



*РЕПЬЕВСКИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ  
ВЕСТНИК*

*№50*

22 ФЕВРАЛЯ 2011 года

*ЧАСТЬ 1*

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ

**«РЕПЬЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК»** - официальное печатное средство массовой информации органов местного самоуправления Репьевского муниципального района для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Репьевского муниципального района официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Репьевского муниципального района, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

- Учрежден в декабре 2007 года (решение Совета народных депутатов Репьевского муниципального района от 19.11.2007 года № 221) в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Российской Федерации «О средствах массовой информации», Уставом Репьевского муниципального района.

*«Репьевский муниципальный вестник» состоит из трех разделов:*

- *в первом разделе публикуются решения и иные нормативные акты Совета народных депутатов Репьевского муниципального района;*
- *во втором разделе публикуются нормативные правовые акты администрации Репьевского муниципального района;*
- *в третьем разделе публикуются нормативные правовые акты органов местного самоуправления сельских поселений Репьевского муниципального района*

#### **РЕДАКЦИОННЫЙ СОВЕТ:**

- Шорстов Дмитрий Александрович – руководитель аппарата администрации Репьевского муниципального района;
- Лыскина Светлана Юрьевна – помощник главы администрации муниципального района;

**Тираж** – 54 экземпляра;

**Распространяется** – бесплатно, согласно списку рассылки, определяемому администрацией Репьевского муниципального района.

**Изготовлен** - администрацией Репьевского муниципального района: с.Репьевка, пл. Победы, д.1 тел. Для справок (47374) 2-27-04.

## СОДЕРЖАНИЕ

### РАЗДЕЛ 1

Постановление администрации Репьевского муниципального района от 11.02.2011 №27 «Об утверждении положения об официальном сайте органов местного самоуправления Репьевского муниципального района» .....	4
Постановление администрации Репьевского муниципального района от 17.02.2011 №51 «Об утверждении Положения и состава комиссии по организации и проведению торгов по продаже земельных участков, расположенных на территории Репьевского муниципального района, или продажа права на заключение договоров аренды таких земельных участков» .....	9
Постановление администрации Репьевского муниципального района от 17.02.2011 №52 «О внесении изменений в постановление администрации Репьевского муниципального района Воронежской области от 22.06.2010 №143 «Об утверждении положения о порядке предоставления земельных участков для целей, не связанных со строительством, на территории Репьевского муниципального района» .....	14

# Администрация Репьевского муниципального района Воронежской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «11» февраля 2011 года № 27

с. Репьевка

Об утверждении положения об официальном сайте органов местного самоуправления Репьевского муниципального района

Для распространения официальной информации о деятельности органов местного самоуправления Репьевского муниципального района, в соответствии с Федеральным Законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» администрация Репьевского муниципального района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемое Положение об официальном сайте органов местного самоуправления Репьевского муниципального района

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации муниципального района Шорстова Д.А..

Глава администрации  
муниципального района

П.И.Терещенко

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Репьевского муниципального района  
от «11» февраля 2011 года № 27

### Положение об официальном сайте органов местного самоуправления Репьевского муниципального района

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организационно-технического обеспечения, а также порядок технического сопровождения (поддержка в

работоспособном состоянии) и информационного наполнения официального веб-сайта органов местного самоуправления Репьевского муниципального района.

1.2. Веб-сайт органов местного самоуправления Репьевского муниципального района (далее - веб-сайт) является официальным в сети «Интернет».

1.3. Основным назначением веб-сайта является информирование населения Репьевского муниципального района о деятельности органов местного самоуправления Репьевского муниципального района (далее – органы местного самоуправления) посредством предоставления пользователям сети «Интернет» доступа к информации, размещенной на веб-сайте.

1.4. Официальный веб-сайт - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности органов местного самоуправления, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат органам местного самоуправления.

1.5. Информация о деятельности органов местного самоуправления - информация, созданная в пределах своих полномочий органами местного самоуправления или организациями, подведомственными органам местного самоуправления (далее - подведомственные организации), либо поступившая в указанные органы и организации.

1.6. Пользователь информацией - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск информации о деятельности органов местного самоуправления.

1.7. Веб-сайт должен содержать адрес электронной почты, по которому пользователем информацией может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация.

1.8. Веб-сайт располагается по электронному адресу: **<http://www.repevka-msu.ru>**.

1.9. При использовании, цитировании и перепечатке информации из разделов веб-сайта обязательным требованием является ссылка на электронный адрес веб-сайта.

2. Основные требования при обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, размещаемой на веб-сайте

2.1 Основными требованиями при обеспечении доступа к информации, о деятельности органов местного самоуправления, размещенной на веб-сайте, являются:

1) достоверность предоставляемой информации о деятельности органов местного самоуправления;

2) соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления;

3) изъятие из предоставляемой информации о деятельности органов местного самоуправления сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;

4) создание органами местного самоуправления в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, а также создание муниципальных информационных систем для обслуживания пользователей информацией;

5) учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, при планировании бюджетного финансирования указанных органов.

3. Организационно-техническое обеспечение.

3.1. Управление процессом размещения информации на веб-сайте, техническое сопровождение и информационное наполнение веб-сайта возлагается на сектор информационного обеспечения и муниципальных услуг администрации муниципального района (далее - Сектор).

3.2. Сектор обеспечивает:

1) контроль за актуальностью информации, публикуемой на веб-сайте;

2) контроль за информационным наполнением и обновлением всех разделов веб-сайта.

3.3. Сектор имеет право:

1) запрашивать и получать от органов местного самоуправления информацию для размещения в разделах веб-сайта;

2) вносить предложения по структуре и содержанию разделов веб-сайта.

3.4. Старший инспектор Сектора является Главным администратором, ответственным за непосредственное ведение и информационное наполнение веб-сайта.

3.5. Главный администратор обеспечивает своевременное размещение информационных материалов на веб-сайте, контроль функционирования интерактивных сервисов веб-сайта, выполнение требований информационной безопасности и соблюдение прав доступа к административной части веб-сайта, осуществляет подготовку документов, связанных с работой веб-сайта. Главный администратор имеет право доступа ко всем подсистемам административной части веб-сайта.

3.6. Главный администратор назначается ответственным за сбор и обработку запросов, поступающих по сети Интернет.

Поступившие по сети Интернет запросы подлежат передаче в приемную администрации Репьевского муниципального района для последующей регистрации и рассмотрения.

Регистрация и рассмотрение запросов осуществляется в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации.

3.7. Техническое сопровождение веб-сайта осуществляется Сектором и обеспечивает:

1) работы по развитию программно-технических средств веб-сайта;

2) администрирование веб-сайта;

3) функционирование веб-сайта.

3.8. В части информационного наполнения веб-сайта Сектор совместно с органами местного самоуправления Репьевского муниципального района обеспечивает:

1) организацию информационного наполнения, обновление, изменение информационной структуры веб-сайта;

2) доступ пользователей к информационным ресурсам веб-сайта;

3) анализ информационного содержания и посещаемости веб-сайта;

4) формирование состава и структуры информации, размещаемой на веб-сайте.

3.9. Информационное наполнение и сопровождение соответствующих разделов портала осуществляют администраторы, назначенные из числа сотрудников Сектора.

3.10. Органы местного самоуправления, их структурные подразделения предоставляют Сектору информацию в электронном виде для размещения на веб-сайте в установленном порядке.

3.11. Сектор размещает предоставленную информацию в соответствующем разделе веб-сайта.

3.12. Ответственность за своевременность и полноту размещения, снятие информации после утраты актуальности несут администраторы, разместившие материалы на портале.

#### 4. Перечень информации, размещаемой на веб-сайте

4.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления, размещаемая указанными органами в сети Интернет, содержит:

1) общую информацию об органе местного самоуправления, в том числе:

а) наименования и структуру органов местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органов местного самоуправления;

- б) сведения о полномочиях органов местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;
- г) перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций;
- д) сведения о руководителях органов местного самоуправления, их структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);
- е) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органов местного самоуправления, подведомственных организаций;
- ж) сведения о средствах массовой информации, учрежденных в органами местного самоуправления (при наличии);
- 2) информацию о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления, в том числе:
- а) муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
- б) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Совет народных депутатов Репьевского муниципального района;
- в) информацию о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;
- г) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;
- д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органами местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;
- е) порядок обжалования муниципальных правовых актов;
- 3) информацию об участии органов местного самоуправления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органов местного самоуправления;
- 4) информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органами местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;
- 5) информацию о результатах проверок, проведенных органами местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях;
- б) тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органов местного самоуправления;
- 7) статистическую информацию о деятельности органов местного самоуправления, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления;

б) сведения об использовании органами местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;

в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках;

8) информацию о кадровом обеспечении органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органах местного самоуправления;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органах местного самоуправления;

е) перечень образовательных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях;

9) информацию о работе органов местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилии, имена и отчества руководителей подразделений или иных должностных лиц, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номера телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера;

в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

10) иную информацию о своей деятельности органов местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Состав информации, размещаемой органами местного самоуправления на веб-сайте, определяется перечнем информации о деятельности указанных органов.

4.3. При утверждении перечней информации о деятельности органов местного самоуправления, указанных в п. 4.2., определяются периодичность размещения информации на веб-сайте, сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, а также иные требования к размещению указанной информации.

5. Защита права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, размещенной на веб-сайте

5.1. Решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления, их должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, могут быть обжалованы в суд либо вышестоящему должностному лицу.

5.2. Если в результате неправомерного отказа в доступе к информации о деятельности органов местного самоуправления, либо несвоевременного ее предоставления, либо предоставления заведомо недостоверной или не



соответствующей содержанию запроса информации пользователю информацией были причинены убытки, такие убытки подлежат возмещению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность за нарушение права на доступ к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления

6.1. Должностные лица органов местного самоуправления, муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## Администрация Репьевского муниципального района Воронежской области

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«17» февраля 2011 г. № 51

с. Репьевка

Об утверждении Положения и состава комиссии по организации и проведению торгов по продаже земельных участков, расположенных на территории Репьевского муниципального района, или продаже права на заключение договоров аренды таких земельных участков

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 г. № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», в целях создания равных возможностей и условий приобретения на торгах юридическими и физическими лицами земельных участков, расположенных на территории Репьевского муниципального района, обеспечения единства предъявляемых к претендентам и участникам торгов требований, соблюдения принципов публичности, прозрачности, развития добросовестной конкуренции при осуществлении торгов, администрация Репьевского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т :**

Утвердить Положение о комиссии по организации и проведению торгов по продаже земельных участков, расположенных на территории Репьевского муниципального района, или продаже права на заключение договоров аренды таких земельных участков, согласно приложению 1.

Утвердить состав комиссии по организации и проведению торгов по продаже земельных участков, расположенных на территории Репьевского муниципального района, или продаже права на заключение договоров аренды таких земельных участков, согласно приложению 2.

Пункт 2 постановления администрации Репьевского муниципального района Воронежской области от 03.04.2007г. №67 «Об организации и проведении торгов по продаже земельных участков, расположенных на территории Репьевского муниципального района, или продажи права на заключение договоров аренды таких земельных участков», постановление администрации Репьевского муниципального района Воронежской области от 03.06.2008г. №132 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района от 03.04.2007г. №67», постановление администрации Репьевского муниципального района Воронежской области от 16.07.2009 г. №136 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района от 03.04.2007г. №67», постановление администрации Репьевского муниципального района Воронежской области от 20.08.2010 г. №195 «О внесении дополнений в постановление администрации Репьевского муниципального района Воронежской области от 03.04.2007г. №67 «Об организации и проведении торгов по продаже земельных участков, расположенных на территории Репьевского муниципального района, или продажи права на заключение договоров аренды таких земельных участков» признать утратившими силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по экономике, управлению муниципальным имуществом администрации Репьевского муниципального района Воронежской области Е.Л. Гончарову.

Глава администрации  
муниципального района

П.И. Терещенко

Приложение 1

к постановлению администрации  
Репьевского муниципального района  
Воронежской области  
от «17» февраля 2011г. № 51

Положение о комиссии по организации и проведению торгов по продаже земельных участков, расположенных на территории Репьевского муниципального района, или продаже права на заключение договоров аренды таких земельных участков

Общие положения

Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, состав и порядок деятельности комиссии по организации и проведению торгов по продаже земельных участков, расположенных на территории Репьевского муниципального района, или продаже права на заключение договоров аренды таких земельных участков (далее – Комиссия).

Подготовка и организация торгов по продаже земельных участков, расположенных на территории Репьевского муниципального района, или продаже права на заключение договоров аренды таких земельных участков обеспечивается отделом по экономике, управлению муниципальным имуществом администрации Репьевского муниципального района Воронежской области (далее – организатор торгов).

В процессе проведения торгов Комиссия взаимодействует с организатором торгов в порядке, установленном настоящим Положением.

В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 г. №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», нормативными правовыми актами Воронежской области, регулирующими земельные и градостроительные отношения, правовыми актами органов местного самоуправления Репьевского муниципального района Воронежской области, а также настоящим Положением.

Основные принципы деятельности комиссии:

- создание в установленном законом порядке равных возможностей и условий приобретения земельных участков на торгах юридическими и физическими лицами;
- единство предъявляемых к претендентам и участникам торгов требований;
- объективность оценок и гласность при проведении торгов.

Руководство комиссией, члены комиссии

Комиссия является коллегиальным органом, количественный и персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации Репьевского муниципального района.

Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

Председатель Комиссии:

- созывает и ведет заседание комиссии;
- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии.

Секретарь комиссии:

- является аукционистом торгов по продаже земельных участков, расположенных на территории Репьевского муниципального района, или продаже права на заключение договоров аренды таких земельных участков;
- объявляет победителя торгов;
- ведет протоколы заседания комиссии.

Члены комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях. Отсутствие членов комиссии на заседаниях допускается только с разрешения председателя Комиссии или при наличии уважительных причин.

Цели, задачи, функции комиссии.

Комиссия создается в целях определения участников торгов по продаже земельных участков, расположенных на территории Репьевского муниципального района, или продаже права на заключение договоров аренды таких земельных участков (далее – торги), подведения итогов торгов.

Задачи комиссии:

- обеспечение объективности оценки заявок на участие в торгах;
- обеспечение эффективности использования земельных участков, расположенных на территории Репьевского муниципального района;
- соблюдение принципов публичности, прозрачности, развития добросовестной конкуренции при осуществлении торгов.

Комиссия осуществляет следующие функции:

- принимает решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в их допуске к участию в торгах и уведомляет претендентов о принятом решении;
- осуществляет вскрытие конвертов с заявками, проводит оценку поданных заявок в соответствии с основными критериями, установленными условиями торгов (при проведении торгов в форме конкурса);
- определяет победителя торгов;

- принимает решение о признании торгов несостоявшимися в случаях, установленных законодательством;
- рассматривает запросы и жалобы, поступившие от участников торгов на неправомерные действия комиссии и ее членов;
- осуществляет иные действия, устанавливаемые действующим законодательством относительно проведения торгов.

#### Порядок проведения заседания комиссии

Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины ее состава. Решения принимаются открытым голосованием. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.

Для принятия решения необходимо простое большинство голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иными лицам не допускается.

В случае равенства голосов принимается решение, за которое голосовал председатель комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии. Член комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право изложить свое мнение в письменном виде и приложить его к протоколу заседания комиссии.

Комиссия имеет право:

- принять в установленном законодательством порядке решение о признании торгов несостоявшимися;
- в исключительных случаях переносить место, дату и время проведения торгов при условии заблаговременного оповещения всех претендентов;
- готовить предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение;
- запрашивать дополнительные сведения, а также направить представленные документы на экспертизу для установления соответствия представленных документов требованиям законодательства и условиям торгов.

В течение одного дня со дня окончания срока приема заявок (день определения участников торгов) комиссия рассматривает подготовленный организатором торгов проект протокола приема заявок на участие в торгах, заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки с соответствующего счета. По результатам рассмотрения заявок и документов претендентов комиссия принимает решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах, которое отражается в протоколе приема заявок. В протоколе приема заявок на участие в торгах приводится:

- перечень принятых заявок;
- имена (наименование) претендентов, перечень отозванных заявок;
- имена (наименование) претендентов, признанных участниками торгов;
- имена (наименование) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в торгах, с указанием оснований отказа.

Комиссия, не позднее следующего дня с даты утверждения протокола рассмотрения заявок на участие в торгах и определения участников торгов, уведомляет претендентов (как признанных участниками торгов, так и не допущенных к участию в торгах) о принятом решении путем вручения им под расписку соответствующего уведомления по почте заказным письмом (с уведомлением о вручении).

Руководитель аппарата администрации  
муниципального района

Д.А. Шорстов

к постановлению администрации  
Репьевского муниципального района  
Воронежской области  
от «17» февраля 2011г. № 51

Состав комиссии по организации и проведению торгов по продаже земельных участков, расположенных на территории Репьевского муниципального района, или продаже права на заключение договоров аренды таких земельных участков

Гончарова Елена Леонидовна – начальник отдела по экономике, управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района, председатель комиссии;

Носачева Наталья Николаевна – главный специалист отдела по экономике, управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии;

Скворцова Людмила Анатольевна - главный специалист отдела по экономике, управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района, секретарь комиссии, аукционист;

Члены комиссии:

Будин Дмитрий Анатольевич - Начальник отдела организационной работы и делопроизводства администрации муниципального района;

Зайцева Марина Николаевна - инспектор отдела по экономике, управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района;

Беляева Валентина Ивановна – главный специалист отдела программ и развития сельской территории администрации муниципального района;

Черткова Светлана Валентиновна – ведущий специалист отдела программ и развития сельской территории администрации муниципального района.

Руководитель аппарата администрации  
муниципального района

Д.А. Шорстов

**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 17 » февраля 2011 г. № 52

с. Репьевка

О внесении изменений в постановление администрации Репьевского муниципального района Воронежской области от 22.06.2010г. №143 «Об утверждении положения о порядке предоставления земельных участков для целей, не связанных со строительством, на территории Репьевского муниципального района»

В соответствии с ч.1,5 ст. 34 Земельного кодекса Российской Федерации, ст.12,13 Закона Воронежской области от 13.05.2008г. №25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области», рассмотрев Экспертное заключение на постановление администрации Репьевского муниципального района Воронежской области от 22.06.2010г. №143 правового управления Правительства Воронежской области от 09.02.2011г. №19-49/1109104П, в целях приведения указанного постановления администрации Репьевского муниципального района в соответствие с действующим законодательством, администрация Репьевского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т :**

Внести следующие изменения в Положение о порядке предоставления земельных участков для целей, не связанных со строительством, на территории Репьевского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Репьевского муниципального района Воронежской области от 22.06.2010г. №143 «Об утверждении положения о порядке предоставления земельных участков для целей, не связанных со строительством, на территории Репьевского муниципального района»:

1.1. В пункте 1.8 слова «Предоставление земельных участков для целей, не связанных со строительством, в собственность осуществляется за плату» читать: «Предоставление земельных участков, не связанных со строительством в собственность осуществляется за плату и (или) бесплатно».

1.2. Пункт 2.3 исключить.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по экономике, управлению муниципальным имуществом администрации Репьевского муниципального района Е.Л.Гончарову.

Глава администрации  
муниципального района

П.И. Терещенко