



*РЕТЬЕВСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ВЕСТНИК*

№48

4 ФЕВРАЛЯ 2011 года

ЧАСТЬ 3

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ

«РЕПЬЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК» - официальное печатное средство массовой информации органов местного самоуправления Репьевского муниципального района для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Репьевского муниципального района официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Репьевского муниципального района, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

- Учрежден в декабре 2007 года (решение Совета народных депутатов Репьевского муниципального района от 19.11.2007 года № 221) в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Российской Федерации «О средствах массовой информации», Уставом Репьевского муниципального района.

«Репьевский муниципальный вестник» состоит из трех разделов:

- в первом разделе публикуются решения и иные нормативные акты Совета народных депутатов Репьевского муниципального района;*
- во втором разделе публикуются нормативные правовые акты администрации Репьевского муниципального района;*
- в третьем разделе публикуются нормативные правовые акты органов местного самоуправления сельских поселений Репьевского муниципального района*

РЕДАКЦИОННЫЙ СОВЕТ:

- Шорстов Дмитрий Александрович – руководитель аппарата администрации Репьевского муниципального района;
- Лыскина Светлана Юрьевна – помощник главы администрации муниципального района;

Тираж – 54 экземпляра;

Распространяется – бесплатно, согласно списку рассылки, определяемому администрацией Репьевского муниципального района.

Изготовлен - администрацией Репьевского муниципального района: с.Репьевка, пл. Победы, д.1 тел. Для справок (47374) 2-27-04.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 3

Постановление администрации Репьевского сельского поселения №5 от «31» января 2011 г. «О подготовке правил землепользования и застройки Репьевского сельского поселения».....	4
Постановление администрации Истобинского сельского поселения № 5 от «04» февраля 2011 года «О подготовке проекта правил землепользования и застройки Истобинского сельского поселения».....	9
Постановление администрации Новосолдатского сельского поселения от 04 февраля 2011 года № 6 «О порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Новосолдатского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области».....	15
Постановление администрации Россошанского сельского поселения от «26» января 2011 г. № 5 «О подготовке правил землепользования и застройки Россошанского сельского поселения».....	27
Постановление администрации Осадчевского сельского поселения от «04» февраля 2011 г. № 3 «О подготовке правил землепользования и застройки Осадчевского сельского поселения».....	35

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «31» января 2011 г. №05
с. Репьевка

О подготовке правил землепользования
и застройки Репьевского сельского
поселения

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Воронежской области от 07.07.2006 № 61-ОЗ «О регулировании градостроительной деятельности в Воронежской области», Уставом Репьевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Приступить к подготовке проекта Правил землепользования и застройки Репьевского сельского поселения с февраля 2011 г.
2. Утвердить порядок и сроки проведения работ согласно приложению 1.
3. Утвердить состав и порядок деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки (приложения 2, 3).
4. В 10-дневный срок опубликовать настоящее постановление в официальном печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Репьевского муниципального района «Репьевский муниципальный вестник».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
сельского поселения

Р.Н. Перфильев

Приложение 1
к постановлению администрации
Репьевского сельского поселения
от 31.01.2011 г. № 05

**ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРАВИЛ
ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ РЕПЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Подготовка проекта Правил землепользования и застройки Репьевского сельского поселения (далее по тексту – Правила) осуществляется в один этап – для территории поселения в утвержденных границах, в следующем порядке:

- 1) Заключение договора на подготовку проекта Правил;
- 2) Подготовка проекта Правил, согласно календарному плану выполнения работ;
- 3) Проверка проекта Правил комиссией по подготовке правил землепользования и застройки (далее по тексту – Комиссия) на соответствие нормам, указанным в п. 3 и 4 настоящего порядка;
- 4) Направление Комиссией проекта Правил главе администрации поселения для принятия решения о направлении проекта в Совет народных депутатов Репьевского сельского поселения, либо направление проекта на доработку;
- 5) Опубликование проекта Правил;
- 6) Совет народных депутатов Репьевского сельского поселения принимает решение о проведении публичных слушаний по проекту Правил, в порядке, предусмотренном п. 5 настоящего порядка;
- 7) Утверждение проекта Правил в установленном законодательством порядке;

8) Опубликование утвержденных Правил землепользования и застройки, направление в установленные законодательством органы.

2. Подготовка Правил осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области, Репьевского муниципального района, Репьевского сельского поселения, генеральным планом поселения, а также с учетом положений иных актов и документов, определяющих основные направления социально -экономического и градостроительного развития Репьевского сельского поселения, охраны объектов культурного наследия, окружающей среды и рационального использования природных ресурсов.

3. Органы исполнительной власти Российской Федерации, Воронежской области, органы местного самоуправления муниципальных районов, сопредельных поселений, физические или юридические лица, проживающие на территории Репьевского сельского поселения, либо правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, зарегистрированных на территории Репьевского сельского поселения, иные заинтересованные лица, вправе представлять в Комиссию свои предложения, касающиеся проекта Правил, для включения их в проект.

4. Проверка подготовленного проекта Правил осуществляется Комиссией на соответствие требованиям технических регламентов, региональных и местных нормативов градостроительного проектирования, генеральному плану Репьевского сельского поселения, схемам территориального планирования Российской Федерации, Воронежской области, Репьевского муниципального района.

5. Публичные слушания по проекту Правил проводятся Комиссией в порядке, определяемом Уставом Репьевского сельского поселения, Положением о публичных слушаниях на территории Репьевского сельского поселения, утвержденным решением Совета народных депутатов от 15.12.2005 г. №13, и следующими положениями:

1) продолжительность публичных слушаний по проекту Правил должна составлять не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования проекта;

2) публичные слушания проводятся в каждом населенном пункте сельского поселения (с. Репьевка, х. Дракино);

3) места и сроки проведения публичных слушаний определяются правовым актом о проведении публичных слушаний по проекту Правил;

4) в целях доведения до населения информации о содержании проекта Правил, Комиссия организует выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта Правил, выступления представителей органов местного самоуправления Репьевского муниципального района, Репьевского сельского поселения, разработчиков проекта Правил на собраниях жителей, в печатных средствах массовой информации;

5) участники публичных слушаний вправе представить в Комиссию свои предложения и замечания, касающиеся проекта Правил, для включения их в протокол публичных слушаний;

6) заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию.

6. После завершения публичных слушаний по проекту Правил, Комиссия с учетом результатов публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в проект Правил и представляет проект главе администрации для принятия решения о направлении проекта на утверждение в Совет народных депутатов Репьевского сельского поселения или об отклонении проекта правил землепользования и застройки и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления. Обязательными приложениями к проекту Правил являются протоколы публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.

7. Сроки подготовки проекта Правил не должны превышать 8 месяцев со дня заключения договора на подготовку проекта Правил.

Глава администрации
сельского поселения

Р.Н. Перфильев
Приложение 2
к постановлению администрации
Репьевского сельского поселения
от 31.01. 2011 г. № 05

**СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ
ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ
РЕПЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1	Черкашин Евгений Константинович	Заместитель главы администрации Репьевского сельского поселения - председатель Комиссии;
2	Дронова Наталья Ивановна	Инспектор по делопроизводству администрации Репьевского сельского поселения - ответственный секретарь Комиссии;
3	Гончарова Юлия Николаевна	Старший инспектор по земельным вопросам администрации Репьевского сельского поселения;
4	Московина Светлана Ивановна	Главный специалист отдела по строительству, архитектуре и ЖКХ – главный архитектор администрации Репьевского муниципального района (по согласованию);
5	Черткова Светлана Валентиновна	Ведущий специалист отдела программ и развития сельской территории администрации Репьевского муниципального района (по согласованию);
6	Будин Дмитрий Анатольевич	Начальник отдела организационной работы и делопроизводства администрации Репьевского муниципального района (по согласованию);
7	Сорокина Татьяна Ивановна	Депутат Совета народных депутатов Репьевского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области;
8	Лысенко Сергей Иванович	Депутат Совета народных депутатов Репьевского муниципального района Воронежской области (по согласованию).

Глава администрации
сельского поселения

Р.Н. Перфильев
Приложение 3
к постановлению администрации
Репьевского сельского поселения
от 31.01.2011 г. №05

ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ РЕПЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки Репьевского сельского поселения (далее по тексту – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным при администрации Репьевского сельского поселения (далее – поселения) в целях организации решения вопросов, связанных с градостроительным зонированием территории поселения.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Воронежской области, правовыми актами органов местного самоуправления Репьевского муниципального района и Репьевского сельского поселения по вопросам землепользования и градостроительной деятельности, Уставом Репьевского сельского поселения и настоящим Порядком.

1.3. В состав Комиссии входят представители органов местного самоуправления поселения, депутаты Совета народных депутатов поселения, представители территориальных органов местного самоуправления поселения; представители общественных организаций, расположенных на территории поселения; представители организаций, осуществляющих на территории поселения хозяйственную деятельность, иные компетентные лица.

В состав Комиссии по согласованию могут входить представители территориальных федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Воронежской области, органов местного самоуправления Репьевского муниципального района, иных органов и организаций.

1.4. Численный состав комиссии не может превышать 9 человек.

1.5. Предметом рассмотрения Комиссии являются:

- 1) до утверждения правил землепользования и застройки – вопросы изменения разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в порядке, установленном градостроительным законодательством;
- 2) в период подготовки правил землепользования и застройки:
 - а) обеспечение подготовки проекта правил землепользования и застройки;
 - б) проведение публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки;
 - в) внесения в проект правил землепользования и застройки дополнений и изменений по результатам публичных слушаний;
- 3) после утверждения правил землепользования и застройки:
 - а) вопросы предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
 - б) вопросы предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
 - в) вопросы внесения изменений в правила землепользования и застройки;
 - г) иные вопросы, связанные с установлением и изменением разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на территории поселения.

2. Общий порядок деятельности Комиссии

2.1. Руководство деятельностью Комиссии осуществляется председателем.

2.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, определяемой председателем комиссии.

2.3. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколом.

В случаях, определенных законодательством, Комиссия готовит заключения.

2.4. Заключения Комиссии должны содержать объективную оценку рассматриваемого вопроса, основанную на требованиях законодательства, технических регламентов, региональных и местных нормативов градостроительного проектирования, положениях генерального плана поселения, иных документов территориального планирования, действующих на территории поселения. Заключение подписывает председатель Комиссии.

Опубликование заключения, в определенных законодательством случаях, осуществляется в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

2.5. При подготовке проекта Правил, заинтересованные лица направляют свои предложения в Комиссию по адресу: 396370 Воронежская область, Репьевский район, с. Репьевка, с 8.00 до 16.00 в рабочие дни.

Предложения оформляются в письменном виде и должны содержать мотивированные предложения с приложением соответствующих обосновывающих документов (при необходимости).

2.6. Ответственный секретарь комиссии осуществляет регистрацию поступившего предложения в день его поступления и передает поступившее предложение председателю Комиссии.

Председатель Комиссии организует предварительное рассмотрение предложения, назначает дату проведения заседания Комиссии.

2.7. Комиссия рассматривает поступившие предложения и заявления в сроки, не превышающие установленные Градостроительным кодексом Российской Федерации.

При рассмотрении предложения в проект правил землепользования и застройки Комиссия в течение 15 дней со дня поступления предложения осуществляет подготовку заключения, в котором содержатся рекомендации для проектной организации о внесении в соответствии с поступившим предложением дополнений и изменений в проект правил землепользования и застройки или – заявителю - об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения.

В случаях необходимости внесения значительных изменений в проект правил землепользования и застройки, влекущих за собой внесение изменений и дополнений в договор, в том числе, увеличение стоимости работы по договору, заключение Комиссии направляется главе администрации для принятия решения.

2.8. Предложения заинтересованных лиц могут быть отклонены по следующим основаниям:

- а) если предложения не относятся к предмету правового зонирования территории поселения;
- б) если предложения не содержат мотивированного обоснования необходимости изменения установленного правового режима использования земель и объектов капитального строительства, дополнения и изменения проекта правил землепользования и застройки, внесения изменений и дополнений в утвержденные правила землепользования и застройки.

в) если предложения не соответствуют требованиям действующего законодательства, технических регламентов, региональных и местных нормативов, иных правовых актов, регулирующих землепользование и застройку на территории поселения.

Заинтересованные лица могут обжаловать действия Комиссии в установленном законодательством порядке.

3. Порядок деятельности Комиссии до утверждения правил землепользования и застройки поселения

3.1. До утверждения правил землепользования и застройки Комиссия организует рассмотрение вопросов по изменению разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства с последующей передачей документов для внесения измененного разрешенного использования в проект правил землепользования и застройки.

3.2. Комиссия осуществляет прием заявлений на изменение разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в порядке, установленном в п. 2.5-2.6.

3.3. Председатель Комиссии организует предварительное рассмотрение заявления на соответствие испрашиваемого разрешенного использования требованиям технических регламентов и нормативов градостроительного проектирования и направляет предварительное заключение о возможности изменения разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства главе Репьевского сельского поселения для назначения даты проведения публичных слушаний по вопросу изменения разрешенного использования, либо для мотивированного отклонения такого заявления.

В указанном предварительном заключении Комиссии должен быть определен круг лиц, подлежащих обязательному извещению о проведении публичных слушаний.

3.4. После принятия решения Главой Репьевского сельского поселения о проведении публичных слушаний, Комиссия организует:

1) направление сообщения о проведении публичных слушаний правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому осуществляется изменение разрешенного использования, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому изменяется разрешенное использование и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение об изменении разрешенного использования. Указанные сообщения направляются не позднее чем через десять дней со дня поступления заявления заинтересованного лица об изменении разрешенного использования;

2) организует и проводит публичные слушания по вопросу изменения разрешенного использования земельного участка и объектов капитального строительства.

3.5. Комиссия готовит заключение о результатах публичных слушаний по вопросу изменения разрешенного использования земельного участка и объектов капитального строительства, организует его опубликование.

3.6. На основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу изменения разрешенного использования земельного участка и объектов капитального строительства комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их главе администрации поселения.

Рекомендации Комиссии должны содержать объективную оценку возможности изменения разрешенного использования земельного участка и объектов капитального строительства, основанную на требованиях законодательства, технических регламентов и нормативов, и могут не совпадать с решением, принятым на публичных слушаниях.

3.7. Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей поселения о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний определяется Положением о проведении публичных слушаний в Репьевском сельском поселении, утвержденным решением Совета народных депутатов Репьевского сельского поселения от 15.12.2005 г. №13 и не может быть более одного месяца.

4. Порядок деятельности Комиссии в период подготовки правил землепользования и застройки поселения

4.1. В период подготовки правил землепользования и застройки, Комиссия обеспечивает:

а) подготовку проекта Правил;

г) проведение публичных слушаний по проекту Правил;

д) внесения в проект Правил дополнений и изменений по результатам публичных слушаний;

4.2. В целях подготовки проекта Правил Комиссия:

1) Оказывает проектной организации содействие в сборе исходных данных, анализе правовых актов, действующих на территории поселения, оперативно предоставляет информацию о происходящих изменениях разрешенного использования земельных участков, утверждении правовых и проектных документов, имеющих значение для установления границ территориальных зон и градостроительных регламентов, организует совещания, промежуточные рассмотрения проектных решений;

2) Организует прием предложений заинтересованных лиц, и направление указанных предложений для включения их в проект Правил, в порядке, определенном п. 2.5-2.8;

3) Осуществляет проверку проекта Правил на соответствие законодательству Российской Федерации, Воронежской области, правовым актам Репьевского муниципального района, Репьевского сельского поселения, техническим регламентам, региональным и местным нормативам градостроительного проектирования, документам территориального планирования всех уровней, действующих на территории поселения, документам по планировке территорий;

4) Готовит предварительное заключение по проекту Правил и направляет проект, и заключение главе администрации поселения для принятия решения о направлении проекта в Совет народных депутатов Репьевского сельского поселения для принятия решения о проведении публичных слушаний по проекту Правил, либо направления проекта на доработку;

5) Представляет проект главе администрации сельского поселения для принятия решения о направлении проекта на утверждение в Совет народных депутатов Репьевского сельского поселения или об отклонении проекта правил землепользования и застройки и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.

5. Порядок деятельности Комиссии после утверждения правил землепользования и застройки поселения

5.1. К вопросам, подлежащим рассмотрению Комиссий после утверждения Правил землепользования и застройки поселения относятся:

а) вопросы предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

б) вопросы предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

в) вопросы внесения изменений в правила землепользования и застройки;

г) иные вопросы, связанные с установлением и изменением разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на территории поселения.

5.2. Порядок рассмотрения указанных в п.5.1. вопросов утверждается в составе Правил землепользования и застройки в соответствии со ст. 39, 40 Градостроительного кодекса РФ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ИСТОБИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ «04» ФЕВРАЛЯ 2011 ГОДА № 5
с. Истобное

О подготовке проекта правил
землепользования и застройки
Истобинского сельского поселения

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Воронежской области от 07.07.2006 № 61-ОЗ «О регулировании градостроительной деятельности в Воронежской области», Уставом сельского поселения администрация Истобинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приступить к подготовке проекта Правил землепользования и застройки Истобинского сельского поселения с февраля 2011 г.

2. Утвердить порядок и сроки проведения работ согласно приложению 1.

3. Утвердить состав и порядок деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки (приложения 2, 3).

4. В 10-дневный срок опубликовать настоящее постановление в официальном печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Репьевского муниципального района «Репьевский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
сельского поселения

В.И. Аристова

Приложение 1
к постановлению администрации
Истобинского сельского поселения
от 04.02.2011 года № 5

ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ИСТОБИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Подготовка проекта Правил землепользования и застройки Истобинского сельского поселения (далее по тексту – Правила) осуществляется в один этап – для территории поселения в утвержденных границах, в следующем порядке:

- 1) Заключение договора на подготовку проекта Правил;
- 2) Подготовка проекта Правил, согласно календарному плану выполнения работ;
- 3) Проверка проекта Правил комиссией по подготовке правил землепользования и застройки (далее по тексту – Комиссия) на соответствие нормам, указанным в п. 3 и 4 настоящего порядка;
- 4) Направление Комиссией проекта Правил главе администрации поселения для принятия решения о направлении проекта в Совет народных депутатов Истобинского сельского поселения, либо направление проекта на доработку;
- 5) Опубликование проекта Правил;
- 6) Совет народных депутатов Истобинского сельского поселения принимает решение о проведении публичных слушаний по проекту Правил, в порядке, предусмотренном п. 5 настоящего порядка;
- 7) Утверждение проекта Правил в установленном законодательством порядке;
- 8) Опубликование утвержденных Правил землепользования и застройки, направление в установленные законодательством органы.

2. Подготовка Правил осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области, Репьевского муниципального района, Истобинского сельского поселения, генеральным планом поселения, а также с учетом положений иных актов и документов, определяющих основные направления социально-экономического и градостроительного развития Истобинского сельского поселения, охраны объектов культурного наследия, окружающей среды и рационального использования природных ресурсов.

3. Органы исполнительной власти Российской Федерации, Воронежской области, органы местного самоуправления муниципальных районов, сопредельных поселений, физические или юридические лица, проживающие на территории Истобинского сельского поселения, либо правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, зарегистрированных на территории Истобинского сельского поселения, иные заинтересованные лица, вправе представлять в Комиссию свои предложения, касающиеся проекта Правил, для включения их в проект.

4. Проверка подготовленного проекта Правил осуществляется Комиссией на соответствие требованиям технических регламентов, региональных и местных нормативов градостроительного проектирования, генеральному плану Истобинского сельского поселения, схемам территориального планирования Российской Федерации, Воронежской области, Репьевского муниципального района.

5. Публичные слушания по проекту Правил проводятся Комиссией в порядке, определяемом Уставом Истобинского сельского поселения, Положением о публичных слушаниях на территории Истобинского сельского поселения, утвержденным решением Совета народных депутатов от 15.12.2005 года № 12, и следующими положениями:

1) продолжительность публичных слушаний по проекту Правил должна составлять не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования проекта;

2) публичные слушания проводятся в каждом населенном пункте сельского поселения (с. Истобное, п. Новая Жизнь);

3) места и сроки проведения публичных слушаний определяются правовым актом о проведении публичных слушаний по проекту Правил;

4) в целях доведения до населения информации о содержании проекта Правил, Комиссия организует выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта Правил, выступления представителей органов местного самоуправления Репьевского муниципального района, Истобинского сельского поселения, разработчиков проекта Правил на собраниях жителей, в печатных средствах массовой информации;

5) участники публичных слушаний вправе представить в Комиссию свои предложения и замечания, касающиеся проекта Правил, для включения их в протокол публичных слушаний;

6) заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию.

6. После завершения публичных слушаний по проекту Правил, Комиссия с учетом результатов публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в проект Правил и **представляет** проект главе администрации для принятия решения о направлении проекта на утверждение в Совет народных депутатов Истобинского сельского поселения или об отклонении проекта правил землепользования и застройки и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления. Обязательными приложениями к проекту Правил являются протоколы публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.

7. Сроки подготовки проекта Правил не должны превышать 8 месяцев со дня заключения договора на подготовку проекта Правил.

Приложение 2
к постановлению администрации
Истобинского сельского поселения
от 04.02.2011 года № 5

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ИСТОБИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1	Луговая Наталья Петровна	- заместитель главы администрации Истобинского сельского поселения – председатель Комиссии;
2	Ануфриева Тамара Владимировна	- ведущий специалист администрации Истобинского сельского поселения - ответственный секретарь Комиссии;
3	Московкина Светлана Ивановна	- главный специалист отдела по строительству, архитектуре и ЖКХ, главный архитектор администрации муниципального района (по согласованию);
4	Попова Елена Алексеевна	- старший инспектор администрации Истобинского сельского поселения;
5	Черткова Светлана Валентиновна	- ведущий специалист отдела программ и развития сельской территории администрации района (по согласованию);
6	Будин Дмитрий Анатольевич	- начальник отдела организационной работы и делопроизводства администрации Репьевского муниципального района (по согласованию);
7	Романенко Василий Васильевич	- депутат Совета народных депутатов Репьевского муниципального района (по согласованию);
8	Боженков Василий Михайлович	- депутат Совета народных депутатов Истобинского сельского поселения (по согласованию);

9 Кретинин - директор ООО «Истобное» (по согласованию).
Александр
Владимирович

Приложение 3

к постановлению администрации
Истобинского сельского поселения
от 04.02.2011 года № 5

ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ИСТОБИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки Истобинского сельского поселения (далее по тексту – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным при администрации Истобинского сельского поселения (далее – поселения) в целях организации решения вопросов, связанных с градостроительным зонированием территории поселения.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Воронежской области, правовыми актами органов местного самоуправления Репьевского муниципального района и Истобинского сельского поселения по вопросам землепользования и градостроительной деятельности, Уставом Истобинского сельского поселения и настоящим Порядком.

1.3. В состав Комиссии входят представители органов местного самоуправления поселения, депутаты Совета народных депутатов поселения, представители территориальных органов местного самоуправления поселения; представители общественных организаций, расположенных на территории поселения; представители организаций, осуществляющих на территории поселения хозяйственную деятельность, иные компетентные лица.

В состав Комиссии по согласованию могут входить представители территориальных федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Воронежской области, органов местного самоуправления Репьевского муниципального района, иных органов и организаций.

1.4. Численный состав комиссии не может превышать 9 человек.

1.5. Предметом рассмотрения Комиссии являются:

1) до утверждения правил землепользования и застройки – вопросы изменения разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в порядке, установленном градостроительным законодательством;

2) в период подготовки правил землепользования и застройки:

а) обеспечение подготовки проекта правил землепользования и застройки;

б) проведение публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки;

в) внесения в проект правил землепользования и застройки дополнений и изменений по результатам публичных слушаний;

3) после утверждения правил землепользования и застройки:

а) вопросы предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

б) вопросы предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

в) вопросы внесения изменений в правила землепользования и застройки;

г) иные вопросы, связанные с установлением и изменением разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на территории поселения.

2. Общий порядок деятельности Комиссии

2.1. Руководство деятельностью Комиссии осуществляется председателем.

2.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, определяемой председателем комиссии.

2.3. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколом.

В случаях, определенных законодательством, Комиссия готовит заключения.

2.4. Заключение Комиссии должны содержать объективную оценку рассматриваемого вопроса, основанную на требованиях законодательства, технических регламентов, региональных и местных нормативов градостроительного проектирования, положениях генерального плана поселения, иных документов территориального планирования, действующих на территории поселения. Заключение подписывает председатель Комиссии.

Опубликование заключения, в определенных законодательством случаях, осуществляется в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

2.5. При подготовке проекта Правил, заинтересованные лица направляют свои предложения в Комиссию по адресу: 396384 Воронежская область, Репьевский район, с. Истобное, ул. Терешковой, 36 с 8.00 до 16.00.

Предложения оформляются в письменном виде и должны содержать мотивированные предложения с приложением соответствующих обосновывающих документов (при необходимости).

2.6. Ответственный секретарь комиссии осуществляет регистрацию поступившего предложения в день его поступления и передает поступившее предложение председателю Комиссии.

Председатель Комиссии организует предварительное рассмотрение предложения, назначает дату проведения заседания Комиссии.

2.7. Комиссия рассматривает поступившие предложения и заявления в сроки, не превышающие установленные Градостроительным кодексом Российской Федерации.

При рассмотрении предложения в проект правил землепользования и застройки Комиссия в течение 15 дней со дня поступления предложения осуществляет подготовку заключения, в котором содержатся рекомендации для проектной организации о внесении в соответствии с поступившим предложением дополнений и изменений в проект правил землепользования и застройки или – заявителю - об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения.

В случаях необходимости внесения значительных изменений в проект правил землепользования и застройки, влекущих за собой внесение изменений и дополнений в договор, в том числе, увеличение стоимости работы по договору, заключение Комиссии направляется главе администрации для принятия решения.

2.8. Предложения заинтересованных лиц могут быть отклонены по следующим основаниям:

а) если предложения не относятся к предмету правового зонирования территории поселения;

б) если предложения не содержат мотивированного обоснования необходимости изменения установленного правового режима использования земель и объектов капитального строительства, дополнения и изменения проекта правил землепользования и застройки, внесения изменений и дополнений в утвержденные правила землепользования и застройки.

в) если предложения не соответствуют требованиям действующего законодательства, технических регламентов, региональных и местных нормативов, иных правовых актов, регулирующих землепользование и застройку на территории поселения.

Заинтересованные лица могут обжаловать действия Комиссии в установленном законодательством порядке.

3. Порядок деятельности Комиссии до утверждения правил землепользования и застройки поселения

3.1. До утверждения правил землепользования и застройки Комиссия организует рассмотрение вопросов по изменению разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства с последующей передачей документов для внесения измененного разрешенного использования в проект правил землепользования и застройки.

3.2. Комиссия осуществляет прием заявлений на изменение разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в порядке, установленном в п. 2.5-2.6.

3.3. Председатель Комиссии организует предварительное рассмотрение заявления на соответствие испрашиваемого разрешенного использования требованиям технических регламентов и нормативов градостроительного проектирования и направляет предварительное заключение о возможности изменения разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства главе Истобинского сельского поселения для назначения даты проведения публичных слушаний по вопросу изменения разрешенного использования, либо для мотивированного отклонения такого заявления.

В указанном предварительном заключении Комиссии должен быть определен круг лиц, подлежащих обязательному извещению о проведении публичных слушаний.

3.4. После принятия решения главой Истобинского сельского поселения о проведении публичных слушаний, Комиссия организует:

1) направление сообщения о проведении публичных слушаний правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому осуществляется изменение разрешенного использования, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому изменяется разрешенное использование и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение об изменении разрешенного использования. Указанные сообщения направляются не позднее чем через десять дней со дня поступления заявления заинтересованного лица об изменении разрешенного использования;

2) организует и проводит публичные слушания по вопросу изменения разрешенного использования земельного участка и объектов капитального строительства.

3.5. Комиссия готовит заключение о результатах публичных слушаний по вопросу изменения разрешенного использования земельного участка и объектов капитального строительства, организует его опубликование.

3.6. На основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу изменения разрешенного использования земельного участка и объектов капитального строительства комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их главе администрации поселения.

Рекомендации Комиссии должны содержать объективную оценку возможности изменения разрешенного использования земельного участка и объектов капитального строительства, основанную на требованиях законодательства, технических регламентов и нормативов, и могут не совпадать с решением, принятым на публичных слушаниях.

3.7. Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей поселения о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний определяется Положением о проведении публичных слушаний в Истобинском сельском поселении, утвержденным решением Совета народных депутатов Истобинского сельского поселения от 15.12.2005 года № 12, и не может быть более одного месяца.

4. Порядок деятельности Комиссии в период подготовки правил землепользования и застройки поселения

4.1. В период подготовки правил землепользования и застройки, Комиссия обеспечивает:

- а) подготовку проекта Правил;
- б) проведение публичных слушаний по проекту Правил;
- в) внесения в проект Правил дополнений и изменений по результатам публичных слушаний;

4.2. В целях подготовки проекта Правил Комиссия:

1) Оказывает проектной организации содействие в сборе исходных данных, анализе правовых актов, действующих на территории поселения, оперативно предоставляет информацию о происходящих изменениях разрешенного использования земельных участков, утверждении правовых и проектных документов, имеющих значение для установления границ территориальных зон и градостроительных регламентов, организует совещания, промежуточные рассмотрения проектных решений;

2) Организует прием предложений заинтересованных лиц, и направление указанных предложений для включения их в проект Правил, в порядке, определенном п. 2.5-2.8;

3) Осуществляет проверку проекта Правил на соответствие законодательству Российской Федерации, Воронежской области, правовым актам Репьевского муниципального района, Истобинского сельского поселения, техническим регламентам, региональным и местным нормативам градостроительного проектирования, документам территориального планирования всех уровней, действующих на территории поселения, документам по планировке территорий;

4) Готовит предварительное заключение по проекту Правил и направляет проект, и заключение главе администрации поселения для принятия решения о направлении проекта в Совет народных депутатов Истобинского сельского поселения для принятия решения о проведении публичных слушаний по проекту Правил, либо направления проекта на доработку;

5) Представляет проект главе администрации сельского поселения для принятия решения о направлении проекта на утверждение в Совет народных депутатов Истобинского сельского поселения или об отклонении проекта правил землепользования и застройки и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.

5. Порядок деятельности Комиссии после утверждения правил землепользования и застройки поселения

5.1. К вопросам, подлежащим рассмотрению Комиссий после утверждения Правил землепользования и застройки поселения относятся:

- а) вопросы предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
- б) вопросы предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- в) вопросы внесения изменений в правила землепользования и застройки;
- г) иные вопросы, связанные с установлением и изменением разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на территории поселения.

5.2. Порядок рассмотрения указанных в п.5.1. вопросов утверждается в составе Правил землепользования и застройки в соответствии со ст. 39, 40 Градостроительного кодекса РФ.

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСОЛДАТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «04 » февраля 2011 года № 6
с. Новосолдатка

О порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Новосолдатского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области

В соответствии с решением Совета народных депутатов Новосолдатского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области от 27 декабря 2010г. № 32 «О пенсиях за выслугу лет в органах местного самоуправления Новосолдатского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о комиссии по рассмотрению документов на назначение пенсии за выслугу лет, согласно приложению 1;

1.2. Состав комиссии по рассмотрению документов для назначения пенсии за выслугу лет, согласно приложению 2;

1.3. Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Новосолдатского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области, согласно приложению 3;

2. Назначить уполномоченным должностным лицом ответственным за назначение и выплату пенсии за выслугу лет - ведущего специалиста по экономике, финансам, бухгалтерскому учету администрации сельского поселения - Чистякову Валентину Михайловну.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

Л.Н.Черников

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
Новосолдатского сельского поселения
Репьевского муниципального района
от «04 » февраля 2011 г. № 6

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению документов на

назначение пенсии за выслугу лет

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по рассмотрению документов на назначение пенсии за выслугу лет

(далее комиссия) создается постановлением администрации сельского поселения.

1.2. В состав Комиссии могут входить депутаты Совета народных депутатов сельского поселения, сотрудники администрации поселения и иные лица по согласованию. Возглавляет комиссию заместитель главы сельского поселения.

1.3. Комиссия является рабочим органом администрации сельского поселения,

обеспечивающим предварительную правовую экспертизу документов на назначение пенсии за выслугу лет в соответствии с решением Совета народных депутатов Новосолдатского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области от «27» декабря 2010 года № 32 «О пенсиях за выслугу лет в органах местного самоуправления Новосолдатского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области».

1.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии администрация сельского поселения.

1.5. Комиссия руководствуется в своей деятельности действующим федеральным и областным законодательством и нормативными правовыми актами сельского поселения.

2. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

Комиссия рассматривает:

2.1. Документы на назначение пенсии за выслугу лет.

2.2. Документы на приостановление, возобновление, прекращение и восстановление выплаты пенсии за выслугу лет.

2.3. Обращения граждан по вопросам назначения пенсии за выслугу лет.

3. ПРАВА

Комиссия имеет право:

3.1. Проверять обоснованность представленных документов на назначение пенсии за выслугу лет, при выходе на пенсию.

3.2. Делать замечания по стажу муниципальной службы заявителя, дающем право на назначение пенсии за выслугу лет.

3.3. Запрашивать материалы, документы, сведения, необходимые для деятельности комиссии.

3.4. Принимать решения комиссии по результатам рассмотрения документов.

3.5. Рассматривать и направлять на рассмотрение жалобы по вопросам назначения пенсии за выслугу лет, при выходе на пенсию.

3.6. Возвращать на дооформление или переоформление документы на назначение пенсии за выслугу лет, при выходе на трудовую пенсию по старости (инвалидности).

4. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины состава комиссии.

4.3. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов комиссии.

4.4. Заседания комиссии протоколируются.

4.5. Решения комиссии подписываются председателем и секретарем комиссии.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

5.1. Комиссия несет ответственность за ненадлежащее выполнение функций и не использование прав, установленных настоящим Положением.

Заместитель главы администрации
сельского поселения

Н.М.Сатышева

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению администрации
Новосолдатского сельского поселения
Репьевского муниципального района
от «04 » февраля 2011 г. № 6

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению документов
на назначение пенсии за выслугу лет

Председатель комиссии:

Сатышева - заместитель главы администрации
Надежда Михайловна сельского поселения;

Секретарь комиссии:

ЧИСТЯКОВА - ведущий специалист по экономике, финансам,
Валентина Михайловна бухгалтерскому учету администрации сельского
поселения ;

Члены комиссии:

БИРЮКОВА – депутат Совета народных депутатов
Раиса Васильевна сельского поселения (по согласованию) ;
ШИЛЕНКО

ГАЛИНА ВИКТОРОВНА - руководитель отдела финансов администрации
муниципального района (по согласованию);

ШОРСТОВ

ДМИТРИЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ - руководитель аппарата администрации
муниципального района (по согласованию);

Заместитель главы администрации
сельского поселения

Н.М.Сатышева

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к постановлению администрации
Новосолдатского сельского поселения
Репьевского муниципального района
от « 04 » февраля 2011 г. № 6

ПОРЯДОК
назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные
муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного
самоуправления Новосолдатского сельского поселения Репьевского муниципального района
Воронежской области
(далее – Порядок назначения и выплаты пенсии)

Настоящий порядок разработан в соответствии с решением Совета народных депутатов Новосолдатского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области от 27 декабря 2010 г. № 32 «О пенсиях за выслугу лет в органах местного самоуправления Новосолдатского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области» (далее - Положение).

1. Представление и оформление документов для назначения пенсии за выслугу лет

1.1. Лицо, имеющее право на пенсию за выслугу лет, подает заявление на имя руководителя органа местного самоуправления, в котором оно работало перед увольнением с муниципальной службы, с просьбой об оформлении документов для назначения пенсии за выслугу лет.

1.2. Руководитель органа местного самоуправления дает поручение уполномоченному должностному лицу об оформлении документов заявителя для назначения пенсии за выслугу лет.

1.3. Документы для назначения пенсии за выслугу лет должны быть заверены руководителем органа местного самоуправления (либо его правопреемника), в котором работало лицо, имеющее право на пенсию за выслугу лет, либо в установленном порядке архивным учреждением.

1.4. Для назначения пенсии за выслугу лет оформляются следующие документы:

1) заявление на имя главы администрации сельского поселения с просьбой о назначении пенсии за выслугу лет (приложение 1).

2) копия документа об увольнении с муниципальной службы по основаниям, указанным в пункте 3.1. Положения;

3) копия трудовой книжки;

4) копия военного билета (для уволенных в запас);

5) справка о стаже муниципальной службы, исчисляемом в соответствии с федеральным и областным законодательством (приложение 2);

6) справка о денежном содержании на день увольнения с муниципальной службы или (по выбору) на день достижения возраста, дающего право на оформление трудовой пенсии, с указанием размера месячного денежного содержания, исчисленного в соответствии с пунктом 5 Положения (приложение 3);

7) копия справки медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности (для лиц, уволенных с муниципальной службы в связи с выходом на трудовую пенсию по инвалидности);

8) справка из органа, назначающего и выплачивающего трудовую пенсию, о размере базовой и страховой частей трудовой пенсии и сроке ее назначения;

9) иные документы, при необходимости.

1.5. Должностные лица несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, выданных для назначения пенсии за выслугу лет.

1.6. Лицо, имеющее право на пенсию за выслугу лет, может обращаться с просьбой об оформлении документов для назначения пенсии за выслугу лет в любое время после возникновения права на нее, без ограничения каким-либо сроком в установленном порядке.

1.7. Документы, указанные в пункте 1.4., направляются в администрацию сельского поселения, принимаются уполномоченным должностным лицом, регистрируются, после чего, лицу сдавшему документы, выдается расписка с указанием даты приема документов.

1.8. Днем обращения за пенсией за выслугу лет считается дата регистрации поступивших документов для назначения пенсии за выслугу лет. При направлении данных документов по почте - дата, указанная на почтовом штампе организации федеральной почтовой связи по месту отправления документов.

2. Назначение пенсии за выслугу лет

2.1. Документы, для назначения пенсии за выслугу лет, проверяются уполномоченным должностным лицом администрации сельского поселения и членами комиссии по рассмотрению документов для назначения пенсии за выслугу лет в соответствии с Положением.

2.2. Если при проверке поступивших документов будут выявлены факт недостоверности, неточности указанных в них сведений, уполномоченное должностное лицо администрации сельского поселения возвращает документы для доработки.

2.3. Документы для назначения пенсии за выслугу лет рассматриваются на заседании комиссии на основе всесторонней, полной и объективной оценки всех представленных документов. По результатам рассмотрения комиссия принимает решение, которое носит рекомендательный характер (приложение 4).

2.4. Пенсия за выслугу лет назначается постановлением администрации сельского поселения на основании решения комиссии в процентах от месячного денежного содержания лиц, имеющих право на данную пенсию, исчисленного в соответствии с Положением за вычетом страховой части трудовой пенсии по старости либо за вычетом трудовой пенсии по инвалидности, установленных в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» (приложение 5).

2.5. После принятия постановления администрации сельского поселения о назначении пенсии за выслугу лет уполномоченное должностное лицо администрации сельского поселения рассчитывает размер пенсии за выслугу лет и в десятидневный срок в письменной форме сообщает лицу, имеющему право на пенсию за выслугу лет, о назначении данной пенсии и ее размере, в случае отказа в назначении пенсии за выслугу лет - указывает его причину (приложение б).

3. Исчисление размера пенсии за выслугу лет

3.1. Размер пенсии за выслугу лет исчисляется уполномоченным должностным лицом администрации сельского поселения в соответствии с Положением.

3.2. Расчет размера пенсии за выслугу лет оформляется на бланке администрации сельского поселения, подписывается уполномоченным должностным лицом администрации сельского поселения и вместе с представленными документами брошюруется в пенсионное дело заявителя, ведение и хранение которого осуществляется уполномоченное должностное лицо.

3.3. В случае несогласия получателя с размером пенсии за выслугу лет по его заявлению уполномоченное должностное лицо администрации сельского поселения проверяет порядок исчисления размера данной пенсии и при необходимости вносит этот вопрос на рассмотрение комиссии, о результатах информирует получателя.

4. Выплата, приостановление и прекращение выплаты пенсии за выслугу лет.

4.1. Пенсия за выслугу лет выплачивается администрацией сельского поселения в установленном порядке путем перечисления на личный счет получателя.

4.2. Пенсия за выслугу лет выплачивается с даты ее назначения, указанной в постановлении администрации сельского поселения.

4.3. Вопросы, связанные с назначением и выплатой пенсии за выслугу лет, не урегулированные настоящим порядком, разрешаются применительно к правилам назначения и выплаты трудовых пенсий.

4.4. При замещении лицом, получающим пенсию за выслугу лет государственной должности Российской Федерации, государственной должности области, выборной муниципальной должности, должности федеральной службы, государственной должности государственной службы области или должности муниципальной службы выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается на основании постановления администрации сельского поселения по этому вопросу с первого числа месяца, следующего за месяцем замещения указанных должностей (приложение 5).

При замещении указанных должностей лицо, получающее пенсию за выслугу лет, назначенное на одну из указанных должностей, в пятидневный срок подает заявление на имя главы администрации сельского поселения с просьбой о приостановлении ему выплаты пенсии за выслугу лет (приложение 7).

4.5. Лицо, которому была приостановлена выплата пенсии за выслугу лет после увольнения с государственной или муниципальной должности, подает заявление на имя главы администрации сельского поселения с просьбой о возобновлении ему выплаты данной пенсии на прежних условиях либо назначении данной пенсии вновь в установленном порядке и представляет в

администрацию сельского поселения заверенную копию документа (постановления, распоряжения, приказа) об увольнении (приложение 7).

Выплата пенсии за выслугу лет в этих случаях возобновляется в соответствии с постановлением администрации сельского поселения с первого числа месяца, следующего за датой обращения, но не ранее даты освобождения от должности (приложение 5).

4.6. Прекращение выплаты пенсии производится на основании постановления администрации сельского поселения с первого числа месяца, следующего за днем события при получении информации (копий документов, подтверждающих назначение пенсии за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Воронежской области, либо установления ежемесячного пожизненного содержания или дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, справки о смерти и др.) (приложение 5).

По заявлению лица, имеющего право на пенсию за выслугу лет, выплата данной пенсии восстанавливается администрацией сельского поселения при представлении им документов, подтверждающих изменение условий, препятствующих выплате данной пенсии, на основании постановления администрации сельского поселения по этому вопросу.

4.7. Лица, пенсия за выслугу лет которым назначена на срок получения трудовой пенсии по инвалидности, представляют в администрацию сельского поселения копию справки медико-социальной экспертизы о продлении срока инвалидности. В случае непредставления данного документа выплата пенсии за выслугу лет прекращается администрацией сельского поселения с первого числа месяца, следующего за днем окончания срока выплаты трудовой пенсии по инвалидности.

При предоставлении копии справки медико-социальной экспертизы о продлении срока инвалидности и справки из органа, производящего выплату трудовой пенсии о ее размере, администрация сельского поселения восстанавливает выплату пенсии за выслугу лет.

5. Перерасчет установленного размера пенсии

5.1. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится уполномоченным должностным лицом администрации сельского поселения на основании постановления администрации сельского поселения о повышении денежного содержания, из которого исчисляется пенсия за выслугу лет.

Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится также при изменении размера страховой части трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности на основании дополнительно представленных получателем пенсии документов или информации, полученной из органа, назначающего и выплачивающего трудовую пенсию.

5.2. Уполномоченное должностное лицо администрации сельского поселения запрашивает сведения: не реже одного раза в полугодие в органах, производящих назначение и выплату трудовых пенсий, о размере трудовой пенсии лиц, которым выплачивается пенсия за выслугу лет, а также ежемесячно в органах ЗАГС по соответствующим записям актов гражданского состояния.

5.3. Если при перерасчете размера пенсии за выслугу лет на основании сведений об изменении размера трудовой пенсии, поступивших из органов, выплачивающих данную пенсию, будет установлена переплата, уполномоченное должностное лицо администрации сельского поселения производит очередную выплату пенсии за выслугу лет за вычетом образовавшейся переплаты.

5.4. Уполномоченное должностное лицо администрации сельского поселения уведомляет получателей о размере пенсии за выслугу лет в результате произведенного перерасчета (приложение 6).

5.5. В случае несогласия получателя с размером пенсии за выслугу лет после перерасчета по его заявлению уполномоченное должностное лицо администрации сельского поселения проверяет порядок исчисления размера данной пенсии и при необходимости вносит этот вопрос на рассмотрение комиссии, о результатах информирует получателя.

5.6. Выплата пенсии за выслугу лет в новом размере производится со дня указанного в постановлении администрации сельского поселения о перерасчете денежного содержания, из которого производится исчисление размера пенсии за выслугу лет в связи с централизованным повышением денежного содержания муниципальных служащих, или со дня изменения страховой части трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности;

Заместитель главы администрации
сельского поселения

Н.М.Сатышева

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку назначения и выплаты пенсии

Главе Новосолдатского сельского поселения

(ф.и.о)
проживающего(ей) по адресу: _____

паспорт серии _____ № _____ выдан

(кем, когда)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с решением Совета народных депутатов Новосолдатского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области от 27 декабря 2010 г. № 32 «О пенсиях за выслугу лет в органах местного самоуправления Новосолдатского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области», постановлением администрации Новосолдатского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области от 04.02.2011 г. № 6 «О порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Новосолдатского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области» прошу Вас назначить мне пенсию за выслугу лет.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копию трудовой книжки;
- копия документа об увольнении с муниципальной службы;
- справку о стаже муниципальной службы;
- справку о денежном содержании;
- справку органа, производящего выплату трудовой пенсии, о размере базовой и страховой частей трудовой пенсии и дате ее назначения;
- копию справки медико-социальной экспертизы об инвалидности (если это необходимо);
- копию военного билета (если необходимо)
- иные документы (указать) _____

При поступлении вновь на государственную, муниципальную службу, наступлении иных обстоятельств, влияющих на получение пенсии за выслугу лет обязуюсь сообщить об этом в администрацию сельского поселения в пятидневный срок. (дата)
(подпись)

Документы зарегистрированы:

_____ где, дата, номер регистрации)

РАСПИСКА

Документы на назначение пенсии за выслугу лет

на _____

зарегистрированы _____ \ _____ \

(дата, номер, роспись, фамилия, инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку назначения и выплаты пенсии
ОБРАЗЕЦ

Справка о стаже муниципальной службы

Дана Иванову Ивану Ивановичу 23.08.1952 г.р. о том, что в соответствии с действующим законодательством в стаж муниципальной службы включены следующие периоды деятельности:

Период деятельности	Наименование должности, организации	Продолжительность стажа муниципальной службы	Основание
25.12.1984 г.- 31.03.1992 г.	Ведущий специалист администрации Репьевского района	7 лет 3 месяца 6 дней	Трудовая книжка
01.04.1992 г.- 02.04.1996 г.	Ведущий специалист администрации сельского поселения	4 года	Трудовая книжка
03.04.1996 г.- 11.10.2002 г	Заместитель главы администрации Новосолдатского сельского поселения	6 лет 6 месяцев 22 дня	Трудовая книжка
	Итого:	17 лет 10 месяцев 28 дней	

(должность руководителя)
инициалы)

(подпись)

(фамилия,

(дата)

м.п.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку назначения и выплаты пенсии

СПРАВКА

дана _____
_____ (ф.и.о., должность) _____

Период (12 месяцев) Год, месяцы	Кол- во факт. отраб. дней	Фактически начислено по расчетно-платежным ведомостям (руб.)														
		Должност- ной оклад	Надбавки за:									Начисл. суммы за отпуска	Итого денежное содержание	Премии (кроме единоврем.)	Материаль- ная помощь (за один календар. год)	Всего
			Клас- сный чин	Особ. условия	Выслу- гу лет	Почетное звание РФ	Ученую степень	Секретность	Членство в коллегии	Другие надбавки						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	

Итого:

Всего за 12 месяцев: сумма граф 12,13,14.

Месячное денежное содержание: сумма граф 12,13,14 / 12

Денежное содержание, из которого исчисляется пенсия за выслугу лет: сумма граф 12,13,14/12*0,8

Сведения о повышении в централизованном порядке денежного содержания:

Руководитель _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)

Примечание: начисленная сумма за отпуск заполняется в справке с разбивкой на текущий и последующий периоды
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку назначения и выплаты пенсии

ОБРАЗЕЦ

Комиссия по рассмотрению документов для назначения пенсии за выслугу лет администрации Новосолдатского сельского поселения Репьевского муниципального района

Воронежской области

РЕШЕНИЕ

ОТ «_____» _____ 20__ ГОДА № ____
с. Новосолдатка

О (назначении, приостановке, возобновлении

выплаты, прекращении) пенсии за выслугу лет
Иванову Ивану Ивановичу

В соответствии с решением Совета народных депутатов Новосолдатского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области от 27.12.2010 года. № 32 «О пенсиях за выслугу лет в органах местного самоуправления Новосолдатского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области», постановлением администрации Новосолдатского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области от 04.02.2011 года № 6 «О порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Новосолдатского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области», рассмотрев представленные документы (_____) комиссия

РЕШИЛА:

Рекомендовать главе Новосолдатского сельского поселения:

Вариант 1:

Назначить пенсию за выслугу лет Иванову Ивану Ивановичу, имеющему стаж муниципальной службы 25 лет, в размере 75 процентов от месячного денежного содержания, составляющего ____ рублей, за вычетом страховой части трудовой пенсии по старости (*за вычетом трудовой пенсии по инвалидности*) с 1 ноября 20__ года пожизненно.

Вариант 2:

Приостановить выплату пенсии за выслугу лет Ивановой Марии Васильевне с 1 сентября 20__ года в связи с замещением ею муниципальной должности муниципальной службы (наименование должности, в каком органе).

Вариант 3:

Возобновить выплату пенсии за выслугу лет на прежних условиях Федорову Олегу Викторовичу с 1 октября 20__ года в связи с его увольнением с муниципальной службы.

Вариант 4:

Прекратить выплату пенсии за выслугу лет Климовой Марии Петровне с 1 октября 20__ года в связи с назначением ей дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения.

Председатель комиссии

Секретарь комиссии

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Порядку назначения и выплаты пенсии

ОБРАЗЕЦ
Администрация Новосолдатского сельского поселения
Репьевского муниципального района
Воронежской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «_____» _____ 20__ года № _____
с. Новосолдатка

О (назначении, приостановке, возобновлении

выплаты, прекращения) пенсии за выслугу лет

Иванову Ивану Ивановичу

В соответствии с решением Совета народных депутатов Новосолдатского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области от 27.12.2010 года № 32 «О пенсиях за выслугу лет в органах местного самоуправления Новосолдатского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области», постановлением администрации Новосолдатского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области от 04.02.2011 года № 6 «О порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Новосолдатского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области», решением комиссии по рассмотрению документов для назначения пенсии за выслугу лет от «___» _____ 20__ года № _____

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Вариант 1:

1. Назначить пенсию за выслугу лет Иванову Ивану Ивановичу, имеющему стаж муниципальной службы 25 лет, в размере 75 процентов от месячного денежного содержания, составляющего _____ рублей, за вычетом страховой части трудовой пенсии по старости (за вычетом трудовой пенсии по инвалидности) с 1 ноября 20__ года пожизненно.

Вариант 2:

1. Приостановить выплату пенсии за выслугу лет Ивановой Марии Васильевне с 1 сентября 20__ года в связи с замещением ею государственной должности муниципальной службы (наименование должности, в каком органе).

Вариант 3:

1. Возобновить выплату пенсии за выслугу лет на прежних условиях Федорову Олегу Викторовичу с 1 октября 20__ года в связи с его увольнением с муниципальной службы.

Вариант 4:

1. Прекратить выплату пенсии за выслугу лет Климовой Марии Петровне с 1 октября 20__ года в связи _____ с назначением ей дополнительного пожизненного ежемесячного материально обеспечения.

2. Ведущему специалисту по экономике, финансам и бухгалтерскому учету администрации сельского поселения произвести (приостановить, возобновить, прекратить) выплату пенсии за выслугу лет вышеуказанным лицам в установленном порядке.

Глава сельского поселения _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Порядку назначения и выплаты пенсии
БЛАНК ПИСЬМА
УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____

(фамилия, имя, отчество)

Вариант 1:

Уведомляем Вас, что в соответствии с постановлением администрации Новосолдатского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области от «___» _____ 20__ года № ___ Вам установлена пенсия за выслугу лет в размере ___ процентов от 0,8 месячного денежного содержания на день увольнения (либо достижения возраста, дающего право на назначение трудовой пенсии) с должности муниципальной службы (наименование должности) с учетом стажа муниципальной службы:

Месячное денежное содержание, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет, составляет: _____ рублей;

Размер пенсии за выслугу лет составляет: _____ рублей

Вариант 2:

Уведомляем Вас, что в соответствии с постановлением администрации Новосолдатского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области от «___» _____ 20__ года № _____ Вам отказано в назначении пенсии за выслугу лет в связи с _____.

Вариант 3:

Уведомляем Вас, что в соответствии с постановлением администрации Новосолдатского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области от «___» _____ 20__ года Вам произведен перерасчет размера пенсии за выслугу лет. С «___» _____ 20__ года размер Вашей пенсии за выслугу лет составляет: _____ рублей

Глава сельского поселения _____

Приложение 7

к порядку назначения и выплаты пенсии

Главе Новосолдатского сельского поселения

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(адрес места жительства)

(паспорт, №, серия, кем и когда выдан)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Вариант 1:

В связи с замещением мною с «___» _____ 20__ года государственной (муниципальной) должности ((наименование должности) прошу приостановить выплату мне пенсии за выслугу лет, назначенной в соответствии с постановлением администрации Новосолдатского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области от «___» _____ 20__ года № _____.

Копию документа (постановления, распоряжения, приказа) о назначении на должность прилагаю.

Вариант 2

В связи с увольнением меня «___» _____ 20__ года с замещаемой муниципальной (государственной) должности (наименование должности) прошу возобновить выплату мне пенсии за выслугу лет, назначенной в соответствии с постановлением администрации Новосолдатского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области от _____ г. № _____ и приостановленной в соответствии с постановлением администрации Новосолдатского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области от _____ г. № _____ на прежних условиях.

Копию документа (постановления, распоряжения, приказа) об увольнении с должности прилагаю.

«___» _____ 20__ года _____

Администрация Россошанского сельского поселения

Репьевского муниципального района

Воронежской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «26» января 2011 г. № 5

с. Россошь

О подготовке правил землепользования
и застройки Россошанского сельского
поселения

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Воронежской области от 07.07.2006 № 61-ОЗ «О регулировании градостроительной деятельности в Воронежской области», Уставом Россошанского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Приступить к подготовке проекта Правил землепользования и застройки Россошанского сельского поселения с января 2011 г.
2. Утвердить порядок и сроки проведения работ согласно приложению 1.
3. Утвердить состав и порядок деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки (приложения 2, 3).
4. В 10-дневный срок опубликовать настоящее постановление в официальном печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Репьевского муниципального района «Репьевский муниципальный вестник».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
сельского поселения

В. И.Рахманина

ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ РОССОШАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

3. Подготовка проекта Правил землепользования и застройки Россошанского сельского поселения (далее по тексту – Правила) осуществляется в один этап – для территории поселения в утвержденных границах, в следующем порядке:

- 9) Заключение договора на подготовку проекта Правил;
- 10) Подготовка проекта Правил, согласно календарному плану выполнения работ;
- 11) Проверка проекта Правил комиссией по подготовке правил землепользования и застройки (далее по тексту – Комиссия) на соответствие нормам, указанным в п. 3 и 4 настоящего порядка;
- 12) Направление Комиссией проекта Правил главе администрации поселения для принятия решения о направлении проекта в Совет народных депутатов Россошанского сельского поселения, либо направление проекта на доработку;
- 13) Опубликование проекта Правил;
- 14) Совет народных депутатов Россошанского сельского поселения принимает решение о проведении публичных слушаний по проекту Правил, в порядке, предусмотренном п. 5 настоящего порядка;
- 15) Утверждение проекта Правил в установленном законодательством порядке;
- 16) Опубликование утвержденных Правил землепользования и застройки, направление в установленные законодательством органы.

4. Подготовка Правил осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области, Репьевского муниципального района, Россошанского сельского поселения, генеральным планом поселения, а также с учетом положений иных актов и документов, определяющих основные направления социально-экономического и градостроительного развития Россошанского сельского поселения, охраны объектов культурного наследия, окружающей среды и рационального использования природных ресурсов.

3. Органы исполнительной власти Российской Федерации, Воронежской области, органы местного самоуправления муниципальных районов, сопредельных поселений, физические или юридические лица, проживающие на территории Россошанского сельского поселения, либо правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, зарегистрированных на территории Россошанского сельского поселения, иные заинтересованные лица, вправе представлять в Комиссию свои предложения, касающиеся проекта Правил, для включения их в проект.

4. Проверка подготовленного проекта Правил осуществляется Комиссией на соответствие требованиям технических регламентов, региональных и местных нормативов градостроительного проектирования, генеральному плану Россошанского сельского поселения, схемам территориального планирования Российской Федерации, Воронежской области, Репьевского муниципального района.

5. Публичные слушания по проекту Правил проводятся Комиссией в порядке, определяемом Уставом Россошанского сельского поселения, Положением о публичных слушаниях на территории Россошанского сельского поселения, утвержденным решением Совета народных депутатов от 13.12.2005 г. № 16, и следующими положениями:

1) продолжительность публичных слушаний по проекту Правил должна составлять не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования проекта;

2) публичные слушания проводятся в каждом населенном пункте сельского поселения (с. Россошь, с. Одинцовка, х. Александровка 2-я, х. Дружба, х. Красная Поляна, х. Родники, х. Репье, х. Токари);

3) места и сроки проведения публичных слушаний определяются правовым актом о проведении публичных слушаний по проекту Правил;

4) в целях доведения до населения информации о содержании проекта Правил, Комиссия организует выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта Правил, выступления представителей органов местного самоуправления Репьевского муниципального района, Россошанского сельского поселения, разработчиков проекта Правил на собраниях жителей, в печатных средствах массовой информации;

5) участники публичных слушаний вправе представить в Комиссию свои предложения и замечания, касающиеся проекта Правил, для включения их в протокол публичных слушаний;

б) заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию.

6. После завершения публичных слушаний по проекту Правил, Комиссия с учетом результатов публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в проект Правил и представляет проект главе администрации для принятия решения о направлении проекта на утверждение в Совет народных депутатов Россошанского сельского поселения или об отклонении проекта правил землепользования и застройки и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления. Обязательными приложениями к проекту Правил являются протоколы публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.

7. Сроки подготовки проекта Правил не должны превышать 8 месяцев со дня заключения договора на подготовку проекта Правил.

**СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ
ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ
РОССОШАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

- | | | |
|---|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Сидельникова
Галина
Петровна | - заместитель главы администрации поселения –
председатель Комиссии; |
| 2 | Рошупкина
Елена
Анатольевна | - ведущий специалист по экономике, финансам и
бухгалтерскому учету администрации поселения -
ответственный секретарь Комиссии; |
| 3 | Московкина
Светлана
Ивановна | - главный специалист отдела по строительству, архитектуре и
ЖКХ, главный архитектор администрации муниципального
района (по согласованию); |
| 4 | Данилова
Надежда
Николаевна | - старший инспектор по земельным вопросам администрации
поселения; |
| 5 | Черткова
Светлана
Валентиновна | - ведущий специалист отдела программ и развития сельской
территории администрации района (по согласованию); |
| 6 | Будин Дмитрий
Анатольевич | - начальник отдела организационной работы и
делопроизводства администрации Репьевского
муниципального района (по согласованию); |
| 7 | Панарин
Николай
Сергеевич | - депутат Совета народных депутатов Репьевского
муниципального района (по согласованию); |
| 8 | Сорокина Раиса
Николаевна | - депутат Совета народных депутатов Россошанского
сельского поселения (по согласованию); |
| 9 | Алехин
Владимир
Викторович | - генеральный директор ООО «Репьевка-1» (по
согласованию). |

ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА
ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ
РОССОШАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки Россошанского сельского поселения (далее по тексту – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным при администрации Россошанского сельского поселения (далее – поселения) в целях организации решения вопросов, связанных с градостроительным зонированием территории поселения.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Воронежской области, правовыми актами органов местного самоуправления Репьевского муниципального района и Россошанского сельского поселения по вопросам землепользования и градостроительной деятельности, Уставом Россошанского сельского поселения и настоящим Порядком.

1.3. В состав Комиссии входят представители органов местного самоуправления поселения, депутаты Совета народных депутатов поселения, представители территориальных органов местного самоуправления поселения; представители общественных организаций, расположенных на территории поселения; представители организаций, осуществляющих на территории поселения хозяйственную деятельность, иные компетентные лица.

В состав Комиссии по согласованию могут входить представители территориальных федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Воронежской области, органов местного самоуправления Репьевского муниципального района, иных органов и организаций.

1.4. Численный состав комиссии не может превышать 9 человек.

1.6. Предметом рассмотрения Комиссии являются:

1) до утверждения правил землепользования и застройки – вопросы изменения разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в порядке, установленном градостроительным законодательством;

2) в период подготовки правил землепользования и застройки:

г) обеспечение подготовки проекта правил землепользования и застройки;

д) проведение публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки;

е) внесения в проект правил землепользования и застройки дополнений и изменений по результатам публичных слушаний;

3) после утверждения правил землепользования и застройки:

а) вопросы предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

б) вопросы предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

в) вопросы внесения изменений в правила землепользования и застройки;

г) иные вопросы, связанные с установлением и изменением разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на территории поселения.

2.Общий порядок деятельности Комиссии

2.3. Руководство деятельности Комиссии осуществляется председателем.

2.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, определяемой председателем комиссии.

2.3. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколом.

В случаях, определенных законодательством, Комиссия готовит заключения.

2.4. Заключения Комиссии должны содержать объективную оценку рассматриваемого вопроса, основанную на требованиях законодательства, технических регламентов, региональных и местных нормативов градостроительного проектирования, положениях генерального плана поселения, иных документов территориального планирования, действующих на территории поселения. Заключение подписывает председатель Комиссии.

Опубликование заключения, в определенных законодательством случаях, осуществляется в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

2.5. При подготовке проекта Правил, заинтересованные лица направляют свои предложения в Комиссию по адресу: 396382 Воронежская область, Репьевский район, с. Россошь, ул. Центральная, 31, с 8.00 до 16.00.

Предложения оформляются в письменном виде и должны содержать мотивированные предложения с приложением соответствующих обосновывающих документов (при необходимости).

2.6. Ответственный секретарь комиссии осуществляет регистрацию поступившего предложения в день его поступления и передает поступившее предложение председателю Комиссии.

Председатель Комиссии организует предварительное рассмотрение предложения, назначает дату проведения заседания Комиссии.

2.7. Комиссия рассматривает поступившие предложения и заявления в сроки, не превышающие установленные Градостроительным кодексом Российской Федерации.

При рассмотрении предложения в проект правил землепользования и застройки Комиссия в течение 15 дней со дня поступления предложения осуществляет подготовку заключения, в котором содержатся рекомендации для проектной организации о внесении в соответствии с поступившим предложением дополнений и изменений в проект правил землепользования и застройки или – заявителю - об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения.

В случаях необходимости внесения значительных изменений в проект правил землепользования и застройки, влекущих за собой внесение изменений и дополнений в договор, в том числе, увеличение стоимости работы по договору, заключение Комиссии направляется главе администрации для принятия решения.

2.8. Предложения заинтересованных лиц могут быть отклонены по следующим основаниям:

а) если предложения не относятся к предмету правового зонирования территории поселения;

б) если предложения не содержат мотивированного обоснования необходимости изменения установленного правового режима использования земель и объектов капитального строительства, дополнения и изменения проекта правил землепользования и застройки, внесения изменений и дополнений в утвержденные правила землепользования и застройки.

в) если предложения не соответствуют требованиям действующего законодательства, технических регламентов, региональных и местных нормативов, иных правовых актов, регулирующих землепользование и застройку на территории поселения.

Заинтересованные лица могут обжаловать действия Комиссии в установленном законодательством порядке.

5. Порядок деятельности Комиссии до утверждения правил землепользования и застройки поселения

3.1. До утверждения правил землепользования и застройки Комиссия организует рассмотрение вопросов по изменению разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства с последующей передачей документов для внесения измененного разрешенного использования в проект правил землепользования и застройки.

3.2. Комиссия осуществляет прием заявлений на изменение разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в порядке, установленном в п. 2.5-2.6.

3.3. Председатель Комиссии организует предварительное рассмотрение заявления на соответствие испрашиваемого разрешенного использования требованиям технических регламентов и нормативов градостроительного проектирования и направляет предварительное заключение о возможности изменения разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства главе Россошанского сельского поселения для назначения даты проведения публичных слушаний по вопросу изменения разрешенного использования, либо для мотивированного отклонения такого заявления.

В указанном предварительном заключении Комиссии должен быть определен круг лиц, подлежащих обязательному извещению о проведении публичных слушаний.

3.4. После принятия решения Главой Россошанского сельского поселения о проведении публичных слушаний, Комиссия организует:

3) направление сообщения о проведении публичных слушаний правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому осуществляется изменение разрешенного использования, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому изменяется разрешенное использование и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение об изменении разрешенного использования. Указанные сообщения направляются не позднее чем через десять дней со дня поступления заявления заинтересованного лица об изменении разрешенного использования;

4) организует и проводит публичные слушания по вопросу изменения разрешенного использования земельного участка и объектов капитального строительства.

3.5. Комиссия готовит заключение о результатах публичных слушаний по вопросу изменения разрешенного использования земельного участка и объектов капитального строительства, организует его опубликование.

3.6. На основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу изменения разрешенного использования земельного участка и объектов капитального строительства комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их главе администрации поселения.

Рекомендации Комиссии должны содержать объективную оценку возможности изменения разрешенного использования земельного участка и объектов капитального строительства, основанную на требованиях законодательства, технических регламентов и нормативов, и могут не совпадать с решением, принятым на публичных слушаниях.

3.7. Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей поселения о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний определяется Положением о проведении публичных слушаний в Россошанского сельского поселения, утвержденным решением Совета

народных депутатов Россошанского сельского поселения от 13.12.2005 г. №16, и не может быть более одного месяца.

4. Порядок деятельности Комиссии в период подготовки правил землепользования и застройки поселения

4.1. В период подготовки правил землепользования и застройки, Комиссия обеспечивает:

- а) подготовку проекта Правил;
- ж) проведение публичных слушаний по проекту Правил;
- з) внесения в проект Правил дополнений и изменений по результатам публичных слушаний;

4.2. В целях подготовки проекта Правил Комиссия:

5) Оказывает проектной организации содействие в сборе исходных данных, анализе правовых актов, действующих на территории поселения, оперативно предоставляет информацию о происходящих изменениях разрешенного использования земельных участков, утверждении правовых и проектных документов, имеющих значение для установления границ территориальных зон и градостроительных регламентов, организует совещания, промежуточные рассмотрения проектных решений;

б) Организует прием предложений заинтересованных лиц, и направление указанных предложений для включения их в проект Правил, в порядке, определенном п. 2.5-2.8;

7) Осуществляет проверку проекта Правил на соответствие законодательству Российской Федерации, Воронежской области, правовым актам Репьевского муниципального района, Россошанского сельского поселения, техническим регламентам, региональным и местным нормативам градостроительного проектирования, документам территориального планирования всех уровней, действующих на территории поселения, документам по планировке территорий;

8) Готовит предварительное заключение по проекту Правил и направляет проект, и заключение главе администрации поселения для принятия решения о направлении проекта в Совет народных депутатов Россошанского сельского поселения для принятия решения о проведении публичных слушаний по проекту Правил, либо направления проекта на доработку;

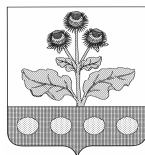
5) Представляет проект главе администрации сельского поселения для принятия решения о направлении проекта на утверждение в Совет народных депутатов Россошанского сельского поселения или об отклонении проекта правил землепользования и застройки и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.

5. Порядок деятельности Комиссии после утверждения правил землепользования и застройки поселения

5.1. К вопросам, подлежащим рассмотрению Комиссий после утверждения Правил землепользования и застройки поселения относятся:

- а) вопросы предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
- б) вопросы предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- в) вопросы внесения изменений в правила землепользования и застройки;
- г) иные вопросы, связанные с установлением и изменением разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на территории поселения.

5.2. Порядок рассмотрения указанных в п.5.1. вопросов утверждается в составе Правил землепользования и застройки в соответствии со ст. 39, 40 Градостроительного кодекса РФ.



Администрация Осадчевского сельского поселения
Репьевского муниципального района
Воронежской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «04» февраля 2011 г. № 3
с. Осадчье

О подготовке правил землепользования
и застройки Осадчевского сельского
поселения

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Воронежской области от 07.07.2006 № 61-ОЗ «О регулировании градостроительной деятельности в Воронежской области», Уставом Осадчевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Приступить к подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения с февраля 2011 г.
2. Утвердить порядок и сроки проведения работ согласно приложению 1.
3. Утвердить состав и порядок деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки (приложения 2, 3).
4. В 10-дневный срок опубликовать настоящее постановление в официальном печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Репьевского муниципального района «Репьевский муниципальный вестник».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
сельского поселения

В.М.Трефилов

Приложение 1
к постановлению администрации
Осадчевского сельского
поселения
от 04.02.2011 г. № 3

ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И
ЗАСТРОЙКИ ОСАДЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

6. Подготовка проекта Правил землепользования и застройки Осадчевского сельского поселения (далее по тексту – Правила) осуществляется в один этап – для территории поселения в утвержденных границах, в следующем порядке:

- 17) Заключение договора на подготовку проекта Правил;
- 18) Подготовка проекта Правил, согласно календарному плану выполнения работ;
- 19) Проверка проекта Правил комиссией по подготовке правил землепользования и застройки (далее по тексту – Комиссия) на соответствие нормам, указанным в п. 3 и 4 настоящего порядка;
- 20) Направление Комиссией проекта Правил главе администрации поселения для принятия решения о направлении проекта в Совет народных депутатов Осадчевского сельского поселения, либо направление проекта на доработку;
- 21) Опубликование проекта Правил;
- 22) Совет народных депутатов Осадчевского сельского поселения принимает решение о проведении публичных слушаний по проекту Правил, в порядке, предусмотренном п. 5 настоящего порядка;
- 23) Утверждение проекта Правил в установленном законодательством порядке;
- 24) Опубликование утвержденных Правил землепользования и застройки, направление в установленные законодательством органы.

7. Подготовка Правил осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области, Репьевского муниципального района, Осадчевского сельского поселения, генеральным планом поселения, а также с учетом положений иных актов и документов, определяющих основные направления социально-экономического и градостроительного развития Осадчевского сельского поселения, охраны объектов культурного наследия, окружающей среды и рационального использования природных ресурсов.

3. Органы исполнительной власти Российской Федерации, Воронежской области, органы местного самоуправления муниципальных районов, сопредельных поселений, физические или юридические лица, проживающие на территории Осадчевского сельского поселения, либо правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, зарегистрированных на территории Осадчевского сельского поселения, иные заинтересованные лица, вправе представлять в Комиссию свои предложения, касающиеся проекта Правил, для включения их в проект.

4. Проверка подготовленного проекта Правил осуществляется Комиссией на соответствие требованиям технических регламентов, региональных и местных нормативов градостроительного проектирования, генеральному плану Осадчевского сельского поселения, схемам территориального планирования Российской Федерации, Воронежской области, Репьевского муниципального района.

5. Публичные слушания по проекту Правил проводятся Комиссией в порядке, определяемом Уставом Осадчевского сельского поселения, Положением о публичных слушаниях на территории Осадчевского сельского поселения, утвержденным решением Совета народных депутатов от 15.12.2005 г. № 13, и следующими положениями:

- 1) продолжительность публичных слушаний по проекту Правил должна составлять не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования проекта;
- 2) публичные слушания проводятся в каждом населенном пункте сельского поселения (с. Осадчье, х. Прилужный).
- 3) места и сроки проведения публичных слушаний определяются правовым актом о проведении публичных слушаний по проекту Правил;
- 4) в целях доведения до населения информации о содержании проекта Правил, Комиссия организует выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта Правил, выступления представителей органов местного самоуправления Репьевского муниципального района, Осадчевского сельского поселения, разработчиков проекта Правил на собраниях жителей, в печатных средствах массовой информации;
- 5) участники публичных слушаний вправе представить в Комиссию свои предложения и замечания, касающиеся проекта Правил, для включения их в протокол публичных слушаний;
- 6) заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию.

6. После завершения публичных слушаний по проекту Правил, Комиссия с учетом результатов публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в проект Правил и представляет проект главе администрации для принятия решения о направлении проекта на утверждение в Совет народных депутатов Осадчевского сельского поселения или об отклонении проекта правил землепользования и застройки и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления. Обязательными приложениями к проекту Правил являются протоколы публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.

7. Сроки подготовки проекта Правил не должны превышать 8 месяцев со дня заключения договора на подготовку проекта Правил.

Приложение 2
к постановлению администрации
Осадчевского сельского
поселения
от 04.02.2011 г. № 3

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И
ЗАСТРОЙКИ
ОСАДЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

- | | | |
|---|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Переверзева
Надежда
Александровна | - заместитель главы администрации поселения –
председатель Комиссии; |
| 2 | Буракова
Ольга
Николаевна | - ведущий специалист по экономике, финансам и
бухгалтерскому учету администрации поселения -
ответственный секретарь Комиссии; |
| 3 | Московкина
Светлана
Ивановна | - главный специалист отдела по строительству, архитектуре и
ЖКХ, главный архитектор администрации муниципального
района (по согласованию); |
| 4 | Писаревская
Любовь
Петровна | - старший инспектор по земельным вопросам администрации
поселения; |
| 5 | Черткова
Светлана
Валентиновна | - ведущий специалист отдела программ и развития сельской
территории администрации района (по согласованию); |
| 6 | Будин Дмитрий
Анатольевич | - начальник отдела организационной работы и
делопроизводства администрации Репьевского
муниципального района (по согласованию); |
| 7 | Рамазанов
Аскер
Гаджиевич | - директор ООО «Рассвет»
- депутат Совета народных депутатов Репьевского
муниципального района (по согласованию); |
| 8 | Бартенев
Сергей
Ильич | - депутат Совета народных депутатов Осадчевского
сельского поселения (по согласованию); |

ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ
ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ
ОСАДЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки Осадчевского сельского поселения (далее по тексту – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным при администрации Осадчевского сельского поселения (далее – поселения) в целях организации решения вопросов, связанных с градостроительным зонированием территории поселения.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Воронежской области, правовыми актами органов местного самоуправления Репьевского муниципального района и Осадчевского сельского поселения по вопросам землепользования и градостроительной деятельности, Уставом Осадчевского сельского поселения и настоящим Порядком.

1.3. В состав Комиссии входят представители органов местного самоуправления поселения, депутаты Совета народных депутатов поселения, представители территориальных органов местного самоуправления поселения; представители общественных организаций, расположенных на территории поселения; представители организаций, осуществляющих на территории поселения хозяйственную деятельность, иные компетентные лица.

В состав Комиссии по согласованию могут входить представители территориальных федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Воронежской области, органов местного самоуправления Репьевского муниципального района, иных органов и организаций.

1.4. Численный состав комиссии не может превышать 9 человек.

1.7. Предметом рассмотрения Комиссии являются:

1) до утверждения правил землепользования и застройки – вопросы изменения разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в порядке, установленном градостроительным законодательством;

2) в период подготовки правил землепользования и застройки:

и) обеспечение подготовки проекта правил землепользования и застройки;

к) проведение публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки;

л) внесения в проект правил землепользования и застройки дополнений и изменений по результатам публичных слушаний;

3) после утверждения правил землепользования и застройки:

а) вопросы предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

б) вопросы предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

в) вопросы внесения изменений в правила землепользования и застройки;

г) иные вопросы, связанные с установлением и изменением разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на территории поселения.

2.Общий порядок деятельности Комиссии

2.5. Руководство деятельности Комиссии осуществляется председателем.

2.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, определяемой председателем комиссии.

2.3. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколом.

В случаях, определенных законодательством, Комиссия готовит заключения.

2.4. Заключения Комиссии должны содержать объективную оценку рассматриваемого вопроса, основанную на требованиях законодательства, технических регламентов, региональных и местных нормативов градостроительного проектирования, положениях генерального плана поселения, иных документов территориального планирования, действующих на территории поселения. Заключение подписывает председатель Комиссии.

Опубликование заключения, в определенных законодательством случаях, осуществляется в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

2.5. При подготовке проекта Правил, заинтересованные лица направляют свои предложения в Комиссию по адресу: 396383 Воронежская область, Репьевский район, с. Осадчее ул. Мира д. 141 с 8.00 до 16.00.

Предложения оформляются в письменном виде и должны содержать мотивированные предложения с приложением соответствующих обосновывающих документов (при необходимости).

2.6. Ответственный секретарь комиссии осуществляет регистрацию поступившего предложения в день его поступления и передает поступившее предложение председателю Комиссии.

Председатель Комиссии организует предварительное рассмотрение предложения, назначает дату проведения заседания Комиссии.

2.7. Комиссия рассматривает поступившие предложения и заявления в сроки, не превышающие установленные Градостроительным кодексом Российской Федерации.

При рассмотрении предложения в проект правил землепользования и застройки Комиссия в течение 15 дней со дня поступления предложения осуществляет подготовку заключения, в котором содержатся рекомендации для проектной организации о внесении в соответствии с поступившим предложением дополнений и изменений в проект правил землепользования и застройки или – заявителю - об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения.

В случаях необходимости внесения значительных изменений в проект правил землепользования и застройки, влекущих за собой внесение изменений и дополнений в договор, в том числе, увеличение стоимости работы по договору, заключение Комиссии направляется главе администрации для принятия решения.

2.8. Предложения заинтересованных лиц могут быть отклонены по следующим основаниям:

а) если предложения не относятся к предмету правового зонирования территории поселения;

б) если предложения не содержат мотивированного обоснования необходимости изменения установленного правового режима использования земель и объектов капитального строительства, дополнения и изменения проекта правил землепользования и застройки, внесения изменений и дополнений в утвержденные правила землепользования и застройки.

в) если предложения не соответствуют требованиям действующего законодательства, технических регламентов, региональных и местных нормативов, иных правовых актов, регулирующих землепользование и застройку на территории поселения.

Заинтересованные лица могут обжаловать действия Комиссии в установленном законодательством порядке.

8. Порядок деятельности Комиссии до утверждения правил землепользования и застройки поселения

3.1. До утверждения правил землепользования и застройки Комиссия организует рассмотрение вопросов по изменению разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства с последующей передачей документов для внесения измененного разрешенного использования в проект правил землепользования и застройки.

3.2. Комиссия осуществляет прием заявлений на изменение разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в порядке, установленном в п. 2.5-2.6.

3.3. Председатель Комиссии организует предварительное рассмотрение заявления на соответствие испрашиваемого разрешенного использования требованиям технических регламентов и нормативов градостроительного проектирования и направляет предварительное заключение о возможности изменения разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства главе Осадчевского сельского поселения для назначения даты проведения публичных слушаний по вопросу изменения разрешенного использования, либо для мотивированного отклонения такого заявления.

В указанном предварительном заключении Комиссии должен быть определен круг лиц, подлежащих обязательному извещению о проведении публичных слушаний.

3.4. После принятия решения Главой Осадчевского сельского поселения о проведении публичных слушаний, Комиссия организует:

5) направление сообщения о проведении публичных слушаний правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому осуществляется изменение разрешенного использования, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому изменяется разрешенное использование и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение об изменении разрешенного использования. Указанные сообщения направляются не позднее чем через десять дней со дня поступления заявления заинтересованного лица об изменении разрешенного использования;

б) организует и проводит публичные слушания по вопросу изменения разрешенного использования земельного участка и объектов капитального строительства.

3.5. Комиссия готовит заключение о результатах публичных слушаний по вопросу изменения разрешенного использования земельного участка и объектов капитального строительства, организует его опубликование.

3.6. На основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу изменения разрешенного использования земельного участка и объектов капитального строительства комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их главе администрации поселения.

Рекомендации Комиссии должны содержать объективную оценку возможности изменения разрешенного использования земельного участка и объектов капитального строительства, основанную на требованиях законодательства, технических регламентов и нормативов, и могут не совпадать с решением, принятым на публичных слушаниях.

3.7. Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей поселения о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний определяется Положением о проведении публичных слушаний в Осадчевском сельском поселении, утвержденным решением Совета

народных депутатов Осадчевского сельского поселения от 15.12.2005 г. №13 и не может быть более одного месяца.

4. Порядок деятельности Комиссии в период подготовки правил землепользования и застройки поселения

4.1. В период подготовки правил землепользования и застройки, Комиссия обеспечивает:

- а) подготовку проекта Правил;
- м) проведение публичных слушаний по проекту Правил;
- н) внесения в проект Правил дополнений и изменений по результатам публичных слушаний;

4.2. В целях подготовки проекта Правил Комиссия:

9) Оказывает проектной организации содействие в сборе исходных данных, анализе правовых актов, действующих на территории поселения, оперативно предоставляет информацию о происходящих изменениях разрешенного использования земельных участков, утверждении правовых и проектных документов, имеющих значение для установления границ территориальных зон и градостроительных регламентов, организует совещания, промежуточные рассмотрения проектных решений;

10) Организует прием предложений заинтересованных лиц, и направление указанных предложений для включения их в проект Правил, в порядке, определенном п. 2.5-2.8;

11) Осуществляет проверку проекта Правил на соответствие законодательству Российской Федерации, Воронежской области, правовым актам Репьевского муниципального района, Осадчевского сельского поселения, техническим регламентам, региональным и местным нормативам градостроительного проектирования, документам территориального планирования всех уровней, действующих на территории поселения, документам по планировке территорий;

12) Готовит предварительное заключение по проекту Правил и направляет проект, и заключение главе администрации поселения для принятия решения о направлении проекта в Совет народных депутатов Осадчевского сельского поселения для принятия решения о проведении публичных слушаний по проекту Правил, либо направления проекта на доработку;

5) Представляет проект главе администрации сельского поселения для принятия решения о направлении проекта на утверждение в Совет народных депутатов Осадчевского сельского поселения или об отклонении проекта правил землепользования и застройки и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.

5. Порядок деятельности Комиссии после утверждения правил землепользования и застройки поселения

5.1. К вопросам, подлежащим рассмотрению Комиссий после утверждения Правил землепользования и застройки поселения относятся:

- а) вопросы предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
- б) вопросы предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- в) вопросы внесения изменений в правила землепользования и застройки;
- г) иные вопросы, связанные с установлением и изменением разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на территории поселения.

5.2. Порядок рассмотрения указанных в п.5.1. вопросов утверждается в составе Правил землепользования и застройки в соответствии со ст. 39, 40 Градостроительного кодекса РФ.