



*РЕТЬЕВСКИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ  
ВЕСТНИК*

*№47*

29 ДЕКАБРЯ 2010 года

*ЧАСТЬ 2*

**ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ**

**«РЕПЬЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК»** - официальное печатное средство массовой информации органов местного самоуправления Репьевского муниципального района для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Репьевского муниципального района официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Репьевского муниципального района, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

- Учрежден в декабре 2007 года (решение Совета народных депутатов Репьевского муниципального района от 19.11.2007 года № 221) в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Российской Федерации «О средствах массовой информации», Уставом Репьевского муниципального района.

*«Репьевский муниципальный вестник» состоит из трех разделов:*

- в первом разделе публикуются решения и иные нормативные акты Совета народных депутатов Репьевского муниципального района;*
- во втором разделе публикуются нормативные правовые акты администрации Репьевского муниципального района;*
- в третьем разделе публикуются нормативные правовые акты органов местного самоуправления сельских поселений Репьевского муниципального района*

#### **РЕДАКЦИОННЫЙ СОВЕТ:**

- Шорстов Дмитрий Александрович – руководитель аппарата администрации Репьевского муниципального района;
- Лыскина Светлана Юрьевна – помощник главы администрации муниципального района;

**Тираж** – 54 экземпляра;

**Распространяется** – бесплатно, согласно списку рассылки, определяемому администрацией Репьевского муниципального района.

**Изготовлен** - администрацией Репьевского муниципального района: с.Репьевка, пл. Победы, д.1 тел. Для справок (47374) 2-27-04.

# СОДЕРЖАНИЕ

## РАЗДЕЛ 1

Решение Совета народных депутатов Истобинского сельского поселения от «21» декабря 2010 года № 27 «О денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района».....	4
Решение Совета народных депутатов Истобинского сельского поселения от «21» декабря 2010 года № 28 «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района».....	10
Решение Совета народных депутатов Истобинского сельского поселения от «21» декабря 2010 года № 29 «О реестре должностей работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района».....	16
Решение Совета народных депутатов Истобинского сельского поселения от «21» декабря 2010 года № 30 «О реестре должностей муниципальной службы органов местного самоуправления Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района».....	17
Решение Совета народных депутатов Истобинского сельского поселения от «21» декабря 2010 года № 31 «О признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов Совета народных депутатов Истобинского сельского поселения».....	18
Решение Совета народных депутатов Истобинского сельского поселения 21» декабря 2010 года № 32 «О порядке исчисления стажа муниципальной службы».....	19
Решение Совета народных депутатов Истобинского сельского поселения от «21» декабря 2010 года № 33 «О реализации отдельных гарантий осуществления полномочий выборного должностного лица Истобинского сельского поселения».....	21
Решение Совета народных депутатов Истобинского сельского поселения от «21» декабря 2010 года № 36 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Истобинского сельского поселения от 30.09.2005 г. № 5 «О введении в действие земельного налога на территории Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района».....	25
Решение Совета народных депутатов Истобинского сельского поселения от «28» декабря 2010 года № 38 «О бюджете Истобинского сельского поселения на 2011 год .....	26

Совет народных депутатов Истобинского сельского поселения  
Репьевского муниципального района  
Воронежской области

**РЕШЕНИЕ**

от «21» декабря 2010 года № 27  
с. Истобное

О денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района

В соответствии с Законом Воронежской области от 28.12.2007 года № 175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области», Уставом Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района, в целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области в соответствие действующему законодательству Совет народных депутатов Истобинского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области согласно приложению 1.

2. Утвердить размеры должностных окладов по должностям муниципальной службы органов местного самоуправления Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области согласно приложению 2.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 01 января 2011 года.

4. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

Глава Истобинского  
сельского поселения

В.И. Аристова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1:  
к решению Совета народных депутатов  
Истобинского сельского поселения  
Репьевского муниципального района  
Воронежской области  
от «21» декабря 2010 года № 27

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**  
**ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**  
**ИСТОБИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет размеры и условия оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области (далее - муниципальные служащие).

1.2. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, являющегося средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1) должностной оклад - фиксированный размер месячной оплаты труда за исполнение служебных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы в соответствии с предъявляемыми требованиями;

2) оклад денежного содержания - сумма должностного оклада и ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;

3) ежемесячные и иные дополнительные выплаты - надбавки к должностному окладу, устанавливаемые в процентном (кратном) отношении от должностного оклада или в фиксированном размере.

## 2. ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

2.1. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

**2.2. К ежемесячным выплатам относятся:**

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы);

4) ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципальным служащим, допущенным к государственной тайне на постоянной основе.

5) ежемесячное денежное поощрение;

6) ежемесячная надбавка к должностному окладу за почетное звание РФ;

7) ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень;

8) ежемесячная надбавка к должностному окладу за правовую экспертизу;

**2.3. К иным дополнительным выплатам относятся:**

1) премии за выполнение особо важных и сложных заданий, по результатам работы;

2) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

3) материальная помощь.

2.4. Размеры должностных окладов по должностям муниципальной службы органов местного самоуправления Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района устанавливаются согласно приложению 2 к настоящему решению.

2.5. Увеличение (индексация) окладов денежного содержания по должностям муниципальной службы органов местного самоуправления Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района производится в размерах и в сроки, предусмотренные для гражданских служащих Воронежской области.

## 3. ЕЖЕМЕСЯЧНЫЕ ВЫПЛАТЫ

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

3.1.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в следующих размерах от должностного оклада:

при стаже муниципальной службы		в процентах
от 1 года до 5 лет	-	10
от 5 до 10 лет	-	15
от 10 до 15 лет	-	20
свыше 15 лет	-	30

3.1.2. Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, определяется кадровыми службами (уполномоченными органами) органов местного самоуправления сельского поселения в соответствии с порядком исчисления стажа муниципальной службы, установленным решением Совета народных депутатов Истобинского сельского поселения.

### 3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин

3.2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается в следующих размерах:

Классные чины муниципальных служащих	Размеры надбавки (рублей)
Советник муниципальной службы 1 класса	1052
Советник муниципальной службы 2 класса	902
Советник муниципальной службы 3 класса	753
Референт муниципальной службы 1 класса	587
Референт муниципальной службы 2 класса	502
Референт муниципальной службы 3 класса	415
Секретарь муниципальной службы 1 класса	300
Секретарь муниципальной службы 2 класса	250
Секретарь муниципальной службы 3 класса	200

3.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

3.3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы) устанавливается в размере до 120 процентов должностного оклада, в том числе по:

- 1) ведущим должностям муниципальной службы - от 90 до 120 процентов должностного оклада;
- 2) старшим должностям муниципальной службы - от 60 до 90 процентов должностного оклада;
- 3) младшим должностям муниципальной службы - до 60 процентов должностного оклада.

3.3.2. Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему при назначении на должность муниципальной службы или переводе на другую должность муниципальной службы правовым актом представителя нанимателя с обязательным учетом профессиональной подготовки, опыта работы по специальности и замещаемой муниципальной должности.

Представитель нанимателя вправе решать вопрос об изменении (уменьшении или увеличении) размера установленной надбавки в случаях изменения характера и режима службы, снижения результатов служебной деятельности, привлечения к дисциплинарной ответственности.

Муниципальный служащий предупреждается об уменьшении размера установленной ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в порядке, установленном действующим законодательством.

3.3.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может устанавливаться в максимальном размере при наличии следующих оснований:

- обладание опытом управленческой деятельности и навыками к принятию управленческих решений;
- выполнение работы, непосредственно связанной с подготовкой проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения;

- участие в работе комиссий совещательного и консультативного характера, созданных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения;
- установление особого режима работы.

3.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципальным служащим, допущенным к государственной тайне

3.4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципальным служащим, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, устанавливается в зависимости от степени секретности сведений, к которым муниципальный служащий имеет документально подтверждаемый доступ на законных основаниях в следующих размерах:

1) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности» от 50 до 75 процентов должностного оклада;

2) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно» от 30 до 50 процентов должностного оклада;

3) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий от 10 до 15 процентов должностного оклада;

4) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска без проведения проверочных мероприятий от 5 до 10 процентов должностного оклада.

3.4.2. Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу муниципальным служащим, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, устанавливается муниципальному служащему при назначении на должность муниципальной службы или переводе на другую должность муниципальной службы правовым актом представителя нанимателя с учетом объема сведений, к которым муниципальный служащий имеет доступ, а также продолжительности срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

### 3.5. Ежемесячное денежное поощрение

3.5.1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается муниципальным служащим в зависимости от замещаемой группы должностей муниципальной службы в размерах не более 3 должностных окладов.

3.5.2. Конкретные размеры ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим устанавливаются с учетом сложности и объема работы, участия в общественных мероприятиях и т.п., правовым актом представителя нанимателя дифференцированно по должностям муниципальной службы в следующих пределах:

1) муниципальным служащим, замещающим ведущие муниципальные должности - не более 3 должностных окладов;

2) муниципальным служащим, замещающим старшие и младшие муниципальные должности - не более 2 должностных окладов;

3.5.3. Представитель нанимателя вправе решать вопрос об изменении (уменьшении или увеличении) размера ежемесячного денежного поощрения в случаях изменения характера и режима службы, изменения результатов служебной деятельности, привлечения к дисциплинарной ответственности.

Муниципальный служащий предупреждается об уменьшении размера ежемесячного денежного поощрения в порядке, установленном действующим законодательством.

3.5.4. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время в расчетном периоде. Время нахождения в очередном основном оплачиваемом отпуске, дополнительных отпусках, время обучения муниципального служащего, направленного на переподготовку или повышения квалификации включаются в расчетный период для выплаты ежемесячного денежного поощрения.

### 3.6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за почетное звание РФ

3.6.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за почетное звание Российской Федерации устанавливается муниципальным служащим правовым актом представителя нанимателя при документальном подтверждении наличия почетного звания в размере 15 процентов должностного оклада.

### 3. 7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень

3.7.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень устанавливается муниципальным служащим правовым актом представителя нанимателя при документальном подтверждении наличия соответствующей степени в следующих размерах:

- 1) кандидата наук - 10 процентов должностного оклада;
- 2) доктора наук - 15 процентов должностного оклада.

### 3.8. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за правовую экспертизу

3.8.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за правовую экспертизу устанавливается за проведение правовой экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, подготовку и редактирование проектов нормативных правовых актов.

3.8.2. Данная надбавка устанавливается муниципальным служащим, имеющим юридическое образование и в должностные обязанности которых входит подготовка проектов нормативных правовых актов и их правовая экспертиза, правовым актом представителя нанимателя - в размере 20 процентов должностного оклада.

## 4. ИНЫЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ

### 4.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь

4.1.1. Муниципальным служащим один раз в год производится *единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска* - в размере двух окладов денежного содержания и *материальная помощь* - в размере одного оклада денежного содержания.

4.1.2. Материальная помощь выплачивается, как правило, к очередному отпуску или по желанию муниципального служащего и решению представителя нанимателя в иные сроки текущего года.

4.1.3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи выплачивается на основании заявления муниципального служащего и правового акта представителя нанимателя.

4.1.4. Муниципальные служащие, не отработавшие полного календарного года, имеют право на указанные выплаты в размере пропорционально отработанному в этом году времени.

4.1.5. При увольнении муниципального служащего материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачиваются пропорционально отработанному времени в текущем году из расчета 1/12 годового их размера за каждый полный месяц муниципальной службы.

4.1.6. В конце финансового года органы местного самоуправления сельского поселения производят выплату материальной помощи в установленном размере с учетом норм пункта 4.1.4. настоящего Положения вне зависимости от наличия заявления муниципального служащего о выплате материальной помощи в текущем финансовом году на основании правового акта представителя нанимателя.

### 4.2. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий, по результатам работы

4.2.1. Муниципальным служащим могут выплачиваться премии за выполнение особо важных и сложных заданий, по результатам работы с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления, исполнения должностных обязанностей.

4.2.2. **Премия за выполнение особо важных и сложных заданий** может выплачиваться муниципальным служащим за выполнение работы, которая характеризуется следующими признаками:

- 1) возникновением в процессе деятельности сложной управленческой задачи, для решения которой необходимо внести предложения оперативно, на высоком профессиональном уровне;
- 2) проведением аналитической работы, отличающейся большим объемом с использованием баз данных по изучаемой проблеме;
- 3) возникновением необходимости разработки новых нормативных правовых актов;



4) организация крупных мероприятий;

4.2.3. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий имеет единовременный характер, выплачивается на основании правового акта представителя нанимателя. Размер данной премии не может превышать двух окладов денежного содержания.

4.2.4. В зависимости от эффективности и результативности служебной деятельности муниципальных служащих представитель нанимателя может принимать решение о выплате за счет экономии фонда оплаты труда органа местного самоуправления сельского поселения **премии по результатам работы** в размере не более двух окладов денежного содержания муниципального служащего.

4.2.5. Премия по результатам работы устанавливается за квартал, и выплачиваются за фактически отработанное время в расчетном периоде.

## 5. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

5.1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере трех должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин - в размере четырех должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере четырнадцати должностных окладов;

4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере полутора должностных окладов;

5) ежемесячного денежного поощрения - в размере, предусмотренном настоящим Положением;

6) премий за выполнение особо важных и сложных заданий, по итогам работы за квартал - в размере двух окладов денежного содержания;

7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере трех окладов денежного содержания;

8) повышенного денежного содержания - в размерах, устанавливаемых законодательством Воронежской области;

9) денежного содержания при увеличении численности муниципальных служащих, вызванного наделением органов местного самоуправления сельских поселений дополнительными функциями и полномочиями;

10) денежных компенсаций работникам, высвобождаемым в результате сокращения численности и (или) штата муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения;

11) других выплат, предусмотренных законодательством Воронежской области, в размерах, определяемых соответствующими законами Воронежской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения.

5.2. Все ежемесячные и иные дополнительные выплаты, входящие в денежное содержание муниципальных служащих сельского поселения, установленные настоящим Положением, а так же другие выплаты предусмотренные законодательством Воронежской области, нормативными правовыми актами Совета народных депутатов Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района производятся в пределах денежных средств выделенных на оплату труда муниципальных служащих органа местного самоуправления сельского поселения.

5.3. Представитель нанимателя вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными пунктом 5.1 настоящего Положения.

5.4. При сокращении численности и (или) штата муниципальных служащих размер фонда оплаты труда муниципальных служащих органа местного самоуправления сельского поселения сохраняется на очередной и последующий годы. Средства фонда оплаты труда муниципальных служащих, высвободившиеся в результате сокращения численности и (или) штата муниципальных служащих, используются руководителем органа местного самоуправления сельского поселения на выплату муниципальным служащим премий по результатам службы (работы).

5.5. При увеличении численности муниципальных служащих, если такое увеличение вызвано необходимостью наделения соответствующего органа местного самоуправления

сельского поселения дополнительными функциями и полномочиями, размеры средств фонда оплаты труда муниципальных служащих, исчисленные и сохраненные в соответствии с требованиями настоящего раздела Положения, подлежат увеличению.

ПРИЛОЖЕНИЕ: 2

к решению Совета народных депутатов  
Истобинского сельского поселения  
Репьевского муниципального района  
Воронежской области  
от «21» декабря 2010 года № 27

РАЗМЕРЫ

должностных окладов по должностям муниципальной службы  
органов местного самоуправления  
Истобинского сельского поселения  
Репьевского муниципального района Воронежской области

Группа должностей	Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей)
<b>АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ</b>		
Ведущая	Заместитель главы администрации	3384
Старшая	Ведущий специалист	3384
Младшая	Специалист первой категории	3007

Совет народных депутатов Истобинского сельского поселения  
Репьевского муниципального района  
Воронежской области

РЕШЕНИЕ

от «21» декабря 2010 года № 28  
с. Истобное

Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района

В соответствии с федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района, в целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения в соответствие действующему законодательству Совет народных депутатов Истобинского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области, согласно приложению 1.

2. Утвердить размеры должностных окладов по должностям работников органов местного самоуправления Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области, согласно приложению 2.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2011 года.

4. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

Глава Истобинского  
сельского поселения

В.И. Аристова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1:  
к решению Совета народных депутатов  
Истобинского сельского поселения  
Репьевского муниципального района  
Воронежской области  
от «21» декабря 2010 года № 28

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ,  
НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ДОЛЖНОСТЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ  
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
ИСТОБИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области (далее - Положение), устанавливает порядок оплаты труда и размеры должностных окладов работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и исполняющих обязанности по техническому обеспечению органов местного самоуправления Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области (далее - работники).

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1) **должностной оклад** - фиксированный размер месячной оплаты труда за исполнение служебных обязанностей по замещаемой должности в соответствии с предъявляемыми требованиями;

2) ежемесячные и иные дополнительные выплаты - надбавки к должностному окладу, устанавливаемые в процентном (кратном) отношении от должностного оклада или в фиксированном размере.

2. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ

2.1. Оплата труда работников состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2.2. **К ежемесячным выплатам относятся:**

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу работникам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе.
- 4) ежемесячное денежное поощрение;

2.3. К иным дополнительным выплатам относятся:

- 1) премии за выполнение особо важных и сложных заданий, по результатам работы;
- 2) премии в связи с награждением наградами и присвоение почетных званий Воронежской области, объявлением благодарности, награждением почетной грамотой Репьевского муниципального района, в связи с юбилейными датами, в связи с установленными трудовым законодательством праздничными днями.
- 3) ежегодная материальная помощь;
- 4) единовременная материальная помощь;
- 5) иные выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами, законами Воронежской области и нормативными правовыми актами Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района.

2.4. Размеры должностных окладов по должностям работников органов местного самоуправления Истобинского сельского поселения устанавливаются согласно приложению 2 к настоящему решению.

2.5. Увеличение (индексация) окладов по должностям работников органов местного самоуправления сельского поселения производится в размерах и в сроки, определяемых органами местного самоуправления Истобинского сельского поселения.

### 3. ЕЖЕМЕСЯЧНЫЕ ВЫПЛАТЫ

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

3.1.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается представителем нанимателя в зависимости от общего трудового стажа в следующих размерах от должностного оклада:

при общем стаже работы	в процентах
от 3 лет до 8 лет -	10
от 8 лет до 13 лет -	15
от 13 лет до 18 лет -	20
от 18 лет до 23 лет -	30
свыше 23 лет -	40

3.1.2. Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, определяется кадровыми службами (уполномоченными органами) органов местного самоуправления сельского поселения на основании трудовой книжки, в соответствии с правилами исчисления общего трудового стажа.

**3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы**

3.2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы (сложность, напряженность, специальный режим работы) устанавливается в размере до 100 процентов должностного оклада.

3.2.2. Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы устанавливается работнику при приеме на работу или переводе на другую должность правовым актом представителя нанимателя с обязательным учетом профессиональной подготовки, опыта работы по специальности.

В течение испытательного срока надбавка к должностному окладу за особые условия работы не устанавливается.

Представитель нанимателя вправе решать вопрос об изменении (уменьшении или увеличении) размера установленной надбавки в случаях изменения характера и режима работы, снижения результатов трудовой деятельности, привлечения к дисциплинарной ответственности.

Работник предупреждается об уменьшении размера установленной ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы в порядке, установленном действующим законодательством.

3.2.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы может устанавливаться в максимальном размере при наличии следующих оснований:

- выполнение работы, непосредственно связанной с подготовкой проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения;

- участие в работе комиссий совещательного и консультативного характера, созданных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения;
- установление особого режима работы.

### 3.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу работникам, допущенным к государственной тайне

3.3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу работникам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, устанавливается в зависимости от степени секретности сведений, к которым работник имеет документально подтверждаемый доступ на законных основаниях в следующих размерах:

- 1) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности» от 50 до 75 процентов должностного оклада;
- 2) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно» от 30 до 50 процентов должностного оклада;
- 3) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий от 10 до 15 процентов должностного оклада;
- 4) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска без проведения проверочных мероприятий от 5 до 10 процентов должностного оклада.

3.3.2. Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу работникам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, устанавливается при приеме на работу или переводе на другую должность правовым актом представителя нанимателя с учетом объема сведений, к которым работник имеет доступ, а также продолжительности срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

### 3.4. Ежемесячное денежное поощрение

3.4.1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается работникам в размерах до 300 процентов должностного оклада.

3.4.2. Конкретные размеры ежемесячного денежного поощрения работникам устанавливаются с учетом сложности и объема работы, участия в общественных мероприятиях и т.п., правовым актом представителя нанимателя.

3.4.3. Представитель нанимателя вправе решать вопрос об изменении (уменьшении или увеличении) размера ежемесячного денежного поощрения в случаях изменения характера и режима службы, изменения результатов трудовой деятельности, привлечения к дисциплинарной ответственности.

Работник предупреждается об уменьшении размера ежемесячного денежного поощрения в порядке, установленном действующим законодательством.

3.4.4. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время в расчетном периоде. Время нахождения в очередном основном оплачиваемом отпуске, дополнительных отпусках, время обучения работника, направленного на переподготовку или повышения квалификации включаются в расчетный период для выплаты ежемесячного денежного поощрения.

## 4. ИНЫЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ

### 4.1. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий, по результатам работы

4.1.1. Работникам на основании правового акта представителя нанимателя могут выплачиваться премии за выполнение особо важных и сложных заданий, по результатам работы с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления, исполнения должностных обязанностей.

4.1.2. **Премия за выполнение особо важных и сложных заданий** может выплачиваться работникам за выполнение работы, которая характеризуется следующими признаками:

- 1) возникновением в процессе деятельности сложной задачи, для решения которой необходимо внести предложения оперативно, на высоком профессиональном уровне;
- 2) проведением аналитической работы, отличающейся большим объемом с использованием баз данных по изучаемой проблеме;

- 3) возникновением необходимости разработки новых нормативных правовых актов;
- 4) организация крупных мероприятий;

4.1.3. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий имеет единовременный характер, выплачивается на основании правового акта представителя нанимателя. Размер данной премии не может превышать двух должностных окладов работника.

4.1.4. В зависимости от эффективности и результативности работы представитель нанимателя может принимать решение о выплате работникам за счет экономии фонда оплаты труда органа местного самоуправления сельского поселения **премии по результатам работы** в размере не более двух должностных окладов работника.

4.1.5. Премия по результатам работы устанавливается за квартал, и выплачивается за фактически отработанное время в расчетном периоде.

4.2. Премии в связи с награждением наградами и присвоением почетных званий Воронежской области, объявлением благодарности, награждением почетной грамотой Репьевского муниципального района, в связи с юбилейными датами, в связи с установленными трудовым законодательством праздничными днями

4.2.1. При награждении наградами и присвоением почетных званий Воронежской области, а также в связи с объявлением благодарности и награждением почетной грамотой Репьевского муниципального района работникам может выплачиваться премия в размере до одного должностного оклада.

4.2.2. В связи с юбилейными датами – 50, 55, 60, 65 лет со дня рождения работникам может выплачиваться премия, размер которой зависит от стажа работы в органах местного самоуправления:

- до одного года – в размере не менее 1 должностного оклада;
- от одного до пяти лет – в размере не менее 1,5 должностного оклада;
- свыше пяти лет – в размере не менее 2 должностных окладов.

4.2.3. В связи с установленными трудовым законодательством праздничными днями работникам может выплачиваться премия в размере 0,5 должностного оклада.

4.2.4. Премии, указанные в настоящем подпункте выплачиваются работникам на основании правового акта представителя нанимателя.

#### 4.3. Ежегодная материальная помощь

4.3.1. Работникам выплачивается **ежегодная материальная помощь** - в размере двух должностных окладов с установленными надбавками.

4.3.2. Материальная помощь выплачивается по заявлению работника, как правило, к очередному отпуску или в иные сроки текущего года на основании правового акта представителя нанимателя.

4.3.3. Работники, не отработавшие полного календарного года, имеют право на указанные выплаты в размере пропорционально отработанному в этом году времени.

4.3.4. При увольнении работника материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени в текущем году из расчета 1/12 годового их размера за каждый полный месяц работы.

4.3.5. В конце финансового года органы местного самоуправления сельского поселения производят выплату материальной помощи в установленном размере с учетом норм пункта 4.3.3. настоящего Положения вне зависимости от наличия заявления работника о выплате материальной помощи в текущем финансовом году на основании правового акта представителя нанимателя.

#### 4.4. Единовременная материальная помощь

Единовременная материальная помощь выплачивается работникам при наступлении определенных жизненных обстоятельств.

4.4.1. При рождении ребенка работнику выплачивается единовременная материальная помощь в размере должностного оклада.

4.4.2. В случае смерти близких родственников работника (родители, муж, жена, дети, родные брат, сестра) ему выплачивается единовременная материальная помощь в размере должностного оклада.

4.4.3. В случае смерти работника его родственникам выплачивается единовременная

материальная помощь в размере не менее одного должностного оклада работника.

## 5. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

5.1. При формировании фонда оплаты труда работников органов местного самоуправления сельского поселения сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

- 1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере двух должностных окладов;
- 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы - в размере десяти должностных окладов;
- 3) ежемесячного денежного поощрения - в размере, предусмотренном настоящим Положением;
- 4) премий за выполнение особо важных и сложных заданий, по итогам работы - в размере трех должностных окладов;
- 5) материальной помощи - в размере четырех должностных окладов.

5.2. Все ежемесячные и иные дополнительные выплаты, входящие в оплату труда работников, установленные настоящим Положением, а так же другие выплаты, предусмотренные действующим законодательством, нормативными правовыми актами Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района производятся в пределах денежных средств выделенных на оплату труда работников органа местного самоуправления сельского поселения.

5.3. Представитель нанимателя вправе перераспределять средства фонда оплаты труда работников между выплатами, предусмотренными пунктом 5.1 настоящего Положения.

### ПРИЛОЖЕНИЕ 2:

к решению Совета народных депутатов  
Истобинского сельского поселения  
Репьевского муниципального района  
Воронежской области  
от «21» декабря 2010 года № 28

### РАЗМЕРЫ

должностных окладов по должностям работников  
органов местного самоуправления Истобинского сельского поселения  
Репьевского муниципального района  
Воронежской области

№ п/п	Наименование должностей	Размер должностного оклада (рублей)
1	2	3
1	Бухгалтер	4360
2	Системный администратор	3505
3	Старший инспектор	3338
4	Техник по вождению автомобиля	3338
5	Инспектор	2670
6	Технический секретарь	2670
7	Техник по эксплуатации здания	2670
8	Кассир	2336
9	Техник по уборке помещений	2003

Совет народных депутатов Истобинского сельского поселения  
Репьевского муниципального района  
Воронежской области

## РЕШЕНИЕ

от «21» декабря 2010 года № 29  
с. Истобное

О реестре должностей работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района

В соответствии с Уставом Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района, в целях приведения нормативных правовых актов сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, Совет народных депутатов Истобинского сельского поселения

### РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый реестр должностей работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области.
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 01 января 2011 года.
3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Истобинского  
сельского поселения

В.И. Аристова

УТВЕРЖДЕНО:  
решением Совета народных депутатов  
Истобинского сельского поселения  
Репьевского муниципального района  
Воронежской области  
от «21» декабря 2010 года № 29

### РЕЕСТР

должностей работников, замещающих должности,  
не являющиеся должностями муниципальной службы  
органов местного самоуправления Истобинского сельского поселения  
Репьевского муниципального района Воронежской области

№ п/п	Наименование должности
1	2
1.	Бухгалтер
2.	Системный администратор
3.	Старший инспектор
4.	Техник по вождению автомобиля
5.	Инспектор
6.	Технический секретарь



7.	Техник по эксплуатации зданий
8.	Кассир
9.	Техник по уборке помещений

Совет народных депутатов Истобинского сельского поселения  
Репьевского муниципального района  
Воронежской области

РЕШЕНИЕ

от «21» декабря 2010 года № 30  
с. Истобное

О реестре должностей муниципальной службы органов местного самоуправления Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района

В соответствии с Законом Воронежской области от 28.12.2007г. № 175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области», а так же в целях приведения нормативных правовых актов Истобинского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, Совет народных депутатов Истобинского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить реестр должностей муниципальной службы органов местного самоуправления Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области согласно приложению.

2. Допускать двойное наименование должности муниципальной службы в случае, если:

1) заместитель руководителя органа местного самоуправления сельского поселения является руководителем структурного подразделения этого органа;

2) лицо, замещающее должность муниципальной службы, является главным бухгалтером или его заместителем.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 01 января 2011 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Истобинского  
сельского поселения

В.И. Аристова

**ПРИЛОЖЕНИЕ:**

к решению Совета народных депутатов  
Истобинского сельского поселения  
Репьевского муниципального района  
Воронежской области  
от «21» декабря 2010 года № 30

РЕЕСТР  
ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ  
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

ИСТОБИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РАЗДЕЛ 1

Должности муниципальной службы  
Администрации сельского поселения

ВЕДУЩАЯ ГРУППА ДОЛЖНОСТЕЙ

1. Заместитель главы администрации;

СТАРШАЯ ГРУППА ДОЛЖНОСТЕЙ

1. Ведущий специалист

МЛАДШАЯ ГРУППА ДОЛЖНОСТЕЙ

1. Специалист первой категории
2. Специалист второй категории

РАЗДЕЛ 2

Должности муниципальной службы  
Совета народных депутатов сельского поселения

МЛАДШАЯ ГРУППА ДОЛЖНОСТЕЙ

1. Специалист первой категории
2. Специалист второй категории

РАЗДЕЛ 3

Должности муниципальной службы  
Ревизионной комиссии сельского поселения

СТАРШАЯ ГРУППА ДОЛЖНОСТЕЙ

1. Руководитель

Совет народных депутатов Истобинского сельского поселения  
Репьевского муниципального района  
Воронежской области

РЕШЕНИЕ

от «21» декабря 2010 года № 31  
с. Истобное

О признании утратившими силу  
отдельных нормативных правовых  
актов Совета народных депутатов  
Истобинского сельского поселения

В связи с приведением нормативных правовых актов Совета народных депутатов  
Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области в

соответствие с действующим законодательством, Совет народных депутатов Истобинского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Признать утратившими силу следующие решения Совета народных депутатов Истобинского сельского поселения:

- от «30» марта 2007 года № 67 «О размерах оплаты труда депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Истобинского сельского поселения»;
- от «24» декабря 2009 года № 130 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Истобинского сельского поселения № 67 от 30.03.2007 года «О размерах оплаты труда депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Истобинского сельского поселения»;
- от «30» марта 2007 года № 69 «О порядке предоставления отпусков выборным должностным лицам местного самоуправления, замещающих выборные муниципальные должности и лицам, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Истобинского сельского поселения»;
- от «30» марта 2007 года № 68 «Об оплате труда служащих администрации Истобинского сельского поселения, замещающих должности, не относящиеся к муниципальным должностям муниципальной службы».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 01 января 2011 года.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Истобинского  
сельского поселения

В.И. Аристова

Совет народных депутатов Истобинского сельского поселения  
Репьевского муниципального района  
Воронежской области

**РЕШЕНИЕ**

от «21» декабря 2010 года № 32  
с. Истобное

О порядке исчисления стажа  
муниципальной службы

В целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района в соответствие Закону Воронежской области от 02.07.2008 года № 60-ОЗ «О стаже государственной гражданской службы государственных гражданских служащих Воронежской области» Совет народных депутатов Истобинского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок исчисления стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области согласно приложению.

2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Истобинского

УТВЕРЖДЕН:  
решением Совета народных депутатов  
Истобинского сельского поселения  
Репьевского муниципального района  
Воронежской области  
от «21» декабря 2010 года № 32

ПОРЯДОК ИСЧИСЛЕНИЯ СТАЖА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ  
В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
ИСТОБИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок исчисления стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области (далее – сельское поселение) регулирует определение стажа муниципальной службы муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения, дающего право на:

- установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;
- определение продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет;
- назначение пенсии за выслугу лет и выплаты единовременного денежного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет.

1.2. Правовую основу исчисления стажа муниципальной службы составляют:

- Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";
- Закон Воронежской области от 28 декабря 2007 года № 175-ОЗ "О муниципальной службе в Воронежской области";
- Закон Воронежской области от 2 июля 2008 года № 60-ОЗ "О стаже государственной гражданской службы государственных гражданских служащих Воронежской области".

2. Периоды, включаемые в стаж муниципальной службы

2.1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды работы на:

- а) должностях муниципальной службы (муниципальных должностях муниципальной службы);
- б) муниципальных должностях;
- в) государственных должностях Российской Федерации и государственных должностях субъектов Российской Федерации;
- г) должностях государственной гражданской службы, воинских должностях и должностях правоохранительной службы (государственных должностях государственной службы);
- д) иных должностях в соответствии с законодательством Воронежской области.

2.2. Исчисление стажа муниципальной службы и включение в него иных периодов деятельности муниципального служащего производится в порядке, определенном для исчисления стажа гражданской службы Воронежской области.

2.3. Стаж муниципальной службы муниципального служащего органов местного самоуправления сельского поселения приравнивается к стажу государственной гражданской службы государственного гражданского служащего Воронежской области. В стаж муниципальной службы включаются все периоды трудовой деятельности, которые включаются в стаж государственной гражданской службы Воронежской области.

2.4. В стаж муниципальной службы, дающий право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, определение

продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, пенсии за выслугу лет, могут засчитываться периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знания работы в которых необходимы муниципальным служащим для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией муниципального служащего органов местного самоуправления сельского поселения. Периоды работы в указанных должностях в совокупности не должны превышать пять лет.

2.5. В стаж муниципальной службы засчитываются периоды службы (иной работы), которые были ранее включены в указанный стаж в установленном порядке.

2.6. При исчислении стажа муниципальной службы все включаемые (засчитываемые) в него периоды работы (службы) суммируются независимо от сроков перерыва в работе или иной деятельности.

Стаж муниципальной службы исчисляется в календарном порядке (в годах, месяцах, днях).

2.7. Документами, подтверждающими стаж муниципальной службы, являются: трудовая книжка, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации.

### 3. Органы, обеспечивающие исчисление и установление стажа муниципальной службы

3.1. Стаж муниципальной службы исчисляется кадровыми службами или специалистами, на которых возложено ведение кадровой работы в органах местного самоуправления муниципального района, и утверждается в порядке, установленном руководителями органов местного самоуправления сельского поселения.

3.2. Кадровые службы (специалисты) органов местного самоуправления сельского поселения организуют:

- своевременное исчисление, пересмотр стажа работы на должностях муниципальной службы;
- подготовку и оформление документов, необходимых для установления стажа;
- ведение делопроизводства и личных дел работников по вопросам исчисления стажа;
- рассмотрение иных вопросов, связанных с исчислением стажа муниципальной службы муниципальных служащих.

3.3. Ответственность за правильность исчисления и своевременный пересмотр стажа муниципальной службы возлагается на кадровые службы (специалистов) органов местного самоуправления сельского поселения.

3.4. Право включения в стаж муниципальной службы иных периодов службы (работы) возлагается на коллегиальный орган, состоящий из представителей исполнительно-распорядительного, представительного и контрольного органов местного самоуправления сельского поселения - комиссию по определению стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения.

3.5. Состав и положение о комиссии по определению стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения утверждаются нормативным правовым актом администрации сельского поселения.

Совет народных депутатов Истобинского сельского поселения  
Репьевского муниципального района  
Воронежской области

РЕШЕНИЕ  
от «21» декабря 2010 года № 33  
с. Истобное

О реализации отдельных гарантий осуществления полномочий выборного должностного лица Истобинского сельского поселения

В соответствии с законом Воронежской области от 23.12.2008 года № 139-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области», статьей 33 Устава Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области, в целях определения размера и порядка предоставления отдельных гарантий осуществления полномочий выборного должностного лица Истобинского сельского поселения Совет народных депутатов Истобинского сельского поселения

#### РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о ежемесячном денежном вознаграждении выборного должностного лица согласно приложению 1.
2. Утвердить Положение о дополнительных выплатах выборному должностному лицу согласно приложению 2.
3. Утвердить Положение об отпусках выборного должностного лица согласно приложению 3.
4. Выплаты выборному должностному лицу, предусмотренные настоящим решением, а также иные выплаты, предусмотренные действующим законодательством производятся администрацией сельского поселения, которую он возглавляет согласно Устава сельского поселения.
5. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2011 года.

Глава Истобинского  
сельского поселения

В.И. Аристова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1:  
к решению Совета народных депутатов  
Истобинского сельского поселения  
Репьевского муниципального района  
от «21» декабря 2010 года № 33

### ПОЛОЖЕНИЕ О ЕЖЕМЕСЯЧНОМ ДЕНЕЖНОМ ВОЗНАГРАЖДЕНИИ ВЫБОРНОГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет размер и порядок установления ежемесячного денежного вознаграждения выборного должностного лица местного самоуправления, замещающего выборную муниципальную должность и осуществляющего свои полномочия на постоянной основе (далее – лицо, замещающее выборную муниципальную должность) Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области (далее – сельское поселение).

1.2. Ежемесячное денежное вознаграждение лица, замещающего выборную муниципальную должность, состоит из должностного оклада по замещаемой должности, надбавок к должностному окладу и других ежемесячных выплат.

#### 2. Размер должностного оклада лица, замещающего выборную муниципальную должность

2.1. Размер должностного оклада лица, замещающего выборную муниципальную должность составляет 5400 рублей.

#### 3. Виды и размер надбавок к должностному окладу лица, замещающего выборную муниципальную должность

3.1. Лицу, замещающему выборную муниципальную должность устанавливаются следующие надбавки к должностному окладу:

при общем стаже работы	в процентах
от 3 лет до 8 лет -	10
от 8 лет до 13 лет -	15
от 13 лет до 18 лет -	20
от 18 лет до 23 лет -	30
от 23 лет до 30 лет -	40
свыше 30 лет -	45

Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, определяется комиссией по определению стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления поселения на основании трудовой книжки, в соответствии с правилами исчисления общего трудового стажа.

3.1.2. Ежемесячная надбавка за особые условия работы устанавливается в размере 140 процентов должностного оклада.

#### 4. Виды и размер ежемесячных выплат лица, замещающего выборную муниципальную должность

4.1. Лицу, замещающему выборную муниципальную должность устанавливаются следующие ежемесячные выплаты:

4.1.1. ежемесячное денежное поощрение в размере 1,0 должностных окладов.

4.2. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время в расчетном периоде.

Включается в расчетный период для выплаты ежемесячного денежного поощрения время обучения по переподготовке или повышения квалификации.

Время нахождения в очередном основном оплачиваемом отпуске, дополнительных отпусках, по временной нетрудоспособности не включается в расчетный период для выплаты ежемесячного денежного поощрения.

#### 5. Порядок установления, изменения и выплаты ежемесячного денежного вознаграждения лицу, замещающему выборную муниципальную должность

5.1. Размер ежемесячного денежного вознаграждения лица, замещающего выборную муниципальную должность устанавливается решением Совета народных депутатов сельского поселения после избрания данного лица на выборную муниципальную должность.

В связи с изменением стажа работы размер ежемесячного денежного вознаграждения изменяется решением Совета народных депутатов сельского поселения.

5.2. Увеличение (индексация) должностного оклада лица, замещающего выборную муниципальную должность производится на основании решения Совета народных депутатов сельского поселения в размерах и сроки, предусмотренные для гражданских служащих Воронежской области.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 2:

к решению Совета народных депутатов  
Истобинского сельского поселения  
Репьевского муниципального района  
от «21» декабря 2010 года № 33

### ПОЛОЖЕНИЕ О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВЫПЛАТАХ ВЫБОРНОМУ ДОЛЖНОСТНОМУ ЛИЦУ

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет размер и порядок выплаты дополнительных выплат выборному должностному лицу местного самоуправления, замещающего выборную муниципальную должность и осуществляющего свои полномочия на постоянной основе (далее –

лицо, замещающее выборную муниципальную должность) Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области (далее – сельское поселение).

1.2. Лицу, замещающему выборную муниципальную должность устанавливаются следующие виды дополнительных выплат:

- 1) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 2) материальная помощь.

## 2. Размер дополнительных выплат

2.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в размере двух ежемесячных денежных вознаграждений.

2.2. Материальная помощь устанавливается в размере одного ежемесячного денежного вознаграждения.

## 3. Порядок выплаты дополнительных выплат

3.1. Материальная помощь выплачивается один раз в год, как правило, к очередному отпуску или в иные сроки.

3.2. Лицо, замещающее выборную муниципальную должность, не отработавшее полного календарного года, имеет право на указанные выплаты в размере пропорционально отработанному в этом году времени.

3.3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, предусмотренные настоящим положением выплачивается лицу, замещающему выборную муниципальную должность на основании его распоряжения.

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3:

к решению Совета народных депутатов  
Истобинского сельского поселения  
Репьевского муниципального района  
от «21» декабря 2010 года № 33

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТПУСКАХ ВЫБОРНОГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет продолжительность и порядок предоставления отпусков выборному должностному лицу местного самоуправления, замещающего выборную муниципальную должность и осуществляющего свои полномочия на постоянной основе (далее – лицо, замещающее выборную муниципальную должность) Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области (далее – сельское поселение).

1.2. Лицу, замещающему выборную муниципальную должность предоставляются следующие виды отпусков:

- 1) ежегодный оплачиваемый отпуск;
- 2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день;

### 2. Продолжительность отпусков

2.1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск устанавливается продолжительностью 35 календарных дней.

2.2. Дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день устанавливается продолжительностью 15 календарных дней.

2.3. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительный отпуск суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

2.4. Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть использован по частям. При этом продолжительность одной части отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

### 3. Порядок использования отпусков



3.1. Использование лицом, замещающим выборную муниципальную должность отпусков всех видов осуществляется на основании его распоряжения.

3.2. Другие вопросы, касающиеся отпусков всех видов для лица, замещающему выборную муниципальную должность регулируются Трудовым кодексом РФ, с особенностями, связанными со статусом выборного должностного лица.

Совет народных депутатов Истобинского сельского поселения  
Репьевского муниципального района  
Воронежской области

РЕШЕНИЕ

от «21» декабря 2010 года № 36  
с. Истобное

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Истобинского сельского поселения от 30.09.2005 г. № 5 «О введении в действие земельного налога на территории Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района»

В соответствии с пунктом 4 статьи 5 Налогового кодекса Российской Федерации и статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 29.11.2004 года № 141-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации»), Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области и в целях утверждения ставок земельного налога на территории сельского поселения Совет народных депутатов Истобинского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета народных депутатов Истобинского сельского поселения от 30.09.2005 года № 5 «О введении в действие земельного налога на территории Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района», изложив пункт 6 в следующей редакции:

«6. Установить налоговые ставки в следующих размерах:

1) 0,2 процента в отношении земельных участков отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или землям в составе зон сельскохозяйственного использования и используемых для сельскохозяйственного производства.

2) 0,2 процента в отношении земельных участков, занятых объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, принадлежащей на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или предоставленных (приобретенных) для жилищного строительства.

3) 0,2 процента в отношении земельных участков предоставленных для личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества или животноводства.

4) 1,5 процента в отношении прочих земельных участков».

2. Решение Совета народных депутатов Истобинского сельского поселения № 63 от 29.12.2006 года признать утратившим силу.

3. Настоящее решение опубликовать в «Репьевском муниципальном вестнике» в срок до 01.01.2011 года.

4. Настоящее решение вступает в силу с 01.02.2010 года.

Глава Истобинского

Совет народных депутатов Истобинского сельского поселения  
Репьевского муниципального района  
Воронежской области

РЕШЕНИЕ

от «28» декабря 2010 года № 38  
с. Истобное

О бюджете Истобинского сельского  
поселения на 2011 год

В соответствии со статьей 14 Федерального Закона Российской Федерации от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным Кодексом Российской Федерации и Уставом Истобинского сельского поселения, Совет народных депутатов решил:

Статья 1. Основные характеристики бюджета Истобинского сельского поселения на 2011 год

1. Утвердить основные характеристики бюджета поселения на 2011 год:

- 1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в сумме 1566,1 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления в сумме 499,1 тыс. рублей;
- 2) общий объем расходов бюджета поселения в сумме 1587,4 тыс. рублей;
- 3) прогнозируемый дефицит бюджета поселения в сумме 21,3 тыс. рублей;
- 4) источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения согласно приложению 1 к настоящему решению Совета народных депутатов.

Статья 2. Нормативы распределения доходов бюджета Истобинского сельского поселения

В соответствии с пунктом 2 статьи 184<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации утвердить:

- нормативы отчислений неналоговых доходов бюджета сельского поселения на 2011 год согласно приложению 2 к настоящему решению Совета народных депутатов.

Статья 3. Главные администраторы доходов бюджета Истобинского сельского поселения и главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета Истобинского сельского поселения

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета поселения – органов местного самоуправления согласно приложению 3 к настоящему решению Совета народных депутатов.

2. Утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения согласно приложению 4 к настоящему решению Совета народных депутатов.

3. Установить, что в случае изменения в 2011 году состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета поселения или главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения, внесение изменений в утвержденный перечень главных администраторов доходов бюджета поселения и в перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации

или классификации источников финансирования дефицита бюджета осуществляется нормативным правовым актом администрации поселения.

Статья 4. Особенности использования средств, получаемых бюджетными учреждениями Истобинского поселения

Средства, полученные бюджетными учреждениями Истобинского поселения от оказания платных услуг, после уплаты налогов и сборов и иных обязательных платежей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, безвозмездных поступлений и иной приносящей доход деятельности, поступают на единый счет доходов в Управление федерального казначейства по Воронежской области, учитываются на лицевых счетах, открытых главному распорядителю средств бюджета поселения и расходуются бюджетными учреждениями Истобинского поселения в соответствии с разрешениями, оформленными главным распорядителем средств бюджета поселения и утвержденными сметами доходов и расходов по приносящей доход деятельности в установленном порядке. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, не могут направляться бюджетными учреждениями Истобинского сельского поселения на создание других организаций, покупку ценных бумаг и размещаться на депозиты в кредитных организациях.

Статья 5. Доходы бюджета Истобинского сельского поселения на 2011 год

Учесть в бюджете поселения на 2011 год поступления доходов согласно приложениям 5, 6 к настоящему решению Совета народных депутатов.

Статья 6. Бюджетные ассигнования бюджета Истобинского сельского поселения на 2011 год

1. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета поселения согласно приложению 7 к настоящему решению Совета народных депутатов.

2. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета согласно приложению 8 к настоящему решению Совета народных депутатов.

3. Утвердить распределение бюджетных ассигнований на реализацию целевых программ Истобинского сельского поселения на 2011 год согласно приложению 9 к настоящему решению Совета народных депутатов.

4. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Истобинского сельского поселения, включаемые в областную адресную инвестиционную программу согласно приложению 10 к настоящему решению.

Статья 7. Особенности использования бюджетных ассигнований по обеспечению деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений

Администрация Истобинского сельского поселения не вправе принимать решения, приводящие к увеличению в 2011 году численности муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений Истобинского сельского поселения.

Статья 8. Муниципальный внутренний долг Истобинского сельского поселения, муниципальные внутренние заимствования Истобинского сельского поселения и предоставление муниципальных гарантий Истобинского сельского поселения в валюте Российской Федерации

1. Установить предельный объем муниципального долга Истобинского сельского поселения на 2011 год в сумме 1067 тыс. рублей.

2. Установить верхний предел муниципального долга Истобинского сельского поселения на 1 января 2012 года в сумме 0 тыс.рублей.

3. Утвердить предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга Истобинского сельского поселения на 2011 год в сумме 230.3 тыс.рублей.

4. Утвердить Программу муниципальных внутренних заимствований Истобинского сельского поселения на 2011 год согласно приложению 11 к настоящему решению Совета народных депутатов.

5. Установить, что в 2011 году муниципальные гарантии Истобинского сельского поселения не предоставляются.

#### Статья 9. Особенности исполнения бюджета Истобинского сельского поселения в 2011 году

1. Установить, что остатки средств бюджета поселения по состоянию на 1 января 2011 года, образовавшиеся в связи с неполным использованием бюджетных ассигнований по средствам, поступившим в 2010 году из бюджетов всех уровней, направляются в 2011 году в соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Установить в соответствии с пунктом 3 статьи 41 Решения Совета народных депутатов Истобинского сельского поселения «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в Истобинском сельском поселении» следующие основания для внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета поселения, связанные с особенностями исполнения бюджета поселения и (или) распределения бюджетных ассигнований:

1) направление остатков средств бюджета поселения, предусмотренных частью 1 настоящей статьи;

2) изменение состава и полномочий главных распорядителей средств бюджета, типа и организационно-правовой формы подведомственных им бюджетных учреждений, преобразование организаций в автономные учреждения;

3) изменение бюджетной классификации Российской Федерации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Установить, что в соответствии со статьей 50 Решения Совета народных депутатов Истобинского сельского поселения «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в Истобинском сельском поселении» администрация Истобинского сельского поселения вправе увеличить с соответствующим внесением изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджетные ассигнования главным распорядителям средств бюджета поселения сверх утвержденных Решением о бюджете поселения на сумму средств, поступивших в бюджет поселения, и остатков средств бюджета поселения по состоянию на 1 января 2011 года, сложившихся от данных поступлений в 2010 году:

- от оказания бюджетными учреждениями платных услуг, безвозмездных поступлений и иной приносящей доход деятельности;

- от физических лиц (населения);

- от денежных взысканий (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации при исполнении муниципальных контрактов на строительство, реконструкцию (включая проектно-изыскательские работы) объектов капитального строительства, а так же при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд поселения в сфере архитектуры и градостроительства с направлением данных средств на объекты капитального строительства адресной инвестиционной программы.

4. В случае если расходы на реализацию нормативного правового акта частично (не в полной мере) обеспечены источниками финансирования в бюджете, такой нормативный правовой акт реализуется в пределах средств, предусмотренных бюджетом поселения на 2011 год.

5. Установить, что администрация Истобинского сельского поселения направляет в Совет народных депутатов годовой отчет об исполнении бюджета поселения за 2011 год.

Настоящее решение Совета народных депутатов вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Истобинского  
сельского поселения

В.И. Аристова

Приложение 1  
к решению Совета народных  
депутатов Истобинского сельского  
поселения «О бюджете Истобинского  
сельского поселения на 2011 год»  
от 28.12.2010 года № 38

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Истобинского сельского поселения  
на 2011 год

			(тыс. рублей)
№ п/п	Наименование	Код классификации	Сумма
1	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	01 00 00 00 00 0000 000	21,3
	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	01 03 00 00 00 0000 000	
		01 03 00 00 00 0000 700	273,0
	Получение бюджетных кредитов от других Бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	01 03 00 00 10 0000 710	273,0
	Получение кредитов от других Бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	01 03 00 00 00 0000 800	273,0
	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации		

2	Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	01 03 00 00 10 0000 810	273,0
	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	01 05 00 00 00 0000 000	21,3
	Увеличение остатков средств бюджетов	01 05 00 00 00 0000 500	1839,1
	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	01 05 02 01 10 0000 510	1839,1
	Уменьшение остатков средств бюджетов	01 05 00 00 00 0000 600	1860,4
	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	01 05 02 01 10 0000 610	1860,4

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
К РЕШЕНИЮ СОВЕТА НАРОДНЫХ  
ДЕПУТАТОВ ИСТОБИНСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ «О БЮДЖЕТЕ ИСТОБИНСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2011 ГОД»  
ОТ 28.12.2010 ГОДА № 38

НОРМАТИВЫ  
ОТЧИСЛЕНИЙ НЕНАЛОГОВЫХ ДОХОДОВ  
БЮДЖЕТА ИСТОБИНСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2011 ГОД

(В ПРОЦЕНТАХ)

Код бюджетной классификации	Наименование дохода	Нормативы отчислений
1 11 00000 00 0000 000	В части доходов от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	
1 11 01050 10 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим поселениям	100
1 11 03050 10 0000 120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов поселений	100
1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений)	100
1 13 00000 00 0000 000	В части доходов от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	
1 13 03050 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений и	100

	компенсации затрат бюджетов поселений	
1 17 00000 00 0000 000	<i>В части прочих неналоговых доходов</i>	
1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений	100
1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений	100

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
К РЕШЕНИЮ СОВЕТА НАРОДНЫХ  
ДЕПУТАТОВ ИСТОБИНСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ «О БЮДЖЕТЕ ИСТОБИНСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2011 ГОД»  
ОТ 28.12.2010 ГОДА № 38

ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ИСТОБИНСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ - ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ИСТОБИНСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов бюджета сельского поселения
Глав- ного адми- нистра тора дохо- дов	доходов бюджета сельского поселения	
914		Администрация Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района
914	1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
914	1 11 01050 10 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ или дивидендов по акциям, принадлежащим поселениям
914	1 11 03050 10 0000 120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов поселений
914	1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений)
914	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных

		автономных учреждений)
914	1 11 08050 10 0000 120	Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в залог, в доверительное управление
914	1 13 03050 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений и компенсации затрат бюджетов поселений
914	1 14 02030 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
914	1 14 02030 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
914	1 14 02032 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
914	1 14 02032 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
<b>914</b>	1 14 02033 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
<b>914</b>	1 14 02033 10 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
<b>914</b>	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений
<b>914</b>	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений
<b>914</b>	2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
914	2 02 01 003 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов



914	2 02 01 999 10 0000 151	Прочие дотации бюджетам поселений
914	2 02 02 077 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований
914	2 02 02 999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений
914	2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
914	2 02 04 012 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня
914	2 02 04 02910 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда
914	2 02 04 999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам поселений
914	2 07 05 000 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений
914	2 10 05 000 10 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, из бюджетов поселений

Приложение 4  
к решению Совета народных  
депутатов Истобинского сельского  
поселения «О бюджете Истобинского  
сельского поселения на 2011 год»  
от 28.12.2010 года № 38

Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета  
Истобинского сельского поселения на 2011 год

Код главы	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование
Администрация Истобинского сельского поселения		
914	01 03 00 00 10 0000 710	Получение кредитов от других Бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации
914	01 03 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
914	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений

914	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений
-----	-------------------------	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 5  
К РЕШЕНИЮ СОВЕТА НАРОДНЫХ  
ДЕПУТАТОВ ИСТОБИНСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ «О БЮДЖЕТЕ ИСТОБИНСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2011 ГОД»  
ОТ 28.12.2010 ГОДА №38

Поступление доходов в бюджет Истобинского сельского поселения  
в 2011 году

(тыс. рублей)

Наименование доходов	Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма
<b>ДОХОДЫ</b>	000 1 00 00000 00 0000 000	1067
<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</b>	000 1 01 00000 00 0000 000	153
Налог на доходы физических лиц	000 1 01 02000 01 0000 110	153
- налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации	182 1 01 02020 01 0000 110	153
- налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	182 1 01 02021 01 0000 110	153
<b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</b>	000 1 06 00000 00 0000 000	562
Налог на имущество физических лиц	000 1 06 01000 00 0000 110	3
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	182 1 06 01030 10 0000 110	3
Земельный налог	000 1 06 06000 00 0000 110	559
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1 06 06010 00 0000 110	524
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	182 1 06 06013 10 0000 110	524

Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1 06 06020 00 0000 110	35
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	182 1 06 06023 10 0000 110	35
Государственная пошлина	000 1 08 00000 00 0000 000	17
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	000 1 08 04000 01 0000 110	17
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	914 1 08 04020 01 0000 110	17
<b>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b>	000 1 11 00000 00 0000 000	323
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 05000 00 0000 120	323
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000 1 11 05010 00 0000 120	322
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	927 1 11 05010 10 0000 120	322
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений)	914 1 11 05025 10 0000 120	1
<b>ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ</b>	000 1 14 00000 00 0000 000	12
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков автономных учреждений)	000 1 14 06000 00 0000 430	12

Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	927 1 14 06014 10 0000 430	12
---	----------------------------	----

Приложение 6  
к решению Совета народных  
депутатов Истобинского сельского  
поселения "О бюджете Истобинского  
сельского поселения на 2011 год"  
от 28.12.2010 года № 38

Объем безвозмездных поступлений, поступающих в бюджет Истобинского сельского поселения в  
2011 году

(тыс. рублей)

Наименование бюджета	Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2 00 00000 00 0000 000	499,1
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 00000 00 0000 000	499,1
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	000 2 02 01000 00 0000 151	244,0
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	000 2 02 01001 00 0000 151	244,0
Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	000 2 02 01001 10 0000 151	244,0
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	000 2 02 01003 00 0000 151	203,1
Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	000 2 02 01003 10 0000 151	203,1
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	000 2 02 03000 00 0000 151	52,0
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	000 2 02 03015 00 0000 151	52,0
Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	000 2 02 03015 10 0000 151	52,0

Приложение 7

Ведомственная структура расходов бюджета Истобинского сельского поселения на 2011 год  
(тыс. рублей)

Наименование	ГРБС	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
1	2	3	4	5	6	7
ВСЕГО						1587,4
Администрация Истобинского сельского поселения	914					1379,4
Общегосударственные вопросы	914	01				686,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	914	01	02			198,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	914	01	02	002 00 00		198,0
Глава муниципального образования	914	01	02	002 03 00		198,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	914	01	02	002 03 00	500	198,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	914	01	04			488,0

Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	914	01	04	002 00 00		488,0
Центральный аппарат	914	01	04	002 04 00		488,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	914	01	04	002 04 00	500	488,0
Национальная оборона	914	02				52,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	914	02	03			52,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	914	02	03	001 00 00		52,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	914	02	03	001 36 00		52,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	914	02	03	001 36 00	500	52,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	914	03				12,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	914	03	09			12,0
Мероприятия по гражданской обороне	914	03	09	219 00 00		12,0
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	914	03	09	219 01 00		12,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	914	03	09	219 01 00	500	12,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	914	05				509,4
Благоустройство	914	05	03			185,0
Благоустройство	914	05	03	600 00 00		185,0
Уличное освещение	914	05	03	600 01 00		92,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	914	05	03	600 01 00	500	92,0

Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	914	05	03	600 05 00		93,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	914	05	03	600 05 00	500	93,0
Благоустройство	914	05				324,4
Другие вопросы в области жилищно - коммунального хозяйства	914	05	05			324,4
Региональные целевые программы	914	05	05	522 00 00		324,4
Областная целевая программа "Социальное развитие села до 2012 года"	914	05	05	522 28 00		324,4
Бюджетные инвестиции	914	05	05	522 28 00	003	324,4
Обслуживание государственного и муниципального долга	914	13				3,0
Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга	914	13	01			3,0
Процентные платежи по долговым обязательствам	914	13	01	065 00 00		3,0
Процентные платежи по муниципальному долгу	914	13	01	065 03 00		3,0
Прочие расходы	914	13	01	065 03 00	013	3,0
Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	914	14				117,0
Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	914	14	03			117,0
Межбюджетные трансферты	914	14	03	521 00 00		117,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями.	914	14	03	521 06 00		117,0
Иные межбюджетные трансферты	914	14	03	521 06 00	017	117,0

МУК "Истобинский сельский культурно - досуговый центр"	922					208,0
Культура и кинематография	922	08				208,0
Культура	922	08	01			208,0
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	922	08	01	440 00 00		208,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	922	08	01	440 99 00		208,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	922	08	01	440 99 00	001	208,0

Приложение 8  
к решению Совета народных  
депутатов Истобинского сельского  
поселения "О бюджете Истобинского  
сельского поселения на 2011 год"  
от 28.12.2010 года № 38

Распределение бюджетных ассигнований на 2011 год по разделам и подразделам,  
целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета

(тыс. рублей)

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
1	2	3	4	5	6
ВСЕГО					1587,4
Общегосударственные вопросы	01				686,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			198,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	02	002 00 00		198,0
Глава муниципального образования	01	02	002 03 00		198,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	02	002 03 00	500	198,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			488,0



Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	002 00 00		488,0
Центральный аппарат	01	04	002 04 00		488,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	002 04 00	500	488,0
Национальная оборона	02				52,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			52,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	001 00 00		52,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	001 36 00		52,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	001 36 00	500	52,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				12,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			12,0
Мероприятия по гражданской обороне	03	09	2190000		12,0
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	03	09	2190100		12,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	03	09	2190100	500	12,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				509,4
Благоустройство	05	03			185,0
Благоустройство	05	03	600 00 00		185,0
Уличное освещение	05	03	600 01 00		92,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 01 00	500	92,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	600 05 00		93,0

Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 05 00	500	93,0
Благоустройство	05				324,4
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05			324,4
Региональные целевые программы	05	05	5220000		324,4
Областная целевая программа "Социальное развитие села до 2012 года"	05	05	522 28 00		324,4
Бюджетные инвестиции	05	05	522 28 00	003	324,4
Культура и кинематография	08				208,0
Культура	08	01			208,0
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	440 00 00		208,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	440 99 00		208,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	440 99 00	001	208,0
Обслуживание государственного и муниципального долга	13				3,0
Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга	13	01			3,0
Процентные платежи по долговым обязательствам	13	01	065 00 00		3,0
Процентные платежи по муниципальному долгу	13	01	065 03 00		3,0
Прочие расходы	13	01	065 03 00	013	3,0
Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	14				117,0
Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	14	03			117,0
Межбюджетные трансферты	14	03	521 00 00		117,0

Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями.	14	03	521 06 00		117,0
Иные межбюджетные трансферты	14	03	521 06 00	017	117,0

Приложение 9  
к решению Совета народных  
депутатов Истобинского сельского  
поселения "О бюджете Истобинского  
сельского поселения на 2011 год"  
от 28.12.2010 года № 38

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию целевых программ Истобинского сельского поселения на 2011 год

№ п / п	Наименование	ЦСР	Рз	ПР	ВР	Главный распоряди тель средств	Сумма (тыс. рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
	Софинансирование региональных целевых программ						324,4
1	Областная целевая программа "Социальное развитие села до 2012 года"						324,4
	Софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности образований	5222800	05	05	003	914	324,4
	Муниципальный заказчик: Администрация Истобинского сельского поселения						

Приложение 10  
к решению Совета народных  
депутатов Истобинского сельского  
поселения "О бюджете Истобинского  
сельского поселения на 2011 год"  
от 28.12.2010 года № 38

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Истобинского сельского поселения, для долевого финансирования объектов, включаемые в областную адресную инвестиционную программу на 2011 год

(тыс. рублей)

Наименование раздела бюджетной классификации, областной целевой программы, объекта	РЗ	ПР	Объем инвестиций из бюджета поселения
Всего:			324,4
1. ОЦП "Социальное развитие села до 2012 года"			324,4
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	324,4

Приложение 11  
к решению Совета народных  
депутатов Истобинского сельского  
поселения "О бюджете Истобинского  
сельского поселения на 2011 год"  
от 28.12.2010 года №38

Программа муниципальных внутренних заимствований  
Истобинского сельского поселения на 2011 год

№ п/п	Наименование обязательств	Сумма (тыс. руб)
1	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0
	-получение	273,0
	-погашение	273,0
2	Общий объем заимствований, направляемых на покрытие дефицита бюджета и погашение долговых обязательств сельского поселения	0

	-получение	273,0
	-погашение	273,0