

*РЕТЬЕВСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ВЕСТНИК*

№57

25 МАЯ 2011 года

ЧАСТЬ 1

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ

«РЕПЬЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК» - официальное печатное средство массовой информации органов местного самоуправления Репьевского муниципального района для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Репьевского муниципального района официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Репьевского муниципального района, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

- Учрежден в декабре 2007 года (решение Совета народных депутатов Репьевского муниципального района от 19.11.2007 года № 221) в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Российской Федерации «О средствах массовой информации», Уставом Репьевского муниципального района.

«Репьевский муниципальный вестник» состоит из трех разделов:

- в первом разделе публикуются решения и иные нормативные акты Совета народных депутатов Репьевского муниципального района;*
- во втором разделе публикуются нормативные правовые акты администрации Репьевского муниципального района;*
- в третьем разделе публикуются нормативные правовые акты органов местного самоуправления сельских поселений Репьевского муниципального района*

РЕДАКЦИОННЫЙ СОВЕТ:

- Шорстов Дмитрий Александрович – руководитель аппарата администрации Репьевского муниципального района;
- Лыскина Светлана Юрьевна – помощник главы администрации муниципального района;

Тираж – 54 экземпляра;

Распространяется – бесплатно, согласно списку рассылки, определяемому администрацией Репьевского муниципального района.

Изготовлен - администрацией Репьевского муниципального района: с.Репьевка, пл. Победы, д.1 тел. Для справок (47374) 2-27-04.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 2

Постановление администрации Репьевского муниципального района Воронежской области от «17» мая 2011 г. № 139 О внесении изменений в постановление администрации Репьевского муниципального района от 25.08.2010. № 209 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»	4
Постановление администрации Репьевского муниципального района воронежской области «17» мая 2011 г. № 140 О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального района от 25.08.2010 №203 «Об утверждении административного регламента администрации Репьевского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Изготовление и утверждение схем расположения земельных участков на кадастровом плане (карте) территории»	4
Постановление администрации Репьевского муниципального района Воронежской области от « 18 » мая 2011 г. № 143 Об утверждении муниципальной целевой программы «Оптимизация сети образовательных учреждений Репьевского муниципального района Воронежской области на 2012-2015гг»	10
Постановление администрации Репьевского муниципального района воронежской области « 18 » мая 2011 г. № 144 О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального района от 25.08.2010 №201 «Об утверждении административного регламента администрации Репьевского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Рассмотрение обращений граждан в администрации Репьевского муниципального района»	24

РАЗДЕЛ 3

Постановление администрации Бутырского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области от 24.05.2011 года № 32 О внесении изменений в постановление от 21.02.2011 года № 10 «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов)»...29	
Решение Совета народных депутатов Бутырского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области от 24.05.2011 года № 38 Об исполнении бюджета поселения за 2010 год	31

АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ «17» МАЯ 2011 Г. № 139

с. Репьевка

О внесении изменений в постановление администрации Репьевского муниципального района от 25.08.2010. № 209

«О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»

В связи с организационно-штатными изменениями в администрации Репьевского муниципального района, в целях активизации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, администрация Репьевского муниципального района **постановляет:**

Внести следующие изменения в приложение 1 к постановлению администрации Репьевского муниципального района от 25.08.2010. № 209 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов:

- вывести из состава комиссии Мишустина С.Н., Чепелева А.В.;
- после слов «Шорстов Дмитрий Александрович» читать «руководитель аппарата администрации муниципального района, председатель комиссии»;
- после слов «Бурков Игорь Васильевич» читать «помощник судьи Острогожского районного суда (по согласованию)»;
- ввести в состав комиссии в качестве секретаря Лыскину Светлану Юрьевну, помощника главы администрации муниципального района.

И.о. главы администрации
муниципального района

В.Н. Пахмелкин

АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«17» мая 2011 г. № 140

с. Репьевка

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального района от 25.08.2010 №203 «Об утверждении административного регламента администрации Репьевского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Изготовление и утверждение схем расположения земельных участков на кадастровом плане (карте) территории»

В соответствии с Федеральными законами РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 №210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Репьевского муниципального района, постановлением администрации Репьевского муниципального района от 25 января 2011 года №6 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», и рассмотрев экспертное заключение Правового управления Правительства Воронежской области от 21.01.2011 №19-49/1108121 администрация Репьевского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального района от 25.08.2010 №203 «Об утверждении административного регламента администрации Репьевского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Изготовление и утверждение схем расположения земельных участков на кадастровом плане (карте) территории» согласно приложению.

2. Отделу по экономике, управлению муниципальным имуществом администрации Репьевского муниципального района (Гончарова Е.Л.) руководствоваться в своей работе данным изменениями внесенными в административный регламент при предоставлении муниципальной услуги «Изготовление и утверждение схем расположения земельных участков на кадастровом плане (карте) территории».

3. Старшему инспектору сектора информационного обеспечения и муниципальных услуг администрации муниципального района (Токарский К.И.) опубликовать настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования Репьевского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации муниципального района Шорстова Д.А.

И.о. главы администрации
муниципального района

В.Н. Пахмелкин

Приложение
к постановлению администрации
муниципального района
от «17» мая 2011 № 140

Внести следующие изменения и дополнения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги: «Изготовление и утверждение схем расположения земельных участков на кадастровом плане (карте) территории» утвержденное постановлением администрации муниципального района от 25.08.2010 №203

1. Пункт 1.2. читать в следующей редакции «Предоставление муниципальной услуги осуществляется: администрацией Репьевского муниципального района в лице отдела по экономике, управлению муниципальным имуществом (далее по тексту – уполномоченный орган).

2. Раздел 2 читать в следующей редакции:

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги:

Изготовление и утверждение схем расположения земельных участков на кадастровом плане (карте) территории.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу:
администрация Репьевского муниципального района в лице отдела по экономике, управлению муниципальным имуществом.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги:
выдача заявителю утвержденной схемы расположения земельных участков на кадастровом плане (карте) территории (далее по тексту - схема).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:

составляет 1 месяц со дня регистрации заявления в уполномоченном органе.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

- заявление об изготовлении и утверждении схемы с указанием:

а) для граждан - фамилия, имя, отчество, паспортные данные;

- б) для юридических лиц - наименование (с указанием организационно-правовой формы), место регистрации и место нахождения юридического лица;
- в) цели и использования земельного участка;
- г) местоположения земельного участка;
- д) примерного размера земельного участка.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) топографическая съемка (обновленная) масштаба 1:500;
- 2) копия паспорта - для физических лиц, копии уставных документов - для юридических лиц;
- 3) документы, подтверждающие права на объекты недвижимости (свидетельство о праве собственности, свидетельство о праве на наследство, договор купли-продажи, договор аренды, договор мены, договор дарения - если имеются);
- 4) документы, подтверждающие права на земельный участок (государственный акт, свидетельство о праве собственности, свидетельство о праве на наследство, договор купли-продажи, договор аренды, договор мены, договор дарения - если имеются);
- 5) кадастровый план (карта) территории;
- 6) доверенность (если обращение осуществляется через доверенное лицо);
- 7) технический или кадастровый паспорт объекта недвижимости;
- 8) акт выбора земельного участка (в случае формирования земельного участка в целях проектирования и строительства капитальных объектов).

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- отсутствие в заявлении обязательной к указанию информации, установленной пунктом 2.5 настоящего регламента;
- отсутствие документов, прилагаемых к заявлению, установленных пунктом 2.5 настоящего регламента.

Документы возвращаются заявителю с письменным указанием причин возврата в срок не позднее 10 дней со дня приема заявления.

2.7. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги:

Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов на получение муниципальной услуги не должно превышать 45 минут. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 30 минут. Время ожидания в очереди на прием к должностному лицу или для получения консультации не должно превышать 30 минут.

2.9. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет 30 минут.

2.10. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги:

2.10.1. Прием граждан осуществляется в специально выделенных для предоставления муниципальных услуг помещениях.

Помещения должны содержать места для информирования, ожидания и приема граждан. Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

2.10.2. При возможности около здания организуются парковочные места для автотранспорта. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.10.3. Центральный вход в здание, где располагается администрация, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, месте нахождения, режиме работы.

2.10.4. В помещениях для ожидания заявителям отводятся места, оборудованные стульями, кресельными секциями. В местах ожидания имеются средства для оказания первой помощи и доступные места общего пользования (туалет), в том числе приспособленные для инвалидов.

2.10.5. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендами, на которых размещается визуальная и текстовая информация;

- стульями и столами для оформления документов.

2.10.6. К информационным стендам должна быть обеспечена возможность свободного доступа граждан.

2.10.7. На информационных стендах, а также на официальных сайтах в сети Интернет размещается следующая обязательная информация:

- номера телефонов, факсов, адреса официальных сайтов, электронной почты органов, предоставляющих муниципальную услугу;

- режим работы отдела по строительству;

- графики личного приема граждан уполномоченными должностными лицами;

- номера кабинетов, где осуществляются прием письменных обращений граждан и устное информирование граждан; фамилии, имена, отчества и должности лиц, осуществляющих прием письменных обращений граждан и устное информирование граждан;

- настоящий Административный регламент.

2.10.8. Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы табличками с указанием номера кабинета и должности лица, осуществляющего прием. Место для приема заявителей должно быть оборудовано стулом, иметь место для написания и размещения документов, заявлений.

2.11. Показатели доступности и качества муниципальных услуг:

Качественной предоставляемая муниципальная услуга признается при предоставлении услуги в сроки, определенные п. 2.4 настоящего Административного регламента, и при отсутствии жалоб со стороны потребителей на нарушение требований стандарта предоставления муниципальной услуги.

2.12. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме:

2.12.1. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется в виде:

- индивидуального информирования;

- публичного информирования.

Информирование проводится в форме:

- устного информирования;

- письменного информирования.

2.12.2. Индивидуальное устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги обеспечивается должностными лицами, осуществляющими предоставление муниципальной услуги (далее - должностные лица), лично либо по телефону.

2.12.3. Заявитель имеет право на получение сведений о стадии прохождения его обращения.

2.12.4. При информировании заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги должностное лицо сообщает информацию по следующим вопросам:

- категории заявителей, имеющих право на получение муниципальной услуги;
- перечень документов, требуемых от заявителя, необходимых для получения муниципальной услуги;
- требования к заверению документов и сведений;
- входящие номера, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства заявления и предлагающиеся к ним материалы;
- необходимость представления дополнительных документов и сведений.

Информирование по иным вопросам осуществляется только на основании письменного обращения.

При ответе на телефонные звонки должностное лицо должно назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование структурного подразделения, предложить гражданину представиться и изложить суть вопроса.

Должностное лицо при общении с заявителем (по телефону или лично) должно корректно и внимательно относиться к заявителю, не унижая его чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

Должностное лицо, осуществляющее устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, не вправе осуществлять информирование заявителя, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги и прямо или косвенно влияющее на индивидуальное решение гражданина.

Должностное лицо, осуществляющее индивидуальное устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, должно принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы. В случае невозможности предоставления полной информации должностное лицо, осуществляющее индивидуальное устное информирование, должно предложить гражданину обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для него время для устного информирования по интересующему его вопросу.

2.12.5. Индивидуальное письменное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги при письменном обращении гражданина в орган, предоставляющий муниципальную услугу, осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением, а также электронной почтой.

При индивидуальном письменном информировании ответ направляется заявителю в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

2.12.6. Публичное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения соответствующей информации в средствах массовой информации, на официальном сайте Репьевского муниципального района, на портале государственных и муниципальных услуг, а также на информационных стендах в местах предоставления услуги.

Руководитель аппарата
администрации муниципального района

Д. А. Шорстов

Администрация Репьевского муниципального района
Воронежской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 18 » мая 2011 г. № 143
с. Репьевка

**Об утверждении муниципальной
целевой программы «Оптимизация сети
образовательных учреждений Репьевского
муниципального района
Воронежской области на 2012-2015гг»**

В соответствии с постановлением администрации Репьевского муниципального района Воронежской области от 25.11.2010г. №265 «О порядке разработки и реализации долгосрочных муниципальных целевых программ Репьевского муниципального района», распоряжением администрации Репьевского муниципального района Воронежской области 04.04.2011г. №75-р «О разработке муниципальной целевой программы «Оптимизация сети образовательных учреждений Репьевского муниципального района Воронежской области на 2012-2015 гг.»»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную целевую программу «Оптимизация сети образовательных учреждений Репьевского муниципального района Воронежской области на 2012-2015гг» согласно приложению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Репьевского муниципального района М.А. Щетинину.

И.о. главы администрации
муниципального района

В.Н. Пахмелкин

Приложение.
к постановлению администрации
муниципального района
№ 143 от 18 мая 2011 г.

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ
ПРОГРАММА
«ОПТИМИЗАЦИЯ СЕТИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ РЕПЬЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
на 2012-2015 ГГ»**

**ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ
«ОПТИМИЗАЦИЯ СЕТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ РЕПЬЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ
ОБЛАСТИ
на 2012-2015 гг»**

Наименование Программы	Муниципальная целевая программа оптимизации сети образовательных учреждений Репьевского муниципального района Воронежской области на 2012-2015 годы
Основание для разработки Программы	Закон РФ от 10.07.1992 г № 3266-1 «Об образовании»; Закон Воронежской области от 14.02.2005 г № 3-ОЗ «Об образовании»; Концепция модернизации Российского образования на период до 2010 года;

	Приоритетный национальный проект «Образование»; Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа»
Заказчик Программы	Администрация Репьевского муниципального района Воронежской области
Разработчики Программы	отдел по образованию администрации Репьевского муниципального района Воронежской области
Исполнители Программы	отдел по образованию администрации Репьевского муниципального района Воронежской области Муниципальное учреждение здравоохранения Репьевского муниципального района Общеобразовательные учреждения Репьевского муниципального района Воронежской области
Цель Программы	Обеспечение доступности и повышение качества образования на территории Репьевского муниципального района Воронежской области
Задачи Программы	Максимальное обеспечение функционирования общеобразовательных учреждений за счет повышения их экономической эффективности; создание условий для устойчивого развития общего среднего образования на основе модернизации его содержания с учетом потребностей развивающегося общества; дальнейшее развитие системы «Школьный автобус», т.е. расширение системы школьных перевозок учащихся обеспечивающей условия равного доступа к образовательным ресурсам, соответствующим требованиям материально- технического, кадрового и методического обеспечения образовательного процесса для учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений; создание материально-технических условий, в достаточной мере обеспечивающих современное качество образования в сельских базовых школах; повышение степени противопожарной оснащенности и антитеррористической защищенности образовательных учреждений, для обеспечения безопасности образовательного процесса; обеспечение стимулирования деятельности педагогических работников образовательных учреждений, внедряющих инновационные технологии в процессе обучения и воспитания учащихся, с применением в педагогической деятельности информационно-компьютерных технологий; повышение эффективности мер по сохранению и укреплению здоровья детей в образовательных учреждениях
Сроки реализации Программы	2012-2015 годы
Система управления реализацией Программы	Управление реализацией Программы осуществляет Отдел образования администрации Репьевского муниципального района Воронежской области, который

	<p>осуществляет исполнение программных мероприятий, ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по программным мероприятиям. Механизм реализации Программы и состав исполнителей, итоги выполнения Программы представляются в администрацию Репьевского муниципального района Воронежской области.</p> <p>Ежегодно отдел по образованию администрации Репьевского муниципального района Воронежской области отчитывается перед органами управления, педагогическим сообществом и общественными организациями по исполнению программных мероприятий.</p>
<p>Ожидаемые результаты от реализации Программы</p>	<p>качественное образование станет более доступным для детей из сельской местности;</p> <p>в основном завершится структурная модернизация учреждений образования, в том числе будет:</p> <ul style="list-style-type: none"> оптимизирована инфраструктура образовательных учреждений в сельской местности; обеспечена возможность использования преимуществ инновационной системы образования, профильного обучения и выбора образовательных программ для школьников; сокращены текущие расходы на содержание одного обучающегося в сельской местности; расширена система школьных перевозок учащихся в сельской местности, обеспечивающая условия равного доступа к образовательным ресурсам, соответствующим требованиям материально-технического, кадрового и методического обеспечения образовательного процесса: созданы материально-технические условия, в достаточной мере обеспечивающие современное качество образования в сельских базовых школах; противопожарная оснащенность и антитеррористическая защищенность образовательных учреждений, отвечает требованиям и обеспечивает безопасность образовательного процесса; достигнуты показатели эффективности по сохранению и укреплению здоровья детей в образовательных учреждениях

1. Основание для разработки Программы

Муниципальная целевая программа оптимизации сети образовательных учреждений Репьевского муниципального района Воронежской области на 2012 - 2015 годы (далее - Программа) разработана на основании Закона РФ от 10.07.1992 г № 3266-1 «Об образовании», Закона Воронежской области от 14.02.2005 г № 3-ОЗ «Об образовании», Концепции модернизации Российского образования на период до 2010 года, Приоритетного национального проекта «Образование», Национальной образовательной инициативы «Наша новая школа».

2.Содержание проблемы

Модернизация и инновационное развитие – единственный путь, который позволит России стать конкурентным обществом в мире 21-го века, обеспечить достойную жизнь всем гражданам. В условиях решения этих стратегических задач важнейшими качествами личности становятся инициативность, способность творчески мыслить и находить нестандартные решения, умение выбирать профессиональный путь, готовность обучаться в течении всей жизни. Школа является критически важным элементом в этом процессе. Главные задачи современной школы – раскрытие способностей каждого ученика, воспитание порядочного и патриотического человека, личности, готовой к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

В современных социально-экономических условиях особое значение приобретает разработка эффективной долгосрочной политики государственной поддержки и оптимизации сети сельских школ, учитывающей взаимосвязь школы с обеспечением села трудовыми ресурсами, развитием социальной инфраструктуры, условиями труда, быта и жизни в сельской местности. В Федеральной программе развития образования предусмотрено, что стратегия образования в селе должна быть нацелена на создание условий для обеспечения доступности и высокого качества образования, подчинена решению актуальных задач экономического, социального и духовного возрождения сельского социума.

В целях решения этой задачи реализуется приоритетный национальный проект «Образование», в рамках которого определены конкретные меры по развитию сети базовых сельских школ, механизмы поддержки сельской школы в новых социально-экономических условиях, национальная образовательная инициатива «Наша новая школа», определяющая основные направления развития общего образования, совершенствования учительского корпуса, изменения школьной инфраструктуры, сохранения и укрепления здоровья школьников.

По данным государственного статистического наблюдения за системой образования Репьевского района наблюдается общая тенденция по снижению количества обучающихся (диаграмма 1).

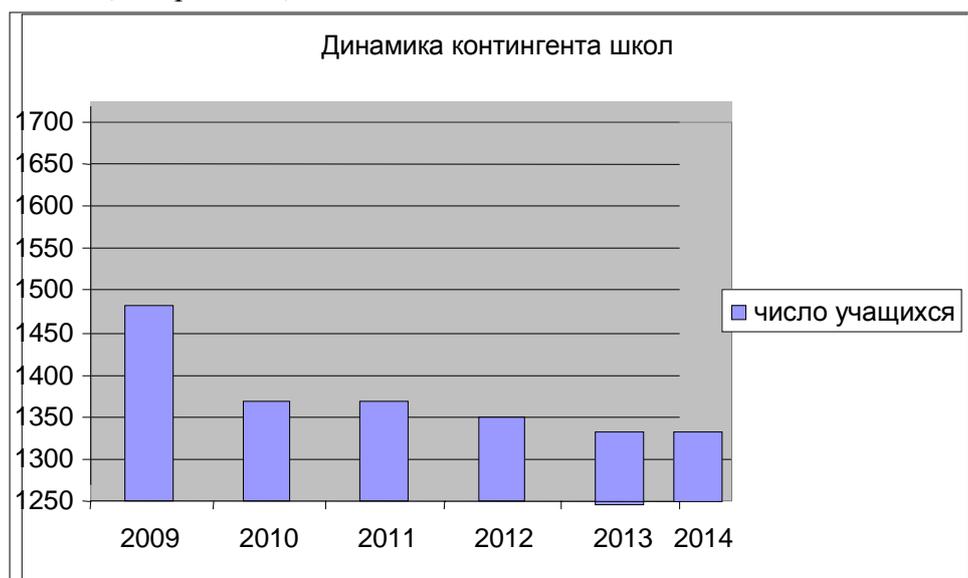


Диаграмма 1. Динамика контингента школ.

Что также подтверждается распределением учащихся по общеобразовательным учреждениям Репьевского муниципального района.

Таблица 1.

№ п/п	Наименование школы	Количество учащихся					
		2009	2010	2011	2012	2013	2014
1	МОУ «Бутырская школа»	90	60	64	66	62	68
2	МОУ «Истобенская школа»	126	118	117	115	113	114
3	МОУ «Колбинская школа»	112	96	92	89	80	73
4	МОУ «Краснолиповская школа»	129	133	135	126	116	106
5	МОУ «Новосолдатская школа»	75	62	56	51	52	53
6	МОУ «Платавская школа»	89	78	71	76	75	65
7	МОУ «Репьевская школа»	635	614	634	653	625	633
8	МОУ «Россошанская школа»	125	112	107	105	102	101
9	МОУ «Россошкинская школа»	27	25	29	26	22	22
10	МОУ «Усть - Муравлянская школа»	56	56	49	52	48	47
16	Итого по району	1464	1354	1354	1359	1295	1282

По состоянию на 01.09.2010 г. структура сети представлена 2 основными и 8 средними общеобразовательными учреждениями. Из приведенных данных видно, что имеется тенденция к уменьшению контингента в таких общеобразовательных учреждениях, как МОУ «Бутырская школа», МОУ «Новосолдатская школа», МОУ «Платавская школа», МОУ «Россошкинская школа».

Общие тенденции в развитии школ подтверждаются также показателем по наполняемости классов, представленным в таблице 2 по состоянию на 1 сентября 2010 года.

Таблица 2.

Село	
1	8,7
2	10,8
3	11,4
4	9,3
Первая ступень обучения (1-4 с учетом классов-комплектов)	17,04
5	10,9
6	11
7	14,2
8	10,7
9	14,2
Вторая ступень обучения (5-9)	12,2
10	11
11	11,8
Третья ступень обучения (10-11)	11,4
Итого по району 13,3	

При нормативном значении показателя «Наполняемость классов» для сельской местности – 14, фактически мы имеем по состоянию на 01.09.2010 года его значение - 13,3, что составляет 95 % от нормативного значения. Из приведенных данных в табл. 2 видно, что показатель наполняемости классов на первой ступени обучения имеет

максимальное значение. Это связано с объединением начальных классов в классы-комплекты (1-3, 2-4). На остальных ступенях обучения показатель наполняемости ниже нормативного значения.

В среднем по району на одного учителя (без совместителей) приходится 10,7 учащихся, что ниже нормативного значения этого показателя 15 учащихся на 28,7%.

В целом в районе складывается достаточно стабильная ситуация по уровню квалификации и образованию педагогических кадров.

Таблица 3.

Наименование показателей	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Всего учителей	144	142	137	135	133	130
В том числе: %						
с высшим образованием	82,6	83,8	84,3	85,8	87	89
со средним профессиональным образованием	17,4	16,2	15,7	14,2	13	11

Состояние физического и психологического здоровья детей и подростков является предметом серьезного беспокойства, так как по статистике до 70% детей дошкольного и школьного возраста имеют патологию в здоровье. Одна из составляющих, влияющих на здоровье школьников,- организация полноценного питания учащихся. В Репьевском муниципальном районе горячее питание организовано во всех общеобразовательных учреждениях, финансирование расходов на питание осуществляется из двух источников – родительской платы и средств местного бюджета. Подробная информация представлена в таблице 4.

Таблица 4.

И Н Ф О Р М А Ц И Я
об организации питания школьников в Репьевском муниципальном районе
по состоянию на 01.09.2010 года

№ п / п	Р а й о н	Наименование учреждения	Обеспечение учредения горячим питанием	Количество учащихся			Кол-во уч-ся, получающих горячее питание						Кол-во уч-ся, питающихся в шк. буфетах	% охвата горячим питанием на 01.09.2010 г.			Кратность приема пищи	Стоимость питания в руб.		
				Все-го	В том числе		всего	За бюджетные средства		За родительские средства		За родительские+ бюджетные средства		Все-го	1-4 кл.	5-11 кл.		завтрак	обед	
					1-4 кл.	5-11 кл.		1-4 кл.	5-11 кл.	1-4 кл.	5-11 кл.									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	22	23	24
1	Репьевский	МОУ «Бутырская школа»	Да	61	22	39	61	-	-	-	39	22	-	нет	100	100	100	2 раза	12,00	24,00
2		МОУ «Истобенская школа»	Да	118	41	77	105	-	-	-	64	41	-	нет	88,0	100	83,1	2 раза	12,00	24,00
3		МОУ «Колбинская школа»	Да	96	33	63	89	-	-	-	56	33	-	нет	93,0	100	89	2 раза	12,00	24,00

4	МОУ «Краснолиповская школа»	Да	133	40	93	133	-	-	-	93	40	-	нет	100	100	100	2 раза	12,00	24,00
5	МОУ «Новосолдатская школа»	Да	62	11	51	62	-	-	-	51	11	-	нет	100	100	100	2 раза	12,00	24,00
6	МОУ «Платавская школа»	Да	78	23	55	62	-	-	-	39	23	-	нет	79,5	100	71,0	2 раза	12,00	24,00
7	МОУ «Репьевская школа»	Да	614	204	410	550	-	-	-	347	203	-	44	90,0	100	85,0	2 раза	12,00	24,00 ГПД 44,62
8	МОУ «Россошанская школа»	Да	112	31	81	112	-	-	-	81	31	-	нет	100	100	100	2 раза	12,00	24,00
9	МОУ «Россошкинская школа»	Да	25	15	10	25	-	-	-	10	15	-	нет	100	100	100	2 раза	12,00	24,00
10	МОУ «Усть-Муравлянская школа»	Да	56	22	34	48	-	-	-	27	21	-	нет	85,7	96,0	79,4	2 раза	12,00	24,00
	Итого		1354	441	913	1246	-	-	-	807	439	-	нет	92,2	100	88,6	2 раза	12,00	24,00 ГПД 44,62

Ежегодно осуществляется комплекс мероприятий по повышению противопожарной оснащенности и антитеррористической защищенности. В 2010 г на затраты на эти цели составили 565,5 тыс. рублей, источником финансирования расходов являются средства местного бюджета и внебюджетные средства (спонсорская помощь).

3. Цели и задачи Программы

На основе анализа, имеющихся тенденций развития муниципальной системы образования, выявленных ключевых проблем, требующих координации усилий органов управления образованием, образовательных учреждений и социальных партнеров, основной целью модернизации сети общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Репьевского муниципального района Воронежской области, является повышение качества образования, его конкурентоспособности путем создания оптимальных моделей организации общего среднего образования.

Оптимизация и реструктуризация сети общеобразовательных учреждений, нацелена на решение следующих задач:

- сохранение и развитие сети сельских школ, обеспечение их максимальной выживаемости за счет повышения экономической эффективности их функционирования;
- создание условий для устойчивого развития общего среднего образования на основе модернизации его содержания с учетом потребностей развивающегося общества;
- обеспечение доступности качественного образования для всех слоев населения, путем создания, наряду с традиционными, гибких форм дошкольного и дополнительного образования детей в структуре общеобразовательной школы;
- обеспечение доступа сельских школьников к качественным знаниям за счет расширения системы школьных перевозок, обеспечивающей доставку учащихся в базовые школы, интеграции общеобразовательной школы с учреждениями дошкольного и дополнительного образования детей;
- поддержка инновационных образовательных структур, формирующихся в сельской местности;
-

4. Основные направления Программы

1. Реорганизация средних школ в основные.
 2. Реорганизация основных школ в начальные.
- Приложение № 1.

5. Ожидаемые результаты от реализации Программы

Реализация Программы позволит:

- создать условия доступности качественного образования для детей, обучающихся на территории Репьевского муниципального района;
- в основном завершить структурную модернизацию учреждений образования, расположенных на территории района, в том числе:
 - оптимизировать инфраструктуру образовательных учреждений в Репьевском муниципальном районе;
 - укрепить материально-техническую базу общеобразовательных учреждений;
 - обеспечить возможность использования преимуществ вариативной системы образования, профильного обучения и внедрение инновационных технологий в процессе обучения сельских школьников;

- создать систему школьных перевозок учащихся в сельской местности, обеспечивающую условия равного доступа к образовательным ресурсам, соответствующим требованиям материально-технического, кадрового и методического обеспечения образовательного процесса для обучающихся на территории района;

- довести противопожарной оснащенности и антитеррористической защищенности до уровня, обеспечивающего безопасность образовательного процесса;

- провести ряд мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья детей;

- снизить неэффективные расходы в системе образования, путем доведения основных показателей, характеризующих экономическую деятельность учреждений образования до нормативного значения;

6. Критерии социальной и экономической эффективности Программы

Оценка социальной и экономической эффективности:

- число трудоустроившихся (продолжение образования, устройство на работу выпускников);
- участие ОУ в социально-культурной жизни социума;
- наличие положительной общественной оценки деятельности ОУ на территории;
- снижение неэффективных расходов, за счет интеграции форм организации образовательной деятельности, сокращения затрат, оптимальных форм организации образовательного процесса;
- эффективное использование бюджетных средств на реализацию государственного стандарта общего и дополнительного образования.

Приложение №2, №3.

7. Сроки и этапы реализации Программы

Начало реализации мероприятий Программы – 2012 год, окончание – 2015 год.

Программа реализуется в три этапа:

I этап – проведение аналитической и прогностической деятельности по изучению ряда показателей, характеризующих экономическую эффективность функционирования системы образования, количественных и качественных оценок общеобразовательных учреждений Репьевского муниципального района. Этап рассчитан на реализацию мероприятий в течение всего срока действия Программы.

II этап – обеспечение структурных преобразований общеобразовательных учреждений, оптимизации сети образовательных учреждений, расположенных в сельской местности, реализация схем транспортной доставки учащихся сельских школ к месту обучения. Этап рассчитан на реализацию мероприятий в течение всего срока действия Программы.

III этап – выявление позитивных и негативных процессов оптимизации сети школ района, их комплексный анализ с учетом всех факторов, определяющих течение этих процессов, прогнозирование возможных изменений, оценка их вероятного влияния на развитие муниципальной системы образования, выработка рекомендаций по поддержке положительных тенденций, предупреждению и устранению последствий негативных процессов. Этап рассчитан на реализацию в течение 2015 года.

8. Организация управления реализацией Программы

Управление реализацией Программы осуществляет отдел по образованию администрации Репьевского муниципального района Воронежской области, который осуществляет исполнение программных мероприятий ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации Программы и состав исполнителей. Итоги выполнения Программы представляются в администрацию Репьевского муниципального района Воронежской области.

Ежегодно отдел по образованию администрации Репьевского муниципального района Воронежской области отчитывается перед органами управления, педагогическим сообществом и общественными организациями по исполнению программных мероприятий.

Руководитель аппарата администрации
муниципального района
Шорстов

Д.А.

Приложение 1.
к муниципальной целевой программе
«Оптимизация сети образовательных
учреждений Репьевского муниципального
района Воронежской области на 2012-2015 гг.»

Мероприятия по оптимизации сети образовательных учреждений Репьевского муниципального района в 2012-2015 году

	Полное наименование школы, в отношении которой планируется проведение мероприятий по оптимизации сети	Наименование мероприятия (реорганизация, ликвидация, присоединение)	Количество учащихся для которых необходим подвоз и расстояние до учреждения в которое будет осуществлен подвоз	Предполагаемая потребность в дополнительных школьных автобусах или необходимость капитального ремонта существующих транспортных средств	Сроки проведения оптимизации	Обоснование необходимости предполагаемой оптимизации.	Работа, проводимая в данном направлении по состоянию на 01.09.2010г. (сход граждан, заседания районного совета народных депутатов, собрания в школах и др.)
1	МОУ «Новосолдатская школа»	Реорганизация в основную школу	13 чел 8 км	1 автобус	До 01.09.2012г.	Наполняемость классов 3 ступени обучения ниже нормативного	Собрание в школе
2	МОУ «Бутырская школа»	Реорганизация в основную школу	16 чел 7 км	1 автобус	До 01.09.2013 г.	Наполняемость классов 3 ступени обучения ниже нормативного	Собрание в школе
3	МОУ	Реорганизация	20 чел	1 автобус	До	Наполняемость	Собра

.	«Платавская школа»	в основную школу	16 км		01.09.2014г.	классов 3 ступени обучения ниже нормативного	ние в школе
---	--------------------	------------------	-------	--	--------------	--	-------------

Приложение 2.
к муниципальной целевой программе
«Оптимизация сети образовательных учреждений Репьевского муниципального района Воронежской области на 2012-2015гг.»

Оценка экономического эффекта проводимых мероприятий.

Наименование учреждения	кол-во классов-комплектов до реорганизации	кол-во классов-комплектов после реорганизации	уменьшение количества классов-комплектов	уменьшение часов учебной нагрузки	Высвобожденные ставки пед.персонала, шт.ед	экономический эффект, тыс.руб.	сокращение количества штатных единиц обслуживающего персонала, шт.ед.	экономический эффект, тыс.руб.
2012 год								
МОУ "Новосолдатская школа" (реорганизация)	8	6	2	72	4	59,1	2,25	62,3
2013 год								
МОУ "Бутырская школа" (реорганизация)	9	7	2	72	4	59,1	3	83,1
2014 год								
МОУ "Платавская школа" (реорганизация)	9	7	2	72	4	59,1	3	83,1
ИТОГО	26	20	6	216	12	177,3	8,25	228,5

Приложение 3.
к муниципальной целевой программе
«Оптимизация сети образовательных учреждений Репьевского муниципального района Воронежской области на 2012-2015гг.»

**Расчет потребности в дополнительных финансовых средствах для оплаты
расход по приобретению ГСМ в течении всего периода реализации
программы**

Наименование учреждения	мероприятие	маршрут	протяженность маршрута, км	дневной пробег, км	количество учащихся, для которых необходимо поделить	кол-во дней подвоза в летний период(сентябрь, октябрь, ноябрь, апрель, май)	потребность в топливе, литр	кол-во дней подвоза в зимний период(декабрь, январь, февраль, март)	потребность в топливе, литр	итого литров	итого необходимо финансировать средств, руб
2012 год											
МОУ "Новосолдатская школа"	реорганизация	Краснолипец-Новосолдатская-Краснолипец	8	32	13	122	1268,8	87	996,67	2265,47	54371,33
2013 год											
МОУ "Бутырская школа"	реорганизация	Репьевка-Бутырки-Репьевка	7	28	16	122	1110,2	87	872,09	1982,28	47574,91
2014 год											
МОУ "Платовская школа"	реорганизация	Колбиново-Платова-Колбиново	16	64	20	122	2537,6	87	1993,34	4530,94	108742,7
ИТОГО			31	124	49	366	4916,6	261	3862,1	8778,69	210688,94

Следует учитывать, что - норма расхода бензина в зимний период - 35,8 л на 100 км пробега
- норма расхода бензина в летний период - 32,5 л на 100 км пробега

Расчет потребности произведен по тарифу 24 руб. за 1 литр.

В случае увеличения количества транспортных средств, осуществляющих подвоз учащихся, необходимо будет дополнительное финансирование:

- сервисное обслуживание в год из расчета на одно транспортное средство – 55 тыс.руб.

- предрейсовый осмотр одного водителя в год 68 руб. x 209 дн.=14,2 тыс.руб.

- оплата труда одного водителя, в том числе

- заработная плата (1 шт.един) – 6,9 тыс.руб. в месяц
- начисления на з/плату 6,9 тыс.руб.х34,2%=2,4 тыс.руб. в

месяц

Учитывая, что для подвоза учащихся на трех единицах транспортных средств необходимо три водителя, расходы по оплате труда и начислениям составят за год 334,8 тыс.руб.

Если количество транспортных средств в течение всего этапа реализации программы будет увеличено на 3 единицы, то по предварительным расчетам дополнительная потребность в финансовых средствах будет составлять (3 X 55тыс.руб. + 3 X 14,2 тыс.руб. + 334,8 тыс.руб.) =542,4 тыс.руб.

АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 18 » мая 2011 г. № 144

с. Репьевка

О внесении изменений и дополнений в
постановление администрации
муниципального района от 25.08.2010
№201 «Об утверждении
административного регламента
администрации Репьевского
муниципального района Воронежской
области по предоставлению
муниципальной услуги «Рассмотрение
обращений граждан в администрации
Репьевского муниципального района»

В соответствии с Федеральными законами РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 №210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Репьевского муниципального района, постановлением администрации Репьевского муниципального района от 25 января 2011 года №б «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», и рассмотрев экспертное заключение Правового управления Правительства Воронежской области от 21.01.2011 №19-49/1108121 администрация Репьевского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т :**

4. Внести изменения в постановление администрации муниципального района от 25.08.2010 №201 «Об утверждении административного регламента администрации Репьевского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Рассмотрение обращений граждан в администрации Репьевского муниципального района» согласно приложению.

5. Отделу организационной работы и делопроизводства администрации муниципального района (Будин Д.А) руководствоваться в своей работе данным изменениями внесенными в административный регламент при предоставлении муниципальной услуги «Рассмотрение обращений граждан в администрации Репьевского муниципального района».

6. Старшему инспектору сектора информационного обеспечения и муниципальных услуг администрации муниципального района (Токарский К.И.) опубликовать настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования Репьевского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации муниципального района Шорстова Д.А.

И.о. главы администрации
муниципального района

В.Н. Пахмелкин

Приложение
к постановлению администрации
муниципального района
от «18» мая 2011 № 144

Внести следующие изменения и дополнения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги: «Рассмотрение обращений граждан в администрации Репьевского муниципального района» утвержденного постановлением администрации муниципального района от 25.08.2010 №201

Раздел 2 читать в следующей редакции:

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги:

рассмотрение обращений граждан в администрации Репьевского муниципального района.

2.5. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу:
администрация Репьевского муниципального района.

2.6. Результат предоставления муниципальной услуги:

является разрешение или разъяснение по существу всех поставленных в обращении вопросов, принятие необходимых мер и направление заявителю письменного ответа.

Ответ на электронное обращение может направляться как в письменной форме, так и в форме электронного сообщения.

Результатом исполнения услуги по рассмотрению устного обращения гражданина в ходе личного приема является разрешение по существу всех поставленных в обращении вопросов или получение гражданином необходимых разъяснений, основанных на действующем законодательстве.

2.7. Срок предоставления муниципальной услуги:

в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

заявления, предложения, жалобы.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- в обращении гражданина содержится вопрос, по которому ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в администрацию района или одному и тому же должностному лицу;

- по вопросам, содержащимся в обращении, имеется вступившее в законную силу судебное решение;

- в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, содержащие угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- в обращении не указаны фамилия обратившегося и почтовый адрес для ответа;

- от гражданина поступило заявление о прекращении рассмотрения обращения;

- обращение подано в интересах третьих лиц, которые возражают против его рассмотрения, о чем имеется их письменное заявление;

- текст письменного обращения не поддается прочтению;

- ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

Об отказе в рассмотрении обращения письменно сообщается обратившемуся гражданину.

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

В случае если по вопросам, содержащимся в обращении, возбуждено судебное производство с участием того же лица (группы лиц), или материалы, необходимые для принятия решения и ответа заявителю рассматриваются в суде, рассмотрение обращения может быть отложено до вступления в законную силу решения суда.

Администрация района не рассматривает письменные обращения граждан, выходящие за рамки действия Федерального закона от 02.06.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.9. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги: не предусмотрено.

2.9. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги: 3 дня с момента поступления обращения. В случае поступления обращения в

день, предшествующий праздничным или выходным дням, регистрация этих обращений может производиться в рабочий день, следующий за праздничными или выходными днями.

2.10. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги:

2.10.6. Прием граждан осуществляется в специально выделенных для предоставления муниципальных услуг помещениях.

Помещения должны содержать места для информирования, ожидания и приема граждан. Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

2.10.7. При возможности около здания организуются парковочные места для автотранспорта. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.10.8. Центральный вход в здание, где располагается администрация, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, месте нахождения, режиме работы.

2.10.9. В помещениях для ожидания заявителям отводятся места, оборудованные стульями, кресельными секциями. В местах ожидания имеются средства для оказания первой помощи и доступные места общего пользования (туалет), в том числе приспособленные для инвалидов.

2.10.10. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендами, на которых размещается визуальная и текстовая информация;

- стульями и столами для оформления документов.

2.10.6. К информационным стендам должна быть обеспечена возможность свободного доступа граждан.

2.10.7. На информационных стендах, а также на официальных сайтах в сети Интернет размещается следующая обязательная информация:

- номера телефонов, факсов, адреса официальных сайтов, электронной почты органов, предоставляющих муниципальную услугу;

- графики личного приема граждан уполномоченными должностными лицами;

- номера кабинетов, где осуществляются прием письменных обращений граждан и устное информирование граждан; фамилии, имена, отчества и должности лиц, осуществляющих прием письменных обращений граждан и устное информирование граждан;

- настоящий Административный регламент.

2.10.9. Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы табличками с указанием номера кабинета и должности лица, осуществляющего прием. Место для приема заявителей должно быть оборудовано стулом, иметь место для написания и размещения документов, заявлений.

2.11. Показатели доступности и качества муниципальных услуг:

Качественной предоставляемая муниципальная услуга признается при предоставлении услуги в сроки, определенные п. 2.4 настоящего Административного регламента, и при отсутствии жалоб со стороны потребителей на нарушение требований стандарта предоставления муниципальной услуги.

2.11. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме:

2.12.1. Требования к письменному обращению, направляемому по электронной почте, размещается на Интернет-сайте администрации района (<http://www.repevka-msu.ru>);

E-mail для обращения граждан: repev@govvrn.ru.

2.12.2. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется в виде:

- индивидуального информирования;
- публичного информирования.

Информирование проводится в форме:

- устного информирования;
- письменного информирования.

2.12.3. Индивидуальное устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги обеспечивается должностными лицами, осуществляющими предоставление муниципальной услуги (далее - должностные лица), лично либо по телефону.

2.12.4. Заявитель имеет право на получение сведений о стадии прохождения его обращения.

2.12.5. При информировании заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги должностное лицо сообщает информацию по следующим вопросам:

- категории заявителей, имеющих право на получение муниципальной услуги;
- перечень документов, требуемых от заявителя, необходимых для получения муниципальной услуги;
- требования к заверению документов и сведений;
- входящие номера, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства заявления и предлагающиеся к ним материалы;
- необходимость представления дополнительных документов и сведений.

Информирование по иным вопросам осуществляется только на основании письменного обращения.

При ответе на телефонные звонки должностное лицо должно назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование структурного подразделения, предложить гражданину представиться и изложить суть вопроса.

Должностное лицо при общении с заявителем (по телефону или лично) должно корректно и внимательно относиться к заявителю, не унижая его чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

Должностное лицо, осуществляющее устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, не вправе осуществлять информирование заявителя, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги и прямо или косвенно влияющее на индивидуальное решение гражданина.

Должностное лицо, осуществляющее индивидуальное устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, должно принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы. В случае невозможности предоставления полной информации должностное лицо, осуществляющее индивидуальное устное информирование, должно предложить гражданину обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для него время для устного информирования по интересующему его вопросу.

2.12.6. Индивидуальное письменное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги при письменном обращении гражданина в орган, предоставляющий муниципальную услугу, осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением, а также электронной почтой.

При индивидуальном письменном информировании ответ направляется заявителю в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

2.12.7. Публичное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения соответствующей информации в средствах массовой информации, на официальном сайте Репьевского муниципального района, на портале государственных и муниципальных услуг, а также на информационных стендах в местах предоставления услуги.

Руководитель аппарата
администрации муниципального района

Д. А. Шорстов

АДМИНИСТРАЦИЯ БУТЫРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕПЬЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 24.05.2011 ГОДА № 32

с. Бутырки

О внесении изменений в постановление от 21.02.2011 года № 10 «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов)»

В соответствии с Постановлением Межпарламентской Ассамблеи государств - участников Содружества Независимых Государств от 15 ноября 2003 г. № 22-15 "О модельном законе "Основы законодательства об антикоррупционной политике", Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 17.07.2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Законом Воронежской области «О профилактике коррупции в Воронежской области» от 12.05.2009 г. № 43-ОЗ, рассмотрев Протест прокуратуры Репьевского района от 21.03.2011 года № 02-01-2011/321, Требование прокуратуры Репьевского района от 21.03.2011 года № 02-05-2011/330 и в целях приведения нормативных правовых актов администрации Бутырского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, администрация Бутырского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) и иных

документов администрации Бутырского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области, утвержденное постановлением от 21.02.2011 года № 10, следующие изменения:

1.1. Абзац 5 пункта 1.1. части 1 изложить в следующей редакции:

«коррупциогенный фактор - положения нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции;»;

1.2. абзац 6 пункта 1.1. части 1 исключить;

1.3. в пункте 1.5. части 1 слова «коррупционных факторов» заменить словами «коррупциогенных факторов»;

1.4. в пункте 2.2. части 2 слова «коррупционные факторы» заменить словами «коррупциогенные факторы»;

1.5. в пункте 2.5. части 2 слова «коррупционные факторы» заменить словами «коррупциогенные факторы»;

1.6. в пункте 2.6. части 2 слова «коррупционные факторы» заменить словами «коррупциогенные факторы»;

1.7. приложение к Положению о порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) и иных документов администрации Бутырского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области изложить в следующей редакции:

Приложение к Положению о порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) и иных документов администрации Бутырского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области

Образец

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам проведения антикоррупционной экспертизы

(указывается наименование нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта)
в целях выявления в нем коррупциогенных факторов и их последующего устранения в соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 17.06.2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» проведена экспертиза

(указывается наименование нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта)
в целях выявления в нем коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

Вариант 1:

В _____
(указывается наименование нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта)
не выявлены коррупциогенные факторы.

Вариант 2:

В _____
(указывается наименование нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта)
выявлены коррупциогенные факторы. <*>

Заместитель главы администрации

Бутырского сельского поселения

подпись

И.О.Ф.

<*> Со ссылкой на положения Методики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 г. № 96, отражаются все выявленные в нормативном правовом акте (проекте нормативного правового акта) коррупциогенные факторы.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в «Репьевском муниципальном вестнике».

Глава администрации сельского поселения

Р.В. Фирсов

Совет народных депутатов
Бутырского сельского поселения
Репьевского муниципального района
Воронежской области

РЕШЕНИЕ

от 24.05.2011 года № 38

с. Бутырки

Об исполнении бюджета поселения
за 2010 год

Заслушав и обсудив информацию ведущего специалиста по экономике, финансам и бухгалтерскому учету администрации Бутырского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области Панковой Г.М. об исполнении бюджета поселения за 2010 год, Совет народных депутатов отмечает, что бюджет поселения за 2010 год по доходам исполнен в сумме 2406,2 тыс. рублей (102 % к годовому плану).

В бюджет поселения поступила финансовая помощь из областного бюджета в сумме 46,2 тыс. руб., помощь из местного бюджета в сумме 1344,3 тыс. рублей. Собственных доходов получено в сумме 1015,8 тыс. рублей (106% к годовому плану), в том числе налоговых доходов - 809,5 тыс. рублей, неналоговых доходов – 206,3 тыс. руб.

Бюджет поселения за 2010год по расходам исполнен в сумме 2498,8 тыс. рублей или 100 % к годовым плановым назначениям.

Гарантии и поручительства в 2010 году не предоставлялись.

Все расходы за истекший период производились в пределах бюджетных назначений, Совет народных депутатов Бутырского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Бутырского сельского поселения за 2010 год согласно приложениям.
2. Настоящее решение Совета народных депутатов вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Бутырского сельского
поселения

Р.В. Фирсов

Приложение 1
к решению Совета народных депутатов
Бутырского сельского поселения
«Об исполнении бюджета поселения
за 2010 год»

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета
Бутырского сельского поселения за 2010 год**

(тыс.рублей)

№ п/п	Наименование	Код классификации	Сумма
1	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	01 00 00 00 00 0000 000	92,6
	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	01 03 00 00 00 0000 000	55,0
	Получение бюджетных кредитов от	01 03 00 00 00 0000 700	55,0

№ п/п	Наименование	Код классификации	Сумма
1	других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	01 03 00 00 10 0000 710	55,0
	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	01 03 00 00 00 0000 800	55,0
	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	01 03 00 00 10 0000 810	55,0
	Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	01 05 00 00 00 0000 000	92,6
	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета		
	Увеличение остатков средств бюджетов	01 05 00 00 00 0000 500	2406,2
	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных образований	01 05 02 01 10 0000 510	2406,2
	Уменьшение остатков средств бюджетов	01 05 00 00 00 0000 600	2498,8
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных образований	01 05 02 01 10 0000 610	2498,8	

Приложение 2
к решению Совета народных депутатов
Бутырского сельского поселения «Об
исполнении бюджета Бутырского сельского
поселения за 2010 год»

Поступление доходов в бюджет Бутырского сельского поселения в 2010 году

Наименование доходов	Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма с учетом изменения
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 00 00000 00 0000 000	1015,8
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	000 1 01 00000 00 0000 000	107,7

Налог на доходы физических лиц	000 1 01 02000 01 0000 110	107,7
-налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации	182 1 01 02020 01 0000 110	107,7
-налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	182 1 01 02021 01 0000 110	108,4
Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, и полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	182 1 01 02022 01 0000 110	-0,7
Налоги на совокупный доход	000 1 05 00000 00 0000 000	24,8
Единый сельскохозяйственный налог	182 1 05 03000 01 0000 110	24,8
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000 1 06 00000 00 0000 000	653,9
Налог на имущество физических лиц	000 1 06 01000 00 0000 110	11,4
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	182 1 06 01030 10 0000 110	11,4
Земельный налог	000 1 06 06010 00 0000 110	642,5
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1 06 06010 00 0000 110	637,4
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	182 1 06 06013 10 0000 110	637,4
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1 06 06020 00 0000 110	5,1

Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	182 1 06 06023 10 0000 110	5,1
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	000 1 08 00000 00 0000 000	23,0
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	000 1 08 04000 01 0000 110	23,0
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	182 1 08 04020 01 0000 110	23,0
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000 1 11 00000 00 0000 000	204,9
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 05000 00 0000 120	204,9
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а так же средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000 1 11 05010 00 0000 120	204,9
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а так же средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	927 1 11 05010 10 0000 120	207,9
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	000 1 14 00000 00 0000 000	1,5
Доходы от продажи земельных участков,	927 1 14 06010 10 0000 430	1,5

находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков автономных учреждений, а также земельных участков государственных и муниципальных предприятий, в том числе казенных)		
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена	927 1 14 06010 10 0000 430	1,5
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	927 1 14 06014 10 0000 430	1,5

**Объем межбюджетных трансфертов, поступивших в бюджет Бутырского
сельского поселения из бюджетов других уровней в 2010 году**

(тыс.
рублей)

Наименование бюджета	Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2 00 00000 00 0000 000	1390,5
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 00000 00 0000 000	1390,5
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	000 2 02 01000 00 0000 151	1104,1
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	000 2 02 01001 00 0000 151	227,0
Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	000 2 02 01001 10 0000 151	227,0
Прочие дотации	000 2 02 01999 00 0000 151	877,1
Прочие дотации бюджетам поселений	000 2 02 01999 10 0000 151	877,1
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	000 2 02 02000 00 0000 151	224,0
Прочие субсидии	000 2 02 02999 00 0000 151	224,0
Прочие субсидии поселениям	000 2 02 02999 10 0000 151	224,0
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	000 2 02 03000 00 0000 151	46,2
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	000 2 02 03015 00 0000 151	46,2
Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	000 2 02 03015 10 0000 151	46,2
Иные межбюджетные трансферты	000 2 02 04000 00 0000 151	16,2
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня	000 2 02 04012 00 0000 151	5,2
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня	000 2 02 04012 10 0000 151	5,2

Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности труда	000 2 02 04029 00 0000 151	11,0
---	----------------------------	------

Приложение 4
к решению Совета народных
депутатов
Бутырского сельского поселения
"Об исполнении бюджета поселения за
2010 год"

**Распределение бюджетных ассигнований за 2010 год по разделам и подразделам,
целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета**

(тыс. рублей)

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
1	2	3	4	5	6
ВСЕГО					2498,8
Общегосударственные вопросы	01				1201,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			364,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	02	002 00 00		364,0
Глава муниципального образования	01	02	002 03 00		364,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	02	002 03 00	500	364,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			837,2
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	002 00 00		837,2
Центральный аппарат	01	04	002 04 00		837,2
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	002 04 00	500	837,2
Обслуживание государственного и муниципального долга	01	11			0,6

Процентные платежи по долговым обязательствам	01	11	065 00 00		0,6
Процентные платежи по муниципальному долгу	01	11	065 03 00		0,6
Прочие расходы	01	11	065 03 00	013	0,6
Национальная оборона	02	00			46,2
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	000 00 00		46,2
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	001 00 00		46,2
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	001 36 00		46,2
Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	001 36 00	500	46,2
Национальная экономика	04	00			589,2
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	000 00 00		589,2
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	04	12	338 00 00		578,2
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	338 00 00	500	578,2
Региональные целевые программы	04	12	522 00 00		11,0
РЦП "Дополнительные мероприятия по снижению напряженности на рынке труда Воронежской области на 2010 год"	04	12	522 50 00	500	11,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				48,3
Благоустройство	05	03			48,3
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	600 05 00		48,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 05 00	500	48,3
Культура, кинематография и средства массовой информации	08				478,3
Культура, кинематография и средства массовой информации	08	01			478,3
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	440 00 00		478,3
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	440 99 00		478,3
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	440 99 00	001	478,3
Межбюджетные трансферты	11				135,0
Иные межбюджетные трансферты	11	04			135,0
Межбюджетные трансферты	11	04	521 00 00		135,0

Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	11	04	521 06 00		135,0
Иные межбюджетные трансферты	11	04	521 06 00	017	135,0

Приложение 5
к решению Совета народных
депутатов
Бутырского сельского поселения
"Об исполнении бюджета за 2010 год"

Ведомственная структура расходов бюджета Бутырского сельского поселения за 2010 год

(тыс. рублей)

Наименование	Главны й распоря датель средств	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
1		2	3	4	5	6
ВСЕГО						2498,8
Администрация Бутырского сельского поселения	914					2009,5
Общегосударственные вопросы	914	01				1201,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	914	01	02			364,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	914	01	02	002 00 00		364,0
Глава муниципального образования	914	01	02	002 03 00		364,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	914	01	02	002 03 00	500	364,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных	914	01	04			837,2

администраций						
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	914	01	04	002 00 00		837,2
Центральный аппарат	914	01	04	002 04 00		837,2
Выполнение функций органами местного самоуправления	914	01	04	002 04 00	500	837,2
Обслуживание государственного и муниципального долга	914	01	11			0,6
Процентные платежи по долговым обязательствам	914	01	11	065 00 00		0,6
Процентные платежи по муниципальному долгу	914	01	11	065 03 00		0,6
Прочие расходы	914	01	11	065 03 00	013	0,6
Национальная оборона	914	02	00			46,2
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	914	02	03			46,2
Руководство и управление в сфере установленных функций	914	02	03	001 00 00		46,2
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	914	02	03	001 36 00		46,2
Выполнение функций органами местного самоуправления	914	02	03	001 36 00	500	46,2
Национальная экономика	914	04	00			578,2
Другие вопросы в области национальной экономики	914	04	12			578,2
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	914	04	12	338 00 00		578,2
Выполнение функций органами местного самоуправления	914	04	12	338 00 00	500	578,2
Жилищно-коммунальное хозяйство	914	05				48,3
Благоустройство	914	05	03			48,3
Благоустройство	914	05	03	600 00 00		48,3
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	914	05	03	600 05 00		48,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	914	05	03	600 05 00	500	48,3
Межбюджетные трансферты	914	11	00			135,0
Иные межбюджетные трансферты	914	11	04			135,0
Межбюджетные трансферты	914	11	04	521 00 00		135,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными	914	11	04	521 06 00		135,0

соглашениями						
Иные межбюджетные трансферты	914	11	04	521 06 00	017	135,0
МУК "Бутырский сельский культурно-досуговый центр"	922					489,3
Национальная экономика	922	04				11,0
Другие вопросы в области национальной экономики	922	04	12			11,0
Региональные целевые программы	922	04	12	5220000		11,0
РЦП "Дополнительные мероприятия по снижению напряженности на рынке труда Воронежской области на 2010 год"	922	04	12	522 50 00		11,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	922	04	12	522 50 00	500	11,0
Культура, кинематография и средства массовой информации	922	08				478,3
Культура, кинематография и средства массовой информации	922	08	01			478,3
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	922	08	01	440 00 00		478,3
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	922	08	01	440 99 00		478,3
Выполнение функций бюджетными учреждениями	922	08	01	440 99 00	001	478,3