



*РЕТЬЕВСКИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ  
ВЕСТНИК*

*№92*

**1 НОЯБРЯ 2012 года**

**ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ**

**«РЕПЬЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК»** - официальное печатное средство массовой информации органов местного самоуправления Репьевского муниципального района для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Репьевского муниципального района официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Репьевского муниципального района, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

- Учрежден в декабре 2007 года (решение Совета народных депутатов Репьевского муниципального района от 19.11.2007 года № 221) в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Российской Федерации «О средствах массовой информации», Уставом Репьевского муниципального района.

*«Репьевский муниципальный вестник» состоит из трех разделов:*

- в первом разделе публикуются решения и иные нормативные акты Совета народных депутатов Репьевского муниципального района;*
- во втором разделе публикуются нормативные правовые акты администрации Репьевского муниципального района;*
- в третьем разделе публикуются нормативные правовые акты органов местного самоуправления сельских поселений Репьевского муниципального района*

#### **РЕДАКЦИОННЫЙ СОВЕТ:**

- Шорстов Дмитрий Александрович – руководитель аппарата администрации Репьевского муниципального района;
- Лыскина Светлана Юрьевна – заместитель начальника организационно-правового отдела администрации муниципального района;
- Сидельников Геннадий Васильевич- ведущий специалист организационно-правового отдела администрации муниципального района
- Погорелов Максим Борисович- системный администратор сектора информационного обеспечения и муниципальных услуг администрации муниципального района

**Тираж** – 54 экземпляра;

**Распространяется** – бесплатно, согласно списку рассылки, определяемому администрацией Репьевского муниципального района.

**Изготовлен** - администрацией Репьевского муниципального района: с.Репьевка, пл. Победы, д.1 тел. Для справок (47374) 2-27-04.

## СОДЕРЖАНИЕ

### РАЗДЕЛ 2

Постановление администрации Репьевского муниципального района от 26.10.2012г. № 338 «О признании утратившим силу постановления администрации от 23.08.2012г. №282».....	4
Постановление администрации Репьевского муниципального района от 26.10.2012г. № 341 «О повышении (индексации) должностных окладов работников и руководителей муниципальных учреждений здравоохранения и внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений здравоохранения Репьевского муниципального района».....	4
Постановление администрации Репьевского муниципального района от 30.10.2012г. № 344 «О внесении изменений в постановление администрации от 01.06.2011 № 160».....	9
Постановление администрации Репьевского муниципального района от 30.10.2012г. № 345 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Социальное развитие села до 2015 года» Репьевского муниципального района ».....	13
Постановление администрации Репьевского муниципального района от 30.10.2012г. № 347 «О внесении изменений в муниципальную целевую программу «Обеспечение сохранности и ремонт военно-мемориальных объектов на территории Репьевского муниципального района на 2012-2015 годы»».....	27

## Раздел 2

**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«26» октября 2012 г. № 338

с. Репьевка

**О признании утратившим силу постановления администрации от 23.08.2012г. №282**

В целях приведения нормативных правовых актов Репьевского муниципального района Воронежской области в соответствие действующему законодательству Российской Федерации, в соответствии с постановлением правительства Воронежской области от 03.10.2012г. №880 «О признании утратившим силу постановления правительства Воронежской области от 25.06.2012г. №560», администрация Репьевского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Признать утратившим силу постановление администрации от 23.08.2012г. №282 «О внесении изменений в постановление администрации Репьевского муниципального района Воронежской области от 26.01.2011 г. №8».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Ефименко Р.В..

Глава администрации  
муниципального района

М.П. Ельчанинов

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«26» октября 2012 г. № 341

с. Репьевка

**О повышении (индексации) должностных окладов работников и руководителей муниципальных учреждений здравоохранения и внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений здравоохранения Репьевского муниципального района**

В соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, распоряжением Правительства Воронежской области от 25.09.2012г. №624-р «О повышении оплаты труда», постановлением администрации Репьевского муниципального района от 23.12.2009г. №282 «Об оплате труда работников и руководителей муниципальных учреждений здравоохранения Репьевского муниципального района», в целях повышения оплаты труда работников и руководителей муниципальных учреждений, обеспечиваемых за счет средств бюджета и внебюджетных источников, администрация Репьевского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Повысить (проиндексировать) с 01 октября 2012 года в 1,06 раза размеры должностных окладов работникам и руководителям муниципальных учреждений здравоохранения Репьевского муниципального района.

2. Приложение 1 к положению об оплате труда работников муниципальных учреждений здравоохранения Репьевского муниципального района утвержденного постановлением администрации Репьевского муниципального района Воронежской области от 23.12.2009г. №282 читать согласно приложению.

3. Признать утратившими силу пункты 1.3, 1.4 постановления администрации Репьевского муниципального района Воронежской области от 13.07.2011г. №195 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты администрации Репьевского муниципального района».

4. Внести в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений здравоохранения Репьевского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Репьевского муниципального района Воронежской области от 23.12.2009г. №282, следующие изменения:

4.1. Подпункт 2 пункта 7.1 раздела 7 читать в следующей редакции «2) выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещение профессий (должностей), за увеличение или дополнительный объем работ на период временно отсутствующего работника, за ненормированный рабочий день, за классность водителям, санитарам-водителям, сверхурочной работе, работе в ночное время, за работы в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).».

4.2. Пункт 7.2.1 раздела 7 читать в следующей редакции «7.2.1. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей) за увеличение или дополнительный объем работ на период временно отсутствующего основного работника, за ненормированный рабочий день, за классность водителям, санитарам-водителям сверхурочной работе, работе в ночное время, за работы в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.».

4.3. В подпункте 1 пункта 7.2.2. раздела 7 слова «25 процентов оклада» заменить словами «от 25 до 50 процентов оклада.».

4.4. Пункт 1.1. Приложения №2 к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений здравоохранения Репьевского муниципального района, утвержденного постановлением администрации Репьевского муниципального района Воронежской области от 23 декабря 2009 г. №282, дополнить абзацем следующего содержания «-санитарам-водителям отделений скорой медицинской помощи».

4.5. Пункт 2.1. раздела 2 приложения №2 к постановлению администрации Репьевского муниципального района Воронежской области от 23.12.2009г. №282 изложить в следующей редакции: «Должностной оклад руководителя муниципального учреждения здравоохранения составляет 24 513 рублей и отражается в трудовом договоре».

5. Главному врачу МБУЗ «Репьевская ЦРБ» Акульшину А.В. принять меры по повышению оплаты труда работников муниципальных учреждений здравоохранения, финансируемых за счет средств бюджета и внебюджетных источников.

6. Постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 октября 2012 года.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Бегма С.В.

Глава администрации  
муниципального района

М.П.Ельчанинов

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального района  
от «26» октября 2012 г. №341

## ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ МЕДИЦИНСКИХ И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ И РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ

### 1. Профессиональная квалификационная группа «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»

Квалификационные уровни	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, руб.
	Санитарка	2709,00
	Младшая медсестра по уходу за больными	2709,00
	Сестра-хозяйка	2709,00
	Санитар-водитель	2777,00

### 2. Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»

Квалификационные уровни	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, руб.
1 уровень	Инструктор по гигиеническому воспитанию	3455,00
	Инструктор по лечебной физкультуре	3455,00

	Медицинский статистик	3455,00
	Медицинская сестра стерилизационной	3455,00
	Медицинский дезинфектор	3455,00
	Медицинский регистратор	3455,00
2 уровень	Лаборант	3470,00
	Медицинская сестра диетическая	3470,00
	Рентгенлаборант	3470,00
3 уровень	Медицинская сестра	3840,00
	Медицинская сестра по физиотерапии	3840,00
	Медицинская сестра по массажу	3840,00
	Медицинская сестра участковая	3840,00
	Медицинская сестра палатная	3954,00
4 уровень	Акушерка	4210,00
	Фельдшер	4210,00
	Операционная медицинская сестра	4210,00
	Медицинская сестра-анестезист	4210,00
	Зубной врач	4210,00
	Медицинская сестра процедурной	4210,00
	Медицинская сестра перевязочной	4210,00
	Медицинская сестра врача общей практики	4210,00
	Фельдшер-лаборант	4210,00
5 уровень	Старшая медицинская сестра	4608,00
	Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом – (фельдшер, акушерка, медицинская сестра)	4608,00

3. Профессиональная квалификационная группа  
«Врачи и провизоры»

Квалификационные уровни	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, руб.
1 уровень	Врач-интерн	4018,00
2 уровень	Врачи-специалисты поликлиники	5265,00
3 уровень	Врачи-специалисты стационарных подразделений лечебно-профилактических учреждений, врач скорой помощи, врач-терапевт участковый, врач-педиатр участковый, врач общей практики	5667,00
4 уровень	Врачи-специалисты хирургического профиля, оперирующие в стационарах лечебно-профилактических учреждений	6109,00

4. Профессиональная квалификационная группа  
«Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)»

Квалификационные уровни	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, руб.
1 уровень	Врач-педиатр районный, заведующий терапевтическим отделением, заведующий клинко-диагностической лабораторией, заведующий рентгеновским кабинетом, заведующий аптекой – провизор	6548,00
	Заведующий поликлиникой, заведующий амбулаторией	7338,00

2 уровень

7071,00

Заведующий хирургическим отделением

Профессиональная квалификационная группа

«Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»

Квалификационные уровни	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, руб.
2 уровень	Биолог	5232,00

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ И РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ**

1. Профессиональная квалификационная группа  
«Общепромышленные должности служащих первого уровня»

Квалификационные уровни	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, руб.
1 уровень	Агент по снабжению	1788,00
	Машинистка	1788,00
	Кассир	4629,00

2. Профессиональная квалификационная группа  
«Общепромышленные должности служащих второго уровня»

Квалификационные уровни	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, руб.
1 уровень	Инспектор по гражданской обороне	2484,00
	Техник ЭВМ	3952,00
	Секретарь руководителя	4979,00
2 уровень	Заведующий складом	3952,00
	Заведующий хозяйством	39528,00
3 уровень	Начальник хозяйственного отдела	5215,00

3. Профессиональная квалификационная группа  
«Общепромышленные должности служащих третьего уровня»

Квалификационные уровни	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, руб.
2 уровень	Бухгалтер 2 категории	5317,00
	Экономист по финансовой работе 2 категории	5317,00
	Юристконсульт 2 категории	5317,00
3 уровень	Специалист по кадрам 1 категории	4516,00
	Бухгалтер 1 категории	5419,00
	Инженер по охране труда и технике безопасности 1 категории	5419,00
4 уровень	Ведущий бухгалтер	5645,00
	Ведущий программист	5645,00
	Ведущий экономист	5645,00
5 уровень	Заместитель главного бухгалтера	6435,00

4. Профессиональная квалификационная группа  
«Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»

Квалификационные уровни	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, руб.
1 уровень	Начальник отдела кадров	5645,00
	Начальник по гражданской обороне и мобилизационной работе	5645,00

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ И  
РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ

1. Профессиональная квалификационная группа  
«Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»

Квалификационные уровни	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, руб.
1 уровень	Рабочие прачечной	1729,00
	Рабочие кухни	1729,00
	Повар	1920,00
	Слесарь-сантехник	1920,00
	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	1920,00
	Плотник и столяр строительные	1920,00
	Кастелянша	2709,00

2. Профессиональная квалификационная группа  
«Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»

Квалификационные уровни	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, руб.
1 уровень	Оператор ЭВМ	4177,00
2 уровень	Водитель автомобиля	4064,00

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА  
«РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, ЗАМЕСТИТЕЛИ РУКОВОДИТЕЛЯ, ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР, ГЛАВНАЯ МЕДСЕСТРА» И РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ

Должности, отнесенные к квалификационной группе	Должностной оклад, руб.
1. Заместитель главного врача по обслуживанию населения района	22062,00
2. Заместитель главного врача по лечебной части	22062,00
3. Заместитель главного врача по клинико-экспертной работе	22062,00
4. Заместитель главного врача по экономическим вопросам	22062,00
5. Главный бухгалтер	22062,00
6. Главная медсестра	12257,00

Руководитель аппарата  
администрации муниципального района

Д.А. Шорстов

**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**«30» октября 2012 г. № 344

с. Репьевка

**О внесении изменений в постановление администрации от 01.06.2011 № 160**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Репьевского муниципального района, постановлением администрации Репьевского муниципального района от 25 января 2011 года №6 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», рассмотрев экспертное заключение Правового управления от 08.10.2012 № 19-49/1229860П, администрация Репьевского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в постановление администрации муниципального района от 01 июня 2011 г. №160 «Об утверждении административного регламента администрации Репьевского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций»» следующие изменения и дополнения.

1.1 Раздел 2 Административного регламента администрации Репьевского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций» изложить в следующей редакции согласно приложению.

Глава администрации  
муниципального района

М.П. Ельчанинов

**ПРИЛОЖЕНИЕ**к постановлению администрации муниципального  
района  
от «30» октября 2012г. №344**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций».

2.2. Муниципальную услугу предоставляет администрация Репьевского муниципального района в лице отдела по строительству, архитектуре и ЖКХ администрации Репьевского муниципального района (далее – Отдел по строительству).

Место нахождения Отдела по строительству: пл. Победы, 1, с. Репьевка, Репьевский район, Воронежская область.

Отдел по строительству осуществляет прием заявителей в соответствии со следующим графиком:

Понедельник – пятница – 09-00 – 16-00

Перерыв - 12.00 - 13.00.

Справочные телефоны, факс отдела по строительству: (47374) 2-29-56, (47374) 2-26-33.

Адрес официального сайта Репьевского муниципального района в сети Интернет: [www. .rep-evka-msu.ru](http://www.rep-evka-msu.ru), адрес электронной почты: [rep-ev@govvrn.ru](mailto:rep-ev@govvrn.ru).

2.3. Срок предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку рекламной конструкции не должен превышать двух месяцев с момента регистрации поступившего заявления с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Срок предоставления муниципальной услуги по аннулированию разрешений на установку рекламной конструкции - в течение месяца с момента выявления оснований, указанных в п. 3.3.2.1 настоящего Административного регламента.

Срок предоставления муниципальной услуги по выдаче предписаний Отдела по строительству о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций осуществляется в течение 10 дней со дня выявления фактов установки рекламной конструкции без разрешения (самовольная установка), зафиксированного в акте осмотра.

2.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;

и другими правовыми актами.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

2.5.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

В целях получения разрешения на установку рекламной конструкции заявитель представляет следующий комплект документов:

заявление о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции;

копия документа, удостоверяющего личность заявителя либо представителя заявителя;

надлежащим образом оформленный документ, удостоверяющий полномочия (права) представителя заявителя;

договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества либо лицом, уполномоченным собственником такого имущества, в том числе с арендатором, и протокол торгов (в случае если установка рекламной конструкции предполагается на недвижимом имуществе, находящемся в государственной или муниципальной собственности);

протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, подтверждающий согласие этих собственников, и договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, в случае если для установки и эксплуатации рекламной конструкции предполагается использовать общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме;

правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

сведения и документы, относящиеся к территориальному размещению, внешнему виду и техническим параметрам рекламной конструкции;

документ, подтверждающий оплату государственной пошлины за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции.

Копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением оригиналов.

Заявление на бумажном носителе представляется:

посредством почтового отправления;

при личном обращении заявителя либо его законного представителя.

2.5.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления юридическим лицом);

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления индивидуальным предпринимателем);

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на объекты недвижимости;

- кадастровая выписка о земельном участке;

- документ, согласующий размещение рекламной конструкции на соответствие требованиям по безопасности движения транспорта;

- документ, согласующий размещение рекламной конструкции на объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, принятых под государственную охрану и вблизи объектов культурного наследия;

- документ, согласующий размещение рекламной конструкции на соответствие внешнему архитектурному облику сложившейся застройки муниципального образования.

Заявитель вправе представить указанные документы самостоятельно. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- отсутствие документов, предусмотренных п. 2.5.1 настоящего Административного регламента, или представление документов не в полном объеме;

- представление заявителем документов, содержащих ошибки или противоречивые сведения;

- наличие в заявлении о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции незаполненных полей;

- заявление подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;

2) несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме территориального планирования или генеральному плану;

3) нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;

4) нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки муниципального образования;

5) нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использованию;

6) невыполнение требований, установленных частями 5.1 - 5.7 и 9.1 статьи 19 Федерального закона "О рекламе".

2.8. Муниципальная услуга предоставляется на платной основе.

Размер государственной пошлины за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции устанавливается законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Документами, подтверждающими уплату госпошлины, являются: квитанция установленной формы, выданная плательщику банком, подтверждающая факт уплаты пошлины; платежное поручение об уплате государственной пошлины с отметкой банка об его исполнении.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов на получение муниципальной услуги - 45 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги - 45 минут.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги - 30 минут.

2.11. Требования к местам предоставления муниципальной услуги:

2.11.1. Прием граждан осуществляется в специально выделенных для предоставления муниципальных услуг помещениях.

Помещения должны содержать места для информирования, ожидания и приема граждан. Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

У входа в каждое помещение размещается табличка с наименованием помещения (зал ожидания, приема/выдачи документов и т.д.).

2.11.2. При возможности около здания организуются парковочные места для автотранспорта. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.11.3. Центральный вход в здание, где располагается Отдел по строительству, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, месте нахождения.

2.11.4. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендами, на которых размещается визуальная и текстовая информация;

- стульями и столами для оформления документов.

К информационным стендам должна быть обеспечена возможность свободного доступа граждан.

На информационных стендах, а также на официальных сайтах в сети Интернет размещается следующая обязательная информация:

номера телефонов, факсов, адреса официальных сайтов, электронной почты Отдела по строительству, предоставляющих муниципальную услугу;  
 режим работы Отдела по строительству, предоставляющих муниципальную услугу;  
 графики личного приема граждан уполномоченными должностными лицами;  
 номера кабинетов, где осуществляются прием письменных обращений граждан и устное информирование граждан; фамилии, имена, отчества и должности лиц, осуществляющих прием письменных обращений граждан и устное информирование граждан;  
 настоящий Административный регламент.

2.11.5. Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы табличками с указанием номера кабинета и должности лица, осуществляющего прием. Место для приема заявителей должно быть оборудовано стулом, иметь место для написания и размещения документов, заявлений.

2.12. Показатели доступности и качества муниципальных услуг:

Качественной предоставляемая муниципальная услуга признается при предоставлении услуги в сроки, определенные п. 2.4 настоящего Административного регламента, и при отсутствии жалоб со стороны потребителей на нарушение требований стандарта предоставления муниципальной услуги.

2.13. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме:

2.13.1. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется в виде:

индивидуального информирования;  
 публичного информирования.  
 Информирование проводится в форме:  
 устного информирования;  
 письменного информирования.

2.13.2. Индивидуальное устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги обеспечивается должностными лицами, осуществляющими предоставление муниципальной услуги (далее - должностные лица), лично либо по телефону.

2.13.3. Заявитель имеет право на получение сведений о стадии прохождения его обращения.

2.13.4. При информировании заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги должностное лицо сообщает информацию по следующим вопросам:

- категории заявителей, имеющих право на получение муниципальной услуги;
- перечень документов, требуемых от заявителя, необходимых для получения муниципальной услуги;
- требования к заверению документов и сведений;
- входящие номера, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства заявления и прилагающиеся к ним материалы;
- необходимость представления дополнительных документов и сведений.

Информирование по иным вопросам осуществляется только на основании письменного обращения.

При ответе на телефонные звонки должностное лицо должно назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование структурного подразделения, предложить гражданину представиться и изложить суть вопроса.

Должностное лицо при общении с заявителем (по телефону или лично) должно корректно и внимательно относиться к заявителю, не унижая его чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

Должностное лицо, осуществляющее устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, не вправе осуществлять информирование заявителя, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги и прямо или косвенно влияющее на индивидуальное решение гражданина.

Должностное лицо, осуществляющее индивидуальное устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, должно принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы. В случае невозможности предоставления полной информации должностное лицо, осуществляющее индивидуальное устное информирование, должно предложить гражданину обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для него время для устного информирования по интересующему его вопросу.

2.13.5. Индивидуальное письменное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги при письменном обращении гражданина в орган, предоставляющий муниципальную услугу, осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением, а также электронной почтой.

При индивидуальном письменном информировании ответ направляется заявителю в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

2.13.6. Публичное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения соответствующей информации в средствах массовой информации, на официальном сайте Репьевского муниципального района, на портале государственных и муниципальных услуг, а также на информационных стендах в местах предоставления услуги.

---

## АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«30» октября 2012 г. № 345

с. Репьевка

### Об утверждении муниципальной целевой программы «Социальное развитие села до 2015 года» Репьевского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», пунктом 4 постановления правительства Российской Федерации от 3 декабря 2002г. №585 «О федеральной целевой программе «Социальное развитие села до 2013 года», с постановлением администрации Репьевского муниципального района от 25.11.2010 г. №265 «О порядке разработки и реализации долгосрочных муниципальных целевых программ Репьевского муниципального района» и протокола комиссии по согласованию проектов долгосрочных муниципальных целевых программ от 15.10.2012г., администрация Репьевского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить муниципальную целевую программу «Социальное развитие села до 2015 года» Репьевского муниципального района.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Репьевского муниципального района Ефименко Р.В..

Глава администрации  
муниципального района

М.П. Ельчанинов

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации  
Репьевского муниципального района  
Воронежской области  
от 30 октября 2012 года № 345

### МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА

«Социальное развитие села до 2015 года»  
Репьевского муниципального района

Репьевка  
2012 год

Паспорт

**муниципальной целевой программы  
«Социальное развитие села до 2015 года»  
Репьевского муниципального района**

<b>Наименование программы</b>	- «Социальное развитие села до 2015 года» Репьевского муниципального района
<b>Дата и номер распоряжения администрации муниципального района о разработке программы</b>	- распоряжение от 02.10.2012г. №236-р
<b>Заказчик программы</b>	- администрация Репьевского муниципального района
<b>Заказчик-координатор программы</b>	- администрация Репьевского муниципального района
<b>Основные разработчики программы</b>	- отдел по строительству, архитектуре и ЖКХ администрации муниципального района
<b>Цель и задачи программы</b>	- Основными целями программы являются: - создание условий для улучшения социально-демографической ситуации в сельской местности; - создание условий для закрепления молодых специалистов в агропромышленном комплексе и социальной сфере села; - повышение престижности проживания в сельской местности. Основными задачами программы являются: - улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов на селе; - стимулирование привлечения и закрепления для работы в социальной сфере и других секторах сельской экономики молодых специалистов, выпускников высших учебных и средних профессиональных заведений.
<b>Целевые индикаторы и показатели программы</b>	- Ввод и приобретение жилья для граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих на селе.
<b>Сроки и этапы реализации программы</b>	- 2013 – 2015 годы
<b>Перечень подпрограмм и основных мероприятий программы</b>	- - обеспечение жильем граждан, проживающих в сельской местности; - обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов.
<b>Объем и источники финансирования программы</b>	- В 2013 - 2015 годах общий объем финансирования программы составит: - за счет всех источников финансирования – 25693,7 тыс. рублей, в том числе: - за счет средств федерального бюджета – 9172,9 тыс. рублей; - за счет средств областного бюджета – 6834,9 тыс. рублей; - за счет средств районного бюджета – 257,0 тыс. рублей; - за счет собственных и (или) заемных средств – 9428,9 тыс. рублей.
<b>Ожидаемые конечные результаты реализации программы</b>	- Обеспечение жильем 26 семей, проживающих в сельской местности, нуждающихся в улучшении жилищных условий; привлечение в жилищную сферу дополнительных финансовых средств, кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы на приобретение или строительство жилья, собственных средств граждан; привлечение и закрепление для работы в социальной сфере, агропромышленного комплекса и других секторах сельской экономики молодых специалистов; увеличение общей площади жилых помещений вводимых в эксплуатацию.

### 1. Обоснование необходимости разработки программы

Для успешного решения стратегических задач по наращиванию экономического потенциала аграрного сектора требуется системный подход, важнейшей частью которого является осуществление мер по повышению уровня и качества жизни на селе, преодолению дефицита специалистов и квалифицированных рабочих в сельском хозяйстве и других отраслях экономики села.

Сложившаяся на селе ситуация в социальной сфере препятствует формированию социально-экономических условий устойчивого развития агропромышленного комплекса.

За последние годы в результате резкого спада организационно-экономического механизма развития социальной сферы села произошло снижение доступности для сельского населения образовательных, медицинских, культурных и торгово-бытовых услуг, увеличилось отставание села от города по уровню и условиям жизнедеятельности.

Ухудшается демографическая ситуация на селе. Число жителей трудоспособного населения в сельской местности составляет 54% от общего количества проживающих граждан в сельской местности. Неблагоприятная демографическая ситуация, вследствие которой прогрессирует сокращение численности сельского населения, в том числе и трудоспособной его части, усугубляет положение с трудовыми кадрами на селе. Комплекс накопившихся с 90-х годов производственных и социальных проблем вызывает интенсивный отток сельскохозяйственных работников. Ухудшается качественный состав кадров сельского хозяйства.

Содействие решению задачи притока молодых специалистов в сельскую местность и закрепления их на селе предполагает необходимость формирования в сельской местности базовых условий социального комфорта, в том числе удовлетворения их первоочередной потребности в жилье.

Таким образом, необходимость разработки и реализации муниципальной целевой программы обеспечение жильем граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов в рамках реализации федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2013 года» на территории Репьевского муниципального района до 2015 года обусловлена:

- социально-политической остротой проблемы;
- потребностью формирования базовых условий социального комфорта для расширенного воспроизводства и закрепления на селе трудовых ресурсов, обеспечивающих эффективное решение стратегических задач агропромышленного комплекса и социальной сферы.

## 2. Цели, задачи, сроки и этапы реализации программы

Муниципальная целевая программа «Социальное развитие села до 2015 года» Репьевского муниципального района (далее - программа) направлена на реализацию одного из приоритетных направлений национального проекта «Доступное и комфортное жилье - гражданам России», который предполагает формирование системы оказания государственной поддержки определенным категориям граждан в приобретении жилья или строительстве индивидуального жилого дома.

Основные цели программы:

- обеспечение жильем категорий граждан, не обладающих достаточными собственными средствами;
- повышение уровня и качества жизни сельского населения;
- создание условий для улучшения социально-демографической ситуации в сельской местности, расширение рынка труда в сельской местности и обеспечение его привлекательности;
- повышение престижности проживания в сельской местности.

Основные задачи Программы:

- улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, и обеспечение доступным жильем молодых семей и молодых специалистов на селе;
- стимулирование привлечения и закрепления для работы в социальной сфере и других секторах сельской экономики молодых специалистов, выпускников высших учебных и средних профессиональных заведений.

Основными принципами реализации программы являются:

- добровольное участие в программе граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов;
- признание граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, нуждающимися в улучшении жилищных условий;
- возможность получения социальной выплаты за счет бюджетных ассигнований один раз;
- полное информирование граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, об условиях участия в программе.

Сроки и этапы реализации муниципальной целевой программы:

В **2013г.** улучшат свои жилищные условия 8 семей из них 4 семьи по разделу «Обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов». К **2015г.** планируется увеличить данный показатель до 10 семей в год.

На 01.09.2012 г. изъявили желание участвовать в программе 47 семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

### Целевые индикаторы программы

Номер индикатора	Наименование целевого индикатора	Единица измерения	Базовое значение индикатора	Целевое значение индикатора по годам реализации программы		
				2013	2014	2015
1	2	3	4	5	6	7

1.	Ввод и приобретение жилья для граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих на селе	тыс. кв. м.	—	Всего -0,383 по молодым семьям и молодым специалистам - 0,199	не определен	не определен
----	---	-------------	---	---	--------------	--------------

Примечание: целевые показатели определены пропорционально численности сельского населения. По Репьевскому району численность сельского населения на 1 января 2011 года составляет 16,00 тыс. человек.

Показатель по вводу и приобретению жилья для граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих на селе, утверждается постановлением правительства Воронежской области.

### 3. Система программных мероприятий

Для решения задач муниципальной целевой программы и достижения поставленных целей необходимо финансовое обеспечение в размере:

1. По разделу «Обеспечение жильем граждан, проживающих в сельской местности» - 4253,4 тыс. руб. из федерального бюджета; 3686,2 тыс. руб. из областного бюджета; 141,7 тыс. руб. из районного бюджета и 6095,4 тыс. руб. – собственные и (или) заемные средства. Срок реализации мероприятия 2013-2015г.г.;
2. По разделу «Обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов» - 4919,5 тыс. руб. из федерального бюджета; 3148,7 тыс. руб. из областного бюджета; 115,3 тыс. руб. из районного бюджета и 3333,5 тыс. руб. – собственные и (или) заемные средства. Срок реализации мероприятия 2013-2015г.г.;

Перечень программных мероприятий представлен в приложении №1.

### 4. Ресурсное обеспечение программы

Основными источниками финансирования программы являются:

- средства областного и федерального бюджетов в виде социальных выплат на приобретение (строительство) жилья на территории Репьевского муниципального района для граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов;

- средства местного бюджета, направленные на приобретение (строительство) жилья на территории Репьевского муниципального района для граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов;

- собственные и (или) заемные средства в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счет средств социальной выплаты.

Объемы и источники финансирования  
муниципальной целевой программы

<\*> объемы финансирования за счет бюджетов всех уровней уточняются при принятии бюджета.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	2013 год	2014 год	2015 год	ИТОГО
1.	Объем финансирования, всего	тыс. рублей	7547,9	10801,9	7343,9	25693,7
	в том числе:					
1.1.	федеральный бюджет	тыс. рублей	2718,3	3906,6	2548,0	9172,9
1.2.	областной бюджет	тыс. рублей	2036,9	2862,1	1935,9	6834,9
1.3.	районный бюджет	тыс. рублей	75,5	108,1	73,4	257,0
1.4.	собственные и (или) заемные средства	тыс. рублей	2717,2	3925,1	2786,6	9428,9

### 5. Механизм реализации программы

Механизм реализации программы предполагает оказание государственной поддержки молодым семьям - участникам программы в улучшении жилищных условий путем предоставления им социальных выплат.

Участниками программы могут быть граждане, проживающие в сельской местности, в том числе молодые семьи и молодые специалисты.

Гражданин, которому предоставляется социальная выплата (далее - получатель социальной выплаты), вправе ее использовать:

а) на приобретение готового жилого помещения в сельской местности, которую он избрал для постоянного проживания;

б) на создание объекта индивидуального жилищного строительства или пристройку жилого помещения к имеющемуся жилому дому (далее - строительство жилого дома) в сельской местности, которую он избрал для постоянного проживания, в том числе на завершение ранее начатого строительства жилого дома;

в) на приобретение жилого помещения путем участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома в сельской местности, которую он избрал для постоянного проживания.

В случае привлечения гражданином для строительства (приобретения) жилья в качестве источника финансирования ипотечного жилищного кредита (займа) социальная выплата может быть направлена на уплату первоначального взноса, а также на погашение основного долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу). Использование социальной выплаты на уплату иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам (займам) не допускается.

В случае использования социальных выплат на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на строительство (приобретение) жилья размер социальных выплат ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

Предоставление социальных выплат на погашение основного долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на строительство (приобретение) жилья осуществляется на основании справки кредитной организации (заимодавца), предоставившей гражданину ипотечный жилищный кредит (заем), об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

Определение общего размера социальных выплат на строительство (приобретение) жилья, предоставляемых гражданам, молодым семьям и молодым специалистам, производится департаментом аграрной политики Воронежской области. В случае завершения ранее начатого строительства жилого дома (пристройки жилого помещения к имеющемуся жилому дому) размер социальной выплаты не должен превышать сметной стоимости строительства жилья, необходимой для завершения ранее начатого строительства.

Социальная выплата предоставляется администрацией Репьевского муниципального района, принявшей решение об участии молодой семьи в программе, за счет средств районного бюджета на реализацию мероприятий программы, в том числе за счет субсидий из федерального и областного бюджетов, в соответствии с Правилами предоставления социальных выплат молодым семьям в рамках программы, указанными в приложении № 2 к программе.

Право граждан на получение социальной выплаты удостоверяется свидетельством. Срок действия свидетельства составляет 1 год с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

Получатель социальной выплаты в течение срока действия свидетельства представляет его в кредитную организацию для заключения договора банковского счета и открытия банковского счета, предназначенного для зачисления социальной выплаты.

Перечисление социальных выплат с банковских счетов получателей социальных выплат производится кредитной организацией:

а) продавцу, указанному в договоре купли-продажи, на основании которого осуществлена государственная регистрация права собственности на приобретаемое жилое помещение;

б) исполнителю (подрядчику), указанному в договоре подряда на строительство жилого дома, для получателя социальной выплаты;

в) застройщику, указанному в договоре долевого участия в строительстве многоквартирного жилого дома, в котором получатель социальной выплаты является участником долевого строительства, оформленному в соответствии с требованиями Федерального закона «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

г) продавцу, указанному в договоре купли-продажи материалов, оборудования для строительства жилого дома собственными силами, осуществляемого получателем социальной выплаты;

д) кредитной организации или юридическому лицу, указанным в кредитном договоре (договоре займа) на предоставление гражданину ипотечного жилищного кредита (займа) на строительство (приобретение) жилья.

После перечисления социальной выплаты с банковского счета получателя социальной выплаты, кредитная организация направляет в уполномоченный орган, выдавший свидетельство, подлинник свидетельства с отметкой о произведенной оплате.

Свидетельство подлежит хранению в течение 5 лет.

Приобретенное или построенное получателем социальной выплаты жилое помещение должно быть пригодным для постоянного проживания граждан, при этом общая площадь жилого помещения в расчете на 1 члена семьи не должна быть меньше размера, равного учетной норме площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления. Жилое помещение оформляется в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве.

При рождении (усыновлении) у молодой семьи (молодого специалиста) одного и более детей осуществляется

дополнительное сверх предусмотренного объема социальной выплаты выделение средств из областного бюджета в сумме 100 тысяч рублей на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на строительство (приобретение) жилья и оплату части выкупной цены жилья.

Дополнительные меры поддержки распространяются на молодых семей (молодых специалистов) - получателей социальных выплат с 2009 года, действуют в течение срока действия трехстороннего договора об обеспечении жильем молодой семьи (молодого специалиста), заключенного между администрацией Репьевского муниципального района, получателем социальной выплаты и работодателем по форме, утвержденной департаментом аграрной политики Воронежской области, и предоставляются департаментом аграрной политики Воронежской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью областного бюджета, и лимитов бюджетных обязательств на текущий год и на основании заключенных департаментом аграрной политики Воронежской области с администрациями муниципальных образований соглашений.

Правила предоставления социальных выплат молодым семьям в рамках реализации программы приведены в приложении № 2 к программе.

#### **6. Ожидаемые конечные результаты реализации программы**

Успешное выполнение мероприятий программы позволит в 2013 – 2015 годах обеспечить жильем 26 семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, а так же позволит обеспечить:

- укрепление семейных отношений и снижение уровня социальной напряженности в обществе;
- привлечение в жилищную сферу дополнительных финансовых средств, кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы на приобретение или строительство жилья, собственных средств граждан;
- привлечение и закрепление для работы в социальной сфере, агропромышленного комплекса и других секторах сельской экономики молодых специалистов.
- увеличение общей площади жилых помещений вводимых в эксплуатацию.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
к муниципальной целевой программе  
«Социальное развитие села до 2015 года»  
Репьевского муниципального района

## Перечень программных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. рублей			Ожидаемые результаты	
				Всего	в том числе			
					2013	2014		2015
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Обеспечение жильем граждан, проживающих в сельской местности	2013-2015г.г.	Федеральный бюджет	4253,4	1132,2	1713,6	1407,6	Обеспечение жильем 14 семей.
			Областной бюджет	3686,2	981,2	1485,1	1219,9	
			Районный бюджет	141,7	37,7	57,1	46,9	
			Собственные и (или) заемные средства	6095,4	1622,8	2455,1	2017,5	
2.	Обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов	2013-2015г.г.	Федеральный бюджет	4919,5	1586,1	2193,0	1140,4	Обеспечение жильем 12 семей.
			Областной бюджет	3148,7	1055,7	1377,0	716,0	
			Районный бюджет	115,3	37,8	51,0	26,5	
			Собственные и (или) заемные средства	3333,5	1094,4	1470,0	769,1	

ПРИЛОЖЕНИЕ №2  
к муниципальной целевой программе  
«Социальное развитие села до 2015 года»  
Репьевского муниципального района

**Правила  
предоставления социальных выплат молодым семьям в рамках реализации программы**

**Общие положения**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там (далее соответственно - социальные выплаты, граждане, молодые семьи, молодые специалисты).

2. Социальные выплаты гражданам, молодым семьям и молодым специалистам предоставляются за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местных бюджетов.

3. Право на улучшение жилищных условий с использованием средств социальных выплат предоставляется гражданам, молодым семьям и молодым специалистам только 1 раз.

Под сельской местностью в настоящих Правилах понимаются сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских поселений или городских округов, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции. Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории субъекта Российской Федерации определяется высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

Социальная выплата на улучшение жилищных условий предоставляется в размере:

- для граждан, проживающих в сельской местности: из федерального бюджета - 30 процентов, из областного бюджета - 26 процентов, из местных бюджетов - до 8 процентов от расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья.

- для молодых семей и молодых специалистов: из федерального бюджета - 43 процента, из областного бюджета - 27 процентов, из местных бюджетов - до 8 процентов от расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья.

Оставшаяся часть стоимости строительства (приобретения) жилья - средства внебюджетных источников (собственные (заемные) средства граждан, средства работодателей).

**Порядок предоставления социальных выплат гражданам**

4. Право на получение социальной выплаты гражданин имеет в случае, если соблюдаются в совокупности следующие условия:

а) постоянное проживание в сельской местности;

б) наличие собственных и (или) заемных средств в размере не менее 30 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, определяемой в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил. Нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации может быть предусмотрено уменьшение указанной доли при условии компенсации разницы за счет средств консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации. При отсутствии (недостаточности) собственных и (или) заемных средств гражданином могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2007 г. N 862 "О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий";

в) признание нуждающимся в улучшении жилищных условий.

5. Гражданами, нуждающимися в улучшении жилищных условий, признаются граждане, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., а также граждане, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 г. по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Преимущественное право на получение социальной выплаты имеют граждане, работающие по трудовым договорам (основное место работы) либо осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица в сельскохозяйственной или социальной сферах в сельской местности, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем строительства индивидуального жилого дома или приобретения жилого помещения на первичном рынке, в том числе путем участия в долевом строительстве;

К членам семьи гражданина применительно относятся постоянно проживающие совместно с ним его супруга (супруг), а также дети и родители. Другие родственники и нетрудоспособные иждивенцы признаются членами семьи гражданина, если они вселены им в жилое помещение по месту его жительства в качестве членов его семьи и ведут с ним общее хозяйство. В исключительных случаях иные лица могут быть признаны членами семьи этого гражданина в судебном порядке.

6. Расчетная стоимость строительства (приобретения) жилья, используемая для расчета размера социальной

выплаты, определяется исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности (33 кв. м - для одиноко проживающих граждан, 42 кв. м - на семью из 2 человек и по 18 кв. м на каждого члена семьи при численности семьи, составляющей 3 и более человек), и средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилья в сельской местности на территории Репьевского муниципального района на первый квартал года выдачи свидетельства, утвержденной главой администрации Репьевского муниципального района, но не превышающей средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Воронежской области, определяемой Министерством регионального развития Российской Федерации.

В случае, если фактическая стоимость 1 кв. м общей площади строящегося (приобретаемого) жилья меньше средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилья, утвержденной администрации Репьевского муниципального района, размер социальной выплаты подлежит пересчету исходя из фактической стоимости 1 кв. м общей площади жилья.

В случае, если общая площадь строящегося (приобретаемого) жилья меньше размера, установленного для семей разной численности, но больше учетной нормы площади жилья, установленной органом местного самоуправления, размер социальной выплаты определяется исходя из фактической площади жилья.

7. Определение общего размера социальных выплат на строительство (приобретение) жилья, предоставляемых гражданам, молодым семьям и молодым специалистам, производится департаментом аграрной политики Воронежской области в соответствии с пунктом 6 настоящих правил.

В случае завершения ранее начатого строительства жилого дома (пристройки жилого помещения к имеющемуся жилому дому) размер социальной выплаты не должен превышать сметной стоимости строительства жилья, необходимой для завершения ранее начатого строительства.

8. Получатель социальной выплаты вправе осуществить строительство (приобретение) жилья сверх установленного пунктом 6 настоящих правил размера общей площади жилого помещения при условии оплаты им за счет собственных и (или) заемных средств стоимости строительства (приобретения) части жилья, превышающей указанный размер.

9. Гражданин, имеющий право на получение социальной выплаты, в случае, если соблюдаются условия, указанные в пункте 4 настоящих правил, и изъявивший желание улучшить жилищные условия с использованием социальной выплаты, представляет в администрацию Репьевского муниципального района (по месту постоянного жительства) заявление по форме согласно приложения к правилам предоставления социальных выплат молодым семьям в рамках реализации программы, с приложением:

а) копий документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

б) копий документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи;

в) копий документов, подтверждающих наличие у заявителя собственных и (или) заемных средств и (или) право заявителя (лица, состоящего в зарегистрированном браке с заявителем) на получение материнского (семейного) капитала в размере, установленном подпунктом "б" пункта 4 настоящих правил.

г) выписок из домовых книг или копии финансового лицевого счета;

д) документа, подтверждающего признание гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий;

е) копий трудовых книжек (для работающих) или копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

10. Копии документов, предоставляемых в соответствии с пунктом 9 настоящих правил, должны быть заверены в установленном порядке.

11. Рабочая группа по реализации программ по улучшению жилищных условий администрации Репьевского муниципального района проверяет правильность оформления документов, представленных заявителем, и достоверность содержащихся в них сведений. При выявлении недостоверной информации, содержащейся в этих документах, администрация Репьевского муниципального района возвращает их заявителю с указанием причин возврата.

### **Порядок предоставления социальных выплат молодым семьям и молодым специалистам**

12. Право на получение социальных выплат на условиях, предусмотренных настоящим разделом, имеют:

а) молодая семья, под которой понимаются состоящие в зарегистрированном браке лица, хотя бы один из которых является гражданином Российской Федерации в возрасте на дату подачи заявления в соответствии с пунктом 14 настоящих правил (далее - дата подачи заявления) не старше 35 лет, или неполная семья, которая состоит из одного родителя, чей возраст на дату подачи заявления не превышает 35 лет, и одного или более детей, в том числе усыновленных, - в случае если соблюдаются в совокупности следующие условия:

- работа члена молодой семьи, возраст которого не превышает 35 лет, или изъявление желания работать по трудовому договору (основное место работы) не менее 5 лет в организации агропромышленного комплекса или социальной сферы в сельской местности;

- постоянное проживание или изъявление желания постоянно проживать в сельской местности;

- признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий либо не имеющей жилья в сельской местности, в которой один из членов молодой семьи работает или изъявил желание работать по трудовому договору не менее 5 лет в организации агропромышленного комплекса или социальной сферы;

- наличие у молодой семьи собственных и (или) заемных средств в размере не менее 30 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, определяемой в соответствии с пунктом 14 настоящих правил.

Нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации может быть предусмотрено уменьшение указанного размера при условии компенсации разницы за счет средств консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации. При отсутствии (недостаточности) собственных и (или) заемных средств молодой семьей могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного капитала) в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2007 г. N 862;

б) молодой специалист, под которым понимается гражданин Российской Федерации в возрасте на дату подачи заявления не старше 35 лет, имеющий законченное высшее (среднее, начальное) профессиональное образование, либо учащийся последнего курса образовательного учреждения высшего (среднего, начального) профессионального образования, - в случае если соблюдаются в совокупности следующие условия:

- работа или изъявление желания работать по трудовому договору (основное место работы) не менее 5 лет в организации агропромышленного комплекса или социальной сферы в сельской местности в соответствии с полученной квалификацией;

- постоянное проживание или изъявление желания постоянно проживать в сельской местности;

- признание нуждающимся в улучшении жилищных условий либо не имеющим жилья в сельской местности, в которой работает или изъявил желание работать по трудовому договору не менее 5 лет в организации агропромышленного комплекса или социальной сферы;

- наличие у молодого специалиста собственных и (или) заемных средств в размере не менее 30 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, определяемой в соответствии с пунктом 14 настоящих правил. Нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации может быть предусмотрено уменьшение указанного размера при условии компенсации разницы за счет средств консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации. При отсутствии (недостаточности) собственных и (или) заемных средств молодым специалистом могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного капитала) в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2007 г. N 862.

13. В настоящих правилах:

а) под организациями агропромышленного комплекса понимаются сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона "О развитии сельского хозяйства", за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство;

б) под организациями социальной сферы в сельской местности понимаются организации независимо от их организационно-правовой формы (индивидуальные предприниматели), работающие в сельской местности и выполняющие работы или оказывающие услуги в области здравоохранения, образования, социального обслуживания, культуры, физической культуры и спорта.

14. Молодые семьи и молодые специалисты представляют в администрацию Репьевского муниципального района заявления по форме, предусмотренной приложением к правилам предоставления социальных выплат молодым семьям в рамках реализации программы, с приложением:

а) копий документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

б) копии документа об образовании молодого специалиста либо справки из образовательного учреждения о его обучении на последнем курсе этого образовательного учреждения;

в) копий свидетельств о браке (для лиц, состоящих в браке);

г) копий свидетельств о рождении или об усыновлении ребенка (детей);

д) копии трудового договора с работодателем;

е) выписки из домовой книги или копии финансового лицевого счета (для лиц, постоянно проживающих в сельской местности) либо справки органа местного самоуправления об отсутствии у заявителя жилья для постоянного проживания в этой сельской местности;

ж) документов, подтверждающих признание заявителя нуждающимся в улучшении жилищных условий или не имеющим жилья в сельской местности, в которой он работает или изъявил желание работать по трудовому договору не менее 5 лет в организации агропромышленного комплекса или социальной сферы;

з) копий документов, подтверждающих наличие у заявителя собственных и (или) заемных средств и (или) право заявителя (лица, состоящего в зарегистрированном браке с заявителем) на получение материнского (семейного) капитала в размере, предусмотренном пунктом 12 настоящих правил.

15. Копии документов, представляемых в соответствии с пунктом 14 настоящих правил, должны быть заверены в установленном порядке.

16. В случае предоставления молодой семье (молодому специалисту) социальной выплаты администрация Репьевского муниципального района, член молодой семьи (молодой специалист) и работодатель заключают трехсторонний договор об обеспечении жильем молодой семьи (молодого специалиста) с использованием на эти цели социальной выплаты. Существенными условиями указанного договора являются:

а) обязательство члена молодой семьи (молодого специалиста) работать у работодателя по трудовому договору не менее 5 лет с даты выдачи свидетельства;

б) право администрации Репьевского муниципального района истребовать в судебном порядке от члена молодой семьи (молодого специалиста) средства в размере предоставленной социальной выплаты в случае расторжения трудового договора до истечения установленного срока по инициативе молодого специалиста (члена молодой семьи - если другой член молодой семьи не работает в сельской местности) в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации или по инициативе работодателя по предусмотренным статьей 81 Трудового кодекса Российской Федерации основаниям, связанным с нарушением членом молодой семьи (молодым специалистом) положений трудового законодательства.

17. Одним из условий трехстороннего договора, указанного в пункте 16 настоящих правил, может быть обязательство администрации Репьевского муниципального района или работодателя предоставить молодой семье (молодому специалисту) временное жилье на период строительства жилого дома при использовании социальной выплаты на указанные цели.

18. Право члена молодой семьи (молодого специалиста) на социальную выплату сохраняется в случае досрочного расторжения трудового договора не по инициативе члена молодой семьи (молодого специалиста) и по причинам, не связанным с нарушением трудового законодательства, если член молодой семьи (молодой специалист) в срок, не превышающий 6 месяцев, заключил трудовой договор с другим работодателем в сельской местности или обратился в орган местного самоуправления с просьбой о содействии в трудоустройстве в другие организации агропромышленного комплекса или социальной сферы. При этом период трудовой деятельности у прежнего работодателя учитывается при исполнении членом молодой семьи (молодым специалистом) предусмотренного трехсторонним договором, указанным в пункте 16 настоящих правил, обязательства о работе в организации агропромышленного комплекса или социальной сферы в течение не менее 5 лет.

При несоблюдении указанных условий администрация Репьевского муниципального района сохраняет право истребовать в судебном порядке от члена молодой семьи (молодого специалиста) средства в размере предоставленной социальной выплаты, что должно быть отражено в указанном трехстороннем договоре.

19. В случае представления документов в соответствии с пунктом 14 настоящих правил работодатель вправе предоставить члену молодой семьи (молодому специалисту), с которым он заключил трудовой договор, заем на строительство (приобретение) жилья в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной финансированием за счет средств социальной выплаты и собственных средств в полном объеме. Существенным условием договора займа является согласие члена (членов) молодой семьи (молодого специалиста) работать у работодателя по трудовому договору до полного погашения заемных обязательств, но не менее 5 лет с даты заключения договора займа, и передать в ипотеку работодателю-заимодавцу построенное (приобретенное) с использованием заемных средств жилье до погашения молодой семьей (молодым специалистом) обязательств по договору займа.

#### **Предоставление субсидий из областного бюджета бюджету администрации Репьевского муниципального района**

20. Субсидии предоставляются администрации Репьевского муниципального района на следующих условиях:

а) наличие долгосрочной муниципальной целевой программы, которая предусматривает мероприятия по обеспечению жильем граждан, молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности;

б) наличие в нормативных правовых актах администрации Репьевского муниципального района о местных бюджетах бюджетных ассигнований на исполнение соответствующих расходных обязательств по софинансированию в соответствующем финансовом году мероприятий по обеспечению жильем граждан, молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности;

в) привлечение администрацией Репьевского муниципального района объемов, необходимых для выполнения целевых индикаторов:

- собственных (заемных) средств граждан, молодых семей и молодых специалистов - в случае предоставления социальных выплат;

- средств работодателей - в случае предоставления субсидий на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований;

г) наличие списков (заявок) граждан, молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание улучшить жилищные условия в рамках реализации данной программы, направленных администрацией Репьевского муниципального района в департамент аграрной политики Воронежской области в срок до 01 октября текущего года на очередной финансовый год;

д) наличие заявлений и документов, определенных пунктами 9 и 14 настоящих правил, направленных администрацией Репьевского муниципального района в департамент аграрной политики Воронежской области в срок до 31 марта текущего года.

21. Распределение субсидий между муниципальными образованиями осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью областного бюджета, и лимитов бюджетных обязательств на текущий год исходя из целевых показателей по вводу и приобретению жилья.

Объем субсидий бюджетам муниципальных образований уточняется согласно спискам (заявкам) граждан, молодых семей и молодых специалистов, направленным администрациями муниципальных образований в департамент аграрной политики Воронежской области в срок до 01 октября текущего года на очередной финансовый год.

Распределение субсидий между муниципальными образованиями утверждается постановлением правительства Воронежской области.

22. Для получения субсидии администрация Репьевского муниципального района представляет до 31 марта текущего года в департамент аграрной политики Воронежской области следующие документы:

- выписки из нормативных правовых актов администрации Репьевского муниципального района о размере средств местного бюджета, предусмотренные на софинансирование мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, молодых семей и молодых специалистов;

- копии нормативных правовых актов администрации Репьевского муниципального района о размере софинансирования из муниципального бюджета в процентах от расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья;

- заявления и документы, определенные пунктами 9 и 14 настоящих правил.

23. Департамент аграрной политики Воронежской области в течение 30 рабочих дней рассматривает поступившие документы и по результатам рассмотрения представленных документов принимает решение о предоставлении субсидии либо подготавливает мотивированный отказ от предоставления субсидии.

Основанием для отказа в предоставлении субсидий являются непредставление, ненадлежащее оформление документов или несоответствие документов установленной форме.

В случае принятия решения о предоставлении субсидий департамент аграрной политики Воронежской области подготавливает в установленном порядке проект постановления правительства Воронежской области о распределении субсидий между муниципальными образованиями и заключает с администрацией Репьевского муниципального района соглашение о предоставлении субсидий.

24. Департамент аграрной политики Воронежской области выпускает и доводит уведомления о бюджетных ассигнованиях до администрации муниципального района и принимает от них возвратные уведомления.

25. Отдел финансов администрации Репьевского муниципального района после получения выписки о зачислении субсидий на счета местных бюджетов перечисляют средства на счета получателей государственной поддержки в соответствии с платежными документами.

26. При улучшении жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, молодых семей и молодых специалистов с использованием их собственных и (или) заемных средств основаниями для зачисления средств государственной поддержки на целевые банковские счета владельцев свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности, открытые в кредитных организациях, являются:

а) в случае приобретения готового жилого помещения в сельской местности:

- договор купли-продажи, зарегистрированный в федеральном органе, уполномоченном в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. При этом приобретаемое жилое помещение оформляется в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве;

- выписка из целевого банковского счета владельца свидетельства, подтверждающая внесение им на целевой банковский счет собственных и (или) заемных средств в размере части стоимости приобретения жилья, не обеспеченной за счет социальной выплаты;

- трехсторонний договор об обеспечении жильем молодой семьи (молодого специалиста), заключенный между администрацией Репьевского муниципального района, получателем средств социальной выплаты и работодателем по форме, утвержденной департаментом аграрной политики Воронежской области;

б) в случае создания объекта индивидуального жилищного строительства или пристройки жилого помещения к имеющемуся жилому дому в сельской местности, в том числе завершение ранее начатого строительства жилого дома:

- разрешение на строительство, архитектурно-строительный проект;

- свидетельство о праве собственности на земельный участок, оформленный в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, зарегистрированное в федеральном органе, уполномоченном в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, или договор аренды на земельный участок с условием предоставления его в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, по завершении строительства жилого дома;

- справка о стоимости выполненных работ и затрат (по форме N КС-3, установленной Госкомстатом России), составленная комиссией администрации Репьевского муниципального района и подтверждающая наличие собственных средств в размере части стоимости строительства жилья, не обеспеченной за счет социальной выплаты;

- акт о приемке выполненных работ (по форме N КС-2, установленной Госкомстатом России), составленный комиссией администрации Репьевского муниципального района и подтверждающий наличие собственных средств в размере части стоимости строительства жилья, не обеспеченной за счет социальной выплаты;

- трехсторонний договор об обеспечении жильем молодой семьи (молодого специалиста), заключенный между администрацией Репьевского муниципального района, получателем средств социальной выплаты и работодателем по форме, утвержденной департаментом аграрной политики Воронежской области;

в) в случае приобретения жилого помещения путем участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома в сельской местности:

- договор долевого участия в строительстве жилого дома;

- платежное поручение с отметкой кредитной организации о списании денежных средств с банковского счета получателя социальных выплат и выписка из банковского счета получателя социальных выплат;

- платежное поручение на зачисление денежных средств застройщику, указанному в договоре долевого участия в строительстве многоквартирного жилого дома, в котором получатель социальной выплаты является участником долевого строительства, и выписка из банковского счета застройщика;

- трехсторонний договор об обеспечении жильем молодой семьи (молодого специалиста), заключенный между администрацией Репьевского муниципального района, получателем средств социальной выплаты и работодателем по форме, утвержденной департаментом аграрной политики Воронежской области.

26. При обеспечении жильем молодых семей и молодых специалистов с использованием средств муниципального образования, а также средств внебюджетных источников (за исключением собственных и (или) заемных средств молодых семей и молодых специалистов) основаниями для предоставления субсидий на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований являются:

а) в случае приобретения готового жилого помещения в сельской местности:

- договор купли-продажи, зарегистрированный в федеральном органе, уполномоченном в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- выписка из банковского счета получателя бюджетных средств, подтверждающая наличие части стоимости приобретения жилья, не обеспеченной за счет средств государственной поддержки;

б) в случае строительства жилья подрядным способом:

- договор подряда на строительство жилого дома;

- справка о стоимости выполненных работ и затрат (по форме КС-3, установленной Госкомстатом России), составленная комиссией администрации Репьевского муниципального района и подтверждающая наличие внебюджетных средств в размере части стоимости строительства жилья, не обеспеченной за счет средств государственной поддержки;

- акт о приемке выполненных работ (по форме N КС-2, установленной Госкомстатом России), составленный комиссией администрации Репьевского муниципального района и подтверждающий наличие внебюджетных средств в размере части стоимости строительства жилья, не обеспеченной за счет средств государственной поддержки;

в) в случае приобретения жилого помещения путем участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома в сельской местности:

- договор долевого участия в строительстве жилого дома;

- платежное поручение с отметкой кредитной организации о списании денежных средств с банковского счета получателя бюджетных средств и выписка из банковского счета получателя бюджетных средств;

- платежное поручение на зачисление денежных средств застройщику, указанному в договоре долевого участия в строительстве многоквартирного жилого дома, в котором получатель бюджетных средств является участником долевого строительства, и выписка из банковского счета застройщика.

27. В отношении жилого помещения, приобретенного (построенного) органом местного самоуправления или органом местного самоуправления совместно с работодателем, оформляется свидетельство о праве муниципальной или общей собственности соответственно. Жилые помещения предоставляются молодым семьям и молодым специалистам по договору найма жилого помещения с правом приобретения по истечении 5 лет работы по трудовому договору с соответствующим работодателем по цене, не превышающей 10 процентов расчетной стоимости строительства (покупки) жилья.

28. Администрация Репьевского муниципального района в 5-дневный срок с даты поступления субсидий на лицевой счет отдела финансов администрации Репьевского муниципального района информирует (в письменной форме) получателя социальной выплаты о явке для получения свидетельства.

29. В целях осуществления контроля за расходованием субсидий администрация Репьевского муниципального района представляет в департамент аграрной политики Воронежской области следующие документы:

- ежемесячно до 2-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, отчет о расходах муниципального образования.

- ежеквартально до 2-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, реестр выданных свидетельств.

30. Ответственность за нецелевое использование субсидий, недостоверность сведений, содержащихся в документах и отчетности, несет администрация Репьевского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

При выявлении нарушений условий, установленных для предоставления субсидий, а также факта нецелевого использования субсидий департамент аграрной политики Воронежской области принимает меры по возврату субсидий, направляет в администрацию Репьевского муниципального района требование о возврате субсидий в областной бюджет. Субсидии подлежат возврату в течение 30 календарных дней с момента получения требования.

При невозврате субсидий в указанный срок департамент аграрной политики Воронежской области принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в областной бюджет в судебном порядке.

31. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляет департамент аграрной политики Воронежской области.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ

к правилам предоставления  
социальных выплат молодым

семьям в рамках реализации программы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления)  
от гражданина (ки) \_\_\_\_\_

(ф.и.о.)

\_\_\_\_\_  
проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня, \_\_\_\_\_,

(ф.и.о.)

паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
(серия, номер) \_\_\_\_\_ (кем, когда)  
\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.,

в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в рамках реализации федеральной целевой программы "Социальное развитие села до 2013 года" (приложение №1 к федеральной целевой программе "Социальное развитие села до 2013 года", утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2002 г. N 858 (в редакции Постановления Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2011 г. N336)).

Жилищные условия планирую улучшить путем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (строительство индивидуального жилого дома, приобретение жилого помещения, участие в долевом строительстве многоквартирного дома - нужное указать)

в \_\_\_\_\_  
(наименование поселения, в котором гражданин желает приобрести (построить)

\_\_\_\_\_ жилое помещение)

Состав семьи:

жена (муж) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.) \_\_\_\_\_ (дата рождения)

проживает по адресу \_\_\_\_\_ ;  
дети:

\_\_\_\_\_ (ф.и.о.) \_\_\_\_\_ (дата рождения)

проживает по адресу \_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ (ф.и.о.) \_\_\_\_\_ (дата рождения)

проживает по адресу \_\_\_\_\_

Кроме того, со мной постоянно проживают в качестве членов семьи:

\_\_\_\_\_ ;  
(ф.и.о., степень родства) \_\_\_\_\_ (дата рождения)

\_\_\_\_\_ ;  
(ф.и.о., степень родства) \_\_\_\_\_ (дата рождения)

Нуждающимся в улучшении жилищных условий признан решением \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления, реквизиты акта)

С условиями участия в мероприятиях по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в рамках реализации федеральной целевой программы "Социальное развитие села до 2013 года" ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

\_\_\_\_\_ (ф.и.о. заявителя) \_\_\_\_\_ (подпись заявителя) \_\_\_\_\_ (дата)

Совершеннолетние члены семьи:

1) \_\_\_\_\_ ;  
(ф.и.о., подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

2) \_\_\_\_\_ ;  
(ф.и.о., подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

3) \_\_\_\_\_ ;  
(ф.и.о., подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

4) \_\_\_\_\_ ;  
(ф.и.о., подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_  
(наименование документа и его реквизиты)

2) \_\_\_\_\_  
(наименование документа и его реквизиты)

- 3) \_\_\_\_\_  
(наименование документа и его реквизиты)
- 4) \_\_\_\_\_  
(наименование документа и его реквизиты)
- 5) \_\_\_\_\_  
(наименование документа и его реквизиты)
- 6) \_\_\_\_\_  
(наименование документа и его реквизиты)
- 7) \_\_\_\_\_  
(наименование документа и его реквизиты)
- 8) \_\_\_\_\_  
(наименование документа и его реквизиты)
- 9) \_\_\_\_\_  
(наименование документа и его реквизиты)

Контактные  
телефоны: \_\_\_\_\_

## АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«30» октября 2012 г. № 347

с. Репьевка

**О внесении изменений в муниципальную целевую программу «Обеспечение сохранности и ремонт военно-мемориальных объектов на территории Репьевского муниципального района на 2012-2015 годы»**

В целях эффективного использования бюджетных средств, в соответствии с постановлением администрации Репьевского муниципального района Воронежской области от 25 ноября 2010 года №265 «О порядке разработки и реализации долгосрочных муниципальных целевых программ Репьевского муниципального района», решением комиссии от 30 октября 2012года, администрация Репьевского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т :**

2. Внести в постановление администрации муниципального района от 21 февраля 2012г. №38 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Обеспечение сохранности и ремонт военно - мемориальных объектов на территории Репьевского муниципального района на 2012-2015 годы»» следующие изменения и дополнения:

2.1 В паспорте муниципальной целевой программы «Обеспечение сохранности и ремонт военно-мемориальных объектов на территории Репьевского муниципального района на 2012-2015 годы»:

строку «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Программы	<p>Общий объем финансирования муниципальной целевой Программы составляет – 2065,0 тыс. руб.</p> <p>- из муниципального бюджета – 103,5 тыс. руб.</p> <p>в том числе:</p> <p>в 2012 году-79,6 тыс. руб.</p> <p>в 2013 году-23,9 тыс. руб.</p> <p>- из областного бюджета- 1311,0 тыс. руб.</p> <p>в том числе:</p> <p>в 2012 году-801,2 тыс. руб.</p> <p>в 2013 году-509,8 тыс. руб.</p> <p>- из федерального бюджета- 650,5 тыс. руб.</p> <p>в том числе:</p> <p>в 2012 году -650,5 тыс. руб.</p>
---	---

»

1.2. Раздел 45 изложить в следующей редакции:

«4. Ресурсное обеспечение

Объем необходимого финансирования Программы на 2012-2015 годы, составляет 2065,0 тыс. руб. представлены в таблице.

Разбивка по годам и источники финансирования

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	ИТОГО
1	Объем финансирования, всего	тыс. руб.	1531,3	533,7	-	-	2065,0
в том числе							
1.1	федеральный бюджет	тыс. руб.	650,5	-	-	-	650,5
1.2	областной бюджет	тыс. руб.	801,2	509,8	-	-	1311,0
1.3	районный бюджет	тыс. руб.	79,6	23,9	-	-	103,5
1.4	внебюджетные источники	тыс. руб.	-	-	-	-	-

»

1.3. Приложение №2 к муниципальной целевой Программе изложить в следующей редакции, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Бегма С.В..

Глава администрации  
муниципального района

М.П. Ельчанинов

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
муниципального района  
от «30» октября 2012г. №347

ПРИЛОЖЕНИЕ №2  
к муниципальной целевой программе  
«Обеспечение сохранности и ремонт военно-  
мемориальных объектов на территории Репьевского  
муниципального района на 2012-2015 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий по реализации муниципальной целевой программе  
«Обеспечение сохранности и ремонт военно-мемориальных объектов на территории Репьевского муниципального района на 2012-2015 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители, соисполнители, участники	Срок выполне ния (годы)	Финансовые затраты на реализацию (тыс.руб.)				Источник финансирования	Ожидаемый конечный результат	
				всего	В том числе по годам					
					2012	2013	2014			2015
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Разработка проектно-сметной документации, локальных смет на капитальный ремонт воинских захоронений	Главы сельских поселений	2012-2015						Федеральный, областной и районный бюджеты	Проведение капитального ремонта воинских захоронений
2	Проведение работ по восстановлению и обустройству воинского захоронения, замена плит с именами погибших в годы Великой Отечественной войны 1941-1945г.г., устройство бетонных фундаментов, отделка декоративным камнем в Репьевском сельском поселении ( в.з № 263)	Глава Репьевского сельского поселения	2012	715,2	715,2					Завершение работ по восстановлению и обустройству воинского захоронения

3	Проведение работ по восстановлению и обустройству воинских захоронений, установка, памятных знаков и плит с именами погибших в годы Великой Отечественной войны 1941-1945г.г. в Колбинском сельском поселении ( в.з.№ 397,470)	Глава Колбинского сельского поселения	2012	650,0	650,0				Федеральный , областной и районный бюджеты	Завершение работ по восстановлению и обустройству воинского захоронения
4	Проведение работ по восстановлению и обустройству воинских захоронений, установка, памятных знаков и плит с именами погибших в годы Великой Отечественной войны 1941-1945г.г.в Краснолиповском сельском поселение (в.з. № 266)	Глава Краснолиповского сельского поселения	2012-2013	350,0	73,0	277,0				Завершение работ по восстановлению и обустройству воинского захоронения
5	Проведение работ по восстановлению и обустройству воинских захоронений, установка, памятных знаков и плит с именами погибших в годы Великой Отечественной войны 1941-1945г.г.в Россошкинском сельском поселение (в.з. № 371)	Глава Россошкинского сельского поселения	2012-2013	349,8	93,1	256,7				Завершение работ по восстановлению и обустройству воинского захоронения
6	Освещение в средствах массовой информации мероприятий, связанных с восстановлением воинских захоронений.	Главы сельских поселений	2012-2015	Финансирование не предусмотрено						Информационное обеспечение жителей Репьевского муниципального района
7	Привлечение общественности, предприятий, организаций, учебных заведений, представителей ветеранских организаций для реконструкции и сохранения памятников воинской славы и воинских захоронений, расположенных на территории Репьевского муниципального района			Финансирование не предусмотрено						Объединение усилий органов государственной власти, общественных ветеранских и военно-патриотических организаций по вопросам увековечения памяти погибших за Отечество.