



*РЕТЬЕВСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ВЕСТНИК*

№67

27 ОКТЯБРЯ 2011 года

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ

«РЕПЬЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК» - официальное печатное средство массовой информации органов местного самоуправления Репьевского муниципального района для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Репьевского муниципального района официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Репьевского муниципального района, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

- Учрежден в декабре 2007 года (решение Совета народных депутатов Репьевского муниципального района от 19.11.2007 года № 221) в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Российской Федерации «О средствах массовой информации», Уставом Репьевского муниципального района.

«Репьевский муниципальный вестник» состоит из трех разделов:

- в первом разделе публикуются решения и иные нормативные акты Совета народных депутатов Репьевского муниципального района;*
- во втором разделе публикуются нормативные правовые акты администрации Репьевского муниципального района;*
- в третьем разделе публикуются нормативные правовые акты органов местного самоуправления сельских поселений Репьевского муниципального района*

РЕДАКЦИОННЫЙ СОВЕТ:

- Шорстов Дмитрий Александрович – руководитель аппарата администрации Репьевского муниципального района;
- Лыскина Светлана Юрьевна – помощник главы администрации муниципального района;

Тираж – 54 экземпляра;

Распространяется – бесплатно, согласно списку рассылки, определяемому администрацией Репьевского муниципального района.

Изготовлен - администрацией Репьевского муниципального района: с.Репьевка, пл. Победы, д.1 тел. Для справок (47374) 2-27-04.

СОДЕРЖАНИЕ
РАЗДЕЛ 2

Постановление администрации муниципального района от 12.10.2011 № 288 «О порядке выплаты единовременной материальной помощи при рождении и (или) усыновлении третьего и последующих детей».....	4
Постановление администрации муниципального района от 14.10.2011 № 291 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципального учреждения Информационно - консультационный центр «Репьевский».....	6
Постановление администрации муниципального района от 14.10.2011 № 292 «Об утверждении перечней государственных и муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Репьевского муниципального района».....	10
Постановление администрации муниципального района от 24.10.2011 № 300 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального района от 25.08.2010 №201 «Об утверждении административного регламента администрации Репьевского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Рассмотрение обращений граждан в администрации Репьевского муниципального района»	13
Сведения об исполнении бюджета Репьевского муниципального района на 01.10.2011 года.....	19
Сведения о численности муниципальных служащих администрации Репьевского муниципального района и численности работников муниципальных учреждений на 01.10.2011 года.....	20

РАЗДЕЛ 3

Решение Совета народных депутатов Репьевского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области от 27.10.2011 № 75 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Репьевского сельского поселения Репьевского муниципального района от 28.12.2010 г. «О бюджете Репьевского сельского поселения на 2011 год».....	20
Сведения об исполнении бюджетов сельских поселений Репьевского муниципального района на 01.10.2011 года.....	36
Сведения о численности муниципальных служащих сельских поселений Репьевского муниципального района и численности работников муниципальных учреждений на 01.10.2011 года.....	42

Раздел 2

АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«12» октября 2011 г. № 288

с. Репьевка

О порядке выплаты единовременной материальной помощи при рождении и (или) усыновлении третьего и последующих детей

Во исполнение решения Совета народных депутатов Репьевского муниципального района Воронежской области от 09.09.2011 года № 195 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан» в целях улучшения демографической ситуации в Репьевском районе, администрация Репьевского муниципального района Воронежской области **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о выплате единовременной материальной помощи при рождении и (или) усыновлении третьего и последующих детей.

2. Органом, уполномоченным осуществляющим прием заявлений и подготовку необходимых документов для выплаты единовременной материальной помощи при рождении и (или) усыновлении третьего и последующих детей назначить отдел по образованию администрации муниципального района.

3. Постановление администрации муниципального района от 10.11.2008 года № 197 «Об утверждении порядка выплаты единовременного пособия при рождении и (или) усыновлении третьего или каждого последующего ребенка» признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2011 года.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района С.В. Бегма.

Глава администрации
муниципального района

М.П. Ельчанинов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального района
от «12» октября 2011 года № 288

ПОЛОЖЕНИЕ

о выплате единовременной материальной помощи матерям при рождении и (или) усыновлении третьего и последующих детей

1. Настоящее Положение определяет порядок, и условия предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, осуществляемых в форме

единовременной материальной помощи при рождении и (или) усыновлении третьего или каждого последующего ребенка (далее – материальная помощь).

2. Материальная помощь выплачивается одному из родителей (усыновителям) (далее – заявители), постоянно зарегистрированным на территории Репьевского района Воронежской области, при рождении и (или) усыновлении третьего и каждого последующего ребенка.

3. Заявители представляют в уполномоченный орган:

- 1) заявление о выплате материальной помощи, по установленной форме;
- 2) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, гражданство и место регистрации заявителя;
- 3) реквизиты лицевого счета заявителя в банке.

4. Уполномоченный орган после получения заявления запрашивает у соответствующих органов в 15-дневный срок со дня подачи заявления следующую информацию:

- 1) свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка, являющимся третьим и последующим у матери, а также свидетельство о рождении (усыновлении) предыдущих детей;
- 2) Справку с места жительства о составе семьи заявителя;
- 3) Сведения о гражданстве рожденного (усыновленного) ребенка.

Уполномоченный орган вправе также проводить проверки сведений, являющихся основанием для выплаты материальной помощи, запрашивать в органах внутренних дел, органах опеки и попечительства, органах ЗАГС информацию, необходимую для решения вопроса об установлении материальной помощи.

5. Проверив собранную информацию, уполномоченный орган готовит проект распоряжения администрации муниципального района о выплате материальной помощи заявителю.

6. Выплата материальной помощи производится сектором учета и отчетности администрации муниципального района за счет средств бюджета муниципального района в течение десяти дней со дня принятия распоряжения администрации муниципального района о выплате материальной помощи.

Материальная помощь выплачивается заявителю лично либо, при наличии оформленной соответствующим образом доверенности, его представителю.

Выплата осуществляется путем зачисления на лицевой банковский счет заявителя.

7. Материальная помощь не выплачивается при следующих обстоятельствах:

- 1) при нахождении ребенка, на полном государственном обеспечении;
- 2) если заявители, лишен родительских прав;
- 3) при рождении мертвого ребенка;
- 4) в случае, если заявитель постоянно не зарегистрирован на территории Репьевского района Воронежской области;
- 5) в случае если ребенок не является гражданином Российской Федерации.

8. При наличии обстоятельств, при которых материальная помощь не выплачивается уполномоченный орган направляет заявителю мотивированное уведомление об отказе в выплате материальной помощи.

Руководитель аппарата администрации
муниципального района

Д.А. Шорстов

Приложение:

к Положению о выплате единовременной материальной помощи матерям при рождении и (или) усыновлении третьего и последующих детей

Главе администрации Репьевского
муниципального района

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(место регистрации)

(паспорт, №, серия, кем и когда выдан)

(телефон)

Заявление

о выплате материальной помощи

В соответствии с решением Совета народных депутатов Репьевского муниципального района Воронежской области от 09.09.2011 года № 195 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан», постановлением администрации Репьевского муниципального района Воронежской области от «12» октября 2011 года № 288 «О порядке выплаты единовременной материальной помощи при рождении и (или) усыновлении третьего и последующего детей» прошу Вас выплатить мне единовременную материальную помощь при рождении (усыновлении)

(нужное подчеркнуть)

_____ ребенка.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копию паспорта;
- реквизиты лицевого счета в банке.

Дата: _____ Подпись заявителя: _____

РАСПИСКА

Заявление о выплате единовременной материальной помощи при рождении и (или) усыновлении третьего и последующего детей от

(фамилия, имя, отчество)

принято: «___» _____ 20__ года _____

(ропись, фамилия, инициалы)

АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«14» октября 2011 г. № 291
с. Репьевка

**Об утверждении примерного положения
об оплате труда работников
муниципального учреждения
Информационно - консультационный
центр «Репьевский»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»,

Уставом Репьевского муниципального района Воронежской области, администрация Репьевского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить примерное положение об оплате труда работников муниципального учреждения Информационно-консультационный центр «Репьевский» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Директору муниципального учреждения Информационно-консультационный центр «Репьевский» (Матвеев А.А.):

2.1. Утвердить положение об оплате труда муниципального учреждения Информационно-консультационный центр «Репьевский» с учетом настоящего постановления.

2.2. Организовать и провести мероприятия, предусмотренные действующим трудовым законодательством, в целях реализации настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 29.09.2011 года.

Глава администрации
муниципального района

М.П. Ельчанинов

УТВЕРЖДЕНО:

постановлением администрации
Репьевского муниципального района
от «14» октября 2011 года № 291

**Примерное положение
об оплате труда работников муниципального учреждения
Информационно-консультационный центр «Репьевский»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального учреждения ИКЦ «Репьевский» (далее – Положение), устанавливает порядок и условия оплаты труда работников муниципального учреждения Информационно-консультационный центр «Репьевский» (МУ ИКЦ «Репьевский») (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях определения порядка установления заработной платы работников Учреждения, повышения стимулирующих функций оплаты труда и заинтересованности работников в конечных результатах работы.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- **должностной оклад** - фиксированный размер месячной оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и иных выплат;

- **выплаты компенсационного характера** - выплаты, обеспечивающие работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, оплату труда в повышенном размере;

- **выплаты стимулирующего характера** – поощрительные выплаты единовременного и ежемесячного характера, и выплаты, установленные по критериям оценки результативности и профессиональной деятельности работника с целью повышения мотивации качественного труда и поощрения за результаты труда;

- **иные выплаты** – дополнительные выплаты в целях поддержки работников в особых жизненных ситуациях в виде материальной помощи.

- **заработная плата** - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, складывающаяся из должностного оклада, а также стимулирующих, компенсационных и иных выплат.

1.4. **К выплатам стимулирующего характера относятся:**

1) ежемесячная надбавка к окладу за выслугу лет;

- 2) ежемесячная надбавка к окладу за почетное звание РФ;
- 3) ежемесячная надбавка к окладу за ученую степень;
- 4) единовременная премия по итогам работы.

1.5. К выплатам компенсационного характера относятся:

- 1) ежемесячная надбавка к окладу за особые условия работы;
- 2) ежемесячное денежное поощрение.

1.6. Размеры должностных окладов устанавливаются настоящим Положением, на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

1.7. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада работника, выплаты стимулирующего и компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.8. Фонд оплаты труда складывается из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера и иных дополнительных выплат, установленных настоящим Положением, а также других выплат, предусмотренных действующим законодательством и формируется на календарный год исходя из объема средств, предусмотренных в бюджете муниципального района и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.9. Муниципальное учреждение локальным нормативным актом устанавливает у себя систему оплаты труда на основании настоящего Положения.

2. ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД

2.1. Размеры должностных окладов устанавливаются настоящим Положением, на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, предусмотренных Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в требованиях к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку.

2.2. Размеры должностных окладов работников Учреждения

<i>Наименование должности</i>	<i>Должностной оклад в месяц (руб.)</i>
1. Руководители	
Директор	5187
2. Специалисты	
Главный бухгалтер	4360
Старший инспектор	3338
Инспектор	2670
3. Рабочие	
Водитель автомобиля	3338

3. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

3.1. Ежемесячная надбавка к окладу за выслугу лет

3.1.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается представителем нанимателя в зависимости от общего трудового стажа в следующих размерах от должностного оклада:

при общем трудовом стаже работы	в процентах
от 3 лет до 8 лет -	10
от 8 лет до 13 лет -	15
от 13 лет до 18 лет -	20
от 18 лет до 23 лет -	30
свыше 23 лет -	40

3.1.2. Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, определяется на основании трудовой книжки, в соответствии с правилами исчисления общего трудового стажа

3.1.3. Решение об установлении данной надбавки к окладу конкретному работнику принимается директором Учреждения.

3.2. Ежемесячная надбавка к окладу за почетное звание РФ

3.2.1. Надбавка к окладу за почетное звание РФ устанавливается работникам на основании решения директора учреждения при документальном подтверждении наличия почетного звания по профилю профессиональной деятельности в размере 15 процентов должностного оклада.

3.3. Ежемесячная надбавка к окладу за ученую степень

3.3.1. Надбавка к окладу за ученую степень устанавливается работникам на основании решения директора учреждения при документальном подтверждении наличия соответствующей степени в следующих размерах:

- 1) кандидат наук - 10 процентов должностного оклада;
- 2) доктор наук - 15 процентов должностного оклада.

3.4. Единовременная премия по итогам работы

3.4.1. В целях поощрения работников за хорошие общие показатели деятельности учреждения может выплачиваться премия по итогам работы за квартал, год в размере до двух должностных окладов.

3.4.2. Премирование осуществляется по решению директора учреждения, при наличии положительного заключения заместителя главы администрации муниципального района, курирующего производственный блок вопросов.

3.4.3. При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца, он лишается права на получение премии по итогам работы.

4. ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

4.1. Ежемесячная надбавка к окладу за особые условия работы.

4.1.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы (сложность, напряженность, специальный режим работы) устанавливается в размере до 100 процентов должностного оклада.

4.1.2. Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы устанавливается работнику при приеме на работу или переводе на другую должность по решению директора Учреждения с обязательным учетом профессиональной подготовки, опыта работы по специальности.

В течение испытательного срока надбавка к должностному окладу за особые условия работы не устанавливается.

Директор Учреждения вправе решать вопрос об изменении (уменьшении или увеличении) размера установленной надбавки в случаях изменения характера и режима работы, снижения результатов трудовой деятельности, привлечения к дисциплинарной ответственности.

Работник предупреждается об уменьшении размера установленной ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы в порядке, установленном действующим законодательством.

4.1.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы может устанавливаться в максимальном размере при наличии следующих оснований:

- выполнение работы, непосредственно связанной с подготовкой проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального района;
- участие в работе комиссий совещательного и консультативного характера, созданных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района;
- установление особого режима работы.

4.2. Ежемесячное денежное поощрение

4.2.1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается работникам в размерах до 250 процентов должностного оклада.

4.2.2. Конкретные размеры ежемесячного денежного поощрения работникам устанавливаются с учетом сложности и объема работы, участия в общественных мероприятиях и т.п., по решению директора Учреждения.

4.2.3. Директор Учреждения вправе решать вопрос об изменении (уменьшении или увеличении) размера денежного поощрения в случаях изменения характера и режима службы, изменения результатов трудовой деятельности, привлечения к дисциплинарной ответственности.

Работник предупреждается об уменьшении размера установленной ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в порядке, установленном действующим законодательством.

5. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ДИРЕКТОРА УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Директору Учреждения размеры надбавки к окладу за особые условия работы и ежемесячного денежного поощрения, предусмотренные настоящим Положением, устанавливаются учредителем в трудовом договоре с директором.

5.2. Кроме того, директору учреждения может выплачиваться единовременная премия по итогам работы за квартал, год в размере до двух должностных окладов и иные выплаты предусмотренные настоящим Положением по решению учредителя.

6. ИНЫЕ ВЫПЛАТЫ

6.1. Работникам может оказываться материальная помощь в размере до двух должностных окладов в следующих случаях:

- 1) рождения ребенка у работника,
- 2) в связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65 лет со дня рождения работника);
- 3) смерти близких родственников работника (мать, отец, сестра, брат, жена, родные дети).

6.2. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает директор учреждения на основании письменного заявления работника.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Все выплаты стимулирующего и компенсационного характера, а также иные выплаты работникам, установленные настоящим Положением, а так же другие выплаты предусмотренные действующим законодательством производятся в пределах денежных средств выделенных на оплату труда работников Учреждения.

7.2. Директор учреждения вправе перераспределять средства фонда оплаты труда работников Учреждения между выплатами, предусмотренными настоящим Положением.

7.3. Увеличение (индексация) должностных окладов работников и директору Учреждения производится в размерах и в сроки, определяемых учредителем.

АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«14» октября 2011 г. № 292

с. Репьевка

**Об утверждении перечней
государственных и муниципальных
услуг, предоставляемых
администрацией Репьевского
муниципального района**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Репьевского муниципального района и рассмотрев протокол заседания комиссии по проведению административной реформы в Репьевском муниципальном районе от 11 октября 2011 №1 , администрация Репьевского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить:

1.1. Перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Репьевского муниципального района, согласно приложению №1.

1.2. Перечень государственных услуг, предоставляемых администрацией Репьевского муниципального района при осуществлении переданных отдельных государственных полномочий Воронежской области, согласно приложению №2.

2. Руководителям структурных подразделений разработать административные регламенты предоставления муниципальных услуг.

3. Сектору информационного обеспечения и муниципальных услуг администрации Репьевского муниципального района опубликовать настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования Репьевского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации муниципального района Шорстова Д.А.

Глава администрации
муниципального района

М.П. Ельчанинов

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к постановлению администрации муниципального района
от «14» октября 2011 года № 292

ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ АДМИНИСТРАЦИЕЙ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Выдача архивных документов (архивных справок, выписок и копий).
2. Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального района, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для строительства (без предварительного согласования мест размещения объектов).
3. Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального района, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для строительства (с предварительным согласованием мест размещения объектов).
4. Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального района, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для целей, не связанных со строительством.
5. Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального района, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на которых расположены здания, строения, сооружения.
6. Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального района, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для ведения личного подсобного хозяйства.
7. Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального района, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности.
8. Принятие решения о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.
9. Раздел и объединение земельных участков, находящихся в собственности муниципального района, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

10. Предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.
11. Выдача разрешения на установку рекламной конструкции.
12. Предоставление в аренду муниципального имущества.
13. Предоставление сведений из реестра муниципального имущества.
14. Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду.
15. Предоставление информации об официальных физкультурных и спортивных мероприятиях, проводимых на территории муниципального района.
16. Назначение пенсии за выслугу лет в органах местного самоуправления Репьевского муниципального района.
17. Рассмотрение обращений граждан.
18. Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет.
19. Предоставление информации о реализации в муниципальных учреждениях Репьевского муниципального района программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.
20. Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках.

Руководитель аппарата
администрации муниципального района

Д.А. Шорстов

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к постановлению администрации муниципального
района
от «14» октября 2011 года № 292

ПЕРЕЧЕНЬ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ АДМИНИСТРАЦИЕЙ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕДАННЫХ ОТДЕЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Подбор, учет и подготовка в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах.
2. Принятие решения о назначении опекуна, попечителя в отношении несовершеннолетних лиц.
3. Принятие решения об освобождении опекуна, попечителя от исполнения ими своих обязанностей, в отношении несовершеннолетних лиц.
4. Подготовка согласия в случаях, установленных действующим законодательством, при установлении отцовства.
5. Подготовка согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания.
6. Подготовка согласия на контакт родителей с детьми, если их родительские

права ограничены судом.

7. Подготовка в соответствии с Федеральным законом «Об опеке и попечительстве» разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных несовершеннолетних лиц.

8. Подготовка разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных в соответствии со статьей 36 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9. Назначение и выплата денежных средств на содержание подопечного ребенка в семьях опекунов (попечителей) и приемных семьях в порядке и размере, установленных законом Воронежской области.

10. Предоставление компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

11. Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа в возрасте до 23 лет

12. Назначение и выплата единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью.

13. Подбор, учет и подготовка в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями в отношении лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными.

14. Принятие решения о назначении опекуна, попечителя в отношении лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными.

15. Принятие решения об освобождении опекуна, попечителя от исполнения ими своих обязанностей, в отношении лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными.

16. Подготовка в соответствии с Федеральным законом «Об опеке и попечительстве» разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными.

17. Подготовка предварительного разрешения расходования опекуном или попечителем доходов подопечного, признанного судом недееспособным или ограниченно дееспособным.

Руководитель аппарата
администрации муниципального района

Д.А. Шорстов

АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» октября 2011 г. № 300

с. Репьевка

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального района от 25.08.2010 №201 «Об утверждении административного регламента администрации Репьевского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Рассмотрение обращений граждан в

**администрации Репьевского
муниципального района»**

В соответствии с Федеральными законами РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 №210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Репьевского муниципального района, постановлением администрации Репьевского муниципального района от 25 января 2011 года №6 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация Репьевского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального района администрации муниципального района от 25.08.2010 №201 «Об утверждении административного регламента администрации Репьевского муниципального района по исполнению муниципальной услуги «Рассмотрение обращений граждан» согласно приложению.

2. Техническим секретарям администрации муниципального района руководствоваться в своей работе данным изменениями, внесенными в административный регламент при предоставлении муниципальной услуги «Рассмотрение обращений граждан».

3. Системному администратору сектора информационного обеспечения и муниципальных услуг администрации муниципального района (Погорелов М.Б.) опубликовать настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования Репьевского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации муниципального района Шорстова Д.А.

Глава администрации
муниципального района

М.П. Ельчанинов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
муниципального района
от «24» октября 2011г. № 300

Внести следующие изменения и дополнения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги: «Рассмотрение обращений граждан» утвержденное постановлением администрации муниципального района от 25.08.2010 №201

1. По тексту слова « Рассмотрение обращений граждан в администрации Репьевского муниципального района» читать как «Рассмотрение обращений граждан» в соответствующем падеже.

2. Пункт 2 постановления администрации муниципального района изложить в следующей редакции: «Техническим секретарям администрации муниципального района руководствоваться в своей работе данным административным регламентом при предоставлении муниципальной услуги «Рассмотрение обращений граждан».

3. Раздел 1 «Общие положения» административного регламента администрации Репьевского муниципального района по исполнению муниципальной услуги «Рассмотрение обращений граждан» читать в следующей редакции:

«1. Общие положения.

1.1. Настоящий административный регламент (далее Регламент) по предоставлению муниципальной услуги «Рассмотрение обращений граждан» определяет единый порядок учета, регистрации и рассмотрения обращений граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - граждан), а также организацию личного приема граждан в администрации Репьевского муниципального района (далее - администрация).

1.2. В настоящем регламенте используются следующие основные понятия:

муниципальная услуга, предоставляемая органом местного самоуправления (далее - муниципальная услуга), - деятельность по реализации функций органа местного самоуправления, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и уставами муниципальных образований;

заявитель - физическое или юридическое лицо либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальные услуги, либо в организации, предоставляющие государственные и (или) муниципальные услуги, с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме;

административный регламент - нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги;

предоставление муниципальных услуг в электронной форме - предоставление муниципальных услуг с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе с использованием портала государственных и муниципальных услуг, многофункциональных центров, универсальной электронной карты и других средств, включая осуществление в рамках такого предоставления электронного взаимодействия между государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и заявителями;

портал государственных и муниципальных услуг - государственная информационная система, обеспечивающая предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме, а также доступ заявителей к сведениям о государственных и муниципальных услугах, предназначенным для распространения с использованием сети Интернет и размещенным в государственных и муниципальных информационных системах, обеспечивающих ведение реестров государственных и муниципальных услуг.

1.3. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги заявитель может получить в средствах массовой информации, в сети Интернет на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, в местах нахождения органов, предоставляющих муниципальную услугу, на информационных стендах.

1.4. В администрации рассматриваются обращения граждан по вопросам, находящимся в ведении Репьевского муниципального района в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и законами Воронежской области.

1.5. Рассмотрение обращений граждан включает рассмотрение письменных и устных обращений граждан, поступивших в ходе личного приема граждан.»

4. Раздел 2 административного регламента администрации Репьевского муниципального района по исполнению муниципальной услуги «Рассмотрение обращений граждан» читать в следующей редакции:

«2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги:

Рассмотрение обращений граждан.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу:

Администрация Репьевского муниципального района в лице технического секретаря администрации муниципального района.

2.2.1. Контактная информация:

Местоположение администрации Репьевского муниципального района: 396370, Воронежская область, Репьевский район, село Репьевка, пл. Победы, 1;

официальный сайт муниципального образования Репьевского муниципального района
<http://www.repevka-msu.ru>

E-mail: repev@govvrn.ru

Телефоны: 8 (47374) 2-26-33 (приёмная администрации),

Рабочие дни: понедельник- пятница, с 8.00 до 17.00 часов, перерыв с 12.00 до 13.00 (кроме выходных и праздничных дней).

Требования к письменному обращению, направляемому по электронной почте, размещается на Интернет-сайте администрации района (<http://www.repevka-msu.ru>);

2.2.2. Информация о местонахождении приемной граждан администрации района, об установленных для личного приема граждан днях, часах, контактных телефонах, телефонах для справок сообщается по номеру телефона 2-26-33 (приемная главы администрации Репьевского муниципального района).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги:

- по рассмотрению письменного обращения гражданина является разрешение или разъяснение по существу всех поставленных в обращении вопросов, принятие необходимых мер и направление заявителю письменного ответа.

Ответ на электронное обращение может направляться как в письменной форме, так и в форме электронного сообщения.

- по рассмотрению устного обращения гражданина в ходе личного приема является разрешение по существу всех поставленных в обращении вопросов или получение гражданином необходимых разъяснений, основанных на действующем законодательстве.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:

2.4.1. Общий срок исполнения муниципальной услуги осуществляется в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

2.4.2. В исключительных случаях срок исполнения муниципальной услуги может быть продлен главой администрации Репьевского муниципального района, но не более чем на 30 дней с обязательным уведомлением гражданина о продлении срока рассмотрения обращения.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;

- Федеральный закон от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Устав Репьевского муниципального района.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, для предоставления муниципальной услуги не предусмотрен.

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами, которые заявитель должен предоставить по собственной инициативе, для предоставления муниципальной услуги не предусмотрен.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не предусмотрен.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- в обращении гражданина содержится вопрос, по которому ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в администрацию района или одному и тому же должностному лицу;

- по вопросам, содержащимся в обращении, имеется вступившее в законную силу судебное решение;

- в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, содержащие угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- в обращении не указаны фамилия обратившегося и почтовый адрес для ответа;

- от гражданина поступило заявление о прекращении рассмотрения обращения;

- обращение подано в интересах третьих лиц, которые возражают против его рассмотрения, о чем имеется их письменное заявление;
- текст письменного обращения не поддается прочтению;
- ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

2.8.1. Об отказе в рассмотрении обращения письменно сообщается обратившемуся гражданину.

2.8.2. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

2.8.3. В случае если по вопросам, содержащимся в обращении, возбуждено судебное производство с участием того же лица (группы лиц), или материалы, необходимые для принятия решения и ответа заявителю рассматриваются в суде, рассмотрение обращения может быть отложено до вступления в законную силу решения суда.

2.8.4. Администрация района не рассматривает письменные обращения граждан, выходящие за рамки действия Федерального закона от 02.06.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.9. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 45 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги:

2.11.1. Срок регистрации письменных обращений граждан в администрации Репьевского муниципального района – 3 дня с момента поступления обращения. В случае поступления обращения в день, предшествующий праздничным или выходным дням, регистрация этих обращений может производиться в рабочий день, следующий за праздничными или выходными днями.

В срок до 7 дней со дня регистрации письменное обращение подлежит переадресации по компетенции.

2.11.2. Общий срок исполнения муниципальной услуги осуществляется в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

2.11.3. В случае, если поручение о рассмотрении обращения гражданина направлено администрацией Репьевского муниципального района в структурное подразделение администрации района срок рассмотрения обращения исчисляется с даты его регистрации в структурном подразделении.

2.11.4. В исключительных случаях срок исполнения муниципальной услуги может быть продлен главой администрации Репьевского муниципального района, но не более чем на 30 дней с обязательным уведомлением гражданина о продлении срока рассмотрения обращения.

2.11.5. Рассмотрение обращений граждан, содержащих вопросы защиты прав ребенка, предложения по предотвращению возможных аварий и иных чрезвычайных ситуаций производится безотлагательно.

2.11.6. В случае, если обращение написано на иностранном языке или точечно-рельефным шрифтом слепых, срок рассмотрения обращения увеличивается на время необходимое для перевода.

2.11.7. Глава администрации Репьевского муниципального района, его заместители и руководители самостоятельных структурных подразделений администрации района вправе устанавливать сокращенные сроки рассмотрения отдельных обращений граждан.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги:

2.12.1. Прием граждан осуществляется в специально выделенных для предоставления муниципальных услуг помещениях. Помещения должны содержать места для информирования, ожидания и приема граждан. Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

2.12.2. При возможности около здания организуются парковочные места для автотранспорта. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.12.3. Центральный вход в здание, где располагается администрация, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, месте нахождения, режиме работы.

2.12.4. В помещениях для ожидания заявителям отводятся места, оборудованные стульями, кресельными секциями. В местах ожидания имеются средства для оказания первой помощи и доступные места общего пользования (туалет), в том числе приспособленные для инвалидов.

2.12.5. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендами, на которых размещается визуальная и текстовая информация;
- стульями и столами для оформления документов.

2.10.6. К информационным стендам должна быть обеспечена возможность свободного доступа граждан.

2.12.7. На информационных стендах, а также на официальных сайтах в сети Интернет размещается следующая обязательная информация:

- номера телефонов, факсов, адреса официальных сайтов, электронной почты органов, предоставляющих муниципальную услугу;
- режим работы уполномоченного органа;
- графики личного приема граждан уполномоченными должностными лицами;
- номера кабинетов, где осуществляются прием письменных обращений граждан и устное информирование граждан; фамилии, имена, отчества и должности лиц, осуществляющих прием письменных обращений граждан и устное информирование граждан;
- настоящий Административный регламент.

2.12.8. Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы табличками с указанием номера кабинета и должности лица, осуществляющего прием. Место для приема заявителей должно быть оборудовано стулом, иметь место для написания и размещения документов, заявлений.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальных услуг:

2.13.1. Качественной предоставляемая муниципальная услуга признается при предоставлении услуги в сроки, определенные п. 2.4 настоящего Административного регламента, и при отсутствии жалоб со стороны потребителей на нарушение требований стандарта предоставления муниципальной услуги.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме:

2.14.1. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется в виде:

- индивидуального информирования;
- публичного информирования.

Информирование проводится в форме:

- устного информирования;
- письменного информирования.

2.14.2. Индивидуальное устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги обеспечивается должностными лицами, осуществляющими предоставление муниципальной услуги (далее - должностные лица), лично либо по телефону.

2.14.3. Заявитель имеет право на получение сведений о стадии прохождения его обращения.

2.14.4. При информировании заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги должностное лицо сообщает информацию по следующим вопросам:

- категории заявителей, имеющих право на получение муниципальной услуги;
- перечень документов, требуемых от заявителя, необходимых для получения муниципальной услуги;
- требования к заверению документов и сведений;

- входящие номера, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства заявления и предлагающиеся к ним материалы;

- необходимость представления дополнительных документов и сведений.

Информирование по иным вопросам осуществляется только на основании письменного обращения.

При ответе на телефонные звонки должностное лицо должно назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование структурного подразделения, предложить гражданину представиться и изложить суть вопроса.

Должностное лицо при общении с заявителем (по телефону или лично) должно корректно и внимательно относиться к заявителю, не унижая его чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

Должностное лицо, осуществляющее устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, не вправе осуществлять информирование заявителя, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги и прямо или косвенно влияющее на индивидуальное решение гражданина.

Должностное лицо, осуществляющее индивидуальное устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, должно принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы. В случае невозможности предоставления полной информации должностное лицо, осуществляющее индивидуальное устное информирование, должно предложить гражданину обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для него время для устного информирования по интересующему его вопросу.

2.14.5. Индивидуальное письменное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги при письменном обращении гражданина в орган, предоставляющий муниципальную услугу, осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением, а также электронной почтой.

При индивидуальном письменном информировании ответ направляется заявителю в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

2.14.6. Публичное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения соответствующей информации в средствах массовой информации, на официальном сайте Репьевского муниципального района, на портале государственных и муниципальных услуг, а также на информационных стендах в местах предоставления услуги.

Сведения об исполнении бюджета Репьевского муниципального района на
01.10.2011 года

Наименование раздела	Код бюджетной классификации	Утверждено на год , тыс.рублей	Исполнено на отчетную дату, тыс.рублей
Общегосударственные вопросы	000 0100 0000000 000 000	22 982,9	14 913,8
Национальная оборона	000 0200 0000000 000 000	115,0	45,0

Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	000 0300 0000000 000 000	14,1	14,1
Национальная экономика	000 0400 0000000 000 000	1 728,0	684,4
Жилищно-коммунальное хозяйство	000 0500 0000000 000 000	13 439,5	5 108,4
Образование	000 0700 0000000 000 000	94 646,8	57 212,7
Культура и кинематография	000 0800 0000000 000 000	8 215,5	6 218,5
Здравоохранение	000 0900 0000000 000 000	26 385,8	21 410,0
Социальная политика	000 1000 0000000 000 000	9 520,3	7 134,3
Физическая культура и спорт	000 1100 0000000 000 000	230,8	76,5
Обслуживание государственного и муниципального долга	000 1300 0000000 000 000	100,0	
Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	000 1400 0000000 000 000	16 685,6	14 480,8
Итого		194 064,3	127 298,5

Руководитель Отдела финансов

Г.В.Шиленко

Сведения о численности муниципальных служащих администрации Репьевского муниципального района и численности работников муниципальных учреждений на 01.10.2011 года

Наименование категорий работников	Утверждено штатной численности, ед.	Фактическая численность работников, чел.	Фактические затраты на денежное содержание, тыс.рублей
-----------------------------------	-------------------------------------	--	--

1	Администрация муниципального района и структурные подразделения	68,0	60,0	9 230,0
	в том числе муниципальные служащие	44,0	39,0	7 580,7
2	Муниципальные учреждения (17 учреждений)	548,8	487,0	37 789,0
	ИТОГО	616,8	547,0	47 019,0

Руководитель Отдела финансов

Г.В.Шиленко

Раздел 3

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ РЕПЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

«27» октября 2011 г. №75

с. Репьевка

**О внесении изменений в решение
Совета народных депутатов
Репьевского сельского поселения
Репьевского муниципального района от
28.12.2010 г. №44 «О бюджете
Репьевского сельского поселения на
2011 год»**

В соответствии со статьей 14 Федерального Закона Российской Федерации от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Репьевского сельского поселения, принятым постановлением Советом народных депутатов Репьевского сельсовета Репьевского района №42 от 28.10.2004 года, Совет народных депутатов Репьевского муниципального района Воронежской области **решил:**

1. Внести в приложения №1, №5, №6, №7, №8 к Решению Совета народных депутатов Репьевского сельского поселения №44 от 28.12.2010 года «О бюджете Репьевского сельского поселения на 2011 год» следующие изменения и дополнения:

1.1. В приложении 1 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Репьевского сельского поселения на 2011 год»:

- строки:

Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	01 00 00 00 00 0000 000	75,5
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	01 05 00 00 00 0000 000	75,5

Увеличение остатков средств бюджетов	01 05 00 00 00 0000 500	9591,2
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	01 05 02 01 10 0000 510	9591,2
Уменьшение остатков средств бюджетов	01 05 00 00 00 0000 600	9666,7
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	01 05 02 01 10 0000 610	9666,7

заменить строками

Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	01 00 00 00 00 0000 000	-2447,7
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	01 05 00 00 00 0000 000	-2447,7
Увеличение остатков средств бюджетов	01 05 00 00 00 0000 500	15274,2
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	01 05 02 01 10 0000 510	15274,2
Уменьшение остатков средств бюджетов	01 05 00 00 00 0000 600	12826,5
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	01 05 02 01 10 0000 610	12826,5

1.2. Приложение 5 «Поступление доходов в бюджет Репьевского сельского поселения в 2011 году» изложить в следующей редакции:

Приложение 5
к решению Совета народных депутатов Репьевского сельского поселения «О бюджете
Репьевского сельского
поселения на 2011 год» от 28.12.2010 года №44
Поступление доходов в бюджет Репьевского сельского поселения в 2011 году
(тыс. руб.)

Наименование доходов	Код бюджетной классификации Российской Федерации	Изменени е	С учетом изменен ий
ДОХОДЫ	000 1 00 00000 00 0000 000	+4433,1	8293,1
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	000 1 01 00000 00 0000 000		2452,0
Налог на доходы физических лиц	000 1 01 02000 01 0000 110		2452,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных в виде дивидендов от долевого участия в деятельности организаций	182 1 01 02010 01 0000 110		47,0

- налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации	182 1 01 02020 01 0000 110		2405,0
- налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	182 1 01 02021 01 0000 110	-9,0	2380,0
- налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации и полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	182 1 01 02022 01 0000 110	9,0	25,0
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	000 1 05 00000 00 0000 000	-67,0	2,0
Единый сельскохозяйственный налог	182 1 05 03000 01 0000 110	-67,0	2,0
Единый сельскохозяйственный налог	182 105 03010 01 0000 110	-10,0	0,0
Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	182 1 05 0302 001 0000 110	-57,0	2,0
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000 1 06 00000 00 0000 000	+36,0	767,0
Налог на имущество физических лиц	000 1 06 01000 00 0000 110		16,0
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	182 1 06 01030 10 0000 110		16,0
Земельный налог	000 1 06 06000 00 0000 110	+36,0	751,0
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1 06 06010 00 0000 110	+21,0	472,0
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам	182 1 06 06013 10 0000 110	+21,0	472,0

налогообложения , расположенным в границах поселений			
Земельный налог, взимаемый по ставкам , установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1 06 06020 00 0000 110	+15,0	279,0
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения , расположенным в границах поселений	182 1 06 06023 10 0000 110	+15,0	279,0
Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам	000 1 09 00000 00 0000 000		28,0
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года)	000 1 09 04050 00 0000 110		28,0
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях поселений	000 109 04050 10 0000 110		28,0
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000 1 11 00000 00 0000 000	+178,0	724,0
Доходы , получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений , а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий , в том числе казенных)	000 1 11 05000 00 0000 120	+178,0	724,0
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а так же средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000 1 11 05010 00 0000 120	+134,0	584,0
Доходы , получаемые в виде арендной платы за земельные участки , государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений , а так же средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	927 1 11 05010 10 0000 120	+134,0	584,0

Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков автономных учреждений)	914 111 05020 00 0000 120		35,0
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений)	914 111 05025 10 0000 120		35,0
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества автономных учреждений)	000 1 11 05030 00 0000 120	+44,0	105,0
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	914 1 11 05035 10 0000 120	+44,0	105,0
Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	000 114 00000 00 0000 000	+4291,1	4311,1
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков автономных учреждений, а также земельных участков государственных и муниципальных предприятий, в том числе казенных)	000 114 060000000000430	+4291,1	4311,1
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	927 114 06014100000 430	+4291,1	4311,1
Прочие неналоговые доходы	000 11700000 00 0000 000	-5,0	9,0
Прочие неналоговые доходы	000 117 05 000 00 0000 180	-5,0	9,0
Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений	914 117 05 050 10 0000 180	-5,0	9,0

1.3. Приложение 6 «Объем безвозмездных поступлений, поступающих в бюджет Репьевского сельского поселения в 2011 году» изложить в следующей редакции:

Приложение 6
к решению Совета народных депутатов
Репьевского сельского поселения
«О бюджете Репьевского сельского
поселения на 2011 год» от 28.12.2010 года №44

Объем безвозмездных поступлений, поступающих в бюджет Репьевского сельского поселения в
2011 году

(тыс.рублей)

Наименование бюджета	Код бюджетной классификации Российской Федерации	изменен ия	с учето м измен ений
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2 00 00000 00 0000 000	+1249,9	6981,1
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 00000 00 0000 000	+1247,9	6977,1
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	000 2 02 01000 00 0000 151	+140,0	4926,2
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	000 2 02 01001 00 0000 151		2106,8
Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	000 2 02 01001 10 0000 151		2106,8
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	000 2 02 01003 00 0000 151		0,0
Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	000 2 02 01003 10 0000 151		0,0
Прочие дотации	000 202 01 999 00 0000 151	+140,0	2819,4
Прочие дотации бюджетам поселений	000 202 01 999 10 0000 151	+140,0	2819,4
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	000 2 02 02000 00 0000 151	+1066,4	1711,4
Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств, поступивших от государственной корпорации Фонд содействия реформирования жилищно-коммунального хозяйства	000 202 02088 10 000 1151	+784,4	+784,4
Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджетов	000 202 02 089 10 000 1151	+254,1	254,1

Прочие субсидии	000 2 02 02999 00 0000 151	+27,9	672,9
Прочие субсидии бюджетам поселений	000 2 02 02999 10 0000 151	+27,9	672,9
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	000 2 02 03000 00 0000 151		263,8
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	000 2 02 03015 00 0000 151		263,8
Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	000 2 02 03015 10 0000 151		263,8
Иные межбюджетные трансферты	000 202 04 000 00 0000 151	+75,7	75,7
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня	000 202 04012 00 0000 151	+5,0	39,2
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня	000 202 040121 00000 151	+5,0	39,2
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	000 202 04 999 00 000 151	+36,5	36,5
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	000 202 04 999 10 0000 151	+36,5	36,5
Прочие безвозмездные поступления	000 207 00000 00 0000 180	+2,0	4,0
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений	000 207 05000 10 0000 180	+2,0	4,0

1.4. Приложение 7 «Ведомственная структура расходов бюджета Репьевского сельского поселения на 2011 год» изложить в следующей редакции:

Приложение 7
к решению Совета народных депутатов
Репьевского сельского поселения
«О бюджете Репьевского сельского
поселения на 2011 год» от 28.12.2010 года №44

Ведомственная структура расходов бюджета Репьевского сельского поселения на 2011 год
(тыс. рублей)

Наименование	Главны й распоря дитель, распоря дитель средств	Рз	ПР	ЦСР	ВР	измене ния	с учетом изменен ий
1	2	3	4	5	6	7	8
ВСЕГО						+3159,8	12826,5
Администрация Репьевского сельского поселения	914					+3159,8	12826,5
Общегосударственные вопросы	914	01				+817,1	2732,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	914	01	02			+95,2	479,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	914	01	02	0020000		+95,2	479,4
Глава муниципального образования	914	01	02	0020300		+95,2	479,4
Выполнение функций органами местного самоуправления	914	01	02	0020300	500	+95,2	479,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	914	01	04			+548,4	2050,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	914	01	04	0020000		+548,4	2050,9
Центральный аппарат	914	01	04	0020400		+548,4	2050,9
Выполнение функций органами местного самоуправления	914	01	04	0020400	500	+548,4	2050,9
Другие общегосударственные вопросы	914	01	13			+173,5	202,0

Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	914	01	13	0900000		+173,5	202,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	914	01	13	0900200		+171,6	200,1
Выполнение функций органами местного самоуправления	914	01	13	0900200	500	+171,6	200,1
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	914	01	13	0920000		+1,9	1,9
Выполнение других обязательств государства	914	01	13	0920300		+1,9	1,9
Выполнение функций органами местного самоуправления	914	01	13	0920300	500	+1,9	1,9
Национальная оборона	914	02					263,8
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	914	02	03				263,8
Руководство и управление в сфере установленных функций	914	02	03	0010000			263,8
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	914	02	03	0013600			263,8
Выполнение функций органами местного самоуправления	914	02	03	0013600	500		263,8
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	914	03				-44,0	0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	914	03	09			-44,0	0,0
Мероприятия по гражданской обороне	914	03	09	2190000		-44,0	0,0
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	914	03	09	2190100		-44,0	0,0

Выполнение функций органами местного самоуправления	914	03	09	2190100	500	-44,0	0,0
Национальная экономика	914	04				+113,3	208,3
Другие вопросы в области национальной экономики	914	04	12			+113,3	208,3
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	914	04	12	3380000		+5,0	5,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	914	04	12	3380000	500	+5,0	5,0
ОЦП «Содействие занятости населения Воронежской области на 2010-2014 годы»	914	04	12	5225300	500	+108,5	108,5
ВЦП «Нормативное обеспечение градостроительной деятельности Воронежской области на 2009-2011 годы»	914	04	12	5226100	500	-0,2	94,8
Жилищно-коммунальное хозяйство	914	05				+2276,4	4724,6
Жилищное хозяйство	914	05	01			+1038,6	1068,8
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств, поступивших от государственной корпорации Фонд содействия реформирования ЖКХ	914	05	01	0980101	006	+784,4	784,4
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджета субъектов	914	05	01	0980201	006	+254,2	254,2
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств местных бюджетов	914	05	01	0980201	006		28,2
Поддержка жилищного хозяйства	914	05	01	3500000			2,0
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	914	05	01	3500200			2,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	914	05	01	3500200	500		2,0

Благоустройство	914	05	03			+1237,8	3655,8
Региональные целевые программы	914	05	03	5000000		-34,2	611,2
Бюджетные инвестиции	914	05	03	5220000		-34,2	611,2
ОЦП «Содействие занятости населения Воронежской области на 2010-2014 годы»	914	05	03	5225300	500	-34,2	0,0
ВЦП «Благоустройство дворовых территорий Воронежской области на 2009-2011 годы»	914	05	03	5226400	500		611,2
Благоустройство	914	05	03	6000000		+1272,0	3044,6
Уличное освещение	914	05	03	6000100		-259,8	206,8
Выполнение функций органами местного самоуправления	914	05	03	6000100	500	-259,8	206,8
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	914	05	03	6000500		+1531,8	2837,8
Выполнение функций органами местного самоуправления	914	05	03	6000500	500	+1531,8	2837,8
Культура, кинематография	914	08					0,5
Культура	914	08	01				0,5
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	914	08	01	4400000			0,5
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	914	08	01	4400100			0,5
Прочие расходы	914	08	01	4400100	013		0,5
Межбюджетные трансферты	914	08	01	5210000		+4897,0	4897,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	914	08	01	5210600		+4897,0	4897,0
Иные межбюджетные трансферты	914	08	01	5210600	017	+4897,0	4897,0
Обслуживание государственного и муниципального долга	914	13				-3,0	0,0
Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга	914	13	01			-3,0	0,0

Процентные платежи по долговым обязательствам	914	13	01	0650000		-3,0	0,0
Процентные платежи по муниципальному долгу	914	13	01	0650300		-3,0	0,0
Прочие расходы	914	13	01	0650300	013	-3,0	0,0
Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	914	14				-4897,0	0,0
Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	914	14	03			-4897,0	0,0
Межбюджетные трансферты	914	14	03	5210000		-4897,0	0,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	914	14	03	5210600		-4897,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	914	14	03	5210600	017	-4897,0	0,0

1.5. Приложение 8 «Распределение бюджетных ассигнований на 2011 год по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета» изложить в следующей редакции:

Приложение 8
к решению Совета народных депутатов
Репьевского сельского поселения
«О бюджете Репьевского сельского
поселения на 2011 год» от 28.12.2010 года №44

Распределение бюджетных ассигнований на 2011 год по разделам и подразделам, целевым
статьям и видам расходов классификации расходов бюджета

(тыс.рублей)

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	измене ния	с учетом изменен ий
1	3	4	5	6	7	8
ВСЕГО					+3159,8	12826,5
Администрация Репьевского сельского поселения					+3159,8	12826,5
Общегосударственные вопросы	01				+817,1	2732,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			+95,2	479,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	02	0020000		+95,2	479,4
Глава муниципального образования	01	02	0020300		+95,2	479,4
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	02	0020300	500	+95,2	479,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			+548,4	2050,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	0020000		+548,4	2050,9
Центральный аппарат	01	04	0020400		+548,4	2050,9
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020400	500	+548,4	2050,9
Другие общегосударственные вопросы	01	13			+173,5	202,0
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	01	13	0900000		+173,5	202,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01	13	0900200		+171,6	200,1
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	13	0900200	500	+171,6	200,1
Реализация государственных	01	13	0920000		+1,9	1,9

функций, связанных с общегосударственным управлением						
Выполнение других обязательств государства	01	13	0920300		+1,9	1,9
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	13	0920300	500	+1,9	1,9
Национальная оборона	0 2					263,8
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0 2	0 3				263,8
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	0010000			263,8
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0013600			263,8
Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	0013600	500		263,8
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				-44,0	0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			-44,0	0,0
Мероприятия по гражданской обороне	03	09	2190000		-44,0	0,0
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	03	09	2190100		-44,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	03	09	2190100	500	-44,0	0,0
Национальная экономика	04				+113,3	208,3
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			+113,3	208,3
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	04	12	3380000		+5,0	5,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	3380000	500	+5,0	5,0
ОЦП «Содействие занятости населения Воронежской области на 2010-2014 годы»	04	12	5225300	500	+108,5	108,5
ВЦП «Нормативное обеспечение градостроительной деятельности Воронежской области на 2009-2011 годы»	04	12	5226100	500	-0,2	94,8
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				+2276,4	4724,6
Жилищное хозяйство	05	01			+1038,6	1068,8
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств, поступивших от	05	01	0980101	006	+784,4	784,4

государственной корпорации Фонд содействия реформирования ЖКХ						
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджета субъектов	05	01	0980201	006	+254,2	254,2
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств местных бюджетов	05	01	0980201	006		28,2
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	3500000			2,0
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	05	01	3500200			2,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	01	3500200	500		2,0
Благоустройство	05	03			+1237,8	3655,8
Региональные целевые программы	05	03	5000000		-34,2	611,2
Бюджетные инвестиции	05	03	5220000		-34,2	611,2
ОЦП «Содействие занятости населения Воронежской области на 2010-2014 годы»	05	03	5225300	500	-34,2	0,0
ВЦП «Благоустройство дворовых территорий Воронежской области на 2009-2011 годы»	05	03	5226400	500		611,2
Благоустройство	05	03	6000000		+1272,0	3044,6
Уличное освещение	05	03	6000100		-259,8	206,8
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000100	500	-259,8	206,8
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	6000500		+1531,8	2837,8
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000500	500	+1531,8	2837,8
Культура, кинематография	08					0,5
Культура	08	01				0,5
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	08	01	4400000			0,5
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	08	01	4400100			0,5
Прочие расходы	08	01	4400100	013		0,5
Межбюджетные трансферты	08	01	5210000		+4897,0	4897,0

Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	08	01	5210600		+4897,0	4897,0
Иные межбюджетные трансферты	08	01	5210600	017	+4897,0	4897,0
Обслуживание государственного и муниципального долга	13				-3,0	0,0
Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга	13	01			-3,0	0,0
Процентные платежи по долговым обязательствам	13	01	0650000		-3,0	0,0
Процентные платежи по муниципальному долгу	13	01	0650300		-3,0	0,0
Прочие расходы	13	01	0650300	013	-3,0	0,0
Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	14				-4897,0	0,0
Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	14	03			-4897,0	0,0
Межбюджетные трансферты	14	03	5210000		-4897,0	0,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	14	03	5210600		-4897,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	14	03	5210600	017	-4897,0	0,0

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

Глава сельского поселения

Р.Н. Перфильев

Сведения об исполнении бюджета Бутырского сельского поселения Репьевского муниципального района на 01.10.2011 года

Наименование раздела	Код бюджетной классификации	Утверждено на год , тыс.рублей	Исполнено на отчетную дату, тыс.рублей
Общегосударственные вопросы	000 0100 0000000 000 000	1 137,30	1 109,30
Национальная оборона	000 0200 0000000 000 000	52,80	40,20
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	000 0300 0000000 000 000	0,00	0,00
Национальная экономика	000 0400 0000000 000 000	133,40	28,20
Жилищно-коммунальное хозяйство	000 0500 0000000 000 000	31,60	29,10
Культура и кинематография	000 0800 0000000 000 000	610,90	537,50
Социальная политика	000 1000 0000000 000 000		
Обслуживание государственного и муниципального долга	000 1300 0000000 000 000	3,00	
Расходы бюджета - ИТОГО	000 9600 0000000 000 000	1 969,00	1 744,30

Глава поселения

Р.В.Фирсов

Ведущий специалист по экономике, финансам и бухгалтерскому учету

Г.М.Панкова

Сведения об исполнении бюджета Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района на 01.10.2011 года

Наименование раздела	Код бюджетной классификации	Утверждено на год , тыс.рублей	Исполнено на отчетную дату, тыс.рублей
Общегосударственные вопросы	000 0100 0000000 000 000	1 213,00	1 033,80
Национальная оборона	000 0200 0000000 000 000	52,80	36,80
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	000 0300 0000000 000 000	0,00	0,00
Национальная экономика	000 0400 0000000 000 000	165,20	82,10
Жилищно-коммунальное хозяйство	000 0500 0000000 000 000	5 039,90	4 995,80
Культура и кинематография	000 0800 0000000 000 000	469,90	437,20
Социальная политика	000 1000 0000000 000 000		
Обслуживание государственного и муниципального долга	000 1300 0000000 000 000	3,00	
Расходы бюджета - ИТОГО	000 9600 0000000 000 000	6 943,80	6 585,70

Глава поселения

В.И.Аристова

Ведущий специалист по экономике, финансам и бухгалтерскому учету

Т.В.Ануфриева

Сведения об исполнении бюджета Колбинского сельского поселения Репьевского муниципального района на 01.10.2011 года

Наименование раздела	Код бюджетной классификации	Утверждено на год , тыс.рублей	Исполнено на отчетную дату, тыс.рублей
Общегосударственные вопросы	000 0100 0000000 000 000	1 051,70	926,60
Национальная оборона	000 0200 0000000 000 000	52,80	32,30
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	000 0300 0000000 000 000	0,00	
Национальная экономика	000 0400 0000000 000 000	108,80	23,20
Жилищно-коммунальное хозяйство	000 0500 0000000 000 000	103,30	38,40
Культура и кинематография	000 0800 0000000 000 000	873,60	695,50
Социальная политика	000 1000 0000000 000 000		
Обслуживание государственного и муниципального долга	000 1300 0000000 000 000	3,00	
Расходы бюджета - ИТОГО	000 9600 0000000 000 000	2 193,20	1 716,00

Глава поселения

В.Н.Симонцева

Ведущий специалист по экономике, финансам и бухгалтерскому учету

Е.А.Морозова

Сведения об исполнении бюджета Краснолиповского сельского поселения Репьевского муниципального района на 01.10.2011 года

Наименование раздела	Код бюджетной классификации	Утверждено на год , тыс.рублей	Исполнено на отчетную дату, тыс.рублей
Общегосударственные вопросы	000 0100 0000000 000 000	986,10	833,90
Национальная оборона	000 0200 0000000 000 000	52,80	34,20
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	000 0300 0000000 000 000	0,00	
Национальная экономика	000 0400 0000000 000 000	130,80	67,40
Жилищно-коммунальное хозяйство	000 0500 0000000 000 000	155,80	49,60
Культура и кинематография	000 0800 0000000 000 000	999,80	913,40
Социальная политика	000 1000 0000000 000 000		
Обслуживание государственного и муниципального долга	000 1300 0000000 000 000	3,00	
Расходы бюджета - ИТОГО	000 9600 0000000 000 000	2 328,30	1 898,50

Глава поселения

С.И.Боровлев

Ведущий специалист по экономике, финансам и бухгалтерскому учету

Л.Б.Григорова

Сведения об исполнении бюджета Новосолдатского сельского поселения Репьевского
муниципального района на 01.10.2011 года

Наименование раздела	Код бюджетной классификации	Утверждено на год , тыс.рублей	Исполнено на отчетную дату, тыс.рублей
Общегосударственные вопросы	000 0100 0000000 000 000	1 044,10	954,50
Национальная оборона	000 0200 0000000 000 000	52,80	30,40
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	000 0300 0000000 000 000	1,00	0,00
Национальная экономика	000 0400 0000000 000 000	118,70	73,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	000 0500 0000000 000 000	4,00	3,40
Культура и кинематография	000 0800 0000000 000 000	688,50	587,10
Социальная политика	000 1000 0000000 000 000		
Обслуживание государственного и муниципального долга	000 1300 0000000 000 000	3,00	
Расходы бюджета - ИТОГО	000 9600 0000000 000 000	1 912,10	1 648,40

Глава поселения

Л.Н.Черников

Ведущий специалист по экономике, финансам и бухгалтерскому учету

В.М.Чистякова

Сведения об исполнении бюджета Осадчевского сельского поселения Репьевского муниципального
района на 01.10.2011 года

Наименование раздела	Код бюджетной классификации	Утверждено на год , тыс.рублей	Исполнено на отчетную дату, тыс.рублей
Общегосударственные вопросы	000 0100 0000000 000 000	976,40	800,60
Национальная оборона	000 0200 0000000 000 000	52,80	34,40
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	000 0300 0000000 000 000	12,60	12,60
Национальная экономика	000 0400 0000000 000 000	83,40	33,70
Жилищно-коммунальное хозяйство	000 0500 0000000 000 000	19,10	19,10
Культура и кинематография	000 0800 0000000 000 000	607,60	500,70
Социальная политика	000 1000 0000000 000 000	24,00	23,70
Обслуживание государственного и муниципального долга	000 1300 0000000 000 000	0,00	
Расходы бюджета - ИТОГО	000 9600 0000000 000 000	1 775,90	1 424,80

Глава поселения

В.М.Трефилов

Ведущий специалист по экономике, финансам и бухгалтерскому учету

О.Н.Буракова

Сведения об исполнении бюджета Платавского сельского поселения Репьевского муниципального района на 01.10.2011 года

Наименование раздела	Код бюджетной классификации	Утверждено на год , тыс.рублей	Исполнено на отчетную дату, тыс.рублей
Общегосударственные вопросы	000 0100 0000000 000 000	1 170,20	1 049,00
Национальная оборона	000 0200 0000000 000 000	52,80	40,20
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	000 0300 0000000 000 000	0,00	
Национальная экономика	000 0400 0000000 000 000	149,70	99,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	000 0500 0000000 000 000	51,30	44,70
Культура и кинематография	000 0800 0000000 000 000	479,40	310,30
Социальная политика	000 1000 0000000 000 000		
Обслуживание государственного и муниципального долга	000 1300 0000000 000 000	3,00	
Расходы бюджета - ИТОГО	000 9600 0000000 000 000	1 906,40	1 543,20

Глава поселения

В.В.Горбунов

Ведущий специалист по экономике, финансам и бухгалтерскому учету

В.В Саввина

Сведения об исполнении бюджета Репьевского сельского поселения Репьевского муниципального района на 01.10.2011 года

Наименование раздела	Код бюджетной классификации	Утверждено на год , тыс.рублей	Исполнено на отчетную дату, тыс.рублей
Общегосударственные вопросы	000 0100 0000000 000 000	1 937,10	1 802,50
Национальная оборона	000 0200 0000000 000 000	263,80	186,40
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	000 0300 0000000 000 000	0,00	
Национальная экономика	000 0400 0000000 000 000	186,30	91,50
Жилищно-коммунальное хозяйство	000 0500 0000000 000 000	3 629,80	3 627,70
Культура и кинематография	000 0800 0000000 000 000	4 897,50	3 497,50
Социальная политика	000 1000 0000000 000 000		
Обслуживание государственного и муниципального долга	000 1300 0000000 000 000	0,00	
Расходы бюджета - ИТОГО	000 9600 0000000 000 000	10 914,50	9 205,60

Глава поселения

Р.Н.Перфильев

Ведущий специалист по экономике, финансам и бухгалтерскому учету

Л.Б.Рыбальченко

Сведения об исполнении бюджета Россошанского сельского поселения Репьевского
муниципального района на 01.10.2011 года

Наименование раздела	Код бюджетной классификации	Утверждено на год , тыс.рублей	Исполнено на отчетную дату, тыс.рублей
Общегосударственные вопросы	000 0100 0000000 000 000	1 149,30	1 106,60
Национальная оборона	000 0200 0000000 000 000	52,80	34,40
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	000 0300 0000000 000 000	0,00	
Национальная экономика	000 0400 0000000 000 000	135,20	40,80
Жилищно-коммунальное хозяйство	000 0500 0000000 000 000	179,70	179,60
Культура и кинематография	000 0800 0000000 000 000	576,70	512,60
Социальная политика	000 1000 0000000 000 000		
Обслуживание государственного и муниципального долга	000 1300 0000000 000 000	3,00	
Расходы бюджета - ИТОГО	000 9600 0000000 000 000	2 096,70	1 874,00

Глава поселения

В.И.Рахманина

Ведущий специалист по экономике, финансам и бухгалтерскому учету

Е.А.Рощупкина

Сведения об исполнении бюджета Россошкинского сельского поселения Репьевского
муниципального района на 01.10.2011 года

Наименование раздела	Код бюджетной классификации	Утверждено на год , тыс.рублей	Исполнено на отчетную дату, тыс.рублей
Общегосударственные вопросы	000 0100 0000000 000 000	964,00	764,50
Национальная оборона	000 0200 0000000 000 000	52,80	30,40
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	000 0300 0000000 000 000	4,00	
Национальная экономика	000 0400 0000000 000 000	84,50	49,20
Жилищно-коммунальное хозяйство	000 0500 0000000 000 000	6,90	3,30
Культура и кинематография	000 0800 0000000 000 000	486,00	428,20
Социальная политика	000 1000 0000000 000 000		
Обслуживание государственного и муниципального долга	000 1300 0000000 000 000	3,00	
Расходы бюджета - ИТОГО	000 9600 0000000 000 000	1 601,20	1 275,60

Глава поселения

Т.А.Анохина

Ведущий специалист по экономике, финансам и бухгалтерскому учету

М.И.Гончарова

Сведения об исполнении бюджета Скорицкого сельского поселения Репьевского муниципального района на 01.10.2011 года

Наименование раздела	Код бюджетной классификации	Утверждено на год , тыс.рублей	Исполнено на отчетную дату, тыс.рублей
Общегосударственные вопросы	000 0100 0000000 000 000	924,50	850,80
Национальная оборона	000 0200 0000000 000 000	52,80	29,60
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	000 0300 0000000 000 000	7,00	
Национальная экономика	000 0400 0000000 000 000	179,50	74,20
Жилищно-коммунальное хозяйство	000 0500 0000000 000 000	57,90	45,50
Культура и кинематография	000 0800 0000000 000 000	604,80	372,00
Социальная политика	000 1000 0000000 000 000	40,00	26,00
Обслуживание государственного и муниципального долга	000 1300 0000000 000 000	3,00	
Расходы бюджета - ИТОГО	000 9600 0000000 000 000	1 869,50	1 398,10

Глава поселения

Н.А.Мельников

Ведущий специалист по экономике, финансам и бухгалтерскому учету

Н.И.Гончарова

Сведения о численности муниципальных служащих сельских поселений Репьевского муниципального района и численности работников муниципальных учреждений на 01.10.2011 года

Наименование категорий работников	Утверждено штатной численности, ед.	Фактическая численность работников, чел.	Затраты на денежное содержание, тыс.рублей
1 Бутырское сельское поселение			
Администрация поселения	4,5	5,0	610,1
в том числе муниципальные служащие	3,0	3,0	492,2
Муниципальное учреждение	7,0	4,0	260,3
2 Истобинское сельское поселение			
Администрация поселения	4,5	5,0	605,2
в том числе муниципальные служащие	3,0	3,0	485,3
Муниципальное учреждение	5,0	5,0	226,7
3 Колбинское сельское поселение			
Администрация поселения	4,5	5,0	577,0
в том числе муниципальные служащие	3,0	3,0	464,5
Муниципальное учреждение	6,3	8,0	244,3
4 Краснолиповское сельское поселение			
Администрация поселения	4,5	5,0	577,6
в том числе муниципальные служащие	3,0	3,0	457,2
Муниципальное учреждение	6,5	6,0	270,9

5	Новосолдатское сельское поселение			
	Администрация поселения	4,5	5,0	592,9
	в том числе муниципальные служащие	3,0	3,0	479,3
	Муниципальное учреждение	5,5	6,0	215,1
6	Осадчевское сельское поселение			
	Администрация поселения	4,5	5,0	540,2
	в том числе муниципальные служащие	3,0	3,0	436,0
	Муниципальное учреждение	7,0	4,0	204,6
7	Платавское сельское поселение			
	Администрация поселения	4,5	5,0	563,8
	в том числе муниципальные служащие	3,0	3,0	435,1
	Муниципальное учреждение	5,0	5,0	193,0
8	Репьевское сельское поселение			
	Администрация поселения	11,0	11,0	1 082,9
	в том числе муниципальные служащие	4,0	4,0	649,1
	Муниципальное учреждение	0,0		0,0
9	Россошанское сельское поселение			
	Администрация поселения	4,5	5,0	647,1
	в том числе муниципальные служащие	3,0	3,0	526,8
	Муниципальное учреждение	5,8	6,0	238,3
10	Россошкинское сельское поселение			
	Администрация поселения	4,5	5,0	543,1
	в том числе муниципальные служащие	3,0	3,0	420,9
	Муниципальное учреждение	5,0	5,0	199,0
11	Скорицкое сельское поселение			
	Администрация поселения	4,5	5,0	554,5
	в том числе муниципальные служащие	3,0	3,0	464,9
	Муниципальное учреждение	5,5	6,0	181,7
	Итого	0,0	0,0	0,0
	Администрация поселения	56,0	61,0	6 894,4
	в том числе муниципальные служащие	34,0	34,0	5 311,3
	Муниципальное учреждение	58,5	55,0	2 233,9

Руководитель Отдела финансов

Г.В.Шиленко