального района
1.18.	Строительство межпоселкового газопровода высокого и низкого давления	Село Скорицкое	2008	2009	Администрация Репьевского муниципального района
1.19.	Реконструкция электрических сетей	Село Репьевка	2012-2014	2014-2017	Воронежэнерго
<b>2. Предложения по развитию сферы социального обслуживания</b>					
2.1.	Реконструкция котельной при СКДЦ	Село Колбино	2011-2012	2013-2015	Администрация Колбинского сельского поселения

2.2.	Реконструкция котельной при СКДЦ	Село Россошь	2012-2013	2014-2015	Администрация Россошанского сельского поселения
2.3.	Строительство блочно-модульной котельной при СОШ	Село Платава	2008	2008	Администрация Репьевского муниципального района
2.4.	Перевод на газ ФАП	Хутор Дракино	2012	2013	МУЗ «Репьевская ЦРБ»
2.5.	Перевод на газ ФАП	Село Россошь	2012	2013	МУЗ «Репьевская ЦРБ»
2.6.	Перевод на газ ФАП	Хутор Корнеевка	2013	2014	МУЗ «Репьевская ЦРБ»
2.7.	Перевод на газ ФАП	Село Россошки	2014	2015	МУЗ «Репьевская ЦРБ»
2.8.	Перевод на газ ФАП	Село Платава	2014	2015	МУЗ «Репьевская ЦРБ»
2.9.	Перевод на газ ФАП	Село Скорицкое	2014	2015	МУЗ «Репьевская ЦРБ»
2.10.	Перевод на газ ФАП	Село Фабрицкое	2013	2014	МУЗ «Репьевская ЦРБ»
2.11.	Перевод на газ ФАП	Село Бутырки	2013	2014	МУЗ «Репьевская ЦРБ»
2.12.	Реконструкция ЦРБ	Село Репьевка	2009-2011	2012-2015	МУЗ «Репьевская ЦРБ»
2.13.	Реконструкция детского сада	Село Репьевка	2009-2010	2010-2013	Администрация Репьевского муниципального района
2.14.	Капитальный ремонт КДЦ	Село Репьевка	2011-2012	2012-2015	Администрация Репьевского сельского поселения
2.15.	Реконструкция центрального парка отдыха	Село Репьевка	2010-2011	2011-2020	Администрация Репьевского сельского поселения
2.16.	Благоустройство села Репьевка	Село Репьевка	2010-2011	2011-2020	Администрация Репьевского сельского поселения
2.17.	Капитальный ремонт СКДЦ	Село Краснолипые	2012-2013	2013-2015	Администрация Краснолиповского сельского поселения
2.18.	Капитальный ремонт СКДЦ	Село Колбино	2013-2014	2014-2016	Администрация Колбинского сельского поселения
2.19.	Капитальный ремонт СКДЦ	Село Прилепы	2014-2015	2015-2018	Администрация Колбинского сельского поселения
2.20.	Капитальный ремонт и восстановление КДЦ	Село Россошь	2013-2014	2014-2017	Администрация Россошанского сельского поселения
2.21.	Капитальный ремонт СОШ	Село Россошь	2012-2013	2013-2015	Администрация Репьевского муниципального района
2.22.	Капитальный ремонт КДЦ	Село Россошки	2014-2015	2015-2018	Администрация Россошкинского сельского поселения
2.23.	Реконструкция СДК	Село Платава	2013-2014	2014-2016	Администрация Платавского сельского поселения
2.24.	Укрепление материально-технической базы СКДЦ	Село Истобное	-	2012	Администрация Истобинского сельского поселения
2.25.	Капитальный ремонт СКДЦ	Село Новосолдатка	2014-2015	2015-2017	Администрация Новосолдатского сельского поселения

### 3. Предложения по приоритетным объектам капитального строительства

3.1.	Строительство и реконструкция комплекса по производству свинины	Село Репьевка	2010-2011	2011	ООО «РС-Агро»
3.2.	Организация производства кондитерских и макаронных изделий	Село Репьевка	2014	2015-2016	Репьевское районное потребительское общество
3.3.	Строительство завода по производству пектина	Село Репьевка	2015-2016	2017-2025	Администрация Репьевского муниципального района
3.4.	Строительство рынка	Село Репьевка	2015	2015-2020	Администрация Репьевского муниципального района
3.5.	Строительство катка (хоккейного корта)	Село Репьевка	2010	2010	Администрация Репьевского муниципального района

3.6.	Капитальный ремонт многоквартирных жилых домов	Село Репьевка	2009-2010	2010-2011	Администрация Репьевского муниципального района
3.7.	Строительство завода керамического кирпича	Хутор Дракино	2015-2016	2017-2025	Администрация Репьевского муниципального района
3.8.	Создание пожарной части	Село Краснолипые	2011-2012	2012-2013	Администрация Репьевского муниципального района
3.9.	Строительство животноводческого комплекса	Село Колбино	2010	2010-2011	ООО «Колбино»
3.10.	Строительство и реконструкция комплекса по производству свинины	Село Россошь	2011	2011-2015	ООО «Фирма Выбор»
3.11.	Комплексная жилая застройка	Село Репьевка	2010-2011	2011-2021	Администрация Репьевского муниципального района
3.12.	Строительство животноводческого комплекса по производству молока	Село Истобное	2018-2020	2020-2025	ООО «Терра-Альянс»
3.13.	Строительство животноводческого комплекса по выращиванию овец	Село Истобное	2018-2020	2020-2025	ООО «Терра-Альянс»
3.14.	Строительство животноводческого комплекса по производству молока	Село Бутырки	2010-2011	2011	СХА «Бутырское»
3.15.	Строительство ветеринарного пункта	Село Новосолдатка	2015	2016-2017	Районная станция по борьбе с болезнями животных
3.16.	Строительство животноводческого комплекса по выращиванию овец	Село Усть-Муравлянка	2009-2010	2010-2011	ООО «Агро-Спектр»
3.17.	Строительство птицеводческого комплекса	Село Усть-Муравлянка	2017-2020	2020-2025	ООО «Агро-Спектр»

#### 4. Предложения по охране окружающей природной среды

4.1.	Расчистка русла реки Потудань	Репьевский муниципальный район	2010-2015	2015-2020	Администрация Репьевского муниципального района
4.2.	Расчистка и обустройство родников	Репьевское сельское поселение, Бутырское сельское поселение, Колбинское сельское поселение	2010-2015	2010-2015	Администрация Репьевского муниципального района
4.3.	Строительство полигона ТБО	Репьевское сельское поселение	2008-2010	2011-2013	Администрация Репьевского муниципального района
4.4.	Комплекс мер по обеспечению безопасности существующих гидротехнических сооружений	Репьевский муниципальный район	2012-2013	2014-2016	Администрация Репьевского муниципального района
4.5.	Посадка защитных лесных насаждений	Репьевский муниципальный район	-	2009-2025	Администрации сельских поселений, организации и предприятия всех форм собственности

АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Репьевка

**Об утверждении Положения о порядке  
бесплатного предоставления в собственность  
граждан земельных участков**

В соответствии с законом Воронежской области №25-ОЗ от 13.05.2008г. «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области»,

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить Положение о порядке бесплатного предоставления в собственность граждан земельных участков из земель, находящихся в государственной и муниципальной собственности Репьевского муниципального района на территории Репьевского муниципального района Воронежской области (далее - Положение).

2. Отделу по экономике, управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района использовать утвержденное настоящим постановлением Положение при подготовке постановлений о бесплатном предоставлении в собственность граждан земельных участков из земель, находящихся в государственной и муниципальной собственности Репьевского муниципального района

Глава администрации муниципального района

П.И.Терещенко

Приложение  
к постановлению администрации Репьевского  
муниципального района Воронежской области  
от 20.09.2010г.№ 220

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке бесплатного предоставления в собственность граждан земельных участков  
из земель, находящихся в государственной и муниципальной собственности  
Репьевского муниципального района на территории Репьевского муниципального  
района Воронежской области**

Настоящее Положение разработано в соответствии с областным законом от 13 мая 2008 года №25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области» (далее – Областной закон от 13 мая 2008 года №25-ОЗ) и распространяет свое действие на случаи бесплатного предоставления в собственность граждан земельных участков, расположенных на территории Репьевского муниципального района Воронежской области, из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для осуществления индивидуального жилищного строительства, ведения садоводства, ведения огородничества, ведения личного подсобного хозяйства, установленные областным законом от 13 мая 2008 года №25-ОЗ.

I. Порядок подачи и приема заявлений о бесплатном предоставлении земельных участков.

1. В случаях, установленных статьей 12 Областного закона от 13 мая 2008 года №25-ОЗ, граждане, постоянно проживающие в населенном пункте сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области и изъявившие желание получить бесплатно в собственность земельный участок для индивидуального жилищного строительства, подают в администрацию Репьевского муниципального района Воронежской области, заявление о предоставлении земельного участка в аренду сроком на три года для строительства индивидуального жилого дома и последующего бесплатного приобретения в собственность земельного участка после завершения строительства жилого дома и государственной регистрации права собственности на него (далее – заявление).

В случае, ведения садоводства, ведения огородничества, ведения личного подсобного хозяйства, граждане подают заявление в администрацию муниципального района о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

2. К заявлению прилагаются копии второй, третьей, пятой, тринадцатой и семнадцатой страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также следующие документы, подтверждающие право на бесплатное предоставление земельного участка гражданам, указанным в ст. 13 Областного закона от 13 мая 2008 года №25-ОЗ, и заверенные копии этих документов:

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (обязательна),

- справка, выданная администрацией сельского поселения об отсутствии у заявителя на праве собственности земельного участка (обязательна)

- справка о регистрации (форма №9) (обязательна);

Для граждан, указанных в п.п.1-4, п.п.12,13 п.1 ст.13 Областного закона от 13 мая 2008 года №25-ОЗ – копии удостоверений, выданных государственными органами, образца, утвержденного для каждой из этих категорий.

Для многодетных семей и семей, имеющих детей-инвалидов – справка, выданная администрацией сельского поселения по месту жительства указанных категорий граждан о составе семьи и копии свидетельств о рождении детей.

Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – справка, подтверждающая статус по указанным категориям детей, выданная органом опеки и попечительства.

Для инвалидов – справка, выданная государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающая установление инвалидности.

Для граждан, указанных в п.п.9, 10 п.1 ст.13 Областного закона от 13 мая 2008 года №25-ОЗ – копия диплома о высшем или среднем профессиональном образовании и копия трудовой книжки.

Для граждан, указанных в п.п.11 и п.п.15 п.1 ст.13 Областного закона от 13 мая 2008 года №25-ОЗ – постановление администрации сельского поселения о признании семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий, или о постановке на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, свидетельство о браке (на неполную семью не распространяется)

II. Особенности бесплатного предоставления в собственность гражданам земельных участков для индивидуального жилищного строительства

2. Заявление гражданина рассматривается комиссией по вопросам бесплатного предоставления в собственность гражданам земельных участков для индивидуального жилищного строительства (далее – комиссия).

Полномочия комиссии, порядок работы и персональный состав комиссии устанавливается распоряжением администрации Репьевского муниципального района Воронежской области.

3. Заявления граждан направляются в комиссию главой администрации Репьевского муниципального района Воронежской области в недельный срок с момента регистрации заявления. Заявления граждан рассматриваются на открытом заседании комиссии.

4. Комиссия осуществляет подбор земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства, ведения садоводства, ведения огородничества, ведения личного подсобного хозяйства (далее – земельные участки, предназначенные для бесплатного предоставления в собственность граждан).

5. В целях формирования перечня земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность граждан, комиссия запрашивает у сельских поселений Репьевского муниципального района Воронежской области, информацию о наличии земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность граждан.

6. Сформированный перечень земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность граждан, в который включаются все имеющиеся земельные участки, предназначенные для бесплатного предоставления в собственность граждан, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации Репьевского муниципального района Воронежской области.

7. Заявления граждан удовлетворяются по мере формирования перечня земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность граждан, в порядке поступления и регистрации заявлений.

8. Комиссия в месячный срок с момента поступления заявления рассматривает заявления граждан, а также иные сведения и документы, необходимые для принятия решения.

9. По итогам работы комиссия может принять одно из следующих решений рекомендательного характера для администрации Репьевского муниципального района Воронежской области:

предоставить гражданину земельный участок в аренду сроком на три года для строительства индивидуального жилого дома и последующего бесплатного приобретения в собственность земельного участка после завершения строительства жилого дома и государственной регистрации права собственности на него. В решении указывается местоположение, кадастровый номер и площадь земельного участка;

отказать гражданину в предоставлении земельного участка в аренду сроком на три года для строительства индивидуального жилого дома и последующего бесплатного приобретения в собственность земельного участка после завершения строительства жилого дома и государственной регистрации права собственности на него – в случае предоставления гражданином недостоверных сведений.

предоставить гражданину земельный участок в собственность бесплатно для целей ведения садоводства, ведения огородничества, ведения личного подсобного хозяйства. В решении указывается местоположение, кадастровый номер и площадь земельного участка;

отказать гражданину в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно для целей ведения садоводства, ведения огородничества, ведения личного подсобного хозяйства - в случае предоставления гражданином недостоверных сведений.

10. В случае предоставления неполного комплекта документов комиссия в течение 10 дней с момента оформления протокола заседания возвращает документы заявителю с уведомлением о необходимости предоставления заявителем недостающих документов. Возврат документов заявителю не препятствует повторной подаче документов в установленном настоящим Положением порядке.

11. Комиссия в течение 10 дней с момента оформления протокола заседания направляет в отдел по экономике, управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района одно из решений комиссии рекомендательного характера, указанных в пункте 10 настоящего Порядка. К решению комиссии прилагаются представленные заявителем документы, выписка из протокола заседания комиссии.

12. Отдел по экономике, управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района готовит проект постановления администрации Репьевского муниципального района Воронежской области:

- о предоставлении гражданину земельного участка в аренду сроком на три года для строительства индивидуального жилого дома и последующего бесплатного приобретения в собственность земельного участка после завершения строительства жилого дома и государственной регистрации права собственности на него;
- о предоставлении гражданину земельного участка в собственность бесплатно для ведения садоводства;
- о предоставлении гражданину земельного участка в собственность бесплатно для ведения огородничества;
- о предоставлении гражданину земельного участка в собственность бесплатно для ведения личного подсобного хозяйства;
- об отказе гражданину в предоставлении земельного участка в аренду сроком на три года для строительства индивидуального жилого дома с последующим бесплатным приобретением в собственность земельного участка после завершения строительства жилого дома и государственной регистрации права собственности на него;
- об отказе гражданину в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно для ведения садоводства, ведения огородничества, ведения личного подсобного хозяйства.

Постановление принимается в месячный срок и направляется заявителю в десятидневный срок с момента принятия.

13. Отказ администрации Репьевского муниципального района Воронежской области в предоставлении гражданину земельного участка в аренду, в собственность бесплатно может быть обжалован в судебном порядке.

14. Отдел по экономике, управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района на основании постановления администрации Репьевского муниципального района Воронежской области о предоставлении земельного участка в аренду подготавливает проект договора аренды земельного участка на период строительства индивидуального жилого дома с указанием права арендатора на последующее бесплатное приобретение земельного участка в собственность после завершения строительства жилого дома и государственной регистрации права собственности на индивидуальный жилой дом.

15. Договор аренды земельного участка подлежит государственной регистрации. По решению администрации Репьевского муниципального района договор аренды земельного участка может быть продлен таким образом, чтобы общий срок аренды земельного участка не превысил пяти лет.

16. Граждане после завершения строительства, ввода в эксплуатацию жилого дома и государственной регистрации права собственности на него обращаются в администрацию Репьевского муниципального района Воронежской области с заявлением о получении земельного участка в собственность бесплатно.

17. Отдел по экономике, управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района готовит проект постановления администрации Репьевского муниципального района Воронежской области о предоставлении гражданину земельного участка в собственность бесплатно, которое в семидневный срок направляется заявителю, а также подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации Репьевского муниципального района Воронежской области.

18. Регистрация права собственности на земельный участок осуществляется заявителем.

Руководитель аппарата администрации  
муниципального района

Д.А.Шорстов

АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ «20» СЕНТЯБРЯ 2010Г. № 221

**Об утверждении положения о порядке установления и прекращения частных сервитутов в отношении земельных участков, находящихся в собственности Репьевского муниципального района и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Законом Воронежской области от 13.05.2008г. №25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области», в целях регулирования установления права ограниченного пользования земельными участками (частный сервитут) на земли, находящиеся в собственности Репьевского муниципального района и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена в Репьевском муниципальном районе Воронежской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке установления и прекращения частных сервитутов в отношении земельных участков, находящихся в собственности Репьевского муниципального района и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена согласно приложению 1.
2. Утвердить методику расчета соразмерной платы за право ограниченного пользования земельными участками (частный сервитут), находящимися в собственности Репьевского муниципального района Воронежской области и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена согласно приложению 2.

Глава администрации  
муниципального

П.И.Терещенко

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Репьевского муниципального  
района  
Воронежской области  
от «20» сентября 2010 г. №221

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке установления и прекращения частных сервитутов  
в отношении земельных участков, находящихся в собственности Репьевского  
муниципального района и земельных участков,  
государственная собственность на которые не разграничена**

**I. Предмет и цели регулирования**

1. Настоящее Положение определяет порядок установления и прекращения частных сервитутов в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Репьевского муниципального района и земельными участками,

государственная собственность на которые не разграничена в Репьевском муниципальном районе Воронежской области.

2. Под земельным частным сервитутом понимается право ограниченного пользования чужим земельным участком без изъятия его у правообладателя (собственника, землевладельца, землепользователя), устанавливаемое, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. Сервитут может быть срочным или постоянным.

3. Сервитут может устанавливаться для обеспечения прохода и проезда через соседний земельный участок, прокладки и эксплуатации линий электропередачи, связи и трубопроводов, обеспечения водоснабжения и мелиорации, а также других нужд собственника недвижимого имущества, которые не могут быть обеспечены без установления сервитута.

4. Частные сервитуты могут устанавливаться в интересах собственника земельного участка или другого недвижимого имущества, если нужды собственника, связанные с использованием названного имущества, не могут быть обеспечены без установления сервитута.

5. Установление частного сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности и земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, производится путем издания постановления администрации муниципального района об установлении частного сервитута и заключения на основании данного постановления соглашения (договора) между собственником недвижимого имущества, заинтересованным в установлении частного сервитута (далее - заинтересованное лицо), и администрацией муниципального района.

6. За пользование земельным участком, находящимся в муниципальной собственности и земельным участком, государственная собственность на который не разграничена, обремененного сервитутом от заинтересованных лиц, в интересах которых установлен сервитут, взимается соразмерная плата, указанная в договоре об установлении сервитута, которая поступает в районный бюджет.

Размер платы за сервитут определяется на основании методики расчета соразмерной платы за право ограниченного пользования земельными участками (частный сервитут), находящимися в собственности Репьевского муниципального района Воронежской области и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена в Репьевском муниципальном районе Воронежской области.

## **II. Порядок установления частного сервитута**

7. Заявление заинтересованного лица подается на имя Главы администрации Репьевского муниципального района в администрацию района.

8. В заявлении в обязательном порядке указываются следующие сведения:

- цель установления частного сервитута;
- обоснование необходимости установления частного сервитута;
- местоположение земельного участка, обременяемого частным сервитутом;
- срок установления частного сервитута.

9. К заявлению об установлении частного сервитута прилагаются следующие документы:

- 1) схема границ и местоположения частного сервитута;
- 2) копии документов, удостоверяющих право заявителя на объект недвижимости;
- 3) гражданами - копии документов, удостоверяющих личность; индивидуальными предпринимателями - копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя; юридическими лицами - копии учредительных документов.

Подлинники вышеуказанных документов предоставляются для сверки.

10. Заявление с прилагаемыми к нему документами направляется в отдел экономики, управлению муниципальным имуществом администрации муниципального

района, который в течение одного месяца с момента получения заявления об установлении частного сервитута:

1) рассматривает целесообразность, возможность и сроки установления частного сервитута. При этом частный сервитут должен быть установлен таким образом, чтобы он был наименее обременителен для земельного участка, в отношении которого он установлен.

2) при условии положительного решения обеспечивает в случае необходимости за счет заинтересованного лица выполнение в отношении земельного участка в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (далее - Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости») работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком земельном участке (далее - кадастровые работы), осуществление государственного кадастрового учета такого земельного участка и готовит проект постановления администрации района об установлении частного сервитута;

3) в случае отрицательного решения направляет заинтересованным лицам мотивированный отказ.

11. Отдел экономики, управления муниципальным имуществом администрации муниципального района в месячный срок после принятия постановления администрации муниципального об установлении частного сервитута:

1) готовит проект соглашения об установлении частного сервитута и направляет данный проект заинтересованному лицу;

2) определяет на основании методики расчета соразмерной платы за право ограниченного пользования земельными участками (частный сервитут), находящимися в собственности Репьевского муниципального района Воронежской области и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена в Репьевском муниципальном районе Воронежской области размер платы за установление сервитута.

Проект соглашения об установлении частного сервитута должен быть рассмотрен заинтересованными лицами и возвращен в отдел по экономике, управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района в течение десяти календарных дней с момента их получения.

12. Если в течение десяти календарных дней с момента получения заинтересованными лицами соглашения, подписанные и скрепленные печатью заинтересованных лиц, проекты вышеуказанных документов не поступят в отдел по экономике, управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района, частный сервитут считается неустановленным. При этом направления какого-либо дополнительного письменного уведомления в адрес заинтересованных лиц не производится.

13. При наличии замечаний к представленным проектам со стороны заинтересованных лиц, в течение десяти календарных дней отдел по экономике, управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района рассматривает данные замечания и готовит проект соглашения в новой редакции с учетом замечаний заинтересованных лиц либо направляет в адрес заинтересованных лиц уведомление о невозможности принятия их замечаний (полностью или частично) с предложением подписания представленных проектов в редакции отдела по экономике, управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района. В данном уведомлении в обязательном порядке указываются последствия отказа заинтересованных лиц от подписания проектов в редакции отдела по экономике, управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района.

14. Отдел по экономике, управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района в случае, если земельный участок обременен правами аренды, постоянного бессрочного пользования, пожизненного наследуемого владения или безвозмездного срочного пользования после заключения соглашения об установлении

частного сервитута уведомляет в течение месяца арендаторов, владельцев и пользователей земельных участков об установлении частного сервитута.

15. Соглашение об установлении частного сервитута в пятидневный срок с момента подписания сторонам данного соглашения направляется заинтересованным лицам для обеспечения государственной регистрации частного сервитута.

16. Частный сервитут может быть прекращен по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

Руководитель аппарата администрации  
муниципального района

Д.А.Шорстов

Приложение 2  
к постановлению администрации  
Репьевского муниципального  
района  
Воронежской области  
от «20» сентября 2010 г. №221

**Методика расчета соразмерной платы за право ограниченного пользования земельными участками (частный сервитут), находящимися в собственности Репьевского муниципального района Воронежской области и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена**

1. Настоящая Методика разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Законом Воронежской области от 13.05.2008 N 25-ОЗ "О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области".

2. Размер платы за частный сервитут рассчитывается по формуле:

$$C_{\Gamma} = \frac{K_c}{S_z} \times S_c \times A_{\Gamma},$$

где:

$C_{\Gamma}$  - размер годовой платы за частный сервитут;

$K_c$  - кадастровая стоимость земельного участка, обременяемого частным сервитутом;

$S_z$  - площадь обременяемого частным сервитутом земельного участка;

$S_c$  - площадь действия обременения (частного сервитута);

$A_{\Gamma}$  - арендная ставка за пользование земельным участком, определяемая в порядке, установленном Приказами Департамента имущественных отношений Воронежской области, в процентном соотношении от кадастровой стоимости участка в зависимости от разрешенного (функционального) использования.

3. В случае установления частного сервитута на земельные участки, находящиеся в собственности Репьевского муниципального района Воронежской области, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена в Репьевском муниципальном районе Воронежской области, на определенный срок, устанавливаемый в договоре (соглашении) об установлении частного сервитута на земельный участок, размер платы за частный сервитут рассчитывается на этот срок.

4. Расчет платы за частный сервитут на земельных участках, находящихся в собственности Воронежской области, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена в Репьевском муниципальном районе,

осуществляется отделом по экономике, управления муниципальным имуществом администрации Репьевского муниципального района Воронежской области.

Руководитель аппарата администрации  
муниципального района

Д.А.Шорстов

Администрация Репьевского муниципального района  
Воронежской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «23» сентября 2010 № 227  
с. Репьевка

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района от 25 мая 2010 № 104 «Об утверждении реестра муниципальных услуг Репьевского муниципального района в новой редакции»**

В соответствии с постановлением администрации Репьевского муниципального района от 23.12.2009 №280 «О реестре муниципальных услуг Репьевского муниципального района»

Постановляю:

1. Дополнить реестр муниципальных услуг Репьевского муниципального района утвержденного постановлением администрации Репьевского муниципального района от 25 мая 2010 № 104 «Об утверждении реестра муниципальных услуг Репьевского муниципального района в новой редакции», согласно приложению.
2. Отделу организационной работы и делопроизводства администрации муниципального района (Будин Д.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Репьевского муниципального района и опубликовать в «Репьевском муниципальном вестнике».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Репьевского муниципального района Шорстова Д.А..

Глава администрации  
муниципального района

П.И. Терещенко

Приложение к  
постановлению администрации  
муниципального района  
от «23» сентября 2010 № 227

6.	Рассмотрение обращений граждан в администрации Репьевского муниципального района	Постановление администрации Репьевского муниципального района от 25 августа 2010 № 201	Отдел организационной работы и делопроизводства администрации Репьевского муниципального района
7.	Выдача разрешений на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства	Постановление администрации Репьевского муниципального района от 25 августа 2010 №202	Отдел по экономике, управлению муниципальным имуществом администрации Репьевского муниципального района
8.	Изготовление и утверждение схем расположения земельных участков на кадастровом плане (карте) территории	Постановление администрации Репьевского муниципального района от 25 августа 2010 №203	Отдел по экономике, управлению муниципальным имуществом администрации Репьевского муниципального района
9.	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду	Постановление администрации Репьевского муниципального района от 25 августа 2010 № 204	Отдел по экономике, управлению муниципальным имуществом администрации Репьевского муниципального района
10.	Предоставление архивных справок, выписок и копий архивных документов	Постановление администрации Репьевского муниципального района от 25 августа 2010 №205	Муниципальный архив администрации Репьевского муниципального района
11.	Прием заявлений, постановка	Постановлен	Отдел по образованию

	на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)	ие администрации и Репьевского муниципального района от 25 августа 2010 №206	администрации муниципального района, муниципальными дошкольными образовательными учреждениями муниципального образования - Репьевского муниципального района, имеющими лицензию и государственную аккредитацию
12.	Предоставление информации об организации дополнительного образования	Постановление администрации и Репьевского муниципального района от 25 августа 2010 №207	Отдел по образованию администрации Репьевского муниципального района, муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Репьевский Дом пионеров и школьников», муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Репьевская детско-юношеская спортивная школа».
13.	Зачисление в образовательное учреждение	Постановление администрации Репьевского муниципального района от 25 августа 2010 №208	Отдел по образованию администрации муниципального района, Муниципальные общеобразовательные учреждения

Руководитель аппарата  
администрации муниципального района

Д.А. Шорстов

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
НОВОСОЛДАТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ  
от «24» августа 2010 года № 16  
с. Новосолдатка**

**Об утверждении правил  
благоустройства территорий  
Новосолдатского сельского  
поселения**

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 8 Устава Новосолдатского сельского поселения в целях обеспечения благоустройства территории Новосолдатского сельского поселения и определения порядка уборки и содержания территории Новосолдатского сельского поселения  
Совет народных депутатов Новосолдатского сельского поселения

#### Р Е Ш И Л :

1. Утвердить Правила благоустройства территории Новосолдатского сельского поселения.
2. Считать утратившими силу решения Совета народных депутатов Новосолдатского сельского поселения от 10.06. 2005 года № 4 «О санитарном состоянии Новосолдатского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области», от 23.03.2008 года № 80 « О благоустройстве территории Новосолдатского сельского поселения».
3. Решение вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

Глава сельского поселения

Л.Н.Черников

УТВЕРЖДЕНО:

решением Совета народных депутатов  
Новосолдатского сельского поселения  
от «24» августа 2010 года № 16

## **ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИЙ НОВОСОЛДАТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **Раздел 1. СФЕРА ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ**

1.1. Правила благоустройства территории Новосолдатского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области (далее - Правила) устанавливают единые и обязательные для исполнения требования в сфере благоустройства, определяют порядок уборки и содержания территории поселения, включая прилегающие к границам зданий и ограждений, а также внутренних производственных территорий, для всех юридических и физических лиц.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Градостроительным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 24.06.1998 года № 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления", Федеральным законом от 30.03.1999 года № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", Постановлением Правительства РФ от

16.06.2000 года № 461 "О правилах разработки и утверждения нормативов образования отходов и лимитов на их размещение", Постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 года № 170 "Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда", СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов", СанПиН 42-128-4690-88 "Санитарные правила содержания территорий населенных мест", Законом Воронежской области от 31.12.2003 года № 74-ОЗ "Об административных правонарушениях на территории Воронежской области", нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Новосолдатского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области.

1.3. Координацию и организацию деятельности по благоустройству и санитарному содержанию территорий Новосолдатского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области осуществляют должностные лица администрации сельского поселения, уполномоченные органы, руководители муниципальных предприятий, надзорных служб в рамках своих полномочий.

## **Раздел 2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ПОНЯТИЯ**

### **2.1. Объекты благоустройства:**

**Элементы внешнего благоустройства** - улицы, проезды, мосты, гидротехнические сооружения, сети уличного освещения, зеленые насаждения, фасады зданий и сооружений, ограждения, заборы, вывески, реклама всех видов, световые оформления, остановки общественного транспорта, дорожные знаки, памятники, мемориальные доски, общественные туалеты и др.

**Придомовая территория** - земельный участок, на котором расположено многоквартирное здание (группа зданий). Границы придомовых территорий определяются планом земельного участка, прилагаемого к техническому паспорту, или кадастровым паспортом. К придомовым территориям относятся тротуары у зданий, участки, занятые зелеными насаждениями, въезды во двory, территории дворов, дворовые и внутридворовые проезды, территории мест отдыха, хозяйственные, спортивные и детские площадки, расположенные во дворах многоквартирных домов.

**Территория частного сектора** – территория занятая домовладениями;

**Домовладение** - совокупность принадлежащих гражданину на праве частной собственности жилого дома (коттеджа, дачи, садового дома и др.), подсобных построек (гаража, сарая, теплиц и др.), расположенных на определенном земельном участке, находящемся во владении и пользовании у соответствующего лица на основании права собственности или на ином законном основании».

**Обособленные территории** - водоемы, пляжи, места захоронений (кладбища), автозаправочные станции, торговые киоски, палатки, павильоны, рынки, детские сады, школы и т.д.

**Прилегающая территория** - территория, непосредственно примыкающая к границам здания, строения, сооружения, ограждению территории, занимаемой организацией, строительной площадкой, контейнерной площадкой (либо местом складирования крупногабаритных отходов, крупногабаритного мусора), объектам торговли и оказания услуг, конструкциям и техническим приспособлениям для размещения рекламных изображений, сооружений и иных объектов, в том числе участкам земли, находящимся в собственности, владении, пользовании, аренде юридических или физических лиц; санитарно-защитные зоны предприятий.

**Закрепленная территория** - участок территории, закрепленный за собственником или арендатором земельного участка, здания, строения, сооружения, собственником объекта с кратковременным сроком эксплуатации для содержания, уборки и выполнения работ по благоустройству.

**Благоустройство территории** - совокупность работ и мероприятий, направленных на создание благоприятных, здоровых и культурных условий жизни населения на территории сельского поселения.

**Содержание объектов благоустройства** - это комплекс профилактических работ по уходу за сооружениями, устранению незначительных деформаций и повреждений конструктивных элементов, а также их уборка.

## **Глава II. ОРГАНИЗАЦИЯ БЛАГОУСТРОЙСТВА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕРРИТОРИЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

### **Раздел 3. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ БЛАГОУСТРОЙСТВА И СОДЕРЖАНИЯ ТЕРРИТОРИЙ**

3.1. Объекты благоустройства должны содержаться в чистоте и надлежащем исправном состоянии.

3.2. Юридические лица и физические лица обязаны:

а) соблюдать и поддерживать чистоту и порядок на всей территории сельского поселения, в том числе на прилегающих, закрепленных, придомовых и обособленных территориях в соответствии с настоящими Правилами;

б) обеспечивать надлежащее содержание соответствующих территорий за счет собственных средств самостоятельно либо путем заключения договоров со специализированными предприятиями;

в) осуществлять благоустройство территорий только на основании согласованных с администрацией поселения проектов, которые предусматривают весь комплекс работ, влияющих на их художественную выразительность, и планов комплексного благоустройства;

г) не допускать загрязнения территорий поселения предметами и материалами, различного рода мусором, скоплением снега и льда;

д) обеспечивать установку урн и нести ответственность за их содержание, включая их своевременную очистку от отходов (за исключением граждан);

е) заключить договора со специализированными организациями на сбор и вывоз твердых бытовых отходов, крупногабаритного и иного мусора, образуемого в процессе производственной, хозяйственной, бытовой и иных видов деятельности;

ж) содержать выгребные ямы и туалеты в соответствии с СанПиН;

з) проводить все виды земляных работ, связанных с нарушением почвенного покрова и асфальтового покрытия, только после получения специального разрешения на производство земляных работ с последующим восстановлением почвенного покрова или асфальтового покрытия за свой счет в администрации поселения;

и) не допускать порчи газонов, самовольной вырубki (порчи) зеленых насаждений на территории сельского поселения;

к) производить стрижку кустарников и газонов, скашивание травы;

л) постоянно поддерживать в надлежащем состоянии находящиеся на обслуживании здания, сооружения, детские и спортивные площадки, номерные знаки, уличные и дорожные указатели, опоры наружного освещения, ограды, киоски, средства наружной рекламы и информации, в том числе: вывески, стенды, щиты, кронштейны и т.д., покрытия улиц и тротуаров, бордюры, смотровые колодцы, строительные и ремонтные площадки и прилегающие к ним территории;

м) убирать брошенные или оставленные материалы (древесина, железобетонные изделия, металлические конструкции, брошенные кузова и части автотранспорта и агрегатов (лом металлов) и иные движимые вещи) предприятиями, учреждениями и организациями, ответственными за уборку соответствующей территории.

3.3. При производстве земляных, строительных, ремонтных и иных работ обязательно выполнение следующих требований:

3.3.1. Обеспечение чистоты машин и механизмов, недопущение вывоза грунта, грязи на дороги, придомовые территории, для чего устраивать очистное оборудование выездов, механическую и ручную очистку, мойку и пр.

3.3.2. Перевозка сыпучих и иных грузов, которые могут загрязнять улицы осуществляется при условии обеспечения герметичности кузовов транспортных средств и при наличии пологов, предотвращающих загрязнение территорий.

3.4. При входах (со стороны улиц) в административные и общественные здания, предприятия торговли, общественного питания, бытового обслуживания, в местах отдыха и массового посещения граждан, на остановочных площадках общественного транспорта и на тротуарах должны быть установлены урны.

3.4.1. Установка урн и их обслуживание осуществляется юридическими и физическими лицами, являющимися собственниками, арендаторами либо иными пользователями зданий, сооружений или земельных участков в соответствии санитарными нормами и правилами. Урны устанавливаются на расстоянии 50 метров одна от другой на рынках и в других местах массового посещения граждан; вокзалах, остановках общественного транспорта. У входа в торговые объекты и административные здания устанавливается не менее двух урн.

3.4.2. Очистка урн производится в течение дня по мере их заполнения, но не реже одного раза в сутки, покраска урн - по необходимости.

3.5. При выгуле домашних животных их владельцы обязаны принимать меры по уборке территории от загрязнений экскрементами животных.

3.6. В целях обеспечения чистоты и порядка на территории сельского поселения запрещается:

1) организовывать несанкционированные свалки мусора (отходы сырья, строительного и бытового мусора, крупногабаритного мусора, металлических конструкций автотранспортных средств и т.д.) на территории сельского поселения. Единственным разрешенным местом захоронения твердых бытовых отходов (ТБО) являются специальные полигоны ТБО;

2) мыть транспортные средства на придомовых территориях, на улицах, тротуарах, детских и спортивных площадках, озелененных территориях, берегах рек, водоемов, родников;

3) складировать тару, запасы товара, сено, солому, строительные материалы, строительный мусор у объектов с кратковременным сроком эксплуатации, у магазинов, салонов, офисов, домовладений и иных объектов, а также использовать для складирования прилегающие территории, в том числе дворовые территории жилых домов, со стороны фасадов, в которых находятся указанные объекты;

4) сжигать мусор, листву, траву, тару, производственные отходы на территории сельского поселения;

5) движение машин и механизмов на гусеничном ходу по искусственным покрытиям улично-дорожной сети;

6) длительная (свыше 3-х суток) стоянка большегрузных транспортных средств, сельскохозяйственной техники, прицепов, прицепного и навесного оборудования, инвентаря, а так же неисправного и разукomплектованного автотранспорта на обочинах проезжей части дорог, придомовых и прилегающих территориях при домовладениях;

7) выпускать домашнюю птицу и пасти скот на стоянках, газонах, местах для купания, рекреационных зонах и других местах общего пользования.

#### **Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ЭЛЕМЕНТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА**

4.1. Строительные объекты.

4.1.1. Обустройство и содержание строительных площадок в зоне жилого массива возлагается на застройщиков, генподрядные строительные организации.

4.1.2. Ответственность за содержание законсервированного объекта строительства (долгостроя) возлагается на владельца (заказчика-застройщика).

4.1.3. Земельные участки, отведенные под строительство предприятиям, организациям и учреждениям, должны ограждаться указанными субъектами по всему периметру сплошным забором, иметь оборудованные въезды (выезды), переходные мостики, навесы, перила.

4.1.4. Въезды (выезды) со стройплощадки должны выходить, как правило, на второстепенные дороги. Подъездные пути на стройплощадку должны иметь твердое покрытие.

4.1.5. Застройщики, генподрядные строительные организации, независимо от форм собственности, обязаны:

а) оборудовать строительные площадки ограждением, в местах движения пешеходов ограждение должно быть с козырьком;

б) регулярно производить уборку территории строительной площадки, а также территорию на расстоянии 5 метров от границ участка по периметру и вывозить накапливающиеся отходы;

в) своевременно восстанавливать в полном объеме нарушенное в ходе строительства благоустройство прилегающей территории;

г) обеспечивать выполнение работ, предусмотренных проектом по благоустройству и озеленению территории.

4.1.6. Запрещается:

1) вынос грунта и грязи колесами автотранспорта на улично-дорожную сеть сельского поселения;

2) складирование строительных материалов, мусора, грунта, отходов строительного производства и оборудования, в том числе размещение бытовок, за пределами территории строительной площадки и вне специально отведенных мест;

3) установка ограждений строительных площадок за пределами отведенного под строительство земельного участка.

4.2. Дорожные знаки, ограждения.

4.2.1. Поверхность дорожных знаков должна быть чистой, без повреждения лакокрасочного покрытия и иных повреждений.

4.2.2. Временно установленные дорожные знаки должны быть сняты в течение суток после устранения причин, вызвавших необходимость их установки.

4.3. Ограждения.

4.3.1. Ответственность за технически исправное и надлежащее санитарное состояние ограждений скверов, парков, производственных баз, предприятий, организаций, учреждений и т.д. возлагается на их владельца.

4.3.2. Владелец обязан производить ремонт, окраску и очистку ограждений.

4.4. Общественные туалеты.

4.4.1. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории сельского поселения (строительные площадки на период строительства объектов, объекты торговли и общественного питания, рынки, автозаправочные станции, автостоянки, станции технического обслуживания автомобилей, парки культуры и отдыха, зоны отдыха у водных объектов, пляжи, объекты коммунально-бытового назначения и т.д.), обязаны обеспечить установку стационарных туалетов или биотуалетов (при отсутствии канализации) как для сотрудников, так и для посетителей. Устройство выгребных ям на данных объектах запрещается.

4.4.2. Установка и обслуживание стационарных туалетов:

1) все юридические лица и индивидуальные предприниматели должны содержать туалеты, доступные как для сотрудников, так и для посетителей согласно техническому паспорту на строение в соответствии с санитарными нормами и нормами посещения;

2) туалеты размещаются в специально оборудованных помещениях или на выделенных площадках;

3) площадки для установки туалетов должны быть ровными с удобными подъездами для транспорта;

4) уборка туалетов производится по мере загрязнения, но не реже одного раза в день;

5) туалеты должны находиться в технически исправном состоянии.

4.5. Зеленые насаждения.

4.5.1. Землепользователи обязаны обеспечивать полную сохранность деревьев, кустарников, газонов и квалифицированный уход за зелеными насаждениями, который могут осуществлять самостоятельно или посредством привлечения специализированных организаций на договорной основе.

4.5.2. На территории, занятой зелеными насаждениями, запрещается:

- 1) проводить складирование любых материалов, в том числе загрязненного снега и льда;
- 2) проход по газонам, протаптывание троп;
- 3) посыпать чистой поваренной солью или иными химреагентами снег на тротуарах и пешеходных дорожках;
- 4) разжигать костры, сжигать мусор, листву, траву;
- 5) рвать цветы, ломать ветки деревьев и кустарников.

4.5.3. При осуществлении строительства и реконструкции зданий, строений, сооружений и иных объектов заказчиком (застройщиком) принимаются меры по охране зеленых насаждений, попадающих в зону производства работ и не подлежащих сносу.

4.5.4. Упавшие деревья должны быть немедленно удалены.

## **Раздел 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРИДОМОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ**

5.1. Содержание придомовых территорий включает в себя своевременную уборку территорий, систематический контроль за надлежащим санитарным состоянием, уход за зелеными насаждениями, вывоз мусора (в том числе крупногабаритного мусора), твердых бытовых (в том числе крупногабаритных) отходов. Все виды отходов и мусора должны собираться в специальные мусоросборники (контейнеры и бункеры-накопители), которые устанавливаются собственниками или пользователями контейнерных площадок в необходимом количестве в соответствии с санитарными нормами и правилами.

5.2. На придомовой территории должен поддерживаться следующий порядок:

- 1) усовершенствованные покрытия тротуаров должны быть без выбоин и разрушенных участков;
- 2) неусовершенствованные покрытия должны быть спланированы, не иметь ухабов и углублений;
- 3) тротуары летом должны быть своевременно очищены от мусора и грязи, а зимой - от снега и льда (при образовании гололедной пленки или скользкости посыпаны противогололедными материалами);
- 4) неусовершенствованные покрытия летом должны содержаться в чистоте, а зимой под ровным слоем уплотненного снега, обеспечивающего свободный проезд машин и нормальные условия для движения пешеходов.

5.3. Сбор и вывоз твердых бытовых отходов должен производиться в установленные сроки по графику, согласованному с организацией, обслуживающей многоквартирный дом.

5.4. Зеленые насаждения вдоль тротуаров, дорожек и проездов должны быть подстрижены, а газоны содержаться в чистоте.

5.5. Оборудование спортивных и детских площадок должно быть надежно закреплено, окрашено, иметь привлекательный вид и обеспечивать безопасность при использовании им.

5.6. Вывоз крупногабаритных отходов и крупногабаритного мусора должен осуществляться по мере накопления, но не реже 1 раза в неделю.

5.7. Юридические и физические лица обязаны:

- а) поддерживать чистоту и порядок на дворовых территориях;
- б) осуществлять ежедневную уборку и постоянно поддерживать в чистоте и порядке прилегающую территорию к принадлежащим (используемым) им (ими) объектам на расстоянии 5 метров от фасада зданий, а в случае наличия ограждения - на расстоянии 5 метров от ограждения;

в) складировать бытовые отходы (за исключением крупногабаритных) в контейнеры, а крупногабаритные отходы и крупногабаритный мусор (ветки, елки и т.д.) - в бункеры-накопители либо в специально отведенные места;

г) производить земляные и строительные работы на дворовых территориях в установленном законном порядке;

д) в случае проведения каких-либо строительных и ремонтных работ обеспечивать вывоз строительного мусора.

## **Раздел 6. СОДЕРЖАНИЕ ТЕРРИТОРИЙ ЧАСТНОГО СЕКТОРА**

6.1. Владельцы и пользователи домовладений обязаны:

а) регулярно убирать территорию, прилегающую к домовладению на расстоянии 5 метров (или до границы проезжей части дороги) по периметру огражденного участка земли либо в створе;

б) осуществлять работы по уходу за зелеными насаждениями, растущими перед жилым домом и по очистке канав для стока воды, проходящих перед домовладением;

в) соблюдать иные требования предусмотренные разделом 3 настоящих правил.

## **Раздел 7. СОДЕРЖАНИЕ ОБОСОБЛЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ**

7.1. Объекты торговли и общественного питания.

7.1.1. Руководители организаций, предприятий торговли и общественного питания, а также индивидуальные предприниматели обязаны обеспечить:

а) ежедневную уборку прилегающей территории;

б) содержание и ремонт асфальтового покрытия подъездных дорог, тротуаров и разгрузочных площадок;

в) в зимнее время очистку подъездных дорог и тротуаров от снега и льда, во время гололеда посыпку песком;

г) в летнее время поливку прилегающей территории и удаление сорной растительности;

д) установку у входов в здания (сооружения) урн для мусора и их регулярную очистку;

е) заключения договоров со специализированными организациями на вывоз мусора.

7.1.2. Организациям, предприятиям торговли и общественного питания запрещается складировать отходы производства, тару в контейнеры (бункеры-накопители) и урны, предназначенные для сбора бытовых отходов.

7.2. Рынки.

7.2.1. Рынки должны располагаться на площадках с твердым покрытием, размещение торговых мест на неблагоустроенных территориях категорически запрещается.

7.2.2. Руководители рынков обязаны обеспечить:

а) содержание и своевременный ремонт асфальтобетонного покрытия территорий рынков, входов и въездов;

б) текущий ремонт и покраску принадлежащих рынку зданий, сооружений, торговых павильонов, навесов и другого оборудования, а также ограждения рынка;

в) проведение ежедневной уборки территории по окончании работы рынка;

г) в зимнее время очистку территории от снега и льда, а во время гололеда посыпку песком;

д) в летнее время поливку территории;

е) иных требований предусмотренных разделом 3 настоящих правил.

7.2.3. На территории рынка запрещается:

1) складирование товаров, тары в местах интенсивного движения покупателей;

2) складирование отходов и испорченных продуктов в местах, не предназначенных для этого;

- 3) слив жидких отходов на прилегающую территорию;
- 4) сжигание тары, отходов и мусора.

### 7.3. Территории автозаправочных станций.

7.3.1. Собственники или арендаторы автозаправочных станций на территории сельского поселения обеспечивают:

- а) содержание оборудования и ограждений объектов в исправном состоянии, своевременное проведение необходимого ремонта и покраски;
- б) ежедневное проведение уборки территорий объектов и прилегающих территорий;
- в) в летний период проведение покоса сорной растительности на прилегающей территории;
- г) в зимний период организуют очистку территории, въездов и пешеходных дорожек от снега и льда, обработку их противогололедными реагентами;
- д) заключение договоров со специализированными организациями на вывоз мусора.

### 7.4. Акватории водных объектов.

#### 7.4.1. Запрещается:

- 1) засорение прилегающей к водоему территории посторонними предметами и материалами;
- 2) сброс в водоемы мусора и бытовых отходов и замусоривание прилегающей территории;
- 3) мойка всех видов транспорта в открытых водоемах, у водных источников, слив в водоемы веществ, влияющих на их загрязнение;
- 4) мытье посуды, иных предметов домашнего обихода, домашних животных в местах, предназначенных или используемых для купания людей.

## **Глава III. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЮРИДИЧЕСКИХ, ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И ГРАЖДАН ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Ответственность за нарушение настоящих Правил устанавливается в соответствии с Законом Воронежской области от 31.12.2003 N 74-ОЗ "Об административных правонарушениях на территории Воронежской области".

Глава сельского поселения

Л.Н.Черников

### **СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ РЕПЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

#### **РЕШЕНИЕ**

от « 29 » сентября 2010 года №25  
с. Репьевка

#### **Об утверждении правил благоустройства территории Репьевского сельского поселения**

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 8 Устава Репьевского сельского поселения в целях обеспечения благоустройства

территории Репьевского сельского поселения и определения порядка уборки и содержания территории сельского поселения Совет народных депутатов решил:

1. Утвердить Правила благоустройства территории Репьевского сельского поселения.

2. Считать утратившим силу решение Совета народных депутатов Репьевского сельского поселения от «31» мая 2005 года №5 «О санитарном состоянии Репьевского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области».

3. Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

Глава сельского поселения

Перфильев Р.Н.

УТВЕРЖДЕНО:

решением Совета народных депутатов  
Репьевского сельского поселения  
от «29» сентября 2010 года № 25

**ПРАВИЛА  
БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИЙ  
РЕПЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Раздел 1. СФЕРА ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ**

1.1. Правила благоустройства территории Репьевского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области (далее - Правила) устанавливают единые и обязательные для исполнения требования в сфере благоустройства, определяют порядок уборки и содержания территории поселения, включая прилегающие к границам зданий и ограждений, а также внутренних производственных территорий, для всех юридических и физических лиц.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Градостроительным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 24.06.1998 года № 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления", Федеральным законом от 30.03.1999 года № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", Постановлением Правительства РФ от 16.06.2000 года № 461 "О правилах разработки и утверждения нормативов образования отходов и лимитов на их размещение", Постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 года № 170 "Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда", СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов", СанПиН 42-128-4690-88 "Санитарные правила содержания территорий населенных мест", Законом Воронежской области от 31.12.2003 года № 74-ОЗ "Об административных правонарушениях на территории Воронежской области", нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Репьевского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области.

1.3. Координацию и организацию деятельности по благоустройству и санитарному содержанию территорий Репьевского сельского поселения Репьевского муниципального

района Воронежской области осуществляют должностные лица администрации сельского поселения, уполномоченные органы, руководители муниципальных предприятий, надзорных служб в рамках своих полномочий.

## Раздел 2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ПОНЯТИЯ

### 2.1. Объекты благоустройства:

**Элементы внешнего благоустройства** - улицы, проезды, мосты, гидротехнические сооружения, сети уличного освещения, зеленые насаждения, фасады зданий и сооружений, ограждения, заборы, вывески, реклама всех видов, световые оформления, остановки общественного транспорта, дорожные знаки, памятники, мемориальные доски, общественные туалеты и др.

**Придомовая территория** - земельный участок, на котором расположено многоквартирное здание (группа зданий). Границы придомовых территорий определяются планом земельного участка, прилагаемого к техническому паспорту, или кадастровым паспортом. К придомовым территориям относятся тротуары у зданий, участки, занятые зелеными насаждениями, въезды во двory, территории дворов, дворовые и внутриворовые проезды, территории мест отдыха, хозяйственные, спортивные и детские площадки, расположенные во дворах многоквартирных домов.

**Территория частного сектора** – территория занятая домовладениями;

**Домовладение** - совокупность принадлежащих гражданину на праве частной собственности жилого дома (коттеджа, дачи, садового дома и др.), подсобных построек (гаража, сарая, теплиц и др.), расположенных на определенном земельном участке, находящемся во владении и пользовании у соответствующего лица на основании права собственности или на ином законном основании».

**Обособленные территории** - водоемы, пляжи, места захоронений (кладбища), автозаправочные станции, торговые киоски, палатки, павильоны, рынки, детские сады, школы и т.д.

**Прилегающая территория** - территория, непосредственно примыкающая к границам здания, строения, сооружения, ограждению территории, занимаемой организацией, строительной площадкой, контейнерной площадкой (либо местом складирования крупногабаритных отходов, крупногабаритного мусора), объектам торговли и оказания услуг, конструкциям и техническим приспособлениям для размещения рекламных изображений, сооружений и иных объектов, в том числе участкам земли, находящимся в собственности, владении, пользовании, аренде юридических или физических лиц; санитарно-защитные зоны предприятий.

**Закрепленная территория** - участок территории, закрепленный за собственником или арендатором земельного участка, здания, строения, сооружения, собственником объекта с кратковременным сроком эксплуатации для содержания, уборки и выполнения работ по благоустройству.

**Благоустройство территории** - совокупность работ и мероприятий, направленных на создание благоприятных, здоровых и культурных условий жизни населения на территории сельского поселения.

**Содержание объектов благоустройства** - это комплекс профилактических работ по уходу за сооружениями, устранению незначительных деформаций и повреждений конструктивных элементов, а также их уборка.

## Глава II. ОРГАНИЗАЦИЯ БЛАГОУСТРОЙСТВА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕРРИТОРИЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

### Раздел 3. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ БЛАГОУСТРОЙСТВА И СОДЕРЖАНИЯ ТЕРРИТОРИЙ

3.1. Объекты благоустройства должны содержаться в чистоте и надлежащем исправном состоянии.

3.2. Юридические лица и физические лица обязаны:

а) соблюдать и поддерживать чистоту и порядок на всей территории сельского поселения, в том числе на прилегающих, закрепленных, придомовых и обособленных территориях в соответствии с настоящими Правилами;

б) обеспечивать надлежащее содержание соответствующих территорий за счет собственных средств самостоятельно либо путем заключения договоров со специализированными предприятиями;

в) осуществлять благоустройство территорий только на основании согласованных с администрацией поселения проектов, которые предусматривают весь комплекс работ, влияющих на их художественную выразительность, и планов комплексного благоустройства;

г) не допускать загрязнения территорий поселения предметами и материалами, различного рода мусором, скоплением снега и льда;

д) обеспечивать установку урн и нести ответственность за их содержание, включая их своевременную очистку от отходов (за исключением граждан);

е) заключить договора со специализированными организациями на сбор и вывоз твердых бытовых отходов, крупногабаритного и иного мусора, образуемого в процессе производственной, хозяйственной, бытовой и иных видов деятельности;

ж) содержать выгребные ямы и туалеты в соответствии с СанПиН;

з) проводить все виды земляных работ, связанных с нарушением почвенного покрова и асфальтового покрытия, только после получения специального разрешения на производство земляных работ с последующим восстановлением почвенного покрова или асфальтового покрытия за свой счет в администрации поселения;

и) не допускать порчи газонов, самовольной вырубki (порчи) зеленых насаждений на территории сельского поселения;

к) производить стрижку кустарников и газонов, скашивание травы;

л) постоянно поддерживать в надлежащем состоянии находящиеся на обслуживании здания, сооружения, детские и спортивные площадки, номерные знаки, уличные и дорожные указатели, опоры наружного освещения, ограды, киоски, средства наружной рекламы и информации, в том числе: вывески, стенды, щиты, кронштейны и т.д., покрытия улиц и тротуаров, бордюры, смотровые колодцы, строительные и ремонтные площадки и прилегающие к ним территории;

м) убирать брошенные или оставленные материалы (древесина, железобетонные изделия, металлические конструкции, брошенные кузова и части автотранспорта и агрегатов (лом металлов) и иные движимые вещи) предприятиями, учреждениями и организациями, ответственными за уборку соответствующей территории.

3.3. При производстве земляных, строительных, ремонтных и иных работ обязательно выполнение следующих требований:

3.3.1. Обеспечение чистоты машин и механизмов, недопущение вывоза грунта, грязи на дороги, придомовые территории, для чего устраивать очистное оборудование выездов, механическую и ручную очистку, мойку и пр.

3.3.2. Перевозка сыпучих и иных грузов, которые могут загрязнять улицы осуществляется при условии обеспечения герметичности кузовов транспортных средств и при наличии пологов, предотвращающих загрязнение территорий.

3.4. При входах (со стороны улиц) в административные и общественные здания, предприятия торговли, общественного питания, бытового обслуживания, в местах отдыха и массового посещения граждан, на остановочных площадках общественного транспорта и на тротуарах должны быть установлены урны.

3.4.1. Установка урн и их обслуживание осуществляется юридическими и физическими лицами, являющимися собственниками, арендаторами либо иными пользователями зданий, сооружений или земельных участков в соответствии санитарными нормами и правилами. Урны устанавливаются на расстоянии 50 метров одна от другой на рынках и в других местах массового посещения граждан; вокзалах, остановках

общественного транспорта. У входа в торговые объекты и административные здания устанавливается не менее двух урн.

3.4.2. Очистка урн производится в течение дня по мере их заполнения, но не реже одного раза в сутки, покраска урн - по необходимости.

3.5. При выгуле домашних животных их владельцы обязаны принимать меры по уборке территории от загрязнений экскрементами животных.

3.6. В целях обеспечения чистоты и порядка на территории сельского поселения запрещается:

1) организовывать несанкционированные свалки мусора (отходы сырья, строительного и бытового мусора, крупногабаритного мусора, металлических конструкций автотранспортных средств и т.д.) на территории сельского поселения. Единственным разрешенным местом захоронения твердых бытовых отходов (ТБО) являются специальные полигоны ТБО;

2) мыть транспортные средства на придомовых территориях, на улицах, тротуарах, детских и спортивных площадках, озелененных территориях, берегах рек, водоемов, родников;

3) складировать тару, запасы товара, сено, солому, строительные материалы, строительный мусор у объектов с кратковременным сроком эксплуатации, у магазинов, салонов, офисов, домовладений и иных объектов, а также использовать для складирования прилегающие территории, в том числе дворовые территории жилых домов, со стороны фасадов, в которых находятся указанные объекты;

4) сжигать мусор, листву, траву, тару, производственные отходы на территории сельского поселения;

5) движение машин и механизмов на гусеничном ходу по искусственным покрытиям улично-дорожной сети;

6) длительная (свыше 3-х суток) стоянка большегрузных транспортных средств, сельскохозяйственной техники, прицепов, прицепного и навесного оборудования, инвентаря, а так же неисправного и разукомплектованного автотранспорта на обочинах проезжей части дорог, придомовых и прилегающих территориях при домовладениях;

7) выпускать домашнюю птицу и пасти скот на стоянках, газонах, местах для купания, рекреационных зонах и других местах общего пользования.

## Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ЭЛЕМЕНТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА

### 4.1. Строительные объекты.

4.1.1. Обустройство и содержание строительных площадок в зоне жилого массива возлагается на застройщиков, генподрядные строительные организации.

4.1.2. Ответственность за содержание законсервированного объекта строительства (долгостроя) возлагается на владельца (заказчика-застройщика).

4.1.3. Земельные участки, отведенные под строительство предприятиям, организациям и учреждениям, должны ограждаться указанными субъектами по всему периметру сплошным забором, иметь оборудованные въезды (выезды), переходные мостики, навесы, перила.

4.1.4. Въезды (выезды) со стройплощадки должны выходить, как правило, на второстепенные дороги. Подъездные пути на стройплощадку должны иметь твердое покрытие.

4.1.5. Застройщики, генподрядные строительные организации, независимо от форм собственности, обязаны:

а) оборудовать строительные площадки ограждением, в местах движения пешеходов ограждение должно быть с козырьком;

б) регулярно производить уборку территории строительной площадки, а также территорию на расстоянии 5 метров от границ участка по периметру и вывозить накапливающиеся отходы;

в) своевременно восстанавливать в полном объеме нарушенное в ходе строительства благоустройство прилегающей территории;

г) обеспечивать выполнение работ, предусмотренных проектом по благоустройству и озеленению территории.

#### 4.1.6. Запрещается:

1) вынос грунта и грязи колесами автотранспорта на улично-дорожную сеть сельского поселения;

2) складирование строительных материалов, мусора, грунта, отходов строительного производства и оборудования, в том числе размещение бытовок, за пределами территории строительной площадки и вне специально отведенных мест;

3) установка ограждений строительных площадок за пределами отведенного под строительство земельного участка.

#### 4.2. Дорожные знаки, ограждения.

4.2.1. Поверхность дорожных знаков должна быть чистой, без повреждения лакокрасочного покрытия и иных повреждений.

4.2.2. Временно установленные дорожные знаки должны быть сняты в течение суток после устранения причин, вызвавших необходимость их установки.

#### 4.3. Ограждения.

4.3.1. Ответственность за технически исправное и надлежащее санитарное состояние ограждений скверов, парков, производственных баз, предприятий, организаций, учреждений и т.д. возлагается на их владельца.

4.3.2. Владелец обязан производить ремонт, окраску и очистку ограждений.

#### 4.4. Общественные туалеты.

4.4.1. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории сельского поселения (строительные площадки на период строительства объектов, объекты торговли и общественного питания, рынки, автозаправочные станции, автостоянки, станции технического обслуживания автомобилей, парки культуры и отдыха, зоны отдыха у водных объектов, пляжи, объекты коммунально-бытового назначения и т.д.), обязаны обеспечить установку стационарных туалетов или биотуалетов (при отсутствии канализации) как для сотрудников, так и для посетителей. Устройство выгребных ям на данных объектах запрещается.

#### 4.4.2. Установка и обслуживание стационарных туалетов:

1) все юридические лица и индивидуальные предприниматели должны содержать туалеты, доступные как для сотрудников, так и для посетителей согласно техническому паспорту на строение в соответствии с санитарными нормами и нормами посещения;

2) туалеты размещаются в специально оборудованных помещениях или на выделенных площадках;

3) площадки для установки туалетов должны быть ровными с удобными подъездами для транспорта;

4) уборка туалетов производится по мере загрязнения, но не реже одного раза в день;

5) туалеты должны находиться в технически исправном состоянии.

#### 4.5. Зеленые насаждения.

4.5.1. Землепользователи обязаны обеспечивать полную сохранность деревьев, кустарников, газонов и квалифицированный уход за зелеными насаждениями, который могут осуществлять самостоятельно или посредством привлечения специализированных организаций на договорной основе.

#### 4.5.2. На территории, занятой зелеными насаждениями, запрещается:

1) проводить складирование любых материалов, в том числе загрязненного снега и льда;

2) проход по газонам, протаптывание троп;

3) посыпать чистой поваренной солью или иными химреакентами снег на тротуарах и пешеходных дорожках;

4) разжигать костры, сжигать мусор, листву, траву;

5) рвать цветы, ломать ветки деревьев и кустарников.

4.5.3. При осуществлении строительства и реконструкции зданий, строений, сооружений и иных объектов заказчиком (застройщиком) принимаются меры по охране зеленых насаждений, попадающих в зону производства работ и не подлежащих сносу.

4.5.4. Упавшие деревья должны быть немедленно удалены.

## Раздел 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРИДОМОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ

5.1. Содержание придомовых территорий включает в себя своевременную уборку территорий, систематический контроль за надлежащим санитарным состоянием, уход за зелеными насаждениями, вывоз мусора (в том числе крупногабаритного мусора), твердых бытовых (в том числе крупногабаритных) отходов. Все виды отходов и мусора должны собираться в специальные мусоросборники (контейнеры и бункеры-накопители), которые устанавливаются собственниками или пользователями контейнерных площадок в необходимом количестве в соответствии с санитарными нормами и правилами.

5.2. На придомовой территории должен поддерживаться следующий порядок:

1) усовершенствованные покрытия тротуаров должны быть без выбоин и разрушенных участков;

2) неусовершенствованные покрытия должны быть спланированы, не иметь ухабов и углублений;

3) тротуары летом должны быть своевременно очищены от мусора и грязи, а зимой - от снега и льда (при образовании гололедной пленки или скользкости посыпаны противогололедными материалами);

4) неусовершенствованные покрытия летом должны содержаться в чистоте, а зимой под ровным слоем уплотненного снега, обеспечивающего свободный проезд машин и нормальные условия для движения пешеходов.

5.3. Сбор и вывоз твердых бытовых отходов должен производиться в установленные сроки по графику, согласованному с организацией, обслуживающей многоквартирный дом.

5.4. Зеленые насаждения вдоль тротуаров, дорожек и проездов должны быть подстрижены, а газоны содержаться в чистоте.

5.5. Оборудование спортивных и детских площадок должно быть надежно закреплено, окрашено, иметь привлекательный вид и обеспечивать безопасность при пользовании им.

5.6. Вывоз крупногабаритных отходов и крупногабаритного мусора должен осуществляться по мере накопления, но не реже 1 раза в неделю.

5.7. Юридические и физические лица обязаны:

а) поддерживать чистоту и порядок на дворовых территориях;

б) осуществлять ежедневную уборку и постоянно поддерживать в чистоте и порядке прилегающую территорию к принадлежащим (используемым) им (ими) объектам на расстоянии 5 метров от фасада зданий, а в случае наличия ограждения - на расстоянии 5 метров от ограждения;

в) складировать бытовые отходы (за исключением крупногабаритных) в контейнеры, а крупногабаритные отходы и крупногабаритный мусор (ветки, елки и т.д.) - в бункеры-накопители либо в специально отведенные места;

г) производить земляные и строительные работы на дворовых территориях в установленном законном порядке;

д) в случае проведения каких-либо строительных и ремонтных работ обеспечивать вывоз строительного мусора.

## Раздел 6. СОДЕРЖАНИЕ ТЕРРИТОРИЙ ЧАСТНОГО СЕКТОРА

6.1. Владельцы и пользователи домовладений обязаны:

- а) регулярно убирать территорию, прилегающую к домовладению на расстоянии 5 метров (или до границы проезжей части дороги) по периметру огражденного участка земли либо в створе;
- б) осуществлять работы по уходу за зелеными насаждениями, растущими перед жилым домом и по очистке канав для стока воды, проходящих перед домовладением;
- в) соблюдать иные требования предусмотренные разделом 3 настоящих правил.

## Раздел 7. СОДЕРЖАНИЕ ОБОСОБЛЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ

### 7.1. Объекты торговли и общественного питания.

7.1.1. Руководители организаций, предприятий торговли и общественного питания, а также индивидуальные предприниматели обязаны обеспечить:

- а) ежедневную уборку прилегающей территории;
- б) содержание и ремонт асфальтового покрытия подъездных дорог, тротуаров и разгрузочных площадок;
- в) в зимнее время очистку подъездных дорог и тротуаров от снега и льда, во время гололеда посыпку песком;
- г) в летнее время поливку прилегающей территории и удаление сорной растительности;
- д) установку у входов в здания (сооружения) урн для мусора и их регулярную очистку;
- е) заключения договоров со специализированными организациями на вывоз мусора.

7.1.2. Организациям, предприятиям торговли и общественного питания запрещается складировать отходы производства, тару в контейнеры (бункеры-накопители) и урны, предназначенные для сбора бытовых отходов.

### 7.2. Рынки.

7.2.1. Рынки должны располагаться на площадках с твердым покрытием, размещение торговых мест на неблагоустроенных территориях категорически запрещается.

7.2.2. Руководители рынков обязаны обеспечить:

- а) содержание и своевременный ремонт асфальтобетонного покрытия территорий рынков, входов и въездов;
- б) текущий ремонт и покраску принадлежащих рынку зданий, сооружений, торговых павильонов, навесов и другого оборудования, а также ограждения рынка;
- в) проведение ежедневной уборки территории по окончании работы рынка;
- г) в зимнее время очистку территории от снега и льда, а во время гололеда посыпку песком;
- д) в летнее время поливку территории;
- е) иных требований предусмотренных разделом 3 настоящих правил.

7.2.3. На территории рынка запрещается:

- 1) складирование товаров, тары в местах интенсивного движения покупателей;
- 2) складирование отходов и испорченных продуктов в местах, не предназначенных для этого;
- 3) слив жидких отходов на прилегающую территорию;
- 4) сжигание тары, отходов и мусора.

### 7.3. Территории автозаправочных станций.

7.3.1. Собственники или арендаторы автозаправочных станций на территории сельского поселения обеспечивают:

- а) содержание оборудования и ограждений объектов в исправном состоянии, своевременное проведение необходимого ремонта и покраски;
- б) ежедневное проведение уборки территорий объектов и прилегающих территорий;

в) в летний период проведение покоса сорной растительности на прилегающей территории;

г) в зимний период организуют очистку территории, въездов и пешеходных дорожек от снега и льда, обработку их противогололедными реагентами;

д) заключение договоров со специализированными организациями на вывоз мусора.

7.4. Акватории водных объектов.

7.4.1. Запрещается:

1) засорение прилегающей к водоему территории посторонними предметами и материалами;

2) сброс в водоемы мусора и бытовых отходов и замусоривание прилегающей территории;

3) мойка всех видов транспорта в открытых водоемах, у водных источников, слив в водоемы веществ, влияющих на их загрязнение;

4) мытье посуды, иных предметов домашнего обихода, домашних животных в местах, предназначенных или используемых для купания людей.

### Глава III. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЮРИДИЧЕСКИХ, ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И ГРАЖДАН ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Ответственность за нарушение настоящих Правил устанавливается в соответствии с Законом Воронежской области от 31.12.2003 N 74-ОЗ "Об административных правонарушениях на территории Воронежской области".

Глава сельского поселения

Перфильев Р.Н.