



*РЕТЬЕВСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ВЕСТНИК*

№82

11 ИЮЛЯ 2012 года

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ

«РЕПЬЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК» - официальное печатное средство массовой информации органов местного самоуправления Репьевского муниципального района для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Репьевского муниципального района официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Репьевского муниципального района, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

- Учрежден в декабре 2007 года (решение Совета народных депутатов Репьевского муниципального района от 19.11.2007 года № 221) в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Российской Федерации «О средствах массовой информации», Уставом Репьевского муниципального района.

«Репьевский муниципальный вестник» состоит из трех разделов:

- в первом разделе публикуются решения и иные нормативные акты Совета народных депутатов Репьевского муниципального района;

- во втором разделе публикуются нормативные правовые акты администрации Репьевского муниципального района;

- в третьем разделе публикуются нормативные правовые акты органов местного самоуправления сельских поселений Репьевского муниципального района

РЕДАКЦИОННЫЙ СОВЕТ:

- Шорстов Дмитрий Александрович – руководитель аппарата администрации Репьевского муниципального района;

-Лыскина Светлана Юрьевна – помощник главы администрации муниципального района;

Тираж – 54 экземпляра;

Распространяется – бесплатно, согласно списку рассылки, определяемому администрацией Репьевского муниципального района.

Изготовлен - администрацией Репьевского муниципального района: с.Репьевка, пл. Победы, д.1 тел. Для справок (47374) 2-27-04.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 2

постановление администрации Репьевского муниципального района от 02.07.2012 г. №202 «О внесении изменений в муниципальную целевую программу».....	4
постановление администрации Репьевского муниципального района от 02.07.2012 г. №203 «Об утверждении норматива стоимости 1 кв. м. общей площади жилья на второе полугодие 2012 года».....	6
постановление администрации Репьевского муниципального района от 06.07.2012 г. №206 «Об утверждении положения о конкурсном отборе начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела».....	6
постановление администрации Репьевского муниципального района от 06.07.2012 г. №211 «Об утверждении требований к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения».....	19
Сведения о численности муниципальных служащих администрации Репьевского муниципального района и численности работников муниципальных учреждений на 01.07.2012 года.....	29
Сведения об исполнении бюджета Репьевского муниципального района на 01.07.2012 года	29
Сведения о численности муниципальных служащих сельских поселений Репьевского муниципального района и численности работников муниципальных учреждений на 01.07.2012 года	30
Сведения об исполнении бюджета сельских поселений Репьевского муниципального района на 01.07.2012 года.....	32

Раздел 2

АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ
ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«02» июля 2012 г. № 202

с. Репьевка

О внесении изменений в муниципальную
целевую программу

В целях развития малого и среднего предпринимательства на территории Репьевского муниципального района Воронежской области, в соответствии с реализацией долгосрочной областной целевой программой «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства Воронежской области на 2011-2015 годы», утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 07.09.2010 года №746, а также с учетом бюджетных средств, выделяемых из федерального, областного и районного бюджетов на очередной финансовый год, администрация Репьевского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в муниципальную целевую программу «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Репьевском муниципальном районе на 2011-2013 годы», утвержденную постановлением администрации Репьевского муниципального района от 21.07.2011 года №201 «Об утверждении долгосрочной муниципальной целевой программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Репьевском муниципальном районе на 2011-2013 годы», следующие изменения:

1.1. Строки паспорта «Перечень подпрограмм и основных мероприятий программы» и «Объемы и источники финансирования» муниципальной целевой программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Репьевском муниципальном районе на 2011-2013 годы» изложить в следующей редакции:

Перечень подпрограмм и основных мероприятий программы	<u>Мероприятие 4.</u> Предоставление грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела.
Объемы и источники финансирования программы	Общий объем финансирования по программе - 41856 тыс. руб., из них: федеральный бюджет- 30876 тыс. руб., областной бюджет- 10510 тыс. руб.; местный бюджет- 470 тыс. руб. Сумма финансирования ежегодно корректируется в соответствии с суммой средств районного бюджета, выделяемых на соответствующие цели в каждый год реализации программы.

1.2. Мероприятие 4 главы 3 изложить в следующей редакции:

Мероприятие 4. Предоставление грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела.

Цель мероприятия - увеличение числа субъектов малого и среднего предпринимательства, поддержка начинающих субъектов малого предпринимательства.

Срок исполнения - в течение 2011 - 2013 годов.

Реализация мероприятия - организация конкурсного отбора заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства (индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг) на получение грантов на создание собственного дела; мониторинг выполнения условий целевого использования полученных грантов.

Финансирование мероприятия:

- из средств федерального бюджета - 6080 тыс. рублей, в т.ч.:

2011 год – 1280 тыс. рублей;

2012 год – 2400 тыс. рублей;

2013 год – 2400 тыс. рублей;

- из средств областного бюджета - 1520 тыс. рублей, в т.ч.:

2011 год - 320 тыс. рублей;

2012 год - 600 тыс. рублей;

2013 год - 600 тыс. рублей;

- из средств местного бюджета - 380 тыс. рублей, в т.ч.:

2011 год - 80 тыс. рублей;
 2012 год - 150 тыс. рублей;
 2013 год - 150 тыс. рублей.

1.3. В мероприятия таблицы 4 «Перечень программных мероприятий» внести следующие изменения:

№ п/п	Наименование мероприятия	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
			всего	2011г.	2012г.	2013 г.
1	2	4	5		6	
4	Предоставление грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела.	всего, в том числе:	7980	1680	3150	3150
		федеральный бюджет	6080	1280	2400	2400
		областной бюджет	1520	320	600	600
		местный бюджет	380	80	150	150
		внебюджетные источники	0	0	0	0
	ИТОГО	всего, в том числе	41856	12918	14116	14822
		федеральный бюджет	30876	9498	10436	10942
		областной бюджет	10510	3310	3500	3700
		местный бюджет	470	110	180	180
		внебюджетные источники	0	0	0	0

1.4. Главу 4 изложить в следующей редакции:

Глава 4. Ресурсное обеспечение программы.

Общий объем финансовых средств для реализации программы составляет 41856,0 тыс. руб.

Таблица 5. Объемы и источники финансирования муниципальной целевой программ

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	2011 год	2012 год	2013 год	ИТОГО
1.	Объем финансирования, всего	тыс. рублей	12918	14116	14822	41856
	в том числе:					
1.1.	федеральный бюджет	тыс. рублей	9498	10436	10942	30876
1.2.	областной бюджет	тыс. рублей	3310	3500	3700	10510
1.3.	местный бюджет	тыс. рублей	110	180	180	470
1.4.	внебюджетные источники	тыс. рублей	0	0	0	0

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Ефименко Р.В.

Глава администрации
муниципального района

М.П. Ельчанинов

**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ
ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«02» июля 2012 г. № 203

с. Репьевка

**Об утверждении норматива стоимости 1 кв. м.
общей площади жилья на второе полугодие 2012
года**

В соответствии с Приказом Департамента аграрной политике Воронежской области от 28.03.2012г. №51 «Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в сельской местности на территории Воронежской области на 2012 год» и в целях реализации постановления администрации Репьевского муниципального района Воронежской области от 26.01.2011г. №8, администрация Репьевского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить норматив стоимости 1 кв. м. общей площади жилья по Репьевскому муниципальному району на 2 полугодие 2012 года для расчета размера социальных выплат на приобретение жилья в размере 17 000 рублей.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
муниципального района

М.П. Ельчанинов

**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ
ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«04» июля 2012 г. № 206

с. Репьевка

**Об утверждении положения о конкурсном
отборе начинающих субъектов малого и
среднего предпринимательства на создание
собственного дела**

В целях поддержки малого и среднего предпринимательства на территории Репьевского муниципального района Воронежской области, в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», муниципальной целевой программой «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Репьевском муниципальном районе на 2011-2013 годы», утвержденной постановлением администрации Репьевского муниципального района от 21.07.2011 года №201 «Об утверждении долгосрочной муниципальной целевой программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Репьевском муниципальном районе на 2011-2013 годы» администрация Репьевского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Положение о конкурсном отборе начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на предоставление грантов на создание собственного дела.

2. Создать конкурсную комиссию для проведения конкурсного отбора заявок начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на предоставление грантов на создание собственного дела, в составе:

Ефименко Роман Витальевич - заместитель главы администрации муниципального района, председатель комиссии,

Гончарова Елена Леонидовна - начальник отдела по экономике, управлению муниципальным имуществом, заместитель председателя комиссии,

Дручинина Елена Егоровна – главный специалист отдела по экономике, управлению муниципальным имуществом, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Шиленко Галина Викторовна – руководитель Отдела финансов администрации муниципального района,

Будин Дмитрий Анатольевич – начальник организационно-правового отдела администрации муниципального района,

Матвеев Александр Александрович – директор МКУ «Центр поддержки АПК»,

Симонцева Валентина Николаевна – глава Колбинского сельского поселения Репьевского муниципального района, председатель постоянной комиссии Совета народных депутатов Репьевского муниципального района по бюджету, налогам, финансам и предпринимательству (по согласованию).

3. Отделу по экономике, управлению муниципальным имуществом администрации Репьевского муниципального района (Гончарова Е.Л.) организовать подготовку и публикацию извещения о проведении конкурсного отбора в официальном печатном издании и на официальном сайте органов местного самоуправления Репьевского муниципального района.

4. Отделу финансов администрации Репьевского муниципального района (Шиленко Г.В.) обеспечить финансирование в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в бюджете Репьевского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

5. Признать утратившими силу постановления администрации Репьевского муниципального района от 04.10.2011 года №281 «Об утверждении Положения о порядке предоставления грантов начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса», от 28.10.2011 года №306 «О внесении изменений в постановление №281 от 04.10.2011г. «Об утверждении Положения о порядке предоставления грантов начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Репьевского муниципального района Ефименко Р.В.

Глава администрации
муниципального района

М.П. Ельчанинов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации муниципального
района от 04 июля 2012 года № 206

**Положение
о конкурсном отборе среди начинающих субъектов
малого и среднего предпринимательства, претендующих на предоставление грантов на создание
собственного дела**

1. Положение о конкурсном отборе начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на предоставление грантов на создание собственного дела (далее – Положение) определяет условия и порядок проведения конкурсного отбора, порядок предоставления грантов для создания собственного бизнеса, а также порядок их возврата в случае нарушения условий, установленных Положением.

2. Целью проведения конкурса является осуществление мер государственной поддержки, направленных на снижение напряженности на рынке труда, путем увеличения рабочих мест, созданных субъектами малого предпринимательства за счет снижения затрат начинающих субъектов малого и среднего

предпринимательства на создание собственного бизнеса.

3. Конкурс проводится по мере необходимости в зависимости от наличия средств для предоставления грантов.

4. Гранты начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам (производителям товаров, работ, услуг) предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования целевых расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, за исключением видов экономической деятельности (согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности - ОКВЭД, принятому Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.11.2001 N 454-ст) «Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство» (раздел А).

5. К участию в конкурсном отборе допускаются зарегистрированные и действующие на территории Репьевского муниципального района субъекты малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, отвечающие критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – претенденты), с момента государственной регистрации которых на дату подачи заявления прошло менее одного календарного года (календарный год принимается продолжительностью 365 дней), при условиях:

- наличия бизнес – плана, оцениваемого конкурсной комиссией с участием представителей некоммерческих организаций предпринимателей;
- отсутствия задолженности по всем видам платежей и обязательств в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;
- представления в полном объеме документов в соответствии с требованиями п. 12 настоящего Положения.

6. Выделена приоритетная целевая группа учредителей малых и средних предприятий (индивидуальных предпринимателей) – зарегистрированные безработные, работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников), молодые предприниматели, не достигшие 35 лет, военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооружённых Сил.

7. Каждый претендент вправе участвовать в конкурсном отборе один раз и получить не более одного гранта. Размер гранта не превышает 200 тыс. рублей на одного получателя поддержки. Доля софинансирования за счет собственных средств индивидуальных предпринимателей или юридических лиц составляет не менее 30 тыс. рублей.

8. Гранты начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства предоставляются на финансирование целевых расходов по реализации бизнес-плана: приобретение по безналичному расчету основных средств (за исключением легковых и грузовых автотранспортных средств и объектов недвижимости), сырья и материалов для дальнейшей переработки или изготовления готовой продукции, арендную плату.

Грант не может быть использован на оплату труда работников, налогов, сборов, пени и пошлины в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, а также рекламу товаров, работ и услуг, создание и продвижение сайтов.

9. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении гранта принимает администрация Репьевского муниципального района на основании итогов конкурсного отбора.

10. Организацию проведения конкурсного отбора осуществляет конкурсная комиссия.

11. Сроки приема заявок на участие в конкурсном отборе указываются в извещении о проведении конкурса (приложение 1), которое размещается в средствах массовой информации и на сайте органов местного самоуправления Репьевского муниципального района.

12. Претендент на получение гранта подает в администрацию Репьевского муниципального района лично, по почте или через своего полномочного представителя (при наличии доверенности на право подачи заявки от имени претендента, копии паспорта поверенного) в двух экземплярах конкурсную заявку.

13. Заявка включает в себя следующие документы:

- заявление по форме в соответствии с приложением 2;
- анкету получателя поддержки по форме в соответствии с приложением 3;
- выписку из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не более чем за 30 дней до даты подачи заявления (заверенную налоговым органом);
- копию свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, заверенную подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенную подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- копии учредительных документов (для юридических лиц), заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица;
- справку о средней численности работников за последний отчетный период, заверенную подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- документ, подтверждающий размер выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость с отметкой территориального налогового органа (для вновь созданных юридических лиц или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей – за период, прошедший со дня их государственной регистрации);
- уведомление (информационное письмо) о применении индивидуальным предпринимателем (юридическим лицом) системы налогообложения (заверенную налоговым органом);
- бизнес-план по форме в соответствии с приложением 4, который должен содержать краткое описание проекта (резюме), исследование рынка по направлению деятельности, цель реализации проекта, описание продукции и услуг, необходимых для реализации проекта, срок реализации и эффективность проекта;
- копию диплома или аттестата об образовании;
- справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, выданную не более чем за 30 дней до даты подачи заявления;
- документы, подтверждающие вложение субъектом малого предпринимательства в реализацию бизнес – проекта по безналичному расчету собственных средств в размере не менее 30 тыс. рублей (копии договоров, счетов, копии платежных поручений, заверенные кредитной организацией, подтверждающие факт оплаты расходов, счетов-фактур, актов, накладных).

14. Заявка должна быть сброшюрована и опечатана. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав конкурсной заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ.

15. Прием заявок прекращается в сроки, указанные в извещении о проведении конкурсного отбора.

16. Каждая заявка, поступившая в срок, регистрируется в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью администрации Репьевского муниципального района. На каждой заявке делается отметка о ее принятии с указанием даты, времени и порядкового номера. Представленные заявки возврату не подлежат.

17. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора и/или поданные лицом, не уполномоченным на совершение таких действий, приему не подлежат.

18. Участниками конкурсного отбора не могут быть признаны претенденты, не представившие необходимые документы в составе заявки, представившие недостоверные сведения об участнике конкурсного отбора, зарегистрированные и ведущие свою деятельность не на территории Репьевского муниципального района.

19. Рассмотрение заявок проводит конкурсная комиссия, которая оценивает предоставленные претендентами бизнес – планы, возможность и эффективность реализации проекта, его социальную и экономическую значимость по 7 критериям по 5-бальной шкале с занесением данных в оценочную ведомость (приложение 5).

20. На основании оценочных ведомостей членов конкурсной комиссии по каждому рассматриваемому бизнес – плану заполняется сводная оценочная ведомость (приложение 6), выводится средний балл по каждому критерию и итоговый балл.

21. Итоговые баллы по всем рассматриваемым бизнес – планам заносятся в сводную ведомость (приложение 7).

Победителями конкурсного отбора признаются бизнес – планы, набравшие средний итоговый балл от 4 до 5.

Бизнес – планы, набравшие средний итоговый балл менее 4 признаются неэффективными.

22. По результатам сводной ведомости оформляется протокол. В протоколе указываются основания принятия решения. Протокол подписывается председателем и членами комиссии и в течение 5 рабочих дней со дня подписания направляется в отдел по экономике, управлению муниципальным имуществом администрации Репьевского муниципального района (далее -отдел).

23. Отдел в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения протокола конкурсной комиссии, на основании указанного решения готовит проект распоряжения о предоставлении или об отказе в предоставлении грантов.

24. Администрация Репьевского муниципального района в течении 5 рабочих дней размещает на официальном сайте органов местного самоуправления Репьевского муниципального района утвержденное

распоряжение и направляет претендентам письменные уведомления о принятом решении. В случае принятия отрицательного решения в уведомлении указываются причины отказа.

25. Предоставление начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства грантов производится администрацией Репьевского муниципального района в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований путем перечисления денежных средств на расчетный счет субъекта малого предпринимательства - получателя гранта.

26. В течение 3 месяцев со дня получения гранта начинающий субъект малого предпринимательства обязан обеспечить целевое использование средств гранта по безналичному расчету и представить в отдел документы, подтверждающие их целевое использование (копии договоров, счетов, копии платёжных поручений, заверенных кредитной организацией, подтверждающих факт оплаты расходов, счетов-фактур, актов, накладных).

27. В течение последующих двух календарных лет за соответствующий отчетный период (январь – декабрь) ежегодно – до 5 апреля года, следующего за отчетным начинающий субъект малого и среднего предпринимательства, получивший грант, обязан предоставлять в отдел анкету получателя поддержки по форме согласно приложению 3 к настоящему положению.

28. В случае установления фактов нецелевого использования гранта и/или представления начинающим субъектом малого и среднего предпринимательства недостоверных сведений, не предоставления документов подтверждающих целевое использование средств гранта в сроки, установленными настоящим Положением, администрация Репьевского муниципального района направляет уведомление (требование) в адрес получателя гранта о возврате гранта в бюджет.

29. Получатель гранта обязан в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления (требования) о возврате гранта перечислить необоснованно полученный грант в бюджет в полном объеме. В случае невыполнения требования о возврате гранта в указанный выше срок администрация Репьевского муниципального района вправе взыскать необоснованно полученный грант в судебном порядке.

Приложение 1
к Положению о конкурсном отборе
начинающих субъектов малого и среднего
предпринимательства на предоставление грантов
для создания собственного дела

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА**

Наименование конкурса: конкурсный отбор начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на предоставление грантов для создания собственного дела.

Организатор конкурса: администрация _____ муниципального района.

Адрес : _____,

адрес электронной почты: _____.

Порядок предоставления заявок: для участия в конкурсном отборе претенденты представляют заявки по указанному адресу, лично, по почте или через своего полномочного представителя.

Сроки предоставления заявок: с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

Дата начала подачи заявок: "___" _____ 20__ г.

Дата окончания подачи заявок: "___" _____ 20__ г.

С конкурсной документацией можно ознакомиться на официальном сайте администрации _____ муниципального района.

Дополнительную информацию можно получить по телефону: _____.

Контактное лицо: _____.

Приложение 2
к Положению о конкурсном отборе
начинающих субъектов малого и среднего
предпринимательства на предоставление грантов
на создание собственного дела

Главе администрации _____
муниципального района

**Заявление
на участие в конкурсном отборе начинающих субъектов
малого и среднего предпринимательства, претендующих на предоставление
грантов для создания собственного дела**

Заявитель _____
(полное и (или) сокращенное наименование юридического лица или Ф.И.О.
индивидуального предпринимателя)

(в лице)

Документ, подтверждающий факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей

№ _____ от _____

Кем выдано _____

ИНН _____ КПП _____

Банковские реквизиты:

р/сч № _____ в _____

кор/сч. _____

Вид деятельности организации по ОКВЭД: _____

(номер и расшифровка)

Средняя численность работников за последний отчётный период _____

Юридический адрес _____

Телефон руководителя _____ Телефакс _____

Прошу предоставить грант на создание собственного дела по проекту

(наименование предполагаемого бизнес - плана)

в сумме _____

(сумма прописью)

Содержание, обоснование стоимости плана приведено в прилагаемых документах.
Достоверность представленной информации гарантирую.

_____ (ФИО)

М.П (подпись)

Анкета получателя поддержки

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки

_____	_____
(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)	(дата оказания поддержки)
_____	_____
(ИНН получателя поддержки)	(отчетный год)
_____	_____
(система налогообложения получателя поддержки)	(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)

	(основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Вид оказываемой поддержки:

Мероприятие, реализуемые в рамках программы
Грант начинающему субъекту малого и среднего предпринимательства

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января _____ года (Год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января _____ года (Год оказания поддержки)	на 1 января _____ года (Первый год после оказания поддержки)	на 1 января _____ года (Второй год после оказания поддержки)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
3	География поставок (кол-во субъектов РФ в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.				
4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
5	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
6	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
7	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.				
8	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.				
9	привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
9. 1	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.				

Руководитель организации

(Должность)

индивидуальный предприниматель

/

/

/

(Подпис
ь)

(Расшифровка подписи)

М.
П.

Приложение 4
к Положению о конкурсном отборе
начинающих субъектов малого и среднего
предпринимательства на предоставление грантов
на создание собственного дела

Бизнес-план

Титульный лист

Наименование бизнес-плана.

Наименование и адрес субъекта малого и среднего предпринимательства
(с указанием организационно - правовой формы – для юридических лиц).

Собственные средства:

Средство гранта:

Срок окупаемости бизнес - плана

2012 год

Разделы бизнес-плана:

1. Область деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (специализация и история развития).
2. Основные виды продукции (работ, услуг), выпуск которых осуществляется в настоящее время и планируется в будущем в рамках реализации бизнес-плана (в том числе потребительские свойства, преимущества, отличительные особенности, ожидаемый спрос).
3. Место осуществления бизнеса в настоящее время и в будущем в рамках реализации бизнес-плана (с указанием конкретных адресов производства товаров, работ, услуг).
4. Анализ ситуации на рынке товаров, работ и услуг, предлагаемых бизнес-планом, в настоящее время и планируемый в будущем в рамках реализации бизнес-плана (с указанием аналогичных производителей товаров, работ, услуг, наличия конкурентов, наличия потенциальных потребителей).
5. Специфические требования к организации производства (при наличии).
6. Внедрение инновационных технологий (при наличии дать описание данных технологий).
7. Источники финансирования бизнес-плана:

I.	За счет собственных средств		
	№ п/п	Наименование мероприятия	Стоимость, рублей
	1.		
		Итого:	

В том числе за счет средств, выплаченных безработному гражданину на организацию малого предпринимательства и самозанятости в рамках мероприятий по снижению напряженности на рынке труда		
№ п/п	Наименование мероприятия	Стоимость, рублей
1.		
Итого:		
II. За счет средств государственной поддержки (субсидии)		
№ п/п	Наименование мероприятия	Стоимость, рублей
1.		
Итого:		

8. Обоснование необходимости приобретения сырья, материалов, оборудования и иных затрат, связанных с реализацией бизнес-плана.

9. Потенциальные поставщики сырья, материалов (услуг).

10. Организация сбыта продукции, наименование и характеристика компаний, привлекаемых к ее реализации.

11. Ожидаемые финансовые результаты реализации бизнес-плана при условии получения гранта, с момента получения гранта до окончания календарного года (календарный год принимается продолжительностью 365 дней):

Наименование показателя	Значения показателя на последнюю отчетную дату	План				
		__ кв. 20__ года	__ кв. 20__ года	__ кв. 20__ года	__ кв. 20__ года	Год
Доходы:						
Расходы:						
Чистый доход:						

12. Информация о сохраняемых и вновь создаваемых рабочих местах:

Наименование показателя	Значение показателя на последнюю отчетную дату	План			
		__ квартал 20__ года	__ квартал 20__ года	__ квартал 20__ года	Год
Количество вновь создаваемых рабочих мест, человек					

Количество сохраняемых рабочих мест, человек					
--	--	--	--	--	--

13. Приложения: в приложение включаются документы, подтверждающие и разъясняющие сведения, представленные в бизнес-плане (при необходимости).

Приложение № 5
к Положению о конкурсном отборе начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление грантов на создание собственного дела

Оценочная ведомость
по бизнес - плану _____
(наименование претендента)

Заседание конкурсной комиссии по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на предоставление грантов
от «___» _____ 20__ №___

N п/п	Наименование критериев	Примечание	Оценка в баллах
1	2	3	4
1.	Конкурентоспособность бизнес - плана (проработка рыночной потребности)		
2.	Готовность бизнес - плана к внедрению (проработка вопроса организации производства, наличие помещения, рынка сбыта, уровень готовности проекта для запуска производства)		
3.	Срок окупаемости бизнес - плана		
4.	Планируемая прибыль, рублей		
5.	Поступление налогов в бюджеты всех уровней, рублей		
6.	Уровень заработной платы, рублей		
7.	Создание дополнительных рабочих мест, в первую очередь для молодежи и социально незащищенных групп населения		

Член комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Примечания:

1. Для оценки бизнес - плана применяется 5-балльная шкала:

неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
1 - 2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов

2. Итоговый балл выводится секретарем конкурсной комиссии.

3. Оценочная ведомость заполняется по каждому рассматриваемому на заседании бизнес - плану.

Приложение № 6
к Положению о конкурсном отборе
начинающих субъектов малого и среднего
предпринимательства на предоставление грантов
на создание собственного дела

Сводная оценочная ведомость
по бизнес - плану _____
(наименование претендента)

Заседание конкурсной комиссии по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства,
претендующих на предоставление грантов
от «___» _____ 20__ № ___

№ п/п	Наименование критериев	Оценки членов конкурсной комиссии в баллах											Средний балл по критерию
		Члены конкурсной комиссии											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	...		
1.	Конкурентоспособность бизнес - плана (проработка рыночной потребности)												
2.	Готовность бизнес-плана к внедрению (проработка вопроса организации производства, наличие помещения, рынка сбыта, уровень готовности проекта для запуска производства)												
3.	Срок окупаемости бизнес - плана												
4.	Планируемая прибыль, рублей												
5.	Поступление налогов в бюджеты всех уровней, рублей												
6.	Уровень заработной платы, рублей												
7.	Создание дополнительных рабочих мест, в первую очередь для молодежи и социально незащищенных групп населения												
	Итоговый балл												

Примечания:

1. Секретарем конкурсной комиссии заполняется сводная оценочная ведомость по каждому бизнес - плану и выводится его итоговый балл.

2. Средний балл по каждому критерию выводится по следующей формуле:

Средний

балл по критерию = $\frac{\text{Сумма баллов всех членов комиссии по данному критерию}}{\text{Число проголосовавших по данному критерию членов}}$

3. Итоговый балл выводится по следующей формуле:

Итоговый балл = $\frac{\text{Сумма средних баллов по критериям}}{\text{Число критериев}}$

Приложение № 7
к Положению о конкурсном отборе
начинающих субъектов малого и среднего
предпринимательства на предоставление
грантов на создание собственного дела

Сводная ведомость

Заседания конкурсной комиссии по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства,
претендующих на предоставление грантов
от "___" _____ 20__ № ___

N п/п	Наименование субъекта малого предпринимательства	Итоговый балл

**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ
ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«Об» июля 2012 г. № 211.

с. Репьевка

**Об утверждении требований к порядку
составления, утверждения и ведения бюджетной
сметы казенного учреждения**

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 N 112-н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», администрация Репьевского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемые требования к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.
2. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений устанавливается главным распорядителем средств бюджета муниципального района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, в соответствии с требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными настоящим постановлением.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
муниципального района

М.П. Ельчанинов

УТВЕРЖДЕНЫ

Постановлением администрации Репьевского
муниципального района от 06 июля 2012 г № 211

ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

I. Общие положения

1. Настоящие Требования устанавливают требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (далее - смета) муниципального казенного учреждения, его обособленного (структурного) подразделения без прав юридического лица, осуществляющего полномочия по ведению бюджетного учета, а также с учетом положений статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации органов местного самоуправления (далее - учреждение).

2. Главный распорядитель средств бюджета муниципального района утверждает порядок составления, утверждения и ведения смет подведомственных учреждений в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе с учетом настоящих Требований.

Главный распорядитель средств бюджета муниципального района вправе установить в порядке составления, утверждения и ведения смет подведомственных учреждений особенности для отдельных учреждений и (или) групп учреждений с учетом:

- данных по результатам проверки правильности составления и ведения смет;
- результатов выполнения учреждением сметы за отчетный и (или) текущий финансовый год;
- данных о соблюдении учреждением бюджетного законодательства Российской Федерации по результатам проведения контрольных мероприятий, в том числе внутреннего финансового контроля организации бюджетного учета и отчетности учреждения.

Порядок составления, утверждения и ведения смет учреждений принимается в форме единого документа.

II. Общие требования к составлению смет учреждений

3. Составлением сметы в целях настоящих Требований является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета муниципального района на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета муниципального района на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года (далее - лимиты бюджетных обязательств).

4. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления.

Главный распорядитель средств бюджета муниципального района вправе дополнительно детализировать показатели сметы по кодам аналитических показателей.

5. Смета составляется учреждением по рекомендуемому образцу согласно приложению №1 к настоящим Требованиям.

Главный распорядитель средств бюджета муниципального района при установлении порядка составления, утверждения и ведения сметы вправе дополнить форму сметы дополнительными реквизитами, разделами, а также определить правила ее заполнения.

6. Смета составляется учреждением на основании разработанных и установленных (согласованных) главным распорядителем средств бюджета муниципального района на соответствующий финансовый год расчетных показателей, характеризующих деятельность учреждения и доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств.

К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

В целях формирования сметы учреждения на очередной финансовый год на этапе составления проекта бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период учреждение составляет проект сметы на очередной финансовый год по рекомендуемому образцу согласно приложению №2 к настоящим Требованиям.

Формирование проекта бюджетной сметы на очередной финансовый год осуществляется в соответствии с порядком составления, утверждения и ведения сметы, установленным главным распорядителем средств бюджета муниципального района.

Главный распорядитель средств бюджета муниципального района при установлении порядка составления, утверждения и ведения сметы вправе предусмотреть формирование проектов смет на очередной финансовый год и годы планового периода.

7. Смета реорганизуемого учреждения составляется в порядке, установленном главным распорядителем средств бюджета муниципального района, в ведение которого перешло реорганизуемое учреждение, на период текущего финансового года и в объеме доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

III. Общие требования к утверждению смет учреждений

8. Смета учреждения, являющегося главным распорядителем средств бюджета муниципального района, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета муниципального района.

Смета учреждения, не являющегося главным распорядителем средств бюджета муниципального района, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета муниципального района.

Смета обособленного (структурного) подразделения учреждения без прав юридического лица, осуществляющего полномочия по ведению бюджетного учета, утверждается руководителем учреждения, в составе которого создано данное подразделение.

IV. Общие требования к ведению сметы учреждения

9. Ведением сметы в целях настоящих Требований является внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением по рекомендуемому образцу согласно приложению №3 к настоящим Требованиям.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс," и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус,":

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета муниципального района и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета муниципального района и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с пунктом 4 настоящих Требований, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета муниципального района и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

10. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета муниципального района и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета муниципального района и лимиты бюджетных обязательств.

11. Утверждение изменений в смету осуществляется руководителем главного распорядителя средств бюджета муниципального района, утвердившего смету учреждения на основании предложений руководителя учреждения в порядке, установленном главным распорядителем средств бюджета муниципального района в соответствии с пунктом 2 настоящих Требований.

12. Внесение изменений в смету учреждения осуществляется в порядке, установленном главным распорядителем средств бюджета в соответствии с пунктом 2 настоящих Требований.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к требованиям к порядку составления,
утверждения и ведения бюджетной сметы
казенного учреждения

(рекомендуемый образец)
УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утвердившего бюджетную смету)

(наименование главного распорядителя средств
бюджета муниципального района)

(подпись) (расшифровка подписи)
"___" _____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ГОД
от "___" _____ 20__ г.

		КОДЫ
БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ГОД	Форма по ОКУД	0501012
от "___" _____ 20__ г.	Дата	
	по ОКПО	
Получатель бюджетных средств _____ по Перечню (Реестру)		
Распорядитель бюджетных средств _____ по Перечню (Реестру)		
Главный распорядитель бюджетных средств _____ по БК		
Наименование бюджета _____ по ОКАТО		
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383
_____ по ОКВ		
(наименование иностранной валюты)		

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Сумма	
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	код аналитического показателя <*>	в рублях	в валюте
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)									
Всего									

Руководитель
учреждения
(уполномоченное
лицо)

(должность) _____
М.П. _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Номер
страницы

Всего
страниц

Главный бухгалтер

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи) _____
(телефон)

"__" _____ 20__ г.

<*> Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, ведения и утверждения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем средств бюджета муниципального района, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета муниципального района.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к требованиям к порядку составления,
утверждения и ведения бюджетной сметы
казенного учреждения

(рекомендуемый образец)
УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утвердившего бюджетную смету)

(наименование главного распорядителя средств
бюджета муниципального района)

(подпись) (расшифровка подписи)
"___" _____ 20__ г.

		КОДЫ
ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ ГОД	Форма по ОКУД	0501014
от "__" _____ 20__ г.	Дата	
	по ОКПО	
Получатель бюджетных средств _____	по Перечню (Реестру)	
Распорядитель бюджетных средств _____	по Перечню (Реестру)	
Главный распорядитель бюджетных средств _____	по БК	
Наименование бюджета _____	по ОКАТО	
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383
_____	по ОКВ	

(наименование иностранной валюты) _____

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Утверждено на очередной финансовый год	Обязательства		Сумма, всего (гр. 10 + гр. 11)
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	код аналитического показателя <*>		действующие	принятые	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого по коду БК (по коду раздела)											
Всего											

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо)

 (должность) _____
 (подпись) _____
 (расшифровка подписи)
 М.П.

Номер страницы

Всего страниц

Главный бухгалтер

 (подпись) _____
 (расшифровка подписи)

Исполнитель

 (должность) _____
 (подпись) _____
 (расшифровка подписи) _____
 (телефон)

"__" _____ 20__ г.

 <*> Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, ведения и утверждения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем средств бюджета муниципального района, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета муниципального района.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к требованиям к порядку составления,
утверждения и ведения бюджетной сметы
казенного учреждения

(рекомендуемый образец)
УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утвердившего бюджетную смету)

(наименование главного распорядителя средств
бюджета муниципального района)

(подпись) (расшифровка подписи)
"___" _____ 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЕ N ___ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ ГОД
от "___" _____ 20__ г.

Форма по ОКУД

Дата

по ОКПО

Получатель бюджетных средств _____ по Перечню (Реестру)
Распорядитель бюджетных средств _____ по Перечню (Реестру)

Главный распорядитель бюджетных средств _____ по БК

Наименование бюджета _____ по ОКАТО

КОДЫ
0501013

Единица измерения: руб.

по ОКЕИ | 383 |

по ОКВ | |

(наименование иностранной валюты)

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Сумма изменения (+, -)	
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	код аналитического показателя <*>	в рублях	в валюте
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)									
Всего									

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо)

(должность) _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи) _____
М.П.

Номер страницы

Всего страниц

Главный бухгалтер

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи) _____
(телефон)

"__" _____ 20__ г.

<*> Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, ведения и утверждения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем средств бюджета муниципального района, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета муниципального района.

Сведения о численности муниципальных служащих администрации Репьевского муниципального района и численности работников муниципальных учреждений на 01.07.2012 года

Наименование категорий работников		Утверждено штатной численности, ед.	Фактическая численность работников, чел.	Фактические затраты на денежное содержание, тыс.рублей
1	Администрация муниципального района и структурные подразделения	66,0	60,0	5 950,0
	в том числе муниципальные служащие	42,0	37,0	4 803,0
2	Муниципальные учреждения (17 учреждений)	533,0	451,0	29 690,0
	ИТОГО	599,0	511,0	35 640,0

Руководитель Отдела финансов

Г.В.Шиленко

Сведения об исполнении бюджета Репьевского муниципального района на 01.07.2012 года

Наименование раздела	Код бюджетной классификации	Утверждено на год, тыс. рублей	Исполнено на отчетную дату, тыс. рублей
Общегосударственные вопросы	000 0100 0000000 000 000	21 831,0	9 776,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	000 0300 0000000 000 000	124,0	24,0
Национальная экономика	000 0400 0000000 000 000	4 579,0	603,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	000 0500 0000000 000 000	8 411,0	10,0
Образование	000 0700 0000000 000 000	132 479,0	79 526,0
Культура и кинематография	000 0800 0000000 000 000	7 684,0	4 539,0
Здравоохранение	000 0900 0000000 000 000	40 757,0	14 178,0
Социальная политика	000 1000 0000000 000 000	7 858,0	2 935,0
Физическая культура и спорт	000 1100 0000000 000 000	55 485,0	73,0
Обслуживание государственного и муниципального долга	000 1300 0000000 000 000	100,0	

Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	000 1400 0000000 000 000	39 189,0	6 798,0
Итого		318 497,0	118 462,0

Руководитель Отдела финансов

Г.В.Шиленко

Раздел 3

Сведения о численности муниципальных служащих сельских поселений Репьевского муниципального района и численности работников муниципальных учреждений на 01.07.2012 года

№ п/п	Наименование категорий работников	Утверждено штатной численности, ед.	Фактическая численность работников, чел.	Затраты на денежное содержание, тыс.рублей
1	Бутырское сельское поселение			
	Администрация поселения	4,5	5,0	362,6
	в том числе муниципальные служащие	3,0	3,0	300,3
	Муниципальное учреждение	5,0	4,0	161,2
2	Истобинское сельское поселение			
	Администрация поселения	4,5	5,0	420,8
	в том числе муниципальные служащие	3,0	3,0	337,8
	Муниципальное учреждение	5,0	5,0	180,6
3	Колбинское сельское поселение			
	Администрация поселения	4,5	5,0	393,4
	в том числе муниципальные служащие	3,0	3,0	327,2
	Муниципальное учреждение	6,3	8,0	182,9
4	Краснолиповское сельское поселение			
	Администрация поселения	4,5	5,0	432,9
	в том числе муниципальные служащие	3,0	3,0	357,1
	Муниципальное учреждение	6,5	6,0	238,5
5	Новосолдатское сельское поселение			
	Администрация поселения	4,5	5,0	323,8
	в том числе муниципальные служащие	3,0	3,0	261,9
	Муниципальное учреждение	5,5	6,0	162,9

6	Осадчевское сельское поселение			
	Администрация поселения	4,5	5,0	354,5
	в том числе муниципальные служащие	3,0	3,0	300,0
	Муниципальное учреждение	4,0	4,0	111,5
7	Платавское сельское поселение			
	Администрация поселения	4,5	5,0	288,2
	в том числе муниципальные служащие	3,0	3,0	222,4
	Муниципальное учреждение	5,0	5,0	150,5
8	Репьевское сельское поселение			
	Администрация поселения	11,0	11,0	608,7
	в том числе муниципальные служащие	4,0	4,0	347,8
	Муниципальное учреждение	0,0	0,0	0,0
9	Росошанское сельское поселение			
	Администрация поселения	4,5	5,0	287,5
	в том числе муниципальные служащие	3,0	3,0	228,7
	Муниципальное учреждение	5,8	7,0	163,7
10	Росошкинское сельское поселение			
	Администрация поселения	4,5	5,0	358,8
	в том числе муниципальные служащие	3,0	3,0	290,0
	Муниципальное учреждение	5,0	5,0	153,7
11	Скорицкое сельское поселение			
	Администрация поселения	4,5	5,0	276,6
	в том числе муниципальные служащие	3,0	3,0	221,8
	Муниципальное учреждение	4,0	6,0	129,8
	Итого	0,0	0,0	0,0
	Администрация поселения	56,0	61,0	4 107,8
	в том числе муниципальные служащие	34,0	34,0	3 195,0
	Муниципальное учреждение	52,0	56,0	1 635,3

Руководитель Отдела финансов

Г.В.Шиленко

Сведения об исполнении бюджета Бутырского сельского поселения Репьевского муниципального района на 01.07.2012 года

Наименование раздела	Код бюджетной классификации	Утверждено на год, тыс.рублей	Исполнено на отчетную дату, тыс.рублей
Общегосударственные вопросы	000 0100 0000000 000 000	1 192,60	300,30
Национальная оборона	000 0200 0000000 000 000	55,90	8,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	000 0300 0000000 000 000	11,20	0,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	000 0500 0000000 000 000	193,60	50,90
Культура и кинематография	000 0800 0000000 000 000	603,90	233,60
Социальная политика	000 1000 0000000 000 000		
Обслуживание государственного и муниципального долга	000 1300 0000000 000 000	3,00	
Расходы бюджета - ИТОГО	000 9600 0000000 000 000	2 060,20	592,80

Глава поселения

Р.В.Фирсов

Ведущий специалист по экономике, финансам и бухгалтерскому учету

Г.М.Панкова

Сведения об исполнении бюджета Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района на 01.07.2012 года

Наименование раздела	Код бюджетной классификации	Утверждено на год, тыс.рублей	Исполнено на отчетную дату, тыс.рублей
Общегосударственные вопросы	000 0100 0000000 000 000	1 250,30	697,50
Национальная оборона	000 0200 0000000 000 000	55,90	24,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	000 0300 0000000 000 000	11,30	0,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	000 0500 0000000 000 000	478,60	176,80
Культура и кинематография	000 0800 0000000 000 000	2 659,00	1 980,10
Социальная политика	000 1000 0000000 000 000	20,00	6,60
Обслуживание государственного и муниципального долга	000 1300 0000000 000 000	3,00	0,0
Расходы бюджета - ИТОГО	000 9600 0000000 000 000	4 478,10	2 885,00

Глава поселения

В.И.Аристова

Ведущий специалист по экономике, финансам и бухгалтерскому учету

Т.В.Ануфриева

Сведения об исполнении бюджета Колбинского сельского поселения Репьевского
муниципального района на 01.07.2012 года

Наименование раздела	Код бюджетной классификации	Утверждено на год, тыс. рублей	Исполнено на отчетную дату, тыс. рублей
Общегосударственные вопросы	000 0100 0000000 000 000	1 123,70	593,60
Национальная оборона	000 0200 0000000 000 000	55,90	24,10
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	000 0300 0000000 000 000	9,20	0,00
Национальная экономика	000 0400 0000000 000 000	278,50	15,50
Жилищно-коммунальное хозяйство	000 0500 0000000 000 000	17 910,00	229,50
Культура и кинематография	000 0800 0000000 000 000	1 004,80	531,70
Обслуживание государственного и муниципального долга	000 1300 0000000 000 000	3,00	0,00
Расходы бюджета - ИТОГО	000 9600 0000000 000 000	20 385,10	1 394,40

Глава поселения

В.Н.Симонцева

Ведущий специалист по
экономике, финансам и
бухгалтерскому учету

Е.А.Морозова

Сведения об исполнении бюджета Краснолиповского сельского поселения Репьевского
муниципального района на 01.07.2012 года

Наименование раздела	Код бюджетной классификации	Утверждено на год, тыс. рублей	Исполнено на отчетную дату, тыс. рублей
Общегосударственные вопросы	000 0100 0000000 000 000	1 169,70	603,20
Национальная оборона	000 0200 0000000 000 000	55,90	24,10
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	000 0300 0000000 000 000	10,60	0,00
Национальная экономика	000 0400 0000000 000 000	16,40	16,40
Жилищно-коммунальное хозяйство	000 0500 0000000 000 000	212,90	85,40
Культура и кинематография	000 0800 0000000 000 000	1 074,00	528,70
Обслуживание государственного и муниципального долга	000 1300 0000000 000 000	3,00	0,00
Расходы бюджета - ИТОГО	000 9600 0000000 000 000	2 542,50	1 257,80

Глава поселения

С.И.Боровлев

Ведущий специалист по
экономике, финансам и
бухгалтерскому учету

Е.В.Черникова

Сведения об исполнении бюджета Новосолдатского сельского поселения Репьевского
муниципального района на 01.07.2012 года

Наименование раздела	Код бюджетной классификации	Утверждено на год, тыс. рублей	Исполнено на отчетную дату, тыс. рублей
Общегосударственные вопросы	000 0100 0000000 000 000	1 242,10	560,60
Национальная оборона	000 0200 0000000 000 000	55,90	24,10
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	000 0300 0000000 000 000	4,30	0,00
Национальная экономика	000 0400 0000000 000 000	10,30	10,30
Жилищно-коммунальное хозяйство	000 0500 0000000 000 000	207,50	189,00
Культура и кинематография	000 0800 0000000 000 000	710,30	433,70
Обслуживание государственного и муниципального долга	000 1300 0000000 000 000	3,00	0,00
Расходы бюджета - ИТОГО	000 9600 0000000 000 000	2 233,40	1 217,70

Глава поселения

Л.Н.Черников

Ведущий специалист по
экономике, финансам и
бухгалтерскому учету

В.М.Чистякова

Сведения об исполнении бюджета Осадчевского сельского поселения Репьевского
муниципального района на 01.07.2012 года

Наименование раздела	Код бюджетной классификации	Утверждено на год, тыс. рублей	Исполнено на отчетную дату, тыс. рублей
Общегосударственные вопросы	000 0100 0000000 000 000	1 010,70	461,00
Национальная оборона	000 0200 0000000 000 000	55,90	18,90
Жилищно-коммунальное хозяйство	000 0500 0000000 000 000	187,60	181,80
Культура и кинематография	000 0800 0000000 000 000	381,60	249,30
Социальная политика	000 1000 0000000 000 000	37,70	14,80
Обслуживание государственного и муниципального долга	000 1300 0000000 000 000	3,00	0,00
Расходы бюджета - ИТОГО	000 9600 0000000 000 000	1 676,50	925,80

Глава поселения

В.М.Трефилов

Ведущий специалист по
экономике, финансам и
бухгалтерскому учету

О.Н.Буракова

Сведения об исполнении бюджета Платавского сельского поселения Репьевского
муниципального района на 01.07.2012 года

Наименование раздела	Код бюджетной классификации	Утверждено на год, тыс. рублей	Исполнено на отчетную дату, тыс. рублей
Общегосударственные вопросы	000 0100 0000000 000 000	1 266,20	544,50
Национальная оборона	000 0200 0000000 000 000	55,90	24,00
Национальная экономика	000 0400 0000000 000 000	12,00	12,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	000 0500 0000000 000 000	160,20	138,20
Культура и кинематография	000 0800 0000000 000 000	465,80	219,80
Обслуживание государственного и муниципального долга	000 1300 0000000 000 000	3,00	0,00
Расходы бюджета - ИТОГО	000 9600 0000000 000 000	1 963,10	938,50

Глава поселения

В.В.Горбунов

Ведущий специалист по
экономике, финансам и
бухгалтерскому учету

В.В Саввина

Сведения об исполнении бюджета Репьевского сельского поселения Репьевского
муниципального района на 01.07.2012 года

Наименование раздела	Код бюджетной классификации	Утверждено на год, тыс. рублей	Исполнено на отчетную дату, тыс. рублей
Общегосударственные вопросы	000 0100 0000000 000 000	2 685,40	1 498,50
Национальная оборона	000 0200 0000000 000 000	279,60	118,50
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	000 0300 0000000 000 000	44,60	5,70
Национальная экономика	000 0400 0000000 000 000	255,10	24,60
Жилищно-коммунальное хозяйство	000 0500 0000000 000 000	16 996,10	13 326,10
Культура и кинематография	000 0800 0000000 000 000	306,50	0,50
Социальная политика	000 1000 0000000 000 000		
Обслуживание государственного и муниципального долга	000 1300 0000000 000 000	4,00	0,00
Расходы бюджета - ИТОГО	000 9600 0000000 000 000	20 571,30	14 973,90

Глава поселения

Р.Н.Перфильев

Ведущий специалист по
экономике, финансам и
бухгалтерскому учету

Л.Б.Рыбальченко

Сведения об исполнении бюджета Россошанского сельского поселения Репьевского
муниципального района на 01.07.2012 года

Наименование раздела	Код бюджетной классификации	Утверждено на год, тыс. рублей	Исполнено на отчетную дату, тыс. рублей
Общегосударственные вопросы	000 0100 0000000 000 000	1 576,00	819,80
Национальная оборона	000 0200 0000000 000 000	55,90	25,10
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	000 0300 0000000 000 000	10,20	0,00
Национальная экономика	000 0400 0000000 000 000	22,20	22,20
Жилищно-коммунальное хозяйство	000 0500 0000000 000 000	642,10	319,40
Культура и кинематография	000 0800 0000000 000 000	748,20	291,60
Обслуживание государственного и муниципального долга	000 1300 0000000 000 000	3,00	0,00
Расходы бюджета - ИТОГО	000 9600 0000000 000 000	3 057,60	1 478,10

Глава поселения

В.И.Рахманина

Ведущий специалист по
экономике, финансам и
бухгалтерскому учету

Е.А.Рошупкина

Сведения об исполнении бюджета Россошкинского сельского поселения Репьевского
муниципального района на 01.07.2012 года

Наименование раздела	Код бюджетной классификации	Утверждено на год, тыс. рублей	Исполнено на отчетную дату, тыс. рублей
Общегосударственные вопросы	000 0100 0000000 000 000	1 118,10	520,60
Национальная оборона	000 0200 0000000 000 000	55,90	26,10
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	000 0300 0000000 000 000	4,30	0,00
Национальная экономика	000 0400 0000000 000 000	18,40	11,10
Жилищно-коммунальное хозяйство	000 0500 0000000 000 000	340,90	257,70
Культура и кинематография	000 0800 0000000 000 000	472,80	266,00
Расходы бюджета - ИТОГО	000 9600 0000000 000 000	2 010,40	1 081,50

Глава поселения

Т.А.Анохина

Ведущий специалист по
экономике, финансам и
бухгалтерскому учету

М.И.Гончарова

Сведения об исполнении бюджета Скорицкого сельского поселения Репьевского
муниципального района на 01.07.2012 года

Наименование раздела	Код бюджетной классификации	Утверждено на год, тыс. рублей	Исполнено на отчетную дату, тыс. рублей
Общегосударственные вопросы	000 0100 0000000 000 000	1 133,30	481,00
Национальная оборона	000 0200 0000000 000 000	55,90	20,10
Национальная экономика	000 0400 0000000 000 000	37,30	37,30
Жилищно-коммунальное хозяйство	000 0500 0000000 000 000	11 108,30	0,00
Культура и кинематография	000 0800 0000000 000 000	559,50	245,30
Социальная политика	000 1000 0000000 000 000	42,00	16,30
Обслуживание государственного и муниципального долга	000 1300 0000000 000 000	3,00	0,00
Расходы бюджета - ИТОГО	000 9600 0000000 000 000	12 939,30	800,00

Глава поселения

Н.А.Мельников

Ведущий специалист по
экономике, финансам и
бухгалтерскому учету

Н.И.Гончарова