



*РЕТЬЕВСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ВЕСТНИК*

№ 90

05 ОКТЯБРЯ 2012 года

ЧАСТЬ 1

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ

«РЕПЬЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК» - официальное печатное средство массовой информации органов местного самоуправления Репьевского муниципального района для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Репьевского муниципального района официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Репьевского муниципального района, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

- Учрежден в декабре 2007 года (решение Совета народных депутатов Репьевского муниципального района от 19.11.2007 года № 221) в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Российской Федерации «О средствах массовой информации», Уставом Репьевского муниципального района.

«Репьевский муниципальный вестник» состоит из трех разделов:

- в первом разделе публикуются решения и иные нормативные акты Совета народных депутатов Репьевского муниципального района;*
- во втором разделе публикуются нормативные правовые акты администрации Репьевского муниципального района;*
- в третьем разделе публикуются нормативные правовые акты органов местного самоуправления сельских поселений Репьевского муниципального района*

РЕДАКЦИОННЫЙ СОВЕТ:

- Шорстов Дмитрий Александрович – руководитель аппарата администрации Репьевского муниципального района;
- Лыскина Светлана Юрьевна – заместитель начальника организационно-правового отдела администрации муниципального района;
- Сидельников Геннадий Васильевич- ведущий специалист организационно-правового отдела администрации муниципального района
- Погорелов Максим Борисович- системный администратор сектора информационного обеспечения и муниципальных услуг администрации муниципального района

Тираж – 54 экземпляра;

Распространяется – бесплатно, согласно списку рассылки, определяемому администрацией Репьевского муниципального района.

Изготовлен - администрацией Репьевского муниципального района: с.Репьевка, пл. Победы, д.1 тел. Для справок (47374) 2-27-04.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 2

Постановление администрации Репьевского муниципального района от 28.09.2012г. № 318 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом (гидротехнические сооружения) в Репьевском муниципальном районе Воронежской области на 2013-2015 годы»».....4

Постановление администрации Репьевского муниципального района от 01.10.2012г. № 325 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр поддержки агропромышленного комплекса Репьевского муниципального района»».....8

Раздел 2

АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28» сентября 2012 г. № 318

с. Репьевка

Об утверждении муниципальной целевой программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом (гидротехнические сооружения) в Репьевском муниципальном районе Воронежской области на 2013-2015 годы»

В соответствии с постановлением администрации Репьевского муниципального района Воронежской области от 25 ноября 2010г. №265 «О порядке разработки и реализации долгосрочных муниципальных целевых программ Репьевского муниципального района», администрация Репьевского муниципального района Воронежской области **постановляет**:

1. Утвердить муниципальную целевую программу «Управление и распоряжение муниципальным имуществом (гидротехнические сооружения) в Репьевском муниципальном районе Воронежской области на 2013-2015 годы» согласно приложению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Репьевского муниципального района Ефименко Р.В..

Глава администрации
муниципального района

М.П. Ельчанинов

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Репьевского муниципального района
Воронежской области
от 28 сентября 2012 года № 318

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА

«Управление и распоряжение муниципальным имуществом (гидротехнические сооружения) в Репьевском муниципальном районе Воронежской области на 2013-2015 годы»

Репьевка
2012 год

Паспорт
долгосрочной муниципальной целевой программы
«Управление и распоряжение муниципальным имуществом (гидротехнические сооружения) в Репьевском муниципальном районе Воронежской области на 2013-2015 годы»

Наименование программы	-	«Управление и распоряжение муниципальным имуществом (гидротехнические сооружения) в Репьевском муниципальном районе Воронежской области на 2013-2015 годы»
Дата и номер распоряжения администрации муниципального района о разработке программы	-	распоряжение от 06.08.2012г. №201а-р
Заказчик программы	-	администрация Репьевского муниципального района
Заказчик-координатор программы	-	администрация Репьевского муниципального район
Основные разработчики программы	-	отдел по строительству, архитектуре и ЖКХ администрации муниципального района
Цель и задачи программы	-	создание условий для эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом - гидротехническими сооружениями - Репьевского муниципального района Воронежской области в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством, нормативным правовыми актами органов местного самоуправления Репьевского муниципального района Воронежской области, оформление права собственности на бесхозные гидротехнические сооружения, обеспечение нормальной и безопасной технической эксплуатации гидротехнических сооружений, создание условий для получения дополнительных доходов бюджета.
Целевые индикаторы и показатели программы	-	<ul style="list-style-type: none"> - изготовление технической документации на бесхозные гидротехнические сооружения; - проведение оценки рыночной стоимости объектов недвижимого имущества муниципальной собственности (гидротехнические сооружения); - проведение инвентаризации, ранее не проинвентаризированных гидротехнических сооружений; - межевание земельных участков
Сроки и этапы реализации программы	-	2013 – 2015 годы
Перечень подпрограмм и основных мероприятий программы	-	Изготовление технической документации на бесхозные гидротехнические сооружения, проведение оценки рыночной стоимости объектов недвижимого имущества муниципальной собственности, проведение инвентаризации, ранее не проинвентаризированных гидротехнических сооружений, межевание земельных участков
Объем и источники финансирования программы	-	<p>В 2013 - 2015 годах общий объем финансирования программы составит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за счет всех источников финансирования –3890,0 тыс. рублей, в том числе: - за счет средств из бюджета Воронежской области – 3882,220 тыс. рублей; - за счет средств муниципального бюджета – 7,780 тыс. рублей.
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	-	<ul style="list-style-type: none"> - регистрация права муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества, в том числе по признанному и оформленному в качестве бесхозного; - пополнение доходной части бюджета за счет продажи или сдачи в аренду гидротехнических сооружений; - полная инвентаризация ранее не проинвентаризированных гидротехнических сооружений, принадлежащих физическим лицам на праве собственности.

1. Обоснование необходимости разработки программы

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения муниципального района относятся: владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района, что является одним из приоритетов социально-экономического развития Репьевского муниципального района Воронежской области.

Существует необходимость в проведении государственной регистрации права муниципальной собственности на объекты, переданные в муниципальную собственность Репьевского муниципального района Воронежской области, на земельные участки, которые в соответствии с действующим федеральным законодательством относятся к муниципальной собственности Репьевского муниципального района Воронежской области, а также в оформлении в муниципальную собственность бесхозяйных гидротехнических сооружений в соответствии со статьей 225 Гражданского кодекса РФ и Постановлением Правительства РФ от 17.09.2003 № 580 «Об утверждении положения о принятии на учет бесхозяйных недвижимых вещей».

Для выполнения указанных процедур необходимо изготовить техническую документацию (технические и кадастровые паспорта) на гидротехнические сооружения, а также получить кадастровые выписки, кадастровые паспорта земельных участков и кадастровые планы территорий, необходимые для оформления права муниципальной собственности на земельные участки в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, провести межевание земельных участков. В целях эффективного распоряжения муниципальным имуществом, а также в целях пополнения доходной части бюджета Репьевского муниципального района Воронежской области, для проведения процедур продажи и сдачи в аренду муниципального имущества (гидротехнические сооружения) необходимо проведение оценки рыночной стоимости объектов, предполагаемых к продаже или передаче в аренду.

Программа направлена на решение наиболее важных проблем, путем организации и ведения учета муниципального имущества (гидротехнические сооружения) за счет бюджета Репьевского муниципального района Воронежской области.

2. Цели, задачи, сроки и этапы реализации программы

Основными целями и задачами муниципальной целевой программы являются:

1. Создание условий для эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом (гидротехническими сооружениями) Репьевского муниципального района Воронежской области в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством, нормативным правовыми актами Репьевского муниципального района Воронежской области;

2. Организация работы по изготовлению технической документации на объекты недвижимого имущества (технические и кадастровые паспорта), в том числе по объектам бесхозяйного имущества, для последующей регистрации права муниципальной собственности на такие объекты в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

3. Организация работы по оценке рыночной стоимости объектов недвижимого имущества муниципальной собственности для последующей продажи либо сдачи в аренду таких объектов, путем проведения конкурсов или аукционов, в соответствии с действующим законодательством;

4. Организация работы по инвентаризации, ранее не проинвентаризированных гидротехнических сооружений, принадлежащих физическим лицам на праве собственности;

5. Межевания земельных участков.

Сроки и этапы реализации муниципальной долгосрочной целевой программы:

Работы по изготовлению технической документации на бесхозяйные гидротехнические сооружения планируется провести в **2013-2015 г.г.**

Работу по инвентаризации, ранее не проинвентаризированных гидротехнических сооружений принадлежащих физическим лицам на праве собственности планируется провести в **2013 -2014г.г.**

Работу по оценке рыночной стоимости объектов недвижимого имущества муниципальной собственности для последующей продажи либо сдачи в аренду таких объектов, путем проведения конкурсов или аукционов, в соответствии с действующим законодательством будет проводиться в **2013-2015 г.г.** в соответствии с ежегодно утверждаемым прогнозным планом приватизации муниципального имущества и в случае принятия решения о передаче в аренду объектов муниципального имущества.

Межевания земельных участков планируется провести в **2013-2015г.г.**

На территории Репьевского муниципального района находится 42 гидротехнических сооружения на 23 – проведено межевание земельных участков, на 1 гидротехническое сооружение изготовлена техническая документация, 2 сооружения находятся в частной собственности.

Целевые индикаторы программы

Номер индикатора	Наименование целевого индикатора	Единица измерения	Базовое значение индикатора	Целевое значение индикатора по годам реализации программы		
				2013	2014	2015
1	2	3	4	5	6	7
1.	Изготовление технической документации на бесхозяйные гидротехнические сооружения	шт.	39	13	13	13
2.	Проведение оценки рыночной стоимости объектов недвижимого имущества муниципальной собственности (гидротехнические сооружения)	шт.	40	14	13	13
3.	Проведение инвентаризации, ранее не проинвентаризованных гидротехнических сооружений	шт.	40	20	20	—
4.	Межевание земельных участков	шт.	19	7	6	6

3. Система программных мероприятий

Для решения задач муниципальной целевой программы и достижения поставленных целей финансовое обеспечение в размере:

- 1556,880 тыс. руб. из областного бюджета и 3,120 тыс. руб. из местного бюджета для изготовления технической документации на 39 бесхозяйных гидротехнических сооружений, срок реализации мероприятия 2013-2015г.г.;
- 159,680 тыс. руб. из областного бюджета и 0,320 тыс. руб. из местного бюджета для проведения оценки рыночной стоимости 40 объектов недвижимого имущества, срок реализации мероприятия 2013-2015г.г.;
- 1596,800 тыс. руб. из областного бюджета и 3,200 тыс. руб. из местного бюджета для проведения инвентаризации 40 объектов недвижимого имущества, срок реализации мероприятия 2013-2014г.г.;
- 568,860 тыс. руб. из областного бюджета и 1,140 тыс. руб. из местного бюджета для межевания 19 земельных участков, срок реализации мероприятия 2013-2015г.г..

Перечень программных мероприятий представлен в приложении.

4. Ресурсное обеспечение программы

Объемы и источники финансирования долгосрочной муниципальной целевой программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	2013 год	2014 год	2015 год	ИТОГО
1.	Объем финансирования, всего	тыс. рублей	1586,0	1552,0	752,0	3890,0
	в том числе:					
1.1.	областной бюджет	тыс. рублей	1582,828	1548,896	750,496	3882,220

1.2.	районный бюджет	тыс. рублей	3,172	3,104	1,504	7,780
------	-----------------	----------------	-------	-------	-------	-------

5. Механизм реализации программы

Формы и методы организации управления реализацией муниципальной целевой программы определяются муниципальным заказчиком (заказчиком-координатором).

Реализация муниципальной долгосрочной целевой программы осуществляется на основе:

- муниципальных контрактов (договоров), заключаемых муниципальным заказчиком программы с исполнителями программных мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;
- условий, порядка и правил, утвержденных федеральными, областными, нормативными правовыми актами Репьевского муниципального района Воронежской области.

В случае внесения в отчетном периоде изменений в целевую программу муниципальный заказчик (заказчик-координатор) представляет копию документов, свидетельствующих о внесении соответствующих изменений.

6. Ожидаемые конечные результаты реализации программы

По итогам реализации муниципальной целевой программы планируется достичь следующих показателей:

- регистрация права собственности на гидротехнические сооружения – **39 объектов с 2013 по 2015 г.г.;**
- постановка объектов гидротехнических сооружений, как бесхозяйных, в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии – **100% с 2013 по 2015 г.г.;**
- завершение инвентаризации ранее не проинвентаризированных гидротехнических сооружений – **40 объектов за период с 2013 по 2015г.г.;**
- передача в аренду и продажа объектов муниципальной собственности (гидротехнических сооружений) – поступление в бюджет Репьевского муниципального района Воронежской области денежных средств в виде арендной платы, а также средств от продажи имущества – **4085,3 тыс. руб. – за период с 2013 по 2015 г.г.**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к муниципальной целевой программе
«Управление и распоряжение муниципальным
имуществом (гидротехнические сооружения) в
Репьевском муниципальном районе
Воронежской области на 2013-2015 годы»

Перечень программных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализаци и	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. рублей			Ожидаемые результаты	
				Всего	в том числе			
					2013	2014		2015
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Изготовление технической документации на бесхозные гидротехнические сооружения	2013-2015г.г.	Областной бюджет	1556,880	518,960	518,960	518,960	Изготовление технической документации на 39 объектов.
			Районный бюджет	3,120	1,040	1,040	1,040	
2.	Проведение оценки рыночной стоимости объектов недвижимого имущества муниципальной собственности (гидротехнические сооружения)	2013-2015г.г.	Областной бюджет	159,680	55,888	51,896	51,896	Проведение оценки рыночной стоимости 40 объектов.
			Районный бюджет	0,320	0,112	0,104	0,104	
3.	Проведение инвентаризации, ранее не проинвентаризированных гидротехнических сооружений	2013-2014г.г.	Областной бюджет	1596,800	798,400	798,400	—	Проведение инвентаризации 40 объектов.
			Районный бюджет	3,200	1,600	1,600	—	
4.	Межевание земельных участков	2013-2015г.г.	Областной бюджет	568,860	209,580	179,640	179,640	Межевание 19 земельных участков.
			Районный бюджет	1,140	0,420	0,360	0,360	

**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ
ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«01» октября 2012 г. № 325

с. Репьевка

**Об утверждении примерного положения об
оплате труда работников муниципального
казенного учреждения «Центр поддержки
агропромышленного комплекса Репьевского
муниципального района»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом Репьевского муниципального района Воронежской области, Уставам МКУ «ЦП АПК», администрация Репьевского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить примерное положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр поддержки агропромышленного комплекса Репьевского муниципального района».

2. Директору МКУ «ЦП АПК» (Матвеев А.А.):

2.1. Утвердить положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр поддержки агропромышленного комплекса Репьевского муниципального района» с учетом настоящего постановления.

2.2. Организовать и провести мероприятия, предусмотренные действующим трудовым законодательством, в целях реализации настоящего постановления.

3. Постановление администрации Репьевского муниципального района от 14 октября 2011 №291 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципального учреждения Информационно-консультационный центр «Репьевский» отменить.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2012 года.

Глава администрации
муниципального района

М.П. Ельчанинов

УТВЕРЖДЕНО:
постановлением администрации
муниципального района
от «01» октября 2012г. №325

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр поддержки агропромышленного
комплекса Репьевского муниципального района»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее примерное Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр поддержки агропромышленного комплекса Репьевского муниципального района» (далее – Положение), устанавливает порядок и условия оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Центр поддержки агропромышленного комплекса Репьевского муниципального района» (МКУ ЦПАПК) (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях определения порядка установления заработной платы работников Учреждения, повышения стимулирующих функций оплаты труда и заинтересованности работников в конечных результатах работы.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- **должностной оклад** - фиксированный размер месячной оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и иных выплат;

- **выплаты компенсационного характера** - выплаты, обеспечивающие работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, оплату труда в повышенном размере;

- **выплаты стимулирующего характера** – поощрительные выплаты единовременного и ежемесячного характера, и выплаты, установленные по критериям оценки результативности и профессиональной деятельности работника с целью повышения мотивации качественного труда и поощрения за результаты труда;

- **иные выплаты** – дополнительные выплаты в целях поддержки работников в особых жизненных ситуациях в виде материальной помощи.

- **заработная плата** - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, складывающаяся из должностного оклада, а также стимулирующих, компенсационных и иных выплат.

1.4. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- 1) ежемесячная надбавка к окладу за выслугу лет;
- 2) ежемесячная надбавка к окладу за почетное звание РФ;
- 3) ежемесячная надбавка к окладу за ученую степень;
- 4) единовременная премия по итогам работы.

1.5. К выплатам компенсационного характера относятся:

- 1) ежемесячная надбавка к окладу за особые условия работы;
- 2) ежемесячное денежное поощрение.

1.6. Размеры должностных окладов устанавливаются настоящим Положением, на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

1.7. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада работника, выплаты стимулирующего и компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.8. Фонд оплаты труда складывается из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера и иных дополнительных выплат, установленных настоящим Положением, а также других выплат, предусмотренных действующим законодательством и формируется на календарный год исходя из объема средств, предусмотренных в бюджете муниципального района и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.9. Муниципальное учреждение локальным нормативным актом устанавливает у себя систему оплаты труда на основании настоящего Положения.

2. ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД

2.1. Размеры должностных окладов устанавливаются настоящим Положением, на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, предусмотренных Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в требованиях к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку.

2.2. Размеры должностных окладов работников Учреждения

<i>Наименование должности</i>	<i>Должностной оклад в месяц (руб.)</i>
1. Руководители	
Директор	5187
2. Специалисты	
Главный бухгалтер	4360
Старший инспектор	3338
Инспектор	2670
3. Рабочие	
Водитель автомобиля	3338

3. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

3.1. Ежемесячная надбавка к окладу за выслугу лет

3.1.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается представителем нанимателя в зависимости от общего трудового стажа в следующих размерах от должностного оклада:

при общем трудовом стаже работы

в процентах

от 3 лет до 8 лет	-	10
от 8 лет до 13 лет	-	15
от 13 лет до 18 лет	-	20
от 18 лет до 23 лет	-	30
свыше 23 лет	-	40

3.1.2. Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, определяется на основании трудовой книжки, в соответствии с правилами исчисления общего трудового стажа

3.1.3. Решение об установлении данной надбавки к окладу конкретному работнику принимается директором Учреждения.

3.2. Ежемесячная надбавка к окладу за почетное звание РФ

3.2.1. Надбавка к окладу за почетное звание РФ устанавливается работникам на основании решения директора учреждения при документальном подтверждении наличия почетного звания по профилю профессиональной деятельности в размере 15 процентов должностного оклада.

3.3. Ежемесячная надбавка к окладу за ученую степень

3.3.1. Надбавка к окладу за ученую степень устанавливается работникам на основании решения директора учреждения при документальном подтверждении наличия соответствующей степени в следующих размерах:

- 1) кандидат наук - 10 процентов должностного оклада;
- 2) доктор наук - 15 процентов должностного оклада.

3.4. Единовременная премия по итогам работы

3.4.1. В целях поощрения работников за хорошие общие показатели деятельности учреждения может выплачиваться премия по итогам работы за квартал, год в размере до двух должностных окладов.

3.4.2. Премирование осуществляется по решению директора учреждения, при наличии положительного заключения заместителя главы администрации муниципального района, курирующего производственный блок вопросов.

3.4.3. При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца, он лишается права на получение премии по итогам работы.

4. ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

4.1. Ежемесячная надбавка к окладу за особые условия работы.

4.1.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы (сложность, напряженность, специальный режим работы) устанавливается в размере до 100 процентов должностного оклада.

4.1.2. Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы устанавливается работнику при приеме на работу или переводе на другую должность по решению директора Учреждения с обязательным учетом профессиональной подготовки, опыта работы по специальности.

В течение испытательного срока надбавка к должностному окладу за особые условия работы не устанавливается.

Директор Учреждения вправе решать вопрос об изменении (уменьшении или увеличении) размера установленной надбавки в случаях изменения характера и режима работы, снижения результатов трудовой деятельности, привлечения к дисциплинарной ответственности.

Работник предупреждается об уменьшении размера установленной ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы в порядке, установленном действующим законодательством.

4.1.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы может устанавливаться в максимальном размере при наличии следующих оснований:

- выполнение работы, непосредственно связанной с подготовкой проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального района;
- участие в работе комиссий совещательного и консультативного характера, созданных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района;
- установление особого режима работы.

4.2. Ежемесячное денежное поощрение

4.2.1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается работникам в размерах до 250 процентов должностного оклада.

4.2.2. Конкретные размеры ежемесячного денежного поощрения работникам устанавливаются с учетом сложности и объема работы, участия в общественных мероприятиях и т.п., по решению директора Учреждения.

4.2.3. Директор Учреждения вправе решать вопрос об изменении (уменьшении или увеличении) размера денежного поощрения в случаях изменения характера и режима службы, изменения результатов трудовой деятельности, привлечения к дисциплинарной ответственности.

Работник предупреждается об уменьшении размера установленной ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в порядке, установленном действующим законодательством.

5. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ДИРЕКТОРА УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Директору Учреждения размеры надбавки к окладу за особые условия работы и ежемесячного денежного поощрения, предусмотренные настоящим Положением, устанавливаются учредителем в трудовом договоре с директором.

5.2. Кроме того, директору учреждения может выплачиваться:

5.2.1. единовременная премия по итогам работы за квартал, год в размере до двух должностных окладов;

5.2.2. материальная помощь к ежегодному отпуску в размере до двух должностных окладов;

5.2.3. и иные выплаты предусмотренные настоящим Положением по решению учредителя.

6. ИНЫЕ ВЫПЛАТЫ

6.1. Работникам может оказываться материальная помощь в размере до двух должностных окладов в следующих случаях:

1) рождения ребенка у работника,

2) в связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65 лет со дня рождения работника);

3) смерти близких родственников работника (мать, отец, сестра, брат, жена, родные дети).

6.2. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает директор учреждения на основании письменного заявления работника.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Все выплаты стимулирующего и компенсационного характера, а также иные выплаты работникам, установленные настоящим Положением, а так же другие выплаты предусмотренные действующим законодательством производятся в пределах денежных средств выделенных на оплату труда работников Учреждения.

7.2. Директор учреждения вправе перераспределять средства фонда оплаты труда работников Учреждения между выплатами, предусмотренными настоящим Положением.

7.3. Увеличение (индексация) должностных окладов работников и директору Учреждения производится в размерах и в сроки, определяемых учредителем.