



*РЕТЬЕВСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ВЕСТНИК*

№79

5 ИЮНЯ 2012 года

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ

«РЕПЬЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК» - официальное печатное средство массовой информации органов местного самоуправления Репьевского муниципального района для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Репьевского муниципального района официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Репьевского муниципального района, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

- Учрежден в декабре 2007 года (решение Совета народных депутатов Репьевского муниципального района от 19.11.2007 года № 221) в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Российской Федерации «О средствах массовой информации», Уставом Репьевского муниципального района.

«Репьевский муниципальный вестник» состоит из трех разделов:

- в первом разделе публикуются решения и иные нормативные акты Совета народных депутатов Репьевского муниципального района;*
- во втором разделе публикуются нормативные правовые акты администрации Репьевского муниципального района;*
- в третьем разделе публикуются нормативные правовые акты органов местного самоуправления сельских поселений Репьевского муниципального района*

РЕДАКЦИОННЫЙ СОВЕТ:

- Шорстов Дмитрий Александрович – руководитель аппарата администрации Репьевского муниципального района;
- Лыскина Светлана Юрьевна – помощник главы администрации муниципального района;

Тираж – 54 экземпляра;

Распространяется – бесплатно, согласно списку рассылки, определяемому администрацией Репьевского муниципального района.

Изготовлен - администрацией Репьевского муниципального района: с.Репьевка, пл. Победы, д.1 тел. Для справок (47374) 2-27-04.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 2

постановление администрации Репьевского муниципального района от 25.05.2012 г. № 156 «Об утверждении порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Репьевского муниципального района».....	4
постановление администрации Репьевского муниципального района от 25.05.2012 г. № 157 «О внесении изменений в долгосрочную муниципальную целевую программу «Молодежь (2012-2016 годы)»».....	12
постановление администрации Репьевского муниципального района от 01.06.2012 г. № 165 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района от 20 декабря 2011 г. №376».....	22

Раздел 2

АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» мая 2012 г. № 156

с. Репьевка

Об утверждении порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Репьевского муниципального района

В соответствии со ст.81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.1994 N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", Уставом Репьевского муниципального района, решением Совета народных депутатов Репьевского муниципального района от 22.02.2008 года №237 "Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в Репьевском муниципальном районе», администрация Репьевского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Репьевского муниципального района.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Репьевского муниципального района от 13.06.2007 N 110 " Об утверждении положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации Репьевского муниципального района";

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
муниципального района

М.П. Ельчанинов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального района
от «25» мая 2012 N156

ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА АДМИНИСТРАЦИИ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок использования бюджетных ассигнований (далее - средства) резервного фонда администрации Репьевского муниципального района (далее - резервный фонд) определяет направления использования средств резервного фонда, цели, на которые они выделяются, и условия их предоставления, порядок принятия решения о выделении средств из резервного фонда и основание для их выделения, осуществление контроля за целевым использованием и форма отчета об использовании средств резервного фонда администрации Репьевского муниципального района.

1.2. Резервный фонд создается в расходной части районного бюджета.

Размер резервного фонда формируется и устанавливается при утверждении районного бюджета на очередной финансовый год.

2. Направления использования средств резервного фонда

Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

3. Цели расходования средств резервного фонда

Средства резервного фонда расходуются на следующие цели:

3.1. Проведение непредвиденных неотложных работ по строительству, реконструкции или ремонту объектов социально-культурного и жилищно-коммунального назначения.

3.2. Проведение социально-культурных, праздничных и юбилейных мероприятий районного и межмуниципального значения.

3.3. Проведение встреч, выставок, ярмарок и других мероприятий районного и межмуниципального значения, а также участие в областных культурных и спортивных мероприятиях (конференциях, соревнованиях, олимпиадах и других).

3.4. Оказание администрацией Репьевского муниципального района гуманитарной помощи.

3.5. Оказание единовременной поддержки автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям.

3.6. Выплаты разовых премий и оказание разовой материальной помощи гражданам.

3.7. Проведение мероприятий по внеплановой ликвидации организаций, учреждений финансируемых из районного бюджета.

3.8. На мероприятия, связанные с предупреждением возникновения чрезвычайных ситуаций и смягчением возможных последствий стихийных бедствий, в том числе:

а) проведение работ по очистке местности от взрывоопасных предметов времен Великой Отечественной войны;

б) приобретение аварийных запасов, оборудования и материальных ресурсов, необходимых в период прохождения весеннего половодья и пожароопасного сезона;

в) приобретение медицинского имущества, оборудования и медицинских средств индивидуальной защиты, необходимых для проведения медицинских, санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий.

3.9. На мероприятия, связанные с ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, в том числе:

а) проведение аварийно-спасательных работ;

б) проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, промышленности, транспортной инфраструктуры, связи и сельского хозяйства, находящихся в собственности органов местного самоуправления муниципальных образований Репьевского муниципального района и пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, включая разработку проектно-сметной документации на восстановительные работы;

в) развертывание и содержание в течение необходимого срока (но не более одного месяца) пунктов временного проживания и питания для эвакуируемых граждан;

г) закупку, организацию кратковременного хранения и доставку материальных ресурсов для первоочередного жизнеобеспечения пострадавших граждан.

д) организацию и проведение мероприятий по эвакуации населения из зоны чрезвычайной ситуации.

3.10. Проведение в соответствии с нормативно-правовыми актами администрации Репьевского муниципального района социально значимых и других мероприятий, относящихся к полномочиям органов местного самоуправления администрации Репьевского муниципального района, на которые средства в районном бюджете на текущий финансовый год не предусмотрены.

4. Условия предоставления средств из резервного фонда

Выделение бюджетных ассигнований из резервного фонда производится только при условии, когда средств, находящихся в распоряжении организаций, главных распорядителей и получателей средств районного бюджета, органов местного самоуправления Репьевского муниципального района, при возникновении в них потребности недостаточно.

5. Порядок принятия решения о выделении средств из резервного фонда

5.1. Порядок принятия решения о выделении средств из резервного фонда на финансовое обеспечение непредвиденных расходов в соответствии с целями, определенными подразделами 3.1 - 3.7, 3.10 настоящего Порядка.

В случае недостаточности средств, находящихся в распоряжении организаций, главных распорядителей и получателей средств районного бюджета, органов местного самоуправления Репьевского муниципального района их руководители, главы сельских поселений могут обращаться в администрацию Репьевского муниципального района с просьбой о выделении средств из резервного фонда.

Просьба должна быть оформлена на бланке письма организации, главного распорядителя и получателя средств районного бюджета, органа местного самоуправления.

Просьба должна содержать следующую информацию:

- объем испрашиваемых средств, его обоснование, включая сметно-финансовые расчеты;
- обоснование недостаточности средств;
- данные об объемах утвержденных и фактически исполненных бюджетных обязательств текущего года по соответствующим статьям расходов, если на них в текущем финансовом году предусмотрены бюджетные ассигнования;
- цели расходования;
- мотивированные обоснования непредвиденности расходов.

Глава администрации Репьевского муниципального района рассматривает просьбу о выделении средств из резервного фонда на финансовое обеспечение непредвиденных расходов в установленном порядке.

По поручению главы администрации Репьевского муниципального района Отдел финансов администрации Репьевского муниципального района (далее - Отдел финансов) в течение десяти рабочих дней со дня подписания этого поручения подготавливает в установленном порядке проект распоряжения администрации Репьевского муниципального района о выделении денежных средств из резервного фонда или мотивированное заключение о невозможности направления средств фонда на запрашиваемые расходы, которое после согласования главой администрации Репьевского муниципального района направляется заявителю.

В период подготовки проекта распоряжения заявитель, обратившийся с просьбой о выделении средств из резервного фонда, представляет в Отдел финансов документы, подтверждающие объем запрашиваемых бюджетных ассигнований (смета расходов, выписка из бюджетной росписи расходов, формы бюджетной отчетности, расчет, счета, акты сверок, договоры (соглашения), справки о стоимости работ (услуг), экспертные заключения).

Данные, обосновывающие документы представляются в Отдел финансов по его запросу в течение пяти рабочих дней. В случае отказа заявителя от представления запрашиваемых документов он письменно уведомляется об отказе рассмотрения обращения.

Отдел финансов в течение трех рабочих дней с даты поступления рассматривает представленные обосновывающие документы. В случае наличия замечаний к документам со стороны Отдела финансов заявитель в течение трех рабочих дней может внести соответствующие изменения в обосновывающие документы с учетом полученных замечаний.

5.2. Порядок принятия решения о выделении средств из резервного фонда на финансовое обеспечение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, в соответствии с целями, определенными подразделами 3.8 - 3.9 настоящего Порядка.

В случае возникновения чрезвычайной ситуации главы сельских поселений не позднее 20 дней с даты возникновения чрезвычайной ситуации могут обращаться в администрацию Репьевского муниципального района с просьбой о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда.

В обращении должны быть указаны:

- данные о количестве пострадавших людей (погибших или получивших ущерб (вред), причиненный их здоровью);
- размер материального ущерба и объемы, направленные на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций;
- размер выделенных и израсходованных на ликвидацию чрезвычайной ситуации средств организаций, районного и местных бюджетов с указанием свободного остатка

финансовых средств соответствующего бюджета по состоянию на дату чрезвычайной ситуации, в том числе резервного фонда, страховых фондов и иных источников.

Обращение, в котором отсутствуют указанные сведения, возвращается без рассмотрения.

По поручению главы администрации Репьевского муниципального района, председатель комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Репьевского муниципального района (далее – Комиссия) в месячный срок со дня подписания этого поручения готовит в установленном порядке документы для вынесения на заседание Комиссии вопроса о предоставлении средств из резервного фонда на финансовое обеспечение мер по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий.

В период подготовки документов на заседание Комиссии орган местного самоуправления, обратившийся с просьбой о выделении средств из резервного фонда, представляет в Отдел финансов документы, обосновывающие объем запрашиваемых бюджетных ассигнований (далее - обосновывающие документы).

В Отдел финансов представляются следующие обосновывающие документы:

- в случае принадлежности объекта, пострадавшего в результате чрезвычайной ситуации, к собственности органа местного самоуправления муниципального образования Репьевского муниципального района - протокол заседания комиссии по чрезвычайным ситуациям о введении режима чрезвычайной ситуации и решение органа местного самоуправления (муниципального района или сельского поселения) Репьевского муниципального района о введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил муниципальной звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- заключения заинтересованных исполнительных органов муниципального района о целесообразности проведения аварийно-восстановительных работ поврежденных (разрушенных) объектов и о финансовой помощи из резервного фонда;

- акты обследования на каждый пострадавший объект с указанием характера и объемов разрушений (повреждений);

- при проведении аварийно-спасательных работ представляются договоры, счета-фактуры с приложением расчетов произведенных затрат;

- сметные локальные расчеты на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по каждому объекту;

- стоимостные ведомости материалов, необходимых для проведения первоочередных аварийно-восстановительных работ;

- основные сведения о прямом материальном ущербе;

- справки страховых организаций;

- справка территориального управления по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды о факте стихийного гидрометеорологического явления;

- акт расследования причин аварии по факту выхода из строя технических средств;

- акт о пожаре;

- постановление об отказе в возбуждении уголовного дела (в качестве приложения к акту о пожаре);

- выписка из реестра муниципальной собственности с указанием порядкового номера, года ввода в эксплуатацию и собственника пострадавшего объекта;

- фотодокументы.

Если обратившийся с просьбой о выделении средств из резервного фонда орган местного самоуправления в течение месяца не представил обосновывающие документы, руководитель Отдела финансов докладывает об этом главе администрации муниципального района и председателю Комиссии, и вопрос об оказании помощи не рассматривается.

При отрицательных результатах экспертизы обосновывающих документов органы местного самоуправления в течение десяти рабочих дней вносят соответствующие изменения в обосновывающие документы с учетом полученных замечаний.

При принятии Комиссией решений о выделении средств из резервного фонда Отдел финансов вносит соответствующие предложения главе администрации муниципального района в форме проекта распоряжения администрации Репьевского муниципального района о выделении денежных средств.

Финансирование последующих мероприятий по восстановлению объектов, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, осуществляется за счет собственных средств организаций, средств соответствующих бюджетов и других источников.

5.3. В случае принятия главой администрации Репьевского муниципального района и (или) Комиссией решения об отказе в выделении средств из резервного фонда Отдел финансов, Учреждение в течение пяти рабочих дней уведомляет об этом заявителя.

6. Основание для выделения средств из резервного фонда

6.1. Основанием для выделения средств из резервного фонда является распоряжение администрации Репьевского муниципального района.

6.2. В распоряжении администрации Репьевского муниципального района в обязательном порядке указывается получатель (получатели) средств, размер выделяемых бюджетных ассигнований, их целевое назначение, лица, ответственные за целевое использование средств, срок представления в Отдел финансов отчета о целевом использовании средств, должностное лицо, на которое возложен контроль за исполнением данного распоряжения.

6.3. Проект распоряжения администрации Репьевского муниципального района о выделении средств из резервного фонда в обязательном порядке подлежит согласованию с Отделом финансов. Согласование проводится только после представления заинтересованными органами местного самоуправления Репьевского муниципального района и организациями соответствующих сметно-финансовых расчетов.

6.4. Подготовка проекта распоряжения администрации Репьевского муниципального района осуществляется в срок не более пяти рабочих дней с даты поручения главы администрации Репьевского муниципального района и (или) протокольного решения Комиссии.

6.5. Использование средств резервного фонда на цели, не предусмотренные распоряжением администрации Репьевского муниципального района, не допускается.

6.6. Распоряжение администрации Репьевского муниципального района является основанием для внесения изменений в сводную бюджетную роспись районного бюджета и осуществления финансирования. Отдел финансов при внесении изменений в сводную бюджетную роспись районного бюджета уменьшает бюджетные ассигнования по подразделу "Резервные фонды" классификации расходов бюджетов и отражает ассигнования по соответствующим подразделам классификации расходов бюджетов (исходя из отраслевой и ведомственной принадлежности), соответствующим направлению выделяемых средств. При этом в установленном порядке Отдел финансов направляет получателю средств резервного фонда уведомление.

7. Осуществление контроля за целевым использованием средств резервного фонда и формы отчетов об использовании средств резервного фонда администрации Репьевского муниципального района

7.1. Главы сельских поселений и руководители организаций, в распоряжение которых выделяются средства резервного фонда, несут ответственность за целевое использование средств в порядке, установленном законодательством Российской

Федерации, и в срок, определенный распоряжением администрации Репьевского муниципального района, представляют в Отдел финансов отчет об использовании средств резервного фонда администрации Репьевского муниципального района по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

7.2. Контроль за выделением средств из резервного фонда и представлением отчетов об их целевом использовании осуществляет Отдел финансов.

7.3. Средства резервного фонда, предоставленные в соответствии с распоряжением администрации Репьевского муниципального района, подлежат использованию в течение финансового года для исполнения расходных обязательств по назначению.

7.4. Средства резервного фонда подлежат возврату в районный бюджет в случаях установления их нецелевого использования либо частичного их использования в пределах фактической потребности (экономия).

Информацию об использовании средств резервного фонда администрации Репьевского муниципального района прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении районного бюджета и ежеквартально направляется Отделом финансов главе администрации Репьевского муниципального района, в Совет народных депутатов Репьевского муниципального района.

Приложение
к Порядку
использования бюджетных
ассигнований резервного фонда
администрации Репьевского муниципального района

Отчет
об использовании средств резервного
фонда администрации Репьевского муниципального района

наименование главного распорядителя (получателя)
средств резервного фонда

Документ-основание	Цели расходования средств	Сумма выделенных средств	Сумма использованных средств	Наименование, дата, номер документов, подтверждающих использование средств	Остаток неиспользованных средств	Примечание <*>
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (расшифровка подписи)

<*> В примечании указываются причина, дата возврата неиспользованных средств, номер платежного документа и пр.

**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«25» мая 2012 г. № 157

с. Репьевка

О внесении изменений в долгосрочную муниципальную целевую программу «Молодежь (2012-2016 годы)»

В целях эффективного использования бюджетных средств муниципального района, администрация Репьевского муниципального района Воронежской области **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации муниципального района от 02 апреля 2012 года №84 «Об утверждении долгосрочной муниципальной целевой программы «Молодежь (2012 – 2016 годы)» следующие изменения и дополнения:

1.1. В паспорте долгосрочной муниципальной целевой программы «Молодежь (2012 – 2016 годы)»:

строку «Перечень подпрограмм и основных мероприятий программы» дополнить и изложить в следующей редакции:

«

Перечень подпрограмм и основных мероприятий программы.	<ol style="list-style-type: none">1. Организация работы с молодыми семьями.2. Организация и проведение школ актива и мастер – классов для вожатых, школы лидеров детского движения.3. Участие в областных и Всероссийских мероприятиях по подготовке кадров и актива.4. Работа Молодежного парламента Репьевского района.5. Организация и проведение районных Дней призывника.6. Организация и проведение районной военно-спортивной игры «Победа».7. Организация работы военно-патриотического клуба «Патриот».8. Организация мероприятий, приуроченных к 70 – летию боев на х. Ключи.9. Организация районного выпускного бала, мероприятий, посвященных Дню молодежи.10. Организация районной интеллектуальной игры «Что? Где? Когда?».11. Организация районной игры КВН «Пластилиновая ворона».12. Поддержка общественно – значимых инициатив и детских организаций.
--	--

	<p>13. Организация слета детско-юношеских организаций.</p> <p>14. Проведение районного конкурса «А ну-ка, девушки!».</p> <p>15. Проведение мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни.</p> <p>16. Проведение мероприятий, направленных на развитие и поддержку волонтерского движения.</p> <p>17. Проведение пятидневных учебных сборов и стрельб из боевого ручного стрелкового оружия с юношами, обучающимися в X классах общеобразовательных школ Репьевского муниципального района.</p>
--	---

»;

Строку «Объемы и источники финансирования программы» изложить в следующей редакции:

«

Объемы и источники финансирования программы	<p>Общий объем финансирования муниципальной целевой программы составляет 1245,5 тыс. рублей, в том числе</p> <p>2012 год – 275,5 тыс. рублей,</p> <p>2013 год – 221,5 тыс. рублей</p> <p>2014 год – 235,5 тыс. рублей,</p> <p>2015 год – 249,5 тыс. рублей</p> <p>2016 год – 263,5 тыс. рублей,</p> <p>из них:</p> <p>- муниципальный бюджет – 1030,5 тыс. рублей,</p> <p>в том числе:</p> <p>2012 год – 238,5 тыс. рублей,</p> <p>2013 год – 181,5 тыс. рублей,</p> <p>2014 год – 192,5 тыс. рублей,</p> <p>2015 год – 203,5 тыс. рублей,</p> <p>2016 год – 214,5 тыс. рублей;</p> <p>- внебюджетные средства - 215 тыс. рублей,</p> <p>в том числе</p> <p>2012 год - 37 тыс. рублей,</p> <p>2013 год - 40 тыс. рублей</p> <p>2014 год - 43 тыс. рублей</p> <p>2015 год - 46 тыс. рублей,</p> <p>2016 год - 49 тыс. рублей</p>
---	---

1.2. Главу 3 изложить в следующей редакции:

«Глава 3. Система программных мероприятий.»

Для достижения поставленной цели и решения задач программы предусмотрена реализация следующих мероприятий:

1. Организация работы с молодыми семьями.
2. Организация и проведение школ актива и мастер-классов для вожатых, школы лидеров детского движения.
3. Участие в областных и Всероссийских мероприятиях по подготовке кадров и актива.
4. Работа Молодежного парламента Репьевского района.
5. Организация и проведение районных Дней призывника.
6. Организация и проведение районной военно-спортивной игры «Победа».

7. Организация работы военно-патриотического клуба «Патриот».
 8. Организация мероприятий, приуроченных к 70-летию боев на х.Ключи.
 9. Организация районного выпускного бала, мероприятий, посвященных Дню молодежи.
 10. Организация районной интеллектуальной игры «Что? Где? Когда?».
 11. Организация районной игры КВН «Пластилиновая ворона».
 12. Поддержка общественно-значимых молодежных инициатив и детских организаций.
 13. Организация слета детско-юношеских организаций.
 14. Проведение районного конкурса «А ну-ка девушки!».
 15. Проведение мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни.
 16. Проведение мероприятий, направленных на развитие и поддержку волонтерского движения.
 17. Проведение пятидневных учебных сборов и стрельб из боевого ручного стрелкового оружия с юношами, обучающимися в X классах общеобразовательных школ Репьевского муниципального района.
- Перечень программных мероприятий представлен в Приложении № 1 к программе.»
- 1.3. Абзац 2 главы 4 программы изложить в следующей редакции:
«Общий объем финансирования программы составляет 1245,5 тыс. руб.».
 - 1.4. Приложение №1 к программе изложить в следующей редакции
(Приложение №1).
 - 1.5. Приложение №2 к программе изложить в следующей редакции
(Приложение №2).
 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Бегма С.В..

Глава администрации
муниципального района

М.П. Ельчанинов

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к постановлению администрации
муниципального района от
«25» мая 2012 года №157

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к долгосрочной муниципальной целевой
программе «Молодежь (2012 - 2016 гг.)»

Перечень программных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. рублей					Ожидаемые результаты	
				Всего	в том числе					
					2012	2013	2014	2015		2016
1	Организация работы с молодыми семьями	2012 – 2016 гг.	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	Создание условий для организации мероприятий по укреплению института молодой семьи, улучшение работы клуба молодой семьи, повышение методического и технического уровня проведения мероприятий для молодых семей.	
			Областной бюджет	0	0	0	0	0		
			Муниципальный бюджет	30	5	5,5	6	6,5		7
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0		0
			Всего	30	5	5,5	6	6,5		7
2.	Организация и проведение школ актива и мастер классов (организация районных школ актива, конкурс	2012 – 2016 гг.	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	Создание условий для подготовки детского и молодежного актива, формирование активной жизненной позиции молодых	
			Областной бюджет	0	0	0	0	0		
			Муниципальный бюджет	30	5	5,5	6	6,5		7

	«Лидер 21 века», обучающие семинары для вожатых, школы лидеров детского движения)		Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	людей для включения их в социально – экономическую и политическую сферу жизнедеятельности общества, оптимизация деятельности педагогических отрядов.
			Всего	30	5	5,5	6	6,5	7	
3.	Участие в областных и Всероссийских мероприятиях по подготовке кадров и актива	2012 – 2016 гг.	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	Участие в областном Слете ВРОО «СДО», областном собрании «Звездный» и др.
			Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	
			Муниципальный бюджет	12,5	1,5	2	2,5	3	3,5	
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	
			Всего	12,5	1,5	2	2,5	3	3,5	
4.	Работа Молодежного парламента Репьевского района	2012 – 2016 гг.	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	Организация работы Молодежного парламента Репьевского муниципального района, участие в работе Совета народных депутатов района.
			Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	
			Муниципальный бюджет	0	0	0	0	0	0	
			Внебюджетные источники	30	5	5,5	6	6,5	7	
			Всего	30	5	5,5	6	6,5	7	
5.	Организация и проведение районных Дней призывника (2 раза в год)	2012 – 2016 гг.	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	Совершенствование координации деятельности государственных и муниципальных структур, военных и общественных организаций по подготовке молодежи к службе в ВС РФ
			Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	
			Муниципальный бюджет	60	10	11	12	13	14	
			Внебюджетные источники	15	2	2,5	3	3,5	4	
			Всего	75	12	13,5	15	16,5	18	

6	Организация районной военно – спортивной игры «Победа»	2012 – 2016 гг.	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	Совершенствование координации деятельности государственных и муниципальных структур, военных и общественных организаций по подготовке молодежи к службе в ВС РФ	
			Областной бюджет	0	0	0	0	0		
			Муниципальный бюджет	30	5	5,5	6	6,5		7
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0		0
			Всего	30	5	5,5	6	6,5		7
7.	Организация работы военно – патриотического клуба «Патриот»	2012 – 2016 гг.	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	Улучшение материально – технической базы, приобретение формы, проведение мероприятий	
			Областной бюджет	0	0	0	0	0		0
			Муниципальный бюджет	250	50	50	50	50		50
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0		0
			Всего	250	50	50	50	50		50
8.	Организация мероприятий, приуроченных к 70 – летию боев на х. Ключи	2012 – 2016 гг.	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	Обустройство территории вблизи хутора Ключи	
			Областной бюджет	0	0	0	0	0		0
			Муниципальный бюджет	50	50	0	0	0		0
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0		0
			Всего	50	50	0	0	0		0
9.	Организация районного выпускного бала, мероприятий, посвященных Дню молодежи	2012 – 2016 гг.	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	Расширение услуг по привлечению молодежи к организованной форме досуговой деятельности, создание условий для	
			Областной бюджет	0	0	0	0	0		0
			Муниципальный бюджет	300	50	55	60	65		70

			Внебюджетные источники	170	30	32	34	36	38	интеллектуального и творческого развития молодежи.
			Всего	470	80	87	94	101	108	
10.	Организация районной интеллектуальной игры «Что? Где? Когда?»	2012 – 2016 гг.	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	Создание условий для интеллектуального и развития молодежи.
			Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	
			Муниципальный бюджет	30	5	5,5	6	6,5	7	
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	
			Всего	30	5	5,5	6	6,5	7	
11.	Организация районной игры КВН «Пластилиновая ворона»	2012 – 2016 гг.	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	Создание условий для творческого развития молодежи.
			Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	
			Муниципальный бюджет	80	15	15,5	16	16,5	17	
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	
			Всего	80	15	15,5	16	16,5	17	
12.	Поддержка общественно – значимых молодежных инициатив, деятельности общественных молодежных и детских организаций (объединений)	2012 – 2016 гг.	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	Создание условий по поддержке деятельности молодежных и детских общественных организаций, поддержке молодежных инициатив, приобретение молодыми людьми навыков
			Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	
			Муниципальный бюджет	50	10	10	10	10	10	
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	

	(организация конкурса социально – значимых проектов, экологических акций, оказание помощи молодежным и детским общественным объединениям)		Всего	50	10	10	10	10	10	практической общественно – полезной деятельности.
13.	Организация слета детско – юношеских организаций	2012 – 2016 гг.	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	Определение основных направлений молодежной политики на территории района, наиболее актуальных проблем молодежи и путей их решения.
			Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	
			Муниципальный бюджет	25	4	4,5	5	5,5	6	
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	
			Всего	25	4	4,5	5	5,5	6	
14.	Проведение районного конкурса «А ну-ка, девушки!»	2012 – 2016 гг.	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	Повышение эффективности деятельности информационных служб в освещении вопросов молодежной политики, привлечение
			Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	
			Муниципальный бюджет	25	4	4,5	5	5,5	6	
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	
			Всего	25	4	4,5	5	5,5	6	
15.	Проведение мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни	2012 – 2016 гг.	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	Пропаганда здорового образа жизни
			Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	
			Муниципальный бюджет	25	4	4,5	5	5,5	6	
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	

			Всего	25	4	4,5	5	5,5	6	
16.	Проведение мероприятий, направленных на поддержку и развитие волонтерского движения	2012 – 2016 гг.	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	Развитие волонтерского движения в районе
			Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	
			Муниципальный бюджет	15	2	2,5	3	3,5	4	
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	
			Всего	15	2	2,5	3	3,5	4	
17.	Проведение пятидневных учебных сборов и стрельб из боевого ручного стрелкового оружия с юношами, обучающимися в X классах общеобразовательных школ Репьевского муниципального района	2012 – 2016 гг.	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	Подготовка юношей к службе в ВС РФ
			Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	
			Муниципальный бюджет	18	18	0	0	0	0	
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	
			Всего	18	18	0	0	0	0	

Руководитель аппарата администрации
муниципального района

Д.А. Шорстов

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к постановлению администрации
муниципального района от
«25» мая 2012 года №157

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к долгосрочной муниципальной целевой
программе «Молодежь (2012 - 2016 гг.)»

Объемы и источники финансирования долгосрочной муниципальной целевой программы «Молодежь (2012 – 2016 гг.)»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	ИТОГО
1.	Объем финансирования, всего	тыс. рублей	275,5	221,5	235,5	249,5	263,5	1245,5
	в том числе							
1.1.	федеральный бюджет	тыс. рублей	0	0	0	0	0	0
1.2.	областной бюджет	тыс. рублей	0	0	0	0	0	0
1.3.	районный бюджет	тыс. рублей	238,5	181,5	192,5	203,5	214,5	1030,5
1.4.	внебюджетные источники	тыс. рублей	37	40	43	46	49	215

Руководитель аппарата администрации
муниципального района

Д.А. Шорстов

**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«01» июня 2012 г. № 165

с. Репьевка

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района от 20 декабря 2011 г. №376

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Репьевского муниципального района, администрация Репьевского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т :**

Дополнить перечень муниципальных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями Репьевского муниципального района. Утвержденного постановлением администрации муниципального района от 20 декабря 2011 №376 строкой 14 следующего содержания:

14.	Предоставление информации о техническом перевооружении действующих производств, внедрению новых ресурсосберегающих технологий	Муниципальное казенное учреждение «Центр поддержки агропромышленного комплекса Репьевского муниципального района»
-----	---	---

Глава администрации
муниципального района

М.П. Ельчанинов