



*РЕПЬЕВСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ВЕСТНИК*

№62

27 ИЮЛЯ 2011 года

ЧАСТЬ 2

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ

«РЕПЬЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК» - официальное печатное средство массовой информации органов местного самоуправления Репьевского муниципального района для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Репьевского муниципального района официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Репьевского муниципального района, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

- Учрежден в декабре 2007 года (решение Совета народных депутатов Репьевского муниципального района от 19.11.2007 года № 221) в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Российской Федерации «О средствах массовой информации», Уставом Репьевского муниципального района.

«Репьевский муниципальный вестник» состоит из трех разделов:

- в первом разделе публикуются решения и иные нормативные акты Совета народных депутатов Репьевского муниципального района;*
- во втором разделе публикуются нормативные правовые акты администрации Репьевского муниципального района;*
- в третьем разделе публикуются нормативные правовые акты органов местного самоуправления сельских поселений Репьевского муниципального района*

РЕДАКЦИОННЫЙ СОВЕТ:

- Шорстов Дмитрий Александрович – руководитель аппарата администрации Репьевского муниципального района;
- Лыскина Светлана Юрьевна – помощник главы администрации муниципального района;

Тираж – 54 экземпляра;

Распространяется – бесплатно, согласно списку рассылки, определяемому администрацией Репьевского муниципального района.

Изготовлен - администрацией Репьевского муниципального района: с.Репьевка, пл. Победы, д.1 тел. Для справок (47374) 2-27-04.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 3

Постановление Администрации Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области от «18» июля 2011 года № 42 Об утверждении отчета об исполнении бюджета Истобинского сельского поселения за 2 квартал 2011 года	4
Постановление Администрации Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области от «18» июля 2011 года № 45 О порядке разработки и реализации долгосрочных муниципальных целевых программ Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района	15
Постановление Администрации Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области от «27» июля 2011 года № 49 О внесении изменений в постановление администрации Истобинского сельского поселения от 11.01.2010 года № 1	23
Решение Совета народных депутатов Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области от «18» июля 2011 года № 50 Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области	24
Решение Совета народных депутатов Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области от «18» июля 2011 года № 51 О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Истобинского сельского поселения от 21.12.2010 года № 30 «О реестре должностей муниципальной службы органов местного самоуправления Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района»	37
Решение Совета народных депутатов Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области от «18» июля 2011 года № 52 О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Истобинского сельского поселения от 28.12.2010 года № 38 «О бюджете Истобинского сельского поселения на 2011 год»	37
Решение Совета народных депутатов Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области от «18» июля 2011 года № 53 О признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов Совета народных депутатов Истобинского сельского поселения	47
Решение Совета народных депутатов Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области от «18» июля 2011 года № 54 О назначении публичных слушаний по проекту целевой программы	48

АДМИНИСТРАЦИЯ ИСТОБИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «18» июля 2011 года № 42
с. Истобное

Об утверждении отчета об исполнении бюджета
Истобинского сельского поселения за 2 квартал
2011 года

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса РФ, ст.54 Положения «О бюджетном процессе в Истобинском сельском поселении Репьевского муниципального района Воронежской области», утвержденного решением Совета народных депутатов Истобинского сельского поселения от 23.05.2008 года № 92, администрация Истобинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении сельского бюджета за 2 квартал 2011 года.
2. Данное постановление подлежит опубликованию в официальном издании «Репьевский муниципальный вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
сельского поселения

В.И. Аристова

Приложение № 1
к постановлению администрации
Истобинского сельского поселения
от 18 июля 2011 года № 42

ДОХОДЫ БЮДЖЕТА

(рублей)

Наименование показателя	Код дохода по КД	Утверждено бюджеты сельских поселений	Исполнено по бюджетам сельских поселений
1	2	3	4
Доходы бюджета - ИТОГО	000 8 50 00000 00 0000 000	2349000,00	4159245,09
Налоговые и неналоговые доходы	000 1 00 00000 00 0000 000	1067000,00	519645,09
Налоги на прибыль, доходы	000 1 01 00000 00 0000 000	153000,00	62145,04
Налог на доходы физических лиц	000 1 01 02000 01 0000 110	153000,00	62145,04

Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1 01 02020 01 0000 110	153000,00	62145,04
Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	000 1 01 02021 01 0000 110	153000,00	62145,04
Налоги на имущество	000 1 06 00000 00 0000 000	560000,00	441634,35
Налог на имущество физических лиц	000 1 06 01000 00 0000 110	3000,00	568,95
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	000 1 06 01030 10 0000 110	3000,00	568,95
Земельный налог	000 1 06 06000 00 0000 110	557000,00	441065,40
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1 06 06010 00 0000 110	522000,00	415956,52
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	000 1 06 06013 10 0000 110	522000,00	415956,52
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1 06 06020 00 0000 110	35000,00	25108,88
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	000 1 06 06023 10 0000 110	35000,00	25108,88
Государственная пошлина	000 1 08 00000 00 0000 000	17 000,00	9380,00

Государственная пошлина за совершение нотариальных действий(за исключением действий ,совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	000 1 08 04000 01 0000 110	17 000,00	9380,00
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	000 1 08 04020 01 0000 110	17 000,00	9380,00
Задолженность и пересчеты по отмененным налогам и сборам иные обязательным платежам	000 1 09 00000 00 0000 000	0,00	9,14
Налог на имущество	000 1 09 04000 00 0000 110	0,00	9,14
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемые на территориях поселений	000 1 09 04050 00 0000 110	0,00	9,14
Доходы от использования имущества, находящегося в государственной муниципальной собственности	000 1 11 00000 00 0000 000	325000,00	5440,98
Доходы, получаемые в виде арендной или иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий)	000 1 11 05000 00 0000 120	325000,00	5440,98
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды на указанных земельных участках	000 1 11 05010 00 0000 120	322000,00	3262,98
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды на указанных земельных участках	000 1 11 05010 10 0000 120	322000,00	3262,98
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на			

заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)			
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	000 1 11 05025 10 0000 120	1000,00	0,00
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	000 1 11 05030 00 0000 120	2000,00	2178,00
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	000 1 11 05035 10 0000 120	2000,00	2178,00
Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	000 1 14 00000 00 0000 000	12000,00	1035,58
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков автономных учреждений)	000 1 14 06000 00 0000 430	12000,00	1035,58
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	000 1 14 06014 10 0000 430	12000,00	1035,58
Прочие неналоговые доходы	000 1 17 00000 00 0000 000	0,00	0,00
Невыясненные поступления	000 1 17 01000 00 0000 180	0,00	0,00
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений	000 1 17 01050 10 0000 180	0,00	0,00
Безвозмездные поступления	000 2 00 00000 00 0000 000	4095500,00	3639600,00
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 00000 00 0000 000	3801500,00	3345600,00
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных	000 2 02 01000 00 0000 151	1036500,00	664400,00

образований			
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	000 2 02 01001 00 0000 151	549000,00	230000,00
Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	000 2 02 01001 10 0000 151	549000,00	230000,00
Прочие дотации	000 2 02 01999 00 0000 151	487500,00	434400,00
Прочие дотации бюджетам поселений	000 2 02 01999 10 0000 151	487500,00	434400,00
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	000 2 02 02000 00 0000 151	2703600,00	2620600,00
Субсидии бюджетам субъектов на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	000 2 02 02077 10 0000 151	2620600,00	2620600,00
Прочие субсидии	000 2 02 02999 00 0000 151	83000,00	0,00
Прочие субсидии бюджетам	000 2 02 02999 10 0000 151	83000,00	0,00
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	000 2 02 03000 00 0000 151	52800,00	52000,00
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	000 2 02 03015 00 0000 151	52800,00	52000,00
Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	000 2 02 03015 10 0000 151	52800,00	52000,00
Иные межбюджетные трансферты	000 2 02 04000 00 0000 151	8600,00	8600,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня	000 2 02 04012 10 0000 151	8600,00	8600,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда	000 2 02 04029 10 0000 151	0,00	0,00
Прочие безвозмездные поступления	000 2 07 00000 00 0000 180	294000,00	294000,00

Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений	000 2 07 05000 10 0000 180	294000,00	294000,00
--	----------------------------	-----------	-----------

Приложение № 2
к постановлению администрации
Истобинского сельского поселения
от 18 июля 2011 года № 42

Расходы бюджета

(Рублей)			
Наименование показателя	Код дохода по КД	Утверждено бюджеты сельских поселений	Исполнено по бюджетам сельских поселений
1	2	3	4
Расходы бюджета - ИТОГО	000 9600 0000000 000 000	5183800,00	4279506,85
Общегосударственные вопросы	000 0100 0000000 000 000	1132000,00	756840,34
Расходы	000 0100 0000000 000 200	1066650,00	698153,25
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	000 0100 0000000 000 210	935000,00	570820,63
Заработная плата	000 0100 0000000 000 211	696600,00	425434,24
Начисления на выплаты по оплате труда	000 0100 0000000 000 213	238400,00	145386,39
Оплата работ, услуг	000 0100 0000000 000 220	131600,00	127289,76
Услуги связи	000 0100 0000000 000 221	12000,00	11096,38
Коммунальные услуги	000 0100 0000000 000 223	78000,00	75139,24
Работы, услуги по содержанию имущества	000 0100 0000000 000 225	27600,00	27396,74
Прочие работы, услуги	000 0100 0000000 000 226	14000,00	13657,40
Прочие расходы	000 0100 0000000 000 290	50,00	42,86
Поступление нефинансовых активов	000 0100 0000000 000 300	65350,00	58687,09
Увеличение стоимости основных средств	000 0100 0000000 000 310	9200,00	9190,00
Увеличение стоимости материальных запасов	000 0100 0000000 000 340	56150,00	49497,09

Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	000 0102 0000000 000 000	330000,00	267436,70
Расходы	000 0102 0000000 000 200	330000,00	267436,70
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	000 0102 0000000 000 210	330000,00	267436,70
Заработная плата	000 0102 0000000 000 211	245000,00	200587,24
Начисления на выплаты по оплате труда	000 0102 0000000 000 213	85000,00	66849,46
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	000 0104 0000000 000 000	801000,00	488579,64
Расходы	000 0104 0000000 000 200	735650,00	429892,55
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	000 0104 0000000 000 210	605000,00	303383,93
Заработная плата	000 0104 0000000 000 211	451600,00	224847,00
Начисления на выплаты по оплате труда	000 0104 0000000 000 213	153400,00	78536,93
Оплата работ, услуг	000 0104 0000000 000 220	130600,00	126465,76
Услуги связи	000 0104 0000000 000 221	12000,00	11096,38
Коммунальные услуги	000 0104 0000000 000 223	78000,00	75139,24
Работы, услуги по содержанию имущества	000 0104 0000000 000 225	27600,00	27396,74
Прочие работы, услуги	000 0104 0000000 000 226	13000,00	12833,40
Прочие расходы	000 0104 0000000 000 290	50,00	42,86
Поступление нефинансовых активов	000 0104 0000000 000 300	65350,00	58687,09
Увеличение стоимости основных средств	000 0104 0000000 000 310	9200,00	9190,00
Увеличение стоимости материальных запасов	000 0104 0000000 000 340	56150,00	49497,09
Другие общегосударственные вопросы	000 0113 0000000 000 000	1000,00	824,00
Расходы	000 0113 0000000 000 200	1000,00	824,00
Прочие работы и услуги	000 0113 0000000 000 226	1000,00	824,00
Национальная оборона	000 0200 0000000 000 000	52800,00	22777,56
Расходы	000 0200 0000000 000 200	52800,00	22777,56
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	000 0200 0000000 000 210	52800,00	22777,56
Заработная плата	000 0200 0000000 000 211	34540,00	16972,86

Начисления на выплаты по оплате труда	000 0200 0000000 000 213	11815,15	5804,70
Оплата работ, услуг	000 0200 0000000 000 220	1344,00	0,00
Услуги связи	000 0200 0000000 000 221	1344,00	0,00
Поступление нефинансовых активов	000 0200 0000000 000 300	5100,85	0,00
Увеличение стоимости материальных запасов	000 0200 0000000 000 340	5100,85	0,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	000 0203 0000000 000 000	52800,00	22777,56
Расходы	000 0203 0000000 000 200	47699,00	22777,56
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	000 0203 0000000 000 210	46355,00	22777,56
Заработная плата	000 0203 0000000 000 211	34540,00	16972,86
Начисления на выплаты по оплате труда	000 0203 0000000 000 213	11815,15	5804,70
Оплата работ, услуг	000 0203 0000000 000 220	1344,00	0,00
Услуги связи	000 0203 0000000 000 221	1344,00	0,00
Поступление нефинансовых активов	000 0203 0000000 000 300	5100,85	0,00
Увеличение стоимости материальных запасов	000 0203 0000000 000 340	5100,85	0,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	000 0300 0000000 000 000	12000,00	0,00
Поступление нефинансовых активов	000 0300 0000000 000 300	12000,00	0,00
Увеличение стоимости материальных запасов	000 0300 0000000 000 340	12000,00	0,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	000 0309 0000000 000 000	12000,00	0,00
Поступление нефинансовых активов	000 0309 0000000 000 300	12000,00	0,00
Увеличение стоимости материальных запасов	000 0309 0000000 000 340	12000,00	0,00
Национальная экономика	000 0400 0000000 000 000	83000,00	0,00
Расходы	000 0400 0000000 000 200	83000,00	0,00
Расходы	000 0412 0000000 000 200	83000,00	0,00

Прочие работы и услуги	000 0412 0000000 000 226	83000,00	0,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	000 0500 0000000 000 000	3432600,00	3292681,38
Расходы	000 0500 0000000 000 200	193600,00	53681,38
Оплата работ, услуг	000 0500 0000000 000 220	193600,00	53681,38
Коммунальные услуги	000 0500 0000000 000 223	92000,00	
Работы, услуги по содержанию имущества	000 0500 0000000 000 225	101600,00	53681,38
Поступление нефинансовых активов	000 0500 0000000 000 300	3239000,00	3239000,00
Увеличение стоимости основных средств	000 0500 0000000 000 310	3239000,00	3239000,00
Коммунальное хозяйство	000 0502 0000000 000 000	3239000,00	3239000,00
Поступление нефинансовых активов	000 0502 0000000 000 300	3239000,00	3239000,00
Увеличение стоимости основных средств	000 0502 0000000 000 310	3239000,00	3239000,00
Благоустройство	000 0503 0000000 000 000	193600,00	53681,38
Расходы	000 0503 0000000 000 200	193600,00	53681,38
Оплата работ, услуг	000 0503 0000000 000 220	193600,00	53681,38
Коммунальные услуги	000 0503 0000000 000 223	92000,00	0,00
Работы, услуги по содержанию имущества	000 0503 0000000 000 225	101600,00	53681,38
Культура, кинематография, средства массовой информации	000 0800 0000000 000 000	351400,00	207207,57
Расходы	000 0800 0000000 000 200	344400,00	205422,57
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	000 0800 0000000 000 210	335000,00	200535,17
Заработная плата	000 0800 0000000 000 211	250000,00	149450,38
Начисления на выплаты по оплате труда	000 0800 0000000 000 213	85000,00	51084,79
Оплата работ, услуг	000 0800 0000000 000 220	9350,00	4887,18
Услуги связи	000 0800 0000000 000 221	100,00	37,81
Работы, услуги по содержанию имущества	000 0800 0000000 000 225	1500,00	1500,00

Прочие работы, услуги	000 0800 0000000 000 226	7750,00	3349,37
Прочие расходы	000 0800 0000000 000 290	50,00	0,22
Поступление нефинансовых активов	000 0800 0000000 000 300	7000,00	1785,00
Увеличение стоимости материальных запасов	000 0800 0000000 000 340	7000,00	1785,00
Культура	000 0801 0000000 000 000	351400,00	207207,57
Расходы	000 0801 0000000 000 200	344400,00	205422,57
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	000 0801 0000000 000 210	335000,00	200535,17
Заработная плата	000 0801 0000000 000 211	250000,00	149450,38
Начисления на выплаты по оплате труда	000 0801 0000000 000 213	85000,00	51084,79
Оплата работ, услуг	000 0801 0000000 000 220	9350,00	4887,18
Услуги связи	000 0801 0000000 000 221	100,00	37,81
Работы, услуги по содержанию имущества	000 0801 0000000 000 225	1500,00	1500,00
Прочие работы, услуги	000 0801 0000000 000 226	7750,00	3349,37
Прочие расходы	000 0801 0000000 000 290	50,00	0,22
Поступление нефинансовых активов	000 0801 0000000 000 300	7000,00	1785,00
Увеличение стоимости материальных запасов	000 0801 0000000 000 340	7000,00	1785,00
Обслуживание государственного и муниципального долга	000 1300 0000000 000 000	3000,00	0,00
Расходы	000 1300 0000000 000 200	3000,00	0,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	000 1300 0000000 000 230	3000,00	0,00
Обслуживание внутреннего долга	000 1300 0000000 000 231	3000,00	0,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	000 1301 0000000 000 000	3000,00	0,00
Расходы	000 1301 0000000 000 200	3000,00	0,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	000 1301 0000000 000 230	3000,00	0,00

Обслуживание внутреннего долга	000 1301 0000000 000 231	3000,00	0,00
Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	000 1400 0000000 000 000	117000,00	0,00
Расходы	000 1400 0000000 000 200	117000,00	0,00
Безвозмездные перечисления бюджетам	000 1400 0000000 000 250	117000,00	0,00
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 1400 0000000 000 251	117000,00	0,00
Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	000 1403 0000000 000 000	117000,00	0,00
Расходы	000 1403 0000000 000 200	117000,00	0,00
Безвозмездные перечисления бюджетам	000 1403 0000000 000 250	117000,00	0,00
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 1403 0000000 000 2501	117000,00	0,00

Приложение № 3
к постановлению администрации
Истобинского сельского поселения
от 18 июля 2011 года № 42

Источники финансирования

(рублей)

Наименование	Код классификации	Сельские поселения План на год	Сельские поселения Исполнено
Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	01 00 00 00 00 0000 000	21300,00	120261,76
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетам поселений в валюте Российской Федерации	01 03 00 00 10 0000 710	273000,00	0,00
Погашение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	01 03 00 00 10 0000 800	-273000,00	0,00
Погашение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	01 03 00 00 10 0000 810	-273000,00	0,00

Изменение остатков средств	01 00 00 00 00 0000 000	21300,00	120261,76
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	01 05 00 00 00 0000 000	21300,00	120261,76
Увеличение остатков средств бюджетов	01 05 00 00 00 0000 500	-5435500,00	-4159245,09
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	01 05 02 00 00 0000 500	-5435500,00	-4159245,09
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	01 05 02 01 00 0000 510	-5435500,00	-4159245,09
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	01 05 02 01 10 0000 510	-5435500,00	-4159245,09
Уменьшение остатков средств бюджетов	01 05 00 00 00 0000 600	5456800,00	4279506,85
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	01 05 02 00 00 0000 600	5456800,00	4279506,85
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	01 05 02 01 00 0000 610	5456800,00	4279506,85
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	01 05 02 01 10 0000 610	5456800,00	4279506,85

Администрация Истобинского сельского поселения
Репьевского муниципального района
Воронежской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «18» июля 2011 года № 45
с. Истобное

О порядке разработки и реализации долгосрочных муниципальных целевых программ Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, в целях установления единого подхода к разработке и реализации долгосрочных муниципальных целевых программ, администрация Истобинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разработки и реализации долгосрочных муниципальных целевых программ Истобинского сельского поселения согласно приложению 1.
2. Утвердить состав комиссии по согласованию проектов долгосрочных муниципальных целевых программ согласно приложению 2.
3. Утвердить положение о комиссии по согласованию проектов долгосрочных муниципальных целевых программ согласно приложению 3.
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1:
к постановлению администрации
Истобинского сельского поселения
от «18» июля 2011 года № 45

**ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ДОЛГОСРОЧНЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ ИСТОБИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕПЬЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Порядок разработки и реализации долгосрочных муниципальных целевых программ Истобинского сельского поселения (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом РФ и Уставом Истобинского сельского поселения.

1.2. Долгосрочная муниципальная целевая программа (далее - программа) представляет собой увязанный по ресурсам, исполнителям и срокам осуществления комплекс мероприятий, обеспечивающих эффективное решение системных проблем развития Истобинского сельского поселения, входящих в компетенцию органов местного самоуправления.

1.3. Срок реализации программ составляет не менее трех лет.

1.4. Программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках программы. Деление программы на подпрограммы осуществляется, исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их реализации.

1.5. Разработка проекта и утверждение программы включают в себя следующие основные этапы:

- 1) принятие распоряжения администрации Истобинского сельского поселения о разработке проекта программы;
- 2) разработка проекта программы;
- 3) согласование проекта программы;
- 4) оценка проекта программы;
- 5) утверждение проекта программы администрацией Истобинского сельского поселения

2. Принятие решения о разработке программы

2.1. Инициаторами разработки программ могут выступать:

- 1) Совет народных депутатов Истобинского сельского поселения;
- 2) иные юридические и физические лица.

2.2. Целесообразность разработки программы определяется следующими факторами:

- 1) значимость проблемы;
- 2) соответствие приоритетам социально-экономического развития Истобинского сельского поселения;
- 3) соответствие полномочиям органов местного самоуправления согласно действующему законодательству;
- 4) необходимость координации межотраслевых действий для решения данной проблемы;
- 5) необходимость консолидации средств на решение системных проблем социально-экономического развития Истобинского сельского поселения;
- 6) направленность на реформирование отрасли, достижение качественного нового уровня развития, в том числе повышение доступности и качества муниципальных услуг, снижение расходов на их оказание;
- 7) долговременность (устойчивость) результатов реализации программы.

2.2. Предложения о разработке программы направляются инициаторами в комиссию по согласованию проектов муниципальных целевых программ (далее – комиссия).

2.3. Комиссия проводит анализ целесообразности разработки программы, учитывая при этом цели социально-экономического развития Истобинского сельского поселения, прогнозы муниципальных потребностей и финансовых ресурсов, результаты анализа социально-экономического положения Истобинского сельского поселения.

2.4. При положительном заключении комиссии о необходимости разработки программы она готовит проект распоряжения администрации Истобинского сельского поселения, являющегося основанием для разработки

проекта программы, в котором определяется муниципальный заказчик программы, устанавливаются сроки разработки.

Муниципальным заказчиком программы назначается администрация Истобинского сельского поселения, муниципальные учреждения расположенные на территории Истобинского сельского поселения.

3. Порядок разработки программы

3.1. Ответственность за своевременную и качественную разработку программы несет муниципальный заказчик (заказчик-координатор) программы.

3.2. Муниципальный заказчик программы:

1) подготавливает проекты правовых актов администрации Истобинского сельского поселения об утверждении программы;

2) является разработчиком программы;

3) осуществляет ведение ежеквартальной отчетности о реализации программы;

4) подготавливает ежегодно информацию о ходе реализации программы и представляет ее ведущему специалисту администрации Истобинского сельского поселения;

5) разрабатывает и согласовывает в установленном порядке проекты правовых актов, необходимых для выполнения программы.

3.3. Разработчиком программы может быть как муниципальный заказчик, так и физические и юридические лица, привлекаемые для разработки программы по договору.

3.4. Отбор разработчика программы на договорных основаниях производится в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

3.5. Программа должна иметь следующую структуру:

1) титульный лист программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) паспорт программы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) обоснование необходимости разработки программы;

4) цели, задачи, сроки и этапы реализации программы;

5) система программных мероприятий;

6) ресурсное обеспечение программы;

7) механизм реализации программы;

8) ожидаемые конечные результаты реализации программы.

3.6. Программа должна соответствовать типовому макету, форма которого приведена в приложении № 3 к настоящему Порядку.

3.7. Концепция решения проблемы программными методами должна определять варианты ее решения, формировать основные цели и задачи соответствующей программы, обосновывать этапы и наиболее эффективные направления ее реализации и необходимые для этого размеры ресурсов.

3.9. Основным источником финансирования программы являются средства бюджета Истобинского сельского поселения. Для решения задач программы могут привлекаться средства областного и федерального бюджетов, а также внебюджетные источники.

3.10. Подготовленный проект программы направляется на согласование планируемых объемов финансирования из бюджета Истобинского сельского поселения ведущему специалисту администрации Истобинского сельского поселения.

3.11. Согласованный проект программы с проектом постановления администрации Истобинского сельского поселения об утверждении программы заказчик направляет на оценку.

4. Оценка программы

4.1. Оценка проекта программы проводит комиссия.

4.2. Программа должна соответствовать следующим требованиям:

1) значимость и приоритетный характер проблемы, предлагаемой для решения программно-целевым методом;

2) обоснованность и комплексность программных мероприятий;

3) эффективность механизма реализации программы;

4) социально-экономическая эффективность программы;

5) исполнение требований, указанных в пунктах 3.5, 3.6, 3.10 настоящего Порядка.

Срок проведения оценки - 15 дней.

4.3. Комиссия готовит заключение по проекту программы. Форма заключения определяется комиссией.

4.4. С учетом замечаний и предложений муниципальный заказчик программы производит доработку проекта программы. Доработанный проект программы повторно направляется на оценку в комиссию.

4.5. В случае получения положительного заключения муниципальный заказчик программы в установленном порядке направляет главе администрации Истобинского сельского поселения проект постановления об утверждении программы с заключением комиссии.

5. Утверждение программы

5.1. Программа утверждается постановлением администрации Истобинского сельского поселения.

5.2. Программа, предлагаемая к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежит утверждению администрацией Истобинского сельского поселения не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете Истобинского сельского поселения в Совет народных депутатов Истобинского сельского поселения.

5.3. Утвержденная программа вносится в реестр программ.

5.4. Реестр программ ведет заместитель главы администрации Истобинского сельского поселения. Форма реестра определяется заместителем главы администрации Истобинского сельского поселения.

6. Финансирование программы

6.1. Утвержденные программы реализуются за счет средств бюджета Истобинского сельского поселения, в том числе поступающих межбюджетных трансфертов, а также привлекаемых внебюджетных средств.

6.2. В ходе формирования проекта бюджета Истобинского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период муниципальные заказчики программ представляют в установленные сроки заместителю главы администрации Истобинского сельского поселения заявки по программам, предлагаемым к финансированию за счет средств бюджета Истобинского сельского поселения.

6.3. Заместитель главы администрации Истобинского сельского поселения на основании данных муниципальных заказчиков программ подготавливает и направляет ведущему специалисту администрации Истобинского сельского поселения перечень программ, предлагаемых к финансированию за счет средств бюджета Истобинского сельского поселения в очередном финансовом году и плановом периоде.

6.4. Объем бюджетных ассигнований из бюджета Истобинского сельского поселения на реализацию программ утверждается решением Совета народных депутатов Истобинского сельского поселения о бюджете Истобинского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период по соответствующей каждой программе (подпрограмме) целевой статье расходов бюджета в соответствии с постановлением администрации Истобинского сельского поселения, утвердившим программу.

7. Управление реализацией программы и контроль за ходом ее выполнения

7.1. Текущее управление реализацией программы осуществляется муниципальным заказчиком программы.

7.2. Реализация программы осуществляется на основе контрактов, заключаемых в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

7.3. Муниципальный заказчик программы с учетом выделяемых на реализацию программы финансовых средств ежегодно уточняет целевые индикаторы и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации программы, состав исполнителей.

7.4. Срок реализации программы может быть продлен. Продление срока реализации программы допускается не более чем на один год.

7.5. Продление срока реализации программы, корректировка действующей программы, в том числе включение в нее новых подпрограмм и их утверждение, осуществляются в соответствии с настоящим Порядком.

7.6. Обоснование продления срока реализации целевой программы или подготовки новой целевой программы должно включать в себя кроме требований, изложенных в пункте 2.2 настоящего Порядка, данные о результатах ее реализации за отчетный период, подтверждение актуальности нерешенных проблем, а также сведения об источниках финансирования затрат, предусматриваемых на реализацию программы.

7.7. Контроль за реализацией программ осуществляет Ревизионная комиссия Истобинского сельского поселения.

7.8. Контроль за целевым расходованием средств бюджета муниципального района, выделяемых на реализацию программ, осуществляет ведущий специалист администрации Истобинского сельского поселения.

7.9. Мониторинг реализации программ осуществляет ведущий специалист администрации Истобинского сельского поселения.

7.10. Муниципальные заказчики программ ежегодно в срок до 15 марта направляют ведущему специалисту администрации Истобинского сельского поселения отчеты о ходе реализации программ. Отчеты составляются за прошедший финансовый год, а также за весь период реализации программы.

7.11. Отчеты должны содержать:

1) информацию о ходе выполнения программных мероприятий;

2) сведения о соответствии фактических показателей целевым индикаторам, установленным при утверждении программ, и причины их отклонения;

3) данные об использовании средств бюджета Истобинского сельского поселения и объемах привлечения средств иных бюджетов и внебюджетных источников;

4) сведения о наличии, объемах и состоянии незавершенного строительства.

Форма отчета определяется ведущим специалистом администрации Истобинского сельского поселения.

7.12. Ведущий специалист администрации Истобинского сельского поселения:

1) проводит оценку эффективности реализации программ. Порядок проведения и критерии оценки устанавливаются соответствующим постановлением администрации Истобинского сельского поселения;

2) готовит сводный отчет о реализации программ за отчетный год и в срок до 15 апреля направляет его со сводным заключением об эффективности реализации программ главе администрации Истобинского сельского поселения на рассмотрение.

7.13. Главой администрации Истобинского сельского поселения (на основании сводного заключения ведущего специалиста об эффективности реализации программ) не позднее чем за один месяц до дня внесения проекта решения о бюджете Истобинского сельского поселения на очередной финансовый год в Совет народных депутатов Истобинского сельского поселения, может быть принято решение о сокращении начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию программы или о досрочном прекращении ее реализации.

7.14. Решения, указанные в п. 7.13 настоящего Порядка, оформляются постановлением администрации Истобинского сельского поселения. Проекты постановлений администрации Истобинского сельского поселения по данным вопросам готовят, согласовывают в установленном порядке и направляют главе администрации Истобинского сельского поселения на утверждение муниципальные заказчики программ.

Глава администрации
сельского поселения

В.И. Аристова

Приложение № 1
к Порядку разработки и реализации
муниципальных целевых программ
Истобинского сельского поселения

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА
ДОЛГОСРОЧНОЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

<p>МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>(наименование программы) Истобное 20__ г.</p>

Приложение № 2
к Порядку разработки и реализации
муниципальных целевых программ
Истобинского сельского поселения

ФОРМА ПАСПОРТА
ДОЛГОСРОЧНОЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

ПАСПОРТ
ДОЛГОСРОЧНОЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	
------------------------	--

Дата и номер распоряжения администрации сельского поселения о разработке программы	
Заказчик программы	
Заказчик-координатор программы	
Основные разработчики программы	
Цели и задачи программы	
Целевые индикаторы и показатели программы	
Сроки и этапы реализации программы	
Перечень подпрограмм и основных мероприятий программы	
Объемы и источники финансирования программы	
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	

Приложение № 3
к Порядку разработки и реализации
муниципальных целевых программ
Истобинского сельского поселения

МАКЕТ ДОЛГОСРОЧНОЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

Титульный лист программы

Паспорт программы

1. Обоснование необходимости разработки программы

Указывается проблема, предлагаемая для решения программными методами, и причины ее возникновения. Приводятся результаты анализа состояния рассматриваемой проблемы за три последних года и прогноз ситуации. Дается описание основных рисков, связанных с программно-целевым методом решения проблемы. Указываются действующие и предпринятые ранее органами государственной власти Российской Федерации, Воронежской области и органами местного самоуправления Истобинского сельского поселения меры по устранению проблемы, дается их оценка. Для объективной оценки состояния проблемы необходимо сравнивать среднедушевые (удельные) значения по Истобинскому сельскому поселению с соответствующими показателями других сельских поселений Репьевского района, сходных по численности с Истобинским сельским поселением.

2. Цели, задачи, сроки и этапы реализации программы

Раздел должен содержать развернутые формулировки целей и задач программы с указанием целевых индикаторов. Цели и задачи программы должны соответствовать основным направлениям и приоритетам социально-экономического развития Истобинского сельского поселения.

Требования, предъявляемые к целям программ:

- 1) специфичность (цели должны соответствовать компетенции заказчиков программы);
- 2) достижимость (цели должны быть потенциально достижимы);
- 3) измеримость (должна существовать возможность проверки достижения целей);
- 4) привязка к временному графику (должны быть установлены срок достижения цели и этапы реализации программы с определением соответствующих целей).

Приводится описание основных этапов реализации программ. Необходимость разделения сроков реализации программы на этапы определяется разработчиком.

Планируемые значения целевых индикаторов по годам реализации программы указываются в таблице.

Целевые индикаторы программы

Номер индикатора	Наименование целевого индикатора	Единица измерения	Базовое значение индикатора	Целевое значение индикатора по годам реализации программы		
				1-й год	2-й год	Последний год
1	2	3	4	5	6	7

При разработке системы индикаторов программы рекомендуется руководствоваться принципом минимизации количества планируемых индикаторов при сохранении полноты информации и своевременности ее представления.

3. Система программных мероприятий

Раздел должен содержать перечень мероприятий, которые предлагается реализовать для решения задач программы и достижения поставленных целей, а также информацию о необходимых для реализации каждого мероприятия ресурсах (с указанием источников финансирования) и сроках. Программные мероприятия должны быть увязаны по срокам и ресурсам и обеспечивать решение задач программы.

Каждое мероприятие должно характеризоваться:

- 1) сроком реализации;
- 2) объемами и источниками финансирования;
- 3) ожидаемым конечным результатом реализации.

Все программные мероприятия должны быть сгруппированы в соответствии с целями и задачами программы.

Перечень программных мероприятий должен быть представлен в приложении к программе в форме таблицы.

Перечень программных мероприятий

N п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. рублей				Ожидаемые результаты		
				Всего	в том числе					
					20__	20__	20__		20__	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

4. Ресурсное обеспечение программы

Приводится общий объем финансирования программы с указанием всех возможных источников финансирования (с обоснованием возможности привлечения (помимо средств бюджета Истобинского сельского поселения) внебюджетных средств и средств иных бюджетов для решения задач программы, а также описание механизмов привлечения этих средств).

Распределение объемов финансирования программных мероприятий по источникам и годам реализации указывается в таблице.

Объемы и источники финансирования долгосрочной

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	ИТОГО

1.	Объем финансирования, всего	тыс. рублей						
	в том числе:							
1.1.	федеральный бюджет	тыс. рублей						
1.2.	областной бюджет	тыс. рублей						
1.3.	местный бюджет	тыс. рублей						
1.4.	внебюджетные источники	тыс. рублей						

муниципальной целевой программ

5. Механизм реализации программы

Механизм реализации программы должен предусматривать организационные, экономические и правовые меры, необходимые для реализации программы в полном объеме и достижения целей программы, мониторинг и порядок корректировки этапов, объемов финансирования и сроков реализации мероприятий программы, а также целевых индикаторов.

6. Ожидаемые конечные результаты реализации программы

В разделе указываются ожидаемые конечные результаты реализации программы. Данные результаты должны отражать достижение поставленных целей и, как правило, иметь количественное выражение.

Раздел также должен содержать описание социальных, экономических и экологических последствий, которые могут возникнуть при реализации программы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации
Истобинского сельского поселения
от «18» июля 2011 года № 45

СОСТАВ КОМИССИИ ПО СОГЛАСОВАНИЮ ПРОЕКТОВ ДОЛГОСРОЧНЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ

ЛУГОВАЯ
Наталья Петровна

- заместитель главы администрации Истобинского сельского поселения - председатель комиссии;

ПОПОВА
Елена Алексеевна

- старший инспектор администрации Истобинского сельского поселения, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

АНУФРИЕВА
Тамара Владимировна

- ведущий специалист администрации Истобинского сельского поселения;

ЗОЛОТУХИНА
Валентина Васильевна

- депутат Совета народных депутатов Истобинского сельского поселения, председатель постоянной комиссии по бюджету, налоговой и финансовой политике;

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению администрации
Истобинского сельского поселения
от «18» июля 2011 года № 45

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО СОГЛАСОВАНИЮ
ПРОЕКТОВ ДОЛГОСРОЧНЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия образована в целях согласования проектов долгосрочных муниципальных целевых программ (далее – Программ), повышения качества их подготовки.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами деятельности Комиссии являются:

- рассмотрение и согласование проектов Программ.

3. ПРАВА КОМИССИИ

Комиссия для осуществления возложенных на нее задач имеет право:

- взаимодействовать с исполнительными органами государственной власти области, органами местного самоуправления муниципального образования, организациями, а также инициаторами постановки проблем для программной разработки;

- запрашивать в установленном порядке у исполнительных органов государственной власти области, органов местного самоуправления Района, организаций, а также у инициаторов постановки проблем для программной разработки информационные и иные материалы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- вносить главе администрации Истобинского сельского поселения предложения, касающиеся разработки и реализации Программ.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

4.1. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет ее председатель.

4.2. Комиссия осуществляет свою деятельность по мере поступления проектов программ.

4.3. Заседания Комиссии проводит председатель.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.

4.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.6. Заседания Комиссии и принятые на них решения оформляются протоколом. Протоколы заседаний Комиссии подписываются председателем Комиссии, а также секретарем Комиссии.

4.7. Копии протоколов и иная информация о деятельности Комиссии доводится до сведения ее членов и других заинтересованных лиц.

4.8. Организационное и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

АДМИНИСТРАЦИЯ ИСТОБИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕПЬЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «27» июля 2011 года № 49
с. Истобное

О внесении изменений в постановление администрации Истобинского сельского поселения от 11.01.2010 года № 1

В соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, распоряжением Правительства Воронежской области от 07.07.2011 года № 470-р «О повышении оплаты труда» и в целях повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений, обеспечиваемой за счет средств бюджета Истобинского сельского поселения, администрация Истобинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Истобинского сельского поселения от 11.01.2010 года № 1 «Об утверждении положения по оплате труда работников МУК «Истобинский СКДЦ» следующие изменения:

1.1. В пункте 2.2. положения по оплате труда работников муниципального учреждения культуры «Истобинский СКДЦ» Репьевского муниципального района Воронежской области, утвержденного постановлением администрации Истобинского сельского поселения от 11.01.2010 года № 1:

-строки

<i>Наименование должности</i>	<i>Базовый оклад в месяц (руб.)</i>
1. Руководители	
Директор (руководитель учреждения)	4000
Заведующий народным музеем	4000
Заведующий сельским Домом культуры (клуба)	3800
Художественный руководитель клубного учреждения	3800
2. Специалисты	
Киномеханик	2400
Главный бухгалтер	3770
3. Рабочие(исполнители 1квалификационного уровня)	
Гардеробщик, дворник, сторож, уборщик служебных помещений, оператор котельной, фильмопроверщик, рабочий по обслуживанию зданий	2400

заменить строками

<i>Наименование должности</i>	<i>Базовый оклад в месяц (руб.)</i>
1. Руководители	
Директор (руководитель учреждения)	4260
Заведующий народным музеем	4260
Заведующий сельским Домом культуры (клуба)	4047
Художественный руководитель клубного учреждения	4047
2. Специалисты	
Киномеханик	2556
Главный бухгалтер	4015

3. Рабочие(исполнители 1квалификационного уровня)	
Гардеробщик, дворник, сторож, уборщик служебных помещений, оператор котельной, фильмопроверщик, рабочий по обслуживанию зданий	2556

2. Рекомендовать руководителю муниципального учреждения культуры «Истобинского СКДЦ» (А.И.Капитонову) принять меры по повышению оплаты труда работников муниципальных учреждений, финансируемых за счет бюджета Истобинского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие с 1 июня 2011 года.

Глава администрации сельского поселения

В.И. Аристова

Совет народных депутатов Истобинского сельского поселения
Репьевского муниципального района
Воронежской области

РЕШЕНИЕ

от «18» июля 2011 года № 50
с. Истобное

Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле на территории Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области.

2. Решение от 28.08.2007 года № 71, решение от 24.02.2010 № 132, решение от 27.07.2010 года № 16 признать утратившими силу.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования в официальном печатном издании «Репьевский муниципальный вестник».

Глава сельского поселения

В.И. Аристова

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета народных депутатов
Истобинского сельского поселения
от 18.07.2011 г. № 50

ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальном земельном контроле на территории Истобинского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», иных нормативных правовых актов.

Настоящее Положение призвано обеспечить реализацию полномочий органов местного самоуправления Истобинского сельского поселения на осуществление муниципального контроля за использованием земель, входящих в территорию сельского поселения.

Настоящим Положением устанавливается:

- 1) порядок организации и проведения проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц органами, уполномоченными на осуществление муниципального земельного контроля на территории Истобинского сельского поселения (далее по тексту – сельского поселения);
- 2) порядок взаимодействия органов, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, государственного контроля (надзора) в сфере землепользования, при организации и проведении проверок;
- 3) права и обязанности органов, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, их должностных лиц при проведении проверок.

1.2. Если международным договором Российской Федерации, законодательством Российской Федерации или нормативно-правовыми актами Воронежской области установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены настоящим Положением, применяются правила международного договора Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, нормативно-правовые акты Воронежской области.

2. Основные термины, используемые в настоящем Положении

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

мероприятие по контролю - действия должностного лица или должностных лиц органа муниципального контроля и привлекаемых в случае необходимости в установленном настоящим Положением порядке к проведению проверок экспертов, экспертных организаций по рассмотрению документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица по обследованию используемых указанными лицами при осуществлении землепользования, а также по проведению экспертиз и расследований, направленных на установление причинно-следственной связи выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, с фактами причинения вреда;

проверка - совокупность проводимых органом муниципального контроля в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя мероприятий по контролю для оценки соответствия осуществляемых ими деятельности или действий (бездействия) обязательным требованиям и требованиям, установленным муниципальными правовыми актами;

эксперты, экспертные организации - граждане, имеющие специальные знания, опыт в соответствующей сфере науки, техники, хозяйственной деятельности, и организации, аккредитованные в установленном Правительством Российской Федерации порядке в соответствующей сфере науки, техники, хозяйственной деятельности, которые привлекаются органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля к проведению мероприятий по контролю

3. Предмет муниципального земельного контроля

3.1 Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами в процессе осуществления деятельности требований, установленных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, в сфере использования земель на территории сельского поселения.

4. Орган местного самоуправления, уполномоченный на осуществление муниципального земельного контроля

Органом, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля, является администрация сельского поселения.

5. Полномочия органа осуществляющего муниципальный земельный контроль

5.1. К полномочиям органа осуществляющего муниципальный земельный контроль, относятся:

- 1) организация и осуществление муниципального земельного контроля на соответствующей территории;
- 2) разработка и принятие административных регламентов проведения проверок при осуществлении муниципального земельного контроля;
- 3) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального земельного контроля, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации;
- 4) осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области полномочий.

6. Взаимодействие органа муниципального земельного контроля и органов государственного земельного контроля (надзора) при организации и проведении проверок

6.1. Орган муниципального земельного контроля, органы государственного земельного контроля (надзора), при организации и проведении проверок осуществляют взаимодействие по следующим вопросам:

- 1) информирование о нормативных правовых актах и методических документах по вопросам организации и осуществления муниципального земельного контроля, государственного контроля (надзора);
- 2) определение целей, объема, сроков проведения плановых проверок;
- 3) информирование о результатах проводимых проверок, состоянии соблюдения законодательства Российской Федерации в области земельного контроля и об эффективности муниципального земельного контроля, государственного земельного контроля (надзора);
- 4) подготовка в установленном порядке предложений о совершенствовании законодательства Российской Федерации в части организации и осуществления муниципального земельного контроля, государственного земельного контроля (надзора);
- 5) принятие административных регламентов взаимодействия органа муниципального земельного контроля, органов государственного земельного контроля (надзора) при осуществлении муниципального земельного контроля;
- 6) повышение квалификации специалистов, осуществляющих муниципальный земельный контроль.

6.2. Орган муниципального земельного контроля при организации и осуществлении муниципального земельного контроля привлекает экспертов, экспертные организации к проведению мероприятий по контролю для оценки соответствия осуществляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами деятельности или действий (бездействия) в сфере использования земель, учета результатов проводимых проверок и необходимой отчетности о них.

6.3. Плата с юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц за проведение мероприятий по земельному контролю не взимается.

7. Порядок осуществления муниципального земельного контроля

Муниципальный земельный контроль проводится в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц.

7.1. Организация и проведение плановой проверки

7.1.1. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем и физическим лицом требований, установленных муниципальными правовыми актами сельского поселения.

7.1.2. Плановые проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся не чаще чем один раз в три года.

7.1.3. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых органом муниципального земельного контроля ежегодных планов.

7.1.4. В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

- 1) наименования юридических лиц, фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, физических лиц, деятельность которых подлежит плановым проверкам;
- 2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;
- 3) дата и сроки проведения каждой плановой проверки;
- 4) наименование органа муниципального земельного контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку.

При проведении плановой проверки органом муниципального земельного контроля совместно с органами государственного земельного контроля (надзора) указываются наименования всех участвующих в такой проверке.

7.1.5. Утвержденный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения в специально установленных Уставом сельского поселения местах, либо иным доступным способом.

7.1.6. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, орган муниципального земельного контроля направляет в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, проект ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в органы прокуратуры.

По итогам рассмотрения предложений, представленных органами прокуратуры, в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, орган муниципального земельного контроля направляет, утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок в органы прокуратуры.

7.1.7. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является

истечение трех лет со дня:

- 1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

7.1.8. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

7.1.9. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо уведомляются органом муниципального земельного контроля не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения органа муниципального земельного контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

7.2. Документарная проверка

7.2.1. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, устанавливающих их права и обязанности при использовании земельных участков.

7.2.2. Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется по месту нахождения органа муниципального земельного контроля.

В процессе проведения документарной проверки должностными лицами органа муниципального земельного контроля в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, имеющиеся в распоряжении органа муниципального земельного контроля.

7.2.3. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального земельного контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом обязательных требований земельного законодательства, орган муниципального земельного контроля направляет в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя или физического лица мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения органа муниципального земельного контроля о проведении документарной проверки.

7.2.4. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо обязаны направить в орган муниципального земельного контроля указанные в запросе документы.

7.2.5. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. В случае направления данного запроса физическому лицу запрашиваемые документы должны быть заверены подписью физического лица.

7.2.6. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального земельного контроля документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального земельного контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

7.3. Выездная проверка

7.3.1. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности, а также по месту нахождения земельного участка, принадлежащего физическому лицу, в отношении которого производятся мероприятия по контролю.

7.3.2. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении органа муниципального земельного контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица обязательным требованиям земельного законодательства, без проведения соответствующего мероприятия по контролю (осмотра и (или) обмера земельного участка в натуре).

7.3.3. При проведении проверки должностные лица органа муниципального земельного контроля не вправе осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица или их уполномоченных представителей.

7.3.4. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами органа муниципального земельного контроля, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, его уполномоченного представителя с распоряжением органа муниципального земельного контроля о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами,

основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

7.3.5. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, физическое лицо, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам органа муниципального земельного контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить беспрепятственный доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций к предмету проводимой проверки.

7.4. Организация и проведение внеплановой проверки

7.4.1. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем и физическими лицами в процессе осуществления землепользования обязательных требований действующего земельного законодательства, выполнение предписаний органа муниципального земельного контроля.

7.4.2. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в орган муниципального земельного контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).

7.4.3. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в части 2 подпункта 7.4.2, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

7.4.4. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

7.4.5. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в абз. 2 и 3 части 2 подпункта 7.4.2 настоящего Положения, органом муниципального земельного контроля после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания, проведения которой указаны в подпункте 7.4.2. настоящего Положения, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо уведомляются органом муниципального земельного контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

7.5. Срок проведения проверки

7.5.1. Срок проведения каждой из проверок, предусмотренных настоящим Положением, не может превышать двадцать рабочих дней.

7.5.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микро предприятия в год.

7.5.3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального земельного контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем органа муниципального земельного контроля, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микро предприятий не более чем на пятнадцать часов.

7.6. Порядок организации проверки

7.6.1. Проверка проводится на основании распоряжения органа муниципального земельного контроля. Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении (Приложение 1, 2).

7.7. Порядок оформления результатов проверки

7.7.1. По результатам проверки должностными лицами органа муниципального земельного контроля, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах (Приложение 3, 4).

7.7.2. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя

юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального земельного контроля. В случае установления фактов нарушения земельного законодательства, копия акта и предписания направляется по подведомственности для принятия мер в орган государственного контроля (надзора).

7.7.3. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального земельного контроля.

7.7.4. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органами прокуратуры, копия акта проверки направляется в органы прокуратуры, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

7.7.5. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в орган муниципального земельного контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального земельного контроля.

7.8. Меры, принимаемые должностными лицами органа муниципального земельного контроля в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки.

7.8.1. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом обязательных требований земельного законодательства, должностные лица органа муниципального земельного контроля, проводившие проверку, в пределах своих полномочий, обязаны:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

7.8.2. В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, физического лица в сфере землепользования представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, орган муниципального земельного контроля в пределах своих полномочий обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения.

7.9. Обязанности должностных лиц органа муниципального земельного контроля при проведении проверки.

Должностные лица органа муниципального земельного контроля при проведении проверки обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения органа муниципального земельного контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения органа муниципального земельного контроля и в случае, предусмотренном пунктом 7.4.4. настоящего Положения, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

б) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, его уполномоченному представителю присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

- 7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, его уполномоченного представителя с результатами проверки;
- 8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;
- 9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Положением;
- 11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- 12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;
- 13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.
- 7.10. Права юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица при проведении проверки
- 7.10.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, физическое лицо, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:
- 1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
 - 2) получать от органа муниципального земельного контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено федеральными законами;
 - 3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального земельного контроля;
 - 4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального земельного контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.11. Ответственность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц за нарушение настоящего Положения
- 7.11.1. При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели, физические лица обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей.
- 7.11.2. Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, физические лица, их уполномоченные представители, допустившие нарушение настоящего Положения, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний органов муниципального земельного контроля об устранении выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Отчетность органа муниципального земельного контроля

Орган муниципального земельного контроля представляет отчет о результатах своей деятельности по итогам года в Совет народных депутатов сельского поселения.

Орган муниципального земельного контроля представляет форму федерального статистического наблюдения № 1-контроль в администрацию Репьевского муниципального района.

9. Финансирование и материально-техническое обеспечение муниципального земельного контроля

Финансирование деятельности органа муниципального земельного контроля осуществляется за счет средств местного бюджета в пределах лимитов, утвержденных на текущий финансовый год.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о муниципальном земельном контроле
на территории Истобинского сельского поселения

Администрация Истобинского сельского поселения
Репьевского муниципального района
Воронежской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «_____» _____ № _____
с. Истобное

о проведении _____
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
проверки юридического лица, индивидуального
предпринимателя

1. Провести проверку в отношении _____
(наименование юридического лица,

фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

2. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц),

уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих
лиц: _____

(фамилия, имя, отчество (в случае,
если имеется),

должности привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций с указанием
реквизитов

свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об
аккредитации)

4. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью: _____

задачами настоящей проверки являются: _____

5. Предметом настоящей проверки является: _____

6. Срок проведения проверки: _____

(не более 20 рабочих дней/50 часов/15 часов)

К проведению проверки приступить с «_____» _____ 20__ г.

Проверку окончить не позднее «_____» _____ 20__ г.

7. Правовые основания проведения проверки: _____

8. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и
задач проведения проверки:

9. Перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю (при их наличии),
необходимых для проведения проверки, административных регламентов взаимодействия (при их наличии):

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о муниципальном земельном контроле
на территории Истобинского сельского поселения
Репьевского муниципального района
Воронежской области

Администрация Истобинского сельского поселения
Репьевского муниципального района
Воронежской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «_____» _____ № _____
с. Истобное

о проведении _____
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
проверки физического лица

1. Провести проверку в отношении _____
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется)
физического лица)
2. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц),

уполномоченного(ых) на проведение проверки)
5. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: _____
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется),

должности привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций с указанием
реквизитов

свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об
аккредитации)
4. Установить, что:
настоящая проверка проводится с целью: _____

задачами настоящей проверки являются: _____

5. Предметом настоящей проверки является: _____

6. Срок проведения проверки: _____
К проведению проверки приступить с «_____» _____ 20__ г.
Проверку окончить не позднее «_____» _____ 20__ г.
7. Правовые основания проведения проверки: _____

8. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

9. Перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю (при их наличии), необходимых для проведения проверки, административных регламентов взаимодействия (при их наличии):

_____ (с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

Глава администрации сельского поселения

И.О. Фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению о муниципальном
земельном контроле
на территории Истобинского сельского поселения
Репьевского муниципального района
Воронежской области

Администрация Истобинского сельского поселения
Репьевского муниципального района
Воронежской области

АКТ ПРОВЕРКИ

юридического лица, индивидуального предпринимателя
№ _____

_____ “ ___ ” _____ 20 ___ г.
(место составления акта)

“ ___ ” _____ 20 ___ г. по адресу: _____
(место проведения проверки)

_____ (время составления акта)

На основании: _____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), фамилии, имени, отчества (в случае, если имеется),
должность руководителя,

_____ заместителя руководителя органа муниципального земельного контроля, издавшего распоряжение о проведении
_____ проверки)

была проведена проверка в отношении: _____
(наименование юридического лица,
фамилия,

_____ имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, физического лица)

Продолжительность проверки: _____

_____ (дней/часов)

Акт составлен: _____
(наименование органа муниципального земельного контроля)

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен: (заполняется при проведении выездной проверки)

_____ (фамилии, имена, отчества (в случае, если имеется), подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: _____

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (в случае, если имеются), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

выявлены факты невыполнения предписаний органа муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

нарушений не выявлено _____

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органом муниципального земельного контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку:

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Положению о муниципальном земельном контроле
на территории Истобинского сельского поселения
Репьевского муниципального района
Воронежской области

Администрация Истобинского сельского поселения
Репьевского муниципального района
Воронежской области

АКТ проверки соблюдения земельного законодательства

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

« ____ » час. « ____ » мин.
(время составления)

_____ (муниципальный(ые)
земинспектор(ы), фамилия, имя, отчество)

_____ на основании распоряжения № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г. и в соответствии с Положением о муниципальном земельном контроле, утверждённым Решением Совета народных депутатов от _____ № _____, провел _____

_____ проверку
(плановую/внеплановую, выездную/документарную)

_____ (соблюдения земельного законодательства)

_____ на земельном (ых) участке (ах), расположенном (ых) по адресу:

_____ (адрес, площадью, кадастровый номер)

_____, используемом (ых)

_____ (фамилия имя и отчество физического лица, его паспортные данные,

_____ их представителей, присутствовавших при составлении акта)

_____ Продолжительность проверки _____
(дней или часов, дата начала и окончания проверки)

Воронежской области, и в целях приведения нормативных правовых актов Истобинского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, Совет народных депутатов Истобинского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета народных депутатов Истобинского сельского поселения от 21.12.2010 года № 30 «О реестре должностей муниципальной службы органов местного самоуправления Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района» следующие изменения:

1.1. пункты 1, 2 раздела 2 Реестра должностей муниципальной службы органов местного самоуправления Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области приложения к решению Совета народных депутатов Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области исключить.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в Репьевском муниципальном вестнике.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельского поселения

В.И. Аристова

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ИСТОБИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от «18» июля 2011 года № 52
с. Истобное

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Истобинского сельского поселения от 28.12.2010 года № 38 «О бюджете Истобинского сельского поселения на 2011 год»

В соответствии со статьей 14 Федерального Закона Российской Федерации от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным Кодексом Российской Федерации и Уставом Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района, Совет народных депутатов Истобинского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета народных депутатов Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района № 38 от 28.12.2010 года «О бюджете Истобинского сельского поселения на 2011 год» следующие изменения и дополнения:

1.1 в части 1 статьи 1:

в пункте 1:

- слова «в сумме 4984,6тыс. рублей» заменить словами «в сумме 5162,5 тыс. рублей»;

- слова «в сумме 3917,6 тыс. рублей» заменить словами «в сумме 4095,5 тыс. рублей»;

в пункте 2 слова «в сумме 5006,9 тыс. рублей» заменить словами «в сумме 5183,8 тыс. рублей»;

2. Внести в приложения к решению Совета народных депутатов Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района № 38 от 28.12.2010 «О бюджете Истобинского сельского поселения на 2011 год» следующие изменения и дополнения:

2.1. В приложении 1 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Истобинского сельского поселения на 2011 год:

строки:

Увеличение остатков средств бюджетов	01 05 00 00 00 0000 500	5257,6
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных образований	01 05 02 01 10 0000 510	5257,6
Уменьшение остатков средств бюджетов	01 05 00 00 00 0000 600	5279,9

Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных образований	01 05 02 01 10 0000 610	5279,9
заменить строками		
Увеличение остатков средств бюджетов	01 05 00 00 00 0000 500	5435,5
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных образований	01 05 02 01 10 0000 510	5435,5
Уменьшение остатков средств бюджетов	01 05 00 00 00 0000 600	5456,8
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных образований	01 05 02 01 10 0000 610	5456,8

2.2. Приложение 6 «Объем безвозмездных поступлений, поступающих в бюджет Истобинского сельского поселения в 2011 году» изложить в следующей редакции:

Приложение 6
к решению Совета народных
депутатов Истобинского сельского
поселения «О бюджете Истобинского
сельского поселения на 2011 год»
от 28 декабря 2010 года № 38

Объем безвозмездных поступлений, поступающих в бюджет Истобинского сельского поселения в 2011 году

Наименование бюджета	Код бюджетной классификации Российской Федерации	Измене-ния	С учетом изменений
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2 00 00000 00 0000 000	+177,9	4095,5
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 00000 00 0000 000	+177,9	4095,5
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	000 2 02 01000 00 0000 151		549,0
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	000 2 02 01001 00 0000 151		549,0
Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	000 2 02 01001 10 0000 151		549,0
Прочие дотации	000 2 02 01999 00 0000 151	-1081,9	487,5
Прочие дотации бюджетам поселений	000 2 02 01999 10 0000 151	-1081,9	487,5
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	000 2 02 02000 00 0000 151	+1164,9	2703,6
Субсидии бюджетам поселений на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований	000 2 02 02077 10 0000 151	+1081,9	2620,6
Прочие субсидии	000 2 02 02999 00 0000 151	+83,0	83,0

Прочие субсидии бюджетам	000 2 02 02999 10 0000 151	+83,0	83,0
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	000 2 02 03000 00 0000 151	+0,8	52,8
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	000 2 02 03015 00 0000 151	+0,8	52,8
Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	000 2 02 03015 10 0000 151	+0,8	52,8
Иные межбюджетные трансферты	000 2 02 04000 00 0000 151	+8,6	8,6
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений для компенсации дополнительных расходов, возникшим в результате решений, принятых органами власти другого уровня	000 2 02 04012 00 0000 151	+8,6	8,6
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда	000 2 02 04012 10 0000 151	+8,6	8,6
Прочие безвозмездные поступления	000 2 07 00000 00 0000 180	+85,5	294
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений	000 2 07 05000 10 0000 180	+85,5	294

2.3. Приложение 7 «Ведомственная структура расходов Истобинского сельского поселения на 2011 год» изложить в следующей редакции:

Приложение 7
к решению Совета народных
депутатов Истобинского сельского
поселения «О бюджете Истобинского
сельского поселения на 2011 год»
от 28 декабря 2010 года № 38

Ведомственная структура расходов Истобинского сельского поселения на 2011 год

Наименование	ГРБС	Рз	ПР	ЦСР	ВР	изменения	С учетом изменений
1	2	3	4	5	6	7	8
ВСЕГО						+177,9	5183,8
Администрация Истобинского сельского поселения	914					+249,9	4832,4
Общегосударственные вопросы	914	01				+72,0	1132,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	914	01	02				330,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	914	01	02	002 00 00			330,0

Глава муниципального образования	914	01	02	002 03 00			330,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	914	01	02	002 03 00	500		330,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	914	01	04			+71,0	801,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	914	01	04	002 00 00		+71,0	801,0
Центральный аппарат	914	01	04	002 04 00		+71,0	801,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	914	01	04	002 04 00	500	+71,0	730,0
Национальная оборона	914	02				+0,8	52,8
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	914	02	03			+0,8	52,8
Руководство и управление в сфере установленных функций	914	02	03	001 00 00		+0,8	52,8
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	914	02	03	001 36 00		+0,8	52,8
Выполнение функций органами местного самоуправления	914	02	03	001 36 00	500	+0,8	52,8
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	914	03					12,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	914	03	09				12,0
Мероприятия по гражданской обороне	914	03	09	219 00 00			12,0
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	914	03	09	219 01 00			12,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	914	03	09	219 01 00	500		12,0
Национальная экономика	914	04				-1447,1	91,6
Руководство и управление в сфере установленных функций	914	04	05			-1538,7	
Федеральная целевая программа «Социальное развитие села до 2012 г.»	914	04	05	1001100		-1538,7	
Бюджетные инвестиции	914	04	05	1001100	003	-1538,7	
Региональные целевые программы	914	04	12			+91,6	91,6
Областная целевая программа "Содействия занятости населения Воронежской области на 2010-2014 год"	914	04	12	5225300		+8,6	8,6

Бюджетные инвестиции	914	04	12	5225300	500	+8,6	8,6
Областная программа "Мероприятия в области строительства ,архитектуры и градостроительства"	914	04	12	5226100		+83,0	83,0
Бюджетные инвестиции	914	04	12	5226100	500	+83,0	83,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	914	05				+3239,0	3424,0
Коммунальное хозяйство	914	05	02			+3239,0	3239,0
Федеральная целевая программа «Социальное развитие села до 2012 г.»	914	05	02	1001100		+1538,7	1538,7
Бюджетные инвестиции	914	05	02	1001100	003	+1538,7	1538,7
Областная целевая программа "Социальное развитие села до 2012 года"	914	05	02	522 28 00		+1700,3	1700,3
Бюджетные инвестиции	914	05	02	522 28 00	003	+1700,3	1700,3
Благоустройство	914	05	03				185,0
Благоустройство	914	05	03	600 00 00			185,0
Уличное освещение	914	05	03	600 01 00			92,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	914	05	03	600 01 00	500		92,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	914	05	03	600 05 00			93,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	914	05	03	600 05 00	500		93,0
Другие вопросы в области жилищно коммунального хозяйства	914	05	05			-1614,8	
Региональные целевые программы	914	05	05	522 00 00		-1614,8	
Областная целевая программа "Социальное развитие села до 2012 года"	914	05	05	522 28 00		-1614,8	
Бюджетные инвестиции	914	05	05	522 28 00	003	-1614,8	
Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	914	08				+117	117,0
Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	914	08	01			+117,0	117,0
Межбюджетные трансферты	914	08	01	5210000		+117,0	117,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями.	914	08	01	5210600		+117,0	117,0
Иные межбюджетные трансферты	914	08	01	5210600	017	+117,0	117,0
Обслуживание государственного и муниципального долга	914	13					3,0
Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга	914	13	01				3,0

Процентные платежи по долговым обязательствам	914	13	01	065 00 00			3,0
Процентные платежи по муниципальному долгу	914	13	01	065 03 00			3,0
Прочие расходы	914	13	01	065 03 00	013		3,0
Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	914	14				-117,0	
Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	914	14	03			-117,0	
Межбюджетные трансферты	914	14	03	521 00 00		-117,0	
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями.	914	14	03	521 06 00		-117,0	
Иные межбюджетные трансферты	914	14	03	521 06 00	017	-117,0	
МУК "Истобинский сельский культурно-досуговый центр"	922					-72,0	351,4
Культура и кинематография	922	08				-72,0	351,4
Культура	922	08	01			-72,0	351,4
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	922	08	01	440 00 00		-72,0	351,4
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	922	08	01	440 99 00		-72,0	351,4

2.4. Приложение 8 «Распределение бюджетных ассигнований на 2011 год по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета» изложить в следующей редакции:

Приложение 8
к решению Совета народных
депутатов Истобинского сельского
поселения «О бюджете Истобинского
сельского поселения на 2011 год»
от 28 декабря 2010 года № 38

Распределение бюджетных ассигнований на 2011 год по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета

тыс.руб.

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	изменения	С учетом изменений
1	2	3	4	5	6	6
ВСЕГО					+177,9	5183,8
Общегосударственные вопросы	01				+72,0	1132,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02				330,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	02	002 00 00			330,0
Глава муниципального образования	01	02	002 03 00			330,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	02	002 03 00	500		330,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			+71,0	801,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	002 00 00		+71,0	801,0
Центральный аппарат	01	04	002 04 00		+71,0	801,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	002 04 00	500	+71,0	801,0
Национальная оборона	02				+0,8	52,8
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			+0,8	52,8
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	001 00 00		+0,8	52,8
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	001 36 00		+0,8	52,8
Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	001 36 00	500	+0,8	52,8
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03					12,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09				12,0
Мероприятия по гражданской обороне	03	09	2190000			12,0

Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	03	09	2190100			12,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	03	09	2190100	500		12,0
Национальная экономика	04					-1538,7
Руководство и управление в сфере установленных функций	04	05				-1538,7
Федеральная целевая программа «Социальное развитие села до 2012 года»	04	05	1001100			-1538,7
Бюджетные инвестиции	04	05	1001100	003		-1538,7
Региональные целевые программы	04	12				+91,6
Областная целевая программа "Содействия занятости населения Воронежской области на 2010-2014 год"	04	12	5225300			+8,6
Бюджетные инвестиции	04	12	5225300	500		+8,6
Областная программа "Мероприятия в области строительства ,архитектуры и градостроительства"	04	12	5226100			+83,0
Бюджетные инвестиции	04	12	5226100	500		+83,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05					+3239,0
Коммунальное хозяйство	05	02				+3239,0
Федеральная целевая программа «Социальное развитие села до 2012 года»	05	02	1001100	003		+1538,7
Бюджетные инвестиции	05	02	1001100	003		+1538,7
Областная целевая программа «Социальное развитие села до 2012 года»	05	02	5222800			+1700,3
Бюджетные инвестиции	05	02	5222800	003		+1700,3
Благоустройство	05	03				185,0
Благоустройство	05	03	600 00 00			185,0
Уличное освещение	05	03	600 01 00			92,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 01 00	500		92,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	600 05 00			93,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 05 00	500		93,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05				-1614,8
Региональные целевые программы	05	05	5220000			-1614,8
Областная целевая программа "Социальное развитие села до 2012 года"	05	05	522 28 00			-1614,8
Бюджетные инвестиции	05	05	522 28 00	003		-1614,8
Культура и кинематография	08					+45
Культура	08	01				+45
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	440 00 00			-72,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	440 99 00			-72,0

Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	440 99 00	001	-72,0	351,4
Межбюджетные трансферты	08	01	5210600		+117,0	117,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями.	08	01	5210600	017	+117,0	117,0
Обслуживание государственного и муниципального долга	13					3,0
Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга	13	01				3,0
Процентные платежи по долговым обязательствам	13	01	065 00 00			3,0
Процентные платежи по муниципальному долгу	13	01	065 03 00			3,0
Прочие расходы	13	01	065 03 00	013		3,0
Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	14				-117,0	
Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	14	03			-117,0	
Межбюджетные трансферты	14	03	521 00 00		-117,0	
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями.	14	03	521 06 00		-117,0	

2.5. Приложение 9 «Распределение бюджетных ассигнований на реализацию целевых программ Истобинского сельского поселения на 2011 год» изложить в следующей редакции:

Приложение 9
к решению Совета народных
депутатов Истобинского сельского
поселения «О бюджете Истобинского
сельского поселения на 2011 год»
от 28 декабря 2010 года № 38

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию целевых программ Истобинского сельского поселения на 2011 год

тыс. руб.

№ п/п	Наименование	ЦСР	Рз	ПР	ВР	Главный распорядитель средств	изменения	С учетом изменений
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Софинансирование региональных целевых						+3330,6	3330,6

Областная целевая программа «Социальное развитие села до 2012 года»						+3239	3239
Областная целевая программа "Содействия занятости населения Воронежской области на 2010-2014 год"	5225300	04	12	500	914	+8,6	8,6
Областная программа "Мероприятия в области строительства ,архитектуры и градостроительства"	5226100	04	12	500	914	+83,0	83,0
Софинансирование объектов капитального строительства собственности муниципальных образований	5222800	05	05	003	914	-1614,8	
Адресная инвестиционная программа	100 1100	04	05	003	914	-1538,7	
Софинансирование объектов капитального строительства собственности муниципальных образований	5222800	05	02	003	914	+1700,3	1700,3
Адресная инвестиционная программа	100 1100	05	02	003	914	+1538,7	1538,7
Областная целевая программа "Содействия занятости населения Воронежской области на 2010-2014 год"	5225300	04	12	500	914	+8,6	8,6
Областная программа "Мероприятия в области строительства ,архитектуры и градостроительства"	5226100	04	12	500	914	+83,0	83,0
Муниципальный заказчик: Администрация Истобинского сельского поселения							

2.6. Приложение 10 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального

строительства муниципальной собственности Истобинского сельского поселения, для долевого финансирования объектов, включаемые в областную адресную инвестиционную программу на 2011 год» изложить в следующей редакции:

Приложение 10
к решению Совета народных
депутатов Истобинского сельского
поселения «О бюджете Истобинского
сельского поселения на 2011 год»
от 28 декабря 2010 года № 38

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Истобинского сельского поселения, для долевого финансирования объектов, включаемые в областную адресную инвестиционную программу на 2011 год

Наименование раздела бюджетной классификации, областной целевой программы, объекта	РЗ	ПР	Объем инвестиций из бюджета поселения	изменения	С учетом изменений
Всего:			324,4	+85,5	3239,0
1. ОЦП «Социальное развитие села до 2012 года»			324,4	+85,5	3239,0
адресная инвестиционная программа	04	05		-1538,7	
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	324,4	-1614,8	
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	02	324,4	+3239	3239,0

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования (обнародования).

Глава сельского поселения

В.И. Аристова

Совет народных депутатов Истобинского сельского поселения
Репьевского муниципального района
Воронежской области

РЕШЕНИЕ

от «18» июля 2011 года № 53
с. Истобное

О признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов Совета народных депутатов Истобинского сельского поселения

В связи с приведением нормативных правовых актов Совета народных депутатов Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области в соответствие с действующим законодательством, Совет народных депутатов Истобинского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Признать утратившими силу следующие решения Истобинского сельского Совета народных депутатов:
 - от «15» сентября 2000 года № 37 «Об утверждении Положения о выборах депутатов Истобинского сельского Совета народных депутатов»;
 - от «15» сентября 2000 года № 38 «Об утверждении Положения о выборах главы местного самоуправления Истобинского сельсовета, председателя сельского Совета народных депутатов Истобинского сельского поселения»;
2. Решение вступает в силу со дня официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельского поселения

В.И. Аристова

Совет народных депутатов Истобинского сельского поселения
Репьевского муниципального района
Воронежской области

РЕШЕНИЕ

от «18» июля 2011 года № 54
с. Истобное

О назначении публичных слушаний по
проекту целевой программы

В соответствии со ст. 19 Устава Истобинского сельского поселения, Положением «О публичных слушаниях в Истобинском сельском поселении Репьевского муниципального района», утвержденным решением Совета народных депутатов Истобинского сельского поселения от 15 декабря 2005 года № 12, на основании распоряжения администрации сельского поселения от 15.07.2011 года № 25-р «Об утверждении проекта целевой программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области на 2012 – 2020 годы», Совет народных депутатов Истобинского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Назначить публичные слушания по проекту программы «Об утверждении проекта целевой программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области на 2011 – 2015 годы» (далее по тексту - программа)

1.1. Публичные слушания провести в здании администрации Истобинского сельского поселения 18 августа 2011 года в 10 часов.

1.2. Создать комиссию по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту программы в составе:

- **Аристова Валентина Ивановна** – председатель Совета народных депутатов Истобинского сельского поселения, *председатель комиссии;*
- **Луговая Наталья Петровна** - заместитель главы администрации Истобинского сельского поселения, *заместитель председателя комиссии.*

Члены комиссии:

- **Золотухина Валентина Васильевна** - председатель постоянной комиссии по бюджету, налоговой и финансовой политике, местному самоуправлению, регламенту, депутатской этике;
- **Маслова Наталья Николаевна** - председатель постоянной комиссии по аграрной политике, земельным отношениям, муниципальной собственности и социальной политики.

2. Определить следующий порядок участия в обсуждении проекта программы:

2.1. Граждане, зарегистрированные в Истобинском сельском поселении Репьевского муниципального района, обладающие активным избирательным правом, представители политических партий, общественных объединений и некоммерческих организаций, предприятий и учреждений всех форм собственности, расположенных на территории сельского поселения имеют право направлять (представлять) замечания и предложения по проекту утверждению программы, принимать участие в публичных слушаниях по проекту программы.

2.2. Замечания и предложения, представляются нарочно или направляются по почте, принимаются к рассмотрению в течение 15 дней со дня опубликования проекта программы по адресу: Репьевский район, с. Истобное, ул. Терешковой, д. 36, контактные телефоны: 37-1-21

2.3. Поступившие замечания и предложения рассматриваются комиссией открыто и гласно с приглашением для участия в их рассмотрении лиц, направивших замечания и предложения.

3. Комиссии подготовить и провести публичные слушания, рассмотреть и систематизировать все замечания и предложения по проекту программы, сделать по ним заключение и представить на рассмотрение Совета народных депутатов Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

5. Настоящее решение подлежит опубликованию в «Репьевском муниципальном вестнике».

Глава сельского поселения

В.И. Аристова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета народных депутатов Истобинского сельского поселения

от « ____ » _____ 2011 года № ____

ПРОЕКТ

Совет народных депутатов Истобинского сельского поселения
Репьевского муниципального района
Воронежской области

РЕШЕНИЕ

от « ____ » _____ 2011 года № ____
с. Истобное

Об утверждении программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области на 2012 - 2020 годы

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.11.2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергосбережения и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2007 г. № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», Уставом Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить программу комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области на 2012-2020 годы, согласно Приложению.

2. Опубликовать программу «Комплексное развития систем коммунальной инфраструктуры Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области на 2012-2020 года» в «Репьевском муниципальном вестнике».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава сельского поселения

В.И.Аристова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета народных депутатов Истобинского сельского поселения

от « ____ » _____ 2011 года № ____

ПРОГРАММА

**комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Истобинского сельского поселения
Репьевского муниципального района Воронежской области на 2012-2020 годы**

с. Истобное

2011 г.

ПАСПОРТ

НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ	Муниципальная целевая программа «Комплексное развития систем коммунальной инфраструктуры Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области на 2012-2020г.»
ОСНОВАНИЕ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О РАЗРАБОТКЕ ПРОГРАММ	-Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; -Федеральный закон от 23.11.2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергосбережения и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; -Федеральный закон от 21.07.2007 г. № 185-ФЗ « о Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»
ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ	- Восстановление и техническое перевооружение основных фондов коммунального комплекса Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области - управление процессом доступности и повышение качества жилищно-коммунальных услуг, оказываемых населению; - повышение надежности и качества услуг по водоснабжению, уличному освещению, тепло, газоснабжение; - снижение издержек производства и транспорта энергоресурсов; - проведение мероприятий по модернизации существующих, строительство новых объектов и магистральных сетей водоснабжения, уличное освещение.
СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	- 2012-2020 год
ИСПОЛНИТЕЛИ ПРОГРАММЫ	Администрация Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области
ОБЪЕМ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ	Потребность в финансовых ресурсах – 16,461млн.рублей (прогноз), из них: 0 млн. рублей - средства федерального бюджета (прогноз); 13,59 млн. рублей - средства областного бюджета (прогноз), 2,829 млн. рублей - средства местного бюджета(прогноз); 0,042 млн. рублей - внебюджетные средства (прогноз)
ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	- Реализация Программы позволит достичь: - улучшения качества коммунального обслуживания потребителей; - ликвидации критического уровня износа основных средств, к концу

	2020 года будет решена проблема замены и модернизации сетей водоснабжения.
СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ПРОГРАММЫ	Контроль за исполнением Программы осуществляет Администрация Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Целевая программа "Комплексное развитие коммунальной инфраструктуры Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области в 2012-2020 годах" (далее - Программа) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Федерального закона от 23.11.2009 N 261-ФЗ "Об энергоснабжении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

2. Введение

2.1. Краткая характеристика сельского поселения

Истобинское сельское поселение находится в северо-западной части Репьевского муниципального района. Истобинское сельское поселение на северо-западе граничит с Белгородской областью, на юго-западе поселение граничит с Краснолиповским и Осадческим сельскими поселениями Репьевского муниципального района Воронежской области. На юго-восточном направлении с Нижнедевицким муниципальным районом Воронежской области. На северном направлении граничит с Хохольским муниципальным районом Воронежской области. Расстояние до областного центра составляет около 90км (через р.п.Хохольский). Ближайшая железнодорожная станция - ст. Острогжск Юго-Восточной железной дороги (около 80 км).

На территории Истобинского сельского поселения расположено три населенных пункта: село Истобное, поселок Новая Жизнь, поселок Ленинский Путь, Административным центром поселения является село Истобное. Общая площадь территории поселения согласно данным паспорта муниципального образования составляет – 14100 га.

По территории Истобинского сельского поселения проходят две автодороги:

- 1) третьей технической категории «Курск –Борисоглебск»-Хохольский-Репьевка»;
- 2) четвертой технической категории «Курск- Борисоглебск – Хохольский - Репьевка- п. Новая Жизнь». Общая протяженность дорог с твердым покрытием, проходящих по территории поселения составляет около 19 км (не считая полевых внутрихозяйственных дорог).

Территория располагается в пределах русской платформы. Территория поселения находится на юго-востоке Воронежской антиклизы, которая состоит из кристаллического фундамента и свода осадочных пород. В состав осадочных пород входят девонские, юрские, меловые и четвертичные отложения. С породами осадочного комплекса связаны месторождения нерудных полезных ископаемых: мел, глины легко и тугоплавкие, строительные пески. Минерально-сырьевые ресурсы на территории поселения невелики. Имеется несколько прудов.

Климат на территории Истобинского сельского поселения умеренно-континентальный с жарким и сухим летом и умеренно холодной зимой с устойчивым снежным покровом и хорошо выраженными переходными сезонами.

Годовой приток суммарной солнечной радиации составляет более 90 ккал/см².

Среднегодовая температура воздуха составляет + 5,8 С. Средние из абсолютных максимальных температур составляют +46 С□□, средние из абсолютных минимальных температур составляют - 37 С.

Годовое количество осадков на территории составляет более 610-657 мм. Территория относится к зоне недостаточного увлажнения, что обусловлено достаточно высокой испаряемостью в теплый период.

В течение года преобладают средние скорости ветра. В течение года преобладают юго-восточные, юго-западные, западные ветры.

Продолжительность отопительного периода составляет — 230-231 день.

К неблагоприятным метеорологическим явлениям, наносящим значительный ущерб сельскохозяйственному производству, относятся заморозки, засухи, суховеи, сильные ветры, ливни и град. Опасные метеорологические явления, приводящие к ЧС, и главным образом на дорогах, – метели, ливневые дожди, град, шквал, гололёд.

2.2. Охрана окружающей среды

В соответствии с целевой комплексной программой социально-экономического развития Истобинского сельского поселения на 2011-2015 годы предусматриваются инвестиции, направленные на охрану окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов.

На территории сельского поселения имеется несанкционированная свалка твердых бытовых отходов. Необходимость в сборе и вывозе ТБО обусловлена тем, что несанкционированная свалка не соответствует санитарно-гигиеническим, противопожарным, экологическим нормам, действующим на территории Российской Федерации.

В прогнозируемом периоде основные действия службы экологического контроля должны быть направлены на взаимодействие с субъектами хозяйственной деятельности по проблемам охраны окружающей среды, осуществления природоохранных мероприятий, позволяющих сократить количество выбрасываемых в атмосферный воздух вредных веществ и сброса загрязненных сточных вод.

Основные направления деятельности по обеспечению экологической безопасности:

- экологически безопасное размещение производительных сил;
- модернизация технологических процессов;
- обеспечение населения питьевой водой нормативного качества;
- охрана и рациональное использование земельных ресурсов.

2.3. Санитарная очистка территории района

В настоящее время сбор ТБО в сельском поселении планируется осуществлять централизованно, наемным автотранспортом 3 раза в месяц с вывозом на полигон ТБО, расположенный на расстоянии порядка 27-30 км в с. Репьевка.

Сегодня имеется место ряд нерешенных задач, таких как:

- недостаточное кол-во контейнеров для ТБО, необходимо обеспечить с. Истобное - 10 шт., п. Новая Жизнь - 1 шт., поселок Ленинский Путь-1 шт. на сумму - 42000 руб.;
- приобретение спецтехники для вывоза ТБО.

Для Истобинского сельского поселения необходима генеральная схема очистки территории, которая разрабатывается в настоящее время с учетом следующих мероприятий и положений:

1. Планируется приобретение спецтехники для вывоза ТБО с. Истобное, за счет средств местного бюджета в 2014 году 620000 руб.

2. Развитие обязательной плано-регулярной системы сбора, транспортировки бытовых отходов.

3. Плано-регулярная система включает подготовку отходов к погрузке в собирающий мусоровозный транспорт, сбор и вывоз отходов с территорий домовладений, организаций, зимнюю и летнюю уборку территорий, утилизацию и обезвреживание специфических отходов и вторичных ресурсов.

4. Предлагается механизированная система сбора и вывоза мусора по утвержденному графику.

2.4. Водопроводно-канализационное хозяйство

2.4.1. Водоснабжение и вывоз ЖБО.

В настоящее время организация и ответственность за водоснабжение Истобинского сельского поселения лежит на администрации сельского поселения и ООО «РУК Репьевская».

Источником водоснабжения являются подземные артезианские воды.

Служба водопроводного хозяйства включает в себя эксплуатацию и обслуживание водозаборных колонок; пожарных гидрантов; артезианских скважин, водонапорных башен, сетей протяженностью – 29,3 км. Качество питьевой воды соответствует СанПиН 2.1.4.1074-01.

На территории Истобинского сельского поселения действуют 5 водозаборов. Основным оборудованием являются погружные насосы ЭЦВ. Зоны санитарной охраны водозаборов в целях санитарно-эпидемиологической надежности предусмотрены в соответствии с требованиями СНиП 2.04.02-84 и СанПиН 2.1.41110-02.

Отсутствуют утвержденные эксплуатационные запасы подземных вод. Подземные источники обеспечивают население водой питьевого качества в достаточном объеме.

Учитывая негативное влияние на здоровье населения потребление недоброкачественной питьевой воды, на обеспечение населения питьевой водой нормативного качества и в достаточном количестве необходимы вложения финансовых средств.

Система водоснабжения поселения – централизованная, объединенная для хозяйственно-питьевых и противопожарных нужд. Сети водопровода проложены в разные годы, поэтому материал труб различный: полиэтилен, асбест, чугун, сталь. В результате реконструкции водопроводных сетей в 2010-2011 гг. основная часть стальных труб была заменена. Трассировка водоводов и разводящих сетей ниже глубины промерзания. Анализируя существующее состояние систем водоснабжения в Истобинском сельском поселении Репьевского муниципального района, выявлено:

- в связи со старением водопроводных сетей из-за коррозии металла и отложений в трубопроводах, качество воды ежегодно ухудшается, растет процент утечек.

- износ водопроводных сетей составляет 60 %, вследствие чего число ежегодных порывов увеличивается, а потери в сетях достигают 20% от объема воды поданной в сеть, что ведет к перерасходу электроэнергии и водных ресурсов.

Текущий ремонт не решает проблемы сверхнормативных потерь и стабильной подачи воды потребителю, поэтому необходимо выполнить ряд мероприятий на водопроводных сетях, представленных в данной программе.

1. Планируется в 2012 году Истобинским сельским поселением заказать рабочий проект на реконструкцию водопроводных сетей протяженностью 19,3 км с. Истобное, это проектная документация на сумму около 400000 руб. за счет средств местного бюджета в 2012 году.

2. Планируется строительство, реконструкция и замена устаревших (не соответствующих ГОСТУ) водопроводных сетей протяженностью 19,3 км с.Истобное около 15,1 млн. руб. за счет средств местного и областного бюджета в 2014-2018 году.

Вывоз ЖБО на территории поселения осуществляет ООО «РУК Репьевская» спецмашинами, откачкой из выгребных ям.

2.5. Электроснабжение

В настоящее время электроснабжение Истобинского сельского поселения в основном осуществляется по распределительным линиям ВЛ 10 кВ от подстанции ПС 35/10-6 кВ «Истобное» (с. Истобное). По балансовой принадлежности электросетевые объекты Истобинского сельского поселения относятся к производственному отделению «Репьевские электрические сети», которое входит в состав филиала ОАО «МРСК Центра» - «Воронежэнерго».

Распределение электроэнергии по потребителям поселения осуществляется на напряжении 10, 0,4 кВ, через понижающие трансформаторные подстанции 10/0,4кВ (в количестве 17 шт.). Электрические сети напряжением 10кВ - 3-х проводные. Схема электроснабжения - открытая, выполненная проводом АС по опорам ВЛ.

Электрические сети напряжением 0,4 кВ — четырехпроводные. Схема электроснабжения в основном открытого типа, выполненная проводом А по опорам ВЛ. Оборудование на подстанциях находится в удовлетворительном состоянии.

Уличное освещение улиц на территории сельского поселения в настоящее время требует выполнения работ по его восстановлению. Это вызвано тем, что физическое и моральное старение оборудования значительно опережает темпы его реконструкции и модернизации вследствие недостаточных объемов финансирования. В сельском поселении освещение улиц практически отсутствует, а светильники, которые имеются, не отвечают современным требованиям и их нормативный срок службы превышен.

В связи с тем, что в соответствии с Федеральным законом №261-ФЗ от 23.11.2009 г. с 01.01.2011 г. к обороту на территории Российской Федерации не допускаются электрические лампы накаливания мощностью 100 Вт и более, для сохранения наружного освещения улиц с частными домовладениями Репьевского района необходимо выполнить работы по установке светильников с энергосберегающими лампами и замене светильников с лампами накаливания на светильники с энергосберегающими лампами.

Расчет электропотребления уличного освещения проводится энергоснабжающими организациями исходя из непрерывной круглогодичной работы осветительных приборов в темное время суток и мощности одной светоточки. В большинстве случаев это приводит к завышению расчетных показателей электропотребления по сравнению с фактическим уровнем электропотребления.

Для повышения энергетической эффективности уличного освещения необходима замена ламп накаливания и ламп типа ДРЛ на современные источники света, внедрение автоматизированной системы контроля и управления потреблением и сбытом энергии в сетях уличного освещения.

Также актуально оснащение систем уличного освещения энергоэкономичными осветительными приборами и энергосберегающими светодиодными лампами.

Основными мероприятиями по сокращению энергопотребления являются:

- организационные мероприятия:
- проведение чистки светильников наружного освещения.
- технические и технологические мероприятия
- установка светильников уличного освещения с энергосберегающими лампами;
- замена светильников уличного освещения на энергоэффективные
- замену неизолированных проводов на самонесущие изолированные;
- внедрение автоматизированной системы контроля и управления потреблением и сбытом энергии (АСКУЭ) в сетях уличного освещения.

Планируется произвести уличное освещение с.Истобное, для этого планируется заказать проектную документацию на строительство в сумму 40000 руб. за счет средств местного бюджета в 2012 году.

Планируется восстановить уличное освещение с. Истобное, для этого необходимо приобрести 80 уличных фонарей с энергосберегающими лампами, оплатить проект и строительство фонарной линии на сумму около 0,301 млн.руб. за счет средств местного бюджета и спонсорской помощи в 2012- 2020 году.

2.6. Теплоснабжение

В Истобинском сельском поселении Репьевского муниципального района теплоснабжение социально значимых объектов осуществляется в основном отдельно стоящими котельными и индивидуальными автономными отопительными и водонагревательными системами (работающих на природном газе). Система теплоснабжения от вышеперечисленных котельных — закрытая.

На территории сельского поселения централизованным теплоснабжением обеспечено только здание школы. Тепловая сеть и котельная обслуживаются ООО «Тепловое и гостиничное хозяйство».

2.7. Газоснабжение

Подача природного газа потребителям Истобинского сельского поселения в настоящее время осуществляется по существующим газопроводам высокого и низкого давления, запроектированным и построенным в соответствии со схемой газоснабжения.

Объем газификации села приближается к 93%. Всего газифицировано 600 домов, только 7% жилого фонда обеспечивается сжиженным газом в баллонах.

Схема газоснабжения поселения двухступенчатая: газопроводы высокого и низкого давления.

К газопроводам высокого давления подключены ГРП в с.Краснолипые.

К газопроводам низкого давления подключен жилой фонд.

Протяженность существующих газовых сетей сельского поселения составляет 55,29 км, в том числе:

- высокого давления – 15,66 км,

- низкого давления – 39,63 км.

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНЫМИ МЕТОДАМИ

Стоимость основных фондов коммунального комплекса Истобинского сельского поселения 22060,7 тыс.рублей. Фактически на эти цели из разных источников направляется не более 30,3 тыс.рублей в год, то есть на 35-40% меньше нормативной величины.

В результате ежегодного недостаточного ремонта современное состояние объектов коммунальной инфраструктуры поселения характеризуется высокой степенью износа основного и вспомогательного оборудования (для большинства объектов процент износа составляет от 60% до 90%). При этом от 15% до 25 % инженерных коммуникаций сельского поселения отслужили нормативный срок.

Следствием высокой степени износа оборудования являются сверхнормативные потери в сетях, низкий коэффициент полезного действия энергооборудования, повышенная аварийность.

Программа предусматривает как решение задач ликвидации сверхнормативного износа основных фондов, внедрение ресурсосберегающих технологий, так и разработку и широкое внедрение мер по стимулированию эффективного и рационального хозяйствования жилищно-коммунальных предприятий, максимального использования ими всех доступных ресурсов, включая собственные, для решения задач надежного и устойчивого обслуживания потребителей.

Газоснабжение отвечает интересам жителей Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района. Модернизация и капитальный ремонт существующей системы водоснабжения, уличного освещения Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района позволит:

- повысить комфортность условий проживания населения на территории Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района за счет повышения качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг с одновременным снижением нерациональных затрат;
- повысить эффективность, устойчивость и надежность функционирования жилищно-коммунальных систем жизнеобеспечения населения;
- формирование рыночных механизмов функционирования жилищно-коммунальной инфраструктуры и условий для привлечения инвестиций.

Капитальный ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства – это проведение работ по замене их на более долговечные и экономичные, в целях улучшения эксплуатационных показателей объектов ЖКХ.

Дотационность местного бюджета вынуждает руководство сельского поселения бюджет поселения считать как основным, а часто и единственным финансовым источником восстановления или реконструкции муниципального коммунального имущества.

Коммунальный комплекс ежегодно требует увеличения денежных средств для своего функционирования. Параллельно с этим обостряются негативные тенденции – рост степени износа основных фондов, числа аварийных ситуаций и инцидентов, платежей потребителей за коммунальные услуги. Стало очевидным, что нормализация ситуации невозможна без изменения традиционных подходов, сложившихся в коммунальном комплексе поселения и опирающихся на бюджетное финансирование.

В связи с тем, что Истобинское сельское поселение Репьевского муниципального района из-за ограниченных возможностей местного бюджета не имеет возможности самостоятельно решить проблему реконструкции, модернизации и капитального ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства в целях улучшения качества предоставления коммунальных услуг, финансирование мероприятий Программы необходимо осуществлять за счет средств областного, местного бюджета и внебюджетных источников.

III. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Основной целью программы является модернизация коммунальной инфраструктуры района для повышения надежности и устойчивости снабжения потребителей коммунальными ресурсами нормативного качества, стабилизации стоимости ресурсов для потребителей и консолидированного бюджета сельского поселения.

Предоставление коммунальных ресурсов непосредственно влияет на здоровье и комфортность проживания населения. Следовательно, главным требованием для объектов коммунальной инфраструктуры является их устойчивая и надежная работа. С другой стороны, затратность отрасли актуализирует проблему повышения эффективности функционирования жилищно-коммунального комплекса.

Для нормализации ситуации должно быть ликвидировано главное противоречие отрасли – коммерческая, инвестиционно-привлекательная по своей сути отрасль не должна зависеть от политической ситуации и величины бюджетных вливаний. Устойчивость функционирования коммунального комплекса должны обеспечивать прежде всего частные инвестиции.

Задача обеспечения инвестиционной привлекательности коммунального комплекса сельского поселения в рамках настоящей Программы решается определением оптимального варианта коммунальной инфраструктуры, разработкой проектов модернизации, реконструкции и строительства коммунальных объектов, подготовкой документов по обоснованию инвестиций.

Кроме предложения коммерчески привлекательного проекта для потенциального инвестора должны быть решены проблемы гарантий возврата и прибыльности вложенных средств. Эта задача решается организационными мероприятиями, включающими в себя долгосрочный договор аренды или доверительного управления коммунальным имуществом, программу комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования, утвержденную его представительным органом.

Таким образом, основными задачами настоящей Программы являются:

1. Организация стабильной подачи потребителям воды, улучшение качества питьевой воды;
2. Снижение потерь при эксплуатации систем водоснабжения, теплоснабжения, газоснабжения;
3. Улучшение качества жизни населения при эксплуатации систем уличного освещения;

IV. ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Выполнение поставленных задач в соответствии с основными принципами их решения осуществляется поэтапно и основывается на реализации комплексов первоочередных и долгосрочных мероприятий:

1 этап(2012-2015 годы). Изготовление проектно-сметной документации на реконструкцию, строительство и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры за счет средств местного бюджета– 0,440 млн. рублей.

2 этап (2015-2020 годы). Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры за счет средств областного бюджета – 13,59 млн. руб. Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры за счет средств местного бюджета и внебюджетных средств –2,471млн. руб.

Данной Программой определены оптимальные варианты комплексного развития коммунальной инфраструктуры Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области, направленные на достижение финансово-сбалансированного состояния, при котором поселение содержит и развивает инфраструктуру за счет собственных средств, не используя (или минимизируя) помощь вышестоящих бюджетов. Таким образом, приводятся в соответствие уровень технического благоустройства поселений и уровень их социально-экономического развития. Перечисленные работы в полном объеме финансируются из средств областного, местного бюджетов и внебюджетных источников. Соответствующие затраты запланированы в размере 16,461 млн. рублей.

V. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕШЕНИЮ ЗАДАЧ ПРОГРАММЫ

При разработке программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Истобинского сельского поселения учтены следующие принципы:

1. Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Истобинского сельского поселения направлена на обеспечение соответствия уровня технического благоустройства поселения и уровня его социально-экономического развития;

2.. Критерии для выбора технических решений и очередности реализации мероприятий программы устанавливаются на основе анализа следующих показателей:

- степень амортизации;
- объем снижения затрат при эксплуатации объекта инфраструктуры;
- количество потребителей – получателей жилищно-коммунальных услуг от модернизируемого объекта;
- экологический эффект от мероприятия.

3. Дополнительные технические требования к мероприятиям программы.

Согласно Федерального закона РФ от 23.11.2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Программой устанавливается необходимость проведения мероприятий по энергосбережению при производстве, транспортировке и потреблении энергоресурсов стимулирование установки приборов учета воды, прежде всего индивидуального пользования.

VI. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Имеется предварительная информация о составе и объемах работ, необходимых для приведения в нормативное состояние существующих объектов коммунальной инфраструктуры поселения. Проведенным анализом была определена стоимость работ по укрупненным сметным расценкам, в том числе:

- приведение в нормативное состояние систем водоснабжения поселений – 15,5 млн. рублей;
- приведение в нормативное состояние воздушных и кабельных электрических сетей, - 0,341 млн. рублей.

Таким образом, объем средств, необходимых для приведения в нормативное состояние объектов жилищно-коммунального хозяйства сельского поселения, оценивается величиной 0,300 млн. рублей.

Финансирование настоящей программы предусматривается осуществлять за счет областного и местных бюджетов, внебюджетных источников.

Прогнозируемые финансовые затраты на реализацию программы (в текущих ценах)
(млн. руб.)

Источники	Всего	2012	2013	2014	2015	2016-2020
Федеральный бюджет (прогноз)		-	-	-	-	
Областной бюджет (прогноз)	13,59	-	-	1,359	4,892	7,339
Местный бюджет (прогноз)	2,829	0,020	0,424	0,802	0,644	0,939
Внебюджетные средства (прогноз)	0,042	0,010	0,015	0,017	-	-
Итого:	16,461	0,030	0,439	2,178	5,536	8,278

Программой определено, что средства местного и внебюджетных источников направляются на изготовление проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт. Средства областного бюджета будут направлены на осуществление мероприятий – строительство, реконструкцию и капитальный ремонт.

VII. УПРАВЛЕНИЕ ПРОГРАММОЙ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ НАД ЕЕ РЕАЛИЗАЦИЕЙ

Администрация Истобинского сельского поселения осуществляет контроль за ходом реализации Программы, обеспечивает согласование действий по подготовке и реализации программных мероприятий, целевому и эффективному использованию бюджетных средств, разрабатывает и предоставляет в установленном порядке бюджетную заявку на ассигнование из местного бюджета для финансирования Программы на очередной финансовый год, а также подготавливает информацию о ходе реализации Программы за отчетный квартал и за год.

Контроль за Программой включает периодическую отчетность о реализации программных мероприятий и рациональном использовании исполнителями выделяемых им финансовых средств, качестве реализуемых программных мероприятий, сроках исполнения муниципальных контрактов. Контроль выполнения программы осуществляет администрация Истобинского сельского поселения.

Корректировка Программы, в том числе включение в нее новых мероприятий, а также продление срока ее реализации осуществляется в установленном порядке по предложению заказчика, разработчиков Программы.

Ответственным за реализацию программы является глава сельского поселения Аристова В.И.

VIII. ОЖИДАЕМЫЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ (ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ) РЕЗУЛЬТАТЫ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Успешная реализация Программы позволит:

- пользоваться безопасной в санитарном отношении питьевой водой, отвечающей требованиям СанПиН 2.1.4.1074-01 и в достаточном количестве населению, объектам социально-бытового назначения, на наружное пожаротушение;

- обеспечить жителей поселения бесперебойным, безопасным предоставлением коммунальных услуг (тепло, газо, водоснабжение и уличное освещение);

- поэтапно восстановить ветхие инженерные сети и другие объекты жилищно-коммунального хозяйства Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района;

- сократить ежегодные потери энергоресурсов;

- снижение размера оплаты за электрическую энергию;

- снижение потребления энергоресурсов.

Глава сельского поселения

В.И. Аристова