



**РЕТЬЕВСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ВЕСТНИК**

№61

14 ИЮЛЯ 2011 года

ЧАСТЬ 2

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ

«РЕПЬЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК» - официальное печатное средство массовой информации органов местного самоуправления Репьевского муниципального района для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Репьевского муниципального района официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Репьевского муниципального района, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

- Учрежден в декабре 2007 года (решение Совета народных депутатов Репьевского муниципального района от 19.11.2007 года № 221) в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Российской Федерации «О средствах массовой информации», Уставом Репьевского муниципального района.

«Репьевский муниципальный вестник» состоит из трех разделов:

- *в первом разделе публикуются решения и иные нормативные акты Совета народных депутатов Репьевского муниципального района;*
- *во втором разделе публикуются нормативные правовые акты администрации Репьевского муниципального района;*
- *в третьем разделе публикуются нормативные правовые акты органов местного самоуправления сельских поселений Репьевского муниципального района*

РЕДАКЦИОННЫЙ СОВЕТ:

- Шорстов Дмитрий Александрович – руководитель аппарата администрации Репьевского муниципального района;
- Лыскина Светлана Юрьевна – помощник главы администрации муниципального района;

Тираж – 54 экземпляра;

Распространяется – бесплатно, согласно списку рассылки, определяемому администрацией Репьевского муниципального района.

Изготовлен - администрацией Репьевского муниципального района: с.Репьевка, пл. Победы, д.1 тел. Для справок (47374) 2-27-04.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 3

Решение Совета народных депутатов Колбинского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области от «14» июля 2011 года № 50 Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Колбинского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области	4
Решение Совета народных депутатов Колбинского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области от 14 июля 2011 года № 51 О проекте решения Совета народных депутатов Колбинского сельского поселения «Об утверждении долгосрочной муниципальной целевой программы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Колбинского сельского поселения на 2012-2020 годы»	15
Решение Совета народных депутатов Репьевского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области от « 5 » июля 2011 года №63 О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Репьевского сельского поселения от 26.11.2010 года №35 «О реестре должностей муниципальной службы органов местного самоуправления Репьевского сельского поселения Репьевского муниципального района»	25
Решение Совета народных депутатов Репьевского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области от 5 июля 2011 № 64 О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Репьевского сельского поселения Репьевского муниципального района от 28.12.2010 г. № 44 «О бюджете Репьевского сельского поселения на 2011 год»	25
Решение Совета народных депутатов Репьевского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области от 05 июля 2011 № 66 О нормах предоставления земельных участков	31
Решение Совета народных депутатов Репьевского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области от 5 июля 2011 № 69 О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета народных депутатов Репьевского сельского поселения Репьевского муниципального района «Об утверждении программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Репьевского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области на 2012-2020 годы»	31
Решение Совета народных депутатов Репьевского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области от 05 июля 2011 № 70 Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Репьевского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области	48

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
КОЛБИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от «14» июля 2011 года № 50
с. Колбино

Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Колбинского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Совет народных депутатов **р е ш и л** :

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле на территории Колбинского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области.

2. Решения от 13.08.2007г. № 76 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Колбинского сельского поселения Репьевского муниципального района», от 24.08.2008г. № 125 «О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле на территории Колбинского сельского поселения Репьевского муниципального района», от 05.05.2010г. № 11 «О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле на территории Колбинского сельского поселения Репьевского муниципального района», от 29.06.2011г. № 45 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Колбинского сельского поселения от 13.08.2007 года № 76 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Колбинского сельского поселения Репьевского муниципального района» (в редакции решения от 05.05.2010 года № 11)» признать утратившими силу.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования в официальном печатном издании «Репьевский муниципальный вестник».

Глава Колбинского сельского поселения

В.Н.Симонцева

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета народных депутатов Колбинского сельского поселения от 14.07.2011 г. № 50

**ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном земельном контроле
на территории Колбинского сельского поселения
Репьевского муниципального района Воронежской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 года №141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», иных нормативных правовых актов.

Настоящее Положение призвано обеспечить реализацию полномочий органов местного самоуправления Колбинского сельского поселения на осуществление муниципального контроля за использованием земель, входящих в территорию сельского поселения.

Настоящим Положением устанавливается:

- 1) порядок организации и проведения проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц органами, уполномоченными на осуществление муниципального земельного контроля на территории Колбинского сельского поселения (далее по тексту – сельского поселения);
- 2) порядок взаимодействия органов, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, государственного контроля (надзора) в сфере землепользования, при организации и проведении проверок;
- 3) права и обязанности органов, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, их должностных лиц при проведении проверок.

1.2. Если международным договором Российской Федерации, законодательством Российской Федерации или нормативно-правовыми актами Воронежской области установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены настоящим Положением, применяются правила международного договора Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, нормативно-правовые акты Воронежской области.

2. Основные термины, используемые в настоящем Положении

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

мероприятие по контролю - действия должностного лица или должностных лиц органа муниципального контроля и привлекаемых в случае необходимости в установленном настоящим Положением порядке к проведению проверок экспертов, экспертных организаций по рассмотрению документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица по обследованию используемых указанными лицами при осуществлении землепользования, а также по проведению экспертиз и расследований, направленных на установление причинно-следственной связи выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, с фактами причинения вреда;

проверка - совокупность проводимых органом муниципального контроля в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя мероприятий по контролю для оценки соответствия осуществляемых ими деятельности или действий (бездействия) обязательным требованиям и требованиям, установленным муниципальными правовыми актами;

эксперты, экспертные организации - граждане, имеющие специальные знания, опыт в соответствующей сфере науки, техники, хозяйственной деятельности, и организации, аккредитованные в установленном Правительством Российской Федерации порядке в соответствующей сфере науки, техники, хозяйственной деятельности, которые привлекаются органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля к проведению мероприятий по контролю

3. Предмет муниципального земельного контроля

3.1 Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами в процессе осуществления деятельности требований, установленных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, в сфере использования земель на территории сельского поселения.

4. Орган местного самоуправления, уполномоченный на осуществление муниципального земельного контроля

Органом, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля, является администрация сельского поселения.

5. Полномочия органа осуществляющего муниципальный земельный контроль

5.1. К полномочиям органа осуществляющего муниципальный земельный контроль, относятся:

- 1) организация и осуществление муниципального земельного контроля на соответствующей территории;
- 2) разработка и принятие административных регламентов проведения проверок при осуществлении муниципального земельного контроля;
- 3) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального земельного контроля, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации;
- 4) осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области полномочий.

6. Взаимодействие органа муниципального земельного контроля и органов государственного земельного контроля (надзора) при организации и проведении проверок

6.1. Орган муниципального земельного контроля, органы государственного земельного контроля (надзора), при организации и проведении проверок осуществляют взаимодействие по следующим вопросам:

- 1) информирование о нормативных правовых актах и методических документах по вопросам организации и осуществления муниципального земельного контроля, государственного контроля (надзора);
- 2) определение целей, объема, сроков проведения плановых проверок;
- 3) информирование о результатах проводимых проверок, состоянии соблюдения законодательства Российской Федерации

Федерации в области земельного контроля и об эффективности муниципального земельного контроля, государственного земельного контроля (надзора);

4) подготовка в установленном порядке предложений о совершенствовании законодательства Российской Федерации в части организации и осуществления муниципального земельного контроля, государственного земельного контроля (надзора);

5) принятие административных регламентов взаимодействия органа муниципального земельного контроля, органов государственного земельного контроля (надзора) при осуществлении муниципального земельного контроля;

6) повышение квалификации специалистов, осуществляющих муниципальный земельный контроль.

6.2. Орган муниципального земельного контроля при организации и осуществлении муниципального земельного контроля привлекает экспертов, экспертные организации к проведению мероприятий по контролю для оценки соответствия осуществляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами деятельности или действий (бездействия) в сфере использования земель, учета результатов проводимых проверок и необходимой отчетности о них.

6.3. Плата с юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц за проведение мероприятий по земельному контролю не взимается.

7. Порядок осуществления муниципального земельного контроля

Муниципальный земельный контроль проводится в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц.

7.1. Организация и проведение плановой проверки

7.1.1. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем и физическим лицом требований, установленных муниципальными правовыми актами сельского поселения.

7.1.2. Плановые проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся не чаще чем один раз в три года.

7.1.3. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых органом муниципального земельного контроля ежегодных планов.

7.1.4. В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц, фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, физических лиц, деятельность которых подлежит плановым проверкам;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа муниципального земельного контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органом муниципального земельного контроля совместно с органами государственного земельного контроля (надзора) указываются наименования всех участвующих в такой проверке.

7.1.5. Утвержденный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения в специально установленных Уставом сельского поселения местах, либо иным доступным способом.

7.1.6. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, орган муниципального земельного контроля направляет в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, проект ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в органы прокуратуры.

По итогам рассмотрения предложений, представленных органами прокуратуры, в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, орган муниципального земельного контроля направляет, утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок в органы прокуратуры.

7.1.7. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

7.1.8. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

7.1.9. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо уведомляются органом муниципального земельного контроля не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения органа муниципального земельного контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

7.2. Документарная проверка

7.2.1. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, устанавливающих их права и обязанности при использовании земельных участков.

7.2.2. Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется по месту нахождения органа муниципального земельного контроля.

В процессе проведения документарной проверки должностными лицами органа муниципального земельного контроля в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, имеющиеся в распоряжении органа муниципального земельного контроля.

7.2.3. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа

муниципального земельного контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом обязательных требований земельного законодательства, орган муниципального земельного контроля направляет в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя или физического лица мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения органа муниципального земельного контроля о проведении документарной проверки.

7.2.4. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо обязаны направить в орган муниципального земельного контроля указанные в запросе документы.

7.2.5. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. В случае направления данного запроса физическому лицу запрашиваемые документы должны быть заверены подписью физического лица.

7.2.6. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального земельного контроля документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального земельного контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

7.3. Выездная проверка

7.3.1. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности, а также по месту нахождения земельного участка, принадлежащего физическому лицу, в отношении которого производятся мероприятия по контролю.

7.3.2. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении органа муниципального земельного контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица обязательным требованиям земельного законодательства, без проведения соответствующего мероприятия по контролю (осмотра и (или) обмера земельного участка в натуре).

7.3.3. При проведении проверки должностные лица органа муниципального земельного контроля не вправе осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица или их уполномоченных представителей.

7.3.4. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами органа муниципального земельного контроля, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, его уполномоченного представителя с распоряжением органа муниципального земельного контроля о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

7.3.5. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, физическое лицо, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам органа муниципального земельного контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить беспрепятственный доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций к предмету проводимой проверки.

7.4. Организация и проведение внеплановой проверки

7.4.1. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем и физическими лицами в процессе осуществления землепользования обязательных требований действующего земельного законодательства, выполнение предписаний органа муниципального земельного контроля.

7.4.2. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в орган муниципального земельного контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).

7.4.3. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган государственного

контроля (надзора), орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в части 2 подпункта 7.4.2, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

7.4.4. Внеплановая проверка проводится в форме документальной проверки и (или) выездной проверки.

7.4.5. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в абз. 2 и 3 части 2 подпункта 7.4.2 настоящего Положения, органом муниципального земельного контроля после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания, проведения которой указаны в подпункте 7.4.2. настоящего Положения, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо уведомляются органом муниципального земельного контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

7.5. Срок проведения проверки

7.5.1. Срок проведения каждой из проверок, предусмотренных настоящим Положением, не может превышать двадцать рабочих дней.

7.5.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микро предприятия в год.

7.5.3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального земельного контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем органа муниципального земельного контроля, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микро предприятий не более чем на пятнадцать часов.

7.6. Порядок организации проверки

7.6.1. Проверка проводится на основании распоряжения органа муниципального земельного контроля. Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении (Приложение 1, 2).

7.7. Порядок оформления результатов проверки

7.7.1. По результатам проверки должностными лицами органа муниципального земельного контроля, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах (Приложение 3, 4).

7.7.2. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального земельного контроля. В случае установления фактов нарушения земельного законодательства, копия акта и предписания направляется по подведомственности для принятия мер в орган государственного контроля (надзора).

7.7.3. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального земельного контроля.

7.7.4. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органами прокуратуры, копия акта проверки направляется в органы прокуратуры, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

7.7.5. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в орган муниципального земельного контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального земельного контроля.

7.8. Меры, принимаемые должностными лицами органа муниципального земельного контроля в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки.

7.8.1. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом обязательных требований земельного законодательства, должностные лица органа муниципального земельного контроля, проводившие проверку, в пределах своих полномочий, обязаны:

- 1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;
- 2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

7.8.2. В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала,

представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, физического лица в сфере землепользования представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, орган муниципального земельного контроля в пределах своих полномочий обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения.

7.9. Обязанности должностных лиц органа муниципального земельного контроля при проведении проверки.

Должностные лица органа муниципального земельного контроля при проведении проверки обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения органа муниципального земельного контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения органа муниципального земельного контроля и в случае, предусмотренном пунктом 7.4.4. настоящего Положения, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, его уполномоченному представителю присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Положением;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

7.10. Права юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица при проведении проверки

7.10.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, физическое лицо, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органа муниципального земельного контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено федеральными законами;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального земельного контроля;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального земельного контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.11. Ответственность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц за нарушение настоящего Положения

7.11.1. При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели, физические лица обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей.

7.11.2. Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, физические лица, их уполномоченные представители, допустившие нарушение настоящего Положения, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний органов муниципального земельного контроля об устранении выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными

правовыми актами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Отчетность органа муниципального земельного контроля

Орган муниципального земельного контроля представляет отчет о результатах своей деятельности по итогам года в Совет народных депутатов сельского поселения.

Орган муниципального земельного контроля представляет форму федерального статистического наблюдения № 1-контроль в администрацию Репьевского муниципального района.

9. Финансирование и материально-техническое обеспечение муниципального земельного контроля

Финансирование деятельности органа муниципального земельного контроля осуществляется за счет средств местного бюджета в пределах лимитов, утвержденных на текущий финансовый год.

Приложение 1 к Положению о муниципальном земельном контроле на территории Колбинского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области

Администрация Колбинского сельского поселения
Репьевского муниципального района
Воронежской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «_____» _____ № _____
с. Колбино

о проведении _____
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
проверки юридического лица, индивидуального
предпринимателя

1. Провести проверку в отношении _____
(наименование юридического лица,

фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)
 2. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки:
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц),

уполномоченного(ых) на проведение проверки)
 3. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если
имеется),

должности привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций с указанием
реквизитов

свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)
 4. Установить, что:
настоящая проверка проводится с целью: _____

задачами настоящей проверки являются: _____

 5. Предметом настоящей проверки является: _____

 6. Срок проведения проверки: _____
(не более 20 рабочих дней/50 часов/15 часов)
- К проведению проверки приступить с «_____» _____ 20__ г.
Проверку окончить не позднее «_____» _____ 20__ г.
7. Правовые основания проведения проверки: _____

8. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

9. Перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю (при их наличии), необходимых для проведения проверки, административных регламентов взаимодействия (при их наличии):

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

Глава администрации
сельского поселения

И.О. Фамилия

Приложение 2 к Положению о муниципальном земельном контроле на территории Колбинского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области

Администрация Колбинского сельского поселения
Репьевского муниципального района
Воронежской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «___» _____ № _____
с. Колбино

о проведении _____
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
проверки физического лица

1. Провести проверку в отношении _____
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется)
физического лица)

2. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки:
_____ (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц),

уполномоченного(ых) на проведение проверки)

3. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:
_____ (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется),

_____ должности привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций с указанием реквизитов

_____ свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

4. Установить, что:
настоящая проверка проводится с целью: _____

_____ задачами настоящей проверки являются: _____

5. Предметом настоящей проверки является: _____

6. Срок проведения проверки: _____

К проведению проверки приступить с «___» _____ 20__ г.

Проверку окончить не позднее «___» _____ 20__ г.

7. Правовые основания проведения проверки: _____

8. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

9. Перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю (при их наличии), необходимых для проведения проверки, административных регламентов взаимодействия (при их наличии):

_____ (с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

Глава администрации
сельского поселения

И.О. Фамилия

Приложение 3 к Положению о муниципальном земельном контроле на территории Колбинского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области

Администрация Колбинского сельского поселения
Репьевского муниципального района
Воронежской области

АКТ ПРОВЕРКИ

юридического лица, индивидуального предпринимателя

№ _____

_____ (место составления акта)

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

“ ____ ” _____ 20 ____ г. по адресу: _____ (место проведения проверки)

_____ (время составления акта)

На основании: _____ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), фамилии, имени, отчества (в случае, если имеется), должность руководителя,

_____ заместителя руководителя органа муниципального земельного контроля, издавшего распоряжение о проведении проверки)

была проведена проверка в отношении: _____ (наименование юридического лица, фамилия,

_____ имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, физического лица)

Продолжительность проверки: _____

_____ (дней/часов)

Акт составлен: _____

_____ (наименование органа муниципального земельного контроля)

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен: (заполняется при проведении выездной проверки)

_____ (фамилии, имена, отчества (в случае, если имеется), подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

_____ (заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: _____

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (в случае, если имеются), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

выявлены факты невыполнения предписаний органа муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____

нарушений не выявлено _____

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органом муниципального земельного контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку:

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“ ___ ” _____ 20__ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(сведения об отказе в ознакомлении с актом, а также отказе от подписания акта)

С актом ознакомлен (а): _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Присутствующие лица:

1. _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

2. _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

К акту прилагаются: _____
(объяснения лиц, на которых возлагается ответственность за совершение правонарушения
и другие документы ил их копии, имеющие отношение к проверке)

Один экземпляр акта с копиями приложений получил (а):

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Акт составил:

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
КОЛБИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 14 июля 2011 года № 51
с. Колбино

О проекте решения Совета народных депутатов Колбинского сельского поселения «Об утверждении долгосрочной муниципальной целевой программы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Колбинского сельского поселения на 2012-2020 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со ст. 20 Устава Колбинского сельского поселения, Положением «О публичных слушаниях в Колбинском сельском поселении», утвержденным решением Совета народных депутатов Колбинского сельского поселения от 13.12.2005 года № 16, Совет народных депутатов Колбинского сельского поселения Репьевского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Принять проект решения Совета народных депутатов «Об утверждении долгосрочной муниципальной целевой программы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Колбинского сельского поселения на 2012-2020 годы» согласно приложению.

2. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета народных депутатов «Об утверждении долгосрочной муниципальной целевой программы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Колбинского сельского поселения на 2012-2020 годы» на 1 августа 2011 года.

2. 1. Публичные слушания провести в здании администрации Колбинского сельского поселения 1 августа 2011 года в 11 часов.

2. 2. Создать комиссию по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета народных депутатов «Об утверждении долгосрочной муниципальной целевой программы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Колбинского сельского поселения на 2012-2020 годы» в составе:

- **Симонцева Валентина Николаевна** – председатель Совета народных депутатов Колбинского сельского поселения, *председатель комиссии;*
- **Мясищева Светлана Ильинична** - заместитель главы администрации Колбинского сельского поселения, *заместитель председателя комиссии.*

Члены комиссии:

- **Морозова Елена Александровна** - ведущий специалист по экономике, финансам и бухгалтерскому учету;

- **Симонцев Михаил Николаевич** - председатель постоянной комиссии по аграрной политике, земельным отношениям, муниципальной собственности и социальной политики.

2.3. Определить следующий порядок участия в обсуждении проекта решения Совета народных депутатов «Об утверждении долгосрочной муниципальной целевой программы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Колбинского сельского поселения на 2012-2020 годы»

2.3.1. Граждане, зарегистрированные в Колбинском сельском поселении Репьевского муниципального района, обладающие активным избирательным правом, представители политических партий, общественных объединений и некоммерческих организаций, предприятий и учреждений всех форм собственности, расположенных на территории сельского поселения имеют право направлять (представлять) замечания и предложения по проекту решения Совета народных депутатов «Об утверждении долгосрочной муниципальной целевой программы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Колбинского сельского поселения на 2012-2020 годы»».

Замечания и предложения, представляются нарочно или направляются по почте, принимаются к рассмотрению в течение 15 дней со дня опубликования проекта решения Совета народных депутатов «Об утверждении долгосрочной муниципальной целевой программы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Колбинского сельского поселения на 2012-2020 годы» по адресу: Репьевский район, с. Колбино, ул. Советская, д.18, контактные телефоны: 31-1-22.

2.3.2. Поступившие замечания и предложения рассматриваются комиссией открыто и гласно с приглашением для участия в их рассмотрении лиц, направивших замечания и предложения.

2.4. Комиссии подготовить и провести публичные слушания, рассмотреть и систематизировать все замечания и предложения по проекту решения Совета народных депутатов «Об утверждении долгосрочной муниципальной целевой программы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Колбинского сельского поселения на 2012-2020 годы», сделать по ним заключение и представить на рассмотрение Совета народных депутатов Колбинского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в «Репьевском муниципальном вестнике» .

Глава сельского поселения

В.Н.Симонцева

ПРОЕКТ

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ КОЛБИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от «___» _____ 2011 года № _____
с. Колбино

Об утверждении долгосрочной муниципальной целевой программы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Колбинского сельского поселения на 2012-2020 годы»

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 23 ноября 2009 г. № 261 – ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Совет народных депутатов Колбинского сельского поселения Репьевского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить долгосрочную муниципальную целевую программу «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Колбинского сельского поселения на 2012-2020 годы» (прилагается).

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в «Репьевском муниципальном вестнике» .

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельского поселения

В.Н.Симонцева

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ
ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
"КОМПЛЕКСНОЕ РАЗВИТИЕ СИСТЕМ КОММУНАЛЬНОЙ
ИНФРАСТРУКТУРЫ КОЛБИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НА 2012 - 2020 ГОДЫ"**

Колбино
2011 г.

ПРОЕКТ

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
"КОМПЛЕКСНОЕ РАЗВИТИЕ СИСТЕМ КОММУНАЛЬНОЙ
ИНФРАСТРУКТУРЫ КОЛБИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НА 2012 - 2020 ГОДЫ"**

ПАСПОРТ

**Муниципальной целевой программы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры
Колбинского сельского поселения на 2012-2020 годы»**

Наименование Программы	Муниципальная целевая программа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Колбинского сельского поселения на 2012-2020 годы»
Основание принятия решения о разработке программы	-Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; -Федеральный закон от 23 ноября 2009 г. № 261 – ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» - Федеральный закон от 21.07.2007 №185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»;
Основные разработчики Программы	Администрация Колбинского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области
Цели и задачи Программы	Восстановление и техническое перевооружение основных фондов коммунального комплекса Колбинского сельского поселения с целью: <ul style="list-style-type: none"> – обеспечения доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса; – повышения надежности и качества услуг по водоснабжению, уличному освещению, тепло, газоснабжению; – снижения издержек производства и транспорта энергоресурсов; – снижения расходов бюджетов всех уровней и населения на коммунальные услуги; – проведение мероприятий по модернизации существующих, строительство новых объектов и магистральных сетей водоснабжения, уличного освещения, тепло- газоснабжения.
Сроки и этапы реализации Программы	Срок реализации Программы 2012-2020 годы
Объемы и источники финансирования	– Объем финансирования Программы составляет 32 383 тыс. руб., в т.ч. 2 669 тыс. руб. - средства бюджета Колбинского сельского поселения; 29 614 тыс. руб. – средства областного бюджета, внебюджетные средства- 100 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	В результате реализации Программы будут достигнуты следующие показатели: <ul style="list-style-type: none"> – понижение среднего физического износа систем коммунальной инфраструктуры до 60%; – повышение качества и надежности предоставления коммунальных услуг населению; – наращивание мощности коммунальной инфраструктуры; – достижение баланса интересов потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса и интересов указанных организаций, обеспечивающих доступность этих товаров и услуг для потребителей и эффективное функционирование организаций коммунального комплекса
Организация управления и система контроля за исполнением Программы	Контроль за реализацией Программы осуществляет разработчик Программы

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Настоящая Программа разработана в соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 23 ноября 2009 г. № 261 – ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Муниципальная целевая программа Колбинского сельского поселения Репьевского муниципального района «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Колбинского сельского поселения на 2012-2020 годы» (далее именуется Программа), предусматривает внедрение механизмов проведения реконструкции, модернизации и комплексного обновления объектов коммунального назначения.

Программа предусматривает как решение задач ликвидации сверхнормативного износа основных фондов, внедрение ресурсосберегающих технологий, так и разработку и широкое внедрение мер по стимулированию эффективного и рационального хозяйствования жилищно-коммунальных предприятий, максимального использования ими всех доступных ресурсов, включая собственные, для решения задач надежного и устойчивого обслуживания потребителей.

Модернизация и капитальный ремонт существующей системы водоснабжения, уличного освещения, тепло и газоснабжения отвечает интересам жителей Колбинского сельского поселения Репьевского муниципального района и позволит:

- повысить комфортность условий проживания населения на территории Колбинского сельского поселения Репьевского муниципального района за счет повышения качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг с одновременным снижением нерациональных затрат;
- повысить эффективность, устойчивость и надежность функционирования жилищно-коммунальных систем жизнеобеспечения населения;
- формирования рыночных механизмов функционирования жилищно-коммунальной инфраструктуры и условий для привлечения инвестиций.

Капитальный ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства- это проведение работ по замене их на более долговечные и экономичные, в целях улучшения эксплуатационных показателей объектов ЖКХ.

В связи с тем, что Колбинское сельское поселение Репьевского муниципального района из-за ограниченных возможностей местного бюджета не имеет возможности самостоятельно решить проблему реконструкции, модернизации и капитального ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства в целях улучшения качества предоставления коммунальных услуг, финансирование мероприятий Программы необходимо осуществлять за счет средств областного, местного бюджета и внебюджетного источника.

2. Цели и задачи Программы

Основной целью Программы является: снижение уровня общего износа основных фондов, улучшение качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг, повышение качества оказываемых потребителям коммунальных услуг.

Реализация данной цели предполагает решение следующих задач:

- организация стабильной подачи потребителям воды, улучшение качества питьевой воды;
- снижение потерь при эксплуатации систем водоснабжения, теплоснабжения, газоснабжения
- улучшение качества жизни населения при эксплуатации систем уличного освещения.

3. Сроки и этапы реализации Программы

Сроки и этапы реализации Программы: 2012-2020 годы.

Этапы реализации:

I этап – 2012-2015 годы;

II этап – 2016-2020 годы.

Объем финансирования Программы составляет 32 383 тыс. руб., в т.ч.:

-2 669 тыс. руб. - средства бюджета Колбинского сельского поселения(2012-2015годы-1279 тыс. рублей; 2016-2020 годы-1390 тыс. рублей);

-29 614 тыс. руб. – средства областного бюджета (2012-2015годы-24 500тыс. рублей; 2016-2020 годы-5 114 тыс. рублей);,

-внебюджетные средства- 100 тыс. руб.(2016-2020 годы-100 тыс. рублей)

4. Оценка состояния инженерной инфраструктуры

4.1. Водоснабжение

Источником водоснабжения населенных пунктов Колбинского сельского поселения являются подземные воды.

Качество холодной воды, подаваемой потребителю, не всегда соответствует требованиям ГОСТ Р 51232-98 «Вода питьевая. Общие требования к организации и методам контроля качества» и СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».

Система водоснабжения Колбинского сельского поселения включает в себя:

- водозабор, расположенный в с.Колбино, состоящий из 1 артезианской скважины, который 1 требует срочного ремонта и 1 водонапорной башни Рожновского (максимальная величина производительности водозабора 240 м3 /сут.);
- водозабор, расположенный в с. Прилепы, состоящий из 3 скважин и 3 водонапорных башен Рожновского

(максимальная величина производительности водозабора 240 м³/сут.);

В хуторах Сасовка 1-я и 2-я для целей водоснабжения имеется по одной артскважине.

Водопроводная сеть в сельском поселении тупиковая, частично закольцованная, находится в эксплуатации с 1970 г. Состояние отдельных участков и водонапорных башен неудовлетворительное. Общая протяженность водопроводных сетей составляет 14 км;

Анализируя существующее состояние систем водоснабжения в населенных пунктах Колбинского сельского поселения Репьевского муниципального района, выявлено:

- в связи со старением водопроводных сетей из-за коррозии металла и отложений в трубопроводах, качество воды ежегодно ухудшается, растет процент утечек.

- износ водопроводных сетей составляет 100 %, вследствие чего число ежегодных порывов увеличивается, а потери в сетях достигают 30% от объема воды поданной в сеть, что ведет к перерасходу электроэнергии и водных ресурсов.

Текущий ремонт не решает проблемы сверхнормативных потерь и стабильной подачи воды потребителю, поэтому необходимо выполнить ряд мероприятий на водопроводных сетях, представленных в данной программе.

В 2007 году проектной организацией ООО «Воронежводстройпроект» был разработан рабочий проект реконструкции и нового строительства системы водоснабжения Колбинского сельского поселения. Колбинское сельское поселение на 2013 год включено в областную целевую программу «Чистая вода Воронежской области на период 2011-2017 г.г.»

Мероприятия по водоснабжению и их финансовое обеспечение представлены в Приложении № 1.

Для обеспечения населенного пункта централизованной системой водоснабжения надлежащего качества необходимо при подготовке, транспортировании и хранении воды, используемой на хозяйственно-питьевые нужды, применять реагенты, внутренние антикоррозионные покрытия, а также фильтрующие материалы, соответствующие требованиям Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека для применения в практике хозяйственно-питьевого водоснабжения.

4.2. Уличное освещение

Уличное освещение улиц на территории сельского поселения в настоящее время требует выполнения работ по его улучшению. Это вызвано тем, что физическое и моральное старение оборудования значительно опережает темпы его реконструкции и модернизации вследствие недостаточных объемов финансирования. В сельском поселении освещение улиц практически отсутствует, а светильники, которые имеются, не отвечают современным требованиям и их нормативный срок службы превышен.

В связи с тем, что в соответствии с Федеральным законом №261-ФЗ от 23.11.2009 г. с 01.01.2011 г. к обороту на территории Российской Федерации не допускаются электрические лампы накаливания мощностью 100 Вт и более, для сохранения наружного освещения улиц сектора застройки частными домовладениями Колбинского сельского поселения Репьевского района необходимо выполнить работы по установке светильников с энергосберегающими лампами и замене светильников с лампами накаливания на светильники с энергосберегающими лампами.

Расчет электропотребления уличного освещения проводится энергоснабжающими организациями исходя из непрерывной круглогодичной работы осветительных приборов в темное время суток и мощности одной светоточки. В большинстве случаев это приводит к завышению расчетных показателей электропотребления по сравнению с фактическим уровнем электропотребления.

Для повышения энергетической эффективности уличного освещения необходима замена ламп накаливания и ламп типа ДРЛ на современные источники света, внедрение автоматизированной системы контроля и управления потреблением и сбытом энергии в сетях уличного освещения.

Также актуально оснащение систем уличного освещения энергоэкономичными осветительными приборами и энергосберегающими светодиодными лампами.

Основными мероприятиями по сокращению энергопотребления являются:
организационные мероприятия:

-проведение чистки светильников наружного освещения.

технические и технологические мероприятия

-установка светильников уличного освещения с энергосберегающими лампами;

-замена светильников уличного освещения на энергоэффективные;

-замену

неизолированных проводов на самонесущие изолированные;

-внедрение автоматизированной системы контроля и управления потреблением и сбытом энергии (АСКУЭ) в сетях уличного освещения.

Перечень основных мероприятий по уличному освещению и их финансирование приведены в Приложении №1.

4.3. Теплоснабжение

На территории сельского поселения централизованным теплоснабжением обеспечено только здание школы, правление ООО «Колбино» и СКДЦ в С.Колбино (газовая котельная 1977 года постройки с двумя котлами типа «КСП-063», мощность 1,23 Гкал/ч). Тепловая сеть (протяженностью 256 м) и котельная обслуживаются ООО «Тепловое и гостиничное хозяйство». За 2010 год услуг по теплоснабжению реализовано на 0,237 млн.руб. (снижение – 53%).

Основные показатели работы ООО «Тепловое и гостиничное хозяйство»

Показатели	Ед. изм.	2007г.	2008г.	2009г.	2010г.
Общее число котельных	единиц	1	1	1	1

Мощность котельной	Гкал/ч	1,23	1,23	1,23	1,23
Протяженность тепловых сетей	км	0,256	0,256	0,256	0,256
Отпущено тепловой энергии потребителям своим	тыс.Гкал	0,905	0,679	0,585	0,390

Необходимость капитального ремонта сетей и источников теплоснабжения продиктована следующими причинами:

- оборудование котельных морально и физически устарело;
- отсутствуют установки водоподготовки и очистки воды, что приводит к образованию отложений в теплосетях;
- тепловые сети проложены в 1977 г., износ сетей составляет 72%;

Основными мероприятиями по теплоснабжению являются:

- строительство блочно- модульной котельной;
- ремонт тепловых сетей.

Мероприятия по теплоснабжению и их финансовое обеспечение представлены в Приложении № 1.

4.4. Газоснабжение

Подача природного газа потребителям Колбинского сельского поселения в настоящее время осуществляется по существующим газопроводам высокого и низкого давления, запроектированным и построенным в соответствии со схемой газоснабжения.

Объем газификации села приближается к 97%. Всего газифицировано 482 квартиры, только 3% жилого фонда обеспечивается сжиженным газом в баллонах.

Схема газоснабжения поселения двухступенчатая: газопроводы высокого и низкого давления.

К газопроводам высокого давления подключены ГРП в с.Колбино.

К газопроводам низкого давления подключен жилой фонд.

Протяженность существующих газовых сетей сельского поселения составляет 28,17 км, в том числе:

- высокого давления – 9,62 км,
- низкого давления – 18,91 км.

На расчетный срок (10 лет) для обеспечения газом потребителей с учетом перспективного развития поселения необходимо выполнить прокладку газопровода низкого давления протяженностью – 2,0 км.

5. Перечень основных мероприятий программы.

Основные мероприятия Программы направлены на достижение целей Программы - снижение уровня общего износа основных фондов, улучшение качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг.

Организационные мероприятия предусматривают:

- формирование перечня объектов, подлежащих реконструкции, модернизации, капитальному ремонту (Приложение № 1);

- определение ежегодного объема средств, выделяемых из местного бюджета на реализацию мероприятий Программы на осуществление долевого финансирования реконструкции, модернизации и капитального ремонта объектов коммунальной инфраструктуры в целях обеспечения качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг;

- формирование пакета документов для получения субсидии из областного бюджета на осуществление долевого финансирования реконструкции, модернизации и капитального ремонта объектов коммунальной инфраструктуры в соответствии с порядком предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований, установленным постановлением Губернатора Воронежской области и в целях обеспечения качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг;

- капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры, включенных в Программу, должен быть завершен в пределах срока действия Программы.

В результате реализации программных мероприятий будет достигнут положительный социально-экономический эффект, выражающийся в улучшении качества предоставляемых коммунальных услуг по тепло, газу, водоснабжению и уличному освещению.

Позитивным итогом реализации программы станет снижение социальной напряженности вследствие реального улучшения условий проживания населения в связи с повышением качества предоставляемых коммунальных услуг.

Развитие коммунальной инфраструктуры позволит предприятиям коммунального хозяйства обеспечить потребности в дополнительном предоставлении услуг по тепло, газу, водоснабжению и уличному освещению, а также позволит обеспечить качественное бесперебойное предоставление коммунальных услуг потребителям.

6. Механизм реализации Программы.

Администрация Колбинского сельского поселения Репьевского муниципального района в рамках настоящей Программы:

- осуществляет общее руководство, координацию и контроль за реализацией Программы;
- подает бюджетные заявки на финансирование Программы;
- распределяет бюджетные средства по основным направлениям Программы;
 - определяет ежегодный объем средств, выделяемых из местного бюджета на реализацию мероприятий Программы на осуществление долевого финансирования реконструкции, модернизации и капитального ремонта объектов коммунальной инфраструктуры целях обеспечения качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг;
 - определяет ежегодный объем средств, выделяемых из местного бюджета на реализацию мероприятий Программы на осуществление финансирования реконструкции, модернизации и капитального ремонта объектов коммунальной инфраструктуры;
 - формирует и подает в Администрацию Репьевского района Воронежской области пакет документов для получения субсидии из областного бюджета на осуществление долевого финансирования реконструкции, модернизации и капитального ремонта объектов коммунальной инфраструктуры целях обеспечения качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг;
 - осуществляет обеспечение разработки проектно-сметной документации на реконструкцию, модернизацию и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры;
- заключает с исполнителями необходимые контракты на выполнение проектно-сметных работ на реконструкцию, модернизацию и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;
- предоставляет отчеты об объемах реализации муниципальных Программ и расходовании средств в Администрацию Репьевского района Воронежской области.

7. Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств Колбинского сельского поселения Репьевского муниципального района с привлечение средств областного бюджета и внебюджетных источников. Общий объем финансирования Программы составляет **32 383 тыс. рублей.**

Финансирование Программы предусматривает финансирование из областного бюджета в виде субсидий местному бюджету на условиях софинансирования.

Объемы финансирования Программы на 2012-2020 годы носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке после принятия бюджетов на очередной финансовый год.

8. Управление реализацией Программы и контроль за ходом ее исполнения

Заказчик осуществляет контроль за ходом реализации Программы, обеспечивает согласование действий по подготовке и реализации программных мероприятий, целевому и эффективному использованию бюджетных средств, разрабатывает и представляет в установленном порядке бюджетную заявку на ассигнование из местного бюджета для финансирования Программы на очередной финансовый год, а также подготавливает информацию о ходе реализации Программы за отчетный квартал и за год.

Контроль за Программой включает периодическую отчетность о реализации программных мероприятий и рациональном использовании исполнителями выделяемых им финансовых средств, качестве реализуемых программных мероприятий, сроках исполнения муниципальных контрактов.

Корректировка Программы, в том числе включение в нее новых мероприятий, а также продление срока ее реализации осуществляется в установленном порядке по предложению заказчика, разработчиков Программы.

9. Оценка эффективности реализации Программы

Успешная реализация Программы позволит:

- пользоваться людям безопасной в санитарном отношении питьевой водой, отвечающей требованиям СанПиН 2.1.4.1074-01;
 - подавать воду в полном объеме;
 - населению для хозяйственно- питьевых целей;
 - объектам социально- бытового назначения;
 - на наружное пожаротушение;
 - обеспечить жителей поселения бесперебойным, безопасным предоставлением коммунальных услуг (тепло, газо, водоснабжение и уличное освещение);
 - поэтапно восстановить ветхие инженерные сети и другие объекты жилищно-коммунального хозяйства Колбинского сельского поселения Репьевского муниципального района;
 - сократить ежегодные потери энергоресурсов.
- снижение размера оплаты за электрическую энергию
- снижение потребления энергоресурсов.

1	Установка светильников уличного освещения с энергосберегающими лампами :	0,400	0,048	0,057	0,064	0,077	0,154	Местный бюджет	Администрация поселения
2	Проведение мероприятий по повышению энергетической эффективности объектов наружного освещения	0,069	0,005	0,007	0,009	0,012	0,036	Местный бюджет	Администрация поселения
3	Внедрение автоматизированной системы контроля и управления потреблением и сбытом энергии (АСКУЭ) в сетях уличного освещения							В рамках текущего финансирования	
Всего:		0,469	0,053	0,064	0,073	0,089	0,190		

3. Модернизация объектов теплоснабжения

№ п/п	Адрес объекта	Протяженность, км	Количество шт	Объем финансирования млн. руб.	Срок исполнения, год	Источник финансирования	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Строительство блочно- модульной котельной с.Колбино		1	5,0	2014	областной и местный бюджет	Администрация поселения
2	Реконструкция тепловых сетей с.Колбино	0,256		4,0 1,0	2015	Местный бюджет	Администрация поселения
Всего:				10,0			

4. Модернизация объектов газоснабжения

№ п/п	Адрес объекта	Протяженность, км	Количество шт	Объем финансирования млн. руб.	Срок исполнения, год	Источник финансирования	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Прокладка газопровода низкого давления с. Прилепы ул. Солнечная -	1,9		1,9	2016	Областной бюджет	Администрация поселения
		0,1		0,1	2017	Внебюджетные средства	Администрация поселения
	Всего.	2,0		2,0			

Всего по поселению 32,383 млн. руб.

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
Репьевского сельского поселения
Репьевского муниципального района
Воронежской области**

РЕШЕНИЕ

от « 5 » июля 2011 года №63
с. Репьевка

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Репьевского сельского поселения от 26.11.2010 года №35 «О реестре должностей муниципальной службы органов местного самоуправления Репьевского сельского поселения Репьевского муниципального района»

В соответствии с Законом Воронежской области от 28.12.2007г. № 175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области», Уставом Репьевского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области, а так же в целях приведения нормативных правовых актов Репьевского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, Совет народных депутатов Репьевского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета народных депутатов Репьевского сельского поселения от 26.11.2010 года № 35 «О реестре должностей муниципальной службы органов местного самоуправления Репьевского сельского поселения Репьевского муниципального района» следующие изменения:

1.1. пункты 1, 2 раздела 2 Реестра должностей муниципальной службы органов местного самоуправления Репьевского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области приложения к решению Совета народных депутатов Репьевского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области исключить.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в Репьевском муниципальном вестнике.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельского поселения

Р.Н. Перфильев

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ РЕПЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 5 июля 2011 № 64
с. Репьевка.

**О внесении изменений в решение Совета народных депутатов
Репьевского сельского поселения Репьевского
муниципального района от 28.12.2010 г. № 44
«О бюджете Репьевского сельского поселения
на 2011 год»**

В соответствии со статьей 14 Федерального Закона Российской Федерации от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Репьевского

сельского поселения принятым постановлением Советом народных депутатов Репьевского сельсовета Репьевского района №42 от 28.10.2004 года Совет народных депутатов **Решил:**

1. Внести в приложения №1, №5, №6, №7, №8 к Решению Совета народных депутатов Репьевского сельского поселения №44 от 28.12.2010 года «О бюджете Репьевского сельского поселения на 2011 год» следующие изменения и дополнения:

1.1. В приложении 1 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Репьевского сельского поселения на 2011 год»:

- строки:

Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	01 00 00 00 00 0000 000	77,5
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	01 05 00 00 00 0000 000	77,5
Увеличение остатков средств бюджетов	01 05 00 00 00 0000 500	9260,3
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	01 05 02 01 10 0000 510	9260,3
Уменьшение остатков средств бюджетов	01 05 00 00 00 0000 600	9337,8
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	01 05 02 01 10 0000 610	9337,8

заменить строками

Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	01 00 00 00 00 0000 000	75,5
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	01 05 00 00 00 0000 000	75,5
Увеличение остатков средств бюджетов	01 05 00 00 00 0000 500	9591,2
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	01 05 02 01 10 0000 510	9591,2
Уменьшение остатков средств бюджетов	01 05 00 00 00 0000 600	9666,7
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	01 05 02 01 10 0000 610	9666,7

1.2. В приложение 5 «Поступление доходов в бюджет Репьевского сельского поселения в 2011 году»:

- в строке «Налоги на имущество» КБК «000 106 00000 00 0000 000» в столбце «Сумма (тыс.рублей)» цифры «759» заменить цифрами «731»

- в строке «Земельный налог» КБК «000 106 06000 00 0000 110» в столбце «Сумма (тыс.рублей)» цифры «743» заменить цифрами «715»

- в строке «Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации» КБК «000 106 06010 00 0000 110» в столбце «Сумма (тыс.рублей)» цифры «479» заменить цифрами «451»

- в строке «Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений» КБК «182 10606013 10 0000 110» в столбце «Сумма (тыс.рублей)» цифры «479» заменить цифрами «451»

- после строки:

Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	182 1 06 06023 10 0000 110	264,0
---	----------------------------	-------

добавить строки:

Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам	000 109 00000 00 0000 000	28,0
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года)	000 109 04 050 00 0000 110	28,0
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях поселений	000 109 04050 10 0000 110	28,0

1.3. Приложение 6 «Объем безвозмездных поступлений, поступающих в бюджет Репьевского сельского поселения в 2011 году» изложить в следующей редакции:

Приложение 6
к решению Совета народных депутатов
Репьевского сельского поселения
"О бюджете Репьевского сельского
поселения на 2011 год" от 28.12.2010
года № 44

Объем безвозмездных поступлений, поступающих в бюджет Репьевского сельского поселения в 2011 году
(тыс. рублей)

Наименование бюджета	Код бюджетной классификации Российской Федерации	изменения	с учетом изменений
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2 00 00000 00 0000 000	+684,9	5731,2
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 00000 00 0000 000	+682,9	5729,2
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	000 2 02 01000 00 0000 151		4786,2
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	000 2 02 01001 00 0000 151		2106,8
Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	000 2 02 01001 10 0000 151		2106,8
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	000 2 02 01003 00 0000 151		0,0
Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	000 2 02 01003 10 0000 151		0,0
Прочие дотации	000 202 01 999 00 0000 151		2679,4
Прочие дотации бюджетам поселений	000 202 01 999 10 0000 151		2679,4
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	000 2 02 02000 00 0000 151	+645,0	645,0
Прочие субсидии	000 2 02 02999 00 0000 151	+645,0	645,0
Прочие субсидии бюджетам поселений	000 2 02 02999 10 0000 151	+645,0	645,0
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	000 2 02 03000 00 0000 151	+3,7	263,8
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	000 2 02 03015 00 0000 151	+3,7	263,8
Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	000 2 02 03015 10 0000 151	+3,7	263,8
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня	000 202 04 012 00 0000 151	+34,2	34,2
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня	000 202 040121 00000 151	+34,2	34,2
Прочие безвозмездные поступления	000 207 00000 00 0000 180	+2,0	2,0
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений	000 207 05000 10 0000 180	+2,0	2,0

1.4. Приложение 7 «Ведомственная структура расходов бюджета Репьевского сельского поселения на 2011 год» изложить в следующей редакции:

Приложение 7
к решению Совета народных депутатов
Репьевского сельского поселения

Ведомственная структура расходов бюджета Репьевского сельского поселения на 2011 год

(тыс.рублей)

Наименование	Главный распорядитель, распорядитель средств	Рз	ПР	ЦСР	ВР	изменения	с учетом изменений
1	2	3	4	5	6	7	8
ВСЕГО						+682,9	9666,7
Администрация Репьевского сельского поселения	914					+682,9	9666,7
Общегосударственные вопросы	914	01				+28,5	1915,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	914	01	02				384,2
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	914	01	02	0020000			384,2
Глава муниципального образования	914	01	02	0020300			384,2
Выполнение функций органами местного самоуправления	914	01	02	0020300	500		384,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	914	01	04				1502,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	914	01	04	0020000			1502,5
Центральный аппарат	914	01	04	0020400			1502,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	914	01	04	0020400	500		1502,5
Другие общегосударственные вопросы	914	01	13			+28,5	28,5
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	914	01	13	0900000		+28,5	28,5
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	914	01	13	0900200		+28,5	28,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	914	01	13	0900200	500	+28,5	28,5
Национальная оборона	914	02				+3,7	263,8
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	914	02	03			+3,7	263,8
Руководство и управление в сфере установленных функций	914	02	03	0010000		+3,7	263,8
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	914	02	03	0013600		+3,7	263,8
Выполнение функций органами местного самоуправления	914	02	03	0013600	500	+3,7	263,8
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	914	03					44,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	914	03	09				44,0
Мероприятия по гражданской обороне	914	03	09	2190000			44,0
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	914	03	09	2190100			44,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	914	03	09	2190100	500		44,0
Национальная экономика	914	04				+95,0	95,0
Другие вопросы в области национальной экономики	914	04	12			+95,0	95,0
ВЦП «Нормативное обеспечение градостроительной деятельности Воронежской области на 2009-2011 годы»	914	04	12	5226100	500	+95,0	95,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	914	05				555,2	2448,2
Жилищное хозяйство	914	05	01				30,2
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств местных бюджетов	914	05	01	0980201	006		28,2
Поддержка жилищного хозяйства	914	05	01	3500000			2,0
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	914	05	01	3500200			2,0

Выполнение функций органами местного самоуправления	914	05	01	3500200	500		2,0
Благоустройство	914	05	03			+555,2	2418,0
Региональные целевые программы	914	05	03	500 0000		+645,4	645,4
Бюджетные инвестиции	914	05	03	522 0000		+645,4	645,4
ОЦП «Содействие занятости населения Воронежской области на 2010-2014 годы»	914	05	03	522 5300	500	+34,2	34,2
ВЦП «Благоустройство дворовых территорий Воронежской области на 2009-2011 годы»	914	05	03	522 64 00	500	+611,2	611,2
Благоустройство	914	05	03	6000000		-90,2	1772,6
Уличное освещение	914	05	03	6000100		-90,2	466,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	914	05	03	6000100	500	-90,2	466,6
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	914	05	03	6000500			1306,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	914	05	03	6000500	500		1306,0
Культура, кинематография	914	08				+0,5	0,5
Культура	914	08	01			+0,5	0,5
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	914	08	01	440 00 00		+0,5	0,5
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	914	08	01	440 01 00		+0,5	0,5
Прочие расходы	914	08	01	440 01 00	013	+0,5	0,5
Обслуживание государственного и муниципального долга	914	13					3,0
Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга	914	13	01				3,0
Процентные платежи по долговым обязательствам	914	13	01	0650000			3,0
Процентные платежи по муниципальному долгу	914	13	01	0650300			3,0
Прочие расходы	914	13	01	0650300	013		3,0
Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	914	14					4897,0
Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	914	14	03				4897,0
Межбюджетные трансферты	914	14	03	5210000			4897,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	914	14	03	5210600			4897,0
Иные межбюджетные трансферты	914	14	03	5210600	017		4897,0

1.5. Приложение 8 «Распределение бюджетных ассигнований на 2011 год по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета» изложить в следующей редакции:

Приложение 8
к решению Совета народных депутатов
Репьевского сельского поселения
"О бюджете Репьевского сельского
поселения на 2011 год" от 28.12.2010
года № 44

Распределение бюджетных ассигнований на 2011 год по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета

(тыс.рублей)

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	изменения	с учетом изменений
	2	3	4	5	6	7
ВСЕГО					+682,9	9666,7
Администрация Репьевского сельского поселения					+682,9	9666,7
Общегосударственные вопросы	01				+28,5	1915,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02				384,2

Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	02	0020000			384,2
Глава муниципального образования	01	02	0020300			384,2
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	02	0020300	500		384,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04				1502,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	0020000			1502,5
Центральный аппарат	01	04	0020400			1502,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020400	500		1502,5
Другие общегосударственные вопросы	01	13			+28,5	28,5
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	01	13	0900000		+28,5	28,5
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01	13	0900200		+28,5	28,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	13	0900200	500	+28,5	28,5
Национальная оборона	02				+3,7	263,8
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03			+3,7	263,8
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	0010000		+3,7	263,8
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0013600		+3,7	263,8
Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	0013600	500	+3,7	263,8
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03					44,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09				44,0
Мероприятия по гражданской обороне	03	09	2190000			44,0
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	03	09	2190100			44,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	03	09	2190100	500		44,0
Национальная экономика	04				+95,0	95,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			+95,0	95,0
ВЦП «Нормативное обеспечение градостроительной деятельности Воронежской области на 2009-2011 годы»	04	12	5226100	500	+95,0	95,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				555,2	2448,2
Жилищное хозяйство	05	01				30,2
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств местных бюджетов	05	01	0980201	006		28,2
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	3500000			2,0
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	05	01	3500200			2,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	01	3500200	500		2,0
Благоустройство	05	03			+555,2	2418,0
Региональные целевые программы	05	03	500 0000		+645,4	645,4
Бюджетные инвестиции	05	03	522 0000		+645,4	645,4
ОЦП «Содействие занятости населения Воронежской области на 2010-2014 годы»	05	03	522 5300	500	+34,2	34,2
ВЦП «Благоустройство дворовых территорий Воронежской области на 2009-2011 годы»	05	03	522 64 00	500	+611,2	611,2
Благоустройство	05	03	6000000		-90,2	1772,6
Уличное освещение	05	03	6000100		-90,2	466,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000100	500	-90,2	466,6
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	6000500			1306,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000500	500		1306,0
Культура, кинематография	08				+0,5	0,5
Культура	08	01			+0,5	0,5
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	08	01	440 00 00		+0,5	0,5
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	08	01	440 01 00		+0,5	0,5
Прочие расходы	08	01	440 01 00	013	+0,5	0,5

Обслуживание государственного и муниципального долга	13					3,0
Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга	13	01				3,0
Процентные платежи по долговым обязательствам	13	01	0650000			3,0
Процентные платежи по муниципальному долгу	13	01	0650300			3,0
Прочие расходы	13	01	0650300	013		3,0
Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	14					4897,0
Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	14	03				4897,0
Межбюджетные трансферты	14	03	5210000			4897,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	14	03	5210600			4897,0
Иные межбюджетные трансферты	14	03	5210600	017		4897,0

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

Глава Репьевского сельского поселения

Р.Н. Перфильев

Совет народных депутатов Репьевского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области

РЕШЕНИЕ

от 05 июля 2011 № 66

О нормах предоставления земельных участков

В соответствии со статьей 33 Земельного Кодекса Российской Федерации и Устава Репьевского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области Совет народных депутатов Репьевского сельского поселения **Решил:**

1. Установить, что на территории Репьевского сельского поселения предельные (минимальные и максимальные) размеры земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность бесплатно в зависимости от целевого назначения, соответственно составляют:

- для индивидуального жилищного строительства – 600 - 5000 кв.м.

- для ведения личного подсобного хозяйства - 300 - 10000 кв.м.

2. Ранее представленные земельные участки, превышающие установленную норму, не подлежат изъятию и остаются во владении граждан на праве постоянного (бессрочного) пользования, пожизненно – наследуемого владения и т.п. и закрепляются за ними бесплатно.

3. Постановление Репьевского сельского Совета народных депутатов Репьевского района Воронежской области № 25 от 25.06.2003 года «Об установлении предельных норм земельных участков, предоставляемых гражданам бесплатно» признать утратившим силу.

4. Настоящее решение Совета народных депутатов Репьевского сельского поселения вступает в силу со дня его опубликования в официальном печатном издании «Репьевский муниципальный вестник».

Глава сельского поселения

Р.Н. Перфильев

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ РЕПЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 5 июля 2011 № 69
с. Репьевка

**О назначении публичных слушаний
по проекту решения Совета народных
депутатов Репьевского сельского поселения
Репьевского муниципального района
«Об утверждении программы комплексного
развития систем коммунальной
инфраструктуры Репьевского сельского
поселения Репьевского муниципального района
Воронежской области на 2012-2020 годы»**

В соответствии со ст.19 Устава Репьевского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области, Положением «О публичных слушаниях в Репьевском сельском поселении Репьевского муниципального района», утвержденным решением Совета народных депутатов Репьевского сельского поселения Репьевского муниципального района от 15 декабря 2005 года № 13, Совет народных депутатов Репьевского сельского поселения Репьевского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета народных депутатов Репьевского сельского поселения Репьевского муниципального района «Об утверждении программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Репьевского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области на 2012-2020 годы».

2. Публичные слушания провести в здании администрации Репьевского сельского поселения 8 августа в 10 часов 00 минут.

3. Создать комиссию по подготовке и проведению публичных слушаний по вышеуказанному проекту в составе:

Перфильева Романа Николаевича - председателя Совета народных депутатов Репьевского сельского поселения, председатель комиссии

Кравцова Юрия Анатольевича - депутата Совета народных депутатов Репьевского сельского поселения, заместитель председателя комиссии

Члены комиссии:

Мельников Александр Павлович - депутат Совета народных депутатов Репьевского сельского поселения;

Сорокина Татьяна Ивановна - депутат Совета народных депутатов Репьевского сельского поселения;

4. Определить следующий порядок участия в обсуждении проекта решения Совета народных депутатов Репьевского сельского поселения Репьевского муниципального района «Об утверждении программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Репьевского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области на 2012-2020 годы»:

4.1. Граждане, зарегистрированные в Репьевском сельском поселении обладающие активным избирательным правом, представители политических партий, общественных объединений и некоммерческих организаций, предприятий и учреждений всех форм собственности, расположенных на территории сельского поселения имеют право направлять (представлять) замечания и предложения по проекту решения Совета народных депутатов Репьевского сельского поселения Репьевского муниципального района «Об утверждении программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Репьевского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области на 2012-2020 годы».

4.2. Замечания и предложения представляются нарочно или направляются по почте, принимаются к рассмотрению в течение 30 дней со дня опубликования проекта решения

Совета народных депутатов Репьевского сельского поселения Репьевского муниципального района «Об утверждении программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Репьевского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области на 2012-2020 годы» в официальном печатном издании «Репьевский муниципальный вестник» по адресу с.Репьевка, ул.Воронежская, д.61. контактные телефоны: 2-29-41, 2-29-38.

4.3. Поступившие замечания и предложения рассматриваются комиссией открыто и гласно с приглашением для участия в их рассмотрении лиц, направивших замечания и предложения.

5. Комиссии подготовить и провести публичные слушания, рассмотреть и систематизировать все замечания и предложения по проекту решения Совета народных депутатов Репьевского сельского поселения Репьевского муниципального района «Об утверждении программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Репьевского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области на 2012-2020 годы», сделать по ним заключение и представить на рассмотрение Совета народных депутатов Репьевского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области.

6. Информацию о публичных слушаниях опубликовать в официальном печатном издании «Репьевский муниципальный вестник».

Приложение к решению Совета народных
депутатов Репьевского сельского
поселения Репьевского муниципального
района от 5 июля 2011 № 69

ПРОЕКТ

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ РЕПЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 2011 №
с. Репьевка

**Об утверждении программы комплексного
развития систем коммунальной инфраструктуры
Репьевского сельского поселения Репьевского
муниципального района Воронежской области на
2012 - 2020 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2004 г. № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», Уставом Репьевского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Репьевского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области

РЕШИЛ :

1. Утвердить программу комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Репьевского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области на 2012-2020 годы.
2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в официальном печатном издании «Репьевский муниципальный вестник»
3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава сельского поселения

Р.Н.Перфильев

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета народных депутатов
Репьевского сельского поселения
Репьевского муниципального района
Воронежской области
от 2011 №

ПРОЕКТ ПРОГРАММЫ

**комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Репьевского сельского поселения Репьевского
муниципального района Воронежской области на 2012 - 2020 годы**

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

**НАИМЕНОВАНИЕ
ПРОГРАММЫ**

Комплексная программа развития систем коммунальной
инфраструктуры Репьевского сельского поселения Репьевского
муниципального района Воронежской области на 2012-2020г.г.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- Повышение эффективности функционирования коммунальных систем

ПРОГРАММЫ	<p>жизнеобеспечения Репьевского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области</p> <ul style="list-style-type: none"> - управление процессом доступности и повышение качества жилищно-коммунальных услуг, оказываемых населению; - управление процессом уровня платежей населения за жилищно-коммунальные услуги при росте тарифов на услуги ЖКХ в соответствии с федеральным законом «Об основах регулирования тарифов организации коммунального комплекса»; - организация максимально достоверного учета потребления всех видов топливно-энергетических ресурсов; - организация информационной открытости реализации программы; - обеспечение условий для функционирования ТСЖ. <p>- 2012-2020 год</p>
СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ИСПОЛНИТЕЛИ ПРОГРАММЫ	Администрация Репьевского сельского поселения
ОБЪЕМ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ	<p>Потребность в финансовых ресурсах – 228,965 млн.рублей (прогноз), из них: 0,8 млн. рублей - средства федерального бюджета(прогноз); 159,76 млн. рублей - средства областного бюджета (прогноз), 68,405 млн. рублей - средства местного бюджета (прогноз); 0 млн. рублей - внебюджетные средства (прогноз)</p>
ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	<p>- Реализация Программы позволит достичь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -улучшения качества коммунального обслуживания потребителей; -ликвидации критического уровня износа основных средств, к концу 2020 года будет решена проблема замены и модернизации сетей водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, электроснабжения
СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ПРОГРАММЫ	<p>Контроль за исполнением Программы осуществляет Администрация Репьевского сельского поселения</p>

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Целевая программа "Модернизация коммунальной инфраструктуры Репьевского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области в 2012-2020 годах" (далее - Программа) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Федерального закона от 30.12.2004 N 210-ФЗ "Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса".

2. Введение

2.1. Краткая характеристика сельского поселения

Репьевское сельское поселение расположено в южной части Репьевского муниципального района Воронежской области. На севере Репьевское сельское поселение граничит с Осадчевским сельским поселением. На северо-востоке проходит граница с Краснолиповским сельским поселением. На востоке Репьевское сельское поселение граничит со Скорицким сельским поселением Репьевского муниципального района. На юго-востоке проходит граница с Белгородской областью. Южная часть Репьевского сельского поселения граничит с Бутырским сельским поселением. На западе Репьевское сельское поселение граничит с Россошанским сельским поселением Репьевского муниципального района Воронежской области.

На территории Репьевского сельского поселения расположены населенные пункты: с. Репьевка, х.Дракино, х.Верхняя Мельница. Административным центром поселения является село Репьевка. Общая площадь территории поселения согласно данным паспорта муниципального образования составляет – 9732 га.

Связь Репьевского сельского поселения с областным центром Воронежской области – городом Воронеж осуществляется по дорогам «Воронеж – Луганск» – Репьевка» и «Курск – Борисоглебск» – Хохольский – Репьевка».

Расстояние до областного центра составляет 127 км. Ближайшая железнодорожная станция – ст. Острогожск Юго-Восточной железной дороги находится в 54 км.

По территории Репьевского поселения проходят автодороги:

- 1) третьей технической категории «Курск – Борисоглебск» – Хохольский – Репьевка», протяженностью 6,9 км;
- 2) третьей технической категории «Воронеж – Луганск» – Репьевка», протяженностью 7,8 км;
- 3) четвертой технической категории «Репьевка – Краснолипые – Россошки – граница Хохольского района», протяженностью 4,9 км;
- 4) четвертой технической категории «Репьевка – Россошь – Одинцовка», протяженностью 2,6 км;
- 5) четвертой технической категории «Репьевка – Бутырки – Одинцовка», протяженностью 1 км.

Геоморфологические условия

Южная часть территории Репьевского поселения относится к Донецко-Донскому артезианскому бассейну, а северная относится к Московскому артезианскому бассейну. В пределах рассматриваемой территории основные эксплуатационные запасы относятся к четвертичным и меловым отложениям. Поселение занимает левобережье р. Потудань, правобережного притока р.Дон. Рассматриваемая территория расположена на восточной окраине Среднерусской возвышенности и относится к относительно пониженной равнине, сложенной песчано-глинистыми породами и расчлененной овражно-балочными сетью.

В геоморфологическом отношении территория поселения складывается из следующих геоморфологических элементов: речная долина с поймой и тремя надпойменными террасами, склоны водоразделов и водоразделы. В пойме реки в устьях балок отметки рельефа составляют 90-110 м, на склонах - 120-140 м, а на водоразделах изменяются от 140-150 до 160-180 м. В формировании современного рельефа большая роль принадлежит эрозионным, эоловым, оползневым, суффозионным и другим физико-географическим процессам и явлениям. Этому способствует большая глубина речных долин, широкое распространение рыхлых лёссовидных суглинков, способных разрушаться под воздействием воды

Геологические условия

Территория рассматриваемого поселения расположена в пределах Русской плиты. Докембрийские породы кристаллического фундамента Воронежской антиклизы перекрыты осадочным чехлом палеозойских, мезозойских, кайнозойских отложений общей мощностью 180-200 м. Кровля докембрийских пород залегает на отметках 19,5 м. Докембрий перекрыт сверху палеозоем, представленным средним девонном (воробьевско-ардатовская и муллинские свиты) и верхним девонном от франской свиты до саргаевской свиты. Общая мощность девонских отложений составляет 35-40 м. Отложения представлены глинами, разномерными кварцевыми песчаниками, известняками и аргиллитами. Выше залегают верхнеюрские глины с прослойками песка. Мощность глинистой толщи 5-8 м.

Для рассматриваемой территории мезозойский комплекс сложен породами мела и палеогена, общей мощностью от 110 м на водоразделах до 30 м в долине реки и в устьях балок. Отложения меловой системы (нижний и верхний мел) распространены очень широко, залегают на юрских глинах. В литологическом отношении отложения нижнего и верхнего мела различаются.

Территория характеризуется достаточно однородными метеорологическими условиями. Высокоплодородные черноземные почвы следует считать основным природным богатством поселения, на них возможно возделывание большинства из основных сельскохозяйственных культур, особенно при условии дополнительного орошения. Для рационального и высокопродуктивного сельскохозяйственного производства требуется актуализировать систему земледелия хозяйств, расположенных на территории.

Климат на территории Репьевского сельского поселения умеренно-континентальный с жарким и сухим летом и умеренно холодной зимой с устойчивым снежным покровом и хорошо выраженными переходными сезонами.

Среднегодовая температура воздуха составляет + 5,8 °С. Абсолютная максимальная температура воздуха составляет +46 °С, абсолютная минимальная температура воздуха составляет – 37 °С

Средняя температура воздуха наиболее холодного периода... – 8,8 °С, средняя температура воздуха наиболее теплого периода... +21,2 °С, продолжительность безморозного периода...157 дней, среднее количество осадков в год...610-657 мм, суточный максимум осадков...112 мм, среднее значения испарения в год...593 мм, среднегодовая относительная влажность... 74%, число дней с туманом...45 (до 79), максимальная из средних скоростей ветра за январь...5,4 м/с (ЮЗ), минимальная из средних скоростей ветра за июль...3,1 м/с (В), максимальная из средних скоростей ветра за год... 5,4 м/с

В течение года преобладают юго-восточные, юго-западные, западные ветры.

Первые заморозки наблюдаются в сентябре, хотя и не ежегодно. Переход средней суточной температуры через 0°С в сторону отрицательных значений происходит в третьей декаде ноября. Летом осадки выпадают в виде ливней, что, зачастую, вызывает заметные эрозионные процессы.

Сумма температур больше +5°С составляет 2934 °С. Глубина промерзания грунтов достигает 120 см.

К неблагоприятным метеорологическим явлениям, наносящим значительный ущерб сельскохозяйственному производству, относятся заморозки, засухи, суховеи, сильные ветры, ливни и град. Опасные метеорологические явления, приводящие к ЧС, и главным образом на дорогах, – метели, ливневые дожди, град, шквал, гололёд.

2.2. Охрана окружающей среды

В соответствии с целевой комплексной программой социально-экономического развития Репьевского сельского поселения на 2012-2020 годы предусматриваются инвестиции, направленные на охрану окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов, на реконструкцию выгребных ям многоквартирных домов, с последующим проектированием и созданием очистных сооружений в с.Репьевка.

На территории сельского поселения имеется свалка твердых бытовых отходов. Необходимость в строительстве полигона ТБО обусловлена тем, что данная свалка не соответствует санитарно-гигиеническим, противопожарным, экологическим нормам, действующим на территории Российской Федерации.

В прогнозируемом периоде основные действия службы экологического контроля должны быть направлены на

взаимодействие с субъектами хозяйственной деятельности по проблемам охраны окружающей среды, осуществления природоохранных мероприятий, позволяющих сократить количество выбрасываемых в атмосферный воздух вредных веществ и сброса загрязненных сточных вод.

В прогнозируемом периоде основными направлениями деятельности по обеспечению экологической безопасности будут:

- экологически безопасное размещение производительных сил;
- модернизация технологических процессов;
- обеспечение населения питьевой водой нормативного качества;
- охрана и рациональное использование земельных ресурсов.

2.3. Санитарная очистка территории района

В настоящее время сбор ТБО в сельском поселении осуществляется централизованно, автотранспортом ООО РУК «Репьевская» ежедневно с вывозом на полигон ТБО.

Сегодня имеет место ряд нерешенных вопросов в этой сфере. Решение таких задач, как:

- недостаточное количество контейнеров для ТБО, необходимо приобрести 20 шт. на 70 000 руб. (2013-2014гг.)
- Для хуторов Верхняя Мельница (при развитии там дачного строительства) и Дракино рекомендуется при разработке Проектов планировки выделить участки под размещение площадок для накопления ТБО с установкой контейнеров большой емкости (30 куб.м), оснащенного системой «Мультилифт» для сбора и временного накопления отходов с последующим вывозом на полигон ТБО Репьевского муниципального района необходимо обеспечить х.Дракино - 5 шт., на сумму - 35 000 руб. (2013г.)
- приобретение спецтехники для вывоза ТБО.
- Организация на сельскохозяйственных предприятиях системы очистки выбросов в атмосферу (пыль при очистке зерна, при производстве кормов); оснащение источников выбросов пылеулавливающими установками;
- Ликвидация неорганизованных источников выбросов (негерметичное оборудование, открытые склады продукции сельхозпредприятий);
- Организация системы сбора отходов в соответствии с их классами опасности;
- Организация централизованной транспортировки ТБО на полигон ТБО Репьевского муниципального района;
- Определение и обустройство земельных участков для размещения площадок временного хранения твердых бытовых отходов;
- Организация сбора мусора в рекреационных зонах сельского поселения.

Для Репьевского сельского поселения необходима разработка генеральной схемы очистки территории, которая разрабатывается в настоящее время, с учетом следующих мероприятий и положений:

1. На реализацию этого мероприятия - очистку территории необходимо около 500 000 руб.
2. Развитие обязательной плано-регулярной системы сбора, транспортировки бытовых отходов и их обезвреживание и утилизация (с предварительной сортировкой).
3. Плано-регулярная система включает подготовку отходов к погрузке в собирающий мусоровозный транспорт, организацию временного хранения отходов (и необходимую сортировку), сбор и вывоз отходов с территорий домовладений, организаций, зимнюю и летнюю уборку территорий, утилизацию и обезвреживание специфических отходов и вторичных ресурсов, утилизацию и обезвреживание отходов на специальных сооружениях, планируется открытие предприятия по утилизации бытовых отходов (стекла, пластика).
4. Предлагается механизированная система сбора и вывоза мусора по утвержденному графику, для всех районов застройки.

2.4. Водопроводно-канализационное хозяйство

2.4.1. Водоснабжение.

В настоящее время организация и ответственность за водоснабжение Репьевского сельского поселения лежит на Администрации сельского поселения и на ООО РУК «Репьевская».

Источником водоснабжения являются подземные воды.

Существующее состояние систем водоснабжения и водоотведения

Из населенных пунктов сельского поселения водопровод имеется в с. Репьевка и х. Дракино. В х. Верхняя Мельница имеются колодцы.

Водоснабжение с. Репьевка организовано посредством нескольких независимых водозаборов, которые не связаны в единую сеть:

- 1) центральный водозабор – 5 скважин (2 – рабочие, 2 – законсервированы);
 - 2) водозабор (ЦРБ) – 6 скважин (4 – рабочие);
 - 3) водозабор ул. Восточная – 2 скважины (1 – рабочая);
 - 4) водозабор ул. Октябрьская – 3 скважины (1 – рабочая);
 - 5) водозабор «Доротдел» – 2 скважины (1 – рабочая);
 - 6) водозабор «Сельхозтехника» – 2 скважины (рабочие).
- В х. Дракино имеется 2 артскважины (1 – рабочая).

Водопроводная сеть с. Репьевка имеет суммарную протяженность около 40 км, частично в аварийном состоянии (износ около 90 %). Она состоит из стальных, полиэтиленовых и асбестоцементных труб (диаметром 63 – 100 мм). Отпуск воды за год всем потребителям составляет 0,2 млн. куб.м. Общая производительность водозаборов составляет 602 куб.м./сут. Около 40 % сетей (по данным эксплуатирующей организации) требуют реконструкции.

На существующее положение водопровод подведен не ко всем домовладениям поселения, а лишь к 80 % (из расчета по общей площади). Сети водопровода стальные, диаметр труб 75 мм. Трассировка водоводов и разводящих сетей ниже глубины промерзания.

Централизованное горячее водоснабжение на территории поселения отсутствует.
В с. Репьевка отсутствует централизованная канализация.

Процесс водоснабжения потребителей Репьевского сельского поселения начинается с подъема воды из артезианских скважин, 1973-1986 года ввода в эксплуатацию, расположенных на территориях водозабора «Центральный» и «Больничный» с. Репьевка. Глубина скважин от 87 до 180 метров. Подъем осуществляется глубинными насосами ЭЦВ 6х10х140 и ЭЦВ 8х25х100. Износ скважин составляет от 76 до 100%. Водозаборы оборудованы водонапорными башнями, подземными бетонными резервуарами, манометрами, кранами для отбора проб воды, автоматами для регулировки подачи воды.

Срок эксплуатации водопроводных сетей около 40 лет. Физический и моральный износ сетей составляет 90%.

К ключевым проблемам систем водоснабжения Репьевского сельского поселения следует отнести:

1. Большие потери питьевой воды, вызванные ветхостью и изношенностью водозаборных и водопроводных сооружений.
2. Высокое энергопотребление водозаборного оборудования, влияющее на себестоимость водоснабжения.
3. Присутствие тонкодисперсных взвесей органического и неорганического происхождения, влияющие на прозрачность и вкус воды.

Анализ данных лабораторных исследований по соответствию проб воды нормам СанПиНа устанавливает превышение почти в 100% проб воды взвешенных тонкодисперсных частиц органических и неорганических соединений, влияющих на вкус воды и ее прозрачность. Приведение показателей вкуса и степени прозрачности воды в соответствие установленным нормам будет способствовать модернизация водонапорных сооружений.

В качестве развития системы водопроводного хозяйства, повышения качества предоставления услуги предусматривается строительство нового водозабора, бурение скважин, реконструкция и строительство сетей 40км.

Модернизация водопровода вызвана необходимостью полного восстановления проводной способности водовода.

К окончанию срока реализации программы (2020 год) будут достигнуты следующие основные показатели целевых индикаторов:

- потери воды при транспортировке сократятся в 4 раза;
- аварийность на всех участках системы водопровода сократится в 6 раз;
- энергоемкость услуги водоснабжения уменьшится в 2 раза;
- качество воды будет соответствовать экологическим требованиям.

2.5. Электроснабжение

Все населенные пункты сельского поселения электрифицированы. Протяженность электрических сетей составляет 66,2 км. Всего на территории поселения расположены 51 ТП напряжением 10/0,4 кВ и суммарной мощностью 11885 кВА. Электроснабжение жилого сектора осуществляется воздушными линиями напряжением 0,4 кВ. Существующие воздушные линии, напряжением 10 кВ запитаны от электроподстанции «Репьевка» 35/10 кВ. Электроподстанции, напряжением свыше 35 кВ, на территории поселения отсутствуют.

По балансовой принадлежности электросетевые объекты Репьевского сельского поселения относятся к администрации Репьевского муниципального района Воронежской области, которые по договору аренды обслуживает Репьевский РЭС филиала ОАО «МРСК Центра» - «Воронежэнерго».

Распределение электроэнергии по потребителям поселения осуществляется на напряжении 10, 0,4 кВ, через понижающие трансформаторные подстанции 10/0,4кВ. Электрические сети напряжением 10кВ - 3-х проводные. Схема электроснабжения - открытая, выполненная проводом АС по опорам ВЛ.

Электрические сети напряжением 0,4 кВ — четырехпроводные. Схема электроснабжения в основном открытого типа, выполненная проводом А по опорам ВЛ. Оборудование на подстанциях находится в удовлетворительном состоянии.

Необходимо предусматривать постепенную частичную замену воздушных линий электропередачи кабельными линиями.

Планируется произвести уличное освещение х. Дракино, это проектная документация и строительство на сумму около 124000 руб. за счет средств местного бюджета в 2013 году.

Для уличного освещения Репьевского сельского поселения будут приобретены энергосберегающие лампы, результатом чего будет значительная экономия потребления энергоресурсов.

Планируется в 2019-2020гг. частично заменить электрические сети, где более часто происходят обрывы (ул. Ушанева, ул. Воронежская, ул. Октябрьская, ул. Советская), результат - сокращение аварийности на линиях электропередач и соответственно уменьшение затрат на ремонт сетей электроснабжения.

2.6. Теплоснабжение

В Репьевском сельском поселении Репьевского муниципального района на существующее положение централизованным теплоснабжением обеспечено большинство объектов социальной инфраструктуры и часть жилой застройки (все многоквартирные жилые дома).

Система теплоснабжения от вышеперечисленных котельных — закрытая.

Схема теплоснабжения - тупиковая, двухтрубная, с насосным оборудованием.

Трубопроводы смонтированы из стальных электросварных труб по ГОСТ 10704-91 для систем отопления и вентиляции.

Тепловые сети (протяженностью 8,4 км) и 6 котельных (суммарной мощностью 8,08 Гкал/ч) обслуживаются ООО «Тепловое и гостиничное хозяйство». Центральным отоплением обеспечено 80 % жилищного фонда (из расчета по общей площади).

Застройка х. Дракино и частично с. Репьевка (частный сектор) не обеспечена централизованным теплоснабжением, а использует электродкотлы, электрорадиаторы, индивидуальные газовые водонагреватели и малогабаритные газовые котлы. Некоторые домовладения применяют для обогрева печи на твердом топливе (дрова, уголь).

Сети теплоснабжения требуют капитального ремонта по ул. Воронежская, ул.Набережная, ул.Сосновая, пер.Воронежский в с. Репьевка.

Разработаны проекты на строительство двух блочно-модульных котельных по ул. Мира, 33 «б» и ул.Набережная, 13 «в» с реконструкцией сетей теплоснабжения на сумму 71,4 млн. рублей.

Перечень основных мероприятий по строительству реконструкции и модернизации объектов коммунальной инфраструктуры в Репьевском сельском поселении Репьевского муниципального района в 2012-2020гг. и их финансирование приведены в Приложении №1.

2.7 Благоустройство территории сельского поселения.

В Репьевском сельском поселении Репьевского муниципального района ответственным за благоустройство территории поселения является администрация сельского поселения. Будут заключены муниципальные контракты на выполнение работ по благоустройству территории Репьевского сельского поселения. Перечень работ: очистка территории от мусора, ликвидация несанкционированных свалок, обрезка веток деревьев сельского поселения, скашивание сорной растительности, высадка цветов на клумбы, обкос обочин, текущий ремонт, покраска оборудования центрального парка ежегодно на сумму 3,8 млн руб. Планируется в 2013 году благоустройство парковой зоны в результате участия в конкурсе инвестиционных программ развитие социальной и инженерной инфраструктуры муниципального значения для долевого финансирования из областного бюджета, полная стоимость составит 6 млн. руб. (областной бюджет- 3,6 млн. руб., местный бюджет – 2,4 млн. руб.) Также в 2014-2015гг. планируется реконструкция стадиона с. Репьевка на сумму - 8млн. руб. из местного бюджета.

2.8 ТСЖ многоквартирных домов.

На территории Репьевского сельского поселения созданы и успешно функционируют ТСЖ «Бумеранг» и ТСЖ «Монолит». С их участием ежегодно с 2009 года проводится капитальный ремонт многоквартирных домов в рамках региональных адресных программ Воронежской области при поддержке из федерального бюджета. Также планируется проводить разъяснительную и информационную работу о преимуществах формы управления многоквартирными домами ТСЖ, оказывать консультационные услуги по вопросам деятельности ТСЖ и расходов, связанных с созданием ТСЖ. В 2012 году планируется провести капитальный ремонт многоквартирного дома по ул.Октябрьская, 44 в результате реализации региональной адресной программы Воронежской области «Проведение капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории муниципальных образований Воронежской области» на сумму 1,1 млн. руб. (0,8 млн.руб. – Федеральный бюджет, 0,2 млн.руб. – областной бюджет, 0,03 млн.руб – местный бюджет, средства ТСЖ – 0,07 млн.руб.

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНЫМИ МЕТОДАМИ

Стоимость основных фондов коммунального комплекса Репьевского сельского поселения 5579 млн.рублей. В соответствии с нормативом отчислений на капитальный ремонт (4-5% от стоимости основных фондов) ежегодно в объекты технической коммунальной инфраструктуры должно вкладываться примерно 0,279 млн.рублей. Фактически на эти цели из разных источников направляется не более 0,101 млн.рублей в год, то есть на 35-38% меньше нормативной величины.

Современное состояние объектов коммунальной инфраструктуры поселения характеризуется высокой степенью износа основного и вспомогательного оборудования (для большинства объектов процент износа составляет от 70% до 90%). При этом от 15% до 25 % инженерных коммуникаций сельского поселения отслужили нормативный срок.

Следствием высокой степени износа оборудования являются сверхнормативные потери в сетях, низкий коэффициент полезного действия оборудования, повышенная аварийность.

Коэффициент аварийности в поселении в период 2006 - 2008 гг. резко возрос с 0,5 до 2,0 аварий на 1 км.сети. Особенно высокоаварийным является участок водопровода между Центральным и Больничным водозаборами. Коэффициент аварийности на этом участке возрос с 1,0 до 3,0 аварий на 1км.сети. Это в 4-6 раз превышает норматив-индикатор, установленный Методическими рекомендациями ИЭ ЖКХ (0,4-0,5 аварий на 1 километр сети). Основная причина частых аварий - практически полный износ водопроводных сетей и нехватка оборотных средств для проведения мероприятий по реконструкции и модернизации устаревших основных средств.

В результате реализации программы снижение рассматриваемого показателя с 1,8 в 2010 году до 0,8 в 2015 году.

В создавшихся условиях вопросы технической политики, внедрения новых технологий и материалов, энергосбережения отодвигаются на последний план. Основной задачей коммунального комплекса становится обеспечение минимально необходимой устойчивости (прохождение очередного отопительного сезона без больших аварий).

Основная причина недостаточного финансирования ремонтных работ и модернизации оборудования состоит в том, что тарифы на коммунальные ресурсы являются экономически обоснованными отчасти формально.

Амортизационные отчисления занижены из-за отсутствия реальной оценки имущества, в тарифах не в полном объеме учитываются затраты на эксплуатацию значительного числа объектов.

Дотационность местного бюджета вынуждает руководство сельского поселения бюджет поселения считать как основной, а часто и единственный финансовый источник восстановления или реконструкции муниципального коммунального имущества.

Коммунальный комплекс ежегодно требует увеличения денежных средств для своего функционирования. Параллельно с этим обостряются негативные тенденции - рост степени износа основных фондов, числа аварийных ситуаций и инцидентов, платежей потребителей за коммунальные услуги. Стало очевидным, что нормализация ситуации невозможна без изменения традиционных подходов, сложившихся в коммунальном комплексе поселения и опирающихся на бюджетное финансирование.

Качественные изменения названных тенденций могут быть достигнуты комплексом мероприятий, направленных на устойчивое развитие отрасли на основе коммерческих инвестиций. Такие масштабные изменения принципов развития отрасли целесообразно реализовать в рамках областных целевых программ.

III. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Основной целью программы является модернизация коммунальной инфраструктуры поселения для повышения надежности и устойчивости снабжения потребителей Репьевского сельского поселения коммунальными ресурсами нормативного качества, стабилизации стоимости ресурсов для потребителей и консолидированного бюджета сельского поселения.

Предоставление коммунальных ресурсов непосредственно влияет на здоровье и комфортность проживания населения. Следовательно, главным требованием для объектов коммунальной инфраструктуры является их устойчивая и надежная работа. С другой стороны, затратность отрасли актуализирует проблему повышения эффективности функционирования жилищно-коммунального комплекса.

Для нормализации ситуации должно быть ликвидировано главное противоречие отрасли - коммерческая, инвестиционно - привлекательная по своей сути отрасль не должна зависеть от политической ситуации и величины бюджетных вливаний. Устойчивость функционирования коммунального комплекса должны обеспечивать прежде всего частные инвестиции.

Задача обеспечения инвестиционной привлекательности коммунального комплекса сельского поселения в рамках настоящей Программы решается определением оптимального варианта коммунальной инфраструктуры, разработкой проектов модернизации, реконструкции и строительства коммунальных объектов, подготовкой документов по обоснованию инвестиций.

Кроме предложения коммерчески привлекательного проекта для потенциального инвестора должны быть решены проблемы гарантий возврата и прибыльности вложенных средств. Эта задача решается организационными мероприятиями, включающими в себя долгосрочный договор аренды или доверительного управления коммунальным имуществом, программу комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования, утвержденную его представительным органом.

Таким образом, основными задачами настоящей Программы являются:

1. Разработка проектов оптимизации коммунальной инфраструктуры муниципального образования.
2. Модернизация технической инфраструктуры коммунального комплекса сельского поселения на основе привлечения коммерческих инвестиций.

IV. ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Выполнение поставленных задач в соответствии с основными принципами их решения осуществляется поэтапно и основывается на реализации комплексов первоочередных и долгосрочных мероприятий.

На первом этапе (2012-15 гг.) планируется:

-Изготовление проектно-сметной документации на реконструкцию, строительство и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры за счет средств областного и местного бюджетов – 146,885 млн. рублей.

На втором этапе (2015 – 2020 годы) планируется:

-Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры за счет средств, местного бюджетов, средств областного и бюджетов – 82,08 млн. руб.

Данной Программой определены оптимальные варианты модернизации коммунальной инфраструктуры Репьевского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области, направленные на достижение финансово-сбалансированного состояния, при котором поселение содержит и развивает инфраструктуру за счет собственных средств, не используя (или минимизируя) помощь вышестоящих бюджетов. Таким образом, приводятся в соответствие уровень технического благоустройства поселений и уровень их социально-экономического развития. На основании программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры в течение 2012 -20 гг. в Репьевском сельском поселении будет разработана документация по обоснованию инвестиций на каждый объект коммунальной инфраструктуры, подлежащий модернизации, реконструкции или новому строительству.

V. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕШЕНИЮ ЗАДАЧ ПРОГРАММЫ

При разработке программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Репьевского сельского поселения учтены следующие принципы:

1. Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Репьевского сельского поселения:

направлена на обеспечение соответствия уровня технического благоустройства поселений и уровня его социально-экономического развития;

целесообразна с точки зрения поселений в целом, а не с точки зрения интересов организации, которая в данный момент эксплуатирует объекты коммунальной инфраструктуры населенного пункта (например, децентрализация системы отопления далеко не всегда совпадает с интересами организации жилищно-коммунального комплекса, у которой уменьшаются объемы реализации продукции);

2. Критерии для выбора технических решений и очередности реализации мероприятий программы устанавливаются на основе анализа следующих показателей:

степень амортизации (первоочередной модернизации подлежат сети и отдельные элементы коммунального оборудования, срок эксплуатации которых превысил нормативный, а также теплоэнергетическое оборудование, имеющее коэффициент полезного действия менее 80%);

объем снижения затрат при эксплуатации объекта инфраструктуры;

количество потребителей - получателей жилищно-коммунальных услуг от модернизируемого объекта;

экологический эффект от мероприятия.

3. Дополнительные технические требования к мероприятиям программы.

Принимая во внимание наибольший удельный вес платежей за тепловую энергию в общей структуре платежей населения за жилищно-коммунальные услуги, основное внимание уделяется модернизации систем теплоснабжения поселений с определением оптимального использования схемы централизованного теплоснабжения или применение автономных и индивидуальных источников теплоснабжения жилых домов (квартир) и объектов соцкультбыта. Кроме того, предусмотрены мероприятия по повышению эффективности источников теплоснабжения, энергосбережению, уменьшению потерь при транспортировке тепла (ремонт и утепление фасадов домов, реконструкция котельных с учетом современных энергосберегающих технологий).

Согласно Федерального закона РФ от 23.11.2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» программой устанавливается необходимость проведения мероприятий по энергосбережению при производстве, транспортировке и потреблении энергоресурсов стимулирование установки приборов учета воды, прежде всего индивидуального (поквартирного) пользования и общедомовые приборы учета на многоквартирных домах.

VI. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Имеется предварительная информация о составе и объемах работ, необходимых для приведения в нормативное состояние существующих объектов коммунальной инфраструктуры района. Проведенным анализом была определена стоимость работ по укрупненным сметным расценкам, в том числе:

приведение в нормативное состояние систем теплоснабжения поселения – 71,4 млн. рублей;

приведение в нормативное состояние систем водоснабжения поселения - 100 млн. рублей;

приведение в нормативное состояние воздушных и кабельных электрических сетей, - 7,2 млн. рублей.

Финансирование настоящей программы предусматривается осуществлять за счет федерального, областного и местных бюджетов.

Прогнозируемые финансовые затраты на реализацию программы (в текущих ценах)

Источники	Всего	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Федеральный бюджет (прогноз)	0,8	0,8								
Областной бюджет (прогноз)	159,76	45,1	48,8	8	8	11,25	13,5	13,5	11,61	
Местный бюджет (прогноз)	68,405	9,022	11,296	7,957	7,91	5,17	5,3	5,3	7,43	9,02
Итого:	228,965	54,922	60,096	15,957	15,91	16,42	18,8	18,8	19,04	9,02

Программой определено, что средства областного, местного бюджетов направляются на изготовление проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт.

VII. УПРАВЛЕНИЕ ПРОГРАММОЙ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ НАД ЕЕ РЕАЛИЗАЦИЕЙ

Ответственным за реализацию программы является глава сельского поселения Перфильев Р.Н.

Контроль выполнения программы осуществляет администрация Репьевского сельского поселения.

VIII. ОЖИДАЕМЫЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ (ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ) РЕЗУЛЬТАТЫ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

В результате выполнения программы:

1. Повысятся надежность и устойчивость обеспечения потребителей сельского поселения коммунальными ресурсами, при этом:

а) уменьшится число аварийных ситуаций в 2020 году (по сравнению с 2010 годом):

на источниках водоснабжения – на 50%;

на сетях - на 50%;

б) уменьшатся затраты на ликвидацию последствий аварий в 4 раза.

в) повышение качества предоставления услуг водоснабжения, электроснабжения, теплоснабжения.

г) улучшение экологической ситуации в сельском поселении.

**Основные мероприятия по строительству реконструкции и модернизации объектов коммунальной инфраструктуры
в Репьевском сельском поселении
Репьевского муниципального района в 2012-2020гг.**

1. Модернизация объектов водоснабжения

№п/п	Адрес объекта	Протяжен ность км	Количество шт	Объем финансирования, млн руб.	Срок исполнения год	Источник финансирования	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Новое строительство скважин в с.Репьевка			63,1			
	строительство водонапорной башни ул.Мамкина		1	2	2012	Областной бюджет	Администрация поселения
	строительство насосной станции подземного типа ул.Мамкина		5	12,5	2012	Областной бюджет	Администрация поселения
	Бурение скважины		5	6,5	2012	Областной бюджет	Администрация поселения
	строительство водонапорной башни ул.Спортивная		1	2	2013	Областной бюджет	Администрация поселения

	строительство насосной станции подземного типа ул. Спортивная,		5	12,5	2013	Областной бюджет	Администрация поселения
	Бурение скважины ул. Спортивная		5	6,5	2013	Областной бюджет	Администрация поселения
	строительство водонапорной башни ул. Полевая, 3,а		1	2	2012	местный бюджет	Администрация поселения
	Бурение скважины ул. Октябрьская		1	1,3	2012	Областной бюджет	Администрация поселения
	строительство насосной станции подземного типа ул. Октябрьская,		1	2,5	2012	Областной бюджет	Администрация поселения
	строительство водонапорной башни ул. Октябрьская, 85,а		1	2	2012	Областной бюджет	Администрация поселения
	Бурение скважины ул. Сосновая		1	1,3	2012	Областной бюджет	Администрация поселения
	строительство насосной станции подземного типа ул. Сосновая,		1	2,5	2012	Областной бюджет	Администрация поселения
	строительство насосной станции подземного типа пер. Торговый,		1	2,5	2012	Областной бюджет	Администрация поселения
	Бурение скважины пер. Торговый		1	2,5	2012	Областной бюджет	Администрация поселения

	Строительство водонапорной башни ул.Воронежская		1	2	2013	Областной бюджет	Администрация поселения
	строительство насосной станции подземного типа пер. Торговый,		1	2,5	2013	местный бюджет	Администрация поселения
2	Реконструкция водопроводных сетей в с.Репьевка	27,245		36,9			
	водопроводная сеть с.Репьевка	23,09		20,4	2013	Областной бюджет	Администрация поселения
	водопроводная сеть ул.Волвенкина	0,36		1,6	2012	местный бюджет	Администрация поселения
	водопроводная сеть ул.Тенистая	0,58		1,8	2012	Областной бюджет	Администрация поселения
	водопроводная сеть ул.Воронежская	0,3		1,5	2012	местный бюджет	Администрация поселения
	водопроводная сеть ул.Садовая	0,78		2,6	2012	Областной бюджет	Администрация поселения
	водопроводная сеть ул.Молодежная	0,135		0,7	2013	Местный бюджет	Администрация поселения
	водопроводная сеть ул.Октябрьская	1,2		4,2	2012	Областной бюджет	Администрация поселения
	водопроводная сеть ул.Пески	0,13		0,7	2012	Областной бюджет	Администрация поселения

	водопроводная сеть ул.Привольная	0,47		1,8	2013	Областной бюджет	Администрация поселения
	водопроводная сеть ул.Полевая	0,2		1,6	2013	Местный бюджет	Администрация поселения
	итого			90,1		Областной бюджет	Администрация поселения
				9,9		Местный бюджет	
	всего			100,0			Администрация поселения

2.Модернизация объектов уличного освещения

№п/п	Наименование мероприятия	Объем финанси рования млн. руб.	Срок исполнения, год						Источник финан сирования	Ответственные лица
			2012	2013	2014	2015	2016	2017-2020		
1	2	3	4						5	6
1	Приобретение и установка энергосберегающих ламп уличного освещения для Репьевского сельского поселения	0,9	0,09	0,1	0,12	0,11	0,12	0,36	местный бюджет	Администрация поселения
2	Устройство уличного освещения х.Дракино	0,124		0,124					местный бюджет	Администрация поселения

3	установка приборов учета уличного освещения поселения	0,006	0,002	0,002	0,002				местный бюджет	Администрация поселения
4	замена эл. провода ул. Ушанева,(500М) с.Репьевка	0,9						0,9	местный бюджет	Администрация поселения
5	замена эл. провода ул.Воронежская,(800М) с.Репьевка	1,44						1,44	местный бюджет	Администрация поселения
6	замена эл. провода ул.Октябрьская,(1500М) с.Репьевка	2,7						2,7	местный бюджет	Администрация поселения
	замена эл. провода ул.Советская,(1200М) с.Репьевка	2,16						2,16	местный бюджет	Администрация поселения
итого		8,23	0,092	0,226	0,122	0,11	0,12	7,56		

3.Модернизация объектов теплоснабжения

№п/п	Адрес объекта	Протяженность, км	Количество шт.	Объем финансирования	Срок исполнения	Источник финансирования	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Строительство блочно- модульной котельной с. Репьевка ул.Мира, 336		1	8	2014	Областной бюджет	Администрация поселения

2	Строительство блочно-модульной котельной с. Репьевка ул.Набережная, 13в		1	8	2015	Областной бюджет	Администрация поселения				
3	Реконструкция тепловых сетей с.Репьевка	0,516	2	11,25	2016	Областной бюджет	Администрация поселения				
				0,5		1,25	местный бюджет	Администрация поселения			
				0,6		13,5	Областной бюджет	Администрация поселения			
						1,5	местный бюджет	Администрация поселения			
				0,6		13,5	Областной бюджет	Администрация поселения			
						1,5	местный бюджет	Администрация поселения			
				0,516		11,61	Областной бюджет	Администрация поселения			
						1,29	местный бюджет	Администрация поселения			
				итого		2,216	2	65,86	2019	Областной бюджет	Администрация поселения
								5,54		местный бюджет	Администрация поселения
всего				71,40							

**Совет народных депутатов
Репьевского сельского поселения
Репьевского муниципального района
Воронежской области**

РЕШЕНИЕ

от 05 июля 2011 № 70
с. Репьевка

**Об утверждении Положения о
муниципальном земельном контроле
на территории Репьевского сельского
поселения Репьевского муниципального
района Воронежской области**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Совет народных депутатов **Решил:**

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле на территории Репьевского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области.
2. Решение от 25.08.2007 года № 69, решение от 12.03.2010 года № 178, решение от 23.07.2010 года № 21, решение от 03.06.2011 года № 61, признать утратившими силу.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования в официальном печатном издании «Репьевский муниципальный вестник».

Глава Репьевского сельского поселения

Р.Н. Перфильев

**УТВЕРЖДЕНО:
Решением Совета народных депутатов
Репьевского сельского поселения
от 05.07.2011 года. № 70**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном земельном контроле
на территории Репьевского сельского поселения
Репьевского муниципального района Воронежской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 года №141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», иных нормативных правовых актов.

Настоящее Положение призвано обеспечить реализацию полномочий органов местного самоуправления Репьевского сельского поселения на осуществление муниципального контроля за использованием земель, входящих в территорию сельского поселения.

Настоящим Положением устанавливается:

- 1) порядок организации и проведения проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц органами, уполномоченными на осуществление муниципального земельного контроля на территории Репьевского сельского поселения (далее по тексту – сельского поселения);
- 2) порядок взаимодействия органов, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, государственного контроля (надзора) в сфере землепользования, при организации и проведении проверок;
- 3) права и обязанности органов, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, их должностных лиц при проведении проверок.

1.2. Если международным договором Российской Федерации, законодательством Российской Федерации или нормативно-правовыми актами Воронежской области установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены настоящим Положением, применяются правила международного договора Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, нормативно-правовые акты Воронежской области.

2. Основные термины, используемые в настоящем Положении

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

мероприятие по контролю - действия должностного лица или должностных лиц органа муниципального контроля и привлекаемых в случае необходимости в установленном настоящим Положением порядке к проведению проверок экспертов, экспертных организаций по рассмотрению документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица по обследованию используемых указанными лицами при осуществлении землепользования, а также по проведению экспертиз и расследований, направленных на установление причинно-следственной связи выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, с фактами причинения вреда;

проверка - совокупность проводимых органом муниципального контроля в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя мероприятий по контролю для оценки соответствия осуществляемых ими деятельности или действий (бездействия) обязательным требованиям и требованиям, установленным муниципальными правовыми актами;

эксперты, экспертные организации - граждане, имеющие специальные знания, опыт в соответствующей сфере науки, техники, хозяйственной деятельности, и организации, аккредитованные в установленном Правительством Российской Федерации [порядке](#) в соответствующей сфере науки, техники, хозяйственной деятельности, которые привлекаются органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля к проведению мероприятий по контролю

3. Предмет муниципального земельного контроля

3.1 Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами в процессе осуществления деятельности требований, установленных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, в сфере использования земель на территории сельского поселения.

4. Орган местного самоуправления, уполномоченный на осуществление муниципального земельного контроля

Органом, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля, является администрация сельского поселения.

5. Полномочия органа осуществляющего муниципальный земельный контроль

5.1. К полномочиям органа осуществляющего муниципальный земельный контроль, относятся:

- 1) организация и осуществление муниципального земельного контроля на соответствующей территории;
- 2) разработка и принятие административных регламентов проведения проверок при осуществлении муниципального земельного контроля;
- 3) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального земельного контроля, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации;
- 4) осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области полномочий.

6. Взаимодействие органа муниципального земельного контроля и органов государственного земельного контроля (надзора) при организации и проведении проверок

6.1. Орган муниципального земельного контроля, органы государственного земельного контроля (надзора), при организации и проведении проверок осуществляют взаимодействие по следующим вопросам:

- 1) информирование о нормативных правовых актах и методических документах по вопросам организации и осуществления муниципального земельного контроля, государственного контроля (надзора);
- 2) определение целей, объема, сроков проведения плановых проверок;
- 3) информирование о результатах проводимых проверок, состоянии соблюдения законодательства Российской Федерации в области земельного контроля и об эффективности муниципального земельного контроля, государственного земельного контроля (надзора);
- 4) подготовка в установленном порядке предложений о совершенствовании законодательства Российской Федерации в части организации и осуществления муниципального земельного контроля, государственного земельного контроля (надзора);
- 5) принятие административных регламентов взаимодействия органа муниципального земельного контроля, органов государственного земельного контроля (надзора) при осуществлении муниципального земельного контроля;
- 6) повышение квалификации специалистов, осуществляющих муниципальный земельный контроль.

6.2. Орган муниципального земельного контроля при организации и осуществлении муниципального земельного контроля привлекает экспертов, экспертные организации к проведению мероприятий по контролю для оценки соответствия осуществляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами деятельности или действий (бездействия) в сфере использования земель, учета результатов проводимых проверок и необходимой отчетности о них.

6.3. Плата с юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц за проведение мероприятий по земельному контролю не взимается.

7. Порядок осуществления муниципального земельного контроля

Муниципальный земельный контроль проводится в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц.

7.1. Организация и проведение плановой проверки

7.1.1. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем и физическим лицом требований, установленных муниципальными правовыми актами сельского поселения.

7.1.2. Плановые проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся не чаще чем один раз в три года.

7.1.3. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых органом муниципального земельного контроля ежегодных планов.

7.1.4. В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

- 1) наименования юридических лиц, фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, физических лиц, деятельность которых подлежит плановым проверкам;
- 2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;
- 3) дата и сроки проведения каждой плановой проверки;
- 4) наименование органа муниципального земельного контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку.

При проведении плановой проверки органом муниципального земельного контроля совместно с органами государственного земельного контроля (надзора) указываются наименования всех участвующих в такой проверке.

7.1.5. Утвержденный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения в специально установленных Уставом сельского поселения местах, либо иным доступным способом.

7.1.6. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, орган муниципального земельного контроля направляет в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, проект ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в органы прокуратуры.

По итогам рассмотрения предложений, представленных органами прокуратуры, в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, орган муниципального земельного контроля направляет, утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок в органы прокуратуры.

7.1.7. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

1. государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
2. окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

7.1.8. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

7.1.9. О проведении плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, физическое лицо уведомляется органом муниципального земельного контроля не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения органа муниципального земельного контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

7.2. Документарная проверка

7.2.1. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, устанавливающих их права и обязанности при использовании земельных участков.

7.2.2. Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется по месту нахождения органа муниципального земельного контроля.

В процессе проведения документарной проверки должностными лицами органа муниципального земельного контроля в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, имеющиеся в распоряжении органа муниципального земельного контроля.

7.2.3. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального земельного контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом обязательных требований земельного законодательства, орган муниципального земельного контроля направляет в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя или физического лица мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения органа муниципального земельного контроля о проведении документарной проверки.

7.2.4. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо обязаны направить в орган муниципального земельного контроля указанные в запросе документы.

7.2.5. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. В случае направления данного запроса физическому лицу запрашиваемые документы должны быть заверены подписью физического лица.

7.2.6. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального земельного контроля документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального земельного

контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

7.3. Выездная проверка

7.3.1. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности, а также по месту нахождения земельного участка, принадлежащего физическому лицу, в отношении которого производятся мероприятия по контролю.

7.3.2. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении органа муниципального земельного контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица обязательным требованиям земельного законодательства, без проведения соответствующего мероприятия по контролю (осмотра и (или) обмера земельного участка в натуре).

7.3.3. При проведении проверки должностные лица органа муниципального земельного контроля не вправе осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица или их уполномоченных представителей.

7.3.4. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами органа муниципального земельного контроля, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, его уполномоченного представителя с распоряжением органа муниципального земельного контроля о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

7.3.5. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, физическое лицо, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам органа муниципального земельного контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить беспрепятственный доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций к предмету проводимой проверки.

7.4. Организация и проведение внеплановой проверки

7.4.1. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем и физическими лицами в процессе осуществления землепользования обязательных требований действующего земельного законодательства, выполнение предписаний органа муниципального земельного контроля.

7.4.2. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в орган муниципального земельного контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).

7.4.3. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в части 2 подпункта 7.4.2, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

7.4.4. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

7.4.5. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в абз.2 и 3 части 2 подпункта 7.4.2 настоящего Положения, органом муниципального земельного контроля после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания, проведения которой указаны в подпункте 7.4.2. настоящего Положения, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо уведомляются органом муниципального земельного контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

7.5. Срок проведения проверки

7.5.1. Срок проведения каждой из проверок, предусмотренных настоящим Положением, не может превышать двадцать рабочих дней.

7.5.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микро предприятия в год.

7.5.3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального земельного контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем органа муниципального земельного контроля, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микро предприятий не более чем на пятнадцать часов.

7.6. Порядок организации проверки

7.6.1. Проверка проводится на основании распоряжения органа муниципального земельного контроля. Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении (Приложение 1, 2).

7.7. Порядок оформления результатов проверки

7.7.1. По результатам проверки должностными лицами органа муниципального земельного контроля, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах (Приложение 3, 4).

7.7.2. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального земельного контроля. В случае установления фактов нарушения земельного законодательства, копия акта и предписания направляется по подведомственности для принятия мер в орган государственного контроля (надзора).

7.7.3. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального земельного контроля.

7.7.4. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органами прокуратуры, копия акта проверки направляется в органы прокуратуры, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

7.7.5. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в орган муниципального земельного контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального земельного контроля.

7.8. Меры, принимаемые должностными лицами органа муниципального земельного контроля в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки.

7.8.1. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом обязательных требований земельного законодательства, должностные лица органа муниципального земельного контроля, проводившие проверку, в пределах своих полномочий, обязаны:

1. выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;
2. принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

7.8.2. В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, физического лица в сфере землепользования представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, орган муниципального земельного контроля в

пределах своих полномочий обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения.

7.9. Обязанности должностных лиц органа муниципального земельного контроля при проведении проверки.

Должностные лица органа муниципального земельного контроля при проведении проверки обязаны:

- 1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- 2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица проверка которых проводится;
- 3) проводить проверку на основании распоряжения органа муниципального земельного контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;
- 4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения органа муниципального земельного контроля и в случае, предусмотренном пунктом 7.4.4. настоящего Положения, копии документа о согласовании проведения проверки;
- 5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, его уполномоченному представителю присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
- 7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, его уполномоченного представителя с результатами проверки;
- 8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;
- 9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Положением;
- 11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- 12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;
- 13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

7.10. Права юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица при проведении проверки

7.10.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, физическое лицо, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1. непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
2. получать от органа муниципального земельного контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено федеральными законами;
3. знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального земельного контроля;
4. обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального земельного контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.11. Ответственность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц за нарушение настоящего Положения

7.11.1. При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели, физические лица обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей.

7.11.2. Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, физические лица, их уполномоченные представители, допустившие нарушение настоящего Положения, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний органов муниципального земельного контроля об устранении выявленных нарушений обязательных требований или

требований, установленных муниципальными правовыми актами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Отчетность органа муниципального земельного контроля

Орган муниципального земельного контроля представляет отчет о результатах своей деятельности по итогам года в Совет народных депутатов сельского поселения.

Орган муниципального земельного контроля представляет форму федерального статистического наблюдения № 1-контроль в администрацию Репьевского муниципального района.

9. Финансирование и материально-техническое обеспечение муниципального земельного контроля

Финансирование деятельности органа муниципального земельного контроля осуществляется за счет средств местного бюджета в пределах лимитов, утвержденных на текущий финансовый год.

Приложение 1
к Положению о муниципальном
земельном контроле на территории Репьевского
сельского поселения Репьевского муниципального
района Воронежской области
от 05.07.2011 года № 70

**Администрация Репьевского сельского поселения
Репьевского муниципального района
Воронежской области**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «_____» _____ № _____
с. Репьевка

**о проведении _____
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя**

1. Провести проверку в отношении _____
(наименование юридического лица,

фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)
2. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц),

уполномоченного(ых) на проведение проверки)
3. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций
следующих лиц: _____
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется),

должности привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций с указанием
реквизитов

свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об
аккредитации)
4. Установить, что:
настоящая проверка проводится с целью: _____

задачами настоящей проверки являются: _____

5. Предметом настоящей проверки является: _____

6. Срок проведения проверки: _____
(не более 20 рабочих дней/50 часов/15 часов)

К проведению проверки приступить с «___» _____ 20__ г.

Проверку окончить не позднее «___» _____ 20__ г.

7. Правовые основания проведения проверки: _____

8. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

9. Перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю (при их наличии), необходимых для проведения проверки, административных регламентов взаимодействия (при их наличии):

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

Глава администрации
сельского поселения

И.О.Фамилия

Приложение 2
к Положению о муниципальном
земельном контроле на территории Репьевского
сельского поселения Репьевского муниципального
района Воронежской области
от 05.07.2011 года № 70

**Администрация Репьевского сельского поселения
Репьевского муниципального района
Воронежской области**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «___» _____ № _____
с. Репьевка

**о проведении _____
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
проверки физического лица**

1. Провести проверку в отношении _____
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) физического лица)

2. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц),
уполномоченного(ых) на проведение проверки)

3. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций
следующих лиц: _____

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется),

должности привлекаемых проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций с указанием
реквизитов

свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об
аккредитации)

4. Установить, что:
настоящая проверка проводится с целью: _____

задачами настоящей проверки являются: _____

5. Предметом настоящей проверки является: _____

6. Срок проведения проверки: _____

К проведению проверки приступить с «_____» _____ 20__ г.

Проверку окончить не позднее «_____» _____ 20__ г.

7. Правовые основания проведения проверки: _____

8. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

9. Перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю (при их наличии), необходимых для проведения проверки, административных регламентов взаимодействия (при их наличии):

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

Глава администрации
сельского поселения

И.О. Фамилия

Приложение 3
к Положению о муниципальном земельном контроле
на территории Репьевского сельского поселения Репьевского
муниципального района Воронежской области
от 05.07.2011 года № 70

**Администрация Репьевского сельского поселения
Репьевского муниципального района
Воронежской области**

АКТ ПРОВЕРКИ

юридического лица, индивидуального предпринимателя
№

“ ” 20 г.

(место составления акта)

“ ” 20 г. по адресу:

(место проведения проверки)

(время составления акта)

На основании: _____

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), фамилии, имени, отчества (в случае, если имеется),
должность руководителя, заместителя руководителя органа муниципального земельного контроля, издавшего
распоряжение о проведении проверки)

была проведена проверка в отношении: _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, физического лица)

Продолжительность проверки: _____
(дней/часов)

Акт составлен: _____
(наименование органа муниципального земельного контроля)

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен: (заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, имена, отчества (в случае, если имеется), подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: _____
(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: _____
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (в случае, если имеются), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:
выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)
выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

выявлены факты невыполнения предписаний органа муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

нарушений не выявлено _____

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органом муниципального земельного контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего) _____ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего) _____ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“ ” 20 г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение 4
к Положению о муниципальном земельном контроле
на территории Репьевского сельского поселения
Репьевского муниципального района
Воронежской области
от 05.06.2011 года № 70

**Администрация Репьевского сельского поселения
Репьевского муниципального района
Воронежской области
АКТ
проверки соблюдения земельного законодательства**

(место составления акта)

«__» _____ 20__ г.

(дата составления акта)

«__» час. «__» мин.
(время составления)

(муниципальный(ые) земинспектор(ы), фамилия, имя, отчество)

**Администрация Репьевского сельского поселения
Репьевского муниципального района
Воронежской области**

_____ на основании распоряжения № _____ от «__» _____ 20__ г. и в соответствии с Положением о муниципальном земельном контроле, утверждённым Решением Совета народных депутатов от 05.06.2011 № 70, провел _____ проверку
(плановую/внеплановую, выездную/документарную)

_____ (соблюдения земельного законодательства)

_____ на земельном (ых) участке (ах), расположенном (ых) по адресу:

_____ (адрес, площадь, кадастровый номер)

_____, используемом (ых)

_____ (фамилия имя и отчество физического лица, его паспортные данные,

их представителей, присутствовавших при составлении акта)

Продолжительность проверки _____
(дней или часов, дата начала и окончания проверки)

В ходе проверки установлено: _____

_____ (описание земельного участка: ограждение, охрана, доступ, что расположено на земельном участке и т.д.)

