



*РЕТЬЕВСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ВЕСТНИК*

№5

25 февраля 2008 года

ЧАСТЬ 2

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ

«РЕПЬЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК» - официальное печатное средство массовой информации органов местного самоуправления Репьевского муниципального района для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Репьевского муниципального района официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Репьевского муниципального района, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

- Учрежден в декабре 2007 года (решение Совета народных депутатов Репьевского муниципального района от 19.11.2007 года № 221) в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Российской Федерации «О средствах массовой информации», Уставом Репьевского муниципального района.

«Репьевский муниципальный вестник» состоит из трех разделов:

- в первом разделе публикуются решения и иные нормативные акты Совета народных депутатов Репьевского муниципального района;*
- во втором разделе публикуются нормативные правовые акты администрации Репьевского муниципального района;*
- в третьем разделе публикуются нормативные правовые акты органов местного самоуправления сельских поселений Репьевского муниципального района*

РЕДАКЦИОННЫЙ СОВЕТ:

- Терещенко Павел Иванович – глава Репьевского муниципального района;
- Шорстов Дмитрий Александрович – руководитель аппарата администрации Репьевского муниципального района;
- Рыбальченко Татьяна Николаевна - помощник главы администрации Репьевского муниципального района по общественным связям;
- Лыскина Светлана Юрьевна – начальник отдела организационной работы и делопроизводства администрации Репьевского муниципального района;
- Мишустин Сергей Николаевич – председатель общественной палаты Репьевского муниципального района.

Тираж – 54 экземпляра;

Распространяется – бесплатно, согласно списку рассылки, определяемому администрацией Репьевского муниципального района.

Изготовлен - администрацией Репьевского муниципального района: с.Репьевка, пл. Победы, д.1 тел. Для справок (47374) 2-27-04.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1

Решение от «22» февраля 2008 года №241 «О внесении изменений в районную целевую программу «Обеспечение жильем молодых семей (2007-2010 годы)»	4
Решение от «22» февраля 2008 года №242 «Об утверждении регламента Совета народных депутатов Репьевского муниципального района»	11
Решение от «22» февраля 2008 года №243 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной муниципальной должности главы администрации Репьевского муниципального района»	25
Решение от «22» февраля 2008 года №244 «Об утверждении Положения о комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной муниципальной должности главы администрации Репьевского муниципального района»	33
Решение от «22» февраля 2008 года 245 «Об утверждении Положения о статусе главы Репьевского муниципального района Воронежской области»	36

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
от «22» февраля 2008 года №241
с. Репьевка

О внесении изменений в районную целевую программу «Обеспечение жильем молодых семей (2007-2010 годы)»

В целях приведения положений районной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей (2007-2010 годы)» в соответствие с действующим законодательством, Совет народных депутатов муниципального района

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в районную целевую программу «Обеспечение жильем молодых семей (2007-2010 годы)», утвержденную решением Совета народных депутатов Репьевского муниципального района от 15.08.2006 года № 146
- изложить районную целевую программу «Обеспечение жильем молодых семей (2007-2010 годы)» в новой редакции согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

Глава Репьевского
муниципального района

П.И.Терещенко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Совета народных депутатов
Репьевского муниципального района
от «22» февраля 2008 года №241

**РАЙОННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
«Обеспечение жильем молодых семей (2007-2010 годы)»**

**П А С П О Р Т
районной целевой программы
"Обеспечение жильём молодых семей (2007 - 2010 годы)"**

Наименование Программы	Районная целевая программа "Обеспечение жильём молодых семей (2007 – 2010 годы)»
Основание для разработки Программы	Федеральная целевая программа «Жилище» на 2002-2010г. принятая постановлением Правительства РФ от 17.09.2001г. №675 (в ред. 31.12.2005г.)
Муниципальный заказчик - координатор Программы	Отдел по культуре, спорту и работе с молодежью администрации Репьевского муниципального района Воронежской области
Основная цель Программы	Создание системы районной поддержки молодых семей в решении жилищной проблемы для улучшения демографической ситуации в Репьевском районе
Основные задачи Программы	<ul style="list-style-type: none">- разработка и внедрение в практику финансовых и организационных механизмов государственной (районной) поддержки с целью обеспечения жильем молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий;- содействие инициативам молодежных организаций, направленным на улучшение жилищных и социально-бытовых условий молодых семей;- привлечение финансовых и инвестиционных ресурсов для обеспечения молодых семей благоустроенным жильем;- привлечение средств федерального и областного бюджета для решения данной проблемы;- привлечение для решения данной проблемы финансовых ресурсов на муниципальном уровне путем консолидации бюджетных и

	внебюджетных источников финансирования.
Сроки и этапы реализации Программы	<p>Программа будет выполняться в 2007- 2010 годах.</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка и формирование нормативных, финансовых и организационных механизмов государственной (районной) поддержки молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий; - начало широкомасштабного внедрения механизмов реализации программы в практику района с учетом социально-экономических особенностей. <p>В долгосрочной перспективе (после 2010 года) предполагается развитие рыночных механизмов обеспечения жильем молодых семей без существенного участия федерального центра и привлечения в значительном объеме бюджетных средств.</p>
Перечень основных мероприятий Программы	<p>Основным мероприятием Программы является:</p> <p>Районная поддержка обеспечения жильем молодых семей.</p>
Исполнители основных мероприятий Программы	Отдел по культуре, спорту и работе с молодежью администрации Репьевского муниципального района, комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом администрации Репьевского муниципального района, Отдел финансов администрации района.
Объёмы и источники финансирования	<p>Общий объём финансирования:</p> <p>Федеральный бюджет-----</p> <p>областной бюджет-----</p> <p>Районный бюджет-----100 тыс. руб.</p> <p>в т.ч. 2007г. ----- 25 тыс. руб.</p> <p>2008г. ----- 25 тыс. руб.</p> <p>2009г. ----- 25 тыс. руб.</p> <p>2010г. ----- 25 тыс. руб.</p> <p>внебюджетные средства:</p> <p>в том числе личные средства граждан ---1,5 млн. руб.</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	<p>Успешное выполнение мероприятий Программы позволит обеспечить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создание условий для повышения уровня обеспеченности жильем молодых семей; - привлечение в жилищную сферу дополнительных финансовых средств внебюджетных источников и увеличение объема жилищного строительства; - использование отработанных в ходе экспериментов механизмов оказания государственной (районной) поддержки молодым семьям в обеспечении жильем; - развитие и закрепление положительных демографических тенденций в обществе; - укрепление семейных отношений и снижение социальной напряженности в обществе; укрепление института семьи; - улучшение социально - бытовых и жилищных условий молодых семей, что в свою очередь снимает проблему увеличения жилья для старшего поколения; - побуждение интереса молодёжи к социально - значимой трудовой деятельности; - привлечение бюджетных и внебюджетных средств в районные социально - экономические программы.
Система организации контроля за исполнением Программы	<p>Оперативный контроль за выполнением Программы осуществляет муниципальный заказчик - координатор (отдел по культуре, спорту и работе с молодежью администрации Репьевского муниципального района).</p> <p>Общий контроль за выполнением Программы осуществляет заместитель главы администрации Репьевского района.</p> <p>Контроль за целевым использованием средств областного бюджета осуществляет главное финансовое управление администрации Воронежской области и Контрольно-счетная палата Воронежской области.</p>

ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.

Раздел 1.

ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММЫ.

Районная целевая программа «Обеспечение жильем молодых семей (2007- 2010 годы)» является продолжением программных мероприятий федеральной целевой программы «Жилище» на 2002-2010 годы» и областной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей (2004-2010 годы)».

Россия - одна из немногих стран мира, где отмечается сокращение численности населения. Уменьшение численности населения страны, начавшееся в конце прошлого века, продолжается на фоне снижения рождаемости. По оценкам экспертов, при сохранении такой демографической тенденции, население России может уменьшиться к 2020 году до 100 млн. человек, а к 2075 – до 50-55 млн. человек.

Воронежская область относится к той категории, где наблюдается резкий демографический спад и снижение рождаемости населения. В основе снижения рождаемости, особенно в прошлом десятилетии, лежит ухудшение качества жизни большинства населения, в том числе условий проживания.

Неудовлетворительные жилищные условия оказывают особенно отрицательное влияние на репродуктивное поведение молодой семьи. Вынужденное проживание с родителями одного из супругов снижает уровень рождаемости и увеличивает количество разводов среди молодых семей.

Для улучшения демографической ситуации необходимо, в первую очередь, обеспечить создание условий для решения жилищных проблем молодых семей.

В современных условиях, когда большинство молодых семей не имеет возможности решить жилищную проблему самостоятельно, требуется реалистичная политика в отношении оказания государственной поддержки молодым семьям в приобретении или строительстве жилья, что в свою очередь повлияет на репродуктивное поведение молодежи.

Для решения данной проблемы требуется участие и взаимодействие органов государственной власти всех уровней, а также органов местного самоуправления и других организаций, что обуславливает необходимость применения программных методов.

Государственная поддержка молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, может осуществляться путем:

- предоставления субсидий молодым малообеспеченным семьям на приобретение жилья;
- компенсации части затрат на приобретение или строительство жилья в случае рождения (усыновления) ребенка;
- выделения строительных материалов для индивидуального жилищного строительства в сельской местности

Раздел 2.

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.

Основной целью программы является создание системы районной поддержки молодых семей в решении жилищной проблемы для улучшения демографической ситуации в Репьевском районе.

Для достижения этой цели необходимо решить следующие основные задачи:

- разработка и внедрение в практику правовых, финансовых и организационных механизмов государственной (районной) поддержки с целью обеспечения жильем молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий;
- содействие инициативам молодежных организаций, направленным на улучшение жилищных и социально-бытовых условий молодых семей;
- привлечение финансовых и инвестиционных ресурсов для обеспечения молодых семей благоустроенным жильем;
- привлечение средств федерального бюджета для решения данной проблемы;
- привлечение для решения данной проблемы финансовых ресурсов на региональном и местном уровне путем консолидации бюджетных и внебюджетных источников финансирования.

Районная программа предусматривает выполнение мероприятий по формированию необходимой нормативной базы в соответствии с законодательством Российской Федерации, определяются объем, формы и методы предоставления государственной (районной) поддержки молодым семьям за счет средств областного, районного бюджета и внебюджетных источников.

Программа будет выполняться поэтапно в 2007-2010 годах:

- разработка и формирование финансовых и организационных механизмов государственной (районной) поддержки молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий;
- совершенствование и развитие созданных и апробированных механизмов реализации программы, уточнение перечня намеченных мероприятий с учетом хода их выполнения в Репьевском районе;
- начало широкомасштабного внедрения механизмов реализации программы в практику района с учетом социально-экономических особенностей.

В долгосрочной перспективе (после 2010 года) предполагается развитие рыночных механизмов обеспечения жильем молодых семей без существенного участия федерального центра и привлечения в значительном объеме бюджетных средств.

Раздел 3.

СИСТЕМА ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ.

Система программных мероприятий предусматривает решение целей и задач, определённых в программе. Мероприятия программы предусматривают создание системы районной поддержки молодых семей в решении ими жилищных проблем.

Участницей программы может быть молодая семья, в том числе неполная молодая семья, состоящая из 1 молодого родителя и 1 и более детей, соответствующая следующим условиям:

- а) возраст каждого из супругов, либо 1 родителя в неполной семье, на день принятия органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации решения о включении молодой семьи – участницы программы в список претендентов на получение субсидии в планируемом году не превышает 35 лет;
- б) признание семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;
- в) наличие у семьи доходов, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой субсидии;

Основным мероприятием программы является государственная (районная) поддержка обеспечения жильем молодых семей.

Цель - создание условий для обеспечения жильем молодых семей.

Задача мероприятия:

- улучшение жилищных условий молодых семей.

Для реализации данной цели необходимо осуществить ряд мероприятий:

Формирование единых критериев отнесения молодых семей к различным категориям. Молодые семьи (согласно постановлению Правительства РФ от 17.09.2001г. № 675 о подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей», входящей в состав федеральной целевой программы «Жилище» на 2002-2010 годы») будут относиться к различным категориям с учетом уровня их обеспеченности жильем, количества детей, а также дохода, приходящегося на одного члена молодой семьи. При этом, в зависимости от категории молодых семей, предполагается исходить из следующего:

- малоимущие многодетные молодые семьи, стоящие на очереди на улучшение жилищных условий в органах местного самоуправления, в установленном порядке обеспечиваются жильем из государственного и муниципального жилищных фондов по договорам социального найма;

- другие категории молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, обеспечиваются жильем за счет личных или заемных средств с использованием различных форм оказания государственной (районной) поддержки.

Реализация мер по районной поддержке молодых семей. Согласно «Правил предоставления молодым семьям субсидий на приобретение жилья в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002 – 2010 годы», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2006 г. N 285 (в редакции Постановлений Правительства РФ от 11.08.2007 N 510, от 29.12.2007 N 979) поддержка молодых семей осуществляется в форме предоставления им субсидий на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, которые могут направляться в том числе на уплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, а также на погашение основной суммы долга и уплату процентов по этим ипотечным жилищным кредитам или займам, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам (далее - субсидии), в рамках реализации подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2002 - 2010 годы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2001 г. N 675, а также выполнения в 2006 году обязательств по компенсации части затрат на приобретение или строительство жилья, произведенных молодыми семьями - участниками подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей", входящей в состав федеральной целевой программы "Жилище" на 2002 - 2010 годы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 августа 2002 г. N 638, при рождении (усыновлении) ребенка.

Сроки реализации - 2007 - 2010 годы.

Раздел 4.

МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.

Реализация программы на территории Репьевского района осуществляется муниципальным заказчиком – координатором (Отдел по культуре, спорту и работе с молодежью администрации района).

Заказчик-координатор осуществляет:

- нормативное и методологическое обеспечение реализации программы, включая разработку финансовых и организационных механизмов;
- формирование единых критериев отнесения молодых семей к различным категориям;
- подготовку предложений по объемам и условиям предоставления средств для решения жилищных проблем молодых семей;

- содействие в проведении на территории района экспериментов по отработке механизмов реализации программы;
- организацию информационной и разъяснительной работы, направленной на освещение целей и задач программы

Исполнителями программы на территории Репьевского района являются: отдел по культуре, спорту и работе с молодежью администрации района, комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом администрации района, отдел финансов администрации района.

В компетенцию представительного органа муниципального образования входит:

- 1) разработка и утверждение районной программы обеспечения жильем молодых семей;
- 2) формирование необходимой для выполнения указанной программы нормативной базы в соответствии с законодательством и Уставом муниципального района;

В компетенцию исполнительного органа муниципального района входит:

- 1) формирование списков молодых семей на территории района;
- 2) определение объемов, форм и методов оказания государственной (районной) поддержки молодым семьям за счет средств областного бюджета, местного бюджета и привлеченных внебюджетных источников;
- 3) определение категорий молодых семей, которым государственная (районная) поддержка в обеспечении жильем должна быть оказана в приоритетном порядке, исходя из реальных условий и финансовых возможностей области;
- 4) проведение информационной и разъяснительной работы среди населения по освещению целей и задач программы через средства массовой информации;
- 5) контроль и составление отчетов о расходовании бюджетных и внебюджетных средств, направляемых на реализацию программы.

Основными источниками финансирования программы являются:

а) средства муниципального бюджета, предусмотренные программой для субсидирования приобретения (строительства) жилья для молодых семей, стоящих в очереди на улучшение жилищных условий;

б) средства молодых семей, используемые для частичной или полной оплаты стоимости строительства (приобретения) жилья;

в) средства федерального и областного бюджета, передаваемые районным бюджетам Воронежской области в порядке межбюджетных отношений при реализации областных программ обеспечения жильем молодых семей и используемые для предоставления молодым семьям субсидий на компенсацию части затрат, произведенных ими на строительство (приобретение) жилья, или на погашение части кредита (займа);

г) средства, используемые для предоставления займов молодой семье, заинтересованных в закреплении молодых специалистов предприятий и организаций, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы;

д) средства кредитных организаций, используемые для кредитования молодых семей, в том числе под залог приобретаемого жилья или земельных участков, выделенных под жилищное строительство.

В случае передачи органами исполнительной власти Воронежской области средств, предназначенных для предоставления субсидий участникам программы, муниципальным образованиям, указанные средства в установленном порядке перечисляются в доходы местных бюджетов на счета органов федерального казначейства, открытые для кассового обслуживания местных бюджетов.

Выплата субсидий участникам программы осуществляется с лицевых счетов, открытых в установленном порядке исполнителям программы в органах федерального казначейства, на счета кредиторов получателей субсидий в кредитных организациях.

Средства федерального бюджета, предусмотренные на реализацию областной программы, предоставляются на конкурсной основе. Порядок проведения конкурса определяется государственным заказчиком федеральной программы.

Размер субсидий, предоставляемых молодым семьям, определяется исходя из:

- социальной нормы общей площади жилого помещения равной:

- а) для семьи численностью 2 человека (молодые супруги, или 1 родитель и ребенок) – 42 кв. м.;
- б) для семьи численностью 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов 1 и более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 и более детей) – по 18 кв.м. на 1 человека;

- норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья, утверждаемого администрацией Репьевского муниципального района (для населенных пунктов на подведомственной территории), которая не может превышать среднюю рыночную стоимость 1 кв. метра общей площади жилья в регионе, определяемую в установленном порядке Государственным комитетом Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу.

Предоставление субсидий осуществляется при наличии у участника программы остатка невыплаченной стоимости строящегося или приобретённого жилья или для части погашения кредита (займа).

Общая сумма полученных субсидий не может превышать размера средств, использованных молодыми семьями на строительство (приобретение) жилья, либо размера полученного кредита (займа).

До 2008 года доля средств федерального бюджета, направляемых на софинансирование мероприятий программы, составит 10 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, при этом доля средств бюджета субъекта Российской Федерации и (или) районного бюджетов, направляемых на софинансирование, должна составлять не менее 25 процентов для молодых семей, не имеющих детей, и не менее 30 процентов для молодых семей, имеющих 1 ребенка и более, а также неполных молодых семей.

С 2008 года доля средств федерального бюджета, направляемых в бюджеты субъектов Российской Федерации на софинансирование мероприятий программы, будет рассчитываться по формуле:

$$ДСФ = (40 - 15 \times \text{КБО}),$$

где:

ДСФ - доля средств федерального бюджета, направляемых в бюджет соответствующего субъекта Российской Федерации на софинансирование мероприятий указанной программы;

КБО - показатель уровня расчетной бюджетной обеспеченности соответствующего субъекта Российской Федерации после распределения средств из Федерального фонда финансовой поддержки субъектов Российской Федерации.

В случае если показатель уровня расчетной бюджетной обеспеченности субъекта Российской Федерации больше 2, для такого субъекта Российской Федерации доля средств федерального бюджета, направляемых на софинансирование мероприятий подпрограммы, принимается в размере 10 процентов.

При этом с 2008 года доля средств бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местных бюджетов, направляемых на софинансирование мероприятий программы, с учетом указанных уровней бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации должна составлять соответственно:

не менее $(15 \times \text{КБО} - 5)$, а в случае, если КБО больше 2, то не менее 25 процентов - для молодых семей, не имеющих детей;

не менее $(15 \times \text{КБО})$, а в случае, если КБО больше 2, то не менее 30 процентов - для молодых семей, имеющих 1 ребенка и более, а также для неполных молодых семей.

При расчете доли средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местных бюджетов, направляемых на софинансирование мероприятий программы, полученное значение указанного показателя округляется до целого числа.

Для получения средств финансовой поддержки из федерального и областного бюджета представляются следующие документы:

списки участников;

сведения о реализации программы;

Для участия в программе молодая семья подает в администрацию муниципального района следующие документы:

а) заявление по форме, утвержденной постановлением правительства Российской Федерации № 285 от 13.05.2006 г., в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи;

в) свидетельство о браке (на неполную семью не распространяется);

г) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий, или свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), и документы, подтверждающие признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий на момент заключения соответствующего кредитного договора (договора займа), но не ранее 1 января 2006 г.;

д) документы, подтверждающие признание молодой семьи имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой субсидии, а при получении молодой семьей ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома - кредитный договор (договор займа) и справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом);

е) выписку из домовой книги и копию финансового лицевого счета;

Исполнитель районной программы организует работу по проверке сведений, содержащихся в представленных документах и в 10-дневный срок, с даты представления документов, принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей подпрограммы. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется органом местного самоуправления.

Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей подпрограммы являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, указанным в разделе 4;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных выше;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием субсидии или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета.

Право молодой семьи - участницы подпрограммы на получение субсидии удостоверяется именным документом - свидетельством (далее - свидетельство), которое не является ценной бумагой.

Выдача свидетельства осуществляется администрацией муниципального района.

Изготовление бланков свидетельств осуществляется органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, предусматриваемых на финансирование подпрограммы.

Срок действия свидетельства составляет не более 9 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

Расчет размера субсидии производится на дату выдачи свидетельства и не подлежит пересчету.

Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера субсидии, определяется по формуле:

$$\text{СтЖ} = \text{Н} \times \text{РЖ},$$

где:

СтЖ - расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера субсидии;

Н - норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию, утвержденный администрацией муниципального района;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый для молодой семьи по социальной норме.

Размер субсидии рассчитывается на дату выдачи свидетельства, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

Молодой семье - участнице подпрограммы при рождении (усыновлении) 1 ребенка предоставляется дополнительная субсидия за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местного бюджета в размере не менее 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения (созданием объекта индивидуального жилищного строительства), в порядке, определяемом соответственно органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации и (или) органом местного самоуправления.

Для предоставления субсидий участникам программы исполнитель программы в месячный срок с момента выдачи свидетельства представляет в органы федерального казначейства следующие документы:

соглашение исполнителя программы с государственным заказчиком;

списки участников программы - получателей субсидии с указанием номеров свидетельств участников подпрограммы.

Вопросы очередности предоставления субсидий рассматриваются исходя из критериев отнесения молодых семей к различным категориям с учётом уровня их обеспеченности жильём, количества детей, а также дохода, приходящегося на одного члена молодой семьи.

Формы оказания районной поддержки обеспечения жильём молодых семей.

При разработке областной и районной программ обеспечения жильём молодых семей используется комплексный подход в обеспечении финансирования строительства жилья за счет бюджетных и внебюджетных источников в зависимости от социально - экономических особенностей области.

Для обеспечения стимулирования привлечения инвестиций в жилищное строительство для молодых семей при финансировании областной и районной программ предусматриваются бюджетные средства соответствующих бюджетов.

Районная поддержка молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, может осуществляться на основании различных видов отношений:

1. Предоставление молодым семьям субсидий.
2. Предоставление жилищных целевых займов.
3. Предоставление ипотечных кредитов.
4. Обеспечение индивидуального строительства материалами.
5. Предоставление жилья с рассрочкой оплаты.
6. Предоставление жилья на условиях социального найма.

Решение жилищных проблем молодежи может так же осуществляться за счет:

- кредитования в рамках системы строительных ссудосберегательных касс;
- средств организаций и предприятий.

1. Предоставление молодым семьям субсидий.

Основной формой оказания государственной (районной) поддержки в решении жилищных проблем молодых семей должно быть предоставление молодым семьям субсидий (за счет средств федерального, областного и районного бюджетов, а при наличии средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации программы, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, с учетом указанных средств) на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, которые могут направляться в том числе на уплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, а также на погашение основной суммы долга и уплату процентов по этим ипотечным жилищным кредитам или займам, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам (далее - субсидии), в рамках реализации подпрограммы "Обеспечение жильём молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2002 - 2010 годы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2001 г. N 675, а также выполнения в 2006 году обязательств по компенсации части затрат на приобретение или строительство жилья, произведенных молодыми семьями - участниками подпрограммы "Обеспечение жильём молодых

семей", входящей в состав федеральной целевой программы "Жилище" на 2002 - 2010 годы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 августа 2002 г. N 638, при рождении (усыновлении) ребенка.

2. Предоставление жилищных целевых займов.

Предусматривается предоставление займов молодым семьям и отдельным молодым гражданам на строительство или приобретение жилья с единовременным первоначальным взносом в размере не менее 20% от общей стоимости жилья, исходя из социальной нормы предоставления жилых помещений.

Финансовые средства заимодателя расходуются целевым образом на строительство или приобретение жилья. Условия и сроки предоставления займов могут уточняться в зависимости от особенности области.

3. Предоставление ипотечных кредитов.

Предусматривается предоставление молодым семьям заёмных средств за счет средств областного бюджета и внебюджетных источников с использованием механизмов ипотечного жилищного кредитования в рамках федеральной системы жилищного кредитования.

4. Обеспечение индивидуального строительства материалами.

В современных условиях данный метод может эффективно использоваться как организационный механизм при индивидуальной застройке или строительстве небольших многоквартирных домов. Участниками строительства должны выступать будущие жители и их добровольные помощники. Обеспечение ресурсами может осуществляться на основе договоров займа или ссуды.

5. Предоставление жилья с рассрочкой оплаты.

При наличии жилищного фонда, свободного от долговых обязательств и не имеющего целевого назначения, возможно предоставление молодым семьям государственной (районной) поддержки в виде продажи жилья с отсрочкой платежа. Такие отношения могут предполагать частичную оплату в определённом размере от стоимости жилья и внесение остальных платежей в соответствии с согласованным графиком платежей.

Строительство готового жилья для последующего предоставления его молодым семьям с рассрочкой платежа может осуществлять застройщик.

Жилье в этом случае является предметом залога до окончания расчётов с застройщиком.

6. Предоставление жилья на условиях социального найма.

Строительство жилья для социально-необеспеченных молодых граждан предполагает полное бюджетное финансирование и может быть использовано для предоставления многодетным малообеспеченным семьям.

7. Привлечение средств организаций и предприятий для решения жилищных проблем молодежи.

Данный способ привлечения средств предприятий и организаций, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, может быть использован динамично развивающимися предприятиями при условии заинтересованности руководства в закреплении на производстве молодых перспективных кадров. Условия и порядок предоставления средств предприятий молодым семьям определяется руководством предприятий самостоятельно, как правило, на контрактной основе.

Раздел 5.

ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММОЙ И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ЕЁ РЕАЛИЗАЦИИ.

Муниципальный заказчик - координатор (Отдел по культуре, спорту и работе с молодежью администрации Репьевского района) осуществляют общее руководство и контроль за выполнением программы, определяют с участием органов местного самоуправления формы и методы управления реализацией программы, осуществляет общую координацию и мониторинг работ, подготавливает информацию (отчеты) о ходе выполнения программы, разрабатывает предложения по совершенствованию отдельных механизмов ее реализации.

Исполнители программы ежеквартально, а также по итогам года представляют государственному заказчику областной программы сведения о ее реализации.

Работа среди населения по освещению целей и задач программы организуется муниципальным заказчиком - координатором районной программы через районные средства массовой информации, а также путем проведения выставок, конференций и семинаров.

Общий контроль за выполнением программы осуществляет заместитель главы администрации Репьевского района.

Контроль за целевым использованием средств областного бюджета осуществляет главное финансовое управление администрации области и Контрольно-счётная палата Воронежской области. Контроль за целевым использованием средств федерального бюджета осуществляет контрольно-ревизионное управление Министерства финансов РФ.

РЕШЕНИЕ

от «22» февраля 2008 года № 242
с. Репьевка

О регламенте Совета
народных депутатов Репьевского
муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 27 Устава Репьевского муниципального района, Совет народных депутатов муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить регламент Совета народных депутатов Репьевского муниципального района (в новой редакции) согласно приложению.

2. Решение Совета народных депутатов муниципального района от 21.07.2005 года № 73 «Об утверждении регламента работы Совета народных депутатов Репьевского муниципального района» признать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

Глава Репьевского
муниципального района

П.И. Терещенко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета народных депутатов
Репьевского муниципального района
от «22» февраля 2008г. № 242

РЕГЛАМЕНТ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Регламент Совета народных депутатов Репьевского муниципального района устанавливает структуру, формы и порядок деятельности представительного органа местного самоуправления Репьевского муниципального района и является обязательным для исполнения депутатами и лицами, участвующими в работе Совета народных депутатов.

Статья 1. Совет народных депутатов муниципального района.

1. Совет народных депутатов Репьевского муниципального района (далее по тексту Совет, Совет народных депутатов) является представительным органом Репьевского муниципального района Воронежской области.

2. Срок полномочий Совета народных депутатов - 4 года.

3. Совет народных депутатов осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией РФ, федеральным и областным законодательством, Уставом Репьевского муниципального района (далее по тексту Уставом) и в порядке, установленном настоящим Регламентом.

4. Совет обладает правами юридического лица.

5. Моментом начала работы Совета нового созыва считается его первое заседание.

Статья 2. Правомочность Совета народных депутатов

1. Совет народных депутатов состоит из 31 депутата, избираемых гражданами Российской Федерации в соответствии с федеральным и областным законодательством.

2. Совет является правомочным, если в его состав избрано не менее 2/3 от установленной численности депутатов Совета, т.е. 21 человек.

Статья 3. Основные принципы деятельности Совета народных депутатов

Деятельность Совета основывается на принципах законности, гласности, коллегиальности, учета общественного мнения, сочетания местных и государственных интересов, правовой и организационной самостоятельности Совета в пределах полномочий, определенных действующим законодательством, подотчетности и ответственности депутатов Совета, его органов и должностных лиц.

Статья 4. Гарантии осуществления прав депутата Совета народных депутатов

Гарантии беспрепятственного и эффективного осуществления прав депутата Совета устанавливаются федеральным и областным законодательством, Уставом и настоящим Регламентом.

РАЗДЕЛ 1. СТРУКТУРА

СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Статья 5. Глава Репьевского муниципального района

Глава Репьевского муниципального района (далее по тексту – глава района) в соответствии с Уставом района избирается из состава депутатов Совета народных депутатов тайным голосованием с использованием бюллетеней, является высшим должностным лицом муниципального района и наделяется

собственными полномочиями по решению вопросов местного значения, исполняет полномочия председателя Совета народных депутатов и осуществляет организацию деятельности Совета в течение срока полномочий Совета народных депутатов соответствующего созыва.

Статья 6. Кандидаты на должность главы муниципального района

1. Кандидатуры на должность главы района имеют право вносить депутаты Совета. Каждый депутат вправе внести только одну кандидатуру. Выдвижение кандидатур прекращается по решению Совета.

2. Кандидаты на должность главы района выступают на заседании Совета с программами предстоящей деятельности и отвечают на вопросы депутатов Совета.

3. Депутаты Совета имеют право высказывать мнение по кандидатурам ("за" или "против"). Обсуждение кандидатур прекращается по решению Совета.

4. По окончании обсуждения кандидатур Совет по выдвинутым кандидатурам принимает решение о внесении их в бюллетень для тайного голосования.

Самоотвод принимается без голосования.

Статья 7. Избрание главы муниципального района

1. По кандидатам, включенным в бюллетень, проводится тайное голосование.

2. Депутат считается избранным на должность главы района, если за него проголосовало большинство депутатов, избранных в Совет.

3. В случае, если на должность главы района было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, Совет решает вопрос о проведении повторных выборов. Проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.

4. Избранным на должность главы района по итогам повторного голосования считается кандидат, получивший большинство голосов депутатов от числа избранных в Совет.

5. Если во втором туре по итогам голосования невозможно установить достоверно волеизъявления депутатов, то выборы признаются не состоявшимися.

Повторные выборы главы района проводятся в соответствии с порядком, установленным настоящим Регламентом. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

6. Об избрании главы района на основании протокола Счетной комиссии принимается решение Совета.

Данное решение принимается без голосования, если от депутатов Совета не поступило мотивированных возражений или замечаний по итогам голосования.

7. Выборы главы района проводятся на первой сессии Совета народных депутатов нового созыва. Решение об избрании главы муниципального района подписывается председательствующим на сессии председателем территориальной избирательной комиссии.

8. Если выборы проводятся в случае досрочного прекращения полномочий главы района, то решение подписывает должностное лицо местного самоуправления, определенное Уставом Репьевского муниципального района.

9. Решение об избрании главы публикуется в районной газете «Репьевские Вести», иных официальных средствах массовой информации.

Статья 8. Избрание заместителя председателя Совета народных депутатов

1. Заместитель председателя Совета народных депутатов (далее – заместитель председателя Совета) избирается из числа депутатов Совета на срок полномочий Совета тайным голосованием с использованием бюллетеней.

2. Кандидатуру на должность заместителя председателя Совета представляет глава района.

3. По предложенной кандидатуре на должность заместителя председателя Совета проводится обсуждение.

4. Кандидат на должность заместителя председателя Совета имеет право на выступление.

5. Депутаты Совета имеют право задавать кандидату на должность заместителя председателя Совета вопросы.

6. Кандидатура на должность заместителя председателя Совета включается в бюллетень для тайного голосования.

7. Избранным на должность заместителя председателя Совета считается кандидат, получивший большинство голосов от числа депутатов, избранных в Совет.

8. В случае неизбрания заместителя председателя Совета по первому представлению главы района после дополнительного обсуждения глава района вправе представить депутатам Совета новую кандидатуру, либо ранее предложенную кандидатуру вторично. Процедура обсуждения кандидата на должность заместителя председателя Совета при втором представлении аналогична первой.

9. Если по результатам повторного тайного голосования кандидат не набрал необходимого числа голосов, глава района предлагает новую кандидатуру, при этом вся процедура выборов повторяется.

10. Представление главой района на заседании Совета одной и той же кандидатуры на должность заместителя председателя Совета более двух раз в работе Совета одного созыва не допускается.

11. В случае отклонения второй кандидатуры глава муниципального образования вправе отложить рассмотрение вопроса и внести вопрос повторно в повестку дня очередного заседания Совета после проведения согласительных процедур с депутатами.

12. Об избрании заместителя председателя Совета на основании протокола Счетной комиссии принимается решение Совета. Данное решение принимается без голосования, если от депутатов Совета не

поступило мотивированных возражений или замечаний по итогам голосования, подписывает его глава района.

13. В случае, если депутаты не поддержали третью кандидатуру на должность заместителя председателя Совета глава может отложить рассмотрение вопроса сроком на 3 месяца.

Статья 9. Сложение полномочий главой муниципального района, заместителем председателя Совета народных депутатов

1. Глава района, заместитель председателя Совета могут быть освобождены от занимаемой должности на основании решения Совета депутатов муниципального района, в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Воронежской области и Уставом муниципального района.

2. Глава района, заместитель председателя Совета, вправе добровольно досрочно сложить свои полномочия на основании письменного заявления об отставке по собственному желанию, которое рассматривается депутатами на ближайшем заседании Совета.

Заявление об отставке по собственному желанию главы района, заместителя председателя Совета может вноситься на рассмотрение Совета как лично ими, так и по их поручению.

3. В случае отсутствия главы района, председательствующим на заседании Совета при рассмотрении заявления об отставке по собственному желанию главы района является заместитель председателя Совета или лицо, исполняющее его обязанности.

4. Глава района, заместитель председателя Совета народных депутатов освобождаются от должности открытым голосованием, при этом заявление подлежит безусловному удовлетворению. В решении констатируется факт прекращения полномочий главы района, заместителя председателя Совета и определяется день прекращения полномочий.

Глава района, заместитель председателя Совета народных депутатов вправе не присутствовать на заседании Совета при рассмотрении заявления об отставке по собственному желанию.

Статья 10. Комиссии Совета народных депутатов

1. Совет образует из числа депутатов Совета на срок своих полномочий комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Совета. Численный состав каждой комиссии определяется Советом, но не может быть менее 3 депутатов.

Наименование комиссий:

- по бюджету, налогам, финансам и предпринимательству;
- по аграрной политике, земельным отношениям, и охране окружающей среды;
 - по социальным вопросам;
 - по промышленности, транспорту, связи, ЖКХ, топливно-энергетическому комплексу, муниципальной собственности;
 - по местному самоуправлению, правотворческой деятельности и законности;

2. Депутат Совета обязан состоять в одной из комиссий, но не более чем в двух комиссиях. Глава района не может входить в состав комиссий Совета.

3. Глава района, депутат Совета, не входящий в состав комиссии, могут присутствовать на ее заседании с правом совещательного голоса.

4. Персональный состав комиссий формируется на основании письменных заявлений депутатов Совета. Состав комиссий утверждается большинством голосов депутатов, избранных в Совет. Изменение персонального состава комиссии осуществляется по решению Совета также на основании письменного заявления депутата.

Статья 11. Полномочия комиссий

Комиссии по вопросам, отнесенным к их ведению:

- 1) осуществляют предварительное рассмотрение проектов нормативных правовых актов Совета и их подготовку к рассмотрению на заседании Совета;
- 2) осуществляют подготовку заключений по проектам нормативных правовых актов, поступившим на рассмотрение Совета;
- 3) дают заключения и предложения по соответствующим разделам проекта бюджета муниципального района;
- 4) дают заключения на проекты нормативных правовых актов, внесенных в Совет субъектами правотворческой инициативы;
- 5) организуют и проводят депутатские слушания;
- 6) решают организационные вопросы своей деятельности;
- 7) рассматривают другие вопросы по поручению Совета, главы района и заместителя председателя Совета;
- 8) запрашивают информацию по рассматриваемым комиссией вопросам.

Статья 12. Председатель комиссии и его заместитель

1. Председатель и заместитель председателя комиссии избираются депутатами Совета из числа депутатов, избранных в состав соответствующей комиссии.

Кандидатуры на должности председателя и заместителя председателя комиссии выдвигаются главой района, депутатами, входящими в состав соответствующей комиссии.

2. Депутат считается избранным на должность председателя, заместителя председателя комиссии Совета, если в результате открытого голосования он получил более половины голосов от числа избранных депутатов Совета.

Статья 13. Заседание комиссии Совета

1. Заседания комиссии Совета проводятся по инициативе главы района, заместителя председателя Совета, председателя комиссии или более чем 1/2 членов комиссии Совета.

Заседания комиссии Совета правомочны, если на них присутствует более половины от общего числа членов комиссии Совета.

О невозможности присутствовать на заседании комиссии Совета член комиссии обязан проинформировать председателя комиссии либо его заместителя с изложением причины своего отсутствия.

2. Решения комиссии принимаются большинством голосов от присутствующих на заседании членов комиссии. Протоколы и решения комиссии Совета подписывает председатель комиссии, в его отсутствие заместитель председателя комиссии. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

Статья 14. Создание рабочих групп

1. Комиссия Совета для подготовки рассматриваемых вопросов и организации депутатских слушаний могут создавать рабочие группы из числа депутатов Совета, представителей структурных подразделений администрации района, других муниципальных и общественных органов, учреждений, а также специалистов.

2. Комиссия Совета вправе выносить на заседание Совета вопрос о привлечении к своей работе специалистов различного профиля в качестве экспертов, организовывать проведение независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов Совета.

3. Муниципальные и общественные организации, должностные лица обязаны представлять постоянным комиссиям Совета запрашиваемые материалы и документы в течение 10 дней.

Статья 15. Инициирование проведения депутатских слушаний

1. Комиссии Совета вправе инициировать проведение депутатских слушаний, на которые приглашаются депутаты Совета, должностные лица администрации муниципального района, представители различных муниципальных и общественных органов и организаций и иных учреждений.

2. Решения о проведении депутатских слушаний принимаются большинством голосов от избранных в ее состав членов комиссии Совета.

3. Порядок деятельности комиссий Совета определяется положениями о них, принимаемыми Советом и настоящим Регламентом.

Статья 16. Временные комиссии

1. Совет вправе создавать временные комиссии, деятельность которых ограничивается определенным сроком и конкретной задачей:

- 1) для выполнения конкретных поручений Совета;
- 2) для проверки определенных данных о событиях и должностных лицах;
- 3) по иным вопросам в пределах полномочий Совета.

2. Задачи временной комиссии, срок ее деятельности, полномочия и состав определяются решением Совета о ее создании.

Статья 17. Право депутатов на образование депутатских объединений

1. Депутаты Совета имеют право образовывать добровольные депутатские объединения: группы, фракции, клубы и иные добровольные депутатские объединения на основе свободного волеизъявления.

Внутренняя деятельность депутатских объединений организуется ими самостоятельно.

2. Депутат Совета может состоять только в одном депутатском объединении. Депутаты, не вошедшие в состав какого-либо депутатского объединения, считаются независимыми депутатами.

3. Для регистрации постоянного объединения депутатские объединения направляют письменное уведомление о своем создании главе района или заместителю председателя Совета с указанием состава объединения, его наименования и руководителя, передается список членов объединения с их подписями, декларация о намерениях (цели, задачи объединения), а также сведения о полномочном представителе объединения, который вправе от имени объединения выступать на заседаниях Совета и подписывать документы.

4. Глава района, заместитель председателя Совета информирует депутатов о создании депутатского объединения.

5. Перед началом каждой сессии проводится перерегистрация депутатских объединений. Если объединение не прошло перерегистрацию или ее численность составила менее 3 депутатов, регистрация объединения аннулируется, о чем председательствующий на сессии Совета информирует всех депутатов.

6. По результатам регистрации (перерегистрации) принимается решение Совета.

РАЗДЕЛ 2.

ОБЩИЙ ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Статья 18. Первое заседание Совета народных депутатов

1. Совет собирается на свою первую сессию не позднее, чем в трехнедельный срок после избрания в Совет не менее 2/3 от установленного числа депутатов.

Конкретная дата проведения первой сессии определяется территориальной избирательной комиссией Репьевского района, в сроки, предусмотренные Уставом Репьевского муниципального района.

2. Первую сессию Совета нового созыва открывает и ведет председатель территориальной избирательной комиссии Репьевского района вплоть до избрания главы района, который становится председательствующим на сессии.

3. На первом заседании в соответствии с настоящим Регламентом Совет проводит выборы главы района, заместителя председателя Совета. Кроме этого на первой сессии могут решаться и иные вопросы.

4. Для проведения голосования и подсчета голосов по выборам главы района и заместителя председателя Совета из числа депутатов избирается счетная комиссия, которая избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

В состав счетной комиссии не могут входить депутаты, если их кандидатуры включены в список кандидатур для голосования по выборам главы района, заместителя председателя Совета.

Как правило, счетная комиссия состоит из трех депутатов.

5. Первая сессии может проводиться по временному регламенту, утверждаемому в начале первой сессии.

Статья 19. Порядок работы Совета народных депутатов

1. Совет осуществляет свою основную деятельность в форме сессий, в период которых он рассматривает все вопросы, отнесенные к его ведению.

2. Сессия Совета состоит из заседаний Совета и проводимых в период между ними заседаний, депутатских слушаний, работы депутатов Совета в комиссиях.

3. Между сессиями депутаты Совета распускаются на каникулы, во время которых заседания Совета не проводятся.

4. Внеочередные заседания Совета, в том числе в период каникул, назначаются по инициативе главы района, главы администрации муниципального района, либо по требованию депутатов Совета численностью не менее чем 1/3 от числа депутатов, избранных в Совет, в течение двух недель с момента заявления требования.

Статья 20. Регистрация депутатов Совета народных депутатов

1. Заседания Совета начинаются с регистрации депутатов Совета.

2. О невозможности присутствовать на заседании Совета депутат обязан заблаговременно официально проинформировать главу района, либо заместителя председателя Совета с изложением причин своего отсутствия. Данное заявление регистрируется и оглашается председательствующим на заседании Совета депутатов перед началом работы заседания.

3. Регистрация присутствующих на заседании Совета депутатов осуществляется Счетной комиссией после каждого перерыва в работе заседания. По требованию депутатов Совета может быть проведена поименная регистрация.

Статья 21. Обеспечение документами депутатов Совета народных депутатов

1. Своевременное информирование депутатов Совета, населения о времени созыва и месте проведения заседания Совета, о вопросах, выносимых на рассмотрение, по поручению главы района, либо заместителя председателя Совета обеспечивает уполномоченное лицо через средства массовой информации или иным образом не позднее, чем за 5 дней до дня заседания.

2. Депутаты Совета обеспечиваются проектами решений и другими необходимыми материалами заблаговременно, до их рассмотрения на заседаниях Совета.

Статья 22. Заседания Совета народных депутатов

1. На заседания Совета приглашаются главы сельских поселений района, представители администрации муниципального района, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, расположенных на территории муниципального района.

На заседаниях Совета могут присутствовать руководители и представители органов государственной власти области, территориальных федеральных структур.

2. Совет вправе принять решение о проведении закрытого заседания по предложению председательствующего на сессии, комиссии Совета, а также по требованию не менее 1/3 от числа депутатов Совета.

Решение Совета народных депутатов, о проведении закрытого заседания, принимается большинством голосов депутатов Совета от принявших участие в голосовании.

Представители средств массовой информации на закрытые заседания не допускаются.

Статья 23. Протоколы заседаний Совета народных депутатов

На заседаниях Совета народных депутатов ведутся протоколы. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим и секретарем заседания, избираемым из числа депутатов Совета.

Статья 24. Время проведения заседаний Совета народных депутатов

1. Заседания Совета, как правило, проводятся в рабочие дни с 10 до 14 часов в соответствии с повесткой дня, утвержденной Советом.

Через каждые 2 часа работы объявляется перерыв до 20 минут.

2. Совет может принять решение о проведении заседания в иные дни и в иное время.

3. Председательствующий на заседании Совета вправе без голосования продлить заседание Совета до принятия окончательного решения по вопросу, обсуждение которого было начато в основное время заседания Совета.

Статья 25. **Время для выступлений**

1. Время для доклада не должно превышать 30 минут, для содоклада - 20 минут, для заключительного слова – 10 минут, выступления в прениях - до 10 минут, по порядку ведения заседания - до 3 минут. Время для выступления может быть изменено по решению Совета в том же порядке, что и при рассмотрении процедурных вопросов. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем может прервать его выступление.

2. Каждый депутат Совета должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса. Если он отклоняется от нее, председательствующий вправе напомнить ему об этом. Если замечание депутатом не учтено, председательствующий может прервать выступление депутата Совета.

3. С согласия большинства присутствующих на заседании Совета председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, включенного в повестку дня заседания Совета, ограничить время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления.

4. Прекращение прений производится по решению Совета, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета.

После принятия решения о прекращении прений по рассматриваемому вопросу слово в обязательном порядке предоставляется депутатам Совета и иным лицам, имеющим право выступать на заседании Совета депутатов, если во время опроса записавшихся для выступления, проводимого председательствующим на заседании Совета, они настаивают на своем выступлении.

5. Тексты выступлений депутатов, не сумевших по тем или иным причинам выступить, включаются в стенограмму заседания Совета при желании на то не выступившего депутата.

6. Комиссия, зарегистрированное депутатское объединение вправе потребовать перерыва в работе заседания на срок не свыше 10 минут перед голосованием для проведения необходимых консультаций по проекту решения. Данное требование удовлетворяется большинством голосов депутатов, от принявших участие в голосовании.

7. Вопросы выносятся на обсуждение Совета в очередности, предусмотренной повесткой дня заседания Совета.

Очередность обсуждения может быть изменена по мотивированному предложению одного или более депутатов большинством голосов депутатов, от числа принявших участие в голосовании.

Статья 26. **Права депутата Совета народных депутатов на заседании Совета**

1. На заседании Совета депутат вправе участвовать в прениях, вносить предложения, замечания по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение о кандидатурах, избираемых, назначаемых или утверждаемых Советом на должность, задавать вопросы, давать справки, а также пользоваться иными установленными правами.

2. На заседании Совета один и тот же депутат Совета может выступать в прениях по одному и тому же вопросу не более двух раз.

3. Никто не вправе выступать на заседании Совета без разрешения председательствующего. Нарушивший это правило лишается председательствующим слова без предупреждения.

Статья 27. **Соблюдение правил депутатской этики**

1. Выступающий в Совете не вправе нарушать правила депутатской этики:

- 1) употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов Совета и других лиц;
- 2) допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию;
- 3) призывать к незаконным действиям.

2. В случае нарушения указанных правил депутат Совета может быть также лишен права выступления в течение всего дня заседания Совета. В случае нарушения указанных правил депутат может быть лишен права выступления на срок до одного месяца решением Совета, принимаемым большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета.

Статья 28. **Компетенция председательствующего на заседании Совета народных депутатов**

1. Председательствующий на заседании Совета депутатов:

- 1) руководит ходом заседания, следит за соблюдением настоящего Регламента;
- 2) предоставляет слово депутатам Совета для выступления в порядке поступления заявок;
- 3) проводит голосование и оглашает его результаты;
- 4) контролирует ведение протоколов заседаний, подписывает указанные документы;
- 5) при нарушении депутатом Совета настоящего Регламента вправе предупредить депутата Совета, а при повторном нарушении может лишить его слова;
- 6) вправе удалить из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе Совета депутатов.

2. Председательствующий на заседании Совета депутатов не вправе комментировать выступления депутатов Совета, давать характеристику выступающим, вносить изменения от своего имени в проекты нормативных правовых актов, обсуждаемых Советом, не оформленные заранее в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

Не является комментированием со стороны председательствующего ознакомление депутатов им самим или, по его просьбе, должностными и ответственными лицами с официальной информацией по обсуждаемому вопросу.

Характеристикой считается оценка личных и деловых качеств выступающего, его высказываний, привычек, поступков, эффективности работы или деятельности, репутации, убеждений, партийной принадлежности, черт характера, интересов и других индивидуальных проявлений личности.

Опровержение недостоверной информации, замечания по поводу незтичных высказываний и поступков не относятся к характеристике выступающего.

3. Участвуя в открытом голосовании, председательствующий на заседании Совета голосует последним.

Статья 29. Обращение депутата Совета народных депутатов и депутатский запрос

1. Депутат или группа депутатов Совета вправе внести на рассмотрение Совету обращение к главе района, главе администрации муниципального района, а также руководителям расположенных на территории Репьевского муниципального района государственных и общественных органов, предприятий, учреждений и организаций. Такое обращение вносится в письменной форме и оглашается на заседании Совета.

2. Предложение депутата или группы депутатов Совета о признании обращения с депутатским запросом ставится на голосование. Обращение признается депутатским запросом, если "за" проголосовало более половины от избранного числа депутатов.

3. Должностное лицо, к которому обращен депутатский запрос, обязан ответить на него в устной (на заседании Совета) или в письменной форме не позднее чем в 10-дневный срок с момента получения запроса. Ответ, полученный в письменной форме, оглашается на очередном заседании Совета. Депутат вправе дать на заседании Совета оценку ответа должностного лица на депутатский запрос.

Статья 30. Варианты голосования на заседании Совета народных депутатов

1. Решения Совета депутатов принимаются, открытым или тайным голосованием. В случаях, установленных настоящим Регламентом, а также по предложению, поддержанному не менее чем 1/3 от числа присутствующих на заседании депутатов Совета, решения могут приниматься тайным голосованием.

2. Голосование представляет собой выбор варианта ответа: "за", "против" или "воздержался". Подсчет голосов и предъявление результатов голосования проводится по каждому голосованию.

Статья 31. Порядок проведения открытого голосования

1. При проведении открытого голосования подсчет голосов поручается Счетной комиссии, состав которой избирается Советом.

2. Перед началом открытого голосования председательствующий на заседании Совета сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов (от установленного числа депутатов Совета, от числа депутатов избранных в Совет, от числа депутатов Совета депутатов, присутствующих на заседании, от числа депутатов, принявших участие в голосовании, простым или квалифицированным большинством) может быть принято решение.

3. После объявления председательствующим на заседании Совета о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

4. При отсутствии кворума, необходимого для голосования, председательствующий на заседании Совета переносит голосование на следующее заседание Совета.

5. Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки голосования, то по решению Совета может быть проведено повторное голосование.

Статья 32. Порядок проведения тайного голосования

1. Тайное голосование проводится в случаях определенных в Уставе муниципального района и настоящем Регламенте, а также по решению Совета, принимаемому 1/3 голосов от присутствующих на заседании депутатов Совета. Тайное голосование проводится по вопросам избрания главы муниципального района, избрания заместителя председателя Совета.

Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

2. Для проведения тайного голосования с использованием бюллетеней и определения его результатов Совет из числа депутатов открытым голосованием избирает Счетную комиссию либо поручает проведение тайного голосования и определение его результата ранее избранной на данном заседании Совета Счетной комиссии. Подсчет голосов проводят председательствующий на заседании Совета и секретарь.

3. Счетная комиссия на своем заседании из своего состава избирает председателя и секретаря Счетной комиссии. Решения Счетной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов ее членов. В состав комиссии не могут входить депутаты, если их кандидатуры включены в бюллетень для тайного голосования.

Решения Счетной комиссии об избрании председателя, секретаря, об итогах голосования и результатах выборов принимаются большинством голосов от установленного числа членов счетной комиссии.

4. Счетная комиссия: устанавливает форму протоколов; составляет список депутатов Совета для голосования; обеспечивает подготовку помещения и оборудования для голосования; устанавливает форму, общее число и изготавливает для проведения выборов бюллетеней; обеспечивает информирование депутатов о порядке осуществления избирательных действий; проводит голосование и подсчет голосов; устанавливает итоги голосования; определяет и объявляет общие результаты выборов; передает протокол об итогах голосования в Совет.

Статья 33. Бюллетени для тайного голосования

1. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем Счетной комиссии по предложенной ею и утвержденной решением Совета форме. Требования для изготовления бюллетеней:

- количество бюллетеней должно соответствовать числу депутатов, участвующих в голосовании;
- в бюллетене в алфавитном порядке размещаются фамилии, имена, отчества кандидатов;
- справа от данных о каждом кандидате помещается пустой квадрат;
- каждый бюллетень содержит разъяснение о порядке его заполнения;
- на лицевой стороне всех бюллетеней, в правом верхнем углу ставятся подписи двух членов счетной комиссии и печать Совета;
- при голосовании по принятию правового акта Совета в бюллетене воспроизводится наименование правового акта, вынесенного на голосование и указываются варианты волеизъявления голосующего словами «ДА» или «НЕТ», под которыми помещаются пустые квадраты.

2. Каждому депутату выдается один бюллетень по выборам избираемого должностного лица либо по проекту решения, рассматриваемому на заседании Совета. Бюллетени выдаются депутатам, включенным в список для голосования, на основании удостоверения об избрании депутатом Совета или иного документа.

Каждый депутат голосует лично.

Голосование за других депутатов не допускается. При получении бюллетеней депутат расписывается в соответствующей графе списка депутатов.

3. При заполнении бюллетеней для тайного голосования присутствие других лиц недопустимо.

4. Счетная комиссия обязана создать условия депутатам Совета для тайной подачи голосов. Голосование проводится путем внесения депутатом в бюллетень любого знака в квадрат, относящийся к кандидату, в пользу которого сделан выбор.

Заполненный бюллетень депутат опускает в опечатанный (опломбированный) Счетной комиссией ящик для голосования.

5. Недействительными при подсчете голосов депутатов Совета считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов Совета (бюллетени, которые не содержат отметок в квадратах, расположенные справа от данных кандидатов или в которых знак проставлен более чем в одном квадрате). Дополнения, внесенные в бюллетень при подсчете голосов не учитываются. Недействительные бюллетени подсчитываются и суммируются отдельно.

6. О результатах тайного голосования Счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. Доклад счетной комиссии о результатах тайного голосования Совет принимает к сведению.

7. На основании принятого Советом к сведению доклада Счетной комиссии о результатах тайного голосования председательствующий на заседании Совета объявляет, какое решение принято, называются избранные кандидатуры, результаты тайного голосования с использованием бюллетеней для тайного голосования оформляются решением Совета.

Данное решение принимается без голосования, если от депутатов Совета депутатов не поступило мотивированных замечаний или возражений по итогам голосования.

Статья 34. Порядок проведения поименного голосования

1. Поименное голосование проводится по решению Совета, принимаемому менее чем 1/3 голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета.

2. Для проведения поименного голосования и определения его результатов Совет избирает Счетную комиссию, либо поручает проведение поименного голосования и определения его результатов ранее избранной на данном заседании Совета Счетной комиссии.

3. Результаты поименного голосования помещаются в протоколе заседания Совета и могут быть обнародованы.

Статья 35. Основные понятия, используемые для определения результатов голосования

В настоящем Регламенте применяются следующие понятия, используемые для определения результатов голосования:

- 1) под установленным числом депутатов понимается общая численность депутатов Совета;
- 2) число избранных депутатов - число депутатов, избранных в Совет за исключением депутатов Совета, полномочия которых прекращены в установленном законодательством порядке;
- 3) число присутствующих на заседании - число депутатов Совета, зарегистрировавшихся во время последней перед проведением голосования регистрации;
- 4) простое большинство голосов - число голосов, превышающее в зависимости от рассматриваемого вопроса половину:
 - от установленного (согласно Уставу) числа депутатов Совета;
 - от числа избранных депутатов Совета;
 - от числа депутатов Совета, присутствующих на заседании;
 - от числа депутатов Совета, принявших участие в голосовании;
- 5) квалифицированное большинство голосов - число голосов, составляющее 2/3 от установленного (согласно Уставу) числа депутатов Совета.

Статья 36. Количество голосов, необходимое для принятия актов нормативного и ненормативного характера

1. Устав муниципального района, изменения и дополнения к нему принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3 голосов от установленного числа депутатов).

2. Решения нормативного характера, устанавливающие правила обязательные для исполнения на территории муниципального образования принимаются на заседаниях Совета большинством голосов от установленной численности депутатов Совета.

3. Решения ненормативного характера, за исключением решений по вопросам организации деятельности Совета, принимаются на заседаниях Совета большинством голосов от числа избранных депутатов Совета.

4. Решения по вопросам организации деятельности Совета принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета.

Статья 37. Голосование по процедурным вопросам

1. По процедурным вопросам решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании Совета, если иной порядок не предусмотрен настоящим Регламентом.

2. К процедурным относятся вопросы:

- 1) о перерыве в заседании ли переносе заседания;
- 2) о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- 3) о продолжительности времени для ответов на вопросы по нормативного правового акта;
- 4) о предоставлении слова приглашенным на заседание;
- 5) о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
- 6) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии Совета;
- 7) о голосовании без обсуждения;
- 8) о проведении закрытого заседания;
- 9) об изменении способа проведения голосования;
- 10) об изменении очередности выступлений;
- 11) о проведении дополнительной регистрации;
- 12) о пересчете голосов;
- 13) иные организационные вопросы.

Решения по процедурным вопросам оформляются протокольно.

РАЗДЕЛ 3. ПРОЦЕДУРА ПОДГОТОВКИ И ПРИНЯТИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Статья 38. Нормативный правовой акт Совета народных депутатов

1. Нормативный правовой акт - изданный в установленном порядке акт Совета или главы муниципального образования, устанавливающий правовые нормы (правила поведения) для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение и действующие независимо от того, возникли или прекратились конкретные отношения, предусмотренные законом или отмену правовых норм, т.е. обязательных предписаний постоянного или временного характера, рассчитанных на многократное применение.

2. Нормативные правовые акты Совета вступают в силу на территории Репьевского муниципального района в порядке, установленном Уставом и настоящим Регламентом.

3. Совет в пределах своих полномочий принимает Устав муниципального района, решения, устанавливающие правила обязательные для исполнения на всей территории района, а так же решения по вопросам организации деятельности Совета, заявления, обращения, резолюции - акты резолютивного характера.

4. Правовой акт не должен противоречить законодательству, в противном случае он не рассматривается и на обсуждение Совета не выносятся.

Статья 39. Субъекты правотворческой инициативы

1. Право внесения проектов нормативных правовых актов в Совет принадлежит только субъектам правотворческой инициативы в Совете.

2. Правом правотворческой инициативы в Совете обладают депутаты Совета, представительные органы местного самоуправления сельских поселений, глава района, глава администрации муниципального района, комиссии Совета, общественные объединения.

3. Проекты правовых актов, исходящие от юридических или физических лиц, не являющихся субъектами правотворческой инициативы, могут быть внесены в Совет через субъекты правотворческой инициативы в Совете.

Статья 40. Требования, предъявляемые к проекту нормативного правового акта, вносимого в порядке правотворческой инициативы

1. Проект нормативного правового акта представляется в Совет в виде печатного текста.

2. Проект нормативного правового акта и все прилагаемые к нему документы, должны быть подписаны их разработчиками.

3. Визы (подписи разработчиков) проставляются на обратной стороне листа, содержащего текст проекта нормативного правового акта.

4. Проект нормативного правового акта, внесенный в Совет в порядке правотворческой инициативы, представляется вместе с пояснительной запиской, в которой содержится:

- обоснование необходимости его принятия, его целей и основных положений;
- сведения о состоянии законодательства в данной сфере регулирования;
- перечень нормативных правовых актов, отмены, изменения и дополнения которых потребует принятие данного акта;
- финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта нормативного правового акта, реализация которого потребует дополнительных материальных и иных затрат), а так проект решения о внесении соответствующих изменений и дополнений в решение о районном бюджете.

5. Проект нормативного правового акта, разработанный депутатами Совета, должен быть согласован с администрацией муниципального района. Согласование осуществляется посредством представления проекта в администрацию муниципального района с сопроводительным письмом, которое должно быть подписано субъектом правотворческой инициативы.

6. Нормативные правовые акты оформляются решением Совета.

Ненормативные правовые акты также оформляются решением Совета депутатов. Решение может быть оформлено протокольной записью или отдельным документом. В решении указываются: его наименование, дата его принятия, регистрационный номер, место принятия, должностное лицо, его подписавшее.

Регистрация решения осуществляется с начала и до окончания срока полномочий Совета.

7. Проекты нормативных правовых актов, представленных в Совет (в том числе от депутатов Совета), подлежат обязательной регистрации в установленном порядке в соответствующих подразделениях администрации и Совета муниципального района.

Статья 41. Право субъекта правотворческой инициативы на отзыв внесенного проекта правового акта

До принятия проекта правового акта субъект правотворческой инициативы, внесший проект правового акта, имеет право отозвать внесенный им проект правового акта на основании письменного заявления.

Статья 42. Процедура рассмотрения проекта нормативного правового акта в комиссиях

1. Проект нормативного правового акта, внесенный в Совет и принятый им к рассмотрению, направляется главой района в соответствующую комиссию, которая назначается ответственной по проекту.

В случае направления проекта нормативного правового акта в несколько комиссий, глава района определяет из числа этих комиссий ответственную комиссию по данному проекту.

2. Глава района устанавливает срок для подготовки проекта нормативного правового акта с учетом плана правотворческой деятельности Совета на очередной сессии. Обсуждение проекта нормативного правового акта в комиссиях Совета проводится открыто и гласно. На их заседания могут приглашаться субъекты правотворческой инициативы, внесшие проект правового акта, их представители, специалисты в качестве экспертов.

3. Депутаты Совета, не участвовавшие в работе комиссий, вправе направлять им свои замечания и предложения, которые должны быть рассмотрены комиссиями.

4. По результатам рассмотрения представленного проекта нормативного правового акта комиссия принимает одно из следующих решений:

- о внесении проекта в Совет;
- о доработке проекта и внесении его на повторное рассмотрение.

В случае повторного рассмотрения проекта правового акта комиссии принимают одно решение – о внесении проекта на рассмотрение Совета.

5. Текст проекта нормативного правового акта, подготовленного к рассмотрению на заседании Совета, согласованный с заинтересованными органами и должностными лицами, а также материалы к нему, направляются комиссией Совета, ответственной за подготовку данного проекта нормативного правового акта, депутатам Совета и другим субъектам правотворческой инициативы не позднее, чем за 5 дней до дня рассмотрения данного проекта правового акта на заседании Совета.

Статья 43. Внесение правового акта на рассмотрение Совета народных депутатов

1. Проект нормативного правового акта, подготовленный к рассмотрению Советом, направляется комиссией главе района для внесения его на рассмотрение Совета.

2. Ответственная комиссия представляет также заключение к проекту нормативного правового акта и список приглашенных на его рассмотрение Советом.

3. Если форма представленного проекта нормативного правового акта соответствует необходимым требованиям, то глава района включает его в повестку дня очередного заседания Совета.

4. В случае внесения проекта нормативного правового акта по вопросам бюджета, финансов, налогов, платежей и собственности, внесению изменений в Устав района с предложением об их срочном рассмотрении, такие проекты нормативных правовых актов подлежат обязательному включению в повестку дня заседания Совета и рассматриваются им не позднее, чем в двухнедельный срок.

Статья 44. Акты резолютивного характера

1. Акты резолютивного характера не нуждаются в предварительном рассмотрении в Совете и могут быть предложены к рассмотрению Советом непосредственно на его заседании.

2. Акт резолютивного характера должен быть оформлен в виде письменного документа и подписан его автором (авторами).

3. Регистрация всех актов резолютивного характера осуществляется с начала и до окончания срока полномочий Совета депутатов.

Статья 45. Порядок обсуждения проекта нормативного правового акта на заседании Совета народных депутатов

1. Обсуждение начинается с доклада субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект нормативного правового акта или его представителя.

2. В случае, если проект нормативного правового акта не может быть рассмотрен Советом по причине отсутствия на заседании субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект правового акта или его представителя, рассмотрение проекта нормативного правового акта переносится на другое заседание Совета.

В случае, если при повторном рассмотрении проекта правового акта вновь отсутствует субъект правотворческой инициативы, внесший проект правового акта или его представитель, по предложению депутатов Совета проект правового акта рассматривается Советом без участия указанного субъекта правотворческой инициативы или его представителя.

3. Ответственная комиссия, составившая заключение по предлагаемому проекту решения, обязана выступить с содокладом по этой теме. По поручению главы района правом докладывать по проектам правовых актов могут быть наделены представители администрации муниципального района.

4. Депутаты, другие лица, присутствующие на заседании, вправе задавать вопросы докладчикам по существу предложенного проекта, а также высказывать собственное мнение по рассматриваемому проекту.

5. При обсуждении проектов нормативных правовых актов, предусматривающих расходы, покрываемые за счет местного бюджета, в обязательном порядке заслушивается заключение главы администрации муниципального района.

6. При рассмотрении Советом депутатов проекта нормативного правового акта обсуждаются его основные положения, дается общая оценка концепции нормативного правового акта, соответствие его федеральному и областному законодательству, Уставу района.

7. Обсуждение проекта правового акта заканчивается по решению Совета.

8. После окончания обсуждения ставится вопрос на голосование о принятии правового акта за основу. Данное решение принимается большинством голосов депутатов, принявших участие в голосовании.

9. По результатам обсуждения Совет принимает одно из следующих решений:

- принять нормативный правовой акт в целом;

- отклонить нормативный правовой акт.

10. При отсутствии возражений депутатов, комиссий нормативный правовой акт может быть принят в целом после обсуждения.

Статья 46. Решения, принимаемые Советом по результатам обсуждения проекта нормативного правового акта

1. Проект нормативного правового акта считается принятым, если за него проголосовало большинство от избранного числа депутатов Совета. Результат голосования оформляется решением Совета.

2. Ненормативный правовой акт, принятый Советом, направляется главе муниципального района для подписания в течение 7 календарных дней.

Нормативный правовой акт Совета подписываются главой муниципального района в семидневный срок и в трехдневный срок направляются на опубликование.

Статья 47. Обнародование нормативных правовых актов

1. Нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, обнародуются не позднее 10 дней после их принятия.

2. Нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу одновременно на всей территории муниципального района после их официального обнародования, если самими правовыми актами или действующим законодательством не установлен иной порядок вступления их в силу (но не ранее, чем с момента официального обнародования).

3. Другие нормативные правовые акты Совета депутатов вступают в силу с момента их подписания или в иной указанный в них срок.

4. При обнародовании нормативного правового акта указываются: его наименование, должностное лицо, его подписавшее, место и дата его принятия, регистрационный номер.

5. Нормативные правовые акты, в которые были внесены изменения или дополнения, могут быть повторно официально обнародованы в полном объеме.

РАЗДЕЛ 4.

ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СОВЕТОМ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ НЕКОТОРЫХ ВОПРОСОВ, ОТНЕСЕННЫХ К ЕГО ВЕДЕНИЮ

Статья 48. Право законодательной инициативы в областной Думе

1. В соответствии с Уставом Воронежской области, Уставом муниципального района Совет имеет право законодательной инициативы в областной Думе Воронежской области (далее областная Дума).

2. Совет вносит в областную Думу проекты законов области по вопросам, относящимся к ведению Репьевского муниципального района.

3. Проекты областных законов вносятся в областную Думу со всеми необходимыми в соответствии с Регламентом областной Думы материалами.

Статья 49. Порядок подготовки проекта областного закона для внесения в порядке законодательной инициативы в областную Думу

1. Проект областного закона для внесения в порядке законодательной инициативы в областную Думу может быть представлен в Совет только субъектом правотворческой инициативы в Совете.

2. После получения проекта областного закона Совет определяет ответственную комиссию Совета и направляет в нее на рассмотрение проект областного закона.

3. После доработки проекта областного закона для внесения в порядке законодательной инициативы в областную Думу ответственная комиссия Совета передает его главе района, который включает его в повестку дня заседания Совета.

Статья 50. Порядок рассмотрения проекта областного закона для внесения в областную Думу

1. Совет рассматривает проект областного закона на своем заседании в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, и принимает решение Совета большинством голосов депутатов, от числа избранных в Совет.

2. Проект областного закона, рассмотренный и одобренный Советом, и решение Совета направляются в областную Думу не позднее, чем на 5-ый день после его одобрения.

Статья 51. Отклонение Советом проекта областного закона

В случае отклонения проекта областного закона Совет принимает соответствующее решение и возвращает все материалы субъекту правотворческой инициативы, внесшего проект областного закона не позднее, чем на 7 день после его рассмотрения.

Статья 52. О направлении представителя в областную Думу

При извещении областной Думы о времени и месте рассмотрения проекта областного закона, Совет принимает решение о направлении своего представителя на заседание областной Думы.

Статья 53. Назначение на муниципальную должность муниципальной службы главы администрации муниципального района

1. Глава администрации назначается на муниципальную должность муниципальной службы главы администрации Репьевского муниципального района (далее по тексту главы администрации) Советом после подведения итогов конкурса на замещение должности главы администрации, проведенного в соответствии с Положением "О порядке организации проведения конкурса на замещение должности главы администрации Репьевского муниципального района" (далее по тексту Конкурс) с учетом мнения конкурсной комиссии.

2. Совет принимает решение о назначении одного из кандидатов, представленных Конкурсной комиссией.

Статья 54. Порядок представления кандидатов (участников конкурса) и формирования списка кандидатур на муниципальную должность муниципальной службы главы администрации муниципального района

Председатель Конкурсной комиссии, либо его представитель на заседании Совета представляет анкетные данные участников конкурса, официально докладывает депутатам о его результатах и вносит предложение по включению кандидатур победителей в список кандидатов на назначение на должность главы администрации.

Статья 55. Обсуждение и назначение на муниципальную должность муниципальной службы главы администрации муниципального района

1. Кандидаты на муниципальную должность муниципальной службы главы администрации муниципального района выступают на заседании Совета с программами предстоящей деятельности и отвечают на вопросы депутатов Совета.

2. Депутаты Совета имеют право высказывать мнение по каждой предложенной кандидатуре и представленной программе. Обсуждение прекращается по решению Совета.

3. По окончании обсуждения голосуется каждый кандидат на должность главы администрации и по результатам принимается решение о назначении кандидата на муниципальную должность муниципальной службы главы администрации.

Кандидат считается избранным на должность главы администрации, если за него проголосовало большинство депутатов, принявших участие в голосовании. Самоотвод принимается без голосования.

4. В случае не избрания главы администрации проводится повторный конкурс и назначение главы администрации в установленном настоящим Регламентом порядке.

5. Контракт с главой администрации заключается главой муниципального района в течение недели после назначения Советом. Решение Совета о назначении главы администрации Репьевского муниципального района публикуется в районной газете "Репьевские вести".

Статья 56. Согласование назначения на муниципальные должности муниципальной службы заместителей главы администрации

Совет согласует кандидатуры заместителей главы администрации муниципального района для назначения их на должности главой администрации муниципального района, о чем глава администрации вносит в Совет соответствующее представление с анкетными данными на каждого кандидата.

Статья 57. Порядок представления кандидатов на муниципальные должности муниципальной службы

1. Глава администрации муниципального района, либо его представитель официально представляет кандидатуры на муниципальные должности муниципальной службы заместителей главы администрации на заседании Совета согласно Устава района.

2. Кандидаты докладывают Совету программу основных направлений своей деятельности в администрации муниципального района, и отвечают на вопросы депутатов Совета.

3. По окончании ответов на вопросы представители комиссий, депутатских объединений, а также отдельные депутаты Совета высказываются по предложенным кандидатурам.

Статья 58. Порядок принятия решения об утверждении в должности заместителя главы администрации муниципального района

1. Решение о согласовании на назначение в должности принимается Советом открытым голосованием.

2. Решение о согласовании в должности считается принятым, если за предложенные кандидатуры проголосовало большинство от числа избранных депутатов Совета.

3. По результатам голосования согласование кандидатуры на должность или отклонения кандидатуры оформляется решением Совета.

Статья 59. Отклонение Советом народных депутатов кандидатуры на должность заместителя главы администрации муниципального района

1. В случае отклонения Советом кандидатуры, представленной на согласование глава администрации в течение 1 месяца со дня отклонения вносит на утверждение Совета новую кандидатуру.

В числе кандидатур представленных на согласование может быть представлена и ранее неутвержденная (отклоненная) кандидатура.

Представление на утверждение для назначения на должность одной и той же кандидатуры более двух раз не допускается.

2. Обсуждение и голосование новой кандидатуры осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом в течение двух недель после представления ее главой администрации муниципального района.

Статья 60. Порядок избрания председателя Ревизионной комиссии Репьевского муниципального района

Кандидатура на должность председателя Ревизионной комиссии представляется главой муниципального района.

Статья 61. Порядок принятия решения об избрании на должность председателя Ревизионной комиссии

Вопрос об избрании на должность председателя Ревизионной комиссии принимается Советом большинством голосов от числа избранных депутатов Совета открытым голосованием.

Статья 62. Отклонение кандидатуры на должность председателя Ревизионной комиссии

1. Если кандидатура на должность председателя Ревизионной комиссии отклонена Советом, то глава муниципального района предлагает новые кандидатуры.

Предложение на рассмотрение Совета одной и той же кандидатуры более двух раз не допускается.

2. Повторное рассмотрение кандидатур на должность председателя Ревизионной комиссии осуществляется Советом на следующем заседании Совета.

Статья 63. Освобождение от должности председателя Ревизионной комиссии

1. Вопрос об освобождении от должности председателя Ревизионной комиссии решается Советом по представлению главы муниципального района или по требованию не менее 1/3 от числа избранных депутатов Совета. Данное предложение должно быть мотивированным и содержать конкретные указания на допущенные нарушения.

Совет для проверки представленных материалов издает из числа депутатов Совета специальную комиссию.

2. Решение об освобождении председателя ревизионной комиссии от должности принимается большинством голосов от избранного числа депутатов Совета.

Статья 64. Оформление избрания на должность или освобождения от должности Председателя Ревизионной комиссии

Избрание на должность или освобождение от должности председателя Ревизионной комиссии оформляется решением Совета.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 65. Порядок принятия Регламента Совета народных депутатов и внесение в него изменений

1. Регламент Совета и изменения в него принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов Совета и оформляются решением Совета.

2. Регламент, а также решения Совета о внесении изменений в него вступают со дня их принятия, если Совет не примет иное решение.

Статья 66. Контроль за исполнением настоящего Регламента

Контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляет глава района, исполняющий полномочия председателя Совета народных депутатов.

РЕШЕНИЕ
от «22» февраля 2008 года №243
с. Репьевка

Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной муниципальной должности главы администрации Репьевского муниципального района.

В соответствии с пунктом 5 статьи 37 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 27 Устава Репьевского муниципального района Совет народных депутатов муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о конкурсе на замещение вакантной должности главы администрации Репьевского муниципального района согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Репьевского
муниципального района

П.И. Терещенко

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета народных
депутатов Репьевского
муниципального района
от «22» февраля 2008г. №243

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе на замещение вакантной муниципальной должности главы администрации Репьевского муниципального района

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса на замещение вакантной муниципальной должности главы администрации Репьевского муниципального района по контракту (далее – конкурс).

1.2. При проведении конкурса гражданам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством

1.3. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком и отвечающие требованиям, установленным федеральными законами, законами Воронежской области, Уставом Репьевского муниципального района Воронежской области и настоящим Положением.

1.4. Должность главы администрации Репьевского муниципального района относится к группе высших муниципальных должностей муниципальной службы в Воронежской области.

1.5. Для граждан, замещающих высшие муниципальные должности муниципальной службы, установлены следующие обязательные квалификационные требования:

- стаж государственной либо муниципальной службы или работы на руководящих должностях в промышленности, сельском хозяйстве или иных отраслях экономики и социальной сферы не менее пяти лет;

- обязательность высшего образования;

- возраст не менее 21 года, отсутствие неснятой или непогашенной

судимости, наличие знаний в области экономики и права;

Законом Воронежской области устанавливаются дополнительные требования к кандидатам на должность главы администрации муниципального района.

2. Комиссия по проведению конкурса.

2.1. Для проведения конкурса Советом народных депутатов Репьевского муниципального района формируется комиссия по проведению конкурса (далее – конкурсная комиссия), которая призвана обеспечить соблюдение законности и объективности при осуществлении конкурсных процедур.

2.2. Деятельность конкурсной комиссии регламентируется Положением о комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной муниципальной должности главы администрации Репьевского муниципального района, утверждаемым Советом народных депутатов Репьевского муниципального района.

3. Назначение конкурса.

3.1. Конкурс на замещение вакантной муниципальной должности главы администрации Репьевского муниципального района объявляет Совет народных депутатов Репьевского муниципального района.

3.2. Решение о проведении конкурса, а также условия его проведения, сведения о дате, времени и месте проведения конкурса подлежат обязательному опубликованию не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Под днем проведения конкурса в настоящем Положении понимается день проведения заключительного заседания конкурсной комиссии.

4. Гласность при проведении конкурса.

4.1. Проведение конкурса осуществляется открыто и гласно.

4.2. Решения Совета народных депутатов Репьевского муниципального района и конкурсной комиссии, связанные с проведением конкурса, подлежат опубликованию в средствах массовой информации.

5. Порядок выдвижения кандидатов.

Выдвижение кандидатур для участия в конкурсе осуществляется:

- путем самовыдвижения;
- по представлению главы Репьевского муниципального района.

6. Документы, необходимые для участия в конкурсе.

6.1. Гражданин, изъявивший желание или давший согласие участвовать в конкурсе, в течение 15 дней со дня опубликования объявления о начале приема документов представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

- личное заявление с обязательством в случае назначения на должность главы администрации Репьевского муниципального района прекратить деятельность, не совместимую в соответствии с действующим законодательством со статусом этой должности (приложение 1);

- анкету (приложение 2);

- фотографию 4х6;

- копию паспорта;

- автобиографию;

- характеристику с места работы;

- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы квалификацию (копия трудовой книжки, копии документов об образовании, повышении квалификации, присвоении ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы);

- копию налоговой декларации о доходах гражданина и имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, за прошедший год с отметкой соответствующего органа Федеральной налоговой службы Российской Федерации по месту представления и справку о величине его доходов с места работы;

- медицинское заключение о состоянии здоровья, выданное медицинским учреждением по месту жительства;

- тезисы программы деятельности администрации Репьевского муниципального района на четыре года.

Гражданином также могут быть представлены рекомендации, справочные и информационные материалы.

Достоверность представленных гражданином сведений подлежит проверке.

6.2. При выдвижении кандидата по представлению главы Репьевского муниципального района в установленный настоящим Положением срок в конкурсную комиссию дополнительно представляются:

- уведомление о выдвижении кандидата (приложение 3);

- письменное согласие выдвинутого лица об участии в конкурсе (приложение 4).

7. Случаи недопущения к участию в конкурсе.

Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) лишения его права занимать данную муниципальную должность муниципальной службы в течение определенного срока, установленного решением суда, вступившим в законную силу;

- 3) наличие подтвержденного заключением медицинского учреждения заболевания, препятствующего исполнению им должностных обязанностей;
- 4) утраты гражданства Российской Федерации, наличия гражданства иностранного государства;
- 5) несоответствия его кандидатуры возрастным ограничениям и требованиям, установленным федеральными законами и законами Воронежской области, Уставом Репьевского муниципального района, настоящим Положением;
- 6) отказа от предоставления сведений о полученных им доходах и имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, являющихся объектами налогообложения;
- 7) несвоевременного или неполного представления документов, указанных в разделе 6 настоящего Положения, без уважительных причин.

8. Регистрация кандидатов на должность главы администрации Репьевского муниципального района.

8.1. Конкурсная комиссия не позднее 5 дней по истечении срока приема необходимых для участия в конкурсе документов осуществляет проверку содержащихся в них сведений и принимает решение о регистрации гражданина кандидатом на должность главы администрации Репьевского муниципального района либо мотивированное решение об отказе в регистрации.

8.2. Зарегистрированному кандидату выдается копия решения конкурсной комиссии о регистрации его кандидатом на должность главы администрации Репьевского муниципального района.

8.3. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, а также выявления недостоверности представленных гражданином сведений, он информируется конкурсной комиссией в письменной форме об отказе в регистрации кандидатом на должность главы администрации Репьевского муниципального района с указанием причин.

8.4. Зарегистрированный кандидат на должность главы администрации Репьевского муниципального района вправе представить в конкурсную комиссию не позднее, чем за 3 дня до дня проведения конкурса письменное заявление о снятии своей кандидатуры с участия в конкурсе.

В этом случае конкурсная комиссия принимает решение об отмене его регистрации в качестве кандидата на должность главы администрации Репьевского муниципального района.

9. Порядок проведения конкурсной комиссией собеседования с кандидатами на должность главы администрации Репьевского муниципального района и принятие решения о результатах конкурса

9.1. По окончании срока приема документов конкурсная комиссия проводит оценку профессиональных качеств кандидатов на основании представленных ими документов и собеседования с кандидатами на должность главы администрации Репьевского муниципального района.

9.2. Зарегистрированные кандидаты на должность главы администрации Репьевского муниципального района информируются конкурсной комиссией о дате, времени и месте проведения собеседования в письменной форме не позднее, чем за 3 дня до его проведения.

9.3. Персональное собеседование с зарегистрированными кандидатами на должность главы администрации Репьевского муниципального района проводится на заключительном заседании конкурсной комиссии.

Кандидаты участвуют в собеседовании по очередности, в алфавитном порядке.

На заседании председатель конкурсной комиссии официально представляет кандидата членам конкурсной комиссии и сообщает о его анкетных данных.

Кандидат излагает конкурсной комиссии тезисы программы основных направлений деятельности администрации района на четыре года и отвечает на вопросы членов комиссии.

9.4. Собеседование с кандидатами проводится также по вопросам:

- Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Репьевского муниципального района Воронежской области;

- текущего социально-экономического положения и перспектив развития муниципального района, решения отдельных социально значимых проблем;

- иным вопросам, входящим в компетенцию главы администрации Репьевского муниципального района.

9.5. По завершении собеседования с зарегистрированными кандидатами конкурсная комиссия на закрытом заседании проводит обсуждение кандидатур и тайное голосование по кандидатуре (рам), принявшим участие в конкурсе.

Результаты голосования отражаются в итоговом протоколе конкурса (приложение № 5).

9.6. На основании результатов голосования конкурсная комиссия принимает решение об итогах конкурса и внесения кандидатур на рассмотрение Совета народных депутатов Репьевского муниципального района для назначения на должность главы администрации Репьевского муниципального района.

По итогам конкурса, конкурсной комиссией на рассмотрение Совета народных депутатов Репьевского муниципального района вносятся две кандидатуры принявших участие в конкурсе на должность главы администрации муниципального района набравших большинство голосов.

В случае если при принятии решения о регистрации граждан кандидатами на должность главы администрации муниципального района окажется один кандидат, решение конкурсной комиссии по этой

кандидатуре о внесении её на рассмотрение в Совет народных депутатов района для решения вопроса о назначении на должность главы администрации Репьевского муниципального района принимается открытым голосованием большинством (более половины) голосов от установленного числа членов комиссии. Если по результатам данного голосования кандидат на должность главы администрации Репьевского муниципального района наберёт менее половины голосов членов конкурсной комиссии, в этом случае конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса на должность главы администрации Репьевского муниципального района несостоявшимся. Сессия Совета народных депутатов района принимает решение о повторном проведении конкурса. Кандидаты на должность главы администрации муниципального района имеют право повторно выдвигать свои кандидатуры.

9.7. По окончании заключительного заседания конкурсной комиссии, после подписания протокола заключительного заседания и итогового протокола конкурса итоги конкурса и решение комиссии доводятся до сведения зарегистрированных кандидатов на должность главы администрации Репьевского муниципального района.

10. Порядок рассмотрения Советом народных депутатов Репьевского муниципального района кандидатуры(р) на должность главы администрации Репьевского муниципального района и принятия решения о назначении на указанную должность

10.1. Председатель конкурсной комиссии официально представляет кандидата(ов) на должность главы администрации Репьевского муниципального района, кандидатура(ры) которого была утверждена решением конкурсной комиссии на рассмотрение сессии Совета народных депутатов Репьевского муниципального района.

10.2. Совет народных депутатов Репьевского муниципального района рассматривает кандидатуру(ы) на должность главы администрации Репьевского муниципального района, представленную конкурсной комиссией по результатам конкурса.

10.3. Совет народных депутатов Репьевского муниципального района заслушивает тезисы программы кандидата, после чего кандидат отвечает на поступившие вопросы.

10.4. После обсуждения кандидатур(ы) на должность главы администрации Репьевского муниципального района Совет народных депутатов Репьевского муниципального района проводит тайное голосование по кандидатурам (ре), включенным в списки для тайного голосования, при котором кандидат считается назначенным на должность главы администрации Репьевского муниципального района, если в результате голосования он получил большинство (более половины) голосов от числа депутатов, избранных в Совет народных депутатов.

10.5. По результатам голосования Советом народных депутатов Репьевского муниципального района принимается решение о назначении соответствующего лица на должность главы администрации Репьевского муниципального района.

10.6. Контракт с главой администрации Репьевского муниципального района заключается главой Репьевского муниципального района.

Приложение № 1
к Положению о конкурсе на замещение
вакантной муниципальной должности главы
администрации Репьевского муниципального
района

В комиссию по проведению конкурса на
замещение вакантной муниципальной
должности главы администрации
Репьевского муниципального района по
контракту

от гражданина Российской Федерации

(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

настоящим заявляю о своем намерении принять участие в конкурсе на замещение вакантной муниципальной должности главы администрации Репьевского муниципального района по контракту и прошу зарегистрировать меня кандидатом на должность главы администрации Репьевского муниципального района.

В случае назначения главой администрации Репьевского муниципального района обязуюсь прекратить деятельность, не совместимую в соответствии с действующим законодательством со статусом этой должности.

(дата)

(подпись)

Приложение № 2
к Положению о конкурсе на
замещение вакантной
муниципальной должности
главы администрации
Репьевского муниципального
района

АНКЕТА
кандидата на должность главы администрации Репьевского муниципального района

1. Фамилия _____
имя _____ отчество _____
2. Пол _____ 3. Дата рождения _____
4. Место рождения _____
(село, деревня, город, район, область)

5. Гражданство _____
6. Образование _____

Место для
фотокарточки

Название учебного заведения и его местонахождения	Факультет или отделение	Год поступления	Год окончания или ухода	Если не окончил, то с какого курса ушел	Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения, указать № диплома или удостоверения

7. Сведения о трудовой деятельности на муниципальной службе, на руководящих должностях в промышленности, сельском хозяйстве и иных отраслях экономики и социальной сферы.

При заполнении данного пункта учреждения, организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности.

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства)	Местонахождение учреждения, организации, предприятия
вступления	ухода		

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства)	Местонахождение учреждения, организации, предприятия
вступления	ухода		

8. Место работы и должность на момент заполнения анкеты

9. Участие в выборных органах.

Название выборного органа	В качестве кого избран	Год	
		избрания	выбытия

10. Семейное положение в момент заполнения анкеты _____

(перечислить членов семьи с указанием возраста)

11. Домашний адрес и номер телефона:

«___» _____ 20___ г.
(дата заполнения)

Личная подпись _____
(писать разборчиво)

Приложение №3
к Положению о конкурсе на замещение
вакантной муниципальной должности
главы администрации Репьевского
муниципального района

В комиссию по проведению конкурса на
замещение вакантной муниципальной
должности главы администрации Репьевского
муниципального района по контракту
от _____

Представление

Настоящим представляю для участия в конкурсе на замещение вакантной муниципальной
должности главы администрации Репьевского муниципального района кандидатуру

(фамилия, имя, отчество кандидата в родительном падеже)

Глава Репьевского
муниципального района

(подпись)

(Ф.И.О.)

дата

Приложение № 4
к Положению о конкурсе на замещение
вакантной муниципальной должности главы
администрации Репьевского муниципального
района

В комиссию по проведению конкурса на
замещение муниципальной должности главы
администрации Репьевского муниципального
района по контракту
от _____

Заявление

Даю согласие на участие в конкурсе на замещение вакантной муниципальной должности главы администрации Репьевского муниципального района по контракту и прошу зарегистрировать меня кандидатом на должность главы администрации Репьевского муниципального района.

В случае назначения главой администрации Репьевского муниципального района обязуюсь прекратить деятельность, не совместимую в соответствии с действующим законодательством со статусом этой должности.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Приложение № 5
к Положению о конкурсе на замещение
вакантной муниципальной должности главы
администрации Репьевского муниципального
района

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ
конкурса на замещение муниципальной должности главы администрации Репьевского
муниципального района по контракту по результатам голосования членов конкурсной комиссии по
кандидатурам на должность главы администрации Репьевского муниципального района
с. Репьевка «_____» _____ 200_ г.

1	Число членов комиссии, принявших участие в голосовании.	<input type="checkbox"/> _____
2	Число зарегистрированных кандидатов на должность главы администрации Репьевского муниципального района	<input type="checkbox"/> _____
3	Число зарегистрированных кандидатов, снявших свои кандидатуры	<input type="checkbox"/> _____

№ п/п	Фамилии, имена, отчества зарегистрированных кандидатов	Число голосов членов комиссии, поданных за каждого зарегистрированного кандидата
		<input type="checkbox"/> _____
		<input type="checkbox"/> _____
		<input type="checkbox"/> _____

		□	
		□	

Председатель конкурсной комиссии

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Заместитель председателя комиссии

Секретарь комиссии

Члены комиссии:

РЕШЕНИЕ

от «22» февраля 2008 года № 244

с. Репьевка

Γ Об утверждении Положения о комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной муниципальной должности главы администрации Репьевского муниципального района

В соответствии с пунктом 5 статьи 37 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 27 Устава Репьевского муниципального района, Совет народных депутатов муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной муниципальной должности главы администрации Репьевского муниципального района согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Репьевского
муниципального района

П.И. Терещенко

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета народных депутатов
Репьевского муниципального района
от «22» февраля 2008 г. № 244

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной муниципальной должности главы администрации Репьевского муниципального района

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает статус и компетенцию, регламентирует порядок формирования и деятельности комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной муниципальной должности главы администрации Репьевского муниципального района по контракту (далее – конкурсная комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, формируемым в целях исполнения им функций по осуществлению конкурсных процедур, предусмотренных Положением о конкурсе на замещение вакантной муниципальной должности главы администрации Репьевского муниципального района по контракту.

1.3. Конкурсная комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Воронежской области, Уставом Репьевского муниципального района Воронежской области, Положением о конкурсе на замещение вакантной муниципальной должности главы администрации Репьевского муниципального района по контракту и настоящим Положением.

2. Статус конкурсной комиссии.

2.1. Конкурсная комиссия обеспечивает реализацию принципа равного доступа граждан к муниципальной службе в Репьевском муниципальном районе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой.

2.2. Конкурсная комиссия в пределах своей компетенции независима от органов государственной власти и органов местного самоуправления.

2.3. Решения и иные акты конкурсной комиссии, принятые в пределах её компетенции, обязательны для исполнения органами местного самоуправления Репьевского муниципального района и кандидатами на должность главы администрации Репьевского муниципального района.

2.4. Решения конкурсной комиссии, противоречащие закону либо принятые с превышением установленной компетенции, могут быть отменены в судебном порядке.

2.5. Конкурсная комиссия обеспечивает информирование населения Репьевского муниципального района через средства массовой информации о сроках и порядке осуществления конкурсных процедур.

2.6. Конкурсная комиссия вправе привлекать к своей работе независимых экспертов.

3. Порядок формирования и срок полномочий конкурсной комиссии.

3.1. Конкурсная комиссия состоит из 9 членов, формируется на 2/3 Советом народных депутатов Репьевского муниципального района в количестве - **6 (шести)** человек, на 1/3 - Воронежской областной Думой, по представлению губернатора Воронежской области в количестве - **3 (трех)** человек.

3.2. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается Советом народных депутатов Репьевского муниципального района

3.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

3.4. Состав конкурсной комиссии формируется из числа депутатов Совета народных депутатов Репьевского муниципального района и представителей органов местного самоуправления Репьевского муниципального района и общественных организаций.

3.5. Председателем конкурсной комиссии по должности является глава Репьевского муниципального района, а заместителем председателя конкурсной комиссии – заместитель председателя Совета народных депутатов Репьевского муниципального района.

3.6. При отсутствии жалоб и (или) протестов на действия (бездействие) конкурсной комиссии полномочия конкурсной комиссии прекращаются через 10 дней со дня официального опубликования результатов конкурса на замещение вакантной муниципальной должности главы администрации Репьевского муниципального района по контракту.

4. Статус членов конкурсной комиссии

4.1. Членами конкурсной комиссии не могут быть:

- кандидаты на должность главы администрации Репьевского муниципального района;
- супруги и близкие родственники кандидатов, близкие родственники супругов кандидатов;
- лица, которые находятся в непосредственном подчинении кандидатов.

Под непосредственным подчинением в настоящем Положении понимаются служебные отношения между руководителем и подчиненным, при которых руководитель обладает в отношении подчиненного властно – распорядительными полномочиями, т.е. имеет право приёма на работу или увольнения

подчиненного или в пределах должностных полномочий вправе отдавать ему приказы, распоряжения и указания, обязательные для исполнения, поощрять и применять дисциплинарные взыскания.

4.2. Срок полномочий членов конкурсной комиссии истекает одновременно с прекращением полномочий конкурсной комиссии.

4.3. Член конкурсной комиссии освобождается от обязанностей члена конкурсной комиссии до истечения срока своих полномочий по решению Совета народных депутатов Репьевского муниципального района в случае:

- 1) подачи членом конкурсной комиссии письменного заявления о сложении своих полномочий;
- 2) появления оснований, предусмотренных пунктом 4.1. настоящего Положения.

4.4. Если Совет народных депутатов Репьевского муниципального района не примет решения о досрочном прекращении полномочий члена конкурсной комиссии в течение 7 дней со дня поступления в указанный орган заявления члена конкурсной комиссии о сложении им своих полномочий, либо появления оснований, не позволяющих ему выполнять свои обязанности, решение о прекращении полномочий члена конкурсной комиссии принимается конкурсной комиссией в течение 3-х дней со дня истечения указанного срока.

4.5. Член конкурсной комиссии:

- вправе выступать на заседании конкурсной комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции конкурсной комиссии и требовать проведения по данным вопросам голосования;

- вправе задавать кандидатам и другим участникам заседания вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

- вправе знакомиться с документами, справочными и информационными материалами, связанными с проведением конкурса;

- вправе удостовериться в подлинности документов, представленных кандидатами на должность главы администрации Репьевского муниципального района.

5. Полномочия конкурсной комиссии

Конкурсная комиссия:

1) принимает документы на участие в конкурсе, осуществляет и (или) организует проверку достоверности представленных в них сведений;

2) осуществляет регистрацию кандидатов на должность главы администрации Репьевского муниципального района;

3) обеспечивает информирование кандидатов на должность главы администрации Репьевского муниципального района о сроках и порядке осуществления конкурсных процедур;

4) рассматривает документы, представленные кандидатами на должность главы администрации Репьевского муниципального района, проводит с ними собеседование по вопросам правовых основ организации местного самоуправления, управления муниципальным хозяйством и деятельности администрации района;

5) исходя из полномочий и должностных обязанностей главы администрации Репьевского муниципального района, квалификационных требований, предъявляемых к должности главы администрации Репьевского муниципального района, оценивает профессиональные качества кандидатов на основании представленных ими документов и результатов собеседования;

6) определяет итоги конкурса на замещение вакантной муниципальной должности главы администрации Репьевского муниципального района, представляет Совету народных депутатов кандидата(ов), получившего(их) по результатам голосования наибольшее число (или равное) голосов членов конкурсной комиссии, для назначения на должность главы администрации Репьевского муниципального района;

7) в пределах своих полномочий рассматривает жалобы (заявления) на нарушения конкурсных процедур и принимает по ним мотивированные решения;

8) обеспечивает хранение документов, связанных с проведением конкурса;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о конкурсе на замещение вакантной муниципальной должности главы администрации Репьевского муниципального района и настоящим Положением.

6. Порядок деятельности конкурсной комиссии

6.1. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется под руководством председателя конкурсной комиссии, а в период его временного отсутствия – под руководством заместителя председателя конкурсной комиссии.

6.2. Председатель конкурсной комиссии:

- определяет повестку дня, место и время проведения заседаний конкурсной комиссии;
- ведет заседания конкурсной комиссии;
- подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

- вносит в Совет народных депутатов Репьевского муниципального района предложения об исключении из состава конкурсной комиссии членов комиссии, не соблюдающих свои обязанности;
- по итогам конкурса вносит в Совет народных депутатов Репьевского муниципального района кандидатуру(ы) для назначения главой администрации Репьевского муниципального района.

6.3. Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия.

6.4. Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает организационное сопровождение деятельности конкурсной комиссии, в том числе:

- осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, проводит уведомление членов конкурсной комиссии, кандидатов и иных приглашенных лиц о повестке дня, месте и времени проведения заседаний конкурсной комиссии;

- ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

- подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

- выполняет иные поручения председателя конкурсной комиссии.

6.5. Заседания конкурсной комиссии созываются председателем конкурсной комиссии по мере необходимости.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины её членов.

Передача членом конкурсной комиссии своих полномочий другому лицу не допускается.

6.6. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

Решение конкурсной комиссии по итогам конкурса принимается большинством голосов от установленного числа членов конкурсной комиссии.

В случае разделения голосов членов конкурсной комиссии, голос председателя комиссии, а в случае его отсутствия - голос заместителя председателя комиссии, является решающим.

6.7. Член конкурсной комиссии, не согласный с принятым решением, вправе изложить своё особое мнение в письменной форме.

Особое мнение члена конкурсной комиссии приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

Особое мнение члена конкурсной комиссии не подлежит разглашению.

6.8. Заседание конкурсной комиссии оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарём комиссии.

7. Порядок проведения заключительного заседания конкурсной комиссии и оформления результатов конкурса

7.1. Заключительное заседание конкурсной комиссии проводится в форме собеседования с зарегистрированными кандидатами на должность главы администрации Репьевского муниципального района.

7.2. По окончании собеседования в режиме закрытого заседания проводится открытое голосование членов конкурсной комиссии по каждой зарегистрированной кандидатуре.

7.3. По результатам заключительного заседания конкурсной комиссии оформляется протокол заседания и итоговый протокол конкурса на замещение вакантной муниципальной должности главы администрации Репьевского муниципального района, подписываемый членами конкурсной комиссии, присутствующими на данном заседании.

РЕШЕНИЕ

от «22» февраля 2008 года № 245

с. Репьевка

Об утверждении Положения о статусе главы Репьевского муниципального района Воронежской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Воронежской области от 10.04.2007 № 318 «О реализации Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ в 2006 году и о плане мероприятий по исполнению Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ в 2007 году», Совет народных депутатов Репьевского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о статусе главы Репьевского муниципального района Воронежской области согласно приложения.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Репьевского
муниципального района

П.И.Терещенко

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета народных депутатов
Репьевского муниципального района
от «22» февраля 2008 г. № 245

ПОЛОЖЕНИЕ о статусе главы Репьевского муниципального района Воронежской области

Настоящее положение определяет основы деятельности главы Репьевского муниципального района Воронежской области (далее – глава района), порядок осуществления им полномочий, предусматривает основные правовые гарантии при осуществлении им своих полномочий.

Статья 1.

Глава района является органом местного самоуправления Репьевского муниципального района Воронежской области, наделенным Уставом муниципального района собственными полномочиями по решению вопросов местного значения муниципального района.

Глава района является высшим должностным лицом муниципального района, избирается Советом народных депутатов муниципального района из своего состава и исполняет полномочия председателя Совета народных депутатов муниципального района.

Полномочия главы муниципального района начинаются со дня его избрания на должность и прекращаются со дня начала работы Совета народных депутатов муниципального района нового созыва.

Глава муниципального района подконтролен и подотчетен населению муниципального района и Совету народных депутатов муниципального района.

Статья 2.

1. Глава муниципального района в целях решения задач, возложенных на него Уставом муниципального района, осуществляет следующие полномочия:

1) представляет муниципальный район в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом муниципального образования, нормативные правовые акты, принятые Советом народных депутатов муниципального района;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты (постановления и распоряжения);

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета народных депутатов муниципального района.

.

Статья 3.

Как председатель Совета народных депутатов муниципального района глава муниципального района:

- на постоянной основе осуществляет полномочия председателя Совета народных депутатов муниципального района в порядке, установленном Уставом муниципального района, регламентом Совета народных депутатов муниципального района;

- подписывает протоколы заседаний Совета и принятые на заседаниях решения, не являющиеся нормативными правовыми актами;

- формирует структуру аппарата Совета, утверждает штатное расписание, осуществляет прием и увольнение работников аппарата Совета народных депутатов муниципального района, налагает дисциплинарные взыскания на работников аппарата, решает вопросы об их поощрении.

Статья 4.

В сфере взаимодействия с администрацией муниципального района глава муниципального района уполномочен:

- от имени муниципального района заключать контракт с главой администрации муниципального района.

Статья 5.

Глава муниципального района имеет право:

- запрашивать в установленном порядке необходимые материалы от главы администрации муниципального района, структурных подразделений администрации, должностных лиц и организаций, расположенных на территории муниципального района;

- принимать участие, а также направлять сотрудников аппарата Совета народных депутатов муниципального района для участия в работе органов местного самоуправления муниципального района и входящих в него поселений;

- инициировать проверки контрольным органом (ревизионной комиссией) исполнения решений Совета народных депутатов муниципального района, а также хода реализации планов и программ развития муниципального района, использования муниципального имущества и средств бюджета муниципального района;

- направлять на рассмотрение органов местного самоуправления муниципального района и входящих в его состав поселений жалобы и обращения граждан, содержащие вопросы, решение которых не входит в компетенцию Совета народных депутатов муниципального района;

- заключать от имени муниципального района соглашения о взаимодействии с организациями, осуществляющими инвестиционную деятельность на территории района;

- образовывать совещательные и консультативные органы при Совете народных депутатов муниципального района.

Статья 6.

Глава муниципального района не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом Воронежской областной Думы, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности Воронежской области, а также должности государственной гражданской службы и муниципальные должности муниципальной службы.

Глава муниципального района не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и другой творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Статья 7.

Денежное содержание главы муниципального района осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Воронежской области и правовыми актами Совета народных депутатов муниципального района.

Главе муниципального района предоставляются социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации для лиц, замещающих высшие должности муниципальной службы.

Статья 8.

Полномочия главы муниципального района прекращаются досрочно в случае:

- смерти;

- отставки по собственному желанию;

- отрешения от должности Губернатором Воронежской области в порядке и случаях, предусмотренных Федеральным законом;

- признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

- признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

- вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

- выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

- прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина РФ на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора РФ, в соответствии с которым гражданин РФ, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

- отзыва избирателями;
- установленной в судебном порядке стойкой неспособностью по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального района;
- досрочного прекращения полномочий Совета народных депутатов муниципального района;
- преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3, 4-7 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а так же случаев упразднения муниципального образования;
- увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования.

В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального района, его полномочия временно исполняет должностное лицо местного самоуправления муниципального района в соответствии с Уставом муниципального района.