



*РЕТЬЕВСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ВЕСТНИК*

№7

15 апреля 2008 года

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ

«РЕПЬЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК» - официальное печатное средство массовой информации органов местного самоуправления Репьевского муниципального района для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Репьевского муниципального района официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Репьевского муниципального района, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

- Учрежден в декабре 2007 года (решение Совета народных депутатов Репьевского муниципального района от 19.11.2007 года № 221) в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Российской Федерации «О средствах массовой информации», Уставом Репьевского муниципального района.

«Репьевский муниципальный вестник» состоит из трех разделов:

- в первом разделе публикуются решения и иные нормативные акты Совета народных депутатов Репьевского муниципального района;*
- во втором разделе публикуются нормативные правовые акты администрации Репьевского муниципального района;*
- в третьем разделе публикуются нормативные правовые акты органов местного самоуправления сельских поселений Репьевского муниципального района*

РЕДАКЦИОННЫЙ СОВЕТ:

- Терещенко Павел Иванович – глава Репьевского муниципального района;
- Шорстов Дмитрий Александрович – руководитель аппарата администрации Репьевского муниципального района;
- Рыбальченко Татьяна Николаевна - помощник главы администрации Репьевского муниципального района по общественным связям;
- Лыскина Светлана Юрьевна – начальник отдела организационной работы и делопроизводства администрации Репьевского муниципального района;
- Мишустин Сергей Николаевич – председатель общественной палаты Репьевского муниципального района.

Тираж – 54 экземпляра;

Распространяется – бесплатно, согласно списку рассылки, определяемому администрацией Репьевского муниципального района.

Изготовлен - администрацией Репьевского муниципального района: с.Репьевка, пл. Победы, д.1 тел. Для справок (47374) 2-27-04.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1

Решение от «15» апреля 2008 года № 7 «О назначении главы администрации муниципального района по контракту»	4
Решение от «15» апреля 2008 года № 8 «О согласовании кандидатур на должность заместителя главы администрации Репьевского муниципального района»	9
Решение от «15» апреля 2008 года № 12 «Об утверждении структуры Совета народных депутатов Репьевского муниципального района»	9
Решение от «15» апреля 2008 года № 10 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов муниципального района от 22.02.2008г. № 242»	10
Решение от «15» апреля 2008 года № 9 «Об утверждении Положения о постоянных комиссиях Совета народных депутатов Репьевского муниципального района»	12
Решение от «15» апреля 2008 года № 18 «О председателях постоянных комиссий Совета народных депутатов Репьевского муниципального района»	18
Решение от «15» апреля 2008 года № 17 «О формировании состава постоянных комиссии Совета народных депутатов Репьевского муниципального района»	18
Решение от «15» апреля 2008 года № 11 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов муниципального района от 28.12.2005г. № 107»	19
Решение от «15» апреля 2008 года № 16 «О назначении председателя и формировании состава Ревизионной комиссии Репьевского муниципального района»	20
Решение от «15» апреля 2008 года № 14 «О приеме имущества, находящегося в государственной собственности Воронежской области, в муниципальную собственность Репьевского муниципального района Воронежской области»	21
Решение от «15» апреля 2008 года № 15 «О внесении изменений в решение совета народных депутатов муниципального района от 27.09.2005 г. № 82 «О введении в действие на территории Репьевского муниципального района системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности»»	23
Решение от «15» апреля 2008 года № 13 «Об определении официального источника опубликования нормативных правовых актов Репьевского муниципального района и иной официальной информации»	24

РАЗДЕЛ 2

Постановление от «24» марта 2008 года № 68 «Об утверждении границ охранной зоны тепловых сетей и установление ограничений прав на входящие в них земельные участки».....	24
Постановление от «24» марта 2008 года № 69 «Об утверждении границ охранной зоны газораспределительных сетей и установлении ограничений прав на входящие в них земельные участки».....	26
Постановление от «84» марта 2008 года № 75 «Об утверждении границ охранной зоны тепловых сетей и установление ограничений прав на входящие в них земельные участки».....	27

РАЗДЕЛ 1

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
Репьевского муниципального района
Воронежской области

РЕШЕНИЕ

от «15» апреля 2008 года № 7
с. Репьевка

О назначении главы администрации
муниципального района по контракту

В соответствии со статьей 37 федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», статьей 37 Устава Репьевского муниципального района, учитывая решение комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной муниципальной должности главы администрации Репьевского муниципального района, Совет народных депутатов муниципального района

РЕШИЛ:

1. Назначить на должность главы администрации Репьевского муниципального района, из числа кандидатур представленных Совету народных депутатов муниципального района по результатам конкурса ПАХМЕЛКИНА ВИКТОРА НИКОЛАЕВИЧА на срок полномочий Совета народных депутатов муниципального района.
2. Утвердить контракт с главой администрации Репьевского муниципального района (приложение).
3. Главе Репьевского муниципального района от имени Репьевского муниципального района заключить с главой администрации контракт, утвержденный п. 2 настоящего решения.
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Репьевские вести».
5. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

Глава Репьевского
муниципального района

П.И.Терещенко

УТВЕРЖДЕН:
решением Совета народных депутатов
Репьевского муниципального района
от «15» апреля 2008 года № 7

КОНТРАКТ С ГЛАВОЙ АДМИНИСТРАЦИИ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

с. Репьевка

« ____ » _____ 2008 г.

Репьевский муниципальный район Воронежской области в лице главы Репьевского муниципального района Воронежской области Терещенко Павла Ивановича, именуемого в дальнейшем - «Наниматель», действующего на основании Федерального закона от 06.10.2003г. № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Воронежской области от 28.12.2007г. № 175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области», Устава Репьевского муниципального района Воронежской области (далее - Устава), с одной стороны, и граждан РФ

(Ф.И.О.)

назначенный на должность главы администрации Репьевского муниципального района Воронежской области (далее – Глава администрации) решением Совета народных депутатов Репьевского муниципального района от «15» апреля 2008г. № _____ заключили настоящий контракт о следующем:

1. Предмет контракта.

1.1. По результатам проведенного конкурса

(Ф.И.О.)

наделается полномочиями главы администрации по решению вопросов местного значения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Воронежской области, Уставом и настоящим контрактом.

1.2. Местом работы определяется администрация Репьевского муниципального района - как исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления, расположенная по адресу: с. Репьевка, пл. Победы, д. 1

1.2. Работа по настоящему контракту является для Главы администрации основным местом работы.

2. Общие условия контракта.

2.1. Глава администрации при осуществлении трудовой деятельности руководствуется общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами, издаваемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Воронежской области, Законами Воронежской области, нормативными правовыми актами органов государственной власти Воронежской области, изданными ими в пределах их компетенции, Уставом, решениями, принятыми на местных референдумах и сходах граждан, решениями Совета народных депутатов муниципального района Воронежской области.

2.2. На Главу администрации как на муниципального служащего распространяется действие законодательства Российской Федерации о труде с особенностями, предусмотренными Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Воронежской области «О муниципальной службе в Воронежской области».

2.3. Глава администрации подотчетен населению и Нанимателю и в установленном Уставом и настоящим контрактом порядке отчитывается перед ними о результатах своей работы.

3. Права и обязанности Нанимателя и Главы администрации, как сторон по настоящему контракту устанавливаются Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Воронежской области «О муниципальной службе в Воронежской области», Уставом и правовыми актами Совета народных депутатов муниципального района.

Наниматель:

3.1. Наниматель имеет право:

3.1.1. Требовать от Главы администрации бережного отношения к муниципальному имуществу и средствам местного бюджета;

3.1.2. Устанавливать ежемесячные выплаты и надбавки к окладу, поощрять Главу администрации за добросовестный и эффективный труд, надлежащее исполнение своих обязанностей, а также налагать соответствующие дисциплинарные взыскания в установленном законом порядке.

3.2. Наниматель обязан:

3.2.1. Обеспечить условия труда, необходимые для эффективного выполнения Главой администрации обязанностей по настоящему контракту;

3.2.2. В первоочередном порядке рассматривать обращения и заявления Главы администрации по вопросам, связанным с осуществлением им своих полномочий;

3.2.3. Организовывать первоочередное рассмотрение обращений, заявлений и проектов правовых актов, вносимых Главой администрации на заседаниях, постоянных комиссиях и комитетах Совета народных депутатов муниципального района.

3.2.4. Не препятствовать исполнению Главой администрации его должностных обязанностей и не вмешиваться во внутреннюю деятельность местной администрации, а равно не допускать действий, нарушающих принцип единоначалия работы местной администрации.

3.5. Глава администрации имеет право:

3.5.1. Управлять и распоряжаться муниципальной собственностью Репьевского муниципального района, исполнять по расходам бюджет в пределах, установленных законодательством и нормативными правовыми актами Совета народных депутатов муниципального района.

3.5.2. Разрабатывать и вносить на утверждение Совета народных депутатов муниципального района проекты муниципальных правовых актов, включая проекты бюджета, муниципальных программ;

- 3.5.3. Разрабатывать и вносить на утверждение Совета народных депутатов муниципального района структуру местной администрации;
- 3.5.4. Осуществлять в пределах своей компетенции руководство структурными подразделениями местной администрации, общее руководство предприятиями, учреждениями, организациями, находящимися в муниципальной собственности;
- 3.5.5. Заключать договоры и соглашения с государственными органами и органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями в пределах своих полномочий;
- 3.5.6. Исполнять функции представителя нанимателя (работодателя) в отношении муниципальных служащих местной администрации;
- 3.5.7. Организовывать работу местной администрации, определять компетенцию ее структурных подразделений и должностных лиц, делегировать соответствующие полномочия своими правовыми актами либо доверенностями;
- 3.5.8. Организовывать защиту интересов Репьевского муниципального района как муниципального образования и местной администрации как юридического лица в государственных и иных органах, в том числе в суде;
- 3.5.9. Издавать распоряжения по вопросам организации работы местной администрации;
- 3.5.10. Издавать в пределах своей компетенции нормативные правовые акты и обеспечивать их официальное опубликование;
- 3.5.11. Утверждать сметы доходов и расходов подведомственных бюджетных учреждений.
- 3.5.12. Утверждать штатное расписание местной администрации;
- 3.5.13. Направлять обращения и запросы, связанные с решением вопросов местного значения, должностным лицам органов государственной власти и иных государственных органов, органов местного самоуправления, руководителям организаций независимо от их организационно – правовых форм, а также руководителям общественных объединений;
- 3.5.14. Содействовать населению в реализации права на правотворческую инициативу по вопросам местного значения;
- 3.5.15. Участвовать в работе Совета народных депутатов муниципального района;
- 3.5.16. Выступать на территории муниципального образования, в средствах массовой информации.
- 3.5.17. Осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, Уставом, решениями Совета народных депутатов муниципального района;
- 3.5.18. В период осуществления главой администрации отдельных государственных полномочий в соответствии с законом Воронежской области от 04.05.2006 г. № 41-ОЗ «Об условиях контракта для главы местной администрации муниципального района (городского округа) в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, и о дополнительных требованиях к кандидатам на должность главы местной администрации муниципального района (городского округа)» глава Репьевского муниципального района имеет право:
- 1) требовать своевременного и в полном объеме перечисления финансовых средств, предусмотренных в областном бюджете для осуществления переданных государственных полномочий;
 - 2) издавать в пределах своих полномочий правовые акты по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, осуществлять контроль за их исполнением;
 - 3) дополнительно использовать материальные ресурсы и финансовые средства муниципального образования для осуществления переданных отдельных государственных полномочий в соответствии с уставом муниципального образования;
 - 4) использовать в соответствии с федеральным и областным законодательством материальные ресурсы, финансовые средства, предоставленные органам местного самоуправления для осуществления отдельных государственных полномочий;
 - 5) запрашивать и получать от органов государственной власти области информацию (документы) в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, в том числе получать разъяснения и рекомендации по вопросам осуществления переданных полномочий;
 - 6) определять перечень структурных подразделений администрации муниципального района (городского округа) и (или) должностных лиц администрации муниципального района (городского округа), на которые (которых) возлагается осуществление отдельных государственных полномочий;
 - 7) иные права, предусмотренные федеральными законами или законами Воронежской области, предусматривающими наделение отдельными государственными полномочиями.
- 3.6. Глава администрации обязан:
- 3.6.1. Добросовестно осуществлять руководство местной администрацией, обеспечивать ее функционирование в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, Уставом, иными правовыми актами муниципального образования;
- 3.6.2. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну;
- 3.6.3. Организовывать и контролировать, в пределах своей компетенции, выполнение решений Совета народных депутатов муниципального района, постановлений, распоряжений местной администрации

предприятиями, организациями, учреждениями, гражданами, должностными лицами на территории муниципального образования;

3.6.4. Представлять на согласование Нанимателю кандидатуры на должности заместителей Главы администрации в соответствии с Уставом.

3.6.5. Осуществлять прием граждан, должностных лиц органов и организаций, рассмотрение жалоб, предложений и заявлений, принимать по ним решения, в соответствии с действующим законодательством;

3.6.6. Оказывать содействие избирательным комиссиям в осуществлении полномочий по подготовке и проведению выборов, референдумов и иных избирательных мероприятий;

3.6.7. Поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей;

3.6.8. Представлять Нанимателю сведения о своих доходах и имуществе в порядке, установленном законодательством;

3.6.9. Представлять Нанимателю на сессии Совета народных депутатов муниципального района отчет об итогах проделанной работы за отчетный период в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

3.6.10. Информировать население и Нанимателя о социально экономическом положении в муниципальном образовании;

3.6.11. Проводить личный прием населения;

3.6.12. Представлять Нанимателю по его требованию доклады о текущей деятельности местной администрации, муниципальных предприятий и учреждений;

3.6.13. Обеспечивать составление проекта бюджета и внесение его на утверждение Совета народных депутатов со всеми документами и материалами;

3.6.14. Обеспечивать исполнение бюджета;

3.6.15. Осуществлять ведомственный контроль за исполнением бюджета;

3.6.16. Представлять на утверждение Совета народных депутатов квартальные, полугодовые, годовой отчеты об исполнении бюджета;

3.6.17. Обеспечивать достоверность и своевременное предоставление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета, в уполномоченные к принятию отчетности органы и контрольный орган муниципального образования;

3.6.18. Обеспечивать управление муниципальным долгом.

3.6.19. Осуществлять надлежащее материальное обеспечение внутренней деятельности местной администрации с соблюдением действующего законодательства при организации закупок и оказания услуг для муниципальных нужд;

3.6.20. Выполнять экологические и санитарные требования, обеспечивать в местной администрации соблюдение правил пожарной безопасности

3.6.21. Незамедлительно информировать Нанимателя, представительный орган муниципального образования, органы государственной власти об обстоятельствах, препятствующих исполнению Главой администрации своих полномочий;

3.6.22. Обеспечить решение вопросов местного значения, решение которых в соответствии с Уставом отнесено к полномочиям Главы администрации.

3.6.23. Не допускать со своей стороны действий или бездействий, порочащих репутацию Главы администрации либо умаляющих авторитет местной администрации.

3.7. На Главу администрации действующим законодательством, Уставом и решениями Совета народных депутатов муниципального района могут быть возложены также иные обязанности.

3.8. На Главу администрации распространяются ограничения и запреты, связанные с прохождением муниципальной службы, установленные действующим законодательством.

3.9. В период осуществления главой администрации отдельных государственных полномочий в соответствии с законом Воронежской области от 04.05.2006 г. № 41-ОЗ глава администрации муниципального района обязан:

1) исполнять надлежащим образом отдельные государственные полномочия (обеспечивать надлежащее исполнение отдельных государственных полномочий);

2) обеспечивать целевое использование предоставленных на осуществление отдельных государственных полномочий материальных ресурсов и финансовых средств;

3) исполнять (обеспечивать исполнение) письменные предписания уполномоченных органов государственной власти Воронежской области в части исполнения переданных государственных полномочий;

4) представлять (обеспечивать представление) в уполномоченные органы государственной власти Воронежской области в установленном ими порядке расчеты финансовых затрат, требуемых на осуществление отдельных государственных полномочий, отчеты об их исполнении, иные документы и информацию, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий;

5) обеспечивать возврат материальных ресурсов и неиспользованных финансовых средств при прекращении исполнения органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий;

6) не разглашать охраняемую законом тайну;

7) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами или законами Воронежской области, предусматривающими наделение отдельными государственными полномочиями.

4. Денежное содержание Главы администрации.

4.1. Денежное содержание Главы администрации состоит из должностного оклада, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

4.2. Главе администрации устанавливается должностной оклад в размере 5693 руб.

4.3. Главе администрации устанавливаются ежемесячные и дополнительные выплаты на основании распорядительного акта Нанимателя, в порядке, предусмотренном решением Совета народных депутатов муниципального района.

4.4. Главе администрации устанавливается премия за выполнение особо важных и сложных заданий в размере 2 окладов на основании распорядительного акта Нанимателя.

4.5. Главе администрации устанавливается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 1 оклада и материальная помощь в размере 2 окладов.

5. Социальные гарантии.

5.1. Главе администрации гарантируются социальные гарантии, льготы и поощрения, предусмотренные действующим законодательством и Уставом.

6. Срок действия, изменение, прекращение контракта.

6.1. Настоящий контракт вступает в силу с «15» апреля 2008г.

6.2. Настоящий контракт заключен на срок, установленный Уставом Репьевского муниципального района.

6.3. Действие настоящего контракта прекращается досрочно в случаях, установленных частью 10 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 38 Устава Репьевского муниципального района

6.4. Условия контракта могут подлежать изменению в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации, Воронежской области, Устава, регулирующими вопросы местного значения органов местного самоуправления, муниципальной службы и иные вопросы, влияющие на права и обязанности сторон настоящего контракта. Изменение условий контракта допускается по согласованию сторон в соответствии с письменным заявлением любой из сторон и оформляется дополнительным соглашением к настоящему контракту.

6.5. Настоящий контракт, может быть, расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

- представительного органа или главы муниципального образования - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;

- Главы администрации - в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления;

- губернатора Воронежской области – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Воронежской области.

7. Ответственность.

7.1. Глава администрации за неоднократное неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, нарушение трудовой дисциплины, превышение должностных полномочий, несоблюдение ограничений, установленных для муниципальных служащих, и иные противоправные действия несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.2. В период осуществления главой администрации отдельных государственных полномочий в соответствии с законом Воронежской области от 04.05.2006 г. № 41-ОЗ глава администрации Репьевского_муниципального района несет персональную ответственность:

1) за невыполнение либо ненадлежащее выполнение переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральным законодательством в пределах выделенных муниципальному образованию материальных ресурсов и финансовых средств;

2) за нецелевое использование материальных ресурсов и финансовых средств, предоставленных на осуществление отдельных государственных полномочий.

8. Прочие условия контракта.

8.1. В случаях и обстоятельствах, не предусмотренных настоящим контрактом, стороны руководствуются действующим законодательством Уставом, решениями Совета народных депутатов муниципального района.

8.2. При невозможности разрешения спорных вопросов на основе настоящего контракта, Устава, федеральных и областных законов или взаимной договоренности, каждая из сторон вправе обратиться в суд.

8.3. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых хранится у Главы администрации, другой – у Нанимателя.

9. Реквизиты сторон:

«Наниматель»

«Глава администрации»

Глава Репьевского муниципального
района
Терещенко Павел Иванович
избран решением Совета народных депутатов
Репьевского муниципального района
от «12» марта 2008г. № 1

паспорт _____
выдан _____

Проживает: _____

ИНН _____
№ ПФР _____

10. Подписи сторон

Наниматель - собственноручно

Глава администрации - собственноручно

РЕШЕНИЕ
от «15» апреля 2008 года № 8
с.Репьевка

О согласовании кандидатур на должность
заместителя главы администрации
Репьевского муниципального района

В соответствии с федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом Репьевского муниципального района, Регламентом Совета народных депутатов муниципального района, и рассмотрев представление главы администрации Репьевского муниципального района, Совет народных депутатов муниципального района

РЕШИЛ:

1. Согласовать на должность заместителя главы администрации Репьевского муниципального района – Мишустина Сергея Николаевича.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Репьевского
муниципального района

П.И.Терещенко

РЕШЕНИЕ
от «15» апреля 2008 года № 12
с.Репьевка

Об утверждении структуры
Совета народных депутатов
Репьевского муниципального района

В соответствии со статьей 27 Устава Репьевского муниципального района, Совет народных депутатов муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить структуру Совета народных депутатов Репьевского муниципального района согласно приложению:

2. Установить, что:

2.1. Выплата денежного вознаграждения выборным должностным лицам и муниципальным служащим Совета народных депутатов производится в соответствии с решением Совета народных депутатов муниципального района от 26.02.2007 года № 184 (в редакции решений от 28.08.2007г. № 200, от 22.02.2008г. № 238) «О размерах оплаты труда депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Репьевского муниципального района».

2.2. Оплата труда служащих Совета народных депутатов муниципального района, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы производится в соответствии с постановлением районного Совета народных депутатов Репьевского района от 20.02.2002 года № 85 (в редакции решения от 28.08.2007г. № 213) «Об оплате труда служащих в органах местного самоуправления муниципальных образований в Репьевском районе, замещающих должности, не относящиеся к муниципальным должностям муниципальной службы».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

Глава Репьевского
муниципального района

П.И.Терещенко

УТВЕРЖДЕНА:
решением Совета народных
депутатов Репьевского
муниципального района
от «15» апреля 2008 г. № 12

СТРУКТУРА СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. **Глава Репьевского муниципального района** - выборная должность;
2. **Организационно-правовой отдел:**
 - 1) начальник отдела – муниципальная должность, относящаяся к ведущей группе должностей;
 - 2) главный специалист – муниципальная должность, относящаяся к старшей группе должностей;
 - 3) ведущий специалист, главный бухгалтер - муниципальная должность, относящаяся к старшей группе должностей;
3. **Ревизионная комиссия:**
 - 1) ведущий специалист, председатель ревизионной комиссии – муниципальная должность, относящаяся к старшей группе должностей;
4. **Техник по вождению автомобиля** - должность, не относящаяся к должностям муниципальной службы.

РЕШЕНИЕ

от «15» апреля 2008 года № 10
с. Репьевка

О внесении изменений и дополнений в решение
Совета народных депутатов муниципального
района от 22.02.2008г. № 242

Рассмотрев заключение правового управления администрации Воронежской области от 31.03.2008г. № 23-35/2-42 на решение Совета народных депутатов Репьевского муниципального района от 22.02.2008г. № 242 и для приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов Совета народных депутатов муниципального района, Совет народных депутатов муниципального района

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета народных депутатов Репьевского муниципального района от 22.02.2008г. № 242 «О Регламенте Совета народных депутатов Репьевского муниципального района» следующие изменения:

1.1. Раздел 1 Регламента дополнить статьей 9.1 следующего содержания:

«Статья 9.1 Аппарат Совета народных депутатов

1. Правовое, организационное, документационное, аналитическое, информационное, финансовое, материально-техническое, социально-бытовое обеспечение деятельности депутатов Совета народных депутатов, комиссий Совета народных депутатов, главы района, исполняющего полномочия председателя Совета народных депутатов, заместителя председателя Совета народных депутатов осуществляет аппарат Совета народных депутатов, формируемый в соответствии с федеральным и областным законодательством о муниципальной службе.

2. Структура аппарата Совета народных депутатов, расходы на содержание сотрудников аппарата Совета утверждаются Советом народных депутатов.

3. Иные вопросы организации деятельности аппарата Совета находятся в компетенции главы района, исполняющего полномочия председателя Совета.»;

1.2. Статью 12 раздела 1 Регламента изложить в следующей редакции:

«Статья 12. Председатель комиссии и его заместитель

1. Председатель комиссии избирается депутатами Совета из числа депутатов, избранных в состав соответствующей комиссии и утверждается на сессии Совета.

Кандидатуры на должности председателя комиссии выдвигаются главой района, депутатами, входящими в состав соответствующей комиссии.

2. Депутат считается утвержденным на должность председателя комиссии Совета, если в результате открытого голосования он получил более половины голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета.

3. Заместителя председателя комиссии избирают по мере необходимости на заседании комиссии из числа депутатов, избранных в состав соответствующей комиссии.

4. Депутат считается избранным на должность заместителя председателя комиссии, если за него проголосовало более половины членов соответствующей комиссии.»;

1.3. В абзаце 2 пункта 2 статьи 22 раздела 2 Регламента слова «депутатов Совета от принявших участие в голосовании» заменить словами «от числа депутатов Совета присутствующих на заседании»;

1.4. Статью 31 раздела 2 Регламента изложить в новой редакции:

«Статья 31. Порядок проведения открытого голосования

1. При проведении открытого голосования подсчет голосов поручается секретарю заседания.

2. Перед началом открытого голосования председательствующий на заседании Совета сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов (от установленного числа депутатов Совета, от числа депутатов избранных в Совет, от числа депутатов Совета, присутствующих на заседании, простым или квалифицированным большинством) может быть принято решение.

3. После объявления председательствующим на заседании Совета о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

4. При отсутствии кворума, необходимого для голосования, председательствующий на заседании Совета переносит голосование на следующее заседание Совета.

5. Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки голосования, то по решению Совета может быть проведено повторное голосование.»

1.5. Пункт 1 статьи 34 раздела 2 Регламента изложить в следующей редакции:

«1. Поименное голосование проводится по решению Совета, принимаемому не менее чем 1/3 голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета.»

1.6. В подпункте 4 статьи 35 раздела 2 Регламента слова «- от числа депутатов Совета, принявших участие в голосовании;» исключить.

1.7. Пункт 1 статьи 38 раздела 3 Регламента изложить в следующей редакции:

«1. Нормативный правовой акт - изданный в установленном порядке акт Совета или главы муниципального образования, устанавливающий правовые нормы (правила поведения) обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение, направленные на урегулирование общественных отношений либо на изменение или прекращение существующих правоотношений.»;

1.8. Пункт 2 статьи 38 раздела 3 Регламента изложить в следующей редакции:

«2. Нормативные правовые акты Совета вступают в силу на территории Репьевского муниципального района в порядке, установленном Уставом муниципального района, за исключением нормативных правовых актов о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом РФ.»;

1.9. Пункт 2 статьи 39 раздела 3 Регламента дополнить словами «, инициативная группа граждан, обладающая избирательным правом, в порядке установленном нормативным правовым актом Совета в соответствии со статьей 26 федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»»;

1.10. Статью 43 раздела 3 Регламента дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5. Проект нормативного правового акта Совета, предусматривающий установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, может быть внесен на рассмотрение Совета только по инициативе главы администрации муниципального района или при наличии заключения главы администрации муниципального района.»

1.11. Второй абзац пункта 2 статьи 46 раздела 3 Регламента изложить в следующей редакции:

«Нормативный правовой акт Совета подписывается главой муниципального района в семидневный срок и в трехдневный срок направляется на опубликование.»

1.12. Статью 46 раздела 3 Регламента дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3. Решения Совета, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального района, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета, если иное не установлено федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».»;

1.13. Статью 47 Регламента изложить в следующей редакции:

«Статья 47. Порядок опубликования нормативных правовых актов Совета

Порядок опубликования (обнародования) нормативных правовых актов Совета устанавливается Уставом муниципального района.»;

1.14. В абзаце 2 пункта 3 статьи 55 раздела 4 Регламента слова «принявших участие в голосовании» заменить словами «присутствующих на заседании».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Глава Репьевского
муниципального района

П.И.Терещенко

РЕШЕНИЕ
от «15» апреля 2008 года № 9
с.Репьевка

Об утверждении Положения о постоянных
комиссиях Совета народных депутатов
Репьевского муниципального района

В соответствии с Уставом Репьевского муниципального района, Регламентом Совета народных депутатов Репьевского муниципального района, Совет народных депутатов муниципального района

РЕШИЛ:

Утвердить Положение о постоянных комиссиях Совета народных депутатов Репьевского муниципального района.

Глава Репьевского
муниципального района

П.И.Терещенко

УТВЕРЖДЕНО:
решением Совета народных депутатов
Репьевского муниципального района
от «15» апреля 2008 г. № 9

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЯХ
СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Настоящее Положение определяет правовую основу, принципы организации и основные направления деятельности, порядок формирования, права и обязанности постоянных комиссий Совета народных депутатов Репьевского муниципального района (далее Совет).

ГЛАВА 1

Основы организации и деятельности постоянных комиссий Совета, порядок их образования

Статья 1. В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Воронежской области, Уставом Репьевского муниципального образования, Регламентом Совета народных депутатов муниципального района Совет формирует из числа депутатов на срок своих полномочий, постоянные комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Совета, а также для содействия выполнению его решений, федерального и областного законодательства, осуществлению, в пределах компетенции Совета контрольных функций.

Статья 2. Депутат может входить в состав любой из комиссий, но не более чем в двух и пользуется правом решающего голоса, депутат может принимать участие в работе комиссий, членом которой он не является, вносить предложения участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и принятии решений с правом совещательного голоса.

Статья 3. Компетенция, порядок образования и деятельность постоянных комиссий, права и обязанности председателей, заместителей председателей и членов постоянных комиссий, порядок проведения заседаний, принятие решений и контроль за их исполнением, обеспечение деятельности постоянных комиссий определяется Регламентом Совета и настоящим Положением, которое утверждается решением Совета.

Статья 4. Совет образует следующие постоянные комиссии:

- 1) по бюджету, налогам, финансам и предпринимательству;
- 2) по аграрной политике, земельным отношениям и охране окружающей среды;
- 3) по социальным вопросам;
- 4) по промышленности, транспорту, связи, ЖКХ, топливно-энергетическому комплексу, муниципальной собственности;
- 5) по местному самоуправлению, правотворческой деятельности и законности.

Статья 5. Каждая постоянная комиссия вправе разработать своё Положение с отражением в нем основных принципов организации и деятельности, вопросов ведения соответствующей комиссии. Положение о соответствующей постоянной комиссии не должно противоречить данному Положению о постоянных комиссиях.

Статья 6. При необходимости Совет может образовывать новые постоянные комиссии, упразднять или реорганизовывать ранее созданные.

Статья 7. Сформированные Советом на сессии постоянные депутатские комиссии из своего состава избирают председателя постоянной депутатской комиссии, который утверждается решением на сессии Совета, на своих заседаниях избирают при необходимости заместителя председателя комиссии.

Статья 8. Члены постоянной комиссии вправе в течение срока своих полномочий переизбрать председателя соответствующей постоянной комиссии.

Статья 9. Постоянные комиссии строят свою работу на основе свободного делового обсуждения и решения вопросов, гласности и широкой инициативы членов постоянных комиссий.

Постоянные комиссии действуют в сотрудничестве с государственными органами, общественными организациями, органами местного самоуправления, изучают и учитывают общественное мнение.

ГЛАВА 2

Права и обязанности постоянных комиссий Совета

Статья 10. Постоянные комиссии имеют право вносить на рассмотрение Совета народных депутатов вопросы, относящиеся к ведению постоянных комиссий.

Статья 11. Постоянные комиссии по вопросам, относящимся к их ведению, могут выступать с докладами и содокладами на сессиях Совета.

Постоянные комиссии по вопросам, внесенным ими в Совет, либо по вопросам, переданным комиссиям на предварительное или дополнительное рассмотрение, выделяют своих докладчиков и содокладчиков.

По вопросам, подготовленным постоянными комиссиями совместно, комиссии могут выступать с совместными докладчиками и содокладчиками, либо отдельно представлять свои заключения и предложения.

Статья 12. Постоянные комиссии Совета при рассмотрении вопросов, относящихся к их ведению, пользуются равными правами и несут равные обязанности.

Статья 13. Нормативные правовые акты Совета принимаются, как правило, после предварительного обсуждения проектов в постоянной комиссии, к ведению которой относятся вопросы, затрагиваемые в проектах.

Статья 14. Постоянные комиссии Совета вправе обращаться с запросами на заседаниях Совета к администрации района, руководителям её структурных подразделений, финансовым органам, руководителям расположенных на территории района предприятий, учреждений и организаций по вопросам, относящимся к ведению Совета.

Постоянные комиссии вправе обращаться с запросами к должностному лицу администрации района.

Статья 15. Постоянные комиссии по вопросам, относящимся к их ведению, вправе требовать от местных и общественных органов и их организаций, должностных лиц представлять все необходимые документы, письменные заключения, информационные, справочные и иные материалы.

Руководители местных и общественных органов и организаций, иные должностные лица за непредставление постоянным комиссиям Совета информации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 16. Постоянные комиссии вправе вносить в Совет предложения о передаче решений Совета по наиболее важным вопросам на обсуждение граждан в коллективах предприятий, по месту жительства.

Статья 17. Постоянные комиссии по вопросам, относящимся к их ведению, вправе заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения руководителей предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории района, а также работников администрации района. По предложению постоянной комиссии руководители или представители указанных органов и организаций, предприятий и учреждений обязаны явиться на заседание комиссии и представить разъяснения по рассматриваемым комиссией вопросам. При этом постоянные комиссии заблаговременно извещают соответствующие органы и организации о предстоящем рассмотрении вопросов.

Статья 18. Разработанные постоянными комиссиями рекомендации по вопросам, относящимся к ведению Совета, направляются соответствующим органам государственной власти и местного самоуправления, предприятиям, учреждениям и организациям и сообщаются администрации района.

Рекомендации постоянных комиссий подлежат обязательному рассмотрению соответствующими органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями.

О результатах рассмотрения и о принятых мерах должно быть сообщено постоянным комиссиям не более, чем в месячный срок, либо иной срок, установленный комиссиями.

Статья 19. Постоянные комиссии вправе вносить предложения о заслушивании на сессиях Совета отчёта или информации о работе любого органа, либо должностного лица о выполнении ими решений Совета, своих рекомендаций.

Статья 20. Постоянные комиссии участвуют в осуществлении контроля за реализацией нормативных правовых актов Совета, законов области и Российской Федерации, разрабатывают предложения и принимают рекомендации.

Статья 21. Постоянные комиссии вправе ставить на заседаниях Совета вопросы об ответственности должностных лиц администрации района, не выполняющих законы Российской Федерации, области, правовые акты органов местного самоуправления.

Статья 22. Постоянные комиссии вправе привлекать к своей работе депутатов Совета, не входящих в состав комиссий, представителей органов государственной власти и местного самоуправления, общественных организаций, а также специалистов.

Статья 23. На время заседаний комиссии члены постоянных комиссий освобождаются от выполнения производственных и служебных обязанностей с сохранением среднего заработка по месту работы.

Статья 24. Постоянные комиссии информируют население о своей деятельности через любые средства массовой информации. На заседания постоянных комиссий могут приглашаться представители районных и других средств массовой информации.

ГЛАВА 3

Порядок работы постоянных комиссий Совета

Статья 25. Заседания постоянных комиссий Совета созываются по мере необходимости и могут проводиться как во время заседаний Совета, так и в период между ними.

Постоянные комиссии работают в соответствии с планами, утвержденными на их заседаниях.

Статья 26. Заседания постоянных комиссий правомочны, если на них присутствуют не менее половины от общего числа членов комиссии.

Заседание проводит председатель, в его отсутствие – заместитель председателя или один из членов комиссии.

Решение комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. Протокол заседания комиссии подписывается председателем, или лицом его замещающим.

Решения и протоколы комиссии хранятся в делах постоянных комиссий.

Статья 27. Вопросы, относящиеся к ведению двух или нескольких постоянных комиссий Совета, могут подготавливаться и рассматриваться ими совместно.

Совместные заседания комиссий ведет председатель Совета народных депутатов или заместитель председателя Совета народных депутатов. При проведении совместных заседаний комиссий решения принимаются большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов. Протоколы совместных заседаний постоянных комиссий подписываются их председателями.

В случае расхождения позиций комиссий по одному и тому же вопросу в целях преодоления разногласий создается согласительная комиссия из числа членов этих комиссий. Если и этой комиссией не достигнуто согласие, вопрос выносится на заседание Совета.

Статья 28. На заседания постоянных комиссий могут приглашаться представители органов местного самоуправления и территориального общественного самоуправления, общественных организаций, специалисты, эксперты, которые участвуют в заседаниях с правом совещательного голоса.

Депутаты Совета, не являющиеся членами той или иной комиссии, принимают участие в заседаниях этой комиссии с правом совещательного голоса.

Статья 29. Постоянные комиссии для рассмотрения вопросов могут создавать подготовительные комиссии, в том числе совместные, а также рабочие группы из числа депутатов Совета, представителей местных органов власти, общественных организаций, территориального общественного самоуправления, специалистов.

Статья 30. Председатели постоянных комиссий руководят её работой:

- созывают заседания комиссии;
- организуют подготовку необходимых материалов к заседанию;
- дают поручения членам комиссии;
- вызывают членов комиссии для работы в подготовительных комиссиях и группах, а также для выполнения других поручений комиссии;
- приглашают для участия в заседаниях комиссии представителей органов власти и местного самоуправления, общественных организаций, специалистов;
- председательствуют на заседаниях комиссий;
- представляют комиссию в отношениях с районной администрацией, другими органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями;
- организуют работу по исполнению решений комиссии;
- представляют проекты решений, рекомендации или заключения, подготовленные комиссией, Совету;
- информируют членов комиссии о выполнении решений комиссии и рассмотрении её рекомендаций и заключений.

Заместитель председателя Совета народных депутатов оказывает содействие председателям постоянных комиссий по организации работы постоянных комиссий.

Статья 31. Постоянные комиссии ведут протоколы заседаний и делопроизводство комиссии, следят за своевременным направлением исполнителям решений и рекомендаций комиссии, поступлением на них ответов.

Статья 32. Решения, рекомендации и заключения постоянной комиссии подписываются председателем комиссии. Решения и протоколы заседаний постоянной комиссии хранятся в материалах комиссии.

Статья 33. Член постоянной комиссии:

- принимает участие в деятельности комиссии, содействует выполнению решений, поручений комиссии;
- пользуется решающим голосом по всем вопросам, рассматриваемым комиссией;
- имеет право предлагать вопросы для рассмотрения постоянной комиссией и участвовать в их подготовке и обсуждении, вносить предложения о необходимости проведения проверки работы органов власти и местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций о заслушивании их представителей на заседании комиссии;
- по поручению комиссии и по своей инициативе может изучать на месте вопросы, относящиеся к ведению комиссии, обобщать предложения органов государственной власти и местного самоуправления, общественных организаций, а также граждан, сообщать свои выводы и предложения в комиссию;
- член постоянной комиссии, предложения которого не получили поддержки комиссии, может внести их в письменной форме на заседание сессии Совета, а также выступить при обсуждении данного вопроса на заседании Совета;
- члену постоянной комиссии по вопросам, внесенным на обсуждение комиссии, предоставляются необходимые документы и другие материалы;
- член постоянной комиссии по предложению комиссии может быть выведен из состава комиссии за систематическое неучастие в её работе, согласно Уставу района и Закона о статусе депутата.

Статья 34. Правовое, организационное и иное обеспечение деятельности постоянных комиссий осуществляет аппарат Совета.

ГЛАВА 4

Вопросы ведения постоянных комиссий Совета

Статья 35. Постоянные комиссии по поручению Совета или собственной инициативе:

- разрабатывают проекты нормативных правовых актов, по вопросам, относящимся к их ведению;
- готовят для внесения через Совет предложения в областную Думу;
- рассматривают вопросы местного и областного значения, относящиеся к ведению комиссии, разрабатывают предложения по этим вопросам;
- участвуют в предварительном обсуждении кандидатур в органы и на должности, избираемые, назначаемые, утверждаемые, согласуемые Советом;
- заслушивают отчёты руководителей администрации района и её структурных подразделений;
- вносят мотивированные предложения для рассмотрения на заседаниях Совета о выражении недоверия должностному лицу администрации;
- выступают с докладами и содокладами на заседаниях Совета;
- организуют и проводят (депутатские) публичные слушания и по их результатам принимают рекомендации, обязательные для рассмотрения органами местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями;
- приглашают для участия в заседании комиссии на (депутатские) публичные слушания представителей органов местного самоуправления, предприятий и организаций, независимо от форм собственности, общественных организаций и объединений граждан;
- подготавливают проекты нормативных правовых актов для внесения через Совет, в порядке законодательной инициативы в областную Думу;
- рассматривают жалобы и предложения жителей района, касающиеся работы комиссий.

Статья 36. Комиссия по местному самоуправлению, правотворческой деятельности и законности:

- предварительно рассматривает проекты нормативных правовых актов Совета по вопросам ведения комиссии;
- рассматривает проект Устава района, внесение в него изменений;
- готовит заключения по вопросам, связанным с неприкосновенностью депутата и другими гарантиями депутатской деятельности, отзыве депутата избирателями, о досрочном прекращении полномочий депутата в случаях, предусмотренных законодательством;
- подготавливает проекты решений Совета по вопросам соблюдения регламента, внесения в него изменений и дополнений;
- дает, в ходе заседаний Совета, разъяснения отдельных положений нормативных правовых актов Совета;
- разрабатывает правила депутатской этики, регистрации депутатских объединений (групп) и вносит их на рассмотрение (утверждение);
- рассматривает заявки на проведение местного референдума установленного законодательством;
- рассматривает реестр муниципальных должностей и муниципальной службы района;
- определяет порядок участия муниципального района в организациях межмуниципального сотрудничества;
- рассматривает вопросы об установке памятников, мемориальных досок и иных памятных знаков;
- рассматривает запросы депутатов и принимает решения о рассмотрении их на сессии Совета народных депутатов;
- осуществляет совместно с органами государственной власти и местного самоуправления контроль за соблюдением работодателями трудового законодательства;
- решает другие вопросы, не противоречащие законодательству.

Статья 37. Комиссия по аграрной политике, земельным отношениям и охране окружающей среды:

- предварительно рассматривает и вносит на рассмотрение вопросы, относящиеся к ведению Совета в рамках полномочий, установленных настоящим положением;
- рассматривает вопросы определения порядка использования и распоряжения землями и другими природными ресурсами на территории муниципального образования;
- рассматривает вопросы охраны окружающей среды на территории муниципального образования;
- определяет приоритетные направления в развитии отдельных отраслей народно-хозяйственного комплекса муниципального образования;
- рассматривает вопросы, связанные с решением о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий сельскохозяйственного назначения.
- рассматривает планы и отчёты муниципальных предприятий агропромышленного комплекса;
- рассматривает запросы депутатов и принимает решения о рассмотрении их на сессии Совета народных депутатов;

- решает другие вопросы, не противоречащие законодательству.

Статья 38. Комиссия по социальным вопросам:

- предварительно рассматривает проекты нормативных правовых актов Совета по вопросам компетенции комиссии;
- принимает участие в разработке предложений и программ развития здравоохранения, образования, социального обеспечения, занятости, культуры, работы с молодёжью на территории района;
- предварительно рассматривает разделы планов экономического и социального развития муниципального образования, предложения по выделению бюджетных средств на финансирование по вопросам, относящимся к ведению постоянных комиссий;
- содействует в осуществлении контроля за рациональным использованием бюджетных средств учреждениями образования, здравоохранения и культуры, а также соответствующими органами местного самоуправления;
- рассматривает заявления и предложения жителей муниципального образования по вопросам комиссии;
- контролирует выполнение решений, направленных на предоставление льгот отдельным группам населения;
- представляет интересы муниципального образования по вопросам образования, здравоохранения на областном и районном уровне;
- способствует созданию условий для поддержки творческой и талантливой молодёжи, а также отдельных наименее защищённых категорий молодых людей;
- содействует развитию детского и молодёжного движения, в оказании детским, молодёжным общественным объединениям организационной и методической помощи;
- вносит рекомендации по объёму бюджетных средств, выделяемых на молодёжную политику и нужды физкультуры и спорта, контролирует целенаправленность их использования;
- контролирует работу администрации района по подготовке и выполнению программ социальной защиты населения;
- осуществляет контроль за предоставлением предусмотренных законом компенсаций, льгот и преимуществ;
- рассматривает вопросы об установлении памятников, мемориальных досок;
- решает другие вопросы, не противоречащие законодательству.

Статья 39. Комиссия по промышленности, транспорту, связи, ЖКХ, топливно-энергетическому комплексу, муниципальной собственности:

- определяет приоритетные направления в развитии отдельных отраслей народно-хозяйственного комплекса муниципального образования;
- рассматривает вопросы, касающиеся деятельности промышленных предприятий, транспорта, связи и жилищно-коммунального комплекса на территории района;
- осуществляет совместно с органами государственной власти и местного самоуправления контроль за соблюдением работодателями трудового законодательства на предприятиях всех форм собственности;
- участвуют в разработке мероприятий по снижению себестоимости услуг, повышению эффективности работы по организации жилищно-коммунального хозяйства;
- участвуют в формировании бюджета муниципального образования по направлениям, связанным с финансированием мероприятий по благоустройству;
- участвует в подготовке вопросов по передаче объектов в муниципальную собственность.
- решает другие вопросы, не противоречащие законодательству.

Статья 40. Комиссия по бюджету, налогам, финансам и предпринимательству:

- рассматривает внесённый администрацией района на утверждение Совета проект бюджета на будущий год, отчёт в его выполнении, даёт по нему своё заключение;
- участвует в рассмотрении и подготовке Регламента Совета;
- рассматривает предложения по установлению местных налогов и сборов, ставок платежей и пошлин, установление которых отнесено к компетенции Совета;
- рассматривает, принимает решения по целесообразности предоставления финансовых и налоговых льгот хозяйствующим субъектам после вынесения решения Совета и вносит на рассмотрение сессии;
- подготавливает проекты нормативных правовых актов для внесения через Совет, в порядке законодательной инициативы в областную Думу;
- рассматривает жалобы и предложения жителей района, касающиеся работы комиссии;
- вносит на заседание Совета предложения по установлению ставок земельного налога, арендной платы на землю, находящуюся в муниципальной собственности, а также иные вопросы земельных отношений;

- содействует в осуществлении контроля за рациональным использованием бюджетных средств учреждениями образования, здравоохранения и культуры, а также соответствующими органами местного самоуправления;
- рассматривает запросы депутатов и принимает решения о рассмотрении их на сессии Совета народных депутатов;
- решает другие вопросы, не противоречащие законодательству.

РЕШЕНИЕ
от «15» апреля 2008 года № 18
с.Репьевка

О председателях постоянных комиссий
Совета народных депутатов
Репьевского муниципального района

В соответствии с Уставом Репьевского муниципального района, статьей 12 Регламента Совета народных депутатов Репьевского муниципального района, Положением о постоянных комиссиях Совета народных депутатов Репьевского муниципального района, на основании результатов голосования членов соответствующих постоянных комиссий, Совет народных депутатов муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить председателями постоянных комиссий следующих депутатов:
 - 1.1. постоянной комиссии по бюджету налогам, финансам и предпринимательству – Титову Марию Ивановну;
 - 1.2. постоянной комиссии по аграрной политике, земельным отношениям и охране окружающей природной среды – Куриленко Сергея Ивановича;
 - 1.3. постоянной комиссии по социальным вопросам – Ефимову Валентину Митрофановну;
 - 1.4. постоянной комиссии по промышленности, транспорту, связи, ЖКХ, топливно-энергетическому комплексу, муниципальной собственности – Леонова Анатолия Николаевича;
 - 1.5. постоянной комиссии по местному самоуправлению, правотворческой деятельности и законности – Суханову Валентину Федоровну;
2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Репьевского
муниципального района

П.И.Терещенко

РЕШЕНИЕ
от «15» апреля 2008 года № 17
с.Репьевка

О формировании состава постоянных
комиссии Совета народных депутатов
Репьевского муниципального района

В соответствии со статьей 27 Устава Репьевского муниципального района, статьей 10 Регламента Совета народных депутатов Репьевского муниципального района, Положением о постоянных комиссиях Совета народных депутатов Репьевского муниципального района Совет народных депутатов муниципального района

РЕШИЛ:

1. Сформировать постоянные комиссии Совета народных депутатов согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

Глава Репьевского
муниципального района

П.И.Терещенко

ПРИЛОЖЕНИЕ:
к решению Совета народных
депутатов Репьевского
муниципального района
от «15» апреля 2008 г. № 17

**Состав постоянных комиссий Совета народных депутатов
Репьевского муниципального района**

Постоянная комиссия по бюджету, налогам, финансам и предпринимательству

- 1) Титова Мария Ивановна
- 2) Волвенкин Николай Николаевич
- 3) Акульшин Алексей Викторович
- 4) Дубченко Нина Владимировна
- 5) Рамазанов Аскер Гаджиевич

Постоянная комиссия по аграрной политике, земельным отношениям и охране окружающей среды

- 1) Куриленко Сергей Иванович
- 2) Прокудин Николай Митрофанович
- 3) Останков Дмитрий Семенович
- 4) Романенко Василий Васильевич
- 5) Кривотулов Николай Васильевич
- 6) Заварзин Вячеслав Иванович

Постоянная комиссия социальным вопросам

- 1) Ефимова Валентина Митрофановна
- 2) Молоканова Людмила Васильевна
- 3) Морозов Владимир Иванович
- 4) Волвенкина Галина Вячеславовна
- 5) Ярмонова Людмила Ивановна
- 6) Косенкова Татьяна Ивановна
- 7) Акульшин Алексей Викторович

***Постоянная комиссия по промышленности, транспорту, связи, ЖКХ, топливно-энергетическому комплексу,
муниципальной собственности***

- 1) Леонов Анатолий Николаевич
- 2) Гноевой Вячеслав Сергеевич
- 3) Лысенко Сергей Иванович
- 4) Никитина Наталья Яковлевна
- 5) Панарин Николай Сергеевич
- 6) Костин Сергей Владимирович

Постоянная комиссия по местному самоуправлению, правотворческой деятельности и законности

- 1) Суханова Валентина Федоровна
- 2) Самодуров Сергей Николаевич
- 3) Савина Вера Васильевна
- 4) Бартенев Валерий Николаевич
- 5) Ельшин Василий Иванович

РЕШЕНИЕ

от «15» апреля 2008 года № 11
с. Репьевка

О внесении изменений и дополнений в решение
Совета народных депутатов муниципального
района от 28.12.2005г. № 107

В целях упорядочивания работы ревизионной комиссии Репьевского муниципального района, Совет народных депутатов муниципального района

РЕШИЛ:

2. Внести в решение Совета народных депутатов Репьевского муниципального района от 28.12.2005г. № 107 «Об утверждении Положения о ревизионной комиссии Репьевского муниципального района» следующие изменения:

1.1. Пункт 5 Положения изложить следующей редакцией:

«5. Состав ревизионной комиссии

5.1. Ревизионная комиссия состоит из 3 человек - председателя и 2-х членов комиссии

Председатель ревизионной комиссии является муниципальным служащим аппарата Совета народных депутатов муниципального района.

Члены ревизионной комиссии являются депутатами Совета народных депутатов муниципального района.

Кроме того, в случае необходимости для проведения проверок могут привлекаться инспектора, осуществляют свою деятельность на непостоянной основе, по договору.

5.2. Персональный Состав ревизионной комиссии утверждает Совет народных депутатов по представлению главы района.»

1.2. Пункт 6 Положения изложить в следующей редакции:

«6. Назначение на должность председателя и членов ревизионной комиссии.

6.1. Председатель комиссии назначается на должность, а члены избираются из состава депутатов Советом народных депутатов муниципального района на срок полномочий Совета текущего созыва по представлению главы района. Решение об этом принимается простым большинством голосов от числа избранных в Совет депутатов открытым голосованием.

6.2. Инспектора привлекаются к участию в работе ревизионной комиссии по решению главы района, на основании мотивированного представления председателя ревизионной комиссии.»;

1.3. В подпункте 15.2. пункта 15 Положения слова «в администрацию района,» исключить;

1.4. Подпункт 17.2. пункта 17 Положения дополнить словами «и трудовым законодательством».

1.5. Подпункт 19.2. пункта 19 Положения дополнить словами «или «Репьевском муниципальном вестнике».»;

1.6. В подпункте 19.3. пункта 19 Положения после слов «в газете «Репьевские вести»» дополнить слова «или «Репьевском муниципальном вестнике»».

Глава Репьевского
муниципального района

П.И.Терещенко

РЕШЕНИЕ
от «15» апреля 2008 года № 16
с.Репьевка

О назначении председателя и
формировании состава Ревизионной комиссии
Репьевского муниципального района

В соответствии с федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом Репьевского муниципального района, Регламентом Совета народных депутатов муниципального района, решением Совета народных депутатов муниципального района от 28.12.2005г. № 107 «Об утверждении Положения о ревизионной комиссии Репьевского муниципального района» (в редакции решения от 15.04.2008г. №11) на основании представления главы Репьевского муниципального района, Совет народных депутатов муниципального района

РЕШИЛ:

1. Назначить председателем Ревизионной комиссии Репьевского муниципального района - Акульшину Светлану Викторовну на срок полномочий Совета народных депутатов.

2. Главе района заключить с Акульшиной С.В. срочный трудовой договор.

3. Избрать членами ревизионной комиссии следующих депутатов:
 - Гончарову Ольгу Ивановну;
 - Аралова Юрия Егоровича.

Глава Репьевского
 муниципального района

П.И.Терещенко

РЕШЕНИЕ
 от 15 апреля 2008 года № 14
 с.Репьевка

О приеме имущества, находящегося в государственной собственности Воронежской области, в муниципальную собственность Репьевского муниципального района Воронежской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.08.2004г. №122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет народных депутатов Репьевского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить перечень имущества, находящегося в государственной собственности Воронежской области, принимаемого в муниципальную собственность Репьевского муниципального района Воронежской области согласно приложению.

2. Отделу по экономике, управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района по получении актов приема-передачи имущества внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества.

Глава Репьевского
 муниципального района

П.И.Терещенко

ПРИЛОЖЕНИЕ:
 к решению Совета народных депутатов
 Репьевского муниципального района
 от 15 апреля 2008 года № 14

ПЕРЕЧЕНЬ

имущества, находящегося в государственной собственности Воронежской области, принимаемого в муниципальную собственность Репьевского муниципального района Воронежской области

Полное наименование организации	Адрес места нахождения организации, ИНН организации	Наименование имущества	Адрес места нахождения имущества в момент приема-передачи	Индивидуализирующие характеристики имущества (остаточная балансовая стоимость основных фондов по состоянию на 01.01.2008г., руб.)
		APC Back UPS 500 MI	Воронежская область, с.Репьевка,	

			ул.Ушанева,д.3	-
		APC Back UPS 500 MI	г.Воронеж, ул.Карпинского, д.4	-
		APC Back UPS 500 MI	г.Воронеж, ул.Карпинского, д.4	-
		Монитор 15 0.28 Samsung SAMTRON 56E	Воронежская область, с.Репьевка, ул.Ушанева, д.3	-
		Монитор 15 Samsung 56E	г.Воронеж, ул.Карпинского, д.4	-
		Монитор 15 Samsung 56E	Воронежская область, с.Репьевка, ул.Ушанева, д.3	-
		Принтер Canon LBP 810	г.Воронеж, ул.Карпинского, д.4	-
		Принтер Canon LBP 810	г.Воронеж, ул.Карпинского, д.4	-
		Принтер Canon LBP 810	Воронежская область, с.Репьевка, ул.Ушанева, д.3	-
		Принтер Canon LBP 810	г.Воронеж, ул.Карпинского, д.4	-
		Системный блок Target:Celeron 1000/D1MM 128/HDD40/SVGA/FD D/CD-ROM/ATX	г.Воронеж, ул.Карпинского, д.4	-
		Системный блок «FORMOZA»		4016,78
		Системный блок Cel. 2.4D/KD865GBF/ 256Mb/HDD80SATA/C DRW/ FDD		

РЕШЕНИЕ

от 15 апреля 2008 года № 15
с.Репьевка

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов муниципального района от 27.09.2005 г. № 82 «О введении в действие на территории Репьевского муниципального района системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности»

В соответствии с федеральным законом от 17.05.2007г. № 85-ФЗ «о внесении изменений в главы 21, 26.1 и 26.3 части второй налогового кодекса российской федерации», уставом репьевского муниципального района, совет народных депутатов муниципального района

РЕШИЛ:

1. Внести в приложение к решению совета народных депутатов репьевского муниципального района от 27.09.2005г. №82 «о введении в действие на территории репьевского муниципального района системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности» изменения согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу с 1 июля 2008 года.
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в месячный срок.

Глава Репьевского
муниципального района

П.И.Терещенко

ПРИЛОЖЕНИЕ:
к решению Совета народных депутатов
Репьевского муниципального района
от 15 апреля 2008 г. № 15

Значение корректирующего коэффициента базовой доходности к2, учитывающего совокупность особенностей ведения предпринимательской деятельности

Виды деятельности	Численность населенного пункта							
	до 200 чел.	от 200 до 500 чел.	от 500 до 2000 чел.	от 2000 до 10000 чел.	от 10000 до 25000 чел.	от 25000 до 50000 чел.	от 50000 до 100000 чел.	свыше 100000 чел.
Розничная торговля								
2) осуществляемая в объектах стационарной торговой сети, а также в объектах нестационарной торговой сети, площадь торгового места в которых не превышает 5 квадратных метров	0,1	0,2	0,35	0,43	0,5	0,55	0,6	0,7
3) осуществляемая в объектах стационарной торговой сети, а также в объектах нестационарной торговой сети, площадь торгового места в которых превышает 5 квадратных метров	0,1	0,2	0,3	0,35	0,4	0,45	0,5	0,7

РЕШЕНИЕ
от «15» апреля 2008 года № 13
с.Репьевка

Об определении официального источника
опубликования нормативных правовых актов
Репьевского муниципального района и
иной официальной информации

В соответствии со статьей 27 Устава Репьевского муниципального района, решением Совета народных депутатов муниципального района «Об учреждении печатного средства массовой информации органов местного самоуправления Репьевского муниципального района» Совет народных депутатов муниципального района

РЕШИЛ:

1. Установить, что официальным источником опубликования нормативных правовых актов Репьевского муниципального района и иной официальной информации является официальное печатное средство массовой информации органов местного самоуправления Репьевского муниципального района «Репьевский муниципальный вестник», а так же районная газета «Репьевские вести».

2. Внести соответствующие изменения в Устав Репьевского муниципального района.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Репьевского
муниципального района

П.И.Терещенко

РАЗДЕЛ 2

Администрации Репьевского муниципального района
Воронежской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 24 марта 2008г. № 68
с. Репьевка

Об утверждении границ охранной зоны
тепловых сетей и установление ограничений
прав на входящие в них земельные участки

В соответствии со ст.56 Земельного Кодекса РФ, СНиП 2.04.07-86 Тепловые сети, СНиП 3.05.03-85 Тепловые сети,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить границы охранной зоны вдоль тепловых сетей шириной 4 метра на расстоянии 2 метра с каждой стороны теплотрассы в с. Репьевка от котельной №2 по ул. Набережная.(жил. дом на Набережной),теплотрассы в с. Репьевка от котельной №2 по ул. Набережная, ул. Советская, ул. Ушанева, пл. Победы (пенсионный, сбербанк, муз. школа), теплотрассы в с. Репьевка от котельной №2 по ул. Советская, ул. Воронежская, пер. Парковый (химчистка), теплотрассы в с. Репьевка от котельной №3 по ул. Воронежской, ул. Спортивной (детсад), в соответствии с проектным решением (приложение).
2. Установить ограничения на входящие в охранную зону земельные участки в с. Репьевка в виде следующих ограничений прав на землю собственникам, владельцам, пользователям земельных

участков, расположенных в пределах охранных зон тепловых сетей, в целях предупреждения их повреждений и нарушений условий нормальной эксплуатации запрещается:

- строить объекты жилищно-гражданского и производственного назначения;
 - разрушать берегоукрепляющие сооружения, водопропускные устройства, земляные и иные сооружения, предохраняющие тепловые сети от разрушений;
 - перемещать, повреждать, засыпать и уничтожать опознавательные знаки, контрольно-измерительные пункты и другие устройства тепловых сетей;
 - устраивать свалки и склады, разливать растворы кислот, солей, щелочей и других химических активных веществ;
 - огораживать и перегораживать охранные зоны, препятствовать доступу персонала эксплуатационных организаций к тепловым сетям, проведению обслуживания и устранению повреждений тепловых сетей;
 - разводить огонь и размещать источники огня;
 - рыть погребов, копать и обрабатывать почву сельскохозяйственными и мелиоративными орудиями и механизмами на глубину не более 0,3 метра;
 - открывать люки подземных колодцев;
 - самовольно подключаться к тепловым сетям.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И. о. главы администрации
муниципального района

В.Н. Пахмелкин

Приложение к постановлению
администрации Репьевского
муниципального района
Воронежской области
от 24 марта № 68

СПИСОК

земель, на которые устанавливаются охранные зоны теплосетей

№ п/п	Наименование сельских администраций, в ведении которых находятся земли	Местонахождения участка	Протяженность теплотрассы (м)
1.	Администрация Репьевского сельского поселения	С. Репьевка от котельной №2 по ул. Набережная (жилой дом на ул. Набережная)	90,19
2.	Администрация Репьевского сельского поселения	С. Репьевка от котельной №2 по ул. Набережная, ул Советская, ул. Ушанёва (пенсионный, сбербанк, муз. школа)	404,43
3.	Администрация Репьевского сельского поселения	С. Репьевка от котельной №2 по ул. Советская, ул.Воронежская, пер. Парковый (химчистка)	620,73
4.	Администрация Репьевского сельского поселения	С. Репьевка от котельной №3 по ул.Воронежской, ул.Спортивной (детсад)	130,15

Руководитель аппарата администрации
муниципального района

Д. А. Шорстов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 24 марта 2008г. № 69
с. Репьевка

Об утверждении границ охранной зоны газораспределительных сетей и установлении ограничений прав на входящие в них земельные участки

В соответствии со ст.ст. 56,87 Земельного Кодекса РФ, постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2000 года № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», Законом Воронежской области от 02.10.2003г. №50-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Воронежской области по утверждению границ охранных зон газораспределительных сетей и установлению ограничений прав на входящие в них земельные участки» и учитывая согласие собственников земельных участков,

ПОСТАНОВЛЯЮ :

1. Утвердить границы охранной зоны вдоль трассы газопровода высокого давления шириной 4 метра на расстоянии 2 метра с каждой стороны газопровода к с. Скорицкое Репьевского района в соответствии с проектным решением (приложение).
2. Утвердить охранную зону вокруг стоящих газорегуляторных пунктов в виде территории, ограниченной замкнутой линией, проведенной на расстоянии 10 метров от границ этих объектов.
3. Установить ограничения на входящие в охранную зону земельные участки в виде следующих ограничений прав на землю собственникам, владельцам, пользователям земельных участков (список прилагается), расположенных в пределах охранных зон газораспределительных сетей и отдельно стоящих газорегуляторных пунктов, в целях предупреждения их повреждений и нарушений условий нормальной эксплуатации запрещается:
 3. строить объекты жилищно-гражданского и производственного назначения;
 4. разрушать берегоукрепляющие сооружения, водопропускные устройства, земляные и иные сооружения, предохраняющие газораспределительные сети от разрушений;
 5. перемещать, повреждать, засыпать и уничтожать опознавательные знаки, контрольно-измерительные пункты и другие устройства газораспределительных сетей;
 6. устраивать свалки и склады, разливать растворы кислот, солей, щелочей и других химически активных веществ;
 7. огораживать и перегораживать охранные зоны, препятствовать доступу персонала эксплуатационных организаций к газораспределительным сетям, проведению обслуживания и устранению повреждений газораспределительных сетей;
 8. разводить огонь и размещать источники огня;
 9. рыть погреба, копать и обрабатывать почву сельскохозяйственными и мелиоративными орудиями и механизмами на глубину не более 0,3 метра;
 10. открывать калитки и двери газорегуляторных пунктов, станций катодной и дренажной защиты, люки подземных колодцев, включать или отключать электроснабжение средств связи освещения и систем телемеханики;
 11. набрасывать, приставлять и привязывать к опорам и надземным газопроводам, ограждениям и зданиям газораспределительных сетей посторонние предметы, лестницы, влезать на них;
 12. самовольно подключаться к газораспределительным сетям.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И. о. главы администрации
муниципального района

В. Н. Пахмелкин

Приложение к постановлению
администрации Репьевского
муниципального района
Воронежской области
От 26.03.2008г. № 69

**СПИСОК
земель, на которые устанавливаются охранные зоны газопроводов**

№ п/п	Наименование администрации, в ведении которой находятся земли	Местонахождение участка	Вид газопровода	Протяженность трассы газопровода (м)
1.	Администрация Репьевского муниципального района	От существующего газопровода высокого давления в с. Фабрицкое ул. Трушова до ГРПШ-400-У № 1 с.Скорицкое	Высокое давление	3580,53
2.	Администрация Скорицкого сельского поселения	От ГРПШ-400-У № 1 с.Скорицкое до ГРПШ -400-У № 2 ул. Октябрьская с.Скорицкое	Высокое давление	1481,13

Руководитель аппарата администрации
муниципального района

Д.А. Шорстов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28 марта 2008г. № 75
с. Репьевка

**Об утверждении границ охранной зоны
тепловых сетей и установление ограничений
прав на входящие в них земельные участки**

В соответствии со ст.56 Земельного Кодекса РФ, СНиП 2.04.07-86 Тепловые сети, СНиП 3.05.03-85 Тепловые сети,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить границы охранной зоны вдоль тепловых сетей шириной 4 метра на расстоянии 2 метра с каждой стороны теплотрассы в с. Репьевка от котельной №3 по ул. Воронежской, (до школы, сельсовета), теплотрассы в с. Репьевка от котельной №3 по ул. Воронежская, ул. Транспортная (Транспортная, 4), теплотрассы в с. Репьевка от котельной №4 по ул. Мира, (больница, поликлиника), теплотрассы в с. Репьевка от котельной №4 по ул. Мира, (жилой дом), теплотрассы в с. Репьевка от котельной №4 по ул. Мира, ул. Сосновая, (общежитие ПМК) в соответствии с проектным решением (приложение).
2. Установить ограничения на входящие в охранную зону земельные участки в с. Репьевка в виде следующих ограничений прав на землю собственникам, владельцам, пользователям земельных участков, расположенных в пределах охранных зон тепловых сетей, в целях предупреждения их повреждений и нарушений условий нормальной эксплуатации запрещается:
 - строить объекты жилищно-гражданского и производственного назначения;
 - разрушать берегоукрепляющие сооружения, водопропускные устройства, земляные и иные сооружения, предохраняющие тепловые сети от разрушений;
 - перемещать, повреждать, засыпать и уничтожать опознавательные знаки, контрольно-измерительные пункты и другие устройства тепловых сетей;
 - устраивать свалки и склады, разливать растворы кислот, солей, щелочей и других химических активных веществ;
 - огораживать и перегораживать охранные зоны, препятствовать доступу персонала эксплуатационных организаций к тепловым сетям, проведению обслуживания и устранению повреждений тепловых сетей;
 - разводить огонь и размещать источники огня;
 - рыть погребов, копать и обрабатывать почву сельскохозяйственными и мелиоративными орудиями и механизмами на глубину не более 0,3 метра;
 - открывать люки подземных колодцев;
 - самовольно подключаться к тепловым сетям.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И. о. главы администрации
муниципального района

В.Н. Пахмелкин

Приложение к постановлению
администрации Репьевского
муниципального района
Воронежской области
от «28» марта №75

СПИСОК
земель, на которые устанавливаются охранные зоны теплосетей

№ п/п	Наименование сельских администраций, в ведении которых находятся земли	Местонахождения участка	Протяженность теплотрассы (м)
1.	Администрация Репьевского сельского поселения	с. Репьевка от котельной №3 по ул. Воронежской, (до школы, сельсовета)	439,01
2.	Администрация Репьевского сельского поселения	с. Репьевка от котельной №3 по ул. Воронежская, ул. Транспортная (Транспортная, 4)	585,52
3.	Администрация Репьевского сельского поселения	с. Репьевка от котельной №4 по ул. Мира, (больница, поликлиника)	234,47
4.	Администрация Репьевского сельского поселения	с. Репьевка от котельной №4 по ул. Мира, (жилой дом)	119,36
5.	Администрация Репьевского сельского поселения	с. Репьевка от котельной №4 по ул. Мира, ул. Сосновая (общезитие ПМК)	515,07

Руководитель аппарата администрации
муниципального района

Д. А. Шорстов