



*РЕТЬЕВСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ВЕСТНИК*

№59

28 ИЮНЯ 2011 года

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ

«РЕПЬЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК» - официальное печатное средство массовой информации органов местного самоуправления Репьевского муниципального района для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Репьевского муниципального района официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Репьевского муниципального района, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

- Учрежден в декабре 2007 года (решение Совета народных депутатов Репьевского муниципального района от 19.11.2007 года № 221) в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Российской Федерации «О средствах массовой информации», Уставом Репьевского муниципального района.

«Репьевский муниципальный вестник» состоит из трех разделов:

- в первом разделе публикуются решения и иные нормативные акты Совета народных депутатов Репьевского муниципального района;*
- во втором разделе публикуются нормативные правовые акты администрации Репьевского муниципального района;*
- в третьем разделе публикуются нормативные правовые акты органов местного самоуправления сельских поселений Репьевского муниципального района*

РЕДАКЦИОННЫЙ СОВЕТ:

- Шорстов Дмитрий Александрович – руководитель аппарата администрации Репьевского муниципального района;
- Лыскина Светлана Юрьевна – помощник главы администрации муниципального района;

Тираж – 54 экземпляра;

Распространяется – бесплатно, согласно списку рассылки, определяемому администрацией Репьевского муниципального района.

Изготовлен - администрацией Репьевского муниципального района: с.Репьевка, пл. Победы, д.1 тел. Для справок (47374) 2-27-04.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1

Решение Совета народных депутатов Репьевского муниципального района от 24.06.2011г. № 25-ОД «О повестке дня двадцатого заседания Совета народных депутатов Репьевского муниципального района пятого созыва	3
Решение Совета народных депутатов Репьевского муниципального района от 24.06.2011г. № 185 «О назначении главы администрации муниципального района по контракту»	4
Решение Совета народных депутатов Репьевского муниципального района от 24.06.2011г. № 187 «Об утверждении Порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа (в новой редакции)	5
Решение Совета народных депутатов Репьевского муниципального района от 24.06.2011г. № 188 « О приеме имущества, находящегося в государственной собственности Воронежской области, в муниципальную собственность Репьевского муниципального района Воронежской области»	11
Решение Совета народных депутатов Репьевского муниципального района от 24.0.2011г. № 189 «О передаче имущества, находящегося в собственности Репьевского муниципального района, в государственную собственность Воронежской области»	12

РАЗДЕЛ 2

Постановление администрации Репьевского муниципального района от 28.06.2011года № 178 « О внесении изменений в постановление администрации Репьевского муниципального района Воронежской области от 20.09.2010г.№ 220 « Об утверждении Положения о порядке бесплатного предоставления в собственность граждан земельных участков»	13
---	----

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

От 24 июня 2011 года № 25-ОД
с.Репьевка

О повестке дня двадцатого заседания
Совета народных депутатов Репьевского
муниципального района пятого созыва

Совет народных депутатов Репьевского муниципального района

РЕШИЛ:

Утвердить повестку дня двадцатого заседания Совета народных депутатов Репьевского муниципального района пятого созыва (прилагается).

Глава Репьевского муниципального района

С.Н.Самодуров

УТВЕРЖДЕНА:
решением Совета народных депутатов
муниципального района
от 24 июня 2011 года № 25 -ОД

Повестка дня
двадцатого заседания Совета народных депутатов Репьевского муниципального района пятого созыва

- О назначении главы администрации Репьевского муниципального района по контракту

Докладчик: Самодуров С.Н., глава Репьевского муниципального района

- О принятии Устава Репьевского муниципального района Воронежской области

Докладчик: Шорстов Д.А., руководитель аппарата администрации муниципального района

- Об утверждении Порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа
- О приеме имущества, находящегося в государственной собственности Воронежской области, в муниципальную собственность Репьевского муниципального района
- О передаче имущества, находящегося в собственности Репьевского муниципального района, в государственную собственность Воронежской области
Докладчик: Гончарова Е.Л., начальник отдела по экономике, управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от «24» июня 2011 года № 185
с. Репьевка

О назначении главы администрации
муниципального района по контракту

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», статьей 37 Устава Репьевского муниципального района, учитывая решение комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной муниципальной должности главы администрации Репьевского муниципального района, Совет народных депутатов муниципального района

РЕШИЛ:

1. Назначить на должность главы администрации Репьевского муниципального района из числа кандидатур представленных Совету народных депутатов муниципального района по результатам конкурса Ельчанинова Михаила Петровича на срок полномочий 2 года.

2. Освободить Пахмелкина В.Н. от исполнения обязанностей главы администрации Репьевского муниципального района.

3. Главе Репьевского муниципального района Самодурову С.Н. от имени Репьевского муниципального района заключить с главой администрации контракт, по ранее утвержденному проекту.

4. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Репьевские вести».

5. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

Глава Репьевского муниципального района

С.Н. Самодуров

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ
от «24» июня 2011г. № 187
с. Репьевка

Об утверждении Порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа (в новой редакции)

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, статьями 72-73 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 статьи 54 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Уставом Репьевского муниципального района и в целях оптимизации процесса управления муниципальным заказом, повышения эффективности закупок продукции для муниципальных нужд, Совет народных депутатов Репьевского муниципального района

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить порядок формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа (в новой редакции) согласно приложению.

2. Решение Совета народных депутатов Репьевского муниципального района от 27 декабря 2008 года № 69 «Об утверждении порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа (в новой редакции)» считать утратившими силу.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Репьевского муниципального района

С.Н. Самодуров

Приложение
к решению Совета народных депутатов
Репьевского муниципального района
от «24» июня 2011 года № 187

Порядок
формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа

Общие положения

Порядок формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа (далее - Порядок) устанавливает общие принципы формирования, обеспечения размещения и исполнения, а также контроля за исполнением муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг в целях обеспечения нужд муниципального образования Репьевский муниципальный район.

Порядок основывается на положениях Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального закона 21.07.2005г. № 94-ФЗ "О размещении заказов на

поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" (далее по тексту – Закона), постановления Правительства РФ от 29.12.2010г. № 1191 «Об утверждении положения о ведении реестра государственных и муниципальных контрактов, а также гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования официальным сайтом в сети интернет, на котором размещается указанный реестр» (далее – Постановление), Устава Репьевского муниципального района и иных нормативных документов, регулирующих вопросы, связанные с размещением муниципального заказа.

Основными принципами, лежащими в основе формирования муниципального заказа, являются:

- эффективное расходование средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников финансирования, расширение возможностей для участия физических и юридических лиц в размещении заказов и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, совершенствование деятельности органов местного самоуправления в сфере размещения заказов, обеспечение гласности и прозрачности размещения заказов, предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов.

Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

муниципальный заказ Репьевского муниципального района - совокупность заключенных муниципальных контрактов, а также гражданско-правовых договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников финансирования;

муниципальные нужды - обеспечиваемые за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников финансирования потребности муниципального образования, муниципальных заказчиков в товарах, работах, услугах, необходимых для решения вопросов местного значения и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и (или) законами субъектов Российской Федерации, функций и полномочий муниципальных заказчиков;

уполномоченный орган на осуществление функций по размещению заказов для муниципальных заказчиков - отдел по экономике, управлению муниципальным имуществом администрации Репьевского муниципального района (далее уполномоченный орган);

контролирующий орган – ревизионная комиссия Совета народных депутатов Репьевского муниципального района Воронежской области, уполномоченная на осуществление контроля за эффективностью и целесообразностью расходования бюджетных средств для муниципальных нужд;

муниципальные заказчики - органы местного самоуправления, а также уполномоченные органами местного самоуправления бюджетные учреждения, иные получатели бюджетных средств при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников финансирования;

участник размещения муниципального заказа – любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе и индивидуальный предприниматель, имеющее право выступать в отношениях, связанных с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков;

продукция - товары, работы, услуги, приобретаемые муниципальными заказчиками за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников финансирования для обеспечения муниципальных нужд;

размещение муниципального заказа – комплекс мероприятий, проводимый уполномоченным органом, муниципальными заказчиками по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях заключения с ними муниципальных контрактов на поставки продукции для муниципальных нужд, а в случае, предусмотренном Законом, также иных гражданско-правовых договоров;

размещение муниципального заказа путем проведения торгов - действия уполномоченного органа, муниципальных заказчиков по проведению процедуры определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях заключения с ними муниципальных контрактов на поставку продукции для муниципальных нужд путем проведения конкурсов, аукционов, аукционов в электронной форме в соответствии с Законом;

размещение муниципального заказа без проведения торгов - действия уполномоченного органа, муниципальных заказчиков по проведению процедуры определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях заключения с ними муниципальных контрактов на поставку продукции для муниципальных нужд путем запроса котировок и у единственного поставщика в соответствии с Законом;

исполнение муниципального заказа - процесс выполнения муниципальными заказчиками и поставщиками (исполнителями, подрядчиками) своих обязательств по заключенным муниципальным контрактам;

контроль за исполнением муниципального заказа - процесс контроля муниципальными заказчиками и контролирующим органом за целевым использованием средств бюджета и выполнением муниципальных контрактов;

муниципальный контракт - договор, заключенный муниципальным заказчиком от имени муниципального образования, в целях обеспечения муниципальных нужд (далее контракт);

официальный сайт - официальным сайтом Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении муниципального заказа является www.zakupki.gov.ru;

документация о размещении муниципального заказа - извещения, конкурсная документация, документация об аукционе, документация об аукционе в электронной форме, документация о запросе котировок, протоколы и иная документация, составляемая при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

заявка на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок цен - письменное подтверждение о согласии участвовать в конкурсе, аукционе, запросе котировок цен на объявленных условиях;

реестр контрактов – перечень сведений о муниципальных контрактах, заключенных муниципальными заказчиками муниципального образования по итогам размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

1.4. Термины, используемые в Порядке, не указанные в настоящем пункте, применяются в значениях, которые соответствуют понятиям, определяемым Законом.

2. Полномочия муниципальных заказчиков, уполномоченного органа в сфере формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа
- 2.1. Формирование, обеспечение размещения, исполнение и контроль за исполнением муниципального заказа уполномоченным органом, контролирующим органом, муниципальными заказчиками осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Воронежской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Репьевского муниципального района и настоящим Порядком.
- 2.2. Уполномоченный орган в целях совершенствования процедуры размещения муниципального заказа на территории Репьевского муниципального района и эффективного ее функционирования осуществляет следующие полномочия:
- 2.2.1. Обобщает и формирует прогноз объемов продукции, закупаемой для муниципальных нужд за счет средств местного бюджета и внебюджетных источников финансирования на очередной финансовый год.
- 2.2.2. Осуществляет предусмотренные действующим законодательством функции по размещению муниципального заказа для муниципальных заказчиков (за исключением функции подписания муниципальных контрактов) в строгом соответствии с требованиями законодательства:
- путем проведения торгов в форме конкурса, аукциона, аукциона в электронной форме;
 - путем проведения запроса котировок.
- 2.2.3. На основании заявок муниципальных заказчиков составляет извещения о проведении процедур, совместно с муниципальными заказчиками разрабатывает и подписывает конкурсную документацию, документацию об аукционе, документацию об аукционе в электронной форме.
- 2.2.4. Объявляет о внесении изменений, отказе от проведения процедур размещения заказа в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- 2.2.5. Осуществляет размещение муниципального заказа на поставки одноименных товаров, выполнение одноименных работ, оказание одноименных услуг путем проведения совместных торгов.
- 2.2.6. Обеспечивает открытость и гласность процедуры размещения муниципального заказа, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.
- 2.2.7. Обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.
- 2.2.8. Рассматривает и производит оценку заявок, поступающих от муниципальных заказчиков, на предмет соответствия их требованиям Закона в течение 10 рабочих дней.
- 2.2.9. Возвращает заявки, не соответствующие требованиям Закона муниципальным заказчикам, с предоставлением мотивированного обоснования.
- 2.2.10. Возвращает заявки муниципальных заказчиков, поданные в связи со срочной необходимостью размещения заказа, в случае невозможности размещения заказа в запрашиваемые сроки по объективным причинам.
- 2.2.11. Обеспечивает хранение документации о размещении муниципального заказа (хранение заявок муниципальных заказчиков, извещений о торгах, извещений о запросах котировок, конкурсной документации, документации об аукционе, протоколов по итогам размещения заказов, судебных актов по обжалованию действий уполномоченного органа, муниципального заказчика, единой (постоянно действующей) комиссии по каждому реестровому номеру торгов), в сроки установленные законодательством.
- 2.3. Муниципальные заказчики осуществляют следующие полномочия:
- 2.3.1. Представляют в уполномоченный орган прогноз объемов продукции, закупаемой для муниципальных нужд за счет средств местного бюджета и внебюджетных источников финансирования за отчетный финансовый год по письменному запросу уполномоченного органа.
- 2.3.2. Принимают решение о способе размещения муниципального заказа в соответствии с действующим законодательством и несут ответственность за выбор способа размещения заказа.
- 2.3.3. В установленные сроки представляют в уполномоченный орган с сопроводительным письмом надлежащим образом оформленную и согласованную заявку на размещение заказа соответствующим способом.
- 2.3.4. Изучают рынок необходимых товаров, работ, услуг в целях экономического обоснования начальной (максимальной) цены контракта при размещении муниципального заказа.
- 2.3.5. Самостоятельно формируют требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика и несут полную ответственность за разработку таких требований.
- 2.3.6. Устанавливают требование о внесении денежных средств, в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (аукционе, аукционе в электронной форме) и требование об обеспечении исполнения муниципального контракта.
- 2.3.7. Несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявке на размещение заказа путем проведения конкурса, аукциона, аукциона в электронной форме, запроса котировок.
- 2.3.8. Несут ответственность за эффективное использование бюджетных средств, в соответствии с действующим законодательством, а также за несоблюдение лимита бюджетных ассигнований.
- 2.3.9. В случае необходимости в порядке, предусмотренном законодательством, вносят изменения в задание на размещение заказа, изменения в конкурсную документацию, документацию об аукционе, документацию об аукционе в электронной форме.
- 2.3.10. Извещают уполномоченный орган об отказе от проведения торгов в письменном виде не позднее, чем за 5 дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, аукционе, аукционе в электронной форме.
- 2.3.11. Совместно с уполномоченным органом разрабатывают конкурсную документацию, документацию об аукционе, документацию об аукционе в электронной форме.
- 2.3.12. В срок, установленный законодательством, передают победителю конкурса (аукциона), запроса котировок один экземпляр протокола и проект контракта.

- 2.3.13. В срок, установленный законодательством направляет оператору электронной площадки без подписи проект контракта.
- 2.3.14. В срок, установленный законодательством, направляет оператору электронной площадки контракт, подписанный электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.
- 2.3.15. В сроки, устанавливаемые федеральным законодательством, обеспечивают заключение муниципальных контрактов.
- 2.3.16. Обеспечивают контроль за надлежащим исполнением муниципальных контрактов.
- 2.3.17. Применяют меры, предусмотренные законодательством и муниципальным контрактом, к поставщикам (исполнителям, подрядчикам), не исполняющим или ненадлежащим образом, исполняющим свои обязательства по муниципальным контрактам.
- 2.3.18. Заключают и обеспечивают исполнение дополнительных соглашений к ранее заключенным муниципальным контрактам в порядке, установленном действующим законодательством.
- 2.3.19. В течение трех рабочих дней со дня заключения муниципального контракта на официальном сайте размещают сведения о заключенном муниципальном контракте.
- 2.3.20. В порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством, согласовывают с органом исполнительной власти субъекта РФ, уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов, возможность размещения муниципального заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).
- 2.3.21. Взаимодействуют с уполномоченным органом в соответствии с настоящим Порядком.

3. Формирование муниципального заказа

Муниципальный заказ формируется с целью удовлетворения муниципальных нужд муниципального образования в соответствии с прогнозом социального - экономического развития Репьевского муниципального района, в пределах бюджетных и внебюджетных ассигнований на очередной финансовый год.

Отдел финансов администрации Репьевского муниципального района в процессе формирования проекта местного бюджета осуществляет анализ и прогнозирование потребностей в необходимых объемах и номенклатуре товаров, работ и услуг по соответствующим направлениям деятельности с учетом текущих потребностей и прогноза социально-экономического развития муниципального образования на очередной финансовый год.

Размещение заказа осуществляется и формируется в пределах лимитов бюджетных обязательств по статьям экономической классификации расходов.

4. Способы размещения муниципального заказа

Организацию и проведение процедуры размещения муниципального заказа для муниципальных нужд обеспечивает уполномоченный орган.

Размещение муниципального заказа путем проведения торгов осуществляется:

в форме конкурса, аукциона, аукциона в электронной форме.

Размещение муниципального заказа без проведения торгов (запрос котировок, у единственного исполнителя (поставщика, подрядчика)).

Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется путем проведения аукциона, в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг установленным Правительством Российской Федерации.

В случае, если продукция включена в установленный перечень, размещение заказов на поставки такой продукции для муниципальных нужд путем проведения конкурса не допускается.

Уполномоченный орган вправе осуществлять размещение заказов на поставки продукции путем запроса котировок, в установленном Законом порядке.

Уполномоченный орган вправе размещать заказ путем проведения закрытого конкурса или аукциона исключительно в случае размещения заказа на поставку продукции, сведения о которой составляют государственную тайну.

Уполномоченный орган не вправе осуществлять путем запроса котировок размещение заказа на поставку одноименных товаров, выполнение одноименных работ, оказание одноименных услуг на сумму более размера, определенного Законом.

Заказчик вправе осуществлять размещение заказа у единственного поставщика в случаях предусмотренных статьей 55 Закона.

Информационное обеспечение размещения заказов

Постановлением администрации Репьевского муниципального района определяется официальный сайт в сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов.

6. Комиссия по размещению заказа

Для размещения заказа путем проведения конкурса, аукциона, аукциона в электронной форме, запроса котировок цен на продукцию создается единая (постоянно действующая) комиссия по размещению заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования Репьевского муниципального района (далее - комиссия). Постоянный состав комиссии утверждается распоряжением администрации Репьевского муниципального района, в котором определяется председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

Комиссия в своей работе руководствуется статьей 7 Закона.

Число постоянных членов комиссии должно быть не менее чем пять человек.

Реестр муниципальных контрактов, заключенный по итогам размещения заказов

Ведение реестра муниципальных контрактов, заключенных по итогам размещения заказов от имени муниципального образования (далее - реестр контрактов), осуществляется муниципальными заказчиками в соответствии с Постановлением.

Реестр контрактов ведется в соответствии со статьей 18 Закона.

Обеспечение размещения заказа путем проведения торгов в форме конкурса, аукциона, аукциона в электронной форме и без проведения торгов в форме запроса котировок

Заявку с приложением, подписанную руководителем или иным уполномоченным лицом муниципального заказчика, на размещение заказа в форме конкурса, аукциона (в том числе аукциона в электронной форме), запроса котировок цен муниципальные заказчики представляют в уполномоченный орган в письменном или в электронном виде.

Проект контракта представляется в уполномоченный орган в письменном и электронном виде.

8.3. Ответственность за информацию, представленную в заявке на размещение заказа и приложениях к ней, а также за соблюдение лимита бюджетных ассигнований несет муниципальный заказчик.

8.4. При необходимости уполномоченный орган запрашивает у муниципального заказчика дополнительную информацию о продукции, являющейся предметом размещения муниципального заказа, и устанавливает сроки предоставления такой информации.

8.5. Заказчик утверждает конкурсную документацию, документацию об аукционе, документацию об аукционе в электронной форме.

8.6. После разработки и утверждения извещения, документации о проведении конкурса, аукциона, в том числе аукциона в электронной форме, извещения о запросе котировок уполномоченный орган размещает выше указанную документацию на официальном сайте.

Обеспечение размещения заказа путем проведения торгов в форме конкурса

8.7. Организация и проведение конкурса осуществляется в соответствии с главой 2 Закона.

Конкурс может быть открытым или закрытым.

8.8. Не допускается взимание платы за участие в конкурсе, за исключением платы за предоставление конкурсной документации в случаях, предусмотренных настоящим Законом.

8.9. Муниципальным заказчиком, уполномоченным органом может быть установлено требование о внесении денежных средств, в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (далее также - требование обеспечения заявки на участие в конкурсе). При этом размер обеспечения заявки на участие в конкурсе не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) либо в случае размещения заказа в соответствии со статьей 15 Закона – два процента.

8.10. Муниципальным заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств, в качестве обеспечения муниципального контракта, определены срок и порядок предоставления обеспечения. При этом размер обеспечения исполнения контракта не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены контракта (цены лота).

8.11. Возврат денежных средств по обеспечению заявки на участие в конкурсе и обеспечению исполнения муниципального контракта осуществляет Отдел финансов администрации Репьевского муниципального района.

8.12. Разработка конкурсной документации осуществляется уполномоченным органом совместно с муниципальным заказчиком в соответствии со статьей 22 Закона.

8.13. Извещение о проведении открытого конкурса разрабатывается уполномоченным органом в соответствии со статьей 21 Закона.

Порядок предоставления конкурсной документации осуществляется в соответствии со статьей 23 Закона.

Вскрытие конвертов проводится единой (постоянно действующей) комиссией, в соответствии со статьей 26 Закона.

8.16. Муниципальный контракт может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, муниципальный контракт может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

8.17. Обеспечение размещения заказа путем проведения торгов в форме аукциона (в том числе аукциона в электронной форме)

8.17.1. Размещение заказа путем проведения аукциона осуществляется в соответствии с главой 3 Закона (аукциона в электронной форме - глава 3.1 Закона).

Аукцион может быть открытым или закрытым (в том числе аукцион в электронной форме).

Не допускается взимание платы за участие в аукционе, за исключением платы за предоставление документации об аукционе в случаях, предусмотренных Законом.

Не допускается взимание платы за участие в аукционе в электронной форме, за исключением платы, взимаемой с лица, с которым заключается контракт, предусмотренной главой 3.1 Закона.

Муниципальным заказчиком, уполномоченным органом может быть установлено требование о внесении денежных средств, в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе. При этом размер обеспечения заявки на участие в аукционе составлять пять процентов начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) либо в случае размещения заказа в соответствии со статьей 15 Закона – два процента.

Муниципальным заказчиком, уполномоченным органом может быть установлено требование о внесении денежных средств, в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме. При этом размер обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме не может быть меньше 0,5 процента и не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) либо в случае размещения заказа в соответствии со статьей 15 Закона – два процента.

Муниципальным заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств, в качестве обеспечения муниципального контракта. При этом размер обеспечения исполнения контракта не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены контракта (цены лота).

Возврат денежных средств по обеспечению заявки на участие в аукционе и обеспечению исполнения муниципального контракта осуществляет Отдел финансов администрации Репьевского муниципального района.

Возврат денежных средств по обеспечению заявки на участие в аукционе в электронной форме и обеспечению исполнению муниципального контракта осуществляет оператор электронной площадки в соответствии с требованиями Закона.

Извещение о проведении аукциона (в т.ч. аукциона в электронной форме) разрабатывается уполномоченным органом в соответствии со статьей 33 Закона (со статьей 41.5. Закона).

Документация об аукционе (в т.ч. аукциона в электронной форме) разрабатывается совместно уполномоченным органом и муниципальным заказчиком в соответствии со статьей 34 Закона (со статьей 41.6. Закона).

Муниципальный контракт может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона (в том числе протокола подведения итогов открытого аукциона в электронной форме).

В случае, если аукцион (в т.ч. аукцион в электронной форме) признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в аукционе (в т.ч. аукционе в электронной форме), признан участником аукциона, муниципальный контракт может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе или протокола подведения итогов открытого аукциона в электронной форме соответственно.

Обеспечение размещения заказа без проведения торгов в форме запроса котировок

8.18.1. Размещение заказов путем запроса котировок осуществляется в соответствии с главой 4 Закона.

8.18.2. Заявку на размещение заказа путем запроса котировок на поставку одноименных товаров, выполнение одноименных работ, оказание одноименных услуг на сумму до пятисот тысяч рублей (включительно), подлежащее размещению в течение квартала (квартальная потребность), муниципальные заказчики представляют в уполномоченный орган.

При этом под квартальной потребностью следует понимать потребность муниципального заказчика в товарах, работах, услугах в период с первого по последнее число квартала включительно.

8.18.3. Требования, предъявляемые к котировочной заявке, устанавливаются статьей 44 Закона.

8.18.4. Требования, предъявляемые к запросу котировок, устанавливаются статьей 43 Закона.

8.18.5. Порядок проведения запроса котировок устанавливается статьей 45 Закона.

Муниципальный контракт может быть заключен не ранее чем через семь дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания указанного протокола.

9. Размещение муниципального заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

Муниципальные заказчики самостоятельно размещают заказ у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с главой 6 Закона.

Определение даты размещения муниципального заказа

10.1. Муниципальный заказ признается размещенным со дня заключения муниципального контракта, а в случае, предусмотренном пунктом 14 части 2 статьи 55 Закона, со дня заключения иных гражданско-правовых договоров.

Муниципальный контракт на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд

Контракт заключается муниципальным заказчиком в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами с учетом положений Закона.

При заключении и исполнении муниципального контракта изменение условий контракта, в соответствии с которыми был определен участник размещения заказов, победивший в конкурсе, аукционе (в том числе аукциона в электронной форме) или определенный путем запроса котировок, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается, за исключением случаев, предусмотренных частями 6-6.7 и 8.1 ст. 9, частью 26.1 статьи 65 Закона.

Муниципальный контракт определяет права и обязанности муниципального заказчика и поставщика (исполнителя, подрядчика), регулирует отношения муниципального заказчика с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) при поставке продукции, оказании услуг, выполнении работ.

По муниципальному контракту поставщик (исполнитель, подрядчик) обязуется поставить продукцию, оказать услуги, выполнить работы муниципальному заказчику либо по его указанию иному лицу, а муниципальный заказчик обязуется обеспечить оплату поставленной продукции, оказанных услуг, выполненных работ.

Цена муниципального контракта является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев предусмотренных Законом.

Расторжение контракта допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

Ответственность муниципального заказчика и поставщика (исполнителя, подрядчика) регулируется законодательством Российской Федерации, условиями контракта.

Контроль за исполнением муниципального заказа

Контроль за своевременностью заключения и исполнения муниципального контракта осуществляется муниципальным заказчиком.

Контроль за эффективностью и целесообразностью расходования бюджетных средств для муниципальных нужд возложен на ревизионную комиссию Совета народных депутатов Репьевского муниципального района Воронежской области.

Отдел финансов администрации Репьевского муниципального района ежемесячно осуществляет сбор сведений о муниципальных закупках и направляет отчет об исполнении муниципального заказа в департамент финансово-бюджетной политики Воронежской области.

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 24 июня 2011 года № 188

с.Репьевка

О приеме имущества, находящегося в государственной собственности Воронежской области, в муниципальную собственность Репьевского муниципального района Воронежской области

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.08.2004г. № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая обращения департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 05.03.2011г. №13-1740, от 12.05.2011г. №13-3901, от 08.06.2011г. №13-4738, Совет народных депутатов Репьевского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить перечень имущества, находящегося в государственной собственности Воронежской области, принимаемого в муниципальную собственность Репьевского муниципального района Воронежской области, согласно приложению.

2. Отделу по экономике, управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района в установленном порядке оформить приемку имущества в собственность Репьевского муниципального района Воронежской области и внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества.

Глава Репьевского муниципального района

С.Н.Самодуров

Полное наименование организации	Адрес нахождения места организации, ИНН организации	Наименование имущества	Адрес нахождения имущества в момент приема-передачи	Индивидуализирующие характеристики имущества (вместимость, мест; балансовая стоимость, руб. и т.п.)
		1. Палатка (3шт.)		14-местная
		2. Персональный компьютер: Системный блок «ВаРИАНтСтандарт» ATX450W/G6950/iH55/2 x1G b/250Gb/9500Gt 512Mb/DVDRW/W7Pro Монитор 17" LCD TFT Acer V173Vb 1280x1024, 5мс. 20000:1, 176/176, 300, TCO - 03 Клавиатура Genius KB – 110 USB черная Мышь Genius NenScroll 100x Optical, 1200 dpi, USB, black- gray		21969,83

		3.Авторазливающая станция APC-14		Год изготовления-1991; № двигателя – 794872; шасси – 933387
		4.Видеокамера USB 2.0 Genius iSlim 1300 AF, 1280*1024, до 30fps, крепление на монитор, автофокус, встроенный микрофон, серебристая		

Приложение к решению Совета народных депутатов Репьевского муниципального района от 24 июня 2011 года № 188

Перечень имущества, находящегося в государственной собственности Воронежской области, принимаемого в муниципальную собственность Репьевского муниципального района Воронежской области

Полное наименование организации	Адрес места нахождения организации, ИНН организации	Наименование имущества	Адрес места нахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества (площадь, кв.м и др.)
		Земельный участок	Воронежская область, Репьевский район, с.Репьевка, ул.Механическая,41	2500; кадастровый номер 36:26:0100002:19

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
Репьевского муниципального района
Воронежской области

РЕШЕНИЕ
от 24 июня 2011 года № 189
с.Репьевка

О передаче имущества, находящегося в собственности Репьевского муниципального района, в государственную собственность Воронежской области

В соответствии со ст.154 Федерального закона от 22.08.2004г. №122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях завершения передачи муниципального имущества, используемого областным государственным учреждением «Обеспечение функционирования гражданской обороны, защиты населения и территории, пожарной безопасности и спасения людей на водах Воронежской области», Совет народных депутатов Репьевского муниципального района

РЕШИЛ:

1.Утвердить перечень имущества, предлагаемого к передаче из муниципальной собственности Репьевского муниципального района, в государственную собственность Воронежской области согласно приложению.

2.Отделу по экономике, управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района подготовить пакет документов для осуществления передачи и внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества.

Глава Репьевского муниципального района

С.Н.Самодуров

Перечень
имущества, предлагаемого к передаче из муниципальной собственности Репьевского муниципального района, в
государственную собственность
Воронежской области

Полное наименование организации	Адрес места нахождения организации, ИНН организации	Наименование имущества	Адрес места нахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества (площадь, кв.м и др.)
		Земельный участок	Воронежская область, Репьевский район, с.Репьевка, ул.Механическая,41	2500; кадастровый номер 36:26:0100002:19

АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 28 »июня 2011 г. № 178 .
с. Репьевка

О внесении изменений в постановление администрации Репьевского муниципального района Воронежской области от 20.09.2010г. №220 «Об утверждении Положения о порядке бесплатного предоставления в собственность граждан земельных участков»

В соответствии с ч.2 ст. 28, ч.1 ст.30.1 Земельного кодекса Российской Федерации, ст.12,ч.7 ст.13 Закона Воронежской области от 13.05.2008г. №25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области», ч.2 ст.8 Закона Воронежской области от 30.03.2009г №15-ОЗ «О регистре муниципальных правовых актов Воронежской области», рассмотрев Экспертное заключение на постановление администрации Репьевского муниципального района Воронежской области от 20.09.2010г. №220 правового управления Правительства Воронежской области от 31.05.2011г. №19-49/1112697П, в целях приведения указанного постановления администрации Репьевского муниципального района в соответствие с действующим законодательством, администрация Репьевского муниципального района Воронежской области постановляет:

Внести следующие изменения в Положение о порядке бесплатного предоставления в собственность граждан земельных участков из земель, находящихся в государственной и муниципальной собственности Репьевского муниципального района на территории Репьевского муниципального района Воронежской области, утвержденное постановлением администрации Репьевского муниципального района Воронежской области от 20.09.2010г. №220 «Об утверждении Положения о порядке бесплатного предоставления в собственность граждан земельных участков»:

1.1. Пункт 1 части I Положения изложить в следующей редакции: « В случаях, установленных статьей 12 закона Воронежской области от 13 мая 2008г.№25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области», граждане, постоянно проживающие на территории Репьевского муниципального района Воронежской области и изъявившие желание получить бесплатно в собственность земельный участок по одному из следующих видов землепользования: для индивидуального жилищного строительства, ведения садоводства, ведения огородничества, ведения личного подсобного хозяйства подают заявление в администрацию муниципального района о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно».

1.2. Абзац 3 пункт 2 части I Положения исключить.

1.3. Пункт 9 части II Положения изложить в следующей редакции: «По итогам работы комиссия может принять одно из следующих решений рекомендательного характера для администрации Репьевского муниципального района:

- предоставить гражданину земельный участок бесплатно в собственность по одному из следующих видов землепользования: для индивидуального жилищного строительства, ведения садоводства, ведения огородничества, ведения личного подсобного хозяйства. В решении указывается местоположение, кадастровый номер, площадь и разрешенное использование земельного участка.

- отказать гражданину в предоставлении земельного участка бесплатно в собственность по одному из следующих видов землепользования: для индивидуального жилищного строительства, ведения садоводства, ведения огородничества, ведения личного подсобного хозяйства - в случае предоставлении гражданином недостоверных сведений».

1.4. Пункт 12 части II Положения изложить в следующей редакции: Отдел по экономике, управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района готовит проект постановления администрации Репьевского муниципального района Воронежской области:

- о предоставлении гражданину земельного участка бесплатно в собственность для индивидуального жилищного строительства;
- о предоставлении гражданину земельного участка бесплатно в собственность для ведения садоводства;
- о предоставлении гражданину земельного участка бесплатно в собственность для ведения огородничества;
- о предоставлении гражданину земельного участка бесплатно в собственность для ведения личного подсобного хозяйства.

Постановление направляется заявителю в десятидневный срок с момента принятия.

1.5. В пункте 13 части II Положения слова «в аренду» исключить.

1.6. Пункты 14, 15, 16, 17 части II Положения исключить.

1.7. Пункт 18 части II Положения считать пунктом 14 части II Положения.

2. Направить настоящее постановление в правовое управление правительства Воронежской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по экономике, управлению муниципальным имуществом администрации Репьевского муниципального района Е.Л.Гончарову.

Глава администрации муниципального района

М.П.Ельчанинов