



*РЕТЪЕВСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ВЕСТНИК*

№ 98

28 ДЕКАБРЯ 2012 года

ЧАСТЬ 5

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ

«РЕПЬЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК» - официальное печатное средство массовой информации органов местного самоуправления Репьевского муниципального района для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Репьевского муниципального района официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Репьевского муниципального района, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

- Учрежден в декабре 2007 года (решение Совета народных депутатов Репьевского муниципального района от 19.11.2007 года № 221) в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Российской Федерации «О средствах массовой информации», Уставом Репьевского муниципального района.

«Репьевский муниципальный вестник» состоит из трех разделов:

- в первом разделе публикуются решения и иные нормативные акты Совета народных депутатов Репьевского муниципального района;*
- во втором разделе публикуются нормативные правовые акты администрации Репьевского муниципального района;*
- в третьем разделе публикуются нормативные правовые акты органов местного самоуправления сельских поселений Репьевского муниципального района*

РЕДАКЦИОННЫЙ СОВЕТ:

- Шорстов Дмитрий Александрович – руководитель аппарата администрации Репьевского муниципального района;
- Лыскина Светлана Юрьевна – заместитель начальника организационно-правового отдела администрации муниципального района;
- Черкашин Евгений Константинович - ведущий специалист организационно-правового отдела администрации муниципального района
- Погорелов Максим Борисович - системный администратор сектора информационного обеспечения и муниципальных услуг администрации муниципального района

Тираж – 54 экземпляра;

Распространяется – бесплатно, согласно списку рассылки, определяемому администрацией Репьевского муниципального района.

Изготовлен - администрацией Репьевского муниципального района: с. Репьевка, пл. Победы, д.1 тел. Для справок (47374) 2-27-04.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 2

Постановление администрации Репьевского муниципального района Воронежской области от 17.12.2012 г. №390 «Об отмене постановления администрации Репьевского муниципального района от 06.09.2012 №294 «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а так же постановка на соответствующий учет» 5

Постановление администрации Репьевского муниципального района Воронежской области от 17.12.2012 г. №391 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального района от 03.09.2012 №290 «Предоставление сведений из информационной системы обеспечений градостроительной деятельности» 5

Постановление администрации Репьевского муниципального района Воронежской области от 17.12.2012 г. №392 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального района от 03.09.2012 №291 «Об утверждении административного регламента администрации Репьевского муниципального района «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках» 6

Постановление администрации Репьевского муниципального района Воронежской области от 17.12.2012 г. №393 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального района от 03.09.2012 №293 «Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования» 7

Постановление администрации Репьевского муниципального района Воронежской области от 17.12.2012 г. №394 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального района от 03.09.2012 №295 «Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования» 8

Постановление администрации Репьевского муниципального района Воронежской области от 17.12.2012 г. №395 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального района от 06.09.2012 №296 «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» 9

Постановление администрации Репьевского муниципального района Воронежской области от 17.12.2012 г. №396 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального района от 06.09.2012 №297 «Об утверждении административного регламента администрации Репьевского муниципального района «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального района, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для целей не связанных со строительством»» 10

Постановление администрации Репьевского муниципального района Воронежской области от 17.12.2012 г. №397 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального района от 06.09.2012 №298 «Об утверждении административного регламента администрации Репьевского муниципального района «Предоставление в аренду муниципального имущества»» 12

Постановление администрации Репьевского муниципального района Воронежской области от 17.12.2012 г. №398 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального района от 06.09.2012 №299 «Об утверждении административного регламента администрации Репьевского муниципального района «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального района, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для строительства (с предварительным согласованием мест размещения объектов)»» 13

Постановление администрации Репьевского муниципального района Воронежской области от 17.12.2012 г. №399 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального района от 06.09.2012 №300 «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального района, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для строительства (без предварительного согласования мест размещения объектов)» 15

Постановление администрации Репьевского муниципального района Воронежской области от 17.12.2012 г. №400 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального района от 06.09.2012 №301 «Раздел и объединение земельных участков, находящихся в собственности муниципального района, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена)» 16

Постановление администрации Репьевского муниципального района Воронежской области от 17.12.2012 г. №401 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального района от 06.09.2012 №302 «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального района, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на которых расположены здания, строения, сооружения» 18

Постановление администрации Репьевского муниципального района Воронежской области от 17.12.2012 г. №402 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального района от 06.09.2012 №303 «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального района, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности»» 19

Постановление администрации Репьевского муниципального района Воронежской области от 17.12.2012 г. №403 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального района от 06.09.2012 №304 «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального района, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для ведения личного подсобного хозяйства»» 20

Постановление администрации Репьевского муниципального района Воронежской области от 17.12.2012 г. №404 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального района от 06.09.2012 №305 «Об утверждении административного регламента администрации Репьевского муниципального района «Предоставление сведений из реестра муниципального имущества» 22

Постановление администрации Репьевского муниципального района Воронежской области от 26.12.2012 г. №416 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг» 23

Раздел 2

АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 17 » декабря 2012 г. №390

с. Репьевка

Об отмене постановления администрации Репьевского муниципального района от 06.09.2012 №294 «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а так же постановка на соответствующий учет»

В соответствии с Федеральными законами РФ от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.10.2010 № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и рассмотрев экспертное заключение Правового управления правительства Воронежской области от 21.11.2012 №19-49/1231526П, в целях приведения нормативных правовых актов администрации муниципального района в соответствие действующему законодательству. В соответствии с Федеральными законами РФ от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.10.2010 № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Уставом Репьевского муниципального района, постановлением администрации Репьевского муниципального района от 25 января 2011 года №б «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», «Об внесении изменений в административный регламент администрации Репьевского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги», администрация Репьевского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Отменить постановление администрации муниципального района от 06.09.2012 №294 «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а так же постановка на соответствующий учет».

2. Сектору информационного обеспечения и муниципальных услуг администрации муниципального района, опубликовать настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления Репьевского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Бегма С.В.]

Глава администрации
муниципального района

М.П. Ельчанинов

АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 17 » декабря 2012 г. №391

с. Репьевка

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального района от 03.09.2012 №290 «Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности»

В соответствии с Федеральными законами РФ от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.10.2010 № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и рассмотрев экспертное заключение Правового управления правительства Воронежской области от 26.11.2012 №19-49/1231766П, Уставом Репьевского муниципального района, постановлением администрации Репьевского муниципального района от 25 января 2011 года №6 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях приведения нормативных правовых актов администрации муниципального района в соответствие действующему законодательству, администрация Репьевского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального района от 03.09.2012 №290 «Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности» согласно приложению.

2. Сектору информационного обеспечения и муниципальных услуг администрации муниципального района, опубликовать настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления Репьевского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации муниципального района Шорстова Д.А.]

Глава администрации
муниципального района

М.П. Ельчанинов

Приложение
к постановлению администрации
муниципального района
от « 17 » декабря 2012 №390

Пункт 2.6. административного регламента утвержденного постановлением «Об утверждении административного регламента администрации Репьевского муниципального района «Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности» от 03.09.2012 №290 изложить в следующей редакции:

«2.6. Иные документы, которые заявитель в праве представить по собственной инициативе, не предусмотрены».

АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 17 » декабря 2012 г. №392

с. Репьевка

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального района от 03.09.2012 №291 «Об утверждении административного регламента администрации Репьевского муниципального района «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках»»]

В соответствии с Федеральными законами РФ от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.10.2010 № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и рассмотрев экспертное заключение Правового управления правительства Воронежской области от 26.11.2012 №19-49/1231765П, Уставом Репьевского муниципального района, постановлением администрации Репьевского муниципального района от 25 января 2011 года №6 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях приведения нормативных правовых актов администрации муниципального района в соответствие действующему законодательству, администрация Репьевского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести изменения и дополнения в постановление администрации муниципального района от 03.09.2012 №291 «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках» согласно приложению.]

2. Сектору информационного обеспечения и муниципальных услуг администрации муниципального района, опубликовать настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления Репьевского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Бегма С.В.

Глава администрации
муниципального района

М.П. Ельчанинов

Приложение
к постановлению администрации
муниципального района
от « 17 » декабря 2012 №391

Пункт 2.6. административного регламента утвержденного постановлением «Об утверждении административного регламента администрации Репьевского муниципального района «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках» от 03.09.2012 №291 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель предоставляет самостоятельно:

- письменный запрос (заявление) для предоставления информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках (приложение №2).

Иные документы, которые заявитель в праве представить по собственной инициативе, не предусмотрены».

АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 17 » декабря 2012 г. №393

с. Репьевка

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального района от 03.09.2012 №293 «Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования»

В соответствии с Федеральными законами РФ от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.10.2010 № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и рассмотрев экспертное заключение Правового управления правительства Воронежской области от 26.11.2012 №19-49/1231768П, Уставом Репьевского муниципального района, постановлением администрации Репьевского муниципального района от 25 января 2011 года №6 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях приведения нормативных правовых актов администрации муниципального района в соответствие действующему законодательству, администрация Репьевского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального района от 03.09.2012 №293 «Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования» согласно приложению.
2. Сектору информационного обеспечения и муниципальных услуг администрации муниципального района, опубликовать настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления Репьевского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Бегма С.В.]

Глава администрации

Приложение
к постановлению администрации
муниципального района
от « 17 » декабря 2012 №392

Пункт 2.7. административного регламента утвержденного постановлением «Об утверждении административного регламента администрации Репьевского муниципального района «Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования» от 03.09.2012 №293 изложить в следующей редакции:

- «2.7. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:
- паспорт заявителя (ребенка);
 - свидетельство о рождении ребенка.

Муниципальное образовательное учреждение не вправе требовать от заявителя предоставление дополнительных документов, за исключением документов, предусмотренных указанным перечнем».

**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 17 » декабря 2012 г. №394

с. Репьевка

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального района от 06.09.2012 №295 «Об утверждении административного регламента администрации Репьевского муниципального района «Принятие решения о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком»»

В соответствии с Федеральными законами РФ от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.10.2010 № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и рассмотрев экспертное заключение Правового управления правительства Воронежской области от 26.11.2012 №19-49/1231771П, Уставом Репьевского муниципального района, постановлением администрации Репьевского муниципального района от 25 января 2011 года №6 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях приведения нормативных правовых актов администрации муниципального района в соответствие действующему законодательству, администрация Репьевского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести изменения и дополнения в постановление администрации муниципального района от 06.09.2012 №295 «Об утверждении административного регламента администрации Репьевского муниципального района «Принятие решения о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком» согласно приложению.
2. Сектору информационного обеспечения и муниципальных услуг администрации муниципального района, опубликовать настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления Репьевского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Ефименко Р.В.]

Глава администрации
муниципального района

М.П. Ельчанинов

Приложение
к постановлению администрации
муниципального района
от « 17 » декабря 2012 №394

Пункт 2.6.1. административного регламента утвержденного постановлением «Об утверждении административного регламента администрации Репьевского муниципального района «Принятие решения о прекращении

права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком» от 06.09.2012 №295 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель предоставляет самостоятельно:

- заявление о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком по форме, приведенной в приложении № 1, к настоящему административному регламенту;

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

- копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- в случае прекращения права на земельный участок по основаниям статьи 16 Федерального закона от 29.12.2004 №189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации» - кадастровый паспорт земельного участка и копии документов, подтверждающих ввод в эксплуатацию многоквартирного жилого дома.

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

- выписка из ЕГРП о зарегистрированных правах на объект недвижимости (земельный участок).

- для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей: копии свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на налоговый учет и выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, или они запрашивается должностным лицом Отдела самостоятельно в рамках межведомственных и межуровневых взаимодействий);

- заверенные печатью юридического лица копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, выписки из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц (заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, или они запрашивается должностным лицом Отдела самостоятельно в рамках межведомственных и межуровневых взаимодействий);

- выданная не позднее, чем за один месяц до дня подачи Заявления выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на земельный участок, подлинники документов, удостоверяющих права на землю, или копии иных правоустанавливающих (правоудостоверяющих) документов на земельный участок (решения уполномоченных органов о предоставлении земельного участка, свидетельства о государственной регистрации права на земельный участок, свидетельства (акты) о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком. Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, или они запрашивается должностным лицом Отдела самостоятельно в рамках межведомственных и межуровневых взаимодействий);

- кадастровый паспорт земельного участка (при наличии в государственном кадастре недвижимости сведений о земельном участке, необходимых для выдачи кадастрового паспорта земельного участка). Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, или они запрашивается должностным лицом Отдела самостоятельно в рамках межведомственных и межуровневых взаимодействий);

- в случае прекращения права на земельный участок в связи с переходом права на расположенные на нем объекты недвижимого имущества: выданные не позднее чем за один месяц до дня подачи Заявления выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на здания, строения, сооружения, незавершенные строительством объекты, расположенные на земельном участке; копии документов, являющихся основанием перехода права на объекты и копии иных документов, подтверждающих отсутствие на земельном участке объектов недвижимости, принадлежащих на определенном праве заявителю. Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, или они запрашивается должностным лицом Отдела самостоятельно в рамках межведомственных и межуровневых взаимодействий».

АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 17 » декабря 2012 г. №395

с. Репьевка

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального района от 06.09.2012 №296 «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной

собственности и предназначенных для сдачи в аренду»]

[В соответствии с Федеральными законами РФ от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.10.2010 № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и рассмотрев экспертное заключение Правового управления правительства Воронежской области от 26.11.2012 №19-49/1231770П, Уставом Репьевского муниципального района, постановлением администрации Репьевского муниципального района от 25 января 2011 года №6 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях приведения нормативных правовых актов администрации муниципального района в соответствие действующему законодательству, администрация Репьевского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального района от 06.09.2012 №296 «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» согласно приложению.
2. Сектору информационного обеспечения и муниципальных услуг администрации муниципального района, опубликовать настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления Репьевского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Ефименко Р.В.]

Глава администрации
муниципального района

М.П. Ельчанинов

Приложение
к постановлению администрации
муниципального района
от « 17 » декабря 2012 г. №395

Пункт 2.6. административного регламента утвержденного постановлением «Об утверждении административного регламента администрации Репьевского муниципального района «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» от 06.09.2012 №296 изложить в следующей редакции:

«2.6. Перечень документов, подлежащих предоставлению заявителем для получения муниципальной услуги самостоятельно:

заявление о предоставлении информации (далее – заявление) (приложение №1 к настоящему Административному регламенту) в заявлении указываются:

- сведения о заявителе, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, или наименование юридического лица, дата его государственной регистрации, основной государственный регистрационный номер, адрес места нахождения;

- сведения о документах, уполномочивающих представителя физического лица или юридического лица подавать от их имени заявление;

- наименование объекта недвижимого имущества, предназначенного для сдачи в аренду, в отношении которого запрашивается информация;

- подпись заявителя - физического лица либо руководителя юридического лица, или иного уполномоченного лица.

В заявлении может содержаться просьба о выдаче информации заявителю лично при его обращении или направлении ее по почте. При отсутствии в заявлении указания на способ получения заявителем информации ответ ему направляется по почте».

АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 17 » декабря 2012 г. №396

с. Репьевка

[О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального района от 06.09.2012 №297 «Об утверждении административного регламента администрации Репьевского муниципального района

«Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального района, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для целей не связанных со строительством»»]

[В соответствии с Федеральными законами РФ от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.10.2010 № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и рассмотрев экспертное заключение Правового управления правительства Воронежской области от 26.11.2012 №19-49/1231773П, Уставом Репьевского муниципального района, постановлением администрации Репьевского муниципального района от 25 января 2011 года №6 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях приведения нормативных правовых актов администрации муниципального района в соответствие действующему законодательству, администрация Репьевского муниципального района Воронежской области] **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести изменения и дополнения в постановление администрации муниципального района от 06.09.2012 №297 «Об утверждении административного регламента администрации Репьевского муниципального района «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального района, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для целей не связанных со строительством» согласно приложению.]
2. [Сектору информационного обеспечения и муниципальных услуг администрации муниципального района, опубликовать настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления Репьевского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Ефименко Р.В.]

Глава администрации
муниципального района

М.П. Ельчанинов

Приложение
к постановлению администрации
муниципального района
от « 17 » декабря 2012 №396

Пункт 2.8. административного регламента утвержденного постановлением «Об утверждении административного регламента администрации Репьевского муниципального района «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального района, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для целей не связанных со строительством»» от 06.09.2012 №297 изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень требуемых от заявителя документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, на стадии формирования земельного участка:

- акт обследования и выбора земельного участка о возможности формирования и последующего предоставления земельного участка в заявленных целях, в котором должны быть указаны существенные характеристики и условия предоставления земельного участка (месторасположение земельного участка, его площадь, испрашиваемое право и срок использования, невозможность использования земельного участка в иных целях (для строительства) в соответствии с градостроительным зонированием территории и иными характеристиками земельного участка, сведения о наличии на земельном участке объектов общего пользования, объектов инженерной инфраструктуры и установленные правила их использования, необходимость установления ограничений (обременения) на земельный участок или его части с указанием подлежащих обременению площадей и др.);

- выполненный на графической подоснове М 1:500 эскиз проекта границ испрашиваемого земельного участка;

- копия ситуационного плана поселения М 1:5000 с обозначением испрашиваемого земельного участка в структуре поселения;

- копии документов, подтверждающих право собственности или иное право заявителя на существующий основной земельный участок и расположенные на нем объекты недвижимого имущества - в случае предоставления дополнительного земельного участка для обслуживания и эксплуатации находящихся в собственности граждан или юридических лиц объектов недвижимого имущества, расположенных на смежном (близлежащем) к предоставляемому земельном участке;

- письменные согласия совладельцев домовладения на предоставление земельного участка, копии их паспортов – в случае, если основной земельный участок и расположенные на нем объекты недвижимости находятся в общей долевой собственности;

- письменные согласия смежных землепользователей на предоставление земельного участка (при необходимости) с приложением копий правоустанавливающих документов на их земельные участки;

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

- для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей:

- копии свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на налоговый учет и выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- заверенные печатью юридического лица копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, выписки из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц;

- копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).

В случае реализации гражданином права на однократное бесплатное предоставление в собственность земельного участка дополнительно предоставляются следующие документы:

- нотариально заверенные копии или копии и оригиналы (для обозрения) документов, подтверждающих принадлежность заявителя к льготным категориям граждан, определенных действующим законодательством;

- справка из управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области о земельных участках, предоставленных в собственность заявителю до 31.01.1998;

- документы, подтверждающие очередность заявителя на получение земельного участка с испрашиваемым видом разрешенного использования, выданные уполномоченным органом местного самоуправления по месту регистрации заявителя.

В случае предоставления земельного участка под размещение временного металлического гаража заявителем дополнительно предоставляются следующие документы:

- оригинал (для обозрения) и копия решения уполномоченного органа местного самоуправления о разрешении на установку временного металлического гаража;

- согласованная в установленном порядке схема расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории.

Перечень документов для принятия решения о предоставлении гражданину или юридическому лицу земельного участка:

- оригинал или заверенная копия решения уполномоченного органа местного самоуправления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории;

- оригинал или заверенная копия утвержденной схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории с прилагаемой графической подосновой М 1:500, с нанесенными границами отвода, рассчитанной площадью, красными линиями застройки, подземными коммуникациями, подъездными путями и обозначенными границами частей земельного участка, на которые предполагается установить обременения и ограничения в использовании земельного участка;

- копия ситуационного плана поселения М 1:5000 с обозначением земельного участка в структуре поселения;

- кадастровый паспорт земельного участка;

Исчерпывающий перечень требуемых от заявителя документов, которые заявитель в праве предоставить по собственной инициативе необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

- В случае реализации гражданином права на однократное бесплатное предоставление в собственность земельного участка дополнительно предоставляются следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах заявителя на объекты недвижимого имущества;

Перечень документов для принятия решения о предоставлении гражданину или юридическому лицу земельного участка:

- сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии или отсутствии зарегистрированных прав третьих лиц на приобретаемый земельный участок;

- в случае расположения на земельном участке инженерных коммуникаций прилагаются письменные согласования собственников или балансодержателей сетей на предоставление земельного участка в заявленных целях».

**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 17 » декабря 2012 г. №397

с. Репьевка

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального района от 06.09.2012 №298 «Об утверждении административного регламента администрации Репьевского муниципального района «Предоставление в аренду муниципального имущества»

В соответствии с Федеральными законами РФ от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.10.2010 № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и рассмотрев экспертное заключение Правового управления правительства Воронежской области от 26.11.2012 №19-49/1231769П, Уставом Репьевского муниципального района, постановлением администрации Репьевского муниципального района от 25 января 2011 года №6 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях приведения нормативных правовых актов администрации муниципального района в соответствие действующему законодательству, администрация Репьевского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального района от 06.09.2012 №298 «Предоставление в аренду муниципального имущества» согласно приложению.
2. Сектору информационного обеспечения и муниципальных услуг администрации муниципального района, опубликовать настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления Репьевского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Ефименко Р.В.]

Глава администрации
муниципального района

М.П. Ельчанинов

Приложение
к постановлению администрации
муниципального района
от « 17 » декабря 2012 №397

Пункт 2.6. административного регламента утвержденного постановлением «Об утверждении административного регламента администрации Репьевского муниципального района «Предоставление в аренду муниципального имущества» от 06.09.2012 №298 изложить в следующей редакции:

«2.6. Перечень документов, подлежащих предоставлению заявителем для получения муниципальной услуги самостоятельно:

- заявление (заявка) (приложение № 1 к настоящему регламенту);
- документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае, если заявителем является физическое лицо) (паспорт);
- учредительные документы заявителя-организации;
- свидетельство о государственной регистрации заявителя, если заявитель - организация или индивидуальный предприниматель;
- документы, подтверждающие право заявителя на заключение с ним договора аренды без проведения торгов (предоставляется в случае, если заявитель обладает таким правом);
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если заявление подано представителем заявителя) (доверенность)».

АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 17 » декабря 2012 г. №398

с. Репьевка

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального района от 06.09.2012 №299 «Об утверждении административного регламента администрации Репьевского муниципального района

«Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального района, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для строительства (с предварительным согласованием мест размещения объектов)»]

В соответствии с Федеральными законами РФ от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.10.2010 № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и рассмотрев экспертное заключение Правового управления правительства Воронежской области от 26.11.2012 №19-49/1231772П, Уставом Репьевского муниципального района, постановлением администрации Репьевского муниципального района от 25 января 2011 года №6 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях приведения нормативных правовых актов администрации муниципального района в соответствие действующему законодательству, администрация Репьевского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. [Внести изменения и дополнения в постановление администрации муниципального района от 06.09.2012 №299 «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального района, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для строительства (с предварительным согласованием мест размещения объектов)» согласно приложению.]
2. Сектору информационного обеспечения и муниципальных услуг администрации муниципального района, опубликовать настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления Репьевского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Ефименко Р.В.

Глава администрации
муниципального района

М.П. Ельчанинов

Приложение
к постановлению администрации
муниципального района
от « 17 » декабря 2012 №398

Пункт 2.6.1. административного регламента утвержденного постановлением «Об утверждении административного регламента администрации Репьевского муниципального района «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального района, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для строительства (с предварительным согласованием мест размещения объектов)» от 06.09.2012 №299 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень требуемых от заявителя документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

- заявление (Приложение 2) о предоставлении земельного участка для строительства, учитывая предварительное согласование мест размещения объектов.

- Устав (для юридических лиц).

- документ, подтверждающий полномочия первого руководителя (для юридических лиц).

- документ, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель.

- документ, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), либо личность представителя.

- выписка налоговой инспекции из единого государственного Реестра (для юридических лиц и предпринимателей), сроком давности не более 3 месяцев.

- свидетельство о внесении записи в единый государственный Реестр (для юридических лиц и предпринимателей).

- свидетельство о постановке на налоговый учет (для юридических лиц и предпринимателей).

Справка о реквизитах (для юридических лиц).

Исчерпывающий перечень требуемых от заявителя документов, которые заявитель в праве предоставить по собственной инициативе необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

- предыдущее постановление на землю;

- кадастровый план земельного участка».

АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 17 » декабря 2012 г. №399

с. Репьевка

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального района от 06.09.2012 №300 «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального района, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для строительства (без предварительного согласования мест размещения объектов)»

В соответствии с Федеральными законами РФ от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.10.2010 № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и рассмотрев экспертное заключение Правового управления правительства Воронежской области от 26.11.2012 №19-49/1231767П, Уставом Репьевского муниципального района, постановлением администрации Репьевского муниципального района от 25 января 2011 года №6 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях приведения нормативных правовых актов администрации муниципального района в соответствие действующему законодательству, администрация Репьевского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального района от 06.09.2012 №300 «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального района, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для строительства (без предварительного согласования мест размещения объектов)» согласно приложению.
2. Сектору информационного обеспечения и муниципальных услуг администрации муниципального района, опубликовать настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления Репьевского муниципального района.]
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Ефименко Р.В.

Глава администрации
муниципального района

М.П. Ельчанинов

Приложение
к постановлению администрации
муниципального района
от « 17 » декабря 2012 №399

Пункт 2.6. административного регламента утвержденного постановлением «Об утверждении административного регламента администрации Репьевского муниципального района «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального района, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для строительства (без предварительного согласования мест размещения объектов)» от 06.09.2012 №300 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень требуемых от заявителя документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

Для физических лиц:

- заявка, установленной продавцом формы, которая выдается организатором при заключении договора задатка. Заявка и опись представленных документов составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента (Приложение № 2).

- документ, удостоверяющий личность претендента;

- в случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность, заверенная нотариально;

- документ, подтверждающий государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, заверенное оттиском печати организации, выдавшей свидетельство и подписью уполномоченного должностного лица, либо нотариально).

Для юридических лиц:

- заявка, установленной продавцом формы, которая выдается организатором аукциона при заключении договора задатка. Заявка и опись представленных документов составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента (Приложение № 2).

- платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение претендентом установленной суммы задатка;

- выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент);

- нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенные в установленном порядке;

- копии изменений и дополнений к учредительным документам;

- документ, подтверждающий полномочия органов управления и должностных лиц претендента;

- сведения о доле РФ, субъекта РФ, муниципальных образований в уставном капитале юридического лица;

- копия бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату, с отметкой налогового органа;

- иные документы, представляемые претендентом в соответствии с требованиями законодательства и учредительными документами претендента.

Исчерпывающий перечень требуемых от заявителя документов, которые заявитель в праве предоставить по собственной инициативе необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги не предусмотрен».

АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 17 » декабря 2012 г. №400

с. Репьевка

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального района от 06.09.2012 №301 «Раздел и объединение земельных участков, находящихся в собственности муниципального района, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена»

В соответствии с Федеральными законами РФ от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.10.2010 № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и рассмотрев экспертное заключение Правового управления правительства Воронежской области от 26.11.2012 №19-49/1231776П, Уставом Репьевского муниципального района, постановлением администрации Репьевского муниципального района от 25 января 2011 года №6 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях приведения нормативных правовых актов администрации муниципального района в соответствие действующему законодательству, администрация Репьевского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального района от 06.09.2012 №301 «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а так же постановка на соответствующий учет» согласно приложению.

2. Сектору информационного обеспечения и муниципальных услуг администрации муниципального района, опубликовать настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления Репьевского муниципального района.]

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Ефименко Р.В.

Глава администрации
муниципального района

М.П. Ельчанинов

Приложение
к постановлению администрации
муниципального района
от « 17 » декабря 2012 №400

Пункт 2.6. административного регламента утвержденного постановлением «Об утверждении административного регламента администрации Репьевского муниципального района «Раздел и объединение земельных участков, находящихся в собственности муниципального района, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена» от 06.09.2012 №301 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень требуемых от заявителя документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- заявление об образовании земельных участков при их разделе или объединении по формам, приведенным в приложении № 1, №2, к настоящему административному регламенту;

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

- копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

- планы границ образуемых земельных участков или план границ образуемого земельного участка (на которой должны быть нанесены границы земельных участков, из которых образуются земельные участки, и границы образуемых земельных участков, рассчитаны площади земельных участков), выполненный организацией, имеющей лицензию на проведение соответствующих работ, заверенный подписью руководителя и печатью организации и согласованный в установленном порядке;

- правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельные участки, из которых при разделе или объединении образуются земельные участки;

Исчерпывающий перечень требуемых от заявителя документов, которые заявитель в праве предоставить по собственной инициативе необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

- для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей: копии свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на налоговый учет и выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (заявитель вправе предоставить по собственной инициативе или запрашивается должностным лицом Отдела самостоятельно в рамках межведомственных и межуровневых взаимодействий);

- заверенные печатью юридического лица копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, выписки из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц (заявитель вправе предоставить по собственной инициативе или запрашивается должностным лицом Отдела самостоятельно в рамках межведомственных и межуровневых взаимодействий);

- копия свидетельства о праве собственности на объект недвижимого имущества предоставляется заявителем, или выписка из ЕГРП о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества (заявитель вправе предоставить по собственной инициативе или запрашивается должностным лицом Отдела самостоятельно в рамках межведомственных и межуровневых взаимодействий);

- копии актов об установлении почтовых адресов образуемых земельных участков или образуемого земельного участка (заявитель вправе предоставить по собственной инициативе или запрашивается Отделом самостоятельно в рамках межведомственных и межуровневых взаимодействий)».

АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 17 » декабря 2012 г. №401

с. Репьевка

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального района от 06.09.2012 №302 «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального района, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на которых расположены здания, строения, сооружения»

В соответствии с Федеральными законами РФ от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.10.2010 № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и рассмотрев экспертное заключение Правового управления правительства Воронежской области от 26.11.2012 №19-49/1231777П, Уставом Репьевского муниципального района, постановлением администрации Репьевского муниципального района от 25 января 2011 года №6 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях приведения нормативных правовых актов администрации муниципального района в соответствие действующему законодательству, администрация Репьевского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального района от 06.09.2012 №302 «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального района, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на которых расположены здания, строения, сооружения» согласно приложению.
2. Сектору информационного обеспечения и муниципальных услуг администрации муниципального района, опубликовать настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления Репьевского муниципального района.]
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Ефименко Р.В.

Приложение
к постановлению администрации
муниципального района
от « 17 » декабря 2012 №401

Пункт 2.6. административного регламента утвержденного постановлением «Об утверждении административного регламента администрации Репьевского муниципального района «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального района, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на которых расположены здания, строения, сооружения» от 06.09.2012 №302 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень требуемых от заявителя документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

- заявление о предоставлении земельного участка на испрашиваемом праве по форме, приведенной в приложении №1 к настоящему административному регламенту;

- копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

- копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц);

Исчерпывающий перечень требуемых от заявителя документов, которые заявитель в праве предоставить по собственной инициативе необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

- кадастровый паспорт земельного участка;

- выданная не позднее чем за один месяц до дня подачи Заявления выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке, или копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на такое здание, строение, сооружение, если право на такое здание, строение, сооружение не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (при наличии зданий, строений, сооружений на приобретаемом земельном участке);

- выданная не позднее, чем за один месяц до дня подачи Заявления выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на приобретаемый земельный участок или копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на приобретаемый земельный участок, если право на данный земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним. В случае отсутствия у собственника здания, строения, сооружения документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на приобретаемый земельный участок, прилагается выданное не позднее чем за один месяц до дня подачи Заявления уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;

- выданный не позднее чем за три месяца до дня подачи Заявления кадастровый паспорт земельного участка, в котором содержится описание всех частей земельного участка, занятых объектами недвижимости».

**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 17 » декабря 2012 г. №402

с. Репьевка

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального района от 06.09.2012 №303 «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального района, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности»

Рассмотрев экспертное заключение Правового управления правительства Воронежской области от 21.11.2012 №19-49/1231775П, в целях приведения нормативных правовых актов администрации муниципального района в соответствие действующему законодательству. В соответствии с Федеральными законами РФ от 06.10.2003 №131-ФЗ

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.10.2010 № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Уставом Репьевского муниципального района, постановлением администрации Репьевского муниципального района от 25 января 2011 года №6 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», «Об внесении изменений в административный регламент администрации Репьевского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги, администрация Репьевского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального района от 06.09.2012 №303 «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального района, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности» согласно приложению.
2. Сектору информационного обеспечения и муниципальных услуг администрации муниципального района, опубликовать настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления Репьевского муниципального района.]
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Ефименко Р.В.

Глава администрации
муниципального района

М.П. Ельчанинов

Приложение
к постановлению администрации
муниципального района
от « 17 » декабря 2012 №402

Пункт 2.6.1. административного регламента утвержденного постановлением «Об утверждении административного регламента администрации Репьевского муниципального района «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального района, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности» от 06.09.2012 №303 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Исчерпывающий перечень требуемых от заявителя документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

- Представитель крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - представитель КФХ) подает в администрацию Репьевского муниципального района Воронежской области заявление, в котором указываются:

- цель использования земельного участка (создание, осуществление деятельности фермерского хозяйства, его расширение);

- испрашиваемое право на предоставляемые земельные участки (в собственность или аренду);

- условия предоставления земельных участков в собственность или аренду;

- срок аренды земельных участков;

- обоснование размеров предоставляемых земельных участков (число членов фермерского хозяйства, виды деятельности фермерского хозяйства);

- предполагаемое местоположение земельных участков;

К заявлению должно быть приложено соглашение о создании фермерского хозяйства, заключенное между членами фермерского хозяйства.

Исчерпывающий перечень требуемых от заявителя документов, которые заявитель в праве предоставить по собственной инициативе необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

- кадастровый паспорт земельного участка (разделы В.1 и В.2, а также В.3 и В.4 - при наличии соответствующих сведений в государственном земельном кадастре и содержащая сведения о кадастровой стоимости земельного участка)».

АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 17 » декабря 2012 г. №403
с. Репьевка

[О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального района от 06.09.2012 №304 «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального района, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для ведения личного подсобного хозяйства»]

В соответствии с Федеральными законами РФ от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.10.2010 № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и рассмотрев экспертное заключение Правового управления правительства Воронежской области от 26.11.2012 №19-49/1231774П, Уставом Репьевского муниципального района, постановлением администрации Репьевского муниципального района от 25 января 2011 года №6 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях приведения нормативных правовых актов администрации муниципального района в соответствие действующему законодательству, администрация Репьевского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального района от 06.09.2012 №304 «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального района, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для ведения личного подсобного хозяйства» согласно приложению.
2. Сектору информационного обеспечения и муниципальных услуг администрации муниципального района, опубликовать настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления Репьевского муниципального района.]
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Ефименко Р.В.

Глава администрации
муниципального района

М.П. Ельчанинов

Приложение
к постановлению администрации
муниципального района
от « 17 » декабря 2012 №403

Пункт 2.6. административного регламента утвержденного постановлением «Об утверждении административного регламента администрации Репьевского муниципального района «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального района, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для ведения личного подсобного хозяйства» от 06.09.2012 №304 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень требуемых от заявителя документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

- заявление об предоставлении земельных участков, находящихся в собственности муниципального района, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для ведения личного подсобного хозяйства по формам, приведенным в приложении № 1, 2, к настоящему административному регламенту;
- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;
- копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);
- планы границ образуемых земельных участков или план границ образуемого земельного участка (на которой должны быть нанесены границы земельных участков, из которых образуются земельные участки, и границы образуемых земельных участков, рассчитаны площади земельных участков), выполненный организацией, имеющей лицензию на проведение соответствующих работ, заверенный подписью руководителя и печатью организации и согласованный в установленном порядке.

Исчерпывающий перечень требуемых от заявителя документов, которые заявитель в праве предоставить по собственной инициативе необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

- для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей: копии свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на налоговый учет и выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей. Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, или они запрашивается должностным лицом Отдела самостоятельно в рамках межведомственных и межуровневых взаимодействий;

- заверенные печатью юридического лица копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, выписки из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц. Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, или они запрашивается должностным лицом Отдела самостоятельно в рамках межведомственных и межуровневых взаимодействий;

- копия свидетельства о праве собственности на объект недвижимого имущества предоставляется заявителем, или выписка из ЕГРП о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества. Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, или они запрашивается должностным лицом Отдела самостоятельно в рамках межведомственных и межуровневых взаимодействий;

- копии актов об установлении почтовых адресов образуемых земельных участков или образуемого земельного участка. Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, или они запрашивается должностным лицом Отдела самостоятельно в рамках межведомственных и межуровневых взаимодействий».

АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 17 » декабря 2012 г. №404

с. Репьевка

[О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального района от 06.09.2012 №305 «Об утверждении административного регламента администрации Репьевского муниципального района «Предоставление сведений из реестра муниципального имущества»]

[В соответствии с Федеральными законами РФ от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.10.2010 № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и рассмотрев экспертное заключение Правового управления правительства Воронежской области от 26.11.2012 №19-49/1231764П, Уставом Репьевского муниципального района, постановлением администрации Репьевского муниципального района от 25 января 2011 года №6 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях приведения нормативных правовых актов администрации муниципального района в соответствие действующему законодательству, администрация Репьевского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального района от 06.09.2012 №305 «Предоставление сведений из реестра муниципального имущества» согласно приложению.
2. Сектору информационного обеспечения и муниципальных услуг администрации муниципального района, опубликовать настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления Репьевского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Ефименко Р.В.

Глава администрации
муниципального района

М.П. Ельчанинов

Приложение
к постановлению администрации
муниципального района
от « 17 » декабря 2012 №404]

Пункт 2.7. административного регламента утвержденного постановлением «Об утверждении административного регламента администрации Репьевского муниципального района «Предоставление сведений из реестра муниципального имущества» от 06.09.2012 №305 изложить в следующей редакции:

«2.7. Перечень документов, подлежащих предоставлению заявителем для получения муниципальной услуги самостоятельно:

- заявление юридического либо физического лица, установленного образца либо на выдачу выписки из Реестра (Приложение № 1) и документов, прилагаемых к нему (далее - заявление с документами);
- заявление о предоставлении информации из Реестра (Приложение № 2);
- копии документов, подтверждающих отношение к запрашиваемому объекту, помещению:

- копия паспорта с отметкой о регистрации физического лица (для жилых помещений);
- копии документов, подтверждающих право пользования (для нежилых помещений);
- копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица;
- доверенность, оформленная в установленном порядке, если заявление подается представителем заявителя;

Перечень документов, подлежащих предоставлению заявителем для получения муниципальной услуги по собственной инициативе:

- копии договоров аренды, оперативного управления, хозяйственного ведения, безвозмездного пользования».

АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 26 » декабря 2012 г. №416

с. Репьевка

Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

В соответствии с Федеральными законами РФ от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.10.2010 № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Репьевского муниципального района, администрация Репьевского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить перечень муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг согласно приложению.
2. Сектору информационного обеспечения и муниципальных услуг администрации муниципального района, опубликовать настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления Репьевского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации муниципального района Шорстова Д.А.]

Глава администрации
муниципального района

М.П. Ельчанинов

Приложение
к постановлению администрации
муниципального района
от «26» декабря 2012 №416

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных услуг предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

1. Выдача архивных документов (архивных справок, выписок и копий).
2. Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального района, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для строительства (без предварительного согласования мест размещения объектов).
3. Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального района, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для строительства (с предварительным согласованием мест размещения объектов).
4. Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального района, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для целей, не связанных со строительством.
5. Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального района, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на которых расположены здания, строения, сооружения.

6. Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального района, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для ведения личного подсобного хозяйства.

7. Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального района, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности.

8. Принятие решения о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.

9. Раздел и объединение земельных участков, находящихся в собственности муниципального района, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

10. Выдача разрешения на установку рекламных конструкций.

Руководитель аппарата
администрации муниципального района

Д. А. Шорстов.