



*РЕТЬЕВСКИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ  
ВЕСТНИК*

*№70*

**15 ДЕКАБРЯ 2011 года**

**ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ**

**«РЕПЬЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК»** - официальное печатное средство массовой информации органов местного самоуправления Репьевского муниципального района для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Репьевского муниципального района официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Репьевского муниципального района, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

- Учрежден в декабре 2007 года (решение Совета народных депутатов Репьевского муниципального района от 19.11.2007 года № 221) в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Российской Федерации «О средствах массовой информации», Уставом Репьевского муниципального района.

*«Репьевский муниципальный вестник» состоит из трех разделов:*

- в первом разделе публикуются решения и иные нормативные акты Совета народных депутатов Репьевского муниципального района;*
- во втором разделе публикуются нормативные правовые акты администрации Репьевского муниципального района;*
- в третьем разделе публикуются нормативные правовые акты органов местного самоуправления сельских поселений Репьевского муниципального района*

#### **РЕДАКЦИОННЫЙ СОВЕТ:**

- Шорстов Дмитрий Александрович – руководитель аппарата администрации Репьевского муниципального района;
- Лыскина Светлана Юрьевна – помощник главы администрации муниципального района;

**Тираж** – 54 экземпляра;

**Распространяется** – бесплатно, согласно списку рассылки, определяемому администрацией Репьевского муниципального района.

**Изготовлен** - администрацией Репьевского муниципального района: с.Репьевка, пл. Победы, д.1 тел. Для справок (47374) 2-27-04.

## СОДЕРЖАНИЕ

### РАЗДЕЛ 2

Постановление администрации Репьевского муниципального района от 01.12.2011 № 356 «Об утверждении изменений в муниципальную целевую программу «Развитие образования Репьевского муниципального района Воронежской области на 2011-2013 гг.»».....	4
Постановление администрации Репьевского муниципального района от 08.12.2011 № 359 «О внесении изменений в муниципальную целевую программу».....	6
Постановление администрации Репьевского муниципального района от 15.12.2011 № 366 «Об открытии консультативного пункта для семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому».....	9
Постановление администрации Репьевского муниципального района от 15.12.2011 № 367 «Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, дополнительного образования детям и об организации отдыха детей в каникулярное время на территории Репьевского муниципального района Воронежской области».....	12
Постановление администрации Репьевского муниципального района от 15.12.2011 № 368 «Об утверждении Положения об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных учреждениях».....	17

## Раздел 2

# АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«01» декабря 2011 г. № 356

с. Репьевка

**Об утверждении изменений в муниципальную целевую программу «Развитие образования Репьевского муниципального района Воронежской области на 2011-2013 гг.»**

На основании ходатайств отдела по образованию администрации Репьевского муниципального района Воронежской области от 10.11.2011 г. № 1721 и от 24.11.2011 г. № 1795, администрация Репьевского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т :**

В мероприятии «Сервисное обслуживание, работы по ремонту, предрейсовый и послерейсовый осмотры, технический осмотр» пункта Развитие системы «Школьный автобус» раздела «Ресурсное обеспечение программы» муниципальной целевой программы «Развитие образования Репьевского муниципального района Воронежской области на 2011 – 2013 гг.» заменить 350 тысяч рублей на 530 тысяч рублей. В мероприятии «Затраты на ГСМ» 1400 тысяч рублей заменить на 2140 тысяч рублей (Приложение)

Глава администрации  
муниципального района

М.П. Ельчанинов

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального района  
от 01 декабря 2011 г. № 356

**Ресурсное обеспечение программы**

Развитие системы «Школьный автобус»	2011-2013гг	Всего	5240	2140	1500	1600	Затраты на ГСМ (Увеличение расходов связано с возможным открытием дополнительных маршрутов в связи с процессом оптимизации школ)	Реализация мероприятия позволит: 1) обеспечить условия доступа школьников к качественному образованию, транспортное обслуживание учащихся. 2) снизить риск возникновения ДТП с участием школьных автобусов.	Отдел по образованию администрации и Репьевского муниципального района
		В т.ч.							
		ФБ	0	0	0	0			
		ОБ	0	0	0	0			
		МБ	5240	2140	1500	1600			
		ВИ	0	0	0	0			
	2011-2013гг	Всего	730	530	100	100	Сервисное обслуживание, работы по ремонту, предрейсовый и послерейсовый осмотры, страховка, технический осмотр		
		В т.ч.							
		ФБ	0	0	0	0			
		ОБ	0	0	0	0			
		МБ	730	530	100	100			
		ВИ	0	0	0	0			
	2011-2013гг	Всего	3150	3150	0	0	Приобретение 3-х автобусов для МОУ «Колбинская школа», МОУ «Россошанская школа, МОУ «Краснолиповская школа» в 2011 году из средств областного бюджета		
		В т.ч.							
		ФБ	0	0	0	0			
		ОБ	3150	3150	0	0			
		МБ	0	0	0	0			
		ВИ	0	0	0	0			

Руководитель аппарата  
администрации муниципального района

Д.А. Шорстов

**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ  
ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«08» декабря 2011 г. № 359

с. Репьевка

**О внесении изменений в  
муниципальную целевую программу**

В целях развития малого и среднего предпринимательства на территории Репьевского муниципального района Воронежской области, в соответствии с реализацией долгосрочной областной целевой программой «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства Воронежской области на 2011-2015 годы», утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 07.09.2010 года №746, а также с учетом бюджетных средств, выделяемых из федерального, областного и районного бюджетов на очередной финансовый год, администрация Репьевского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в муниципальную целевую программу «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Репьевском муниципальном районе на 2011-2013 годы», утвержденную постановлением администрации Репьевского муниципального района от 21.07.2011 года №201 «Об утверждении долгосрочной муниципальной целевой программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Репьевском муниципальном районе на 2011-2013 годы», следующие изменения:

1.1. Строки паспорта «Перечень подпрограмм и основных мероприятий программы» и «Объемы и источники финансирования» муниципальной целевой программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Репьевском муниципальном районе на 2011-2013 годы» изложить в следующей редакции:

Перечень подпрограмм и основных мероприятий программы	<p><u>Мероприятие 1.</u> Совершенствование правовой базы и снижение административных барьеров для эффективного развития малого и среднего предпринимательства.</p> <p><u>Мероприятие 2.</u> Информационное обеспечение субъектов МСП.</p> <p><u>Мероприятие 3.</u> Создание Центра поддержки предпринимательства.</p> <p><u>Мероприятие 4.</u> Поддержка начинающих предпринимателей. Предоставление грантов начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса.</p> <p><u>Мероприятие 5.</u> Повышение финансовой устойчивости малых форм хозяйствования на селе</p> <p><u>Мероприятие 6.</u> Содействие самозанятости безработных граждан.</p>
Объемы и источники финансирования программы	<p>Общий объем финансирования по программе - 39496 тыс. руб., из них: федеральный бюджет- 26076 тыс. руб., областной бюджет- 13110 тыс. руб.; местный бюджет- 310 тыс. руб.</p> <p>Сумма финансирования ежегодно корректируется в соответствии с суммой средств районного бюджета, выделяемых на соответствующие цели в каждый год реализации программы.</p>

1.2. Мероприятие 3 и 4 главы 3 изложить в следующей редакции:

**Мероприятие 3. Создание Центра поддержки предпринимательства.**

Цели мероприятия – развитие системы консультационного обслуживания субъектов малого и среднего предпринимательства.

Срок исполнения - в течение 2011 года.

Реализация мероприятия – проведение государственной регистрации и организационного оформления деятельности центра поддержки предпринимательства.

Финансирование мероприятия:

- из средств областного бюджета 220 тыс. рублей в 2011г.
- из средств местного бюджета 30 тыс. руб. в 2011 г.

**Мероприятие 4. Поддержка начинающих предпринимателей. Предоставление грантов начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса.**

Цель мероприятия - увеличение числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

Срок исполнения - в течение 2011 - 2013 годов.

Реализация мероприятия - организация конкурсного отбора заявок субъектов малого предпринимательства (индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам –

производителям товаров, работ, услуг) на получение грантов; мониторинг выполнения условий целевого использования полученных грантов.

Финансирование мероприятия:

- из средств федерального бюджета - 1280 тыс. рублей, в т.ч.:

2011 год – 1280 тыс. руб.

- из средств областного бюджета - 4120 тыс. рублей, в т.ч.:

2011 год - 320 тыс. рублей;

2012 год - 1900 тыс. рублей;

2013 год - 1900 тыс. рублей;

- из средств местного бюджета - 280 тыс. рублей, в т.ч.:

2011 год - 80 тыс. рублей;

2012 год - 100 тыс. рублей;

2013 год - 100 тыс. рублей.

1.3. В мероприятия таблицы 4 «Перечень программных мероприятий» внести следующие изменения:

№ п/п	Наименование мероприятия	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.	
			всего	2011г.
1	2	4	5	6
3	Создание Центра поддержки предпринимательства	всего, в том числе:	250	250
		федеральный бюджет	0	0
		областной бюджет	220	220
		местный бюджет	30	30
		внебюджетные источники	0	0
4	Поддержка начинающих предпринимателей. Предоставление грантов начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса.	всего, в том числе	5680	1680
		федеральный бюджет	1280	1280
		областной бюджет	4120	320
		местный бюджет	280	80
		внебюджетные источники	0	0
	ИТОГО	<b>всего , в том числе</b>	<b>39496</b>	<b>12918</b>
		федеральный бюджет	26076	9498
		областной бюджет	13110	3310
		местный бюджет	310	110



		внебюджетные источники	0	0
--	--	------------------------	---	---

1.4. Главу 4 изложить в следующей редакции:

**Глава 4. Ресурсное обеспечение программы.**

Общий объем финансовых средств для реализации программы составляет 39564,0 тыс. руб.

**Таблица 5. Объемы и источники финансирования муниципальной целевой программ**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	2011 год	2012 год	2013 год	ИТОГО
1.	Объем финансирования, всего	тыс. рублей	12986	12936	13642	39496
	в том числе:					
1.1.	федеральный бюджет	тыс. рублей	9498	8036	8542	26076
1.2.	областной бюджет	тыс. рублей	3310	4800	5000	13110
1.3.	местный бюджет	тыс. рублей	110	100	100	310
1.4.	внебюджетные источники	тыс. рублей	0	0	0	0

2. Признать утратившим силу постановление администрации Репьевского муниципального района от 26.09.2011 года №272 «О внесении изменений в муниципальную целевую программу».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Ефименко Р.В.

Глава администрации  
муниципального района

М.П. Ельчанинов

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ  
ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«15» декабря 2011 г. № 366

с. Репьевка

**Об открытии консультативного пункта  
для семей, воспитывающих детей  
дошкольного возраста на дому**

В соответствии со статьей 18 Федерального Закона от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании», администрация Репьевского муниципального района Воронежской области **постановляет:**

1. Утвердить Положение о консультативном пункте для семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.

2. Открыть на базе Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Репьевский детский сад «Солнышко»» консультативный пункт для семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.

3. Отделу по образованию администрации муниципального района (Шаповалова Л.В.):

3.1. Принять меры по исполнению утвержденного Положения.

3.2. Обеспечить контроль за соблюдением подведомственными учреждениями Положения.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Репьевского муниципального района «Репьевский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Бегма С.В.

Глава администрации  
муниципального района

М.П. Ельчанинов

**УТВЕРЖДЕНО**

постановлением администрации муниципального  
района от «15» декабря 2011 года № 366

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о консультативном пункте для семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение о консультативном пункте для семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1-ФЗ «Об образовании», нормативными правовыми актами администрации Репьевского

муниципального района и регулирует деятельность консультативного пункта для семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому (далее – Консультативный пункт).

1.2. Консультативные пункты организуются для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 2 до 7 лет, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, с целью обеспечения единства семейного и общественного воспитания, формирования родительской компетентности и оказания семье психолого-педагогической помощи, поддержки всестороннего развития личности ребенка.

1.3. Основной задачей Консультативного пункта является оказание методической, диагностической, консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, в том числе:

- оказание помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, развития и обучения детей дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;
- оказание поддержки раннего семейного воспитания.

1.4. Координацию деятельности Консультативного пункта осуществляет отдел по образованию администрации муниципального района.

## 2. Организация деятельности Консультативного пункта.

2.1. Консультативный пункт создается на базе дошкольного образовательного учреждения.

2.2. Консультативный пункт работает 2 раза в неделю в соответствии с графиком, утвержденным приказом руководителя образовательного учреждения.

2.3. Методическая, диагностическая, консультативная помощь организуется в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

2.4. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии их родителей (законных представителей).

2.5. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) и детям строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда и других специалистов.

2.6. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

## 3. Руководство Консультативным пунктом

3.1. Общее руководство работой Консультативного пункта осуществляет ответственный воспитатель, назначенный приказом руководителя образовательного учреждения.

3.2. Ответственный воспитатель:

- обеспечивает создание условий для эффективной работы Консультативного пункта;
- планирует формы работы Консультативного пункта в соответствии с запросами родителей (законных представителей);
- обеспечивает учет обращений за консультативной помощью по форме согласно Приложению к настоящему Положению.

3.3. Ответственность за работу Консультативного пункта несет руководитель образовательного учреждения.

Приложение  
Положению о консультативном пункте для  
семей, воспитывающих детей дошкольного  
возраста на дому

**Журнал учета обращений  
за консультативной помощью**

№ п/п	Дата	Ф.И.О. обратившегося	Ф.И.О., возраст ребенка	Суть проблемы	Какая помощь оказана	Ф.И.О., должность специалиста, оказавшего помощь	Роспись лица, получившего помощь

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ  
ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«15» декабря 2011 г. № 367

с. Репьевка

**Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, дополнительного образования детям и об организации отдыха детей в каникулярное время на территории Репьевского муниципального района Воронежской области**

В соответствии со статьей 31 Федерального Закона от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании», статьей 14 Федерального Закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих

принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Репьевского муниципального района Воронежской области, в целях организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, организации предоставления дополнительного образования детям и организации отдыха детей в каникулярное время, администрация Репьевского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Положение об организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, дополнительного образования детям и об организации отдыха детей в каникулярное время на территории Репьевского муниципального района Воронежской области.

2. Отделу по образованию администрации муниципального района (Шаповалова Л.В.):

2.1. Принять меры по исполнению Положения в подведомственных учреждениях.

2.2. Обеспечить контроль за соблюдением подведомственными учреждениями Положения.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Репьевского муниципального района «Репьевский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Бегма С.В.

Глава администрации  
муниципального района

М.П. Ельчанинов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации муниципального  
района от 15 декабря 2011 г. № 367

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, дополнительного образования детям и об организации отдыха детей в каникулярное время на территории Репьевского муниципального района Воронежской области**

1. Положение об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, дополнительного образования и об организации отдыха детей в каникулярное время на территории Репьевского муниципального района Воронежской области разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 г. № 196, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 г. № 666, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 г. № 233, приказом Министерства образования Российской Федерации от 23.06.2000 г. № 1884 «Об утверждении Положения о получении общего образования в форме экстерната», письмом Министерства народного образования РСФСР от 14.11.1988 г. № 17-253-6 «Об индивидуальном обучении детей на дому», Уставом Репьевского муниципального района Воронежской области и иными правовыми актами, регламентирующими правоотношения в сфере организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, организации предоставления дополнительного образования детям, организации отдыха детей в каникулярное время.

2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, дополнительного образования, отдыха детей в каникулярное время в Репьевском муниципальном районе.

Право на образование является одним из основных и неотъемлемых конституционных прав граждан Российской Федерации.

В системе образования Репьевского муниципального района действуют юридически самостоятельные, прошедшие государственную аккредитацию, имеющие лицензии муниципальные казенные образовательные учреждения следующих типов и видов: муниципальные казенные дошкольные образовательные учреждения, муниципальные казенные общеобразовательные учреждения, муниципальные казенные образовательные учреждения дополнительного образования детей (далее – образовательные учреждения).

3. Деятельность образовательных учреждений регулируется уставами учреждений, разработанными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и утвержденными в порядке, установленном органами местного самоуправления Репьевского муниципального района.

4. Учредителем образовательных учреждений Репьевского муниципального района является Репьевский муниципальный район. Функции и полномочия учредителя осуществляет отдел по образованию администрации муниципального района (далее – отдел по образованию).

5. Организация образовательного процесса в образовательных учреждениях осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Образовательная программа определяет содержание образования определенного уровня и направленности и направлена на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации ее к жизни в обществе, на создание условий для осознанного выбора дальнейшего пути самоопределения через организацию предпрофильной подготовки и профильного обучения.

6. Образовательные программы и учебные планы разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно. К основным общеобразовательным программам относятся программы:

- дошкольного образования;
- начального общего образования;
- основного общего образования;

- среднего (полного) общего образования.

7. Нормативные сроки освоения образовательных программ в образовательных учреждениях определяются Законом Российской Федерации "Об образовании" и (или) Типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов.

8. Образовательное учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

9. Дошкольное образовательное учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

10. Группы детей дошкольного возраста могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность. Дошкольное образовательное учреждение может проводить реабилитацию детей-инвалидов при наличии в нем соответствующих условий.

11. Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев (при наличии в нем соответствующих условий) до 7 лет.

12. Все дошкольные образовательные учреждения в соответствии с уставом учреждения оказывают методическую, консультативную, диагностическую помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста.

13. Общее образование включает в себя три ступени, соответствующие уровням образовательных программ: начальное общее, основное общее образование, среднее (полное) общее образование.

14. Общее образование является обязательным.

15. Общеобразовательное учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории муниципального района и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

16. Обучение детей в общеобразовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования, начинается с достижения ими на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

17. По заявлению родителей (законных представителей) отдел по образованию вправе разрешить прием детей в образовательные учреждения для обучения в более раннем возрасте.

18. С учетом потребностей и возможностей личности обучающегося общеобразовательные программы в общеобразовательном учреждении осваиваются в очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах, форме экстерната и семейного образования, по индивидуальным программам.

19. В общеобразовательном учреждении по согласованию с отделом по образованию и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения.

20. Отдел по образованию может открывать в общеобразовательном учреждении специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

21. Для детей, по состоянию здоровья временно или постоянно не посещающих общеобразовательные учреждения, образовательные учреждения организуют индивидуальное обучение на дому. Перечень заболеваний, наличие которых дает право обучения на дому, устанавливается в Порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

22. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена, за исключением

случаев, предусмотренных законодательством. Выпускникам общеобразовательного учреждения, освоившим программы основного общего образования и среднего (полного) общего образования, прошедшим успешно государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверяемый печатью соответствующего образовательного учреждения.

23. Лицам, не завершившим образование данного уровня, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении.

24. На третьей ступени обучения (среднее (полное) общее образование) может быть введено обучение по различным профилям (при наличии соответствующих условий в общеобразовательном учреждении), и дополнительно к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

25. При организации образовательной деятельности образовательное учреждение соблюдает лицензионные условия.

26. Учреждение дополнительного образования детей – тип образовательного учреждения, основным предназначением которого является осуществление дополнительных образовательных программ, развитие мотивации личности к познанию и творчеству, оказание дополнительных образовательных услуг и информационно-образовательной деятельности в интересах человека, государства.

27. Учреждения дополнительного образования самостоятельно разрабатывают программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семей, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития района, национально-культурных традиций.

28. Учреждения дополнительного образования района организуют работу с детьми преимущественно от 5 (в рамках эксперимента допускается с 4 лет) до 18 лет, создают стартовые равные возможности каждому ребенку, чутко реагируя на быстро меняющиеся потребности детей и их родителей, оказывают поддержку одаренным и талантливым детям, сохраняя приоритет бесплатности дополнительного образования.

29. Дополнительное образование осуществляется круглогодично. В каникулярный период в его рамках организуются профильные лагеря, поисковые отряды и экспедиции, исследовательская, творческая деятельность обучающихся.

30. Отдых детей в каникулярное время организуется в различных формах с целью обеспечения прав детей на отдых и оздоровление и направлен на организацию их досуга, развитие творческого потенциала, интеллектуальное и нравственное развитие личности, укрепление здоровья, физическое развитие, вовлечение их в общественно полезную деятельность, формирование навыков здорового образа жизни, занятость и практическое приобретение трудовых навыков.

31. Каникулярным временем считаются периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для учащихся образовательных учреждений.

32. Основными задачами организации отдыха детей в каникулярное время являются: создание условий для оздоровления, отдыха, полезной занятости, рационального использования каникулярного времени учащихся и воспитанников;

- профилактика детской безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- создание условий для развития детско-юношеского туризма, физкультуры и спорта;
- организация содержательного досуга детей и подростков;
- развитие и укрепление связей школы, семьи, учреждений дополнительного образования, культуры в организации каникулярного отдыха и занятости детей и подростков.

33. На территории района отдых детей в каникулярное время организуется в следующих формах деятельности:

- загородные оздоровительные лагеря Воронежской области;



- лагеря с дневным пребыванием;
- профильные лагеря оборонно-спортивного направления;
- работа учреждений дополнительного образования детей;
- иные формы организованного отдыха детей и подростков.

34. Деятельность образовательных учреждений района финансируется в соответствии с действующим законодательством.

35. Образовательные учреждения вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом образовательных учреждений услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

---

## АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«15» декабря 2011 г. № 368

с. Репьевка

**Об утверждении Положения об  
организации учета детей, подлежащих  
обязательному обучению в  
общеобразовательных учреждениях**

В соответствии со статьей 31 Федерального Закона от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании» и в целях организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, администрация Репьевского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Положение об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных учреждениях.

2. Отделу по образованию администрации муниципального района (Шаповалова Л.В.):

2.1. Принять меры по исполнению Положения в подведомственных учреждениях.

2.2. Обеспечить контроль за соблюдением подведомственными учреждениями Положения.

3. Рекомендовать администрациям сельских поселений Репьевского муниципального района информировать отдел по образованию и общеобразовательные учреждения о вновь прибывших на территорию сельского поселения семьях с детьми дошкольного и школьного возраста.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Репьевского муниципального района «Репьевский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Бегма С.В.

Глава администрации  
муниципального района

М.П. Ельчанинов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации муниципального  
района от «15» декабря 2011 г. № 368

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных учреждениях**

#### 1. Общие положения

Положение об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных учреждениях разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1-ФЗ «Об образовании», нормативными правовыми актами администрации Репьевского муниципального района и в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных учреждениях Репьевского муниципального района Воронежской области (далее – учет детей).

Ежегодному персональному учету подлежат все дети от 0 до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории Репьевского муниципального района, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания), в целях обеспечения их конституционного права на получение общего образования.

#### 2. Организация работы по учету детей

##### 2.1. Учет детей в районе осуществляется путем:

составления общеобразовательными учреждениями района (далее - общеобразовательные учреждения) списков детей в возрасте от 0 до 18 лет по месту их проживания ежегодно в феврале и августе;

формирование отделом по образованию администрации муниципального района (далее – отдел по образованию) с 1 марта по 1 сентября информационной базы данных о детях, проживающих (постоянно или временно) или пребывающих на территории Репьевского

муниципального района, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания);

проверки представителями комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального района, подразделения по делам несовершеннолетних органов внутренних дел факта проживания и обучения детей в общеобразовательных учреждениях с 1 по 30 октября;

проверки отделом по образованию приема и явки детей в общеобразовательные учреждения с 1 марта по 1 октября.

2.2. В учете детей участвуют:

отдел по образованию;

общеобразовательные учреждения;

МУЗ «Репьевская ЦРБ»;

органы внутренних дел (в пределах своей компетенции);

районный отдел государственной статистики;

администрации сельских поселений (по согласованию).

2.3. Источниками для составления списков служат:

данные о регистрации по месту жительства или месту пребывания граждан (карточки регистрации, поквартирные карточки, домовые (поквартирные) книги и т.д.), представляемые органами регистрационного учета по запросу руководителей отдела по образованию и общеобразовательных учреждений;

данные участковых педиатров учреждения здравоохранения о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;

сведения, полученные в результате отработки участковыми уполномоченными органов внутренних дел жилого сектора района, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;

сведения о детях, полученные в ходе проведения первичного учета – обходов микрорайонов школ (дворов, домов, квартир) работниками общеобразовательных учреждений совместно с работниками органов внутренних дел, общественных и других организаций;

сведения о проверке проживания и обучения детей представителями комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального района, подразделения по делам несовершеннолетних органов внутренних дел.

2.4. Первичный учет детей осуществляется общеобразовательными учреждениями путем подомового (поквартирного) обхода микрорайона школы с целью проверки и сопоставления сведений о фактическом проживании и обучении детей по месту жительства (пребывания) совместно с работниками органов внутренних дел, общественных и других организаций (по согласованию). Списки детей формируются в алфавитном порядке по каждому году рождения, подписываются директором школы и скрепляются печатью учреждения, согласовываются в администрациях сельских поселений, на территории которых проживают дети.

2.5. Списки детей, проживающих на территории микрорайона образовательного учреждения, составленные ежегодно не позднее 1 марта и 1 сентября, направляются образовательными учреждениями на бумажном и электронном носителях в отдел по образованию по установленной форме (приложение 1) для проведения сверки с информационной базой района по учету детей в возрасте от 0 до 18 лет и внесения в нее соответствующих изменений.

2.6. После внесения сведений в информационную базу отдел по образованию направляет в департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области информацию о детях, не приступивших к занятиям и длительное время не посещающих образовательные учреждения, ежегодно по состоянию на 5 сентября.

### 3. Компетенция отдела по образованию по обеспечению учета детей

Отдел по образованию:

3.1. Закрепляет приказом за каждым общеобразовательным учреждением микроучасток (микрорайон общеобразовательного учреждения) для проведения первичного учета детей.

3.2. Осуществляет учет детей в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

3.3. В период с 1 марта по 1 октября каждого текущего года осуществляет мониторинг приема и явки детей в общеобразовательные учреждения района.

3.4. На основании представленных общеобразовательными учреждениями результатов первичного учета детей, письменной информации должностных лиц учреждений и организаций, результатов мониторинга приема и явки детей, проживающих в жилых домах, расположенных в микрорайоне школы, а также о детях, выбывших из общеобразовательных учреждений и вновь принятых на обучение, осуществляет корректировку информационной базы данных района.

3.5. Своевременно направляет информацию в департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области о детях, не приступивших к занятиям и длительное время не посещающих общеобразовательные учреждения района.

3.6. Осуществляет ежегодный анализ данных первичного учета детей в возрасте от 0 до 18 лет с использованием районной информационной базы данных и учитывает его результаты при уточнении планов приема детей в общеобразовательные учреждения района.

3.7. Принимает меры к устройству детей, не получающих общего образования, на обучение в общеобразовательные учреждения.

3.8. Осуществляет регулярный мониторинг деятельности общеобразовательных учреждений района по организации обучения детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет и принятием общеобразовательными учреждениями района мер по сохранению контингента обучающихся.

3.9. Осуществляет регулярный мониторинг полноты и достоверности записей в книге движения обучающихся образовательного учреждения о каждом поступающем, выбывшем и (или) окончившем данное образовательное учреждение ребенке со ссылкой на документ, послуживший основанием для выбытия ребенка и (или) об окончании им общеобразовательного учреждения.

3.10. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 и № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

3.11. Осуществляет хранение сведений о детях, внесенных в информационную базу данных района, до достижения ими возраста 18 лет.

#### 4. Компетенция общеобразовательных учреждений по обеспечению учета детей

Общеобразовательные учреждения:

4.1. Осуществляют первичный учет детей в соответствии с п. 2.4 настоящего Положения.

4.2. Осуществляют проверку факта обучения детей, проживающих в микрорайоне школы, но обучающихся в других образовательных учреждениях района.

4.3. В соответствии с п. 2.5 ежегодно, не позднее 1 марта и 1 сентября, направляют в отдел по образованию на бумажном и электронном носителях сведения о результатах первичного учета по установленной форме (приложение 1).

4.4. Осуществляют ведение документации по учету и движению обучающихся детей.

4.5. Информировать отдел по образованию о детях, выбывающих из общеобразовательного учреждения либо принимаемых в общеобразовательное учреждение в течение учебного года.

4.6. Представляют в отдел по образованию списки детей, окончивших обучение на ступенях начального общего и основного общего образования, и сведения о поступлении их на ступени соответственно основного общего и среднего (полного) общего образования в другие общеобразовательные учреждения.

4.7. Информировать комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального района о детях, прекративших обучение, отчисленных из общеобразовательных учреждений.

4.8. Проводят необходимую информационно-разъяснительную работу с родителями по учету детей.

4.9. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

4.10. Обеспечивают хранение сведений о детях, подлежащих обучению, и иной документации по учету и движению обучающихся до достижения ими возраста 18 лет.

Приложение 1  
к Положению об организации учета детей, подлежащих  
обязательному обучению в общеобразовательных  
учреждениях

**СПИСОК**  
детей, проживающих на территории микрорайона  
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения

« \_\_\_\_\_ »

N п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Адрес	Где обучается ребенок (наименование ОУ, класс / курс )	Не обучается, причина	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Директор школы

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Глава администрации

\_\_\_\_\_ сельского поселения

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Примечание: составляется общеобразовательным учреждением и направляется в отдел по образованию в соответствии с п. 2.4 Положения.

Приложение 2  
к Положению об организации учета детей, подлежащих  
обязательному обучению в общеобразовательных  
учреждениях

## СВЕДЕНИЯ

о детях, проживающих на территории Репьевского муниципального района и / или (нужное подчеркнуть)  
состоящих на учете в \_\_\_\_\_ (указать наименование  
организации, направляющей сведения)

---

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства, пребывания; постоянно (временно), срок	С какого времени и основание постановки на учет	Где обучается	Основание внесения сведений
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

Примечание: заполняется учреждениями и организациями, перечисленными в пункте 2.2 Положения, направляется в отдел по образованию ежегодно в феврале и августе.