



*РЕТЬЕВСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ВЕСТНИК*

№85

31 АВГУСТА 2012 года

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ

«РЕПЬЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК» - официальное печатное средство массовой информации органов местного самоуправления Репьевского муниципального района для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Репьевского муниципального района официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Репьевского муниципального района, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

- Учрежден в декабре 2007 года (решение Совета народных депутатов Репьевского муниципального района от 19.11.2007 года № 221) в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Российской Федерации «О средствах массовой информации», Уставом Репьевского муниципального района.

«Репьевский муниципальный вестник» состоит из трех разделов:

- в первом разделе публикуются решения и иные нормативные акты Совета народных депутатов Репьевского муниципального района;*
- во втором разделе публикуются нормативные правовые акты администрации Репьевского муниципального района;*
- в третьем разделе публикуются нормативные правовые акты органов местного самоуправления сельских поселений Репьевского муниципального района*

РЕДАКЦИОННЫЙ СОВЕТ:

- Шорстов Дмитрий Александрович – руководитель аппарата администрации Репьевского муниципального района;
- Лыскина Светлана Юрьевна – заместитель начальника организационно-правового отдела администрации муниципального района;
- Сидельников Геннадий Васильевич- ведущий специалист организационно-правового отдела администрации муниципального района
- Погорелов Максим Борисович- системный администратор сектора информационного обеспечения и муниципальных услуг администрации муниципального района

Тираж – 54 экземпляра;

Распространяется – бесплатно, согласно списку рассылки, определяемому администрацией Репьевского муниципального района.

Изготовлен - администрацией Репьевского муниципального района:
с.Репьевка, пл. Победы, д.1 тел. Для справок (47374) 2-27-04.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 2

- Постановление администрации муниципального района от 23.08.2012г. № 279 «Об отмене постановления администрации муниципального района от 04.07.2012 г. № 206».....4
- Постановление администрации муниципального района от 23.08.2012г. № 280 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий (грантов) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела».....4
- Постановление администрации муниципального района от 23.08.2012г. № 281 «О проведении отбора организаций для осуществления отдельных государственных полномочий по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах».....15
- Постановление администрации муниципального района от 23.08.2012г. № 282 « О внесении изменений в постановление администрации Репьевского муниципального района Воронежской области от 26.01.2011 г. №8».....19

Раздел 2

АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«23» августа 2012 г. № 279

с. Репьевка

Об отмене постановления администрации муниципального района от 04.07.2012 г. № 206

В целях приведения нормативно-правовых актов администрации муниципального района в соответствие с действующим законодательством администрация Репьевского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т :**

Признать утратившим силу постановление администрации Репьевского муниципального района от 04.07.2012 года №206 «Об утверждении положения о конкурсном отборе начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела».

Глава администрации
муниципального района

М.П. Ельчанинов

АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«23» августа 2012 г. № 280

с. Репьевка

Об утверждении Положения о предоставлении субсидий (грантов) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела

В целях поддержки малого и среднего предпринимательства на территории Репьевского муниципального района Воронежской области, в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», муниципальной целевой программой «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Репьевском муниципальном районе на 2011-2013 годы», утвержденной постановлением администрации Репьевского муниципального района от 21.07.2011 года №201 «Об утверждении долгосрочной муниципальной целевой программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Репьевском муниципальном районе на 2011-2013 годы» администрация Репьевского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидий (грантов) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела.

2. Создать конкурсную комиссию для проведения конкурсного отбора заявок начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на предоставление грантов на создание собственного дела, в составе:

Ефименко Роман Витальевич - заместитель главы администрации муниципального района, председатель комиссии,

Гончарова Елена Леонидовна - начальник отдела по экономике, управлению муниципальным имуществом, заместитель председателя комиссии,

Дручинина Елена Егоровна – главный специалист отдела по экономике, управлению муниципальным имуществом, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Шиленко Галина Викторовна – руководитель Отдела финансов администрации муниципального района,
Будин Дмитрий Анатольевич – начальник организационно-правового отдела администрации муниципального района,

Матвеев Александр Александрович – директор МКУ «Центр поддержки АПК»,

Симонцева Валентина Николаевна – глава Колбинского сельского поселения Репьевского муниципального района, председатель постоянной комиссии Совета народных депутатов Репьевского муниципального района по бюджету, налогам, финансам и предпринимательству (по согласованию),

Перфильев Роман Николаевич - глава Репьевского сельского поселения Репьевского муниципального района (по согласованию).

3. Отделу по экономике, управлению муниципальным имуществом администрации Репьевского муниципального района (Гончарова Е.Л.):

- организовать проведение конкурсного отбора заявок начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на предоставление субсидий (грантов) на создания собственного дела;
- организовать подготовку и публикацию извещения о проведении конкурсного отбора в официальном печатном издании и на официальном сайте органов местного самоуправления Репьевского муниципального района.

4. Отделу финансов администрации Репьевского муниципального района (Шиленко Г.В.) обеспечить финансирование в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

5. Признать утратившими силу постановления администрации Репьевского муниципального района от 04.10.2011 года №281 «Об утверждении Положения о порядке предоставления грантов начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса», от 28.11.2011 года №306 « О внесении изменений в постановление №281 от 04.10.2011 года «Об утверждении Положения о порядке предоставления грантов начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса».

6. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.10.2011 года.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Репьевского муниципального района Ефименко Р.В.

Глава администрации
муниципального района

М.П. Ельчанинов

Утверждено
постановлением администрации
Репьевского муниципального района
от 23 августа 2012 г. № 280

Положение о предоставлении субсидий (грантов) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела

1. Положение о предоставлении субсидий (грантов) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела (далее – Положение) определяет условия и порядок проведения конкурсного отбора, порядок предоставления грантов для создания собственного бизнеса, а также порядок их возврата в случае нарушения условий, установленных Положением.

2. Целью проведения конкурса является осуществление мер государственной поддержки, направленных на снижение напряженности на рынке труда, путем увеличения рабочих мест, созданных субъектами малого предпринимательства за счет снижения затрат начинающих субъектов малого предпринимательства на создание собственного бизнеса.

3. Конкурс проводится по мере необходимости в зависимости от наличия средств для предоставления грантов.

4. Субсидии (гранты) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам (производителям товаров, работ, услуг) предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования целевых расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, за исключением видов экономической деятельности (согласно Общероссийскому классификатору видов

экономической деятельности - ОКВЭД, принятому Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.11.2001 N 454-ст) «Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство» (раздел А).

5. К участию в конкурсном отборе допускаются зарегистрированные и действующие на территории Репьевского муниципального района субъекты малого и среднего предпринимательства, отвечающие критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – претенденты), с момента государственной регистрации которых на дату подачи заявления прошло менее одного календарного года (календарный год принимается продолжительностью 365 дней), при условиях:

- прохождения претендентом краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности (не требуется при наличии диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки));

- наличия бизнес – плана, оцениваемого конкурсной комиссией с участием представителей некоммерческих организаций предпринимателей;

- отсутствия задолженности по всем видам платежей и обязательств в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

- представления в полном объеме документов в соответствии с требованиями п. 12 настоящего Положения.

6. Выделена приоритетная целевая группа учредителей малых предприятий (индивидуальных предпринимателей) – зарегистрированные безработные, работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников), молодые предприниматели, не достигшие 35 лет, военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооружённых Сил.

7. Каждый претендент вправе участвовать в конкурсном отборе один раз и получить не более одного гранта. Размер гранта не превышает 200 тыс. рублей на одного получателя поддержки. Доля софинансирования за счет собственных средств индивидуальных предпринимателей или юридических лиц составляет не менее 30 тыс. рублей.

8. Гранты начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства предоставляются на финансирование целевых расходов по реализации бизнес-плана: приобретение по безналичному расчету основных средств (за исключением легковых, грузовых автотранспортных средств и объектов недвижимости), сырья и материалов для дальнейшей переработки или изготовления готовой продукции, арендную плату.

Грант не может быть использован на оплату труда работников, налогов, сборов, пени и пошлины в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, а также рекламу товаров, работ и услуг, создание и продвижение сайтов.

9. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении гранта принимает администрация Репьевского муниципального района на основании итогов конкурсного отбора.

10. Организацию проведения конкурсного отбора осуществляет отдел по экономике, управлению муниципальным имуществом администрации Репьевского муниципального района (далее – отдел).

11. Сроки приема заявок на участие в конкурсном отборе указываются в извещении о проведении конкурса, которое размещается в официальном печатном издании и на сайте органов местного самоуправления Репьевского муниципального района.

12. Претендент на получение гранта подает в отдел лично, по почте или через своего полномочного представителя (при наличии доверенности на право подачи заявки от имени претендента, копии паспорта поверенного, заверенную претендентом) в двух экземплярах конкурсную заявку.

13. Заявка включает в себя следующие документы:

- заявление по форме в соответствии с приложением № 1;

- анкету получателя поддержки по форме в соответствии с приложением № 2;

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не более чем за 30 дней до даты подачи заявления (заверенную налоговым органом);

- копию свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, заверенную подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенную подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- копии учредительных документов (для юридических лиц), заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица;

- справку о средней численности работников за последний отчетный период, заверенную подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- документ, подтверждающий размер выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость с отметкой территориального налогового органа (для вновь созданных юридических лиц или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей – за период, прошедший со дня их государственной регистрации);

- уведомление (информационное письмо) о применении индивидуальным предпринимателем (юридическим лицом) системы налогообложения (заверенную налоговым органом);

- бизнес-план по форме в соответствии с приложением 3, который должен содержать краткое описание проекта (резюме), исследование рынка по направлению деятельности, цель реализации проекта, описание продукции и услуг, необходимых для реализации проекта, срок реализации и эффективность проекта;

- копию документа, подтверждающего, что претендент на получение гранта прошел краткосрочное обучение основам предпринимательской деятельности или гарантийное письмо о том, что в течение 30 дней после получения гранта пройдет обучение, либо копию диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке));

- справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, выданную не более чем за 30 дней до даты подачи заявления;

- документы, подтверждающие вложение субъектом малого предпринимательства в реализацию бизнес – проекта по безналичному расчету собственных средств в размере не менее 30 тыс. рублей (копии договоров, счетов, копии платежных поручений, заверенные кредитной организацией, подтверждающие факт оплаты расходов, счетов-фактур, актов, накладных).

14. Заявка должна быть сброшюрована и опечатана. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав конкурсной заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ.

15. Прием заявок прекращается в сроки, указанные в извещении о проведении конкурсного отбора.

16. Каждая заявка, поступившая в отдел в срок, регистрируется в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью администрации Репьевского муниципального района. На каждой заявке делается отметка о ее принятии с указанием даты, времени и порядкового номера. Представленные заявки возврату не подлежат.

17. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора и/или поданные лицом, не уполномоченным на совершение таких действий, приему не подлежат.

18. Участниками конкурсного отбора не могут быть признаны претенденты, не представившие необходимые документы в составе заявки, представившие недостоверные сведения об участнике конкурсного отбора.

19. Рассмотрение заявок проводит конкурсная комиссия, которая оценивает предоставленные претендентами бизнес – планы, возможность и эффективность реализации проекта, его социальную и экономическую значимость по 7 критериям по 5-бальной шкале с занесением данных в оценочную ведомость (приложение 4).

20. На основании оценочных ведомостей членов конкурсной комиссии по каждому рассматриваемому бизнес – плану заполняется сводная оценочная ведомость (приложение 5), выводится средний балл по каждому критерию и итоговый балл.

21. Итоговые баллы по всем рассматриваемым бизнес – планам заносятся в сводную ведомость (приложение 6).

Победителями конкурсного отбора признаются бизнес – планы, набравшие средний итоговый балл от 4 до 5. Бизнес – планы, набравшие средний итоговый балл менее 4 признаются неэффективными.

22. По результатам сводной ведомости оформляется протокол. В протоколе указываются основания принятия решения. Протокол подписывается председателем и членами комиссии и в течение 5 рабочих дней со дня подписания направляется в отдел.

23. Отдел в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения протокола конкурсной комиссии, на основании указанного решения готовит проект распоряжения о предоставлении или об отказе в предоставлении грантов.

24. Администрация Репьевского муниципального района в течении 5 рабочих дней размещает на своем официальном сайте утвержденное распоряжение и направляет претендентам письменные уведомления о принятом решении. В случае принятия отрицательного решения в уведомлении указываются причины отказа.

26. Предоставление субъектам малого предпринимательства грантов производится администрацией Репьевского муниципального района в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований путем перечисления денежных средств на расчетный счет субъекта малого предпринимательства - получателя гранта.

27. В течение 3 месяцев со дня получения гранта субъект малого предпринимательства обязан обеспечить целевое использование средств гранта по безналичному расчету и представить в отдел документы, подтверждающие их целевое использование (копии договоров, счетов, копии платёжных поручений,

заверенных кредитной организацией, подтверждающих факт оплаты расходов, счетов-фактур, актов, накладных).

28. В течение последующих двух календарных лет за соответствующий отчетный период (январь – декабрь) ежегодно – до 5 апреля года, следующего за отчетным субъект малого и среднего предпринимательства, получивший грант, обязан предоставлять в отдел анкету получателя поддержки по форме согласно приложению № 2 к настоящему положению.

29. В случае установления фактов нецелевого использования гранта и/или представления субъектом малого предпринимательства недостоверных сведений, непредоставления документов, подтверждающих целевое использование средств гранта в сроки, установленными настоящим Положением, администрация направляет уведомление (требование) в адрес получателя гранта о возврате гранта в бюджет.

30. Получатель гранта обязан в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления (требования) о возврате гранта перечислить необоснованно полученный грант в бюджет в полном объеме. В случае невыполнения требования о возврате гранта в указанный выше срок администрация Репьевского муниципального района вправе взыскать необоснованно полученный грант в судебном порядке.

Приложение 1

к Положению о предоставлении субсидий (грантов) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела

Главе администрации _____
муниципального района

Заявление

на участие в конкурсном отборе по предоставлению субсидий (грантов) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела

Заявитель _____
(полное и (или) сокращенное наименование юридического лица или Ф.И.О.
индивидуального предпринимателя)

_____ (в лице)

Документ, подтверждающий факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей

№ _____ от _____

Кем выдано _____

ИНН _____ КПП _____

Банковские реквизиты:

р/сч № _____ в _____

кор/сч. _____

Вид деятельности организации по ОКВЭД: _____

_____ (номер и расшифровка)

Средняя численность работников за последний отчетный период _____

Юридический адрес _____

Телефон руководителя _____ Телефакс _____

Прошу предоставить грант на создание собственного бизнеса по проекту

_____ (наименование предполагаемого бизнес - плана)

в сумме _____

_____ (сумма прописью)

Содержание, обоснование стоимости плана приведено в прилагаемых документах. Достоверность представленной информации гарантирую.

_____ (ФИО)

М.П. _____ (подпись)

Приложение 2

к Положению о предоставлении субсидий (грантов) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела

Анкета получателя поддержки

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки

_____ (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

_____ (ИНН получателя поддержки)

_____ (система налогообложения получателя поддержки)

_____ (дата оказания поддержки)

_____ (отчетный год)

_____ (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)

_____ (основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Вид оказываемой поддержки:

Мероприятие, реализуемые в рамках программы

Грант начинающему субъекту малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января _____ года (Год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января _____ года (Год оказания поддержки)	на 1 января _____ года (Первый год после оказания поддержки)	на 1 января _____ года (Второй год после оказания поддержки)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
3	География поставок (кол-во субъектов РФ в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.				
4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
5	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
6	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
7	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.				
8	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.				
9	привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				

9. 1	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.				
---------	--	-----------	--	--	--	--

Руководитель организации

(Должность)

индивидуальный предприниматель

/ / /

(Подпис
ь)

(Расшифровка подписи)

М.
П.

к Положению о предоставлении субсидий (грантов) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела

Бизнес-план

Титульный лист

Наименование бизнес-плана.

Наименование и адрес субъекта малого предпринимательства
(с указанием организационно - правовой формы – для юридических лиц).

Собственные средства:

Средство гранта:

Срок окупаемости бизнес - плана

2012 год

Разделы бизнес-плана:

1. Область деятельности субъекта малого предпринимательства (специализация и история развития).
2. Основные виды продукции (работ, услуг), выпуск которых осуществляется в настоящее время и планируется в будущем в рамках реализации бизнес-плана (в том числе потребительские свойства, преимущества, отличительные особенности, ожидаемый спрос).
3. Место осуществления бизнеса в настоящее время и в будущем в рамках реализации бизнес-плана (с указанием конкретных адресов производства товаров, работ, услуг).
4. Анализ ситуации на рынке товаров, работ и услуг, предлагаемых бизнес-планом, в настоящее время и планируемый в будущем в рамках реализации бизнес-плана (с указанием аналогичных производителей товаров, работ, услуг, наличия конкурентов, наличия потенциальных потребителей).
5. Специфические требования к организации производства (при наличии).
6. Внедрение инновационных технологий (при наличии дать описание данных технологий).
7. Источники финансирования бизнес-плана:

I.	За счет собственных средств		
	№ п/п	Наименование мероприятия	Стоимость, рублей
	1.		
	Итого:		
	В том числе за счет средств, выплаченных безработному гражданину на организацию малого предпринимательства и самозанятости в рамках мероприятий по снижению напряженности на рынке труда		
	№ п/п	Наименование мероприятия	Стоимость, рублей
1.			
Итого:			
II.	За счет средств государственной поддержки (субсидии)		
	№ п/п	Наименование мероприятия	Стоимость, рублей
	1.		
Итого:			

8. Обоснование необходимости приобретения сырья, материалов, оборудования и иных затрат, связанных с реализацией бизнес-плана.

9. Потенциальные поставщики сырья, материалов (услуг).

10. Организация сбыта продукции, наименование и характеристика компаний, привлекаемых к ее реализации.

11. Ожидаемые финансовые результаты реализации бизнес-плана при условии получения гранта, с момента получения гранта до окончания календарного года (календарный год принимается продолжительностью 365 дней):

Наименование показателя	Значения показателя на последнюю отчетную дату	План				Год
		__ кв. 20__ года	__ кв. 20__ года	__ кв. 20__ года	__ кв. 20__ года	
Доходы:						
Расходы:						
Чистый доход:						

12. Информация о сохраняемых и вновь создаваемых рабочих местах:

Наименование показателя	Значение показателя на последнюю отчетную дату	План			Год
		__ квартал 20__ года	__ квартал 20__ года	__ квартал 20__ года	
Количество сохраняемых рабочих мест, человек					
Количество вновь создаваемых рабочих мест, человек					

13. Приложения: в приложение включаются документы, подтверждающие и разъясняющие сведения, представленные в бизнес-плане (при необходимости).

к Положению о предоставлении субсидий (грантов) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела

Оценочная ведомость
по бизнес - плану _____
(наименование претендента)

Заседание конкурсной комиссии по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на предоставление грантов
от «___» _____ 20__ №__

№ п/п	Наименование критериев	Примечание	Оценка в баллах
1	2	3	4
1.	Конкурентоспособность бизнес - плана (проработка рыночной потребности)		
2.	Готовность бизнес - плана к внедрению (проработка вопроса организации производства, наличие помещения, рынка сбыта, уровень готовности проекта для запуска производства)		
3.	Срок окупаемости бизнес - плана		
4.	Планируемая прибыль, рублей		
5.	Поступление налогов в бюджеты всех уровней, рублей		
6.	Уровень заработной платы, рублей		
7.	Создание дополнительных рабочих мест, в первую очередь для молодежи и социально незащищенных групп населения		

Член комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Примечания:

1. Для оценки бизнес - плана применяется 5-балльная шкала:

неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
1 - 2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов

2. Итоговый балл выводится секретарем конкурсной комиссии.

3. Оценочная ведомость заполняется по каждому рассматриваемому на заседании бизнес - плану.

Приложение № 5

к Положению о предоставлении субсидий (грантов) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела

Сводная оценочная ведомость
по бизнес - плану _____
(наименование претендента)

Заседание конкурсной комиссии по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на предоставление грантов
от «___» _____ 20__ №__

№ п/п	Наименование критериев	Оценки членов конкурсной комиссии в баллах	Средний балл по
-------	------------------------	--	-----------------

		Члены конкурсной комиссии										критерию	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	...		
1.	Конкурентоспособность бизнес - плана (проработка рыночной потребности)												
2.	Готовность бизнес-плана к внедрению (проработка вопроса организации производства, наличие помещения, рынка сбыта, уровень готовности проекта для запуска производства)												
3.	Срок окупаемости бизнес - плана												
4.	Планируемая прибыль, рублей												
5.	Поступление налогов в бюджеты всех уровней, рублей												
6.	Уровень заработной платы, рублей												
7.	Создание дополнительных рабочих мест, в первую очередь для молодежи и социально незащищенных групп населения												
	Итоговый балл												

Примечания:

1. Секретарем конкурсной комиссии заполняется сводная оценочная ведомость по каждому бизнес - плану и выводится его итоговый балл.

2. Средний балл по каждому критерию выводится по следующей формуле:

Средний

$$\text{балл по критерию} = \frac{\text{Сумма баллов всех членов комиссии по данному критерию}}{\text{Число проголосовавших по данному критерию членов}}$$

3. Итоговый балл выводится по следующей формуле:

$$\text{Итоговый балл} = \frac{\text{Сумма средних баллов по критериям}}{\text{Число критериев}}$$

Приложение № 6

к Положению о предоставлении субсидий (грантов) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела

Сводная ведомость

Заседания конкурсной комиссии по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на предоставление грантов
от "___" _____ 20__ № ____

№ п/п	Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	Итоговый балл

**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ
ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«23» августа 2012 г. № 281.

с. Репьевка

О проведении отбора организаций для осуществления отдельных государственных полномочий по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах

В соответствии со п.4 ст. 6 Федерального закона от 24.04.2008г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.09.2009г. № 334 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 18.05.2009г. № 423», ст. 1 закона Воронежской области от 20.11.2007г. № 121-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Воронежской области отдельными государственными полномочиями Воронежской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству», с целью передачи образовательным организациям, медицинским организациям, организациям, оказывающим социальные услуги, или иным организациям, в том числе организациям для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, полномочий органа опеки и попечительства по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, администрация Репьевского муниципального района Воронежской области **постановляет:**

1. Провести отбор организаций для осуществления отдельных государственных полномочий по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

2. Создать и утвердить комиссию по отбору организаций для осуществления на безвозмездной основе полномочий органа опеки и попечительства по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, в составе согласно приложению 1.

3. Утвердить регламент деятельности комиссии согласно приложению 2

4. Отделу по образованию (Шаповалова Л.В.) опубликовать извещение о проведении отбора в районной газете «Репьевские вести». согласно приложению 3.

5. Сектору информационного обеспечения и муниципальных услуг разместить на официальном сайте администрации Репьевского муниципального района www.repevka-msu.ru согласно приложению 3.

6. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Бегма С.В..

Глава администрации
муниципального района

М.П. Ельчанинов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
Репьевского муниципального района
от 23 августа 2012 г. №281

СОСТАВ

комиссии по отбору образовательных, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, и иных организаций, в том числе, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для осуществления полномочий органа опеки и попечительства по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних

граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах

Ф.И.О.	Должность
Бегма Сергей Васильевич	заместитель главы администрации Репьевского муниципального района, председатель комиссии
Шаповалова Людмила Владимировна	руководитель отдела по образованию администрации Репьевского муниципального района
Кретинина Екатерина Сергеевна	ведущий специалист по опеке и попечительству отдела по образованию, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Баев Андрей Александрович	ведущий специалист комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
Артеменко Лилия Анатольевна	методист отдела по образованию

Руководитель аппарата администрации
муниципального района

Д.А. Шорстов

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации
Репьевского муниципального района
от 23 августа 2012 г. №281

Регламент

деятельности комиссии по отбору образовательных, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, и иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для осуществления полномочий органа опеки и попечительства по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах

1. Общие положения

1.1. Комиссия по отбору образовательных, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, и иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей для осуществления полномочий органа опеки и попечительства по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах (далее - комиссия) создана в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.09.2009 г. № 334 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, региональными нормативными правовыми актами, а также настоящим Регламентом.

1.3. Основной задачей Комиссии является проведение процедуры отбора образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - организации), для осуществления полномочий органа опеки и попечительства по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах (далее – полномочия).

1.4. Комиссия:

- определяет показатели деятельности организаций, на основании которых будет осуществляться их отбор;
- проводит экспертизу документов, поданных организациями;
- утверждает протокол с рекомендацией об осуществлении организацией полномочий либо об отказе в передаче полномочий с указанием причин отказа.

1.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется органом опеки и попечительства.

1.6. Информация о деятельности Комиссии размещается в соответствии с настоящим Регламентом на официальном сайте администрации Репьевского муниципального района www.repevka-msu.ru.

2. Состав, организационная структура и руководство Комиссии

2.1. Состав комиссии утверждается администрацией района. Число членов Комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 5 человек.

2.2. Членами комиссии не могут быть лица, заинтересованные в результатах отбора организаций.

2.3. Комиссию возглавляет председатель.

Председатель Комиссии: осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

- созывает заседания Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- утверждает повестку дня заседаний Комиссии;
- ставит на обсуждение предложения членов Комиссии и проекты принимаемых решений;
- подводит итоги обсуждения и оглашает формулировки принятых решений.

2.4. Секретарь Комиссии:

обеспечивает подготовку проектов повестки дня заседаний Комиссии;

- не позднее, чем за 2 дня до заседания Комиссии обеспечивает приглашение на заседание членов Комиссии и направляет им повестку дня заседания;

- обеспечивает членов Комиссии информационно-аналитическими документами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- ведет протокол заседания Комиссии, в котором фиксирует дату проведения заседания, номер протокола, состав присутствующих на заседании Комиссии, вопросы, вынесенные на повестку, выступления членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании.

2.5. Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии лично, без права замены;

- при невозможности участия в заседании извещают об этом секретаря Комиссии;

- могут представлять секретарю Комиссии предложения по работе Комиссии и документы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Комиссии.

3. Организация работы Комиссии:

3.1. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по инициативе органа опеки и попечительства. Периодичность проведения заседаний определяется по мере поступления в орган опеки и попечительства заявлений организаций. Время и место проведения очередного заседания Комиссии определяется председателем Комиссии.

3.2. Комиссия обеспечивает проведение экспертизы поданных организацией документов до истечения 30 дней со дня их получения органом опеки и попечительства.

3.3. Комиссия вправе осуществлять свои полномочия, если на ее заседании присутствует не менее 2/3 от списочного состава.

3.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии, а при отсутствии председателя - его заместителя, председательствовавшего на заседании.

3.5. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые составляются в одном экземпляре и подписываются всеми членами комиссии, принимавшими участие в заседании. В протоколах указывается особое мнение членов Комиссии (при его наличии).

3.6. Протокол заседания Комиссии в течение 3 рабочих дней размещается секретарем Комиссии на официальном сайте в сети Интернет.

3.7. Протоколы хранятся в органе опеки и попечительства.

Руководитель аппарата администрации
муниципального района

Д.А. Шорстов

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению администрации
Репьевского муниципального района
от 23 августа 2012 г. №281

Извещение

о проведении отбора организаций для осуществления полномочий органа опеки и попечительства по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

1. Наименование и адрес организатора отбора организаций: Отдел по образованию администрации Репьевского муниципального района, 396370 Воронежская область, Репьевский район, с. Репьевка, пл. Победы, д.1. контактный телефон: 8(47374)2-26-19.

сайт администрации района www.repevka-msu.ru.

2. Место подачи заявления на участие в отборе организаций:

396370 Воронежская область, Репьевский район, с. Репьевка, пл. Победы, д.1., 3 этаж, факс 8(47374) 2-27-19, срок конкурса в течении 7 рабочих дней с **27.08.2012 по 04.09.2012 года**.

3. Перечень документов, предоставляемых для участия в отборе организаций:

3.1 Заявление в произвольной форме с указанием сведений об учредителе (учредителях) организации, полного наименования организации, ее юридического и почтового адресов, адреса электронной почты, официального сайта в сети Интернет (при его наличии), основных направлений деятельности организаций.

3.2 Согласие учредителя на участие организации в отборе организаций и возложение на организацию полномочий органа опеки и попечительства по отбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

3.3. Копии учредительных документов организации, заверенные в установленном законодательством РФ порядке.

3.4. Копия документа (свидетельства), подтверждающего внесение записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, заверенная в установленном законодательством РФ порядке.

3.5. Копия штатного расписания организации, заверенная руководителем организации или уполномоченным им лицом.

3.6. Документы, подтверждающие наличие у организации материально-технических, кадровых и иных возможностей для осуществления полномочий органа опеки и попечительства в соответствии с требованиями, установленными п. 15 Порядка отбора органом опеки и попечительства образовательных, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для осуществления отдельных полномочий органа опеки и попечительства, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14.09.2009г. № 334 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 г. № 423».

4. Показатели деятельности организаций, на основании которых будет осуществляться их отбор:

4.1 Характер и условия деятельности организации.

4.2. Соответствие основных направлений деятельности организации полномочиям органа опеки и попечительства по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (далее – полномочия).

4.3.Наличие в штате организации работников, специализирующихся по направлениям деятельности, соответствующим полномочиям органа опеки и попечительства;

4.4. Наличие у организации материально-технических и иных возможностей для осуществления полномочий органа опеки и попечительства на территории Воронежской области.

4.5. Наличие у организации опыта работы по следующим направлениям:

- подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах;

- оказание несовершеннолетним гражданам, в том числе оставшимся без попечения родителей, а также гражданам, в семьи которых переданы такие несовершеннолетние граждане, услуг по социальному, медицинскому, психологическому и (или) педагогическому сопровождению.

1) Контактная информация: ведущий специалист по опеке и попечительству отдела по образованию Кретицина Е.С. т.8(47374)2-27-18.

Руководитель аппарата администрации
муниципального района

Д.А. Шорстов

**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ
ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«23» августа 2012 г. № 282

с. Репьевка

О внесении изменений в постановление администрации Репьевского муниципального района Воронежской области от 26.01.2011 г. №8

В связи с вступлением в силу постановления правительства Воронежской области от 25.06.2012г. №560 «О внесении изменений в постановление правительства Воронежской области от 29.12.2010г. №1140» администрация Репьевского муниципального района **постановляет**:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Репьевского муниципального района Воронежской области от 26.01.2011г. №8 «Об утверждении районной муниципальной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2011 – 2015 годы», следующие изменения:

Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Социальная выплата предоставляется:

а) на условиях софинансирования за счет федерального, областного и (или) местных бюджетов в соответствии с подпрограммой «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы, утвержденной постановлением правительства Российской Федерации от 17.12.2010г. №1050:

- 30 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой для молодых семей, не имеющих детей;

- 35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой для молодых семей, имеющих 1 или более, а так же для неполных молодых семей, состоящих из 1 молодого родителя и 1 ребенка или более;

б) за счет средств бюджета Воронежской области:

- 30 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой для молодых семей – участников программы, не имеющих детей, возраст которых превысил 35 лет;

- 35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой для молодых семей – участников программы, имеющих 1 или более, а так же для неполных молодых семей, состоящих из 1 молодого родителя и 1 ребенка или более, возраст которых превысил 35 лет.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2011 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Ефименко Р.В..

Глава администрации
муниципального района

М.П. Ельчанинов