



*РЕТЬЕВСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ВЕСТНИК*

№44

26 НОЯБРЯ 2010 года

ЧАСТЬ 2

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ

«РЕПЬЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК» - официальное печатное средство массовой информации органов местного самоуправления Репьевского муниципального района для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Репьевского муниципального района официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Репьевского муниципального района, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

- Учрежден в декабре 2007 года (решение Совета народных депутатов Репьевского муниципального района от 19.11.2007 года № 221) в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Российской Федерации «О средствах массовой информации», Уставом Репьевского муниципального района.

«Репьевский муниципальный вестник» состоит из трех разделов:

- в первом разделе публикуются решения и иные нормативные акты Совета народных депутатов Репьевского муниципального района;*
- во втором разделе публикуются нормативные правовые акты администрации Репьевского муниципального района;*
- в третьем разделе публикуются нормативные правовые акты органов местного самоуправления сельских поселений Репьевского муниципального района*

РЕДАКЦИОННЫЙ СОВЕТ:

- Шорстов Дмитрий Александрович – руководитель аппарата администрации Репьевского муниципального района;
- Лыскина Светлана Юрьевна – помощник главы администрации муниципального района;

Тираж – 54 экземпляра;

Распространяется – бесплатно, согласно списку рассылки, определяемому администрацией Репьевского муниципального района.

Изготовлен - администрацией Репьевского муниципального района: с.Репьевка, пл. Победы, д.1 тел. Для справок (47374) 2-27-04.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 3

Решение Совета народных депутатов Бутырского сельского поселения от 19 ноября 2010 года № 19 «О пенсиях за выслугу лет в органах местного самоуправления Бутырского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области»	5
Решение Совета народных депутатов Бутырского сельского поселения от 19.11.2010 года № 20 «О внесении изменений в Положение о предоставлении в аренду нежилых помещений, зданий, сооружений и движимого имущества, находящихся в собственности Бутырского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области, утвержденное решением Совета народных депутатов Бутырского сельского поселения от 03.06.2010 года № 7»	10
Решение Совета народных депутатов Колбинского сельского поселения от «19» ноября 2010 года № 22 «О внесении изменения в решение №13 от 30.06.2010 г. «Об утверждении Положения о предоставлении в аренду нежилых помещений, зданий, сооружений и движимого имущества, находящихся в собственности Колбинского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области»	10
Решение Совета народных депутатов Истобинского сельского поселения от «19» ноября 2010 года № 23 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района от 25.05.2010 года № 8 «Об утверждении Положения о предоставлении в аренду нежилых помещений, зданий, сооружений и движимого имущества, находящихся в собственности Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области»	11
Решение Совета народных депутатов Репьевского сельского поселения от «26» ноября 2010 года № 32 «О признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов Совета народных депутатов Репьевского сельского поселения»	12
Решение Совета народных депутатов Репьевского сельского поселения от «26» ноября 2010 года № 34 «О денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления Репьевского сельского поселения Репьевского муниципального района»	13
Решение Совета народных депутатов Репьевского сельского поселения от «26» ноября 2010 года №35 «О реестре должностей муниципальной службы органов местного самоуправления Репьевского сельского поселения Репьевского муниципального района»	13
Решение Совета народных депутатов Репьевского сельского поселения от «26» ноября 2010 года № 36 «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления Репьевского сельского поселения Репьевского муниципального района»	15
Решение Совета народных депутатов Репьевского сельского поселения от «26» ноября 2010 года № 37 «О реестре должностей работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления Репьевского сельского поселения Репьевского муниципального района»	20
Решение Совета народных депутатов Репьевского сельского поселения от « 26 » ноября 2010 года № 38 «О порядке исчисления стажа муниципальной службы»	21

Решение Совета народных депутатов Репьевского сельского поселения от «26» ноября 2010 года №42 «О внесении изменения в решение Совета народных депутатов Репьевского сельского поселения от 23 июля 2010 года № 19 «О порядке оформления разрешения на вырубку и изъятие зеленых насаждений на территории Репьевского сельского поселения»	23
Постановление администрации Репьевского сельского поселения от «18» ноября 2010 №263 О внесении изменений в постановление администрации Репьевского сельского поселения от 01.08.2007 г. №156 «а» «О нормативах потребления коммунальных услуг»(в редакции постановления от 30.01.2009 г. №61 «а»).....	23
Решение Совета народных депутатов Репьевского сельского поселения от «26» ноября 2010 года № 33 «О реализации отдельных гарантий осуществления полномочий выборного должностного лица Репьевского сельского поселения»	24
Постановление администрации Краснолиповского сельского поселения от 22 ноября 2010 года № 66 «О внесении изменений в постановление администрации Краснолиповского сельского поселения от 24.08.2007 года № 36 «О нормативах потребления коммунальных услуг (в редакции постановления № 14а от 30.01.2009 года)	27
Постановление администрации Колбинского сельского поселения от «18»ноября 2010 № 73 О внесении изменений в постановление администрации Колбинского сельского поселения от «23» августа 2007 г. № 38 «О нормативах потребления коммунальных услуг»	27
Постановление администрации Истобинского сельского поселения от «15» ноября 2010 г. № 87 «О внесении изменений в постановление администрации Истобинского сельского поселения № 63 от 28.12.2007г. «О нормативах потребления коммунальных услуг» в редакции постановления от 15.01.2009 года № 3а»	28
Постановление администрации Бутырского сельского поселения от 23.11.2010 № 88 «О внесении изменений в постановление администрации Бутырского сельского поселения от 28.08.2007 года № 31 «О нормативах потребления коммунальных услуг»	28

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
БУТЫРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 19 ноября 2010 года № 19

с. Бутырки

О пенсиях за выслугу лет в органах местного самоуправления Бутырского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области

В соответствии с федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Воронежской области от 05.06.2006 года № 42-ОЗ «О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы Воронежской области», Уставом Бутырского сельского поселения Репьевского муниципального района, Совет народных депутатов Бутырского сельского поселения Репьевского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Бутырского сельского поселения Репьевского муниципального района, согласно приложению.

2. Администрации Бутырского сельского поселения:

2.1. Ежегодно предусматривать при формировании бюджета Бутырского сельского поселения Репьевского муниципального района на соответствующий финансовый год расходы на выплату пенсий за выслугу лет в соответствии с настоящим решением.

2.2. Определить уполномоченный орган (должностное лицо) администрации Бутырского сельского поселения Репьевского муниципального района, осуществляющий расчет и выплату пенсий за выслугу лет.

3. Опубликовать настоящее решение Совета народных депутатов в официальном издании «Репьевский муниципальный вестник»

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Бутырского сельского поселения

Р. В. Фирсов

УТВЕРЖДЕНО:
решением Совета народных
депутатов Бутырского сельского поселения
Репьевского муниципального района
от 19 ноября 2010 года № 19

ПОЛОЖЕНИЕ

о пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Бутырского сельского поселения Репьевского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Бутырского сельского поселения Репьевского муниципального района (далее - Положение), регламентирует в соответствии с

Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 15.12.2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», Федеральным законом от 17.12.2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Воронежской области от 05.06.2006 года № 42-ОЗ «О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы Воронежской области» основания, порядок назначения, выплаты, индексации и перерасчета, приостановления и возобновления, прекращения и восстановления пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Бутырского сельского поселения Репьевского муниципального района (далее – сельского поселения).

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- **пенсия за выслугу лет** - ежемесячная денежная выплата, право на получение которой определяется в соответствии с условиями и нормами, установленными настоящим Положением, и которая предоставляется лицам, замещавшим выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения, в целях компенсации им заработка, утраченного в связи с прекращением муниципальной службы, при достижении установленной настоящим Положением выслуги лет при выходе на трудовую пенсию по старости (инвалидности);

- **лица, имеющие право на пенсию за выслугу лет** - лица, замещавшие:

- выборные муниципальные должности, замещаемые на постоянной основе, предусмотренные Уставом сельского поселения;

- должности муниципальной службы, предусмотренные Реестром муниципальных должностей муниципальной службы сельского поселения;

- **стаж муниципальной службы** - суммарная продолжительность периодов осуществления муниципальной службы и иной деятельности, учитываемой при определении права на пенсию за выслугу лет и при исчислении размера этой пенсии;

- **среднемесячный заработок** – денежное содержание, установленное в соответствии с решением Совета народных депутатов Бутырского сельского поселения, определяющим условия оплаты труда лицам, замещающим выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения и иные выплаты, которые учитываются при исчислении размера пенсии за выслугу лет.

2. Финансирование пенсий за выслугу лет

Финансирование пенсий за выслугу лет производится за счет средств бюджета сельского поселения в соответствии с решением Совета народных депутатов Бутырского сельского поселения о бюджете сельского поселения на соответствующий финансовый год.

3. Условия назначения пенсии за выслугу лет

3.1. Пенсия за выслугу лет назначается лицам, замещавшим выборные муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения, при условии наличия стажа муниципальной службы не менее 15 лет и освобождения от замещаемой должности не ранее 24 апреля 1996 года при увольнении с муниципальной службы по одному из следующих оснований:

3.1.1 соглашение сторон трудового договора;

3.1.2 истечение срока действия срочного трудового договора, срока полномочий лица, замещающего выборную муниципальную должность;

3.1.3 расторжение трудового договора по инициативе муниципального служащего;

3.1.4 отказ муниципального служащего от предложенной для замещения иной должности муниципальной службы либо от профессиональной переподготовки или повышения квалификации в связи с сокращением должностей муниципальной службы, а также при непредставлении ему в этих случаях иной должности муниципальной службы;

3.1.5 отказ муниципального служащего от предложенной для замещения иной должности муниципальной службы в связи с изменением существенных условий трудового договора;

3.1.6 отказ муниципального служащего от перевода на иную должность муниципальной службы по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением либо отсутствие такой должности в том же органе местного самоуправления;

3.1.7 отказ муниципального служащего от перевода в другую местность вместе с органом местного самоуправления;

3.1.8 несоответствие муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы:

а) по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;

б) вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;

3.1.9 в связи с восстановлением на службе муниципального служащего, ранее замещавшего эту должность муниципальной службы, по решению суда;

3.1.10 признание муниципального служащего лица, замещающего выборную муниципальную должность недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3.1.11 достижение муниципальным служащим предельного возраста пребывания на муниципальной службе - 65 лет;

3.1.12 упразднение, преобразование органов местного самоуправления сельского поселения,

3.1.13 отставки по собственному желанию лица, замещающего выборную муниципальную должность;

3.2. Лица, уволенные по основаниям, предусмотренным подпунктами 3.1.1 - 3.1.13 Положения, имеют право на пенсию за выслугу лет, если они замещали выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев непосредственно перед увольнением.

3.3. Пенсия за выслугу лет устанавливается к трудовой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».

3.4. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период нахождения на муниципальной службе, дающей право на эту пенсию.

3.5. Пенсия за выслугу лет не назначается лицам, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Воронежской области назначена пенсия за выслугу лет, доплата к трудовой пенсии по старости (инвалидности) ежемесячное пожизненное содержание, или установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение, или установлена пенсия за выслугу лет (доплата к трудовой пенсии) органами государственной власти.

4. Среднемесячный заработок, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет

4.1. Размер пенсии за выслугу лет лицам, имеющим право на данную пенсию, исчисляется по их выбору, исходя из среднемесячного заработка за последние 12 полных календарных месяцев муниципальной службы, предшествующих дню ее прекращения либо дню достижения ими возраста, дающего право на трудовую пенсию, предусмотренную Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».

4.2. Расчет среднемесячного заработка производится исходя из фактически начисленного денежного содержания (денежного вознаграждения) за фактически отработанное время в течение 12 полных календарных месяцев, предшествующих событию.

4.3. В расчет размера среднемесячного заработка включаются следующие выплаты:

4.3.1. Для лиц, замещавших должности муниципальной службы органов местного самоуправления сельского поселения:

а) должностной оклад;

б) установленные надбавки к должностному окладу;

в) ежемесячное денежное поощрение в размере до трех должностных окладов;

г) оплата за время нахождения в отпуске, но не более чем за один основной и дополнительные отпуска за рабочий год в порядке, определенном настоящим Положением.

4.3.2. Для лиц, замещавших выборные муниципальные должности органов местного самоуправления сельского поселения:

а) ежемесячное денежное вознаграждение;

б) ежемесячное денежное поощрение в размере до трех должностных окладов;

в) оплата за время нахождения в отпуске, но не более чем за один основной и дополнительные отпуска за рабочий год в порядке, определенном настоящим Положением.

4.4. Для расчета среднемесячного заработка учитывается фактически начисленное ежемесячное денежное поощрение за фактически отработанное время в размере, не превышающем трех должностных окладов, при выработке установленной месячной нормы рабочего времени.

4.5. При исчислении среднемесячного заработка период нахождения в отпуске заменяется рабочими днями, а сумма оплаты за отпуск определяется в размере установленного ежемесячного денежного содержания и ежемесячного денежного поощрения, не превышающего трех должностных окладов в месяц.

4.6. В расчет среднемесячного заработка включается ежемесячное денежное поощрение, начисленное за время нахождения в основном оплачиваемом отпуске и дополнительных отпусках, в установленном по выбранной должности размере, не превышающем трех должностных окладов в расчете на месяц.

4.7. При исчислении среднемесячного заработка из расчетного периода исключаются суммы оплаты, начисленные более чем за один основной и дополнительные отпуска за рабочий год, а также ежемесячное денежное поощрение, начисленное за этот период превышающее три должностных оклада.

4.8. Если расчетный период отработан полностью, то размер среднемесячного заработка для исчисления пенсии за выслугу лет определяется путем деления суммы денежного вознаграждения, начисленного в расчетном периоде, на 12.

4.9. Из расчетного периода исключается время, связанное с временной нетрудоспособностью или в соответствии с законодательством Российской Федерации исполнением должностных обязанностей с сохранением среднего заработка. В этом случае суммы полученного пособия по временной нетрудоспособности и выплаченного среднего заработка не включаются в расчет среднемесячного заработка для пенсии за выслугу лет.

4.10. По заявлению лица, замещавшего в органах местного самоуправления сельского поселения выборную муниципальную должность, должность муниципальной службы, из числа полных календарных месяцев, за которые определяется среднемесячный заработок, могут исключаться месяцы, когда заявитель находился в отпуске без сохранения заработной платы. При этом исключенные месяцы должны заменяться другими, непосредственно предшествующими избранному расчетному периоду.

5. Размер пенсии за выслугу лет

5.1. Размер пенсии за выслугу лет исчисляется исходя из 0,8 среднемесячного заработка, рассчитанного по нормам настоящего Положения, с учетом продолжительности стажа муниципальной службы.

5.2. Лицам, замещавшим выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения, при наличии стажа муниципальной службы не менее 15 лет пенсия за выслугу лет назначается в размере 45 процентов среднемесячного заработка за вычетом страховой части трудовой пенсии по старости либо за вычетом трудовой пенсии по инвалидности, установленных в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».

5.3. За каждый полный год стажа муниципальной службы свыше 15 лет пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента среднемесячного заработка. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой части трудовой пенсии по старости либо общая сумма пенсии за выслугу лет и трудовой пенсии по инвалидности не может превышать 75 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего, лица, замещавшего выборную муниципальную должность.

5.4. При определении размера пенсии за выслугу лет в порядке, установленном пунктами 5.2, 5.3, не учитываются суммы фиксированного базового размера страховой части трудовой пенсии по старости (фиксированного базового размера трудовой пенсии по инвалидности), приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи и на увеличение указанного фиксированного базового размера в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности I группы, размер доли страховой части трудовой пенсии по старости, исчисленной в соответствии с Федеральным законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" исходя из расчетного пенсионного капитала, сформированного за счет общей суммы страховых взносов, поступивших за застрахованное лицо в Пенсионный фонд Российской Федерации после назначения пенсии за выслугу лет за период не менее 12 полных месяцев работы и (или) иной деятельности, включая суммы ее увеличения в связи с индексацией (дополнительным увеличением) и перерасчетом (корректировкой) в соответствии с пунктом 6 статьи 17 и статьей 17.1 Федерального закона "О трудовых пенсиях в Российской Федерации", а также суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации".

5.5. Размер пенсии за выслугу лет не может быть ниже размера фиксированного базового размера страховой части трудовой пенсии по старости, предусмотренного частью 2 статьи 14 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».

6. Стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет

Стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы и выборные муниципальные должности устанавливается в соответствии с федеральным и областным законодательством.

7. Назначение пенсии за выслугу лет

7.1. Назначение пенсии за выслугу лет производится по заявлению лица, имеющего право на данную пенсию, на имя главы администрации сельского поселения в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом администрации сельского поселения.

7.2. Решение о назначении пенсии за выслугу лет направляется в уполномоченный орган (должностному лицу), осуществляющий выплату пенсии за выслугу лет.

8. Срок назначения пенсии за выслугу лет

8.1. Пенсия за выслугу лет назначается с первого числа месяца, в котором лицо, имеющее право на данную пенсию, обратилось за ней, но не ранее чем со дня возникновения права на нее.

8.2. Пенсия за выслугу лет назначается к трудовой пенсии по старости пожизненно, к трудовой пенсии по инвалидности - на срок установления инвалидности.

9. Индексация и перерасчет пенсии за выслугу лет

9.1. Пенсия за выслугу лет лиц, замещавших выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения, индексируется при повышении в централизованном порядке должностных окладов, надбавок к должностным окладам за классный чин - на индекс их повышения.

9.2. Индексация пенсий производится со дня повышения в централизованном порядке денежного содержания (денежного вознаграждения).

9.3. Уполномоченный орган (должностное лицо) администрации сельского поселения, осуществляющий расчет и выплату пенсии за выслугу лет, производит перерасчет пенсии за выслугу лет:

- при индексации в случаях, предусмотренных пунктом 9.1 настоящего Положения;
- при изменении страховой части трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности;

9.4. Порядок индексации и перерасчета пенсий за выслугу лет определяется нормативным правовым актом администрации сельского поселения.

10. Порядок выплаты пенсии за выслугу лет

Выплата пенсии за выслугу лет производится уполномоченным органом (должностным лицом) администрацией сельского поселения в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом администрации сельского поселения.

11. Приостановление и возобновление выплаты пенсии за выслугу лет

11.1. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период прохождения государственной службы Российской Федерации, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы, а также в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих. При последующем увольнении с государственной службы или освобождении от указанных должностей выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня, следующего за днем увольнения с указанной службы или освобождения от указанных должностей гражданина, обратившегося с заявлением о ее возобновлении.

11.2. Лицо, получающее пенсию за выслугу лет и назначенное на одну из указанных в пункте 11.1 должностей, обязано в 5-дневный срок сообщить об этом в письменной форме в администрацию сельского поселения.

11.3. Суммы пенсии за выслугу лет, излишне выплаченные лицу вследствие его злоупотребления, возмещаются этим лицом, а в случае его несогласия взыскиваются в судебном порядке.

11.4. При последующем освобождении от указанных должностей выплата пенсии за выслугу лет возобновляется на прежних условиях по заявлению лица или вновь устанавливается в соответствии с настоящим Положением.

11.5. Порядок приостановления и возобновления выплаты пенсии за выслугу лет определяется нормативным правовым актом администрации сельского поселения.

12. Прекращение и восстановление выплаты пенсии за выслугу лет

12.1. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается лицу, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена пенсия за выслугу лет или ежемесячное пожизненное содержание или установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение, со дня его назначения (установления).

12.2. Лицо, которому назначены указанные выплаты, в 5-дневный срок сообщает об этом в администрацию сельского поселения.

12.3. Выплата пенсии за выслугу лет восстанавливается при изменении обстоятельств, препятствующих выплате данной пенсии.

12.4. В случае смерти лица, получавшего пенсию за выслугу лет, ее выплата прекращается администрацией сельского поселения с первого числа месяца, следующего за тем, в котором наступила смерть этого лица.

12.5. Порядок прекращения и восстановления выплаты пенсии за выслугу лет определяется нормативным правовым актом администрации сельского поселения.

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
БУТЫРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 19.11.2010 года № 20

с. Бутырки

О внесении изменений в Положение о предоставлении в аренду нежилых помещений, зданий, сооружений и движимого имущества, находящихся в собственности Бутырского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области, утвержденное решением Совета народных депутатов Бутырского сельского поселения от 03.06.2010 года № 7

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Уставом Бутырского сельского поселения Репьевского муниципального района, рассмотрев протест прокуратуры Репьевского района Воронежской области от 27.09.2010 года № 02-01-2010/1884 и в целях приведения нормативных правовых актов Совета народных депутатов Бутырского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, Совет народных депутатов Бутырского сельского поселения Репьевского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Внести в пункт 1.1 части 1 Положения о предоставлении в аренду нежилых помещений, зданий, сооружений и движимого имущества, находящихся в собственности Бутырского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области, утвержденного решением Совета народных депутатов Бутырского сельского поселения от 03.06.2010 года № 7 следующие изменения:

Слова «, за исключением случаев предоставления в аренду такого имущества субъектам малого и среднего предпринимательства» - исключить.

2. Опубликовать настоящее решение Совета народных депутатов в официальном издании «Репьевский муниципальный вестник».

Глава Бутырского сельского поселения

Р. В. Фирсов

Совет народных депутатов
Колбинского сельского поселения
Репьевского муниципального района
Воронежской области

РЕШЕНИЕ

от «19» ноября 2010 года № 22

О внесении изменения в решение №13 от 30.06.2010 г. «Об утверждении Положения о предоставлении в аренду нежилых помещений, зданий, сооружений и движимого имущества, находящихся в собственности Колбинского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области»

Рассмотрев протест прокуратуры Репьевского района от 27.09.2010 года № 02-01-2010/882 на п.1.1 ч.1 Положения о предоставлении в аренду нежилых помещений, зданий, сооружений и движимого имущества, находящихся в собственности Колбинского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области, утвержденного решением Совета народных депутатов Колбинского сельского поселения Репьевского муниципального района 30.06.2010 года № 13, Совет народных депутатов Колбинского сельского поселения Репьевского муниципального района

РЕШИЛ:

1.В пункт 1.1. части 1 Положения о предоставлении в аренду нежилых помещений, зданий, сооружений и движимого имущества, находящихся в собственности Колбинского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области внести следующее изменение:

- слова «, за исключением случаев предоставления в аренду такого имущества субъектам малого и среднего предпринимательства» исключить.

2. Опубликовать настоящее решение Совета народных депутатов в официальном издании «Репьевский муниципальный вестник».

Глава Колбинского сельского поселения

В.Н.Симонцева

Совет народных депутатов Истобинского сельского поселения
Репьевского муниципального района
Воронежской области

РЕШЕНИЕ

от «19» ноября 2010 года № 23
с. Истобное

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района от 25.05.2010 года № 8 «Об утверждении Положения о предоставлении в аренду нежилых помещений, зданий, сооружений и движимого имущества, находящихся в собственности Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области»

Рассмотрев протест прокуратуры Репьевского района от 27.09.2010 года № 02-01-2010/879 на п.1.1 ч.1 Положения о предоставлении в аренду нежилых помещений, зданий, сооружений и движимого имущества, находящихся в собственности Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области, утвержденного решением Совета народных депутатов Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района 25.05.2010 года № 8 и в связи с приведением нормативных правовых актов Совета народных депутатов Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области в соответствие с действующим законодательством, Совет народных депутатов Истобинского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о предоставлении в аренду нежилых помещений, зданий, сооружений и движимого имущества, находящихся в собственности Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области, утвержденное решением Совета народных депутатов Истобинского сельского поселения № 8 от 25.05.2010 года следующие изменения:

- в п. 1.1 ч.1 Положения слова «, за исключением случаев предоставления в аренду такого имущества субъектам малого и среднего предпринимательства» исключить.

2. Опубликовать настоящее решение Совета народных депутатов в официальном издании «Репьевский муниципальный вестник».

Глава Истобинского сельского поселения

В.И. Аристова

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
Репьевского сельского поселения
Репьевского муниципального района
Воронежской области

РЕШЕНИЕ

от «26» ноября 2010 года № 32

с. Репьевка

О признании утратившими силу
отдельных нормативных правовых
актов Совета народных депутатов
Репьевского сельского поселения

В связи с приведением нормативных правовых актов Совет народных депутатов Репьевского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области в соответствие с действующим законодательством, Совет народных депутатов Репьевского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Признать утратившими силу следующие решения Совета народных депутатов Репьевского сельского поселения:

- от «28 » февраля.2007 года № 64 «О размерах оплаты труда депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Репьевского сельского поселения»;

- от «28 »февраля 2007 года № 65 «О порядке предоставления отпусков выборным должностным лицам местного самоуправления, замещающих выборные муниципальные должности и лицам, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Репьевского сельского поселения».

- от «31 »марта .2006 года № 35 «Об оплате труда служащих администрации Репьевского сельского поселения, замещающих должности, не относящиеся к муниципальным должностям муниципальной службы».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 01 января 2011 года.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельского поселения

Р.Н. Перфильев

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
Репьевского сельского поселения
Репьевского муниципального района
Воронежской области

РЕШЕНИЕ

от «26» ноября 2010 года № 34
с. Репьевка

О денежном содержании муниципальных
служащих органов местного самоуправления
Репьевского сельского поселения
Репьевского муниципального района

В соответствии с Законом Воронежской области от 28.12.2007 года № 175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области», Уставом Репьевского сельского поселения Репьевского муниципального района, в целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления Репьевского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области в соответствие действующему законодательству Совет народных депутатов Репьевского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Репьевского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области согласно приложению 1.
2. Утвердить размеры должностных окладов по должностям муниципальной службы органов местного самоуправления Репьевского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области согласно приложению 2.
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 01 января 2011 года.
4. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

Глава Репьевского сельского поселения
Репьевского муниципального района

Р.Н. Перфильев

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
Репьевского сельского поселения
Репьевского муниципального района
Воронежской области

РЕШЕНИЕ

от «26» ноября 2010 года №35
с. Репьевка

О реестре должностей муниципальной службы
органов местного самоуправления
Репьевского сельского поселения
Репьевского муниципального района

В соответствии с Законом Воронежской области от 28.12.2007г. № 175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области», а так же в целях приведения нормативных правовых актов Репьевского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, Совет народных депутатов Репьевского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить реестр должностей муниципальной службы органов местного самоуправления Репьевского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области согласно

приложению.

2. Допускать двойное наименование должности муниципальной службы в случае, если:

1) заместитель руководителя органа местного самоуправления сельского поселения является руководителем структурного подразделения этого органа;

2) лицо, замещающее должность муниципальной службы, является главным бухгалтером или его заместителем.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 01 января 2011 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельского поселения

Р.Н. Перфильев

ПРИЛОЖЕНИЕ:

к решению Совета народных депутатов

Репьевского сельского поселения

Репьевского муниципального района

Воронежской области

от «26» ноября 2010 года № 35

РЕЕСТР
ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
РЕПЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РАЗДЕЛ 1

Должности муниципальной службы
Администрации сельского поселения

ВЕДУЩАЯ ГРУППА ДОЛЖНОСТЕЙ

1. Заместитель главы администрации;

СТАРШАЯ ГРУППА ДОЛЖНОСТЕЙ

1. Ведущий специалист

МЛАДШАЯ ГРУППА ДОЛЖНОСТЕЙ

1. Специалист первой категории

2. Специалист второй категории

РАЗДЕЛ 2

Должности муниципальной службы
Совета народных депутатов сельского поселения

МЛАДШАЯ ГРУППА ДОЛЖНОСТЕЙ

1. Специалист первой категории

2. Специалист второй категории

РАЗДЕЛ 3

Должности муниципальной службы
Ревизионной комиссии сельского поселения

СТАРШАЯ ГРУППА ДОЛЖНОСТЕЙ

1. Руководитель;

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
Репьевского сельского поселения
Репьевского муниципального района
Воронежской области

РЕШЕНИЕ

от «26» ноября 2010 года № 36

с. Репьевка

Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления Репьевского сельского поселения Репьевского муниципального района

В соответствии с федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Репьевского сельского поселения Репьевского муниципального района, в целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения в соответствие действующему законодательству Совет народных депутатов Репьевского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления Репьевского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области, согласно приложению 1.
2. Утвердить размеры должностных окладов по должностям работников органов местного самоуправления Репьевского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области, согласно приложению 2.
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2011 года.
4. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

Глава сельского поселения

Р.Н. Перфильев

ПРИЛОЖЕНИЕ 1:

к решению Совета народных депутатов
Репьевского сельского поселения
Репьевского муниципального района
Воронежской области
от «26» ноября 2010 года № 36

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ,
НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ДОЛЖНОСТЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
РЕПЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления Репьевского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области (далее - Положение), устанавливает порядок оплаты труда и размеры должностных окладов работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и исполняющих обязанности по техническому обеспечению органов местного самоуправления Репьевского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области (далее - работники).

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1) **должностной оклад** - фиксированный размер месячной оплаты труда за исполнение служебных обязанностей по замещаемой должности в соответствии с предъявляемыми требованиями;

2) **ежемесячные и иные дополнительные выплаты** - надбавки к должностному окладу, устанавливаемые в процентном (кратном) отношении от должностного оклада или в фиксированном размере.

2. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ

2.1. Оплата труда работников состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2.2. К ежемесячным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу работникам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе.

4) ежемесячное денежное поощрение;

2.3. К иным дополнительным выплатам относятся:

1) премии за выполнение особо важных и сложных заданий, по результатам работы;

2) премии в связи с награждением наградами и присвоение почетных званий Воронежской области, объявлением благодарности, награждением почетной грамотой Репьевского муниципального района, в связи с юбилейными датами, в связи с установленными трудовым законодательством праздничными днями.

3) ежегодная материальная помощь;

4) единовременная материальная помощь;

5) иные выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами, законами Воронежской области и нормативными правовыми актами Репьевского сельского поселения Репьевского муниципального района.

2.4. Размеры должностных окладов по должностям работников органов местного самоуправления Репьевского сельского поселения устанавливаются согласно приложению 2 к настоящему решению.

2.5. Увеличение (индексация) окладов по должностям работников органов местного самоуправления сельского поселения производится в размерах и в сроки, определяемых органами местного самоуправления Репьевского сельского поселения.

3. ЕЖЕМЕСЯЧНЫЕ ВЫПЛАТЫ

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

3.1.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается представителем нанимателя в зависимости от общего трудового стажа в следующих размерах от должностного оклада:

при общем стаже работы	в процентах
от 3 лет до 8 лет -	10
от 8 лет до 13 лет -	15
от 13 лет до 18 лет -	20
от 18 лет до 23 лет -	30
свыше 23 лет -	40

3.1.2. Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, определяется кадровыми службами (уполномоченными органами) органов местного самоуправления сельского поселения на основании трудовой книжки, в соответствии с правилами исчисления общего трудового стажа.

3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы

3.2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы (сложность, напряженность, специальный режим работы) устанавливается в размере до 100 процентов должностного оклада.

3.2.2. Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы устанавливается работнику при приеме на работу или переводе на другую должность правовым актом представителя нанимателя с обязательным учетом профессиональной подготовки, опыта работы по специальности.

В течение испытательного срока надбавка к должностному окладу за особые условия работы не устанавливается.

Представитель нанимателя вправе решать вопрос об изменении (уменьшении или увеличении) размера установленной надбавки в случаях изменения характера и режима работы, снижения результатов трудовой деятельности, привлечения к дисциплинарной ответственности.

Работник предупреждается об уменьшении размера установленной ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы в порядке, установленном действующим законодательством.

3.2.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы может устанавливаться в максимальном размере при наличии следующих оснований:

- выполнение работы, непосредственно связанной с подготовкой проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения;
- участие в работе комиссий совещательного и консультативного характера, созданных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения;
- установление особого режима работы.

3.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу работникам, допущенным к государственной тайне

3.3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу работникам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, устанавливается в зависимости от степени секретности сведений, к которым работник имеет документально подтверждаемый доступ на законных основаниях в следующих размерах:

- 1) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности» от 50 до 75 процентов должностного оклада;
- 2) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно» от 30 до 50 процентов должностного оклада;
- 3) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий от 10 до 15 процентов должностного оклада;
- 4) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска без проведения проверочных мероприятий от 5 до 10 процентов должностного оклада.

3.3.2. Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу работникам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, устанавливается при приеме на работу или переводе на другую должность правовым актом представителя нанимателя с учетом объема сведений, к которым работник имеет доступ, а также продолжительности срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

3.4. Ежемесячное денежное поощрение

3.4.1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается работникам в размерах до 300 процентов должностного оклада.

3.4.2. Конкретные размеры ежемесячного денежного поощрения работникам устанавливаются с учетом сложности и объема работы, участия в общественных мероприятиях и т.п., правовым актом представителя нанимателя.

3.4.3. Представитель нанимателя вправе решать вопрос об изменении (уменьшении или увеличении) размера ежемесячного денежного поощрения в случаях изменения характера и режима службы, изменения результатов трудовой деятельности, привлечения к дисциплинарной ответственности.

Работник предупреждается об уменьшении размера ежемесячного денежного поощрения в порядке, установленном действующим законодательством.

3.4.4. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время в расчетном периоде. Время нахождения в очередном основном оплачиваемом отпуске, дополнительных отпусках, время обучения работника, направленного на переподготовку или повышения квалификации включаются в расчетный период для выплаты ежемесячного денежного поощрения.

4. ИНЫЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ

4.1. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий, по результатам работы

4.1.1. Работникам на основании правового акта представителя нанимателя могут выплачиваться премии за выполнение особо важных и сложных заданий, по результатам работы с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления, исполнения должностных обязанностей.

4.1.2. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий может выплачиваться работникам за выполнение работы, которая характеризуется следующими признаками:

1) возникновением в процессе деятельности сложной задачи, для решения которой необходимо внести предложения оперативно, на высоком профессиональном уровне;

2) проведением аналитической работы, отличающейся большим объемом с использованием баз данных по изучаемой проблеме;

3) возникновением необходимости разработки новых нормативных правовых актов;

4) организация крупных мероприятий;

4.1.3. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий имеет единовременный характер, выплачивается на основании правового акта представителя нанимателя. Размер данной премии не может превышать двух должностных окладов работника.

4.1.4. В зависимости от эффективности и результативности работы представитель нанимателя может принимать решение о выплате работникам за счет экономии фонда оплаты труда органа местного самоуправления сельского поселения премии по результатам работы в размере не более двух должностных окладов работника.

4.1.5. Премия по результатам работы устанавливается за квартал, и выплачиваются за фактически отработанное время в расчетном периоде.

4.2. Премии в связи с награждением наградами и присвоение почетных званий Воронежской области, объявлением благодарности, награждением почетной грамотой Репьевского муниципального района, в связи с юбилейными датами, в связи с установленными трудовым законодательством праздничными днями

4.2.1. При награждении наградами и присвоением почетных званий Воронежской области, а также в связи с объявлением благодарности и награждением почетной грамотой Репьевского муниципального района работникам может выплачиваться премия в размере до одного должностного оклада.

4.2.2. В связи с юбилейными датами – 50, 55, 60, 65 лет со дня рождения работникам может выплачиваться премия, размер которой зависит от стажа работы в органах местного самоуправления:

- до одного года – в размере не менее 1 должностного оклада;

- от одного до пяти лет – в размере не менее 1,5 должностного оклада;

- свыше пяти лет – в размере не менее 2 должностных окладов.

4.2.3. В связи с установленными трудовым законодательством праздничными днями работникам может выплачиваться премия в размере 0,5 должностного оклада.

4.2.4. Премии, указанные в настоящем подпункте выплачиваются работникам на основании правового акта представителя нанимателя.

4.3. Ежегодная материальная помощь

4.3.1. Работникам выплачивается *ежегодная материальная помощь* - в размере двух должностных окладов с установленными надбавками.

4.3.2. Материальная помощь выплачивается по заявлению работника, как правило, к очередному отпуску или в иные сроки текущего года на основании правового акта представителя нанимателя.

4.3.3. Работники, не отработавшие полного календарного года, имеют право на указанные выплаты в размере пропорционально отработанному в этом году времени.

4.3.4. При увольнении работника материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени в текущем году из расчета 1/12 годового их размера за каждый полный месяц работы.

4.3.5. В конце финансового года органы местного самоуправления сельского поселения производят выплату материальной помощи в установленном размере с учетом норм пункта 4.3.3. настоящего Положения вне зависимости от наличия заявления работника о выплате материальной помощи в текущем финансовом году на основании правового акта представителя нанимателя.

4.4. Единовременная материальная помощь

Единовременная материальная помощь выплачивается работникам при наступлении определенных жизненных обстоятельств.

4.4.1. При рождении ребенка работнику выплачивается единовременная материальная помощь в размере должностного оклада.

4.4.2. В случае смерти близких родственников работника (родители, муж, жена, дети, родные брат, сестра) ему выплачивается единовременная материальная помощь в размере должностного оклада.

4.4.3. В случае смерти работника его родственникам выплачивается единовременная материальная помощь в размере не менее одного должностного оклада работника.

5. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

5.1. При формировании фонда оплаты труда работников органов местного самоуправления сельского поселения сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере двух должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы - в размере десяти должностных окладов;

3) ежемесячного денежного поощрения - в размере, предусмотренном настоящим Положением;

4) премий за выполнение особо важных и сложных заданий, по итогам работы - в размере трех должностных окладов;

5) материальной помощи - в размере четырех должностных окладов.

5.2. Все ежемесячные и иные дополнительные выплаты, входящие в оплату труда работников, установленные настоящим Положением, а так же другие выплаты, предусмотренные действующим законодательством, нормативными правовыми актами Репьевского сельского поселения Репьевского муниципального района производятся в пределах денежных средств выделенных на оплату труда работников органа местного самоуправления сельского поселения.

5.3. Представитель нанимателя вправе перераспределять средства фонда оплаты труда работников между выплатами, предусмотренными пунктом 5.1 настоящего Положения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2:

к решению Совета народных депутатов
Репьевского сельского поселения
Репьевского муниципального района
Воронежской области
от «25» ноября 2010 года № 36

РАЗМЕРЫ

должностных окладов по должностям работников
органов местного самоуправления Репьевского сельского поселения
Репьевского муниципального района
Воронежской области

№ п/п	Наименование должностей	Размер должностного оклада (рублей)
1	2	3
1	Старший инспектор	3338
2	Инспектор	2670
3	Техник по уборке помещений	2003

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
Репьевского сельского поселения
Репьевского муниципального района
Воронежской области

РЕШЕНИЕ

от «26» ноября 2010 года № 37

с. Репьевка

О реестре должностей работников,
замещающих должности, не являющиеся
должностями муниципальной службы
органов местного самоуправления
Репьевского сельского поселения
Репьевского муниципального района

В соответствии с Уставом Репьевского сельского поселения Репьевского муниципального района, в целях приведения нормативных правовых актов сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, Совет народных депутатов Репьевского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый реестр должностей работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления Репьевского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 01 января 2011 года.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельского поселения

Р.Н. Перфильев

УТВЕРЖДЕНО:

решением Совета народных депутатов
Репьевского сельского поселения

Репьевского муниципального района
Воронежской области

от «26» ноября 2010 года № 37

РЕЕСТР

должностей работников, замещающих должности,
не являющиеся должностями муниципальной службы
органов местного самоуправления Репьевского сельского поселения
Репьевского муниципального района Воронежской **области**

№ п/п	Наименование должности
1	2
1.	Бухгалтер
2.	Системный администратор
3.	Старший инспектор
4.	Техник по вождению автомобиля
5.	Инспектор
6.	Технический секретарь
7.	Техник по эксплуатации зданий
8.	Кассир
9.	Техник по уборке помещений

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
Репьевского сельского поселения
Репьевского муниципального района
Воронежской области

РЕШЕНИЕ
от « 26 » ноября 2010 года № 38
с. Репьевка

О порядке исчисления стажа

муниципальной службы

В целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления Репьевского сельского поселения Репьевского муниципального района в соответствие Закону Воронежской области от 02.07.2008 года № 60-ОЗ «О стаже государственной гражданской службы государственных гражданских служащих Воронежской области» Совета народных депутатов Репьевского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок исчисления стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления Репьевского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области согласно приложению.

2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Репьевского сельского поселения
Репьевского муниципального района

Р.Н. Перфильев

УТВЕРЖДЕН:

решением Совета народных депутатов
Репьевского сельского поселения
Репьевского муниципального района
Воронежской области
от «26» ноября 2010 года № 38

ПОРЯДОК ИСЧИСЛЕНИЯ СТАЖА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
РЕПЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок исчисления стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления Репьевского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области (далее – сельское поселения) регулирует определение стажа муниципальной службы муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения, дающего право на:

- установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;
- определение продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет;
- назначение пенсии за выслугу лет и выплаты единовременного денежного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет.

1.2. Правовую основу исчисления стажа муниципальной службы составляют:

- Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";
- Закон Воронежской области от 28 декабря 2007 года № 175-ОЗ "О муниципальной службе в Воронежской области";

- Закон Воронежской области от 2 июля 2008 года № 60-ОЗ "О стаже государственной гражданской службы государственных гражданских служащих Воронежской области".

2. Периоды, включаемые в стаж муниципальной службы

2.1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды работы на:

- а) должностях муниципальной службы (муниципальных должностях муниципальной службы);
- б) муниципальных должностях;
- в) государственных должностях Российской Федерации и государственных должностях субъектов Российской Федерации;
- г) должностях государственной гражданской службы, воинских должностях и должностях правоохранительной службы (государственных должностях государственной службы);
- д) иных должностях в соответствии с законодательством Воронежской области.

2.2. Исчисление стажа муниципальной службы и включение в него иных периодов деятельности муниципального служащего производится в порядке, определенном для исчисления стажа гражданской службы Воронежской области.

2.3. Стаж муниципальной службы муниципального служащего органов местного самоуправления сельского поселения приравнивается к стажу государственной гражданской службы государственного гражданского служащего Воронежской области. В стаж муниципальной службы включаются все периоды трудовой деятельности, которые включаются в стаж государственной гражданской службы Воронежской области.

2.4. В стаж муниципальной службы, дающий право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, определение продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, пенсии за выслугу лет, могут засчитываться периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знания работы в которых необходимы муниципальным служащим для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией муниципального служащего органов местного самоуправления муниципального района. Периоды работы в указанных должностях в совокупности не должны превышать пять лет.

2.5. В стаж муниципальной службы засчитываются периоды службы (иной работы), которые были ранее включены в указанный стаж в установленном порядке.

2.6. При исчислении стажа муниципальной службы все включаемые (засчитываемые) в него периоды работы (службы) суммируются независимо от сроков перерыва в работе или иной деятельности.

Стаж муниципальной службы исчисляется в календарном порядке (в годах, месяцах, днях).

2.7. Документами, подтверждающими стаж муниципальной службы, являются: трудовая книжка, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации.

3. Органы, обеспечивающие исчисление и установление стажа муниципальной службы

3.1. Стаж муниципальной службы исчисляется кадровыми службами или специалистами, на которых возложено ведение кадровой работы в органах местного самоуправления сельского поселения, и утверждается в порядке, установленном руководителями органов местного самоуправления сельского поселения.

3.2. Кадровые службы (специалисты) органов местного самоуправления сельского поселения организуют:

- своевременное исчисление, пересмотр стажа работы на должностях муниципальной службы;
- подготовку и оформление документов, необходимых для установления стажа;
- ведение делопроизводства и личных дел работников по вопросам исчисления стажа;
- рассмотрение иных вопросов, связанных с исчислением стажа муниципальной службы муниципальных служащих.

3.3. Ответственность за правильность исчисления и своевременный пересмотр стажа муниципальной службы возлагается на кадровые службы (специалистов) органов местного самоуправления сельского поселения.

3.4. Право включения в стаж муниципальной службы иных периодов службы (работы) возлагается на коллегиальный орган, состоящий из представителей исполнительно-распорядительного, представительного и контрольного органов местного самоуправления сельского поселения - комиссию по определению стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения.

3.5. Состав и положение о комиссии по определению стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения утверждаются нормативным правовым актом администрации сельского поселения.

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ РЕПЬЕВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от «26» ноября 2010 года №42
с. Репьевка

О внесении изменения в решение Совета народных депутатов Репьевского сельского поселения от 23 июля 2010 года № 19 «О порядке оформления разрешения на вырубку и изъятие зеленых насаждений на территории Репьевского сельского поселения»

В целях приведения решения Совета народных депутатов Репьевского сельского поселения от 23 июля 2010 года № 19 «О порядке оформления разрешения на вырубку и изъятие зеленых насаждений на территории Репьевского сельского поселения» в соответствие с действующим законодательством, Совет народных депутатов Репьевского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. В п.2.1. приложения к решению Совета народных депутатов Репьевского сельского поселения от 23 июля 2010 года №19 «О порядке оформления разрешения на вырубку и изъятие зеленых насаждений на территории Репьевского сельского поселения» слова «определяется по методике, утвержденной Приказом Управления по экологии и природопользованию Воронежской области № 275 от 26.04.2007 г.» заменить словами «определяется по методике, утвержденной Приказом Управления по экологии и природопользованию Воронежской области № 279 от 17.03.2009 г.».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

Глава Репьевского
сельского поселения

Р.Н. Перфильев

АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ « 18 » НОЯБРЯ 2010 №263
с. Репьевка

О внесении изменений в постановление администрации Репьевского сельского поселения от 01.08.2007 г. №156 «а» «О нормативах потребления коммунальных услуг» (в редакции постановления от 30.01.2009 г. №61 «а»)

В соответствии с Жилищным кодексом РФ, постановлением Правительства РФ от 23.05.2006 г. №306 « Об утверждении правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг» и рассмотрев протест прокурора Репьевского района от 11.11.2010 г. № 02 – 01 – 2010/817 на постановление администрации Репьевского сельского поселения от 30.01.2009 года №61 «О внесении изменений в постановление администрации Репьевского сельского поселения от 01.08.2007 г. №156 «а» «О нормативах потребления коммунальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение №1 к постановлению администрации Репьевского сельского поселения от 01.08.2007 г. №156 «а» «О нормативах потребления коммунальных услуг» следующие изменения: пункты 4, 5 отменить.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава администрации
сельского поселения

Р.Н. Перфильев

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
РЕПЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от «26» ноября 2010 года № 33

с. Репьевка

О реализации отдельных гарантий
осуществления полномочий
выборного должностного лица
Репьевского сельского поселения

В соответствии с законом Воронежской области от 23.12.2008 года № 139-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области», статьей 33 Устава Репьевского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области, в целях определения размера и порядка предоставления отдельных гарантий осуществления полномочий выборного должностного лица Репьевского сельского поселения Совет народных депутатов Репьевского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о ежемесячном денежном вознаграждении выборного должностного лица согласно приложению 1.
2. Утвердить Положение о дополнительных выплатах выборному должностному лицу согласно приложению 2.
3. Утвердить Положение об отпусках выборного должностного лица согласно приложению 3.
4. Выплаты выборному должностному лицу, предусмотренные настоящим решением, а так же иные выплаты, предусмотренные действующим законодательством производятся администрацией сельского поселения, которую он возглавляет согласно Устава сельского поселения.
5. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2011 года.

Глава сельского поселения

Р.Н. Перфильев

ПРИЛОЖЕНИЕ 1:

к решению Совета народных депутатов
Репьевского сельского поселения
Репьевского муниципального района
от «26» ноября 2010 года № 33

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЕЖЕМЕСЯЧНОМ ДЕНЕЖНОМ ВОЗНАГРАЖДЕНИИ
ВЫБОРНОГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет размер и порядок установления ежемесячного денежного вознаграждения выборного должностного лица местного самоуправления, замещающего выборную муниципальную должность и осуществляющего свои полномочия на постоянной основе (далее – лицо, замещающее выборную муниципальную должность) Репьевского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области (далее – сельское поселение).

1.2. Ежемесячное денежное вознаграждение лица, замещающего выборную муниципальную должность, состоит из должностного оклада по замещаемой должности, надбавок к должностному окладу и других ежемесячных выплат.

2. Размер должностного оклада лица,
замещающего выборную муниципальную должность

2.1. Размер должностного оклада лица, замещающего выборную муниципальную должность составляет 5700 рублей.

3. Виды и размер надбавок к должностному окладу лица, замещающего выборную муниципальную должность

3.1. Лицу, замещающему выборную муниципальную должность устанавливаются следующие надбавки к должностному окладу:

3.1.1. ежемесячная надбавка за выслугу лет, в следующих размерах от должностного оклада:

при общем стаже работы	в процентах
от 3 лет до 8 лет -	10
от 8 лет до 13 лет -	15
от 13 лет до 18 лет -	20
от 18 лет до 23 лет -	30
от 23 лет до 30 лет -	40
свыше 30 лет -	45

Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, определяется комиссией по определению стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления поселения на основании трудовой книжки, в соответствии с правилами исчисления общего трудового стажа.

3.1.2. Ежемесячная надбавка за особые условия работы устанавливается в размере 150 процентов должностного оклада.

4. Виды и размер ежемесячных выплат лица, замещающего выборную муниципальную должность

4.1. Лицу, замещающему выборную муниципальную должность устанавливаются следующие ежемесячные выплаты:

4.1.1. ежемесячное денежное поощрение в размере 1,5 должностных окладов.

4.2. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время в расчетном периоде.

Включается в расчетный период для выплаты ежемесячного денежного поощрения время обучения по переподготовке или повышения квалификации.

Время нахождения в очередном основном оплачиваемом отпуске, дополнительных отпусках, по временной нетрудоспособности не включается в расчетный период для выплаты ежемесячного денежного поощрения.

5. Порядок установления, изменения и выплаты ежемесячного денежного вознаграждения лицу, замещающему выборную муниципальную должность

5.1. Размер ежемесячного денежного вознаграждение лица, замещающего выборную муниципальную должность устанавливается решением Совета народных депутатов сельского поселения после избрания данного лица на выборную муниципальную должность.

В связи с изменением стажа работы размер ежемесячного денежного вознаграждения изменяется решением Совета народных депутатов сельского поселения.

5.2. Увеличение (индексация) должностного оклада лица, замещающего выборную муниципальную должность производится на основании решения Совета народных депутатов сельского поселения в размерах и сроки, предусмотренные для гражданских служащих Воронежской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2:

к решению Совета народных депутатов
Репьевского сельского поселения
Репьевского муниципального района
от «26» ноября 2010 года № 33

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВЫПЛАТАХ ВЫБОРНОМУ ДОЛЖНОСТНОМУ ЛИЦУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет размер и порядок выплаты дополнительных выплат выборному должностному лицу местного самоуправления, замещающего выборную муниципальную должность и осуществляющего свои полномочия на постоянной основе (далее – лицо, замещающее выборную муниципальную должность) Репьевского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области (далее – сельское поселение).

1.2. Лицу, замещающему выборную муниципальную должность устанавливаются следующие виды дополнительных выплат:

- 1) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 2) материальная помощь.

2. Размер дополнительных выплат

2.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в размере двух ежемесячных денежных вознаграждений.

2.2. Материальная помощь устанавливается в размере одного ежемесячного денежного вознаграждения.

3. Порядок выплаты дополнительных выплат

3.1. Материальная помощь выплачивается один раз в год, как правило, к очередному отпуску или в иные сроки.

3.2. Лицо, замещающее выборную муниципальную должность, не отработавшее полного календарного года, имеет право на указанные выплаты в размере пропорционально отработанному в этом году времени.

3.3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, предусмотренные настоящим положением выплачивается лицу, замещающему выборную муниципальную должность на основании его распоряжения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3:

к решению Совета народных депутатов
Репьевского сельского поселения
Репьевского муниципального района
от «26» ноября 2010 года № 33

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТПУСКАХ ВЫБОРНОГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет продолжительность и порядок предоставления отпусков выборному должностному лицу местного самоуправления, замещающего выборную муниципальную должность и осуществляющего свои полномочия на постоянной основе (далее – лицо, замещающее выборную муниципальную должность) Репьевского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области (далее – сельское поселение).

1.2. Лицу, замещающему выборную муниципальную должность предоставляются следующие виды отпусков:

- 1) ежегодный оплачиваемый отпуск;
- 2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день;

2. Продолжительность отпусков

2.1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск устанавливается продолжительностью 35 календарных дней.

2.2. Дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день устанавливается продолжительностью 15 календарных дней.

2.3. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительный отпуск суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

2.4. Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть использован по частям. При этом продолжительность одной части отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

3. Порядок использования отпусков

3.1. Использование лицом, замещающим выборную муниципальную должность отпусков всех видов осуществляется на основании его распоряжения.

3.2. Иные вопросы, касающиеся отпусков всех видов для лица, замещающему выборную муниципальную должность регулируются Трудовым кодексом РФ, с особенностями, связанными со статусом выборного должностного лица.

АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОЛИПЬЕВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 ноября 2010 года № 66

с. Краснолипые

О внесении изменений в постановление администрации Краснолиповского сельского поселения от 24.08.2007 года № 36 «О нормативах потребления коммунальных услуг (в редакции постановления № 14а от 30.01.2009 года)

В соответствии с Жилищным кодексом РФ, постановлением Правительства РФ от 23.05.2006 г. № 306 «Об утверждении правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг» и рассмотрев протест прокуратуры Репьевского района от 10.11.2010 г. № 02-01-2010/1017 на постановление от 30.01.2009 года № 14а «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения от 24.08.2007 г. № 36 «О нормативах потребления коммунальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение 1 к постановлению администрации Краснолиповского сельского поселения от 24.08.2007 года № 36 «О нормативах потребления коммунальных услуг (в редакции постановления № 14а от 30.01.2009 года) следующие изменения:

1.1. Пункты 4,5 отменить.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава администрации Краснолиповского
сельского поселения

С. И. Боровлев

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛБИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ «18» НОЯБРЯ 2010 № 73

с. Колбино

О внесении изменений в постановление администрации Колбинского сельского поселения от «23» августа 2007 г. № 38 «О нормативах потребления коммунальных услуг»

Рассмотрев протест прокуратуры Репьевского района от 10.11.2010 года № 02-02-2010/1056 на постановление от 19.01.2009 года № 1-б «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения № 38 «О нормативах потребления коммунальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Пункты 4, 5 Приложения № 1 к постановлению администрации сельского поселения от «23» августа 2007 г. № 38 «О нормативах потребления коммунальных услуг» отменить.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет своё действие на правоотношения с 1 января 2010 года.

Глава администрации
сельского поселения

В.Н.Симонцева

АДМИНИСТРАЦИЯ ИСТОБИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕПЬЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ «15» НОЯБРЯ 2010 Г. № 87
с. Истобное

О внесении изменений в постановление администрации Истобинского сельского поселения № 63 от 28.12.2007г. «О нормативах потребления коммунальных услуг» в редакции постановления от 15.01.2009 года № 3а

Рассмотрев протест прокуратуры Репьевского района Воронежской области от 10.11.2010 г. № 02-01-2010/1055 и в связи с приведением нормативно-правовых актов администрации Истобинского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить п. 4 и п. 5 Приложения № 1 к постановлению администрации Истобинского сельского поселения от 28.12.2007 г. № 63 «О нормативах потребления коммунальных услуг» в редакции постановления от 15.01.2009 г. № 3а «О внесении изменений в постановление сельского поселения от 28.12.2007 г. № 63 «О нормативах потребления коммунальных услуг».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать данное постановление в официальном издании «Репьевский муниципальный вестник».

Глава администрации Истобинского
сельского поселения

В.И. Аристова

АДМИНИСТРАЦИЯ БУТЫРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 23.11.2010 № 88

с. Бутырки

О внесении изменений в постановление администрации Бутырского сельского поселения от 28.08.2007 года № 31 «О нормативах потребления коммунальных услуг»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 23.05.2006 года №306 «Об утверждении правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг» и рассмотрев протест прокуратуры Репьевского района Воронежской области от 10.11.2010 года № 02–01–2010/1058 на постановление администрации сельского поселения от 23.01.2009

года №6а «О внесении изменений в постановление администрации Бутырского сельского поселения от 28.08.2007 г. № 31 «О нормативах потребления коммунальных услуг» администрация Бутырского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение №1 к постановлению администрации Бутырского сельского поселения от 28.08.2007 года № 31 «О нормативах потребления коммунальных услуг» следующие изменения:

- пункты 4, 5 отменить.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

И.о. главы администрации сельского поселения

Н. А. Воскобойникова