



*РЕТЬЕВСКИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ  
ВЕСТНИК*

*№48*

4 ФЕВРАЛЯ 2011 года

*ЧАСТЬ 1*

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ

**«РЕПЬЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК»** - официальное печатное средство массовой информации органов местного самоуправления Репьевского муниципального района для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Репьевского муниципального района официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Репьевского муниципального района, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

- Учрежден в декабре 2007 года (решение Совета народных депутатов Репьевского муниципального района от 19.11.2007 года № 221) в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Российской Федерации «О средствах массовой информации», Уставом Репьевского муниципального района.

*«Репьевский муниципальный вестник» состоит из трех разделов:*

- в первом разделе публикуются решения и иные нормативные акты Совета народных депутатов Репьевского муниципального района;*
- во втором разделе публикуются нормативные правовые акты администрации Репьевского муниципального района;*
- в третьем разделе публикуются нормативные правовые акты органов местного самоуправления сельских поселений Репьевского муниципального района*

#### **РЕДАКЦИОННЫЙ СОВЕТ:**

- Шорстов Дмитрий Александрович – руководитель аппарата администрации Репьевского муниципального района;
- Лыскина Светлана Юрьевна – помощник главы администрации муниципального района;

**Тираж** – 54 экземпляра;

**Распространяется** – бесплатно, согласно списку рассылки, определяемому администрацией Репьевского муниципального района.

**Изготовлен** - администрацией Репьевского муниципального района: с.Репьевка, пл. Победы, д.1 тел. Для справок (47374) 2-27-04.

# СОДЕРЖАНИЕ

## РАЗДЕЛ 1

Постановление администрации Репьевского муниципального района от 24.01.2011 № 4 « О внесении изменений в постановление от 23.12.2009 года №281 «Об экспертизе проектов нормативных правовых актов Репьевского муниципального района и иных документов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции» .....	4
Постановление администрации Репьевского муниципального района от 25.01.2011 № 6 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» .....	6
Постановление администрации Репьевского муниципального района от 25.01.2011 « Об утверждении муниципальных целевых программ Репьевского муниципального района».....	13
Постановление администрации Репьевского муниципального района от 26.01.2011г «Об утверждении районной муниципальной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2011 – 2015 годы».....	26

АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» января 2011 г. № 4

с. Репьевка

О внесении изменений в постановление от 23.12.2009 года №281 «Об экспертизе проектов нормативных правовых актов Репьевского муниципального района и иных документов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции»

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 26.02.2010 №96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативно правовых актов» и в целях приведения в соответствие с действующим законодательством РФ нормативно-правовых актов администрации Репьевского муниципального района администрация Репьевского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т :**

Внести следующие изменения в постановление администрации Репьевского муниципального района от 23.12.2009 года №281 «Об экспертизе проектов нормативных правовых актов Репьевского муниципального района и иных документов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции»:

- В Пункте 2 слова «и проектов решений Совета народных депутатов, вносимых главой администрации в качестве правотворческой инициативы в Совет народных депутатов муниципального района» исключить.

- Пункт 3.4. «Положения об экспертизе проектов нормативных правовых актов Репьевского муниципального района и иных документов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции» изложить в новой редакции согласно Приложению 1.

- Пункт 3.5. «Положения об экспертизе проектов нормативных правовых актов Репьевского муниципального района и иных документов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции» изложить в новой редакции согласно Приложению 2.

Глава администрации  
муниципального района

П.И. Терещенко

||

3.4. Коррупциогенными факторами, устанавливающими для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, являются:

а) широта дискреционных полномочий - отсутствие или неопределенность сроков, условий или оснований принятия решения, наличие дублирующих полномочий органов государственной власти или органов местного самоуправления (их должностных лиц);

б) определение компетенции по формуле "вправе" - диспозитивное установление возможности совершения органами государственной власти или органами местного самоуправления (их должностными лицами) действий в отношении граждан и организаций;

в) выборочное изменение объема прав - возможность необоснованного установления исключений из общего порядка для граждан и организаций по усмотрению органов государственной власти или органов местного самоуправления (их должностных лиц);

г) чрезмерная свобода подзаконного нормотворчества - наличие бланкетных и отсылочных норм, приводящее к принятию подзаконных актов, вторгающихся в компетенцию органа государственной власти или органа местного самоуправления, принявшего первоначальный нормативный правовой акт;

д) принятие нормативного правового акта за пределами компетенции - нарушение компетенции органов государственной власти или органов местного самоуправления (их должностных лиц) при принятии нормативных правовых актов;

е) заполнение законодательных пробелов при помощи подзаконных актов в отсутствие законодательной делегации соответствующих полномочий - установление общеобязательных правил поведения в подзаконном акте в условиях отсутствия закона;

ж) отсутствие или неполнота административных процедур - отсутствие порядка совершения органами государственной власти или органами местного самоуправления (их должностными лицами) определенных действий либо одного из элементов такого порядка;

з) отказ от конкурсных (аукционных) процедур - закрепление административного порядка предоставления права (блага).

Руководитель аппарата  
администрации муниципального района

Д.А. Шорстов

3.5. Коррупциогенными факторами, содержащими неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям, являются:

а) наличие завышенных требований к лицу, предъявляемых для реализации принадлежащего ему права, - установление неопределенных, трудновыполнимых и обременительных требований к гражданам и организациям;

б) злоупотребление правом заявителя органами государственной власти или органами местного самоуправления (их должностными лицами) - отсутствие четкой регламентации прав граждан и организаций;

в) юридико-лингвистическая неопределенность - употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера.

Руководитель аппарата  
администрации муниципального района

Д.А. Шорстов

АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» января 2011 г. № 6

с. Репьевка

О порядке разработки и утверждения  
административных регламентов предоставления  
муниципальных услуг

В соответствии с частью 15 статьи 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» администрация Репьевского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Репьевского муниципального района.

2. Постановление администрации муниципального района от 19 января 2010г. № 5 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)» отменить.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации муниципального района Шорстова Д.А.

Глава администрации  
муниципального района

П.И. Терещенко

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального района  
от «25» января 2011 №6

ПОРЯДОК  
РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее – Порядок) устанавливает требования к разработке и утверждению администрацией Репьевского муниципального района Воронежской области административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее – административных регламентов).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются термины и понятия, данные в Федеральном законе от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В настоящем Порядке используются следующие термины и понятия:

а) административная процедура – логически обособленная последовательность административных действий администрации Репьевского муниципального района Воронежской области при предоставлении муниципальной услуги, имеющая конечный результат и выделяемая в рамках предоставления муниципальной услуги;

б) избыточная административная процедура – последовательность административных действий, исключение которых из административного процесса не приводит к снижению качества предоставления муниципальной услуги;

в) избыточное административное действие – административное действие, исключение которого из административной процедуры позволяет достичь результата административной процедуры без дополнительных затрат.

1.3. Административные регламенты разрабатываются структурными подразделениями администрации Репьевского муниципального района Воронежской области, к сфере деятельности которых относится предоставление соответствующей муниципальной услуги, на основе федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законов Воронежской области, указов губернатора Воронежской области и постановлений правительства Воронежской области, муниципальных правовых актов Репьевского муниципального района Воронежской области.

1.4. В административных регламентах не могут устанавливаться ограничения в части реализации прав и свобод граждан, прав и законных интересов коммерческих и некоммерческих организаций, за исключением случаев, когда возможность и условия введения таких ограничений прямо предусмотрены законодательством Российской Федерации.

1.5. При разработке административных регламентов структурные подразделения администрации Репьевского муниципального района Воронежской области предусматривают оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе:

а) упорядочение административных процедур и административных действий;

б) устранение избыточных административных процедур и избыточных административных действий, если это не противоречит федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законам Воронежской области, нормативным правовым актам губернатора Воронежской области и правительства Воронежской области, муниципальным правовым актам Репьевского муниципального района Воронежской области;

в) сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления муниципальной услуги;

г) применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации;

д) снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, в том числе за счет реализации принципа «одного окна»;

е) использование межведомственных согласований при предоставлении муниципальной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

ж) сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги. В административном регламенте могут быть установлены сокращенные сроки предоставления муниципальной услуги, а также сокращенные сроки исполнения административных процедур в рамках предоставления муниципальной услуги по отношению к соответствующим срокам, установленным законодательством Российской Федерации и Воронежской области, муниципальными правовыми актами Репьевского муниципального района Воронежской области;

з) установление ответственности должностных лиц за соблюдение требований административных регламентов при выполнении административных процедур или административных действий;

и) предоставление муниципальной услуги в электронной форме, если это не запрещено законодательством Российской Федерации.

1.6. Структурные подразделения администрации Репьевского муниципального района Воронежской области разрабатывают проект административного регламента и пояснительную записку.

В пояснительной записке к проекту административного регламента приводятся анализ практики предоставления муниципальной услуги, информация об основных предполагаемых улучшениях предоставления муниципальной услуги в случае принятия административного регламента, в том числе:

а) сведения о заявителях (общая характеристика, количество, информация об удовлетворенности качеством предоставления муниципальной услуги);

б) сведения о конкретных избыточных административных процедурах и административных действиях, которые были устранены при подготовке проекта административного регламента по сравнению с ранее существующим порядком предоставления муниципальной услуги;

в) сведения о сокращении сроков исполнения административных действий и административных процедур по сравнению с ранее существовавшим порядком предоставления муниципальной услуги;

г) сведения об упрощении процедуры предоставления информации о порядке предоставления муниципальной услуги по сравнению с ранее существующим порядком предоставления муниципальной услуги;

д) сведения о сокращении количества документов, предоставляемых заявителями для предоставления муниципальной услуги;

е) сведения об усовершенствовании порядка обращения заявителей в администрацию Репьевского муниципального района Воронежской области для предоставления муниципальной услуги.

1.7. Если в процессе разработки проекта административного регламента выявляется возможность оптимизации (повышения качества) предоставления муниципальной услуги при условии внесения соответствующих изменений в муниципальные правовые акты Репьевского муниципального района Воронежской области, то одновременно с проектом административного регламента в установленном порядке вносятся проекты указанных муниципальных правовых актов.

1.8. При разработке проекта административного регламента структурными подразделениями администрации Репьевского муниципального района Воронежской области могут использовать электронные средства описания и моделирования административно-управленческих процессов в части описания структуры и порядка административных процедур и административных действий.

1.9. В случае если принятие и внедрение административного регламента требует дополнительных расходов сверх расходов, предусмотренных в бюджете Репьевского муниципального района Воронежской области, проект административного регламента подлежит согласованию с финансовым органом Репьевского муниципального района Воронежской области.

Результатом согласования проекта административного регламента является положительное заключение к проекту.

1.10. Проект административного регламента подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте Репьевского муниципального района Воронежской области.

С даты размещения в сети Интернет на официальном сайте проект административного регламента должен быть доступен заинтересованным лицам для ознакомления.

1.11. Проект административного регламента подлежит независимой экспертизе и экспертизе, проводимой уполномоченным органом администрации Репьевского муниципального района Воронежской области, определенным распоряжением администрации Репьевского муниципального района Воронежской области.

Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, указывается на официальном сайте при размещении проекта административного регламента в сети Интернет. Данный срок не может быть менее одного месяца со дня размещения проекта административного регламента на официальном сайте в сети Интернет.

Предметом экспертизы проектов административных регламентов, проводимой уполномоченным органом администрации Репьевского муниципального района Воронежской области, является оценка соответствия проектов административных регламентов требованиям, предъявляемым к ним законодательством Российской Федерации и Воронежской области, а также оценка учета результатов независимой экспертизы в проектах административных регламентов.

Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов устанавливается постановлением администрации Репьевского муниципального района Воронежской области.

1.12. После прохождения экспертизы проект административного регламента дорабатывается с учетом имеющихся замечаний и предложений и представляется структурным подразделением администрации Репьевского муниципального района Воронежской области, ответственным за разработку проекта административного регламента, на рассмотрение в Комиссию по проведению административной реформы Репьевского муниципального района Воронежской области (далее – Комиссия).

Комиссия на очередном заседании рассматривает представленный проект административного регламента и принимает одно из следующих решений:

а) одобрить проект административного регламента;

б) доработать проект административного регламента и повторно представить на рассмотрение Комиссии.

1.13. После одобрения Комиссией административный регламент утверждается постановлением администрации Репьевского муниципального района Воронежской области.

Администрация Репьевского муниципального района Воронежской области одновременно с утверждением административного регламента вносит изменения в соответствующие муниципальные правовые акты, предусматривающие исключение положений, регламентирующих предоставление муниципальной услуги, либо, если положения муниципальных правовых актов включены в административный регламент, признает их утратившими силу.

Муниципальные правовые акты администрации Репьевского муниципального района Воронежской области не могут противоречить утвержденному административному регламенту.



1.14. Административный регламент подлежит официальному опубликованию в соответствии с законодательством Российской Федерации, размещается в целях обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления в сети Интернет на официальном сайте Репьевского муниципального района Воронежской области.

Тексты административных регламентов размещаются в местах предоставления муниципальной услуги.

1.15. Внесение изменений в административный регламент осуществляется в случае:

а) изменения законодательства Российской Федерации и Воронежской области, муниципальных правовых актов Репьевского муниципального района Воронежской области, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

б) изменения структуры администрации Репьевского муниципального района Воронежской области, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений, муниципальных предприятий, к сфере деятельности которых относится предоставление муниципальной услуги;

в) наличия мотивированных предложений структурных подразделений администрации Репьевского муниципального района Воронежской области, основанных на результатах анализа практики применения административного регламента.

Внесение изменений в административный регламент осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения административного регламента.

1.16. Анализ практики применения административных регламентов проводится администрацией Репьевского муниципального района Воронежской области, другими организациями ежегодно с целью установления:

а) соответствия исполнения административного регламента требованиям к качеству и доступности предоставления муниципальной услуги. При этом подлежит установлению оценка потребителями муниципальной услуги характера взаимодействия с должностными лицами, качества и доступности соответствующей муниципальной услуги (срок предоставления, условия ожидания приема, порядок информирования о муниципальной услуге и т.д.);

б) обоснованности отказов в предоставлении муниципальной услуги;

в) выполнения требований к оптимальности административных процедур. При этом подлежат установлению отсутствие избыточных административных действий, возможность уменьшения сроков исполнения административных процедур и административных действий;

г) соответствия должностных регламентов ответственных должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, административному регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков;

д) ресурсного обеспечения исполнения административного регламента;

е) необходимости внесения изменений в административный регламент.

Результаты анализа практики применения административного регламента размещаются в сети Интернет на официальном сайте Репьевского муниципального района Воронежской области.

## 2. Требования к административным регламентам

2.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги должен:

а) соответствовать законодательству Российской Федерации и Воронежской области, муниципальным правовым актам Репьевского муниципального района Воронежской области;

б) содержать информацию, необходимую и достаточную для организации предоставления муниципальной услуги;

в) исключать возможность различного толкования содержащихся в административном регламенте положений;

г) не содержать взаимоисключающих требований и действий;

д) содержать выполнимые требования к срокам, объемам и результатам действий.

2.2. Наименование административного регламента определяется структурным подразделением администрации Репьевского муниципального района Воронежской области, ответственным за разработку административного регламента, с учетом формулировки, соответствующей редакции нормативного правового акта, которым предусмотрена такая муниципальная услуга.

Наименование административного регламента формируется следующим образом: «Административный регламент администрации Репьевского муниципального района Воронежской области по представлению муниципальной услуги (наименование муниципальной услуги)».

2.3. При подготовке проекта административного регламента следует использовать текстовый редактор Microsoft Word с использованием шрифта Times New Roman Cyr размером 14, междустрочный интервал – одинарный, поля документа: левое – 35 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 30 мм, правое – 10 мм. Также необходимо осуществлять нумерацию страниц, при этом номер страницы располагать сверху по центру, на первой странице номер не ставить.

2.4. Административный регламент включает следующие разделы:

а) общие положения;

б) стандарт предоставления муниципальной услуги;

в) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме;

г) формы контроля за исполнением административного регламента;

д) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих.

2.5. Раздел «Общие положения» состоит из следующих подразделов:

а) наименование муниципальной услуги и цель разработки административного регламента;

б) сведения о специальных терминах, используемых в административном регламенте (в случае их наличия);

в) описание заявителей, а также физических и юридических лиц, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с органом, предоставляющим муниципальную услугу.

2.6. Раздел «Стандарт предоставления муниципальной услуги» состоит из следующих подразделов:

а) наименование муниципальной услуги;

б) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;

в) результат предоставления муниципальной услуги;

г) срок предоставления муниципальной услуги;

д) правовые основания для предоставления муниципальной услуги;

е) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

ж) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

з) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

и) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными правовыми актами Репьевского муниципального района Воронежской области;

к) максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

л) срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

м) требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги;

н) показатели доступности и качества муниципальных услуг;

о) иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

2.6.1. Подраздел «Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу» формируется следующим образом: «Орган, предоставляющий муниципальную услугу: администрация Репьевского муниципального района Воронежской области. Структурное подразделение администрации Репьевского муниципального района Воронежской области, обеспечивающее организацию предоставления муниципальной услуги: (наименование структурного подразделения)». Если в предоставлении муниципальной услуги участвуют также федеральные органы исполнительной власти, исполнительные органы государственной власти Воронежской области, иные структурные подразделения администрации Репьевского муниципального района Воронежской области, муниципальные учреждения и муниципальные предприятия, иные организации, то указываются все органы и организации (с указанием форм их участия), без обращения в которые заявители не могут получить муниципальную услугу.

Также в данном подразделе указываются следующие сведения:

а) информация о местах нахождения и графике работы структурного подразделения администрации Репьевского муниципального района Воронежской области, обеспечивающего организацию предоставления муниципальной услуги, а также о других органах и организациях, без обращения в которые заявители не могут получить муниципальную услугу. В случае большого объема такой информации она приводится в приложении к административному регламенту;

б) справочные телефоны и номер факса структурного подразделения администрации Репьевского муниципального района Воронежской области, обеспечивающего организацию предоставления муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (в случае наличия);

в) адрес официального сайта Репьевского муниципального района Воронежской области в сети Интернет, содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги, адреса электронной почты администрации Репьевского муниципального района Воронежской области;

г) порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги.

2.6.2. В подразделе «Результат предоставления муниципальной услуги» описываются результаты предоставления муниципальной услуги, а также указываются юридические факты, которыми заканчивается предоставление муниципальной услуги.

2.6.3. В подразделе «Срок предоставления муниципальной услуги» указываются допустимые сроки:

а) предоставления муниципальной услуги;

б) прохождения отдельных административных процедур, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации и Воронежской области, муниципальными правовыми актами Репьевского муниципального района Воронежской области;

г) выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

2.6.4. В подразделе «Правовые основания для предоставления муниципальной услуги» приводится перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием реквизитов и источников их официального опубликования. Используется следующая формулировка: «Предоставление муниципальной услуги по (наименование муниципальной услуги) осуществляется в соответствии с ...».

2.6.5. В подразделе «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги» включается информация о перечне необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, требуемых от заявителей, способах их получения заявителями, в том числе в электронной форме, и порядке их предоставления.

Предусмотренные законодательством Российской Федерации и Воронежской области, муниципальными правовыми актами Репьевского муниципального района Воронежской области бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации и Воронежской области, муниципальными правовыми актами Репьевского муниципального района Воронежской области предусмотрена свободная форма подачи этих документов.

2.6.6. В подразделе «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» приводится исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Воронежской области, муниципальными правовыми актами Репьевского муниципального района Воронежской области.

2.6.7. В подразделе «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги» приводится исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации и Воронежской области, муниципальными правовыми актами Репьевского муниципального района Воронежской области.

2.6.8. В подразделе «Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными правовыми актами Репьевского муниципального района Воронежской области» приводятся требования к предоставлению муниципальной услуги либо отдельных административных процедур в рамках предоставления муниципальной услуги на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и Воронежской области, муниципальными правовыми актами Репьевского муниципального района Воронежской области.

Если плата за предоставление муниципальной услуги либо отдельных административных процедур в рамках предоставления муниципальной услуги не предусмотрена, в административном регламенте указывается, что предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителей.

2.6.9. В подразделе «Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги» приводится описание требований к удобству и комфорту мест предоставления муниципальной услуги, в том числе к:

а) размещению и оформлению помещений;

б) размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации;

в) оборудованию мест ожидания;

- г) парковочным местам;
- д) оформлению входа в здание;
- е) местам для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов;
- ж) местам для ожидания заявителей;
- з) местам для приёма заявителей.

2.6.10. При подготовке подраздела, указанного в пункте 2.6.9 настоящего Порядка, учитывается необходимость обеспечения комфортными условиями заявителей и должностных лиц, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов на предоставление по их заявлению муниципальной услуги.

2.7. Раздел «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур – логически обособленных последовательностей административных действий при предоставлении муниципальной услуги, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках предоставления муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги, схематично отображающая последовательность административных процедур, приводится в приложении к административному регламенту.

Описание каждой административной процедуры содержит следующие обязательные элементы:

- а) юридические факты, являющиеся основанием для начала административного действия;
  - б) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия.
- Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление муниципальной услуги, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте административного регламента;

в) содержание административного действия, продолжительность и/или максимальный срок его выполнения;

г) критерии принятия решений;

д) результат административного действия и порядок передачи результата, который может совпадать с юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения следующего административного действия;

е) способ фиксации результата выполнения административного действия, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административного действия, в том числе в электронных системах.

2.8. Раздел «Формы контроля за исполнением административного регламента» состоит из следующих подразделов:

а) порядок осуществления текущего контроля соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

б) порядок и периодичность осуществления исполнения плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги;

в) ответственность муниципальных служащих и иных должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги;

г) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля предоставления муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

2.9. В разделе «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих» устанавливается порядок обжалования заявителями действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.

В части досудебного (внесудебного) обжалования указываются:

а) информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги;

б) предмет досудебного (внесудебного) обжалования;

в) исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы либо приостановления ее рассмотрения;

г) основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования;

д) права заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;

е) должностные лица, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

ж) сроки рассмотрения жалобы;

з) результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

В части судебного обжалования указываются сроки обжалования и юрисдикция суда, в который подается соответствующее заявление, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «25» января 2011 года № 7

с. Репьевка

Об утверждении муниципальных целевых программ Репьевского муниципального района

В соответствии с постановлением администрации Репьевского муниципального района Воронежской области от 25 ноября 2010г. №265 «О порядке разработки и реализации долгосрочных муниципальных целевых программ Репьевского муниципального района», в целях укрепления материально – технической базы муниципального учреждения здравоохранения «Репьевская центральная районная больница»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить муниципальные целевые программы Репьевского муниципального района:
  - 1.1. муниципальная комплексная целевая программа «Развитие здравоохранения Репьевского района на 2011-2013 годы» согласно приложению 1;
  - 1.2. муниципальная целевая программа «Вакцинопрофилактика на 2011-2013 годы» согласно приложению 2;
  - 1.3. муниципальная целевая программа «Снижение смертности и инвалидности от сосудистых заболеваний мозга и инфаркта миокарда на 2011-2013 годы» согласно приложению 3.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Репьевского муниципального района М.А. Щетинину.

Глава администрации  
Репьевского муниципального района

П.И. Терещенко

ПРИЛОЖЕНИЕ 1:  
к постановлению администрации  
Репьевского  
муниципального района  
Воронежской области  
от «25» января 2011 года № 7

**ПАСПОРТ**

**Муниципальной комплексной целевой программы «Развитие здравоохранения Репьевского района на 2011-2013 г.г.»**

Наименование программы	«Развитие здравоохранения Репьевского района на 2011-2013 г.г.»
Основание для разработки программы	Распоряжение Администрации Репьевского муниципального района от 17 января 2010 года № 4-р «О разработке муниципальных программ».
Муниципальный заказчик программы	МУЗ «Репьевская ЦРБ»
Основные разработчики программы	МУЗ «Репьевская ЦРБ»
Основная цель программы	Повышение качества и доступности медицинской помощи, модернизация и дальнейшее развитие здравоохранения Репьевского

	района, повышение квалификации работников здравоохранения.
Основные задачи программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приближение врачебной помощи к населению.</li> <li>2. Укрепление института врачей общей практики (семейных врачей).</li> <li>3. Развитие стационарозамещающих форм оказания медицинской помощи.</li> <li>4. Закрепление медицинских кадров в сельской местности.</li> <li>5. Совершенствование деятельности муниципальных медицинских учреждений путем укрепления единой системы здравоохранения в Репьевском районе.</li> <li>6. Повышение квалификации медицинских кадров.</li> <li>7. Повышение качества оказанной медицинской помощи.</li> </ol>
Сроки реализации программы	Сроки реализации программы 2011-2013гг
Перечень основных мероприятий программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оптимизация оказания медицинской помощи населению Репьевского района.</li> <li>2. Подготовка кадров для учреждений здравоохранения Репьевского района.</li> <li>3. Ремонт сети ЛПУ Репьевского муниципального района.</li> </ol>
Исполнители мероприятий	МУЗ «Репьевская ЦРБ», Отдел финансов администрации Репьевского муниципального района
Объемы и источники финансирования	Финансирование программы осуществляется за счет средств муниципального бюджета Общая сумма затрат по программе до 2013 ода составляет 3630,0 тыс. руб.
Контроль за исполнением программы	Текущий административный контроль за исполнением мероприятий программы, осуществляется муниципальным заказчиком – МУЗ «Репьевская ЦРБ», контроль за целевым использованием средств бюджета осуществляют Отдел финансов администрации Репьевского муниципального района, Контрольно-счетная палата Воронежской области и главное финансовое управление администрации Воронежской области
Целевые индикаторы эффективности реализации программы	Стабилизация эпидемической ситуации по неинфекционным заболеваниям, снижение смертности населения трудоспособного возраста на 5-7 %. Снижение первичного выхода на инвалидность на 5%. Снижение числа запущенных форм заболеваний (туберкулез и онкологические заболевания) на 5%. Увеличение доли сотрудников, имеющих высшую категорию на 5%. Создание условий для оптимального функционирования системы здравоохранения Репьевского района путем укрепления материально-технической базы.

Муниципальная комплексная целевая программа «Развитие здравоохранения Репьевского района на 2011-2013 годы» разработана в соответствии с порядком разработки и реализации долгосрочных муниципальных целевых программ муниципального района, утвержденного постановлением администрации Репьевского муниципального района Воронежской области от 25 ноября 2010 года № 265 «О порядке разработки и реализации долгосрочных муниципальных целевых программ Репьевского муниципального района».

#### ВВЕДЕНИЕ

Настоящая программа разработана МУЗ «Репьевская ЦРБ» и структурным подразделением администрации муниципального района - Отделом финансов администрации муниципального района и направлена на развитие здравоохранения Репьевского района до 2013 года.

Актуальность разработки программы обусловлена тем, что, несмотря на имеющуюся развитую систему здравоохранения Репьевского района, остается значительное число обоснованных нареканий жителей Репьевского района на ненадлежащее качество и доступность лечебно-профилактической помощи, недостаточное техническое состояние некоторых зданий сети ЛПУ.

Высокотехнологическая оперативная медицинская помощь по существу недоступна для жителей района не только из-за слабой оснащенности ЦРБ лечебным медицинским оборудованием, но и вследствие недопустимо слабой обеспеченности высококвалифицированными кадрами.

Все мероприятия программы определены на основе глубокого анализа состояния системы оказания медицинской помощи населению Репьевского района.

## ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММЫ

### 1.1 Характеристика состояния системы здравоохранения Репьевского района.

Охрана здоровья населения Репьевского района является одним из приоритетных направлений социальной политики в период реформирования экономики и социальной сферы.

В Репьевском районе сохраняется неблагоприятная медико-демографическая ситуация, которая характеризуется низким уровнем рождаемости (2008 год - 7,0%, 2009 год - 8,5%), по области – 10,4%; высоким уровнем смертности населения Репьевского района 2008 год - 23,2%, 2009 год - 22,5%, по области – 17,1%.

Уровень рождаемости в Репьевском районе ниже областных показателей и Российской Федерации в целом. Уровень смертности населения в Репьевском районе значительно превышает средний показатель по области и Российской Федерации.

В связи с этим естественная убыль населения в Репьевском районе составляет в 2008 году - 16,8%, 2009 году - 14,5%, по области в 2009 году – 6,7%.

Очевидна необходимость принятия мер по повышению качества медицинской помощи, определению приоритетных направлений в снижении смертности населения. Среди причин, негативно влияющих на состояние здоровья населения, необходимо отметить снижение качества жизни значительной части населения Репьевского района (низкий уровень заработной платы и пенсионного обеспечения, ухудшение условий жизни, труда, отдыха, состояние окружающей среды, качества и структуры питания), чрезмерные стрессовые нагрузки, снижение общего уровня культуры, в том числе санитарно-гигиенической, что способствует распространению вредных привычек и нездорового образа жизни.

Кадровая политика здравоохранения строится на принципах оптимизации кадровой структуры здравоохранения, качественного и квалифицированного состава руководящих кадров отрасли и специалистов, работающих в ней. Обеспеченность врачами в МУЗ «Репьевская ЦРБ» в 2008 году составила 19,1 на 10 тыс. населения, 2009 году - 18,1 на 10 тыс. населения, 2010-й - 18,4 на 10 тыс. населения, по области - 44,4 на 10 тыс. населения.

Постоянно повышающийся уровень оказания медицинской помощи, внедрение электронных систем мониторинга, современного оборудования требует постоянного усовершенствования знаний врачей, медсестер, фельдшеров. Отсутствие возможностей для приглашения на работу специалистов, наряду с отсутствием принудительного распределения выпускников, создает дефицит кадров и не укомплектованность ими лечебных учреждений района. Кадровая ситуация в сельском здравоохранении усугубляется отсутствием молодых специалистов и увеличением лиц пенсионного возраста.

Принцип оказания первичной медикосоциальной помощи населению врачами общей практики избрала все экономически развитые страны. У нас в области и районах области делаются только первые шаги. На сегодняшний день в районе работают два врача общей практики.

### 1.2. Проблемы:

- низкий уровень жизни населения;
- недостаточный уровень оказания качественной медицинской помощи;
- недостаточное финансирование отрасли;
- низкий уровень обеспеченности ЛПУ медицинскими кадрами;
- изношенность основных фондов (моральный и физический износ оборудования, зданий и сооружений).

## ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Основной целью настоящей программы является реализация на территории Репьевского района конституционного права граждан на доступную и бесплатную медицинскую помощь.

В соответствие с намеченной целью программы основные задачи направлены:

1. Приближение врачебной помощи к сельским жителям;
2. Усовершенствование системы общей врачебной практики;
3. Совершенствование знаний медицинских кадров в районе;
4. Улучшение материально-технического состояния сети лечебных учреждений ЛПУ;
5. Улучшение лекарственного обеспечения населения Репьевского муниципального района.

## СИСТЕМА ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Оптимизация оказания медицинской помощи населению Репьевского района

Цель мероприятия.

Реализация на территории Репьевского района конституционного права граждан на доступную и бесплатную высококвалифицированную медицинскую помощь:

- приближение врачебной помощи к сельским жителям;
- усовершенствование службы общей врачебной практики;
- закрепление медицинских кадров в сельской местности;
- Совершенствование знаний медицинских кадров в районе;
- Улучшение материально-технического состояния сети лечебных учреждений ЛПУ.

Краткая характеристика мероприятия.

Анализ проблемы, решаемой данным мероприятием.

В Репьевском районе на 01.01.2008г. проживало 16,6 тыс. человек. Естественная убыль достигла 16,8 % в год (область - 7,9%). Смертность в 2,6 раза превышает рождаемость, в 2009 году смертность в районе достигла 22,5%, в том числе в трудоспособном возрасте – 7,6 % (область - 7,9%). Численность населения на 2010-й год составила 16450 человек.

Ежегодно возрастают требования к качеству оказания медицинской помощи населению, что требует регулярного повышения квалификации медицинских кадров. В 2011-м году только на финансирование планового повышения квалификации сотрудников ЦРБ требуется более 500 тыс. рублей.

Для повышения качества оказания медицинской помощи планируется разукрупнение врачебных участков до 1400 человек в среднем с созданием дополнительно 1 участка. Переквалификация участковых терапевтов во врачей общей практики.

Для обеспечения приоритетного развития профилактического направления в работе первичного звена в штате расписания ЦРБ необходимо ввести должности врачей общей практики - 2.

Развитие материально-технической базы.

Цель мероприятия.

Улучшение оказания медицинской помощи населению Репьевского район, развития материально-технической базы учреждений здравоохранения, приведение площадей лечебно-профилактических учреждений и условий пребывания больных к нормативным требованиям, улучшение условий труда медицинского персонала, закрепления медицинских кадров в сельской местности.

Краткая характеристика мероприятий.

Анализ проблемы, решаемой данным мероприятием.

Анализ состояния материально-технической базы сети лечебных учреждений Репьевского муниципального района показал, что в связи с постоянным недофинансированием на протяжении многих лет здания и сооружения приходят в ветхое состояние, которое может привести к невозможности их дальнейшей эксплуатации. Учитывая возросшие требования надзорных служб, в связи с вводом новых СНИПов, САНПиНов и т.д. большинство зданий медицинского назначения требует капитального ремонта. Без принятия неотложных мер, материально-техническая база лечебно-профилактических учреждений Репьевского муниципального района в ближайшие годы не позволит обеспечить предоставление качественных услуг населению.

Мероприятия муниципальной комплексной целевой программы на 2011 – 2013 годы

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения			Объем финансирования, тыс. руб.				Источ-ник финан-сирования
		2011	2012	2013	всего	2011	2012	2013	
1	Обеспечение переподготовки специалистов, статья 226 «Прочие работы и услуги»	32 чел.	33 чел.	35 чел.	1700	550	550	600	Муниципальный бюджет
2	Капитальный ремонт зданий, статья 225 «Услуги по содержанию имущества»	Зда-ние Усть-Муравл-янского ФАП	1 здание	1 здани-е	1200	400	400	400	--/--
3	Приобретение автоклавов, статья 310 «Увеличение стоимости основных средств»	2 шт.	2 шт.	2 шт.	720	240	240	240	--/--



4	Приобретение холодильника статья 310 «Увеличение стоимости основных средств»	1 шт.			10	10			--/--
<b>ИТОГО</b>					<b>3630</b>	<b>1200</b>	<b>1190</b>	<b>1240</b>	

Руководитель аппарата  
администрации муниципального района

Д.А. Шорстов

ПРИЛОЖЕНИЕ 2:  
к постановлению администрации  
Репьевского муниципального  
района  
Воронежской области  
от «25» января 2011 года № 7

ПАСПОРТ  
Муниципальной целевой программы "Вакцинопрофилактика на 2011-2013 годы»

Наименование программы	"Вакцинопрофилактика на 2011-2013 годы»
Основание для разработки программы	Распоряжение Администрации Репьевского муниципального района от 17 января 2010 года № 4-р «О разработке муниципальных программ».
Муниципальный заказчик программы	МУЗ «Репьевская ЦРБ»
Основные разработчики программы	МУЗ «Репьевская ЦРБ»
Основная цель программы	Улучшение эпидемиологической ситуации в Репьевском муниципальном районе, снижение инфекционной заболеваемости
Задачи Программы	- Снижение заболеваемости дифтерией до спорадических случаев, коклюшем, эпидпаротитом. - Ликвидация заболеваемости полиомиелитом. - Предупреждение заболеваемости природно-очаговыми инфекциями. - Стабилизация заболеваемости гриппом и ОРВИ, - Обеспечение эффективной транспортировки, хранения и учета медицинских иммунобиологических препаратов. - Совершенствование эпидемиологического надзора за инфекциями управляемых средствами специфической профилактики и государственного контроля за проведением профилактических и противоэпидемических мероприятий. - Улучшение подготовки кадров по вопросам иммунопрофилактики
Сроки реализации программы	Программа реализуется в период с 2011 по 2013 годы
Перечень основных мероприятий программы	1. Внедрение в полном объеме национального календаря профилактических прививок, контроль за перечнем медицинских противопоказаний. 2. Улучшение подготовки кадров по специфической иммунизации населения. 3. Бесперебойное снабжение одноразовым медицинским инструментарием, расходными материалами и медицинскими иммунобиологическими препаратами всех лечебно-профилактических учреждений района. 4. Совершенствование системы транспортировки, хранения и использования медицинских иммунобиологических препаратов. 5. Обеспечение контроля за качеством поступающих вакцин. 6. Совершенствование эпидемиологического надзора за инфекциями, управляемых средствами специфической профилактики. 7. Создание постоянной системы информирования населения о мерах профилактики инфекций, управляемых средствами специфической

	профилактики, включая статьи, лекции, беседы с участием специалистов здравоохранения и службы Роспотребнадзора района.
Исполнитель программы	МУЗ «Репьевская ЦРБ», Отдел финансов администрации Репьевского муниципального района
Объемы и источники финансирования	Общий объем финансирования программы на 2011-2013 г.г. – 2676,4 тыс. руб., в том числе: - муниципальный - 732,4 тыс. руб.; - областной - 84,0 тыс. руб.; - федеральный – 1860,0 тыс. руб.
Контроль за исполнением программы	Общее руководство программой осуществляет заместитель главы администрации Репьевского муниципального района по социальным вопросам. Контроль за проведением профилактических и противоэпидемических мероприятий - Филиал ФГУЗ Центр гигиены и эпидемиологии в Воронежской области в Острогожском, Каменском и Репьевском районах, текущий административный контроль за исполнением мероприятий программы осуществляется муниципальным заказчиком – МУЗ «Репьевская ЦРБ»
Целевые индикаторы эффективности реализации программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Снижение заболеваемости дифтерией до sporadических случаев; коклюшем до уровня 1-3 на 100 тыс. населения; эпидпаротитом до 5 на 100 тыс. населения.</li> <li>- Ликвидация заболеваемости полиомиелитом.</li> <li>- Достижение контрольного уровня привитости не менее 95% уровня охвата проф. прививками детей в рамках календаря профилактических прививок в т.ч.: - охвата детей в возрасте 1 года прививками полиомиелита, дифтерии, коклюша, а также детей в возрасте 2-х лет против кори и эпидпаротита до уровня 99% к 2013 году;</li> <li>- охвата иммунизацией против столбняка до уровня 95 %, дифтерией 95 % к 2013 году;</li> <li>- организация проведения специфической профилактики краснухи подростков в возрасте 17 лет;</li> <li>- охват иммунизацией против туляремии не менее 90 % подлежащих контингентов, сибирской язвы не менее 95%;</li> <li>- охват иммунизацией против гриппа не менее 75% лиц повышенного риска.</li> </ul>

Муниципальная целевая программа «Вакцинопрофилактика на 2011-2013 г.г.» разработана в соответствии с с порядком разработки и реализации долгосрочных муниципальных целевых программ муниципального района, утвержденного постановлением администрации Репьевского муниципального района Воронежской области от 25 ноября 2010 года № 265 «О порядке разработки и реализации долгосрочных муниципальных целевых программ Репьевского муниципального района».

#### ВВЕДЕНИЕ.

Настоящая программа разработана МУЗ «Репьевская ЦРБ» и структурным подразделением администрации муниципального района - Отделом финансов администрации муниципального района и направлена на развитие здравоохранения Репьевского района до 2013 года.

Актуальность разработки программы обусловлена тем, что, несмотря на имеющуюся развитую систему здравоохранения Репьевского района, остается значительное число обоснованных нареканий жителей Репьевского района на ненадлежащую эпидемиологическую обстановку, состояние инфекционной заболеваемости.

Не довыполнен план профилактических прививок по полиомиелиту и краснухе за 2010-й год.

Все мероприятия программы определены на основе глубокого анализа состояния системы оказания медицинской помощи населению Репьевского района.

#### ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММЫ

Характеристика состояния системы здравоохранения Репьевского района

Охрана здоровья населения Репьевского района является одним из приоритетных направлений социальной политики в период реформирования экономики и социальной сферы.

В Репьевском районе сохраняется неблагоприятная медико-демографическая ситуация, которая характеризуется низким уровнем рождаемости (2008 год - 7,0%, 2009 год - 8,5%), по области – 10,4%; высоким уровнем смертности населения Репьевского района 2008 год - 23,2%, 2009 год - 22,5%, по области – 17,1%.

Уровень рождаемости в Репьевском районе ниже областных показателей и Российской Федерации в целом. Уровень смертности населения в Репьевском районе значительно превышает средний показатель по области и Российской Федерации.

В связи с этим естественная убыль населения в Репьевском районе составляет в 2008 году - 16,8%, 2009 году - 14,5%, по области в 2009 году – 6,7%.

Очевидна необходимость принятия мер по повышению качества медицинской помощи, определению приоритетных направлений в снижении смертности населения. Среди причин, негативно влияющих на состояние здоровья населения, необходимо отметить снижение качества жизни значительной части населения Репьевского района (низкий уровень заработной платы и пенсионного обеспечения, ухудшение условий жизни, труда, отдыха, состояние окружающей среды, качества и структуры питания), чрезмерные стрессовые нагрузки, снижение общего уровня культуры, в том числе санитарно-гигиенической, что способствует распространению вредных привычек и нездорового образа жизни.

Состояние привитости населения Репьевского района против столбняка на 01.01.2011г.

Всего Населения	Полно-стью привито в течение 10 лет	Вакцинировано в течение 2-х лет без ревакцинации	Ревакцинировано 10 лет назад	Всего не привито	В том числе по причинам			Подлежат	
					мед-отвод	отказ	не охвачено	вакцинации	ревакцинации
12902	12583	-	571	319	94	189	36	36	571

Состояние привитости населения Репьевского района против туляремии на 01.01.2011г.

Контингент	Количество подлежащих прививкам	Из них привито в течение 5 лет	В том числе в (текущем) году	% охвата
Школьники 7-17 лет	1338	1323	259	98,8
Взрослые	12902	12583	2212	97,5
Всего	14240	13906	2471	97,6

Заболеваемость и инфицированность вирусными гепатитами медицинских работников по МУЗ «Репьевская ЦРБ на 01.01.2011г.

	Количество ранее выявленных (чел.)	В том числе по профессии (указать)	Выявлены в текущем году (чел.)		В том числе по профессии (указать)
			всего	Из них привиты	
Острый вирусный гепатит В					
Хронический вирусный гепатит В					
Носители HBsAg					
Острый вирусный гепатит С				X	
Хронический вирусный гепатит С				X	
Носители HCV				X	

Информация об охвате прививками против полиомиелита детей в возрасте от 3 месяцев до 18 лет по МУЗ «Репьевская ЦРБ» на 01.01.2011г.

№ п/п	Наименование контингента	Из них охвачено прививкам и полиомиелита	%	Число детей не получивших прививки и против полиомиелита	В том числе по причинам					
					Длительный медотвод	Временный медотвод	отказы	В том числе по религиозным убеждениям	Выбрал другой регион	Прочие (указать)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Число детей, не	76	97,5	2	-	-	2	2	-	-

	имеющих ни одной прививки в возрасте от 3 мес. До 5 лет 11 мес. 29 дней									
2	Число детей, не имеющих ни одной прививки в возрасте лет до 17 лет 11 мес. 29 дней									

#### Проблемы:

- низкий уровень жизни населения;
- недостаточный уровень оказания качественной медицинской помощи;
- недостаточное финансирование отрасли;
- низкий уровень обеспеченности ЛПУ врачебными кадрами;
- изношенность основных фондов (моральный и физический износ оборудования зданий и сооружений).

#### ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Основной целью настоящей программы является реализация на территории Репьевского района конституционного права граждан на доступную и бесплатную медицинскую помощь, в том числе профилактическую прививочную.

В соответствии с намеченной целью программы основные задачи направлены:

- снижение заболеваемости дифтерией до спорадических случаев; коклюшем, эпидпаротитом;
- ликвидация заболеваемости полиомиелитом;
- предупреждение заболеваемости природно-очаговыми инфекциями;
- обеспечение эффективной транспортировки, хранения и учета медицинских иммунобиологических препаратов;
- совершенствование эпидемиологического надзора за инфекциями управляемых средствами специфической профилактики и государственного контроля за проведением профилактических и противоэпидемических мероприятий;
- улучшение подготовки кадров по вопросам иммунопрофилактики.

#### Система программных мероприятий.

Оптимизация оказания медицинской помощи населению Репьевского района.

#### Основные направления программных мероприятий

Для достижения поставленных целей и задач Программа предусматривает выполнение следующих задач:

1. Внедрение в полном объеме национального календаря профилактических прививок, контроль за перечнем медицинских противопоказаний.
2. Улучшение подготовки кадров по специфической иммунизации населения.
3. Бесперебойное снабжение одноразовым медицинским инструментарием, расходными материалами и медицинскими иммунобиологическими препаратами всех лечебно-профилактических учреждений района.
4. Совершенствование системы транспортировки, хранения и использования медицинских иммунобиологических препаратов.
5. Обеспечение контроля за качеством поступающих вакцин. Совершенствование эпидемиологического надзора за инфекциями, управляемых средствами специфической профилактики.
6. Создание постоянной системы информирования населения о мерах профилактики инфекций, управляемых средствами специфической профилактики, включая статьи, лекции, беседы с участием специалистов здравоохранения и службы Роспотребнадзора.

#### Механизм реализации программы включает в себя:

- Организационные мероприятия, обеспечивающие планирование, реализацию и контроль исполнения предусмотренных программой работ;
- Методические и информационные мероприятия.

Реализация программы обеспечивается взаимодействием в проведении мероприятий заинтересованных служб, контролем их исполнения, широкой информированностью населения.

Расчеты и финансирование программы уточняются на каждый последующий год и вносятся на утверждение в районный бюджет.

Мероприятия муниципальной целевой программы "Вакцинопрофилактика"  
на 2011-2013 годы.

Объем финансирования ( в тыс. руб.) по ценам на октябрь 2010 года

Общий объем финансирования программы на период 2011-2013 г.г. составляет 2676,4 тыс. руб.

№ пп	Наименование мероприятий	Код Статьи Экон.кла сиф расходов	Объем финансирования тыс. руб.											
			всего			2011			2012			2013		
			муниц	обл	фед	муниц	обл	фед	муниц	обл	фед	муниц	обл	фед
1	Внедрение в полном объеме национального календаря профилактических прививок	Код 340 «Медикаменты и перевязочные средства»			1860			560			620			680
2	Иммунизация против гриппа контингентов повышенного риска	Код 340 «Медикаменты и перевязочные средства»	600	7,2		200	2,4		200	2,4		200	2,4	
3	Проведение экстренной профилактики столбняка и дифтерии	Код 340 «Медикаменты и перевязочные средства»		60			20			20			20	
4	Проведение иммунизации против природно-очаговых инфекций (туляремия, бешенство, сибирская язва, лептоспироз)	Код 340 «Медикаменты и перевязочные средства»	2,2	16,8		0,7	5,6		0,7	5,6		0,8	5,6	
5	Бесперебойное обеспечение одноразовым инструментарием и расходным материалом для проведения профпрививок	Код 340 «Медикаменты и перевязочные средства»	113,2			35			38			40,2		
6	Обеспечение холодильным оборудованием	Код 310 «Увеличение стоимости основных средств»	17			17								
	ИТОГО (п.1 + п.2)		732,4	84	1860	252,7	28	560	238,7	28	620	241	28	680

Общий объем финансирования программы на период 2011-2013-й годы составляет 2676,4 рублей, в том числе по годам:

Годы	Финансирование всего, тыс. руб.	В т. ч. из местного бюджета
2011	840,7	252,7
2012	886,7	238,7
2013	949,0	241
2014	2676,4	732,4

Руководитель аппарата администрации  
муниципального района

Д. А. Шорстов

ПРИЛОЖЕНИЕ 3:  
к постановлению администрации  
Репьевского муниципального  
района  
Воронежской области  
от «25» января 2011 года № 7

ПАСПОРТ

муниципальной целевой программы «Снижение смертности и инвалидности от сосудистых заболеваний мозга и инфаркта миокарда на 2011-2013 годы»

Наименование программы	«Снижение смертности и инвалидности от сосудистых заболеваний мозга и инфаркта миокарда на 2011-2013 годы»
Основание для разработки программы	Распоряжение Администрации Репьевского муниципального района от 17 января 2010 года № 4-р «О разработке муниципальных программ»
Муниципальный заказчик программы	МУЗ «Репьевская ЦРБ»
Основные разработчики программы	МУЗ «Репьевская ЦРБ»
Основная цель программы	Снижение смертности жителей Репьевского муниципального района от нарушений мозгового кровообращения и инфаркта миокарда.
Основные и задачи программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Снижение смертности жителей Репьевского муниципального района от нарушений мозгового кровообращения и инфаркта миокарда.</li> <li>• Снижение смертности жителей трудоспособного возраста.</li> <li>• Повышение качества обследования населения в структурных подразделениях МУЗ «Репьевская ЦРБ» согласно стандартам.</li> <li>• Повышение доступности квалифицированной высокотехнологичной медицинской помощи для жителей Репьевского района, в том числе оперативной.</li> <li>• Внедрение новых методик лечения инфаркта миокарда, в том числе с применением тромболитической терапии.</li> <li>• Обеспечение взаимодействия МУЗ «Репьевская ЦРБ» с первичным и региональным сосудистыми центрами.</li> <li>• Обеспечение выполнения стандартов оказания медицинской помощи на догоспитальном и госпитальном этапах.</li> <li>• Повышение квалификации кадров, обеспечивающих оказание медицинской помощи на разных этапах.</li> </ul>
Сроки реализации программы	Программа реализуется в период с 2011 по 2013 годы.
Перечень основных мероприятий программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка кадров для учреждений здравоохранения Репьевского муниципального района.</li> <li>2. Контроль выдачи справок о смерти на дому и статистический учет причин смерти.</li> <li>3. Оптимизация взаимодействия МУЗ «Репьевская ЦРБ» с первичным и региональным сосудистыми центрами.</li> <li>4. Ведение регистров больных с нарушением мозгового кровообращения, острым инфарктом миокарда, стоящих на диспансерном учете по ИБС и гипертонической болезни.</li> <li>5. Обеспечение МУЗ «Репьевская ЦРБ» необходимым оборудованием для оказания утвержденной стандартами медицинской помощи.</li> </ol>
Исполнители	МУЗ Репьевская ЦРБ, Отдел финансов администрации Репьевского муниципального района
Объемы и источники финансирования	Общий объем финансирования программы из средств муниципального бюджета на 2011-2013 годы составляет 600 000 руб.
Контроль за исполнением программы	Общее руководство Программой и координацию работы по ее исполнению осуществляет заместитель главы администрации муниципального района по социальным вопросам. Текущий административный контроль за исполнением мероприятий программы, осуществляется муниципальным заказчиком – МУЗ «Репьевская ЦРБ», контроль за целевым использованием средств бюджета осуществляют отдел финансов при администрации района, Контрольно-счетная палата

	Воронежской области и главное финансовое управление администрации Воронежской области
Важнейшие целевые индикаторы и показатели	<p>Реализация программы должна обеспечить основные целевые индикаторы программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- снижение уровня смертности от сердечно - сосудистых заболеваний на дому и в стационаре (на 100 тыс. нас.) на 10%;</li> <li>- снижение уровня инвалидности на 5%;</li> <li>- снижение уровня смертности в трудоспособном возрасте на 5%;</li> <li>- снижение доли сосудистых заболеваний, как причины смерти на 5%;</li> <li>- увеличение доли высокотехнологичной медицинской помощи: на 10%;</li> <li>- увеличение количества проведенных дополнительных методов исследования Холтер ЭКГ на 10%;</li> <li>- увеличение процента больных, подвергнутых тромболитической терапии, среди пациентов, поступивших с ОИМ до 80%.</li> </ul>

Муниципальная целевая программа «Снижение смертности и инвалидности от сосудистых заболеваний мозга и инфаркта миокарда на 2011-2013 годы» разработана в соответствии с порядком разработки и реализации долгосрочных муниципальных целевых программ муниципального района, утвержденного постановлением администрации Репьевского муниципального района Воронежской области от 25 ноября 2010 года № 265 «О порядке разработки и реализации долгосрочных муниципальных целевых программ Репьевского муниципального района».

#### ВВЕДЕНИЕ.

Настоящая программа разработана МУЗ «Репьевская ЦРБ» и структурным подразделением администрации муниципального района - Отделом финансов администрации муниципального района и направлена на развитие здравоохранения Репьевского района до 2013 года и направлена на снижение смертности от острого нарушения мозгового кровообращения и острого инфаркта миокарда.

Актуальность разработки программы обусловлена тем, что, несмотря на существующую систему организации медицинской помощи, на высоком уровне остается смертность населения района от сосудистых заболеваний, особенно в трудоспособном возрасте. Прослеживается тенденция к её увеличению на протяжении последних 2-х лет. Высокотехнологичная медицинская помощь, в том числе оперативная по существу остается недоступной для основной массы жителей района.

#### ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММЫ

По мировой статистике основной причиной смертности и инвалидизации населения, особенно трудоспособного возраста, являются сердечно-сосудистые заболевания, среди которых ведущее место занимают инсульты и инфаркты. В связи с этим, Приказом Главного управления здравоохранения Воронежской области от 22.01.2008г. № 30 утверждена ведомственная целевая программа «Снижение смертности и инвалидности от сосудистых заболеваний мозга и инфаркта миокарда на 2008-2010гг».

В 2009-2010-г в Репьевском муниципальном районе функционировала районная целевая программа «Снижение смертности и инвалидности от сосудистых заболеваний мозга и инфаркта миокарда на 2009-2010гг». Подведенные промежуточные итоги показали следующее:

Общая смертность населения в динамике

	2008 год	2009	2010
1-й квартал	7,4	5,9	5,1
2-й квартал	11,3	12,2	11,2
3-й квартал	17,2	17,8	17,7
4-й квартал	23,2	22,5	22,2

Смертность населения трудоспособного возраста в динамике

	2008 год	2009	2010
1-й квартал	3,9	1,9	1,3
2-й квартал	6,8	4,8	2,5
3-й квартал	8,4	6,0	3,9
4-й квартал	10,6	7,6	5,4



Среди жителей Репьевского муниципального района моложе 65-ти лет за 9 месяцев умерло 61 человек, 22 человека (36%) умерли от тех или иных сосудистых событий (ОНМК или ОИМ). Среди них 12 мужчин (59%) и 10 женщин (41%). Средний возраст умерших мужчин составил 68,1 лет. Средний возраст женщин 74,9 лет. Этот краткий анализ показал, что отмечается положительная динамика по показателю смертности в трудоспособном возрасте, увеличился средний возраст умерших мужчин с 48,5 до 68,1 года, средний возраст умерших женщин увеличился с 55,6 до 74,9 лет. Сохраняется отсутствие отчетливой положительной динамики по общей смертности.

#### Проблемы:

На диспансерном учете в МУЗ Репьевской ЦРБ по ишемической болезни сердца состояло 170 пациентов, по гипертонической болезни 323. В настоящее время – 413 и 743 – соответственно. В связи с возросшими требованиями стандартов обследования, недостаточным оборудованием кабинетов структурных подразделений МУЗ «Репьевской ЦРБ», врачи не могут обеспечить всех пациентов необходимым уровнем диагностики. Все они нуждаются в регулярном обследовании (холтеровское мониторирование ЭКГ, АД, УЗИ сердца) для уточнения прогрессирования стадии заболевания, своевременной корректировки лечения, своевременного направления для возможного оперативного лечения, регулярном приеме дорогостоящих лекарственных препаратов для профилактики осложнений (нарушений мозгового и коронарного кровообращения). Пациенты, поступающие в срочном порядке с ОИМ, нуждаются в дорогостоящей тромболитической терапии. Уровень высокотехнологичной медицинской помощи, оказанной жителям Репьевского района, остается низким – 4,2 на 10 тыс. населения.

#### Цели, задачи, сроки реализации программы:

Основная цель настоящей программы - снижение смертности жителей Репьевского муниципального района от нарушений мозгового кровообращения и инфаркта миокарда.

В соответствии с намеченной целью программы основные задачи направлены:

- Снижение смертности жителей Репьевского муниципального района от нарушений мозгового кровообращения и инфаркта миокарда;
- Снижение смертности жителей трудоспособного возраста;
- Повышение доступности квалифицированной высокотехнологичной медицинской помощи для жителей Репьевского района, в том числе оперативной;
- Совершенствование новых методик лечения инфаркта миокарда, в том числе с применением тромболитической терапии;
- Обеспечение взаимодействия МУЗ «Репьевской ЦРБ» с первичным и региональным сосудистыми центрами;
- Обеспечение выполнения стандартов оказания медицинской помощи на догоспитальном и госпитальном этапах;
- Повышение квалификации кадров, обеспечивающих оказание медицинской помощи на разных этапах.

#### Система программных мероприятий.

##### Оптимизация оказания медицинской помощи населению Репьевского района.

Повышение качества и эффективности медицинской помощи больным сосудистыми заболеваниями мозга и инфаркта миокарда

Цель мероприятия: повышение качества и эффективности медицинской помощи больных сосудистыми заболеваниями мозга и инфаркта миокарда.

Мероприятие предусматривает:

- Подготовку кадров для учреждений здравоохранения Репьевского муниципального района.
- Контроль выдачи справок о смерти на дому и статистический учет причин смерти.
- Оптимизацию взаимодействия МУЗ «Репьевской ЦРБ» с первичным и региональным сосудистыми центрами.
- Ведение регистров больных с нарушением мозгового кровообращения, острым инфарктом миокарда, стоящих на диспансерном учете по ИБС и гипертонической болезни.

##### Развитие материально-технической базы МУЗ «Репьевская ЦРБ»

Цель мероприятия: обеспечение возможности адекватного лечения больных от сосудистых заболеваний мозга и инфаркта миокарда с использованием высокотехнологичного медицинского оборудования

Мероприятие предусматривает приобретение медицинского оборудования:

- современные препараты для тромболитической терапии - альтеплаза – 180 000 руб. ежегодно;
- тест-полоски для проведения тропонинового теста нуждающимся больным – 20 000 руб. ежегодно.

Общий объем финансирования мероприятия составит 600 тыс. рублей из средств муниципального бюджета.

Ресурсное обеспечение программы

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения			Объем финансирования (тыс. руб.)				Источник финансирования
		2011	2012	2013	всего	2011	2012	2013	
1	Приобретение современных препаратов для тромболитической терапии. статья 340	3 фл.	3 фл.	3 фл.	540	180	180	180	Муниципальный
2	Приобретение тест-полосок для проведения тропонинового теста. сатья 340	10 комплектов	10 комплектов	10 комплектов	60	20	20	20	--/--
<b>ИТОГО:</b>					<b>600,0</b>	<b>200,0</b>	<b>200,0</b>	<b>200,0</b>	<b>--/--</b>

Общий объем финансовых ресурсов для реализации программы составляет 600000 рублей. Источником финансирования является муниципальный бюджет.

Руководитель аппарата администрации  
муниципального района

Д.А. Шорстов

АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ «26» ЯНВАРЯ 2011 Г. № 8  
с. Репьевка

Об утверждении районной муниципальной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2011 – 2015 годы

В соответствии с постановлением администрации Репьевского муниципального района от 25.11.2010 года № 265 «О порядке разработки и реализации долгосрочных муниципальных целевых программ Репьевского муниципального района», распоряжением администрации Репьевского муниципального района от 28.12.2010 года № 212-р «О разработке районной муниципальной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2011 – 2015 годы»

Постановляю:

Утвердить районную муниципальную целевую программу «Обеспечение жильем молодых семей» на 2011 – 2015 годы.

Отделу финансов администрации Репьевского муниципального района (Г.В. Шиленко) осуществить финансирование Программы в пределах, предусмотренных на эти цели.

Отделу по строительству, архитектуре и ЖКХ администрации Репьевского муниципального района (Н.Н. Писаревская) обеспечить реализацию мероприятий Программы.

Опубликовать районную муниципальную целевую программу «Обеспечение жильем молодых семей» на 2011 – 2015 годы в официальном печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Репьевского муниципального района «Репьевский муниципальный вестник».

Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
муниципального района

П.И. Терещенко

РАЙОННАЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА  
«Обеспечение жильем молодых семей»  
на 2011- 2015 годы  
Паспорт  
муниципальной целевой программы  
«Обеспечение жильем молодых семей»  
на 2011 - 2015 годы

Наименование программы	- программа «Обеспечение жильем молодых семей» на 2011-2015 годы
Дата и номер распоряжения администрации муниципального района о разработке программы	- распоряжение от 28.12.2010 года № 212-р
Заказчик программы	- администрация Репьевского муниципального района
Основные разработчики программы	- отдел по строительству, архитектуре и ЖКХ администрации муниципального района
Цель и задачи программы	- Основная цель программы государственная поддержка решения жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий. Основными задачами программы являются: - предоставление молодым семьям, участникам программы, социальных выплат на приобретение жилья эконом - класса или строительство индивидуального жилого дома эконом - класса; - создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья, в том числе ипотечные жилищные кредиты
Важнейшие целевые индикаторы и показатели	- количество молодых семей, улучшивших жилищные условия (в том числе с использованием заемных средств) при оказании содействия за счет средств федерального, областного и районного бюджетов – 2011 – 2015 годы – 50 семей
Сроки и этапы реализации программы	- 2011 – 2015 годы:
Объем и источники финансирования программы	- В 2011 - 2015 годах общий объем финансирования программы составит: - за счет всех источников финансирования – 47 532,0 тыс. рублей, в том числе: - за счет субсидий из федерального бюджета – 5 703,84 тыс. рублей; - за счет субсидий из бюджета Воронежской области – 10 682,46 тыс. рублей; - за счет средств районного муниципального бюджета – 2 376,6 тыс. рублей; - за счет собственных и заемных средств молодых семей – 28 769,1 тыс. рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	- успешное выполнение мероприятий программы в 2011 – 2015 годах позволит обеспечить жильем 50 молодых семей, а также обеспечит: - создание условий для повышения уровня обеспеченности жильем молодых семей; - привлечение в жилищную сферу дополнительных финансовых средств, кредитных и других организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, в том числе ипотечные, а также собственных средств граждан; - укрепление семейных отношений и снижение социальной напряженности в обществе; - улучшение демографической ситуации в стране; - развитие системы ипотечного жилищного кредитования

Государственная поддержка молодых семей в улучшении жилищных условий является важнейшим направлением жилищной политики России.

Реализация мероприятий районной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей (2007-2010 годы)» в 2007 – 2010 годах демонстрирует ежегодный рост числа молодых семей, желающих стать участниками программы. Так, на 31 декабря 2010 года изъявили желание участвовать в программе 74 молодые семьи, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

В течение четырех лет (2007 – 2010 годы) в рамках программы «Обеспечение жильем молодых семей (2007-2010 годы)» улучшили жилищные условия, в том числе с использованием жилищных кредитов и займов, при оказании поддержки за счет средств федерального, областного и районного бюджетов 21 молодая семья.

Значительно увеличился объем средств, предусматриваемый в районном муниципальном бюджете на софинансирование мероприятий программы: в 2007 году на предоставление социальных выплат (субсидий) молодым семьям предусматривалось 25 тыс. рублей, в 2009 году – 549 тыс.

В условиях финансово-экономического кризиса кредитные организации ужесточили условия предоставления ипотечных жилищных кредитов. В текущих условиях, когда практически все кредитные организации установили минимальный размер первоначального взноса не менее 30 процентов от стоимости жилья, основными факторами, сдерживающими использование заемных средств для приобретения или строительства жилья, являются отсутствие у значительного числа граждан средств для оплаты первоначального взноса по жилищному или ипотечному жилищному кредиту, а также высокая процентная ставка за использование кредитных средств (от 14,5 процентов и выше).

Как правило, молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без бюджетной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут оплатить первоначальный взнос при получении кредита. Молодые семьи в основном являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит, не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. К тому же, как правило, они еще не имеют возможности накопить на эти цели необходимые средства. Однако данная категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации и государственная помощь в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов или займов будет являться для них хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации в стране. Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы. Решение жилищной проблемы молодых граждан района позволит сформировать экономически активный слой населения.

## II. Основные цели и задачи программы

Муниципальная целевая программа «Обеспечение жильем молодых семей» на 2011 - 2015 годы (далее - программа) направлена на реализацию одного из приоритетных направлений национального проекта «Доступное и комфортное жилье - гражданам России», который предполагает формирование системы оказания государственной поддержки определенным категориям граждан в приобретении жилья или строительстве индивидуального жилого дома.

Основной целью программы является предоставление государственной поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий.

Участником программы может быть молодая семья, возраст супругов в которой не превышает 35 лет, либо неполная семья, состоящая из одного молодого родителя, возраст которого не превышает 35 лет, и одного и более детей и нуждающаяся в улучшении жилищных условий (далее - молодая семья).

Для целей программы под нуждающимися в улучшении жилищных условий понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., а также другие молодые семьи, признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий в соответствии с требованиями программы и имеющие доходы, достаточные для получения жилищного кредита или займа, в том числе ипотечного жилищного кредита, на рыночных условиях.

Основными задачами программы являются:

- обеспечение предоставления молодым семьям - участникам программы социальных выплат на приобретение жилья эконом - класса или строительство индивидуального жилого дома эконом - класса (далее - социальные выплаты);

- создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья, в том числе ипотечные жилищные кредиты.

Молодые семьи - участники программы могут обратиться в уполномоченную организацию для оказания услуг по приобретению жилого помещения (жилых помещений) эконом - класса на первичном рынке жилья.

Отбор уполномоченных организаций осуществляется органами исполнительной власти Воронежской области.

Основными принципами реализации программы являются:

- добровольность участия в программе молодых семей;

- признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий в соответствии с требованиями программы;

- возможность для молодых семей реализовать свое право на получение поддержки за счет средств, предоставляемых в рамках программы из федерального, областного и районного бюджетов при улучшении жилищных условий только один раз.

Условиями прекращения реализации программы являются досрочное достижение целей и задач программы, а также изменение механизмов реализации государственной жилищной политики.

#### Целевые индикаторы программы.

№ пп	Наименование целевого индикатора	Единица измерения	Целевое значение индикатора по годам реализации программы				
			2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия (в том числе с использованием заемных средств) при оказании содействия за счет средств федерального, областного и районного бюджетов	семья	10	10	10	10	10

#### III. Перечень программных мероприятий

Реализация системы мероприятий программы осуществляется по следующим направлениям:

- нормативное правовое и методологическое обеспечение реализации программы;
- финансовое обеспечение реализации программы;
- организационное обеспечение реализации программы.

Мероприятия по совершенствованию нормативной правовой базы включают в себя разработку нормативных правовых документов, связанных с механизмом реализации мероприятий программы.

Перечень основных мероприятий по реализации программы (2011 - 2015 годы) приведен в приложении № 1 к программе.

Основными мероприятиями по финансовому обеспечению реализации программы являются: подготовка необходимых технико-экономических обоснований и расчетов при разработке проектов районного бюджета на соответствующий год и плановый период.

Организационные мероприятия на районном уровне предусматривают:

- заключение администрацией Репьевского муниципального района с органами исполнительной власти Воронежской области соглашений по реализации программы;
- признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий в порядке, установленном требованиями программы;
- формирование списков молодых семей для участия в программе;
- определение ежегодно объема бюджетных ассигнований, выделяемых из районного бюджета на реализацию мероприятий программы;
- выдача молодым семьям в установленном порядке свидетельств на приобретение жилья исходя из объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в местном бюджете, в том числе за счет субсидий из федерального и областного бюджетов;
- осуществление контроля за реализацией программы на муниципальном уровне в пределах своих полномочий;
- обеспечение освещения целей и задач программы в районных средствах массовой информации.

#### IV. Ресурсное обеспечение программы

Основными источниками финансирования программы являются:

субсидии федерального и областного бюджетов (софинансирование мероприятий программы);

средства местного бюджета;

средства кредитных и других организаций, предоставляющих молодым семьям кредиты и займы на приобретение жилья или строительство индивидуального жилья, в том числе ипотечные жилищные кредиты;

средства молодых семей, используемые для частичной оплаты стоимости приобретаемого жилья или строящегося индивидуального жилья.

Общий объем финансирования с 2011 по 2015 год составит – за счет всех источников финансирования – 47 532,0 тыс. рублей, в том числе:

- за счет субсидий федерального бюджета – 5 703,84 тыс. рублей;
- за счет субсидий бюджета Воронежской области – 10 682,46 тыс. рублей;
- за счет средств районного муниципального бюджета – 2 376,6 тыс. рублей;
- за счет собственных и заемных средств молодых семей – 28 769,1 тыс. рублей

Объемы финансирования программы приведены в приложении № 2 к программе.

#### V. Механизм реализации программы

Механизм реализации программы предполагает оказание государственной поддержки молодым семьям - участникам программы в улучшении жилищных условий путем предоставления им социальных выплат.

Социальная выплата предоставляется на приобретение у любых физических и (или) юридических лиц одного (нескольких) жилого помещения (жилых помещений) эконом - класса или строительство индивидуального жилого дома эконом - класса, отвечающего установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенного применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, и может быть использована:

- на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения;
- на осуществление последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), после чего жилое помещение, приобретенное кооперативом для молодой семьи, переходит в собственность данной молодой семьи;

- на уплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или ипотечного жилищного займа на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома;

- на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредитам или займам, предоставленным для приобретения жилья или строительства индивидуального жилого дома, в том числе по ипотечным жилищным кредитам, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

Право использовать социальную выплату на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, в том числе по ипотечным жилищным кредитам, предоставляется молодым семьям - участникам программы, признанным нуждающимися в улучшении жилищных условий в соответствии с требованиями программы на момент заключения соответствующего кредитного договора (договора займа).

Молодая семья имеет право использовать социальную выплату на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредиту или займу, в том числе по ипотечному жилищному кредиту, предоставленному на приобретение жилья.

Условием перечисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, на банковский счет в банке является заключение молодой семьей кредитного договора с банком на кредитование строительства индивидуального жилья. Банк открывает кредитную линию и поэтапно кредитует строительство индивидуального жилья.

Условием получения социальной выплаты является наличие у молодой семьи дополнительных средств - собственных средств или средств, полученных по кредитному договору (договору займа) на приобретение (строительство) жилья, в том числе по ипотечному жилищному договору, необходимых для оплаты приобретаемого жилого помещения. В качестве дополнительных средств молодой семьей также могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала.

Молодым семьям – участникам программы предоставляется дополнительная социальная выплата за счет средств бюджета Воронежской области, или районного бюджета в размере не менее 5 процентов средней стоимости жилья при рождении (усыновлении) 1 ребенка для погашения части кредита или займа либо для компенсации затраченных собственных средств на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома.

В качестве механизма доведения социальной выплаты до молодой семьи используется свидетельство на право получения социальной выплаты для приобретения жилья, которое выдается администрацией Репьевского муниципального района.

Полученное свидетельство сдается его владельцем в банк, отобранный органом исполнительной власти Воронежской области для обслуживания средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат, где на его имя открывается банковский счет, предназначенный для зачисления социальной выплаты. Молодая семья - владелец свидетельства заключает договор банковского счета с банком по месту приобретения жилья.

Отбор банков для участия в реализации программы осуществляется органом исполнительной власти Воронежской области. Условия отбора банков определяются государственным заказчиком подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы и Центральным банком Российской Федерации.

Социальная выплата предоставляется администрацией Репьевского муниципального района, принявшей решение об участии молодой семьи в программе, за счет средств районного бюджета на реализацию мероприятий программы, в том числе за счет субсидий из федерального и областного бюджетов, в соответствии с Правилами предоставления социальных выплат молодым семьям в рамках программы, указанными в приложении № 3 к программе.

Возможными формами участия организаций в реализации программы, за исключением организаций, предоставляющих кредиты (займы) на приобретение или строительство жилья, в том числе ипотечные жилищные кредиты, могут являться такие, как участие в софинансировании предоставления социальных выплат, предоставление материально-технических ресурсов на строительство жилья для молодых семей -

участников программы, а также иные формы поддержки. Конкретные формы участия этих организаций в реализации программы определяются в соглашении, заключаемом между организациями и администрацией Репьевского муниципального района в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Воронежской области.

Правила предоставления социальных выплат молодым семьям в рамках реализации программы приведены в приложении № 3 к программе.

#### VI. Оценка социально-экономической эффективности реализации программы

Эффективность реализации программы и использования выделенных на нее средств федерального бюджета, областного и районного бюджетов будет обеспечена за счет:

- исключения возможности нецелевого использования бюджетных средств;
- прозрачности использования бюджетных средств, в том числе средств федерального и областного бюджетов;
- государственного регулирования порядка расчета размера и предоставления социальных выплат;
- адресного предоставления бюджетных средств;
- привлечения молодыми семьями собственных, кредитных и заемных средств для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья.

Оценка эффективности реализации мер по обеспечению жильем молодых семей будет осуществляться на основе следующих индикаторов:

количество молодых семей, улучшивших жилищные условия (в том числе с использованием ипотечных жилищных кредитов и займов) при оказании содействия за счет средств федерального, областного и районного бюджетов.

Успешное выполнение мероприятий программы позволит в 2011 - 2015 годах обеспечить жильем 50 молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в том числе:

2011 год – 10 молодых семей;

2012 год – 10 молодых семей;

2013 год - 10 молодых семей;

2014 год - 10 молодых семей;;

2015 год - 10 молодых семей,

а также позволит обеспечить:

привлечение в жилищную сферу дополнительных финансовых средств, кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы на приобретение или строительство жилья, собственных средств граждан;

развитие и закрепление положительных демографических тенденций в обществе;

укрепление семейных отношений и снижение уровня социальной напряженности в обществе;

развитие системы ипотечного жилищного кредитования.



Приложение № 1  
к муниципальной целевой программе  
«Обеспечение жильем молодых семей» на 2011 –  
2015 годы

Перечень  
основных мероприятий по реализации  
муниципальной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей»  
на 2011 - 2015 годы

	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1.	Организация учета молодых семей, участвующих в программе	постоянно	Отдел по строительству, архитектуре и ЖКХ администрации Репьевского муниципального района
2.	Разработка методического, нормативно-правового обеспечения реализации программы и подготовка информационно-аналитических материалов	постоянно	Отдел по строительству, архитектуре и ЖКХ администрации Репьевского муниципального района
3.	Организация информационно-разъяснительной работы среди населения по освещению целей и задач программы	постоянно	Отдел по строительству, архитектуре и ЖКХ администрации Репьевского муниципального района

Приложение № 2  
к муниципальной целевой программе  
«Обеспечение жильем молодых семей» на  
2011 – 2015 годы

Объемы финансирования  
муниципальной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей»  
на 2011 – 2015 годы

(тыс. рублей)

Источники и направления финансирования	2011 – 2015 годы	В том числе				
		2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год
Всего	47 532,0	8 364,0	10200,0	8 874,0	9 690,0	10 404,0
Субсидии из Федерального бюджета на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилья	5 703,84	1 003,68	1 224,0	1 064,88	1 162,8	1 248,48
Субсидии из областного бюджета на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилья	10 682,46	1 852,32	2 346,0	2 041,02	2 157,3	2 285,82
Средства муниципального бюджета	2 376,6	418,2	510,0	443,7	484,5	520,2
Собственные и заемные средства молодых семей	28 769,1	5 089,8	6 120,0	5 324,4	5 885,4	6 349,5

Правила  
предоставления социальных выплат молодым семьям в рамках реализации программы

Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, которые могут направляться:

- на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения;
- на осуществление последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), после чего жилое помещение, приобретенное (построенное) кооперативом для молодой семьи, переходит в собственность данной молодой семьи;
- на уплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или ипотечного жилищного займа на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома;
- на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредитам или займам, предоставленным для приобретения жилья или строительства индивидуального жилого дома, в том числе по ипотечным жилищным кредитам, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам;
- на оплату договора с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей – участников программы по приобретению жилого помещения (жилых помещений) эконом - класса на первичном рынке жилья.

2. Право молодой семьи - участницы программы на получение социальной выплаты возникает после включения молодой семьи в списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, утвержденные органом исполнительной власти Воронежской области, и удостоверяется именованным документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья (далее - свидетельство), которое не является ценной бумагой.

3. Выдача свидетельства по форме согласно приложению № 5 к Правилам распределения и предоставления из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации субсидий и Правилам предоставления социальных выплат молодым семьям в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы осуществляется администрацией Репьевского муниципального района, на основании решения, в соответствии с которым молодая семья включена в список участников программы.

4. Срок действия свидетельства составляет не более 9 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

5. Участницей программы может быть молодая семья, в том числе неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя и одного и более детей, соответствующая следующим условиям:

- а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия органом исполнительной власти Воронежской области решения о включении молодой семьи - участницы программы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;
- б) признание семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил;
- в) наличие у семьи доходов либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

6. Применительно к настоящим Правилам под нуждающимися в улучшении жилищных условий понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий

до 1 марта 2005 г., а также молодые семьи, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 г. по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан, нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

7. Порядок и условия признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, устанавливаются органом исполнительной власти Воронежской области.

8. Участие в программе является добровольным.

Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального (кроме средств материнского (семейного) капитала), областного и районного бюджетов предоставляется молодой семье только один раз.

9. Социальная выплата предоставляется в размере не менее:

35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, - для молодых семей, не имеющих детей;

40 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, - для молодых семей, имеющих одного ребенка и более, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного ребенка и более.

В случае использования социальных выплат на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредитам (займам) на строительство (приобретение) жилья, в том числе ипотечным жилищным кредитам, размер социальных выплат ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом).

10. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности, количества членов молодой семьи - участницы программы и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Репьевскому муниципальному району. Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Репьевскому муниципальному району для расчета размера социальной выплаты устанавливается администрацией Репьевского муниципального района, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Воронежской области, определяемой уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

11. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

для семьи численностью 2 человека (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок) - 42 кв. метра;

для семьи численностью 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов, 1 и более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 и более детей) - по 18 кв. метров на 1 человека.

12. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$$\text{СтЖ} = \text{Н} \times \text{РЖ},$$

где:

СтЖ - расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты;

Н - норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Репьевскому муниципальному району, определяемый в соответствии с требованиями, установленными в пункте 10 настоящих Правил;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил.

13. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату выдачи свидетельства, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

14. При рождении (усыновлении) ребенка в течение срока действия свидетельства молодой семье - участнице программы предоставляется дополнительная социальная выплата за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местного бюджета в размере не менее

5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, исчисленной в соответствии с настоящими Правилами, для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения (созданием объекта индивидуального жилищного строительства), в порядке, определяемом соответственно органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации и (или) органом местного самоуправления.

#### Порядок формирования списков молодых семей - участников программы

15. Для участия в программе молодая семья, имеющая постоянное место жительства на территории Репьевского муниципального района, подает в администрацию Репьевского муниципального района следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 6 к Правилам распределения и предоставления из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации субсидий и Правилам предоставления социальных выплат молодым семьям в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи;

в) свидетельство о браке (на неполную семью не распространяется);

г) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий, или свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств, предоставленных по кредитному договору (договору займа), в том числе ипотечному кредитному договору, заключенному не ранее 1 января 2006 г., и документы, подтверждающие признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий на момент заключения соответствующего кредитного договора (договора займа);

д) документы, подтверждающие признание молодой семьи имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, а при получении молодой семьей заемных средств по кредитному договору (договору займа) на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, в том числе по ипотечному кредитному договору, - кредитный договор (договор займа) и справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом);

е) выписку из домовой книги и копию финансового лицевого счета (при наличии).

16. От имени молодой семьи документы, предусмотренные в пунктах 15, 27 и 29 настоящих Правил, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

17. Исполнитель муниципальной целевой программы организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 15 настоящих Правил, и в 10-дневный срок с даты представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей программы. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется органом местного самоуправления.

18. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей программы являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, указанным в пункте 5 настоящих Правил;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 15 настоящих Правил;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального, областного и (или) районного бюджетов;

д) несоответствие приобретенного с помощью заемных средств жилого помещения требованиям пункта 33 настоящих Правил.

19. Повторное обращение с заявлением об участии в программе допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных в пункте 18 настоящих Правил.

20. Администрация Репьевского муниципального района до 1 сентября года, предшествующего планируемому году, формирует списки молодых семей - участников программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и представляет эти списки в орган исполнительной власти Воронежской области.

21. Порядок формирования администрацией Репьевского муниципального района списка молодых семей - участников программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и форма этого списка определяются органом исполнительной власти Воронежской области. В первую очередь в указанные списки включаются молодые семьи - участники программы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года.

22. Орган исполнительной власти Воронежской области на основании списков молодых семей - участников программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, поступивших от органов местного самоуправления, и с учетом средств, которые планируется выделить на софинансирование мероприятий программы из бюджета Воронежской области и (или) районных бюджетов на соответствующий год, а при наличии средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации программы, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, с учетом указанных средств, формирует и утверждает сводный список молодых семей - участников программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее - сводный список).

Сводный список представляется органом исполнительной власти Воронежской области государственному заказчику подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы в сроки, установленные государственным заказчиком подпрограммы.

23. После определения государственным заказчиком объема субсидий, предоставляемых областному бюджету, и доведения этих сведений до органов исполнительной власти Воронежской области, орган исполнительной власти Воронежской области утверждает списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году на основании сводного списка и с учетом объема субсидий, предоставляемых из федерального бюджета, и размера бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете Воронежской области и районных бюджетов на соответствующий год на софинансирование мероприятий программы, а при наличии средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации программы, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, с учетом указанных средств.

Орган исполнительной власти Воронежской области может вносить изменения в утвержденные списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году в случае, если молодые семьи - претенденты на получение социальной выплаты не представили необходимых документов для получения свидетельства в установленный пунктом 27 настоящих Правил срок, в течение срока действия свидетельства отказались от получения социальной выплаты на приобретение жилья или по иным причинам не смогли воспользоваться данной социальной выплатой.

24. Выписки из списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году доводятся органом исполнительной власти Воронежской области до администрации Репьевского муниципального района.

Администрация Репьевского муниципального района доводит до сведения молодых семей - участников программы, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году, решение органа исполнительной власти Воронежской области по вопросу о включении их в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Организация работы по выдаче свидетельств

25. Администрация Репьевского муниципального района в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из

федерального бюджета и бюджета Воронежской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает молодые семьи – претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства в установленный пунктом 27 настоящих Правил срок и в течение 3 месяцев после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета Воронежской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в порядке очередности, определенной списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат, утвержденным органом исполнительной власти Воронежской области в соответствии с пунктом 23 настоящих Правил.

26. В случае высвобождения по каким-либо основаниям бюджетных средств, источником которых являются субсидии из федерального бюджета, выделенных на софинансирование мероприятий программы и предназначенных для предоставления социальных выплат молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат, свидетельства на высвободившуюся сумму средств подлежат выдаче молодым семьям - участникам программы в порядке, утвержденном органом исполнительной власти Воронежской области в соответствии с пунктом 23 настоящих Правил.

27. Для получения свидетельства молодая семья, имеющая постоянное место жительства на территории Репьевского муниципального района, - претендент на получение социальной выплаты в течение 2 месяцев после получения уведомления о необходимости предоставления документов для получения свидетельства направляет в администрацию Репьевского муниципального района заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и документы, указанные в подпунктах «б» - «е» пункта 15 настоящих Правил.

Администрация Репьевского муниципального района организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются непредставление необходимых документов для получения свидетельства в установленный настоящим пунктом срок, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие приобретенного (построенного) с помощью заемных средств жилого помещения требованиям пункта 33 настоящих Правил.

28. При получении свидетельства молодая семья информируется о порядке и условиях получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству, и дает письменное согласие на получение социальной выплаты на этих условиях.

29. При возникновении у молодой семьи - участницы программы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в администрацию Репьевского муниципального района заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок, а также изменение количественного состава семьи в связи со смертью одного из членов семьи.

В течение 30 дней с даты получения заявления администрация Репьевского муниципального района выдает новое свидетельство, в котором указывается размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве. В случае замены свидетельства по причине изменения количественного состава семьи производится перерасчет размера социальной выплаты, исходя из нового состава семьи.

В новом свидетельстве указывается срок действия, соответствующий сроку действия замененного свидетельства.

#### Заключение договора банковского счета

30. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств на

его банковский счет, открытый в банке, отобранном для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам программы (далее - банк).

Владелец свидетельства в течение 2 месяцев с даты его выдачи сдает свидетельство в банк.

Свидетельство, представленное в банк по истечении 2-месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства вправе обратиться в порядке, предусмотренном пунктом 29 настоящих Правил, в администрацию Репьевского муниципального района с заявлением о замене свидетельства.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, а также своевременность представления свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты.

31. В договоре банковского счета оговариваются основные условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношения банка и владельца свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета могут быть указаны лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, а также условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть, расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты), банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

32. Банк представляет ежемесячно, до 10-го числа, в администрацию Репьевского муниципального района информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств, об отказе в заключение договоров, об их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства).

Оплата приобретаемого жилого помещения (создаваемого  
объекта индивидуального жилищного строительства)

33. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц одного (нескольких) жилого помещения (жилых помещений) или создания объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение.

Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) должно находиться на территории Воронежской области, орган исполнительной власти которой включил молодую семью - участницу программы в список претендентов на получение социальной выплаты.

Общая площадь приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте приобретения (строительства) жилья.



Молодые семьи - участники программы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (создания объекта индивидуального жилищного строительства) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, а также средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами, в том числе средства ипотечных жилищных кредитов.

34. Для оплаты приобретаемого жилого помещения распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор купли-продажи жилого помещения, свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты или договор с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей – участников программы по приобретению жилого помещения (жилых помещений) эконом - класса на первичном рынке жилья.

В договоре купли-продажи указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании этого договора, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей – участников программы по приобретению жилого помещения (жилых помещений) эконом - класса на первичном рынке жилья, указываются реквизиты уполномоченной организации и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения (жилых помещений) эконом - класса на первичном рынке жилья.

35. Социальная выплата может быть использована распорядителем счета на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, а также на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, в том числе по ипотечным жилищным кредитам. Использование социальных выплат на уплату иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам не допускается.

Распорядитель счета представляет в банк соответственно:

- договор банковского счета;
- кредитный договор (договор займа);

- договор купли-продажи жилого помещения или договор строительного подряда либо иные документы, подтверждающие расходы по строительству индивидуального жилого дома (далее - документы на строительство). Перечень документов на строительство, представляемых молодой семьей в банк, определяется правилами банка по согласованию с органом исполнительной власти Воронежской области, заключившим соглашение с банком на обслуживание средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам программы.

В случае использования социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредитам (займам) на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, в том числе по ипотечным жилищным кредитам, в банк также представляются:

- свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются документы на строительство);

- справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом). При этом размер социальной выплаты, предоставляемой на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, в том числе по ипотечным жилищным кредитам, ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом или займом.

36. Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

В случае использования средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту или оплату основного долга и (или) процентов по ипотечному жилищному кредиту допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом молодая семья представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

37. Социальная выплата может быть использована распорядителем счета, который является членом кооператива и для которого кооперативом приобретено жилое помещение, в качестве последнего платежа в счет оплаты паевого взноса в полном размере, после чего данное жилое помещение переходит в собственность члена кооператива. Указанный распорядитель счета должен представить в банк:

а) справку о внесенной сумме паевого взноса за жилое помещение и об оставшейся сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

б) копию устава кооператива;

в) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

г) копию документа, подтверждающего право собственности кооператива на жилое помещение, которое будет передано молодой семье - участнице программы;

д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

38. Банк в течение 5 рабочих дней с даты получения документов, указанных в пунктах 34, 35 и 37 настоящих Правил, осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство, справки об оставшейся сумме паевого взноса, справки об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом) либо об отказе от оплаты расходов на основании этих документов или уплаты оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней с даты получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) хранятся в банке до перечисления средств лицу, указанному в них, или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение 1 рабочего дня после вынесения решения о принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) направляет в администрацию Репьевского муниципального района заявку на перечисление средств из местного бюджета в счет оплаты расходов на основе указанных документов или уплаты оставшейся части паевого взноса.

39. Администрация Репьевского муниципального района в течение 5 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем орган местного самоуправления в указанный срок письменно уведомляет банк.

40. Перечисление средств с банковского счета лицу, участвующему в договоре купли-продажи, указанному в документах на строительство, справке об оставшейся части паевого взноса, справке об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом), осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

41. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор купли-продажи жилого помещения, документы на строительство, справку об оставшейся части паевого взноса, справку об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), но оплата не произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации прав с указанием срока оформления государственной регистрации. Документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение, и правоустанавливающие документы на жилое помещение представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора купли-продажи жилого помещения для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 38 настоящих Правил.

42. Социальная выплата считается предоставленной участнику программы с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, оплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, погашения основной суммы долга и уплаты процентов по кредиту (займу) на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, в том числе по ипотечному жилищному кредиту, либо уплаты оставшейся части паевого взноса члена жилищного накопительного кооператива. Перечисление указанных средств является основанием для исключения органом местного самоуправления молодой семьи - участницы программы из списков участников программы.

Улучшение жилищных условий молодых семей - участников программы в последующем осуществляется на общих основаниях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

43. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, установленные настоящими Правилами, считаются недействительными.

44. В случае если, владелец свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный подпрограммой срок действия свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в программе на общих основаниях.

Заказчик программы осуществляет:

- общее управление подпрограммой;
- обеспечение взаимодействия органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, а также юридических лиц, участвующих в реализации программы;
- контроль за целевым использованием средств из федерального бюджета и бюджета Воронежской области, предоставленных в виде субсидий районному муниципальному бюджету;
- организацию мониторинга и оценки эффективности программных мероприятий, их соответствия целевым индикаторам;
- проведение в средствах массовой информации информационно-разъяснительной работы по вопросам реализации программы.

Контроль за реализацией программы осуществляется по следующим показателям:

- количество свидетельств, выданных молодым семьям, и размер бюджетных средств, предусмотренных на их оплату;
- количество оплаченных свидетельств и размер бюджетных средств, направленных на их оплату.