



*РЕПЬЕВСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ВЕСТНИК*

№ 75

30 МАРТА 2012 года

ЧАСТЬ 2

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ

«РЕПЬЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК» - официальное печатное средство массовой информации органов местного самоуправления Репьевского муниципального района для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Репьевского муниципального района официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Репьевского муниципального района, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

- Учрежден в декабре 2007 года (решение Совета народных депутатов Репьевского муниципального района от 19.11.2007 года № 221) в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Российской Федерации «О средствах массовой информации», Уставом Репьевского муниципального района.

«Репьевский муниципальный вестник» состоит из трех разделов:

- *в первом разделе публикуются решения и иные нормативные акты Совета народных депутатов Репьевского муниципального района;*
- *во втором разделе публикуются нормативные правовые акты администрации Репьевского муниципального района;*
- *в третьем разделе публикуются нормативные правовые акты органов местного самоуправления сельских поселений Репьевского муниципального района*

РЕДАКЦИОННЫЙ СОВЕТ:

- Шорстов Дмитрий Александрович – руководитель аппарата администрации Репьевского муниципального района;
- Лыскина Светлана Юрьевна – помощник главы администрации муниципального района;

Тираж – 54 экземпляра;

Распространяется – бесплатно, согласно списку рассылки, определяемому администрацией Репьевского муниципального района.

Изготовлен - администрацией Репьевского муниципального района: с.Репьевка, пл. Победы, д.1 тел. Для справок (47374) 2-27-04.

СОДЕРЖАНИЕ
РАЗДЕЛ 2

Постановление администрации Репьевского муниципального района от 19.03.2012 г. № 53 «О порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Репьевского муниципального района Воронежской области».....	4
Постановление администрации Репьевского муниципального района от 19.03.2012 г. № 57 «О порядке расходования средств, выделенных на модернизацию системы общего образования Репьевского муниципального района Воронежской области в 2012 году».....	15
Постановление администрации Репьевского муниципального района от 23.03.2012г. № 66 «О ежегодном смотре-конкурсе «Лучшее личное подсобное хозяйство Репьевского муниципального района»»	18
Постановление администрации Репьевского муниципального района от 30.03.2012г. № 76а «О приведении в соответствие с действующим законодательством нормативно правовых актов администрации Репьевского муниципального района»	23
Сведения о численности муниципальных служащих администрации Репьевского муниципального района и численности работников муниципальных учреждений на 01.01.2012 года.....	24
Сведения об исполнении бюджета Репьевского муниципального района на 01.01.2012 года.....	24

Раздел 2

АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«19» марта 2012 г. № 53

с. Репьевка

**О порядке назначения и выплаты пенсии за
выслугу лет лицам, замещавшим должности
муниципальной службы в органах местного
самоуправления Репьевского муниципального
района Воронежской области**

В соответствии с решением Совета народных депутатов Репьевского муниципального района Воронежской области от 28.08.2007 года № 201 «О пенсиях за выслугу лет в органах местного самоуправления Репьевского муниципального района Воронежской области, администрация Репьевского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить:

1.1. Положение о комиссии по рассмотрению документов на назначение пенсии за выслугу лет и денежного вознаграждения за выслугу лет, согласно приложению №1;

1.2. Состав комиссии по рассмотрению документов для назначения пенсии за выслугу лет и денежного вознаграждения за выслугу лет, согласно приложению №2;

1.3. Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Репьевского муниципального района Воронежской области, согласно приложению №3.

2. Назначить уполномоченным органом ответственным за назначение и выплату пенсии за выслугу лет – сектор учета и отчетности администрации муниципального района (далее – уполномоченный орган).

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района от 28.03.2011 года № 85 «О порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Репьевского муниципального района Воронежской области».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации муниципального района Шорстова Д.А..

Глава администрации
муниципального района

М.П. Ельчанинов

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к постановлению администрации Репьевского
муниципального района от «19» марта 2012 г. № 53

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по рассмотрению документов на назначение пенсии за выслугу лет и денежного
вознаграждения за выслугу лет**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по рассмотрению документов на назначение пенсии за выслугу лет и денежного вознаграждения за выслугу лет (далее - Комиссия) создается постановлением администрации муниципального района.

1.2. В состав Комиссии могут входить депутаты Совета народных депутатов, сотрудники администрации района и иные лица по согласованию.

1.3. Комиссия является рабочим органом администрации муниципального района, обеспечивающим предварительную правовую экспертизу документов на назначение пенсии за выслугу лет в соответствии с решением Совета народных депутатов Репьевского муниципального района Воронежской области «О пенсиях за выслугу лет в органах местного самоуправления Репьевского муниципального района Воронежской области» и денежного вознаграждения за выслугу лет.

1.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии обеспечивает сектор учета и отчетности администрации муниципального района.

1.5. Комиссия руководствуется в своей деятельности действующим федеральным и областным законодательством и нормативными правовыми актами муниципального района.

2. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

Комиссия рассматривает:

- 1) Документы на назначение пенсии за выслугу лет.
- 2) Документы на назначение денежного вознаграждения за выслугу лет.
- 3) Обращения граждан по вопросам назначения пенсии за выслугу лет.

3. ПРАВА

Комиссия имеет право:

- 1) Проверять обоснованность представленных документов на назначение пенсии за выслугу лет, при выходе на пенсию.
- 2) Делать замечания по стажу муниципальной службы заявителя, дающем право на назначение пенсии за выслугу лет.
- 3) Запрашивать материалы, документы, сведения, необходимые для деятельности комиссии.
- 4) Принимать решения комиссии по результатам рассмотрения документов.
- 5) Рассматривать и направлять на рассмотрение жалобы по вопросам назначения пенсии за выслугу лет, при выходе на пенсию.
- 6) Возвращать на до оформление или переоформление документы на назначение пенсии за выслугу лет, при выходе на трудовую пенсию по старости (инвалидности).

4. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ

- 4.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.
- 4.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины состава комиссии.
- 4.3. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов комиссии.
- 4.4. Заседания комиссии протоколируются.
- 4.3. Решения комиссии подписываются председателем и секретарем комиссии.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Комиссия несет ответственность за ненадлежащее выполнение функций и не использование прав, установленных настоящим Положением.

Руководитель аппарата администрации
муниципального района

Д.А. Шорстов

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к постановлению администрации Репьевского
муниципального района от «19» марта 2012 г. № 53

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению документов на назначение пенсии за выслугу лет и денежного вознаграждения за выслугу лет

ШОРСТОВ
Дмитрий Александрович

- руководитель аппарата администрации муниципального района,
председатель комиссии;

ШИЛЕНКО
Галина Викторовна

- руководитель Отдела финансов администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии;

КРАВЦОВА
Марина Сергеевна

- начальник сектора учета и отчетности-главный бухгалтер администрации муниципального района, секретарь комиссии.

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

ЛЫСКИНА
Светлана Юрьевна

- заместитель начальника организационно-правового отдела администрации муниципального района;

ДАНИЛОВА
Ольга Ивановна

- главный специалист, заместитель главного бухгалтера Отдела финансов администрации муниципального района

Руководитель аппарата администрации
муниципального района

Д.А. Шорстов

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к постановлению администрации Репьевского
муниципального района от «19» марта 2012 г. № 53

ПОРЯДОК

назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Репьевского муниципального района Воронежской области (далее – Порядок)

Настоящий Порядок разработан в соответствии с решением Совета народных депутатов Репьевского муниципального района Воронежской области от 28.08.2007 года № 201 «О пенсиях за выслугу лет в органах местного самоуправления Репьевского муниципального района Воронежской области» (далее - Положение).

1. Представление и оформление документов для назначения пенсии за выслугу лет

1.1. Лицо, имеющее право на пенсию за выслугу лет, подает на имя руководителя органа местного самоуправления следующие документы:

1) заявление на имя главы администрации муниципального района с просьбой о назначении пенсии за выслугу лет (приложение №1).

2) копия документа об увольнении с муниципальной службы по основаниям, указанным в пункте 3.1. Положения;

3) копия трудовой книжки;

4) копия военного билета (для уволенных в запас);

5) справка о стаже муниципальной службы, исчисляемом в соответствии с федеральным и областным законодательством (приложение №2);

6) справка о денежном содержании на день увольнения с муниципальной службы или (по выбору) на день достижения возраста, дающего право на оформление трудовой пенсии, с указанием размера месячного денежного содержания, исчисленного в соответствии с пунктом 5 Положения (приложение №3);

7) копия справки медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности (для лиц, уволенных с муниципальной службы в связи с выходом на трудовую пенсию по инвалидности);

8) справка из органа, назначающего и выплачивающего трудовую пенсию, о размере базовой и страховой частей трудовой пенсии и сроке ее назначения;

9) иные документы, при необходимости.

1.2. Документы для назначения пенсии за выслугу лет должны быть заверены должностными лицами несущими ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, выданных для назначения пенсии за выслугу лет.

1.3. Лицо, имеющее право на пенсию за выслугу лет, может обращаться с просьбой об оформлении документов для назначения пенсии за выслугу лет в любое время после возникновения права на нее, без ограничения каким-либо сроком в установленном порядке.

1.4. Документы, указанные в пункте 1.1., направляются в администрацию муниципального района,

принимаются и регистрируются в приемной, после чего, лицу сдавшему документы, выдается расписка с указанием даты приема документов.

1.5. Днем обращения за пенсией за выслугу лет считается дата регистрации поступивших документов для назначения пенсии за выслугу лет. При направлении данных документов по почте - дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления документов.

2. Назначение пенсии за выслугу лет

2.1. Документы, для назначения пенсии за выслугу лет, проверяются уполномоченным органом администрации муниципального района и членами комиссии по рассмотрению документов для назначения пенсии за выслугу лет в соответствии с Положением.

2.2. Если при проверке поступивших документов будут выявлены факт недостоверности, неточности указанных в них сведений, уполномоченный орган возвращает документы для доработки.

2.3. Документы для назначения пенсии за выслугу лет рассматриваются на заседании комиссии на основе всесторонней, полной и объективной оценки всех представленных документов. По результатам рассмотрения комиссия принимает решение, которое носит рекомендательный характер (приложение №4).

2.4. Пенсия за выслугу лет назначается постановлением администрации муниципального района на основании решения комиссии (приложение №5).

2.5. После принятия постановления администрации муниципального района о назначении пенсии за выслугу лет уполномоченный орган в десятидневный срок в письменной форме сообщает лицу, имеющему право на пенсию за выслугу лет, о назначении данной пенсии и ее размере, в случае отказа в назначении пенсии за выслугу лет - указывает его причину (приложение №6).

3. Исчисление размера пенсии за выслугу лет

3.1. Размер пенсии за выслугу лет исчисляется уполномоченным органом в соответствии с Положением.

3.2. Расчет размера пенсии за выслугу лет оформляется на бланке администрации района, подписывается уполномоченным органом и вместе с представленными документами брошюруется в пенсионное дело заявителя, ведение и хранение которого осуществляется уполномоченным органом.

3.3. В случае несогласия получателя с размером пенсии за выслугу лет по его заявлению уполномоченный орган проверяет порядок исчисления размера данной пенсии и при необходимости вносит этот вопрос на рассмотрение комиссии, о результатах информирует получателя.

4. Выплата, приостановление и прекращение выплаты пенсии за выслугу лет

4.1. Пенсия за выслугу лет выплачивается уполномоченным органом в установленном порядке путем перечисления на личный счет получателя.

4.2. Пенсия за выслугу лет выплачивается с даты ее назначения, указанной в постановлении администрации муниципального района.

4.3. Вопросы, связанные с назначением и выплатой пенсии за выслугу лет, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются применительно к правилам назначения и выплаты трудовых пенсий.

4.4. При замещении лицом, получающим пенсию за выслугу лет государственной должности Российской Федерации, государственной должности области, выборной муниципальной должности, должности федеральной службы, государственной должности государственной службы области или должности муниципальной службы выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается на основании постановления администрации муниципального района по этому вопросу с первого числа месяца, следующего за месяцем замещения указанных должностей (приложение №5).

При замещении указанных должностей лицо, получающее пенсию за выслугу лет, назначенное на одну из указанных должностей, в пятидневный срок подает заявление на имя главы администрации района с просьбой о приостановлении ему выплаты пенсии за выслугу лет (приложение №7).

4.5. Лицо, которому была приостановлена выплата пенсии за выслугу лет после увольнения с должностей, указанных в п. 4.4., подает заявление на имя руководителя органа местного самоуправления с просьбой о возобновлении ему выплаты данной пенсии на прежних условиях либо назначении данной пенсии вновь в установленном порядке и представляет в уполномоченный орган заверенную копию документа (постановления, распоряжения, приказа) об увольнении (приложение №7).

Выплата пенсии за выслугу лет в этих случаях возобновляется в соответствии с постановлением администрации района с первого числа месяца, следующего за датой обращения, но не ранее даты освобождения от должности (приложение №5).

4.6. Прекращение выплаты пенсии производится на основании постановления администрации района с первого числа месяца, следующего за днем события при получении информации (копий документов, подтверждающих назначение пенсии за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Воронежской области, либо установления ежемесячного пожизненного содержания или дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, справки о смерти и др.) (приложение №5).

По заявлению лица, имеющего право на пенсию за выслугу лет, выплата данной пенсии восстанавливается при представлении им документов, подтверждающих изменение условий, препятствующих выплате данной пенсии, на основании постановления администрации района по этому вопросу.

4.7. Лица, пенсия за выслугу лет которым назначена на срок получения трудовой пенсии по инвалидности, представляют в уполномоченный орган копию справки медико-социальной экспертизы о продлении срока инвалидности. В случае непредставления данного документа выплата пенсии за выслугу лет прекращается с первого числа месяца, следующего за днем окончания срока выплаты трудовой пенсии по инвалидности.

При предоставлении копии справки медико-социальной экспертизы о продлении срока инвалидности и справки из органа, производящего выплату трудовой пенсии о ее размере, уполномоченный орган восстанавливает выплату пенсии за выслугу лет.

5. Перерасчет установленного размера пенсии

5.1 Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится уполномоченным органом на основании постановления администрации района о повышении денежного содержания, из которого исчисляется пенсия за выслугу лет.

Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится также при изменении размера страховой части трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности на основании дополнительно представленных получателем пенсии документов или информации, полученной из органа, назначающего и выплачивающего трудовую пенсию.

Если размер пенсии за выслугу лет при перерасчете уменьшается по сравнению с ранее установленным размером, то пенсия за выслугу лет выплачивается в прежнем размере.

Если размер пенсии за выслугу лет при перерасчете увеличивается по сравнению с ранее установленным, то пенсия за выслугу лет выплачивается в большем размере на основании решения Комиссии и постановления администрации района.

5.2 Уполномоченный орган запрашивает сведения: не реже одного раза в полугодие в органах, производящих назначение и выплату трудовых пенсий, о размере трудовой пенсии лиц, которым выплачивается пенсия за выслугу лет, а также ежемесячно в органах ЗАГС по соответствующим записям актов гражданского состояния.

5.3. Если при перерасчете размера пенсии за выслугу лет на основании сведений об изменении размера трудовой пенсии, поступивших из органов, выплачивающих данную пенсию, будет установлена переплата, уполномоченный орган производит очередную выплату пенсии за выслугу лет за вычетом образовавшейся переплаты.

5.4. Уполномоченный орган уведомляет получателей о размере пенсии за выслугу лет в результате произведенного перерасчета (приложение №6).

5.5. В случае несогласия получателя с размером пенсии за выслугу лет после перерасчета по его заявлению уполномоченный орган проверяет порядок исчисления размера данной пенсии и при необходимости вносит этот вопрос на рассмотрение комиссии, о результатах информирует получателя.

5.6. Выплата пенсии за выслугу лет в новом размере производится со дня указанного в постановлении администрации района о перерасчете пенсии за выслугу лет (приложение №5).

Руководитель аппарата администрации
муниципального района

Д.А. Шорстов

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Порядку назначения и выплаты пенсии

Главе администрации Репьевского муниципального
района

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(адрес местожительства)

(паспорт, №, серия, кем и когда выдан)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с решением Совета народных депутатов Репьевского муниципального района Воронежской области от 28.08.2007 года № 201 «О пенсиях за выслугу лет в органах местного самоуправления Репьевского муниципального района Воронежской области», постановлением администрации Репьевского муниципального района Воронежской области от «____» _____ 20____ г. №____ «О порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Репьевского муниципального района Воронежской области» прошу Вас назначить мне пенсию за выслугу лет.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копию трудовой книжки;
- копия документа об увольнении с муниципальной службы;
- справку о стаже муниципальной службы;
- справку о денежном содержании;
- справку органа, производящего выплату трудовой пенсии, о размере базовой и страховой частей трудовой пенсии и дате ее назначения;
- копию справки медико-социальной экспертизы об инвалидности (если это необходимо);
- копию военного билета (если необходимо);
- банковские реквизиты для перечисления;
- иные документы (указать) _____

При поступлении вновь на государственную, муниципальную службу, наступлении иных обстоятельств влияющих на получение пенсии за выслугу лет обязуюсь сообщить об этом в администрацию муниципального района в пятидневный срок.

Дата: _____ Подпись заявителя: _____

Документы зарегистрированы:

(где, дата, номер регистрации)

РАСПИСКА

Документы на назначение пенсии за выслугу лет
на _____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированы: _____
(дата, номер, роспись, фамилия, инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к Порядку назначения и выплаты пенсии

ОБРАЗЕЦ

Справка о стаже муниципальной службы

Дана Иванову Ивану Ивановичу, 23.08.1952 г.р. о том, что в соответствии с действующим законодательством в стаж муниципальной службы включены следующие периоды деятельности:

Период деятельности	Наименование должности, организации	Продолжительность стажа муниципальной службы	Основание
25.12.1984-31.03.1992	Ведущий специалист администрации Репьевского района	7 лет 3 месяца 6 дней	Трудовая книжка
01.04.1992-02.04.1996	ведущий специалист администрации района	4 года	Трудовая книжка
03.04.1996-11.10.2002	заместитель главы администрации района	6 лет 6. месяцев, 22 дня	Трудовая книжка
	Итого:	17 лет 10 мес.28 дн. дней	

(должность руководителя, подпись, фамилия, инициалы)

(дата)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к Порядку назначения и выплаты пенсии

СПРАВКА

дана _____
(Ф.И.О., должность)

Период (12 месяцев) Год, месяцы	Кол-во факт. отработанных дней	Должностной оклад	Фактически начислено по расчетно-платежным ведомостям (руб.)													
			Надбавки за:								Начисл. суммы за отпуска	Итого денежное содержание	Премии (кроме единовременных)	Материальная помощь и единовременная выплата при предост. ежегодного оплачиваемого отпуска (за один календарный год)	Всего	
			Классный чин	Особые условия	Выслуга лет	Почетное звание РФ	Ученую степень	Секретность	Членство в коллегии	Другие надбавки						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	

Итого:

Всего за 12 месяцев: сумма граф 13,14,15.

Месячное денежное содержание: сумма граф 13,14,15 / 12

Денежное содержание, из которого исчисляется пенсия за выслугу лет: сумма граф 13,14,15/12*0,8

Сведения о повышении в централизованном порядке денежного содержания:

Руководитель _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Главный бухгалтер _____
(Ф.И.О.) (подпись)

- Примечание: начисленная сумма за отпуск заполняется в справке с разбивкой на текущий и последующий периоды М.П.

**КОМИССИЯ ПО РАССМОТРЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ПЕНСИИ ЗА
ВЫСЛУГУ ЛЕТ АДМИНИСТРАЦИИ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

« » _____ 20 г. № _____

с. Репьевка

О (назначении, перерасчете, приостановке выплаты, возобновлении выплаты, прекращении выплаты) пенсии за выслугу лет **Иванову Ивану Ивановичу**

В соответствии с решением Совета народных депутатов Репьевского муниципального района Воронежской области от 28.08.2007 г. № 201 «О пенсиях за выслугу лет в органах местного самоуправления Репьевского муниципального района Воронежской области», постановлением администрации Репьевского муниципального района Воронежской области от _____ г, № _____ «О порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Репьевского муниципального района Воронежской области», рассмотрев представленные документы комиссия **решила**:

Рекомендовать главе администрации Репьевского муниципального района:

Вариант 1:

Назначить пенсию за выслугу лет Иванову Ивану Ивановичу, имеющему стаж муниципальной службы 25 лет, в размере 75 процентов от месячного денежного содержания, составляющего _____ рублей, за вычетом страховой части трудовой пенсии по старости (за вычетом трудовой пенсии по инвалидности) в размере _____ рублей, с «___» _____ 20__ года пожизненно.

Вариант2:

Произвести перерасчет пенсии за выслугу лет Ивановой Марии Васильевне с «___» _____ 20__ года в связи с принятием постановления администрации района о проведении индексации (изменением размера страховой части трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности; изменением продолжительности стажа государственной гражданской или муниципальной службы, и (или) замещением должности государственной гражданской (муниципальной) службы Воронежской области не менее 12 полных месяцев с более высоким должностным окладом), установив ее в размере _____ рублей, с «___» _____ 20__ года.

Вариант3:

Приостановить выплату пенсии за выслугу лет Ивановой Марии Васильевне с «___» _____ 20__ года в связи с замещением ею муниципальной должности муниципальной службы (наименование должности, в каком органе).

Вариант 4:

Возобновить выплату пенсии за выслугу лет на прежних условиях Федорову Олегу Викторовичу с «___» _____ 20__ года в связи с его увольнением с муниципальной службы.

Вариант 5:

Прекратить выплату пенсии за выслугу лет Климовой Марии Петровне с «___» _____ 20__ года в связи с назначением ей дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения.

Председатель комиссии

Секретарь комиссии

**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ
ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« _____ » _____ 20 ____ г. № _____

с. Репьевка

О (назначении, перерасчете, приостановке выплаты, возобновлении выплаты, прекращении выплаты) пенсии за выслугу лет Иванову Ивану Ивановичу

В соответствии с решением Совета народных депутатов Репьевского муниципального района Воронежской области от 28.08.2007г. № 201 «О пенсиях за выслугу лет в органах местного самоуправления Репьевского муниципального района Воронежской области», постановлением администрации Репьевского муниципального района Воронежской области от «____» _____ 20__ г, № ____ «О порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Репьевского муниципального района Воронежской области», решением комиссии по рассмотрению документов для назначения пенсии за выслугу лет от «____» _____ 20__ года №____, администрация Репьевского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т :**

Вариант 1:

1. Назначить пенсию за выслугу лет Иванову Ивану Ивановичу в размере _____ рублей с «____» _____ 20__ года пожизненно.

Вариант 2:

1. В связи с перерасчетом пенсии за выслугу лет Ивановой Марии Васильевне установить ее в размере _____ рублей с «____» _____ 20__ года.

Вариант 3:

1. Приостановить выплату пенсии за выслугу лет Ивановой Марии Васильевне с «____» _____ 20__ года.

Вариант 4:

1. Возобновить выплату пенсии за выслугу лет на прежних условиях Федорову Олегу Викторовичу с «____» _____ 20__ года.

Вариант 5:

1. Прекратить выплату пенсии за выслугу лет Климовой Марии Петровне с «____» _____ 20__ года.

2. Сектору учета и отчетности администрации муниципального района производить (приостановить, возобновить, прекратить) выплату пенсии за выслугу лет вышеуказанным лицам в установленном порядке.

Глава администрации
муниципального района _____

ПРИЛОЖЕНИЕ №6

к Порядку назначения и выплаты пенсии

БЛАНК ПИСЬМА
УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____
(фамилия, имя, отчество)

Вариант 1:

Уведомляем Вас, что в соответствии с постановлением администрации Репьевского муниципального района Воронежской области от «____» _____ 20__ года № ____ Вам установлена пенсия за выслугу лет в размере _____ процентов от 0,8 месячного денежного содержания на день увольнения (либо достижения возраста, дающего право на назначение трудовой пенсии) с должности

муниципальной службы (наименование должности) с учетом стажа муниципальной службы:

Месячное денежное содержание, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет, составляет: _____ рублей;

Размер пенсии за выслугу лет составляет: _____ рублей

Вариант 2:

Уведомляем Вас, что в соответствии с постановлением администрации Репьевского муниципального района Воронежской области от «___» _____ 20__ года № ____ Вам отказано в назначении пенсии за выслугу лет в связи с _____.

Вариант 3:

Уведомляем Вас, что в соответствии с постановлением администрации Репьевского муниципального района Воронежской области от «___» _____ 20__ года Вам произведен перерасчет размера пенсии за выслугу лет. С «___» _____ 20__ года размер Вашей пенсии за выслугу лет составляет: _____ рублей

Глава администрации
муниципального района _____

Приложение №7

к порядку назначения и выплаты пенсии

Главе администрации Репьевского муниципального района

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(адрес местожительства)

(паспорт, №, серия, кем и когда выдан)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Вариант 1:

В связи с замещением мною с «___» _____ 20__ года государственной (муниципальной) должности (наименование должности) прошу приостановить выплату мне пенсии за выслугу лет, назначенной в соответствии с постановлением администрации Репьевского муниципального района Воронежской области от «___» _____ 20__ года № ____.

Копию документа (постановления, распоряжения, приказа) о назначении на должность прилагаю.

Вариант 2

В связи с увольнением меня «___» _____ 20__ года с замещаемой государственной (муниципальной) должности (наименование должности) прошу возобновить выплату мне пенсии за выслугу лет, назначенной в соответствии с постановлением администрации Репьевского муниципального района Воронежской области от «___» _____ 20__ года № ____ и приостановленной в соответствии с постановлением администрации Репьевского муниципального района Воронежской области от «___» _____ 20__ года № ____ на прежних условиях.

Копию документа (постановления, распоряжения, приказа) об увольнении с должности прилагаю.

«___» _____ 20__ года _____

**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ
ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«19» марта 2012 г. № 57

с. Репьевка

**О порядке расходования средств, выделенных
на модернизацию системы общего образования
Репьевского муниципального района
Воронежской области в 2012 году**

В соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 31 мая 2011 года N 436 «О порядке предоставления в 2011 - 2013 годах субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на модернизацию региональных систем общего образования», распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2011 года № 2392 – р «Распределение субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на модернизацию региональных систем общего образования на 2012 год», постановлением администрации Репьевского муниципального района от 06.03.2012 г. № 43 «Об утверждении Комплекса мер по модернизации системы общего образования Репьевского муниципального района Воронежской области в 2012 году», администрация Репьевского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Порядок расходования средств, выделенных на модернизацию системы общего образования Репьевского муниципального района Воронежской области в 2012 году согласно приложению.

2. Отделу по образованию администрации муниципального района (Шаповаловой Л.В.):

2.1. Осуществлять контроль за целевым использованием денежных средств, выделяемых в виде субсидии из федерального бюджета на модернизацию системы общего образования Репьевского муниципального района Воронежской области в 2012 году;

2.2. Представлять в департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области ежеквартально не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом» по форме 0503324;

2.3. Оценивать эффективность реализации комплекса мер по модернизации системы общего образования Репьевского муниципального района в 2012 году.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2012 года.

4. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Репьевского муниципального района:

- от 09.08.2011 г. № 219 «О порядке расходования средств субвенции и субсидии, предоставленных бюджету района на модернизацию региональной системы общего образования»;

- от 18.10.2011 г. № 294 «О внесении изменений в постановление администрации Репьевского муниципального района от 09.08.2011 г. № 219 «О порядке расходования средств субвенции и субсидии, предоставленных бюджету района на модернизацию региональной системы общего образования»»;

- от 19.10.2011 г. № 296 «О внесении изменений в постановление администрации Репьевского муниципального района от 09.08.2011 г. № 219 «О порядке расходования средств субвенции и субсидии, предоставленных бюджету района на модернизацию региональной системы общего образования»(в ред. постановления от 18.10.2011г. № 294)».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Репьевского муниципального района Бегма С.В.

Глава администрации
муниципального района

М.П. Ельчанинов

к постановлению администрации
муниципального района от
«19» марта 2012 года № 57

**Порядок
расходования средств, выделенных из федерального бюджета на модернизацию системы общего
образования Репьевского муниципального района Воронежской области в 2012 году**

Настоящий Порядок определяет механизм расходования средств, выделенных из федерального бюджета бюджету Репьевского муниципального района, в виде субсидии на модернизацию системы общего образования Репьевского муниципального района Воронежской области.

За счет средств субсидии, выделяемой администрации Репьевского муниципального района, финансируются расходы, возникающие при реализации комплекса мер по модернизации системы общего образования Репьевского муниципального района Воронежской области в 2012 году, по следующим направлениям:

1) Приобретение оборудования, в том числе:

а) приобретение учебно- лабораторного оборудования, в том числе:

- аудио-информационные и экранно-звуковые средства обучения (компакт-диски, слайд-комплекты по предметам и для начальных классов);

- учебно-наглядные средства обучения (демонстрационные таблицы, учебные карты, альбомы, плакаты, муляжи, макеты, гербарии, теллурии, раздаточные пособия, аппликации, наборы геометрических тел, наборы посуды и принадлежностей для демонстрационных работ и прочее);

б) приобретение учебно-производственного оборудования (оборудование для школьных мастерских, лаборантских, кабинетов начальных классов, химии, физики, рисования, биологии и т.д.);

в) приобретение спортивного оборудования (скамейка гимнастическая, конь гимнастический, брусья, беговая дорожка, велотренажер и прочее);

г) приобретение спортивного инвентаря: мячи (футбольные, волейбольные, футзальные и т.д.), обручи, наборы для настольного тенниса, лыжи, наборы для физкультурно-оздоровительных занятий, шахматы, скамейки гимнастические, маты и прочее.

Спортивное оборудование и инвентарь должны соответствовать требованиям стандартов, технических условий и санитарно-гигиенических правил и норм, обеспечивать надлежащее качество и безопасность при организации занятий физической культурой и внеурочной деятельности физкультурно-спортивной направленности;

д) приобретение компьютерного оборудования, оргтехники и комплектующих к ним (колонки, наушники, фильтры сетевые, микрофоны и прочее);

е) приобретение оборудования для школьных столовых, в соответствии с постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. № 45 «Об утверждении СанПиН 2.45.2409-08 «санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» в том числе:

- технологическое оборудование для школьных столовых и комплектующие к нему;

- моечные ванны;

- мебель столовая;

- холодильное оборудование;

- стол разделочный;

- электрополотенца, рукосушители, весы и прочее;

ж) приобретение оборудования для организации медицинского обслуживания обучающихся;

з) приобретение оборудования для проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

2) Пополнение фондов школьных библиотек в соответствии с информационным письмом департамента общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2011 г. № 03-105 «Об использовании учебников и учебных пособий в образовательном процессе», в том числе:

- учебники;

- методическая литература и словари;

- рабочие тетради по предметам и т.п.

3) Развитие школьной инфраструктуры, в том числе:

- текущий ремонт с целью обеспечения выполнения требований к санитарно-бытовым условиям и охране здоровья обучающихся (ремонт фундамента, стен, перекрытий, потолков, крыш (в т.ч. антисептическая и противопожарная защита деревянных конструкций), перегородок, оконных и дверных

заполнений, полов, лестниц, балконов, центрального отопления, водопровода, канализации; внутренняя и наружная отделка зданий; электротехническое обслуживание зданий (в т.ч. проведение измерений основного контура заземления, наличия цепи заземления, сопротивления изоляции, фазы-0); монтаж и установка противопожарных систем (в т.ч. ПАК «Стрелец-мониторинг») и систем видеонаблюдения; внешнее благоустройство и прочие работы)

- текущий ремонт с целью подготовки помещений для установки оборудования.

При формировании задания на выполнение текущего ремонта с целью обеспечения выполнения требований к санитарно-бытовым условиям и охране здоровья обучающихся, а также с целью подготовки помещений для установки оборудования необходимо руководствоваться Приложением № 7 документа «Ведомственные строительные нормы. Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения. ВСН 58-88(р)», утвержденного Приказом Госкомархитектуры России при Госстрое СССР от 23.11.1988 г. № 312, в части касающейся проведения текущего ремонта в общеобразовательных учреждениях с учетом их специфики.

4) Повышение квалификации, профессиональная подготовка и переподготовка руководителей и учителей общеобразовательных учреждений;

5) Модернизация общеобразовательных учреждений путем организации в них дистанционного обучения для обучающихся, в том числе:

- увеличение пропускной способности и оплата интернет-трафика;

- обновление программного обеспечения;

- приобретение электронных образовательных ресурсов.

6) Осуществление мер, направленных на энергосбережение в системе общего образования (расходование средств на приобретение и установку приборов учета потребляемых ресурсов, приобретение энергосберегающих ламп и прочее).

7) Проведение капитального ремонта общеобразовательных учреждений.

Субсидия, поступившая администрации Репьевского муниципального района на осуществление расходов, связанных с модернизацией системы общего образования, отражается в доходах бюджета Репьевского муниципального района по кодам классификации доходов бюджетов Российской Федерации 927 202 02145 05 0000 151 «Субсидия бюджетам муниципальных районов на модернизацию региональных систем общего образования».

Отдел финансов администрации Репьевского муниципального района после получения выписки о зачислении субсидии на балансовый счет 40204 «Средства местных бюджетов» на основании заявки главного распорядителя (отдел по образованию администрации Репьевского муниципального района) зачисляет средства на лицевой счет главного распорядителя, открытый в Отделе № 26 УФК по Воронежской области, по разделу 07 «Образование», подразделу 02 «Общее образование», целевой статье 436 21 00 «Модернизация региональных систем общего образования», виду расходов 242 «Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий», виду расходов 243 «Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества», виду расходов 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд».

Отдел по образованию администрации Репьевского муниципального района, после зачисления средств на лицевой счет 01313009980, открытый в Отделе № 26 УФК по Воронежской области, предоставляет в установленном порядке в Отдел № 26 УФК по Воронежской области документы на зачисление финансирования на лицевые счета получателей средств, открытые в УФК по Воронежской области.

Отдел по образованию администрации Репьевского муниципального района:

1. Несет ответственность за целевое использование средств;

2. Обеспечивает возврат неиспользованного остатка средств текущего финансового года в областной бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3. Ежеквартально не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом представляет в департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом» по форме 0503324.

Руководитель аппарата
администрации муниципального района

Д.А. Шорстов

**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ
ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«23» марта 2012 г. № 66.

с. Репьевка

О ежегодном смотре-конкурсе «Лучшее личное подсобное хозяйство Репьевского муниципального района»

В целях выявления и распространения эффективного опыта ведения личного подсобного хозяйства на территории муниципального района, для стимулирования работы личных подсобных хозяйств, в соответствии с Уставом Репьевского муниципального района, администрация Репьевского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Организовать проведение ежегодного районного смотра-конкурса «Лучшее личное подсобное хозяйство Репьевского муниципального района».
2. Рекомендовать органам местного самоуправления (администрациям) сельских поселений привлечь владельцев личных подсобных хозяйств к участию в смотре-конкурсе;
3. Утвердить Положение о ежегодном смотре-конкурсе «Лучшее личное подсобное хозяйство Репьевского муниципального района».
4. Утвердить Положение о комиссии по проведению смотра-конкурса «Лучшее личное подсобное хозяйство Репьевского муниципального района».
5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Репьевского муниципального района Воронежской области.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Ефименко Р.В..

Глава администрации
муниципального района

М.П. Ельчанинов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации муниципального
района от «23» марта 2012 № 66

**ПОЛОЖЕНИЕ
о смотре-конкурсе «Лучшее личное подсобное хозяйство
Репьевского муниципального района»**

1. Общие положения

1.1. Сроки проведения смотра-конкурса «Лучшее личное подсобное хозяйство Репьевского муниципального района» (далее – смотр-конкурс), подведение итогов и награждение победителей утверждаются постановлением администрации муниципального района.

1.2. Настоящее Положение о смотре-конкурсе «Лучшее личное подсобное хозяйство Репьевского муниципального района» (далее - Положение), разработано на основе Федерального закона от 07.07.2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Репьевского муниципального района.

1.3. Настоящее Положение включает основные понятия личного подсобного хозяйства (далее - ЛПХ), цели и требования по проведению смотра-конкурса, условия трудового соперничества в животноводстве (птицеводстве) и овощеводстве в ЛПХ Репьевского муниципального района, условия подведения итогов смотра-конкурса.

2. Цели и задачи смотра-конкурса

2.1. Основной задачей смотра-конкурса является стимулирование развития малых форм хозяйствования в аграрном секторе, расширение кредитования ЛПХ, насыщение продовольственного рынка, развитие информационного обеспечения ЛПХ в сфере улучшения породности скота, улучшение социальных условий и повышение жизненного уровня сельского населения, формирование рыночной, кредитно - финансовой, производственной и социальной инфраструктуры;

2.2. Цель смотра-конкурса - выявление и распространение эффективного опыта

ведения ЛПХ, рациональное использование земли, умелое применение новых технологий, а также вложение кредитных средств.

3. Основные понятия

3.1. Личное подсобное хозяйство - форма не предпринимательской деятельности по производству и переработке сельскохозяйственной продукции.

3.2. Личное подсобное хозяйство ведется гражданином или гражданином и совместно проживающими с ним и (или) совместно осуществляющими с ним ведение личного подсобного хозяйства членами его семьи в целях удовлетворения личных потребностей на земельном участке, предоставленном и (или) приобретенном для ведения личного подсобного хозяйства.

3.3. Сельскохозяйственная продукция, произведенная и переработанная при ведении личного подсобного хозяйства, является собственностью граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.

3.4. Реализация гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственной продукции, произведенной и переработанной при ведении личного подсобного хозяйства, не является предпринимательской деятельностью.

4. Порядок и условия проведения конкурса

4.1. Заявки на участие в смотре-конкурсе принимаются конкурсной комиссией по адресу: Воронежская область, Репьевский район, с. Репьевка, пл. Победы 1, МКУ «Центр поддержки агропромышленного комплекса».

4.2. Организаторы смотра-конкурса подводят итоги и организуют, используя средства массовой информации, распространение опыта работы ЛПХ муниципального района.

4.3. К участию в смотре-конкурсе допускаются владельцы ЛПХ:

а) выразившие согласие с условиями проведения смотра-конкурса;

б) зарегистрированные в похозяйственных книгах на территории Репьевского муниципального района не менее 12 месяцев;

в) занимающиеся производством сельскохозяйственной продукции без привлечения наемной рабочей силы (допускается участие членов семьи или объединение нескольких семей для совместного производства или сбыта продукции);

г) своевременно и в установленном порядке подавшие организаторам смотра-конкурса анкету (Приложение). К анкете прилагается письмо-рекомендация главы администрации сельского поселения.

Заполненные анкеты для участия в смотре-конкурсе «Лучшее личное подсобное хозяйство Репьевского муниципального района» с письмом-рекомендацией направляются в МКУ «Центр поддержки агропромышленного комплекса».

4.4. Участники конкурса предоставляют доступ комиссии для составления фотоотчета и регистрации в сводных таблицах показателей по номинации.

4.5. Критерии оценки

№	Показатели	Критерии
1	Состав семьи	Количество членов семьи, адрес проживания.
2	Наличие поголовья сельскохозяйственных животных	Количество сельскохозяйственных животных, видовой состав, половозрастные группы.
3	Наличие земельных ресурсов	Площадь имеющихся земельных участков их состояние и использование.
4	Наличие хозяйственных построек	Количество имеющихся надворных построек, площадь, состояние.
5	Наличие средств механизации	Количество имеющихся автомобилей, сельскохозяйственной техники и оборудования, их состояние.
6	Ассортимент продукции	Ассортимент производимой продукции животноводства, растениеводства, птицеводства, плодово-ягодная продукция, цветочно-огороднического хозяйства.
7	Архитектурно – художественная выразительность	Архитектурное оформление надворных построек, заборов, наличие и состояние малых архитектурных форм (клумб, вазонов).

4.6. Оценки проставляются в баллах секретарем комиссии по результатам голосования членов комиссии в протоколе, наивысшая оценка по каждому пункту критериев оценки – 5 баллов. Победителем признается ЛПХ, которое набрало наибольшее количество баллов. В случае, если претенденты набрали равное количество баллов, победителем признается ЛПХ, набравшее наибольшее количество баллов по критериям оценки 2. и 6.

5. Организаторы конкурса

Администрация Репьевского муниципального района, МКУ «Центр поддержки агропромышленного комплекса» формируют конкурсную комиссию и организуют ее деятельность:

- производят прием и регистрацию материалов на смотр-конкурс;
- распространяют в средствах массовой информации и по другим каналам информацию о ходе и результатах смотра-конкурса;
- формируют и распределяют призовой фонд;
- подводят итоги смотра-конкурса и проводят награждение.

6. Победители конкурса

6.1. Победители конкурса определяются на основании результатов комиссии.

6.2. Победители определяются в следующих номинациях:

- животноводство (птицеводство);
- овощеводство;
- самое модернизированное ЛПХ

В номинациях животноводство (птицеводство) и овощеводство присуждаются 1, 2, 3 места, в номинации самое модернизированное ЛПХ один победитель.

6.3. Победители награждаются Благодарственным письмом Репьевского муниципального района и призами.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о проведении смотра-конкурса
«Лучшее личное подсобное хозяйство Репьевского
муниципального района»

Анкета участника смотра-конкурса

«Лучшее личное подсобное хозяйство Репьевского муниципального района»

Номинация _____

Ф.И.О. главы хозяйства _____

Адрес ЛПХ _____

Основная цель производства сельскохозяйственной продукции:

Основной источник денежных средств

Дополнительный источник денежных средств

(нужно отметить)

Трудовые ресурсы семьи

	Число членов семьи
Всего:	
в т.ч. в возрасте до 16 лет	
в возрасте от 16-45 лет	
в возрасте от 45-60 лет	
из них: основное место работы - ЛПХ	
старше 60 лет	
Глава хозяйства моложе 30 лет	

Усадьба

Показатель	Площадь, кв.м.
Общая площадь дома	
Помещение для содержания скота	
Помещение для содержания техники	
Овощехранилище	
Помещение для содержания птицы	
Теплица	
Иные хозяйственные постройки	

Земельные ресурсы

Наименование	Площадь, га
Приусадебный земельный участок	
Полевые земельные участки, в т.ч.:	
Сенокосы	
Пастбища	

Технические средства

Наименование	Количество ед.
Тракторы от 18 кВт – 25 л.с.	
Плуги тракторные	
Косилки тракторные	
Картофелесажалка	
Картофелекопалка	
Мотоблоки и мотокультиваторы	
Автомобили грузовые	
Автомобили легковые	
Установки доильные	
Мукомольное оборудование и крупорушки	
Инкубатор	

Посевные площади и производство продукции растениеводства (за предшествующий год)

Наименование культур	Площадь, га	Произведено продукции, кг	Реализовано, кг
Зерновые и зернобобовые			
Картофель			
Свекла			
Морковь			
Капуста			
Лук			
Кормовые культуры			
Овощи закрытого грунта:	м.кв		
Огурцы			
Томат			
Перец			
Цветы под срез (закрытый грунт)	м.кв		

Поголовье животных

Наименование животных	Количество голов
Коровы	
Нетели, бычки, телочки	
Свиньи	
в т.ч. свиноматки и хряки	
Овцы	
в т.ч. овцематки	
Козы	
Кролики	
в т.ч. маточное поголовье	
Лошади и мулы	
Птица взрослая:	
Курица	
Перепела	
Страусы	
Гуси	
Утки	
Индейки	
Цесарки	
Молодняк птицы:	
курица	
перепела	
гуси	
утки	
индейка	
Пчелосемьи	
Другие виды скота	

Объем производства и продаж продукции (за предшествующий год)

Наименование	Произведено, кг	Реализовано, кг
Молоко		
Мясо КРС		
Мясо свиней		

Мясо овец		
Шерсть		
Мясо птицы		
Яйцо, тыс.шт.		
Мед		
Мясо кроликов		
Овощей		
Картофель		

Каналы реализации продукции:

Участие в районных ярмарках

Да Нет
(нужное отметить)

Участие в областных ярмарках

Да Нет
(нужное отметить)

Дополнительная информация

Глава администрации
сельского поселения

подпись

И.О.Ф.

М.П.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации муниципального
района от «23» марта 2012 № 66

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению смотра-конкурса «Лучшее личное подсобное хозяйство Репьевского муниципального района»

1. Общие положения

- 1.1. Состав комиссии утверждается постановлением администрации муниципального района.
- 1.2. Организацию работы Комиссии осуществляет председатель, заместитель председателя и секретарь Комиссии.
- 1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Воронежской области, Уставом Репьевского муниципального района, муниципальными нормативными актами, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи комиссии

- 2.1. Осуществление технической экспертизы пакета документов участников смотра-конкурса «Лучшее личное подсобное хозяйство Репьевского муниципального района» (далее – смотра-конкурса) по критериям отбора.
- 2.2. Координация деятельности участников смотра-конкурса.
- 2.3. Формирование и распределение призового фонда.
- 2.4. Определение победителей.
- 2.5. Вручение наград.

3. Функции Комиссии

- 3.1. Координация критериев отбора претендентов на получение наград.
- 3.2. Внесение предложений по формированию механизма отбора и финансового обеспечения смотра-конкурса.
- 3.3. Осуществление экспертной оценки деятельности ЛПХ.
- 3.4. Обеспечение информационной поддержки участников смотра-конкурса через средства массовой информации.

4. Права Комиссии

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от всех участников смотра-конкурса информационные и иные материалы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.2. По решению Комиссии может осуществляться экспертная оценка деятельности ЛПХ с выездом непосредственно в ЛПХ.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Деятельность Комиссии осуществляется в форме заседаний. Заседание комиссии проводит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

5.2. Заседание проводится по мере поступления документов от участников смотра-конкурса. Дата заседания определяется председателем Комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии.

5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины от уставного числа членов Комиссии.

5.4. Победители смотра-конкурса определяются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

5.5. Протокол заседания Комиссии ведет секретарь Комиссии.

5.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

5.7. На основании протокола Комиссии издается постановление администрации муниципального района об итогах смотра-конкурса «Лучшее личное подсобное хозяйство Репьевского муниципального района».

АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«30» марта 2012 г. № 76а

с. Репьевка

О приведении в соответствие с действующим законодательством нормативно правовых актов администрации Репьевского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и рассмотрев экспертные заключения Правового управления Правительства Воронежской области, администрация Репьевского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. В приложение к постановлению администрации Репьевского муниципального района Воронежской области от 25.12.2009 г. № 288 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения в Репьевском муниципальном районе на период 2010-2012 годы» внести следующие изменения:

1.1 в абзаце 3 раздела 2 слова «техническое оснащение служб ОГИБДД» исключить;

1.2 пункт 7 раздела 3 слова «и обучение этому сотрудников ГИБДД» исключить;

1.3 пункты 1-4, 8-10 раздела 3 по тексту слова «ОВД по муниципальному району» исключить.

2. Постановление администрации Репьевского муниципального района Воронежской области от 29.08.2011 г. № 239 «Об утверждении долгосрочной муниципальной целевой программы «Повышение энергетической эффективности экономики Репьевского муниципального района и сокращение энергетических издержек в бюджетном секторе на 2011-2015 годы и на перспективу до 2020 года» отменить.

3. Внести следующие изменения в постановление администрации Репьевского муниципального района Воронежской области от 25.01.2011 г. № 7 «Об утверждении муниципальных целевых программ Репьевского муниципального района»:

3.1. Пункт 1.2. исключить;

3.2. Приложение 2 отменить.

Глава администрации
муниципального района

М.П. Ельчанинов

Сведения о численности муниципальных служащих администрации Репьевского муниципального района и численности работников муниципальных учреждений на 01.01.2012 года

Наименование категорий работников		Утверждено штатной численности, ед.	Фактическая численность работников, чел.	Фактические затраты на денежное содержание, тыс.рублей
1	Администрация муниципального района и структурные подразделения	66,0	59,0	13 266,9
	в том числе муниципальные служащие	42,0	38,0	10 878,1
2	Муниципальные учреждения (17 учреждений)	551,4	492,0	58 174,2
	ИТОГО	617,4	551,0	71 441,1

Руководитель Отдела финансов

Г.В.Шиленко

Сведения об исполнении бюджета Репьевского муниципального района на 01.01.2012 года

Наименование раздела	Код бюджетной классификации	Утверждено на год , тыс.рублей	Исполнено на отчетную дату, тыс.рублей
Общегосударственные вопросы	000 0100 0000000 000 000	21 901,1	21 580,1
Национальная оборона	000 0200 0000000 000 000	115,0	115,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	000 0300 0000000 000 000	14,1	14,1
Национальная экономика	000 0400 0000000 000 000	3 863,1	3 861,9
Жилищно-коммунальное хозяйство	000 0500 0000000 000 000	13 337,5	13 336,9
Образование	000 0700 0000000 000 000	102 483,8	102 209,1
Культура и кинематография	000 0800 0000000 000 000	9 189,3	9 178,5
Здравоохранение	000 0900 0000000 000 000	32 099,8	31 966,3
Социальная политика	000 1000 0000000 000 000	12 040,8	10 841,4
Физическая культура и спорт	000 1100 0000000 000 000	251,1	251,1
Обслуживание государственного и муниципального долга	000 1300 0000000 000 000	100,0	0,0
Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	000 1400 0000000 000 000	28 646,6	28 646,6
Итого		224 042,2	222 001,0

Руководитель Отдела финансов

Г.В.Шиленко