



*РЕТЬЕВСКИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ  
ВЕСТНИК*

*№99*

**31 ЯНВАРЯ 2013 года**

**ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ**

**«РЕПЬЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК»** - официальное печатное средство массовой информации органов местного самоуправления Репьевского муниципального района для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Репьевского муниципального района официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Репьевского муниципального района, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

- Учрежден в декабре 2007 года (решение Совета народных депутатов Репьевского муниципального района от 19.11.2007 года № 221) в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Российской Федерации «О средствах массовой информации», Уставом Репьевского муниципального района.

*«Репьевский муниципальный вестник» состоит из трех разделов:*

- в первом разделе публикуются решения и иные нормативные акты Совета народных депутатов Репьевского муниципального района;*
- во втором разделе публикуются нормативные правовые акты администрации Репьевского муниципального района;*
- в третьем разделе публикуются нормативные правовые акты органов местного самоуправления сельских поселений Репьевского муниципального района*

#### **РЕДАКЦИОННЫЙ СОВЕТ:**

- Шорстов Дмитрий Александрович – руководитель аппарата администрации Репьевского муниципального района;
- Лыскина Светлана Юрьевна – заместитель начальника организационно-правового отдела администрации муниципального района;
- Черкашин Евгений Константинович - ведущий специалист организационно-правового отдела администрации муниципального района
- Погорелов Максим Борисович - системный администратор сектора информационного обеспечения и муниципальных услуг администрации муниципального района

**Тираж** – 54 экземпляра;

**Распространяется** – бесплатно, согласно списку рассылки, определяемому администрацией Репьевского муниципального района.

**Изготовлен** - администрацией Репьевского муниципального района: с. Репьевка, пл. Победы, д.1 тел. Для справок (47374) 2-27-04.

## СОДЕРЖАНИЕ

### РАЗДЕЛ 2

- Постановление администрации Репьевского муниципального района от 23.01.2013 г. №9 « О внесении изменений в постановление администрации муниципального района от 23.03.2011 г. № 77 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие образования Репьевского муниципального района на 2011-2013 гг.» 4
- Постановление администрации Репьевского муниципального района от 23.01.2013 г. №11 «Об утверждении норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья на первое полугодие 2013 года» 7
- Постановление администрации Репьевского муниципального района от 29.01.2013 г. №17 « О внесении изменений в долгосрочную муниципальную целевую программу «Молодежь (2012-2016 годы )» 7
- Постановление администрации Репьевского муниципального района от 29.01.2013 г. №18 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального района от 03.09.2012 №289 «Об утверждении административного регламента администрации Репьевского муниципального района «Назначение пенсии за выслугу лет в органах местного самоуправления Репьевского муниципального района»» 13

## Раздел 2

### АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 23 » января 2013 г. №9

с.Репьевка

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района от 23.03.2011 г. № 77 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие образования Репьевского муниципального района на 2011-2013 гг.»**

На основании ходатайства отдела по образованию администрации Репьевского муниципального района Воронежской области от 22.01.2013 г. № 60-а «О выделении денежных средств» и рассмотрев заключение комиссии по внесению изменений в муниципальную целевую программу «Развитие образования Репьевского муниципального района 2011-2013годы», администрация Репьевского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т :**

В главу 6 муниципальной целевой программы «Развитие образования Репьевского муниципального района на 2011-2013 гг.», утвержденной постановлением администрации муниципального района от 23.03.2011 г. № 77 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие образования Репьевского муниципального района на 2011-2013 гг.» в «Ресурсном обеспечении программы» строку «Ремонт образовательных учреждений» изложить в новой редакции, согласно приложению.

И.о.главы администрации  
муниципального района

Р.В. Ефименко

**Ресурсное обеспечение программы.**

Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Источник и финансирования	Сумма расходов, всего тыс. руб.	В том числе по годам					
				2011	2012	2013	Вид мероприятия	Индикаторы реализации мероприятия	Ответственные за реализацию мероприятия
Ремонт образовательных учреждений	2011-2013гг	Всего	34901,210	100	0	34801,210	Капитальный ремонт зданий МКОУ Истобинская СОШ и МКОУ Россошанская СОШ	Удельный вес отремонтированных учреждений от общей численности зданий образовательных учреждений	Отдел по образованию администрации Репьевского муниципального района
		В т.ч.							
		ФБ	0	0	0	0			
		ОБ	33061,109	0	0	33061,109			
		МБ	348,020	0	0	348,020			
		ВИ	1492,081	100	0	1392,081			

**Общий объем финансирования: 63 млн.230тыс.210 руб.**

**В т.ч.:** Средства областного бюджета – 39млн.763 тыс.109руб.

Средства муниципального бюджета –18 млн.475 тыс.020руб.

Внебюджетные источники – 4млн.992 тыс.081руб.

**В том числе по годам:**

2011 год - 10 млн.342 тыс. руб.

*В т.ч.:* Средства областного бюджета - 4 млн.302 тыс. руб.;

Средства муниципального бюджета -4 млн.10 тыс. руб.

Внебюджетные источники – 3 млн.200 тыс. руб.

2012 год - 9 млн.817 тыс. руб.

*В т.ч.:* Средства областного бюджета – 1 млн.200 тыс. руб.;

Средства муниципального бюджета – 8 млн.417 тыс. руб.;

Внебюджетные источники – 200 тыс.руб.

2013 год - 41 млн. 901 тыс.210 руб.

*В т.ч.* Средства областного бюджета: – 34 млн.261 тыс.109руб.;

Средства муниципального бюджета– 6 млн. 048 тыс.020 руб.;

Внебюджетные источники – 1 млн. 592 тыс.081руб.

Руководитель аппарата

администрации муниципального района

Д.А.Шорстов

**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ  
ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 23 » января 2013 г. № 11

с. Репьевка

**Об утверждении норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья на первое полугодие 2013 года**

В соответствии с приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 27.12.2012 года №117/ГС «О нормативе стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по Российской Федерации на первое полугодие 2013 года и показателях средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по субъектам Российской Федерации на 1 квартал 2013 года» и в целях реализации постановления администрации Репьевского муниципального района Воронежской области от 26.01.2011г. №8 «Об утверждении районной муниципальной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2011 – 2015 годы», администрация Репьевского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по Репьевскому муниципальному району на первое полугодие 2013 года для расчета размера социальных выплат на приобретение жилья в размере 17 000 рублей.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации  
муниципального района

Р.В. Ефименко

**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ  
ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 29 » января 2013 г. №17

с. Репьевка

**О внесении изменений в долгосрочную муниципальную целевую программу «Молодежь (2012-2016 годы)»**

В целях эффективного использования бюджетных средств муниципального района, администрация Репьевского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в постановление администрации муниципального района от 02 апреля 2012 года №84 «Об утверждении долгосрочной муниципальной целевой программы «Молодежь (2012 – 2016 годы)» следующие изменения и дополнения:

1.1. В паспорте долгосрочной муниципальной целевой программы «Молодежь (2012 – 2016 годы)»:

строку «Перечень подпрограмм и основных мероприятий программы» дополнить пунктами 18, 19 следующего содержания:

«

Перечень подпрограмм и основных мероприятий программы.	18. Проведение мероприятий военно-патриотической направленности. 19. Проведение мероприятий, направленных на поддержку талантливых детей (конкурс юных исполнителей «Звездный шанс» и пр.)
--	---

»;

1.2. Главу 3 дополнить следующими пунктами:

18. Проведение мероприятий военно-патриотической направленности.

19. Проведение мероприятий, направленных на поддержку талантливых детей (конкурс юных исполнителей «Звездный шанс» и пр.).

1.3. Приложение № 1 к программе изложить в следующей редакции, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Бегма С.В..

Глава администрации муниципального района

М.П. Ельчанинов

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
муниципального района от  
«29» января 2013 года №17

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к долгосрочной муниципальной целевой программе  
«Молодежь (2012 - 2016 гг.)»

Перечень программных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. рублей						Ожидаемые результаты
				Всего	в том числе					
					2012	2013	2014	2015	2016	
1	Организация работы с молодыми семьями	2012 – 2016 гг.	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	Создание условий для организации мероприятий по укреплению института молодой семьи, улучшение работы клуба молодой семьи, повышение методического и технического уровня проведения мероприятий для молодых семей.
			Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	
			Муниципальный бюджет	30	5	5,5	6	6,5	7	
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	
			Всего	30	5	5,5	6	6,5	7	
2.	Организация и проведение школ актива и мастер классов (организация районных школ актива, конкурс «Лидер 21 века», обучающие семинары для вожатых, школы лидеров детского движения)	2012 – 2016 гг.	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	Создание условий для подготовки детского и молодежного актива, формирование активной жизненной позиции молодых людей для включения их в социально – экономическую и политическую сферу жизнедеятельности общества, оптимизация деятельности педагогических отрядов.
			Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	
			Муниципальный бюджет	30	5	5,5	6	6,5	7	
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	
			Всего	30	5	5,5	6	6,5	7	
3.	Участие в областных и Всероссийских мероприятиях	2012 – 2016 гг.	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	Участие в областном Слете ВРОО «СДО», областном сборе
			Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	



	по подготовке кадров и актива		Муниципальный бюджет	12,5	1,5	2	2,5	3	3,5	«Звездный» и др.
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	
			Всего	12,5	1,5	2	2,5	3	3,5	
4.	Работа Молодежного парламента Репьевского района	2012 – 2016 гг.	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	Организация работы Молодежного парламента Репьевского муниципального района, участие в работе Совета народных депутатов района.
			Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	
			Муниципальный бюджет	0	0	0	0	0	0	
			Внебюджетные источники	30	5	5,5	6	6,5	7	
			Всего	30	5	5,5	6	6,5	7	
5.	Организация и проведение районных Дней призывника (2 раза в год)	2012 – 2016 гг.	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	Совершенствование координации деятельности государственных и муниципальных структур, военных и общественных организаций по подготовке молодежи к службе в ВС РФ
			Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	
			Муниципальный бюджет	60	10	11	12	13	14	
			Внебюджетные источники	15	2	2,5	3	3,5	4	
			Всего	75	12	13,5	15	16,5	18	
6.	Организация районной военно – спортивной игры «Победа»	2012 – 2016 гг.	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	Совершенствование координации деятельности государственных и муниципальных структур, военных и общественных организаций по подготовке молодежи к службе в ВС РФ
			Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	
			Муниципальный бюджет	30	5	5,5	6	6,5	7	
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	
			Всего	30	5	5,5	6	6,5	7	
7.	Организация работы военно – патриотического клуба «Патриот»	2012 – 2016 гг.	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	Улучшение материально – технической базы, приобретение формы, проведение мероприятий
			Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	
			Муниципальный бюджет	170	50	30	30	30	30	
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	
			Всего	170	50	30	30	30	30	
8.	Организация мероприятий, приуроченных к 70 – летию	2012 – 2016 гг.	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	Обустройство территории вблизи хутора Ключи
			Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	

	боев на х. Ключи		Муниципальный бюджет	50	50	0	0	0	0	
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	
			Всего	50	50	0	0	0	0	
9.	Организация районного выпускного бала, мероприятий, посвященных Дню молодежи	2012 – 2016 гг.	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	Расширение услуг по привлечению молодежи к организованной форме досуговой деятельности, создание условий для интеллектуального и творческого развития молодежи.
			Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	
			Муниципальный бюджет	118	50	20	18	16	14	
			Внебюджетные источники	170	30	32	34	36	38	
			Всего	288	80	52	52	52	52	
10.	Организация районной интеллектуальной игры «Что? Где? Когда?»	2012 – 2016 гг.	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	Создание условий для интеллектуального и развития молодежи.
			Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	
			Муниципальный бюджет	30	5	5,5	6	6,5	7	
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	
			Всего	30	5	5,5	6	6,5	7	
11.	Организация районной игры КВН «Пластилиновая ворона»	2012 – 2016 гг.	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	Создание условий для творческого развития молодежи.
			Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	
			Муниципальный бюджет	80	15	15,5	16	16,5	17	
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	
			Всего	80	15	15,5	16	16,5	17	
12.	Поддержка общественно – значимых молодежных инициатив, деятельности общественных молодежных и детских организаций (объединений) (организация конкурса социально –	2012 – 2016 гг.	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	Создание условий по поддержке деятельности молодежных и детских общественных организаций, поддержке молодежных инициатив, приобретение молодыми людьми навыков практической
			Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	
			Муниципальный бюджет	50	10	10	10	10	10	
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	
			Всего	50	10	10	10	10	10	

	значимых проектов, экологических акций, оказание помощи молодежным и детским общественным объединениям)		Всего	50	10	10	10	10	10	общественно – полезной деятельности.
13.	Организация слета детско – юношеских организаций	2012 – 2016 гг.	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	Определение основных направлений молодежной политики на территории района, наиболее актуальных проблем молодежи и путей их решения.
			Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	
			Муниципальный бюджет	25	4	4,5	5	5,5	6	
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	
			Всего	25	4	4,5	5	5,5	6	
14.	Проведение районного конкурса «А ну-ка, девушки!»	2012 – 2016 гг.	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	Повышение эффективности деятельности информационных служб в освещении вопросов молодежной политики, привлечение
			Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	
			Муниципальный бюджет	25	4	4,5	5	5,5	6	
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	
			Всего	25	4	4,5	5	5,5	6	
15.	Проведение мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни	2012 – 2016 гг.	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	Пропаганда здорового образа жизни
			Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	
			Муниципальный бюджет	25	4	4,5	5	5,5	6	
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	
			Всего	25	4	4,5	5	5,5	6	
16.	Проведение мероприятий, направленных на поддержку и развитие волонтерского движения	2012 – 2016 гг.	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	Развитие волонтерского движения в районе
			Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	
			Муниципальный бюджет	15	2	2,5	3	3,5	4	
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	
			Всего	15	2	2,5	3	3,5	4	

17.	Проведение пятидневных учебных сборов и стрельб из боевого ручного стрелкового оружия с юношами, обучающимися в X классах общеобразовательных школ Репьевского муниципального района	2012 – 2016 гг.	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	Подготовка юношей к службе в ВС РФ
			Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	
			Муниципальный бюджет	102	18	20	21	21	22	
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	
			Всего	102	18	20	21	21	22	
18.	Проведение мероприятий военно-патриотической направленности		Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	Военно-патриотическое воспитание подрастающего поколения и молодежи
			Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	
			Муниципальный бюджет	210	0	45	50	55	60	
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	
			Всего	210	0	45	50	55	60	
19.	Проведение мероприятий, направленных на поддержку юных талантов (конкурс юных исполнителей «Звездный шанс» и пр.)		Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	Создание условий для творческой реализации и содействие организации досуговой деятельности детей и молодежи
			Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	
			Муниципальный бюджет	52	0	10	12	14	16	
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	
			Всего	52	0	10	12	14	16	

Руководитель аппарата администрации  
муниципального района

Д.А. Шорстов

**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 29 » января 2013 г. №18

с. Репьевка

**О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального района от 03.09.2012 №289 «Об утверждении административного регламента администрации Репьевского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Назначение пенсии за выслугу лет в органах местного самоуправления Репьевского муниципального района»»**

В соответствии с Федеральными законами РФ от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.10.2010 № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Репьевского муниципального района, постановлением администрации Репьевского муниципального района от 25 января 2011 года №6 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» и рассмотрев экспертное заключение Правового управления правительства Воронежской области от 26.12.2012 №19-49/1232998П, в целях приведения нормативных правовых актов администрации муниципального района в соответствие действующему законодательству, администрация Репьевского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального района от 03.09.2012 №289 «Об утверждении административного регламента администрации Репьевского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Назначение пенсии за выслугу лет в органах местного самоуправления Репьевского муниципального района» согласно приложению.

2. Сектору информационного обеспечения и муниципальных услуг администрации муниципального района, опубликовать настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления Репьевского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации муниципального района Шорстова Д.А.]

Глава администрации  
муниципального района

М.П. Ельчанинов

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к постановлению администрации  
муниципального района  
от « 29 » января 2013 №18

1. Пункт 1.3.1. административного регламента администрации Репьевского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению муниципальной услуги «Назначение пенсии за выслугу лет в органах местного самоуправления Репьевского муниципального района» утвержденного постановлением от 03.09.2012 №289 «Об утверждении административного регламента администрации Репьевского муниципального района «Назначение пенсии за выслугу лет в органах местного самоуправления Репьевского муниципального района»» изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Лица, замещавшие должности муниципальной службы в Репьевском муниципальном районе, при условии наличия стажа муниципальной службы не менее 15 лет и освобождения от замещаемой должности не ранее 24 апреля 1996 года при увольнении с муниципальной службы по одному из следующих оснований:

1.3.1.1. Соглашение сторон трудового договора (контракта).

1.3.1.2. Истечение срока трудового договора (контракта).

1.3.1.3. Расторжение трудового договора по инициативе муниципального служащего.

1.3.1.4. Сокращение численности или штата работников администрации муниципального района.

1.3.1.5. Отказ муниципального служащего от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора (контракта).

1.3.1.6. Отказ муниципального служащего от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие у работодателя соответствующей работы.

1.3.1.7. Несоответствие муниципального служащего занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации.

1.3.1.8. Восстановление на работе муниципального служащего, ранее выполнявшего эту работу, по решению государственной инспекции труда или суда.

1.3.1.9. Избрание или назначение на государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, муниципальную должность; назначение на должность государственной

службы; избрание на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате Избирательной комиссии Репьевского муниципального района.

1.3.1.10. Наступление чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению трудовых отношений (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства), если данное обстоятельство признано решением Правительства Российской Федерации или органа государственной власти Воронежской области.

1.3.1.11. Наличие заболевания, препятствующего прохождению муниципальной службы и подтвержденного заключением медицинского учреждения.

1.3.1.12. Признание муниципального служащего:

- недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;  
- полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3.1.13. Достижение муниципальным служащим предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.».

2. Пункт 2.6. административного регламента администрации Репьевского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Назначение пенсии за выслугу лет в органах местного самоуправления Репьевского муниципального района» утвержденного постановлением от 03.09.2012 №289 «Об утверждении административного регламента администрации Репьевского муниципального района «Назначение пенсии за выслугу лет в органах местного самоуправления Репьевского муниципального района»» изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень требуемых от заявителя документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

2.6.1. Заявление по одной из форм (в зависимости от вида ежемесячной денежной выплаты), приведенных в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту;

2.6.2. Справка о размере среднемесячного заработка;

2.6.3. Справка о стаже муниципальной службы;

2.6.4. Копия документа (постановления, распоряжения, приказа) об увольнении из органа местного самоуправления Репьевского муниципального района;

2.6.5. Справка о размере страховой части трудовой пенсии по старости (инвалидности) и сроке ее назначения из органа, назначающего и выплачивающего трудовую пенсию по старости (инвалидности);

2.6.6. Заверенная в установленном порядке копия трудовой книжки;

2.6.7. Копия военного билета (для уволенных в запас);

2.6.8. Копии страниц паспорта, удостоверяющих личность и место регистрации;

2.6.9. Копия лицевой стороны сберегательной книжки.

Подготовка документов для назначения пенсии за выслугу лет, указанных в подпунктах 2.6.2, 2.6.3, 2.6.4 и 2.6.6 пункта 2.6. настоящего Регламента, осуществляется в течение пяти дней со дня обращения лица, имеющего право на пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии), с просьбой об оформлении данных документов подразделениями или специалистами, на которых возложено ведение кадровой работы и бухгалтерского учета в органах местного самоуправления Репьевского муниципального района (далее – органы местного самоуправления);

Исчерпывающий перечень требуемых от заявителя документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.».

5. Пункт 5 административного регламента администрации Репьевского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Назначение пенсии за выслугу лет в органах местного самоуправления Репьевского муниципального района» утвержденного постановлением от 03.09.2012 №289 «Об утверждении административного регламента администрации Репьевского муниципального района «Назначение пенсии за выслугу лет в органах местного самоуправления Репьевского муниципального района»» изложить в следующей редакции:

**«5. Порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе выполнения административного регламента.**

5.1. Заявитель услуги имеет право обратиться с жалобой на осуществленные (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги действия (бездействия) или решения, а также с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

5.2. Информация о вышестоящих должностных лицах, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном порядке.

5.3. Заявитель услуги в письменной жалобе в обязательном порядке указывает фамилию, имя, отчество, либо должность соответствующего должностного лица, а также свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, излагает суть жалобы, ставит подпись и дату.

5.4. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель услуги прилагает к письменной жалобе документы и материалы либо их копии.

5.5. Поступившая жалоба подлежит регистрации и рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Воронежской области, Репьевского муниципального района, а также внутренних правовых актов структурного подразделения администрации Репьевского муниципального района Воронежской области.

5.6. Запрещается направлять жалобу на рассмотрение в государственный орган или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых обжалуется.

5.7. В случае если в соответствии с указанным выше запретом невозможно направление жалобы на рассмотрение в государственный орган или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в жалобе вопросов, жалоба возвращается заявителю услуги с разъяснением его права обжаловать соответствующие решение или действие (бездействие) в установленном порядке в суд.

5.8. Рассматривающий жалобу:

5.9. Обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случае необходимости - с участием заявителя муниципальной услуги, направившего жалобу;

5.10. Запрашивает необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

5.11. Принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов получателя услуги;

5.12. Дает письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.13. В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя услуги, направившего жалобу, и почтовый адрес, ответ на жалобу не дается. Если в жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.14. Письменная жалоба, в которой содержатся нецензурные, либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, возвращается без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщается лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.15. В случае если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю услуги, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.».

Руководитель аппарата  
администрации муниципального района

Д.А. Шорстов